

Programme Annuel de formation 2020



Séminaires en intra-entreprise



Séminaires en interentreprises



Cycles de formation

Membre de



leading **edge** alliance
innovation • quality • excellence



SOMMAIRE

01
PARTIE

Présentation du cabinet CIFOC
Page 1

02
PARTIE

Nos cycles approfondis
Page 3

03
PARTIE

Nos Séminaires
Page 5

1. Qui sommes - nous


CIFOC est un organisme de formation privé ayant obtenu l'agrément du Ministère de la Formation Professionnelle et de L'emploi depuis 2005 sous le numéro 09/404/12 (mis à jour en 2009).

→ CIFOC est membre du réseau international LEA Global, la deuxième plus grande association internationale au monde, regroupant 226 sociétés spécialisées dans les services de comptabilité, de finance, de conseil aux entreprises et de formation, et alliant qualité et haute spécialisation.



2. Nos services

CIFOC organise durant l'année 2020 :



Des cycles longs
de formation
approfondie



Des séminaires
de formation en
interentreprises

→ CIFOC assure également des séminaires en intra-entreprise répondant à vos besoins spécifiques.

Ces formation sont à la demande et peuvent avoir lieu dans vos locaux.

3. Nos atouts de réussite

Une équipe qualifiée pour accompagner votre entreprise dans l'établissement de vos besoins et de votre plan de formation

01

Des formateurs qualifiés alliant savoir - faire, compétence et expérience au service de votre personnel à former

02

Des attestations et certificats délivrés à l'issue de chaque formation à nos candidats et attestant de leur participation à nos actions

Nos Atouts
de Réussite

03

Des supports de formation papiers et électroniques communiqués à nos participants

04

1. Nos cycles de formation approfondie

CIFOC assure durant l'année 2020, 33 cycles de formation approfondie qui s'étalent sur 4 à 12 semaines consécutives à raison d'une séance ou deux par semaine. Ces cycles de formation sont organisés sur 4 sessions durant l'année.

Module	Thème du cycle
Achat & Logistique	<ul style="list-style-type: none"> - Transport et logistique international - Achats et Gestion des stocks
Assurance	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise
Audit	<ul style="list-style-type: none"> - Pratique de l'audit interne
Droit des affaires	<ul style="list-style-type: none"> - Droit approfondi des affaires - Les contrats internationaux
Droit Social	<ul style="list-style-type: none"> - Droit du travail - Droit de la sécurité sociale
Douane & Commerce extérieur	<ul style="list-style-type: none"> - Procédures douanières et du commerce extérieur
Langues	<ul style="list-style-type: none"> - Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral - Pratique de l'anglais commercial et courrier en langue anglaise
Comptabilité pour débutants	<ul style="list-style-type: none"> - Pratique de la comptabilité - Comptabilité et analyse financière pour non comptables - Etude des normes IFRS
Gestion sur Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Business plan et rentabilité de projet sous Excel - Excel pour financiers - Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting
Finance	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic financier & indicateurs de performance - Maîtrise des opérations bancaires & des moyens de financement à l'international

(Suite : Nos cycles de formation approfondie)

Module	Thème du cycle
Fiscalité approfondie	- Fiscalité (impôts et taxes directs et indirects)
Gestion des Ressources Humaines	- Les outils de Gestion des Ressources Humaines - Les mécanismes de financement de la formation - TFP et Droit de tirage
Communication	- Les bases de la communication - Le pouvoir de votre communication non-verbale - Une connaissance approfondie de la communication - Communiquer pour mieux gérer la crise - Diminuez votre stress au travail - Gestion du temps - Gestion de conflits - Découverte et application de la PNL - Vente, psychologie du client et négociation - Leadership et confiance - Développer ses compétences managériales mieux motiver, communiquer, déléguer, contrôler - Communication & gestion des équipes de travail
Marketing	- Pratique du marketing - Techniques de vente
Performance Industrielle	- Productivité et performance industrielle
Qualité	- Responsable qualité
Informatique	- Excel : cycle approfondi - Access : cycle approfondi - Maîtrise des outils informatiques - Gagner en efficacité au quotidien - Informatique décisionnelle : (Business intelligence BI)

2. Nos séminaires de formation





Planning **MENSUEL** des séminaires

Dans ce qui suit, nos séminaires classés par ordre chronologique, et ce afin de vous permettre une planification en temps opportun de vos formations



JANVIER

✓ Rapprochement bancaire	3 jours : du 06/01/2019 au 08/01/2019
✓ Tuneps : تقنيات استغلال منظومة الصفقات العمومية على الخط	3 jours du 07/01/2019 au 09/01/2019
✓ Marchés publics : الجديد في الصفقات العمومية والطرق العملية لفض النزاعات والخلافات المتعلقة بها	3 jours du 15/01/2019 au 17/01/2019
✓ Gestion des stocks et organisation des magasins	3 jours du 21/01/2019 au 23/01/2019
✓ Etude de la loi de finances pour l'année 2020	2 jours du 23/01/2019 au 24/01/2019
✓ La discipline et la rupture des contrats de travail	3 jours du 27/01/2019 au 29/01/2019
✓ Technique de communication	3 jours du 28/01/2019 au 30/01/2019
✓ حق النفاذ إلى المعلومة	3 jours du 28/01/2019 au 30/01/2019
✓ Cycle Droit du travail	8 séances A partir du 24/01/2019
✓ Cycle Controle de gestion	8 séances A partir du 30/01/2019
✓ Cycle Excel Avancé	8 séances A partir du 30/01/2019

FEVRIER

✓	Etablir les états financiers en normes IFRS	2 jours du 04/02/2020 au 06/02/2020
✓	La liasse fiscale	3 jours du 04/02/2020 au 05/02/2020
✓	Les états de rapprochement bancaires	3 jours du 05/02/2020 au 07/02/2020
✓	Tuneps : تقنيات استغلال منظومة الصفقات العمومية على الخط	3 jours du 10/02/2020 au 12/02/2020
✓	Logiciel SolidCAM	5 jours du 11/02/2020 au 15/02/2020
✓	Gestion du stress	2 jours du 13/02/2020 au 14/02/2020
✓	Les incoterms 2020	3 jours du 17/02/2020 au 19/02/2020
✓	Techniques approfondies d'audit et d'analyse des comptes	2 jours du 18/02/2020 au 19/02/2020
✓	L'essentiel de la comptabilité : Mécanismes et pièces comptables	3 jours du 19/02/2020 au 21/02/2020
✓	Perfectionnement des responsables de magasin	3 jours du 24/02/2020 au 26/02/2020
✓	Gestion des approvisionnements et tableau de bord du magasin	3 jours du 25/02/2020 au 27 /02/2020
✓	Excel avancé pour financiers	3 jours du 26/02/2020 au 28/03/2020
✓	الجديد في الصفقات العمومية والطرق العملية لفض النزاعات والخلافات المتعلقة بها	2 jours du 27/02/2020 au 28/02/2020

MARS

✓	Gestion de la caisse	3 jours du 02/03/2020 au 04/03/2020
✓	Formation de formateurs	3 jours du 03/03/2020 au 05/03/2020
✓	Tuneps: تقنيات استغلال منظومة الصفقات العمومية على الخط	2 jours du 04/03/2020 au 05/03/2020
✓	Pratique de la comptabilité	2 jours du 09/03/2020 au 10/03/2020
✓	Techniques approfondies d'audit et d'analyse des comptes	3 jours du 10/03/2020 au 12/03/2020
✓	Gestion du stress	2 jours du 12/03/2019 au 13/03/2019
✓	Comment conduire une réunion ?	2 jours du 16/03/2020 au 18/03/2020
✓	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks	3 jours du 17/03/2020 au 19/03/2020
✓	Manager et animer une équipe de projet	3 jours du 23/03/2020 au 25/03/2020
✓	Prévention des impayés et gestion efficace du recouvrement des créances	3 jours du 24/03/2020 au 26/03/2020
✓	Le dédouanement des marchandises à l'importation	3 jours du 25/03/2020 au 27/03/2020
✓	Contrôle des factures, éliminer les risques fiscaux	3 jours du 25/03/2020 au 27/03/2020

AVRIL

✓ Valider la faisabilité économique d'un projet	3 jours du 01/04/2020 au 03/04/2020
✓ Moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change	3 jours du 06/04/2020 au 08/04/2020
✓ ISO 2009 V2015	3 jours du 06/04/2020 au 08/04/2020
✓ Excel avancé : Le reporting dynamique	3 jours du 14/04/2020 au 16/04/2020
✓ Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles	3 jours du 15/04/2020 au 17/04/2020
✓ Les mécanismes de financement de la formation - TFP / Droit de tirage	3 jours du 15/04/2020 au 17/04/2020
✓ Découverte et application de la PNL (Programmation Neuro - Linguistique)	3 jours du 20/04/2020 au 21/04/2020
✓ Le droit du travail	2 jours du 21/04/2020 au 22/04/2020
✓ Gestion pratique des carrières	3 jours du 22/04/2020 au 24/04/2020
✓ Métier d'assistante : les éléments clés de l'excellence	3 jours du 21/04/2020 au 23/04/2020
✓ Tableau de bord de l'activité commerciale et marketing	3 jours du 27/04/2020 au 29/04/2020
✓ La protection des données personnelles : protection des données personnelles obligations et procédures (loi organique n°63-2004 du 27 juillet 2004, convention 108 et son protocole additionnel, RGPD)	3 jours du 28/04/2020 au 30/04/2020

MAI



Gestion du stress

2 jours
du 13/05/2020
au 14/05/2020



JUIN

✓	La gestion des compétences et des carrières et le tableau de bord des RH	3 jours du 02/06/2020 au 04/06/2020
✓	L'analyse des états financiers sous excel	3 jours du 08/06/2020 au 10/06/2020
✓	Lutte contre l'incendie : Premières intervention et secourisme	3 jours du 12/06/2020 au 14/06/2020
✓	Ahats à l'étranger	2 jours du 18/06/2020 au 19/06/2020
✓	Gestion des conflits	2 jours du 18/06/2020 au 19/06/2020
✓	Assistante de gestion : Méthodologie de travail, techniques et outils	3 jours du 19/06/2020 au 21/06/2020
✓	La discipline et la rupture des contrats de travail	2 jours du 25/06/2020 au 26/06/2020
✓	Pratique de la comptabilité analytique de gestion	3 jours du 26/06/2020 au 28/06/2020
✓	Secourisme	2 jours du 26/06/2020 au 27/06/2020

La fermeture annuelle est pour les mois de Juillet et Août.

BONNES



SEPTEMBRE

✓	Planification et ordonnancement : optimiser l'occupation des machines	3 jours du 01/09/2020 au 03/09/2020
✓	Cycle Business plan et rentabilité de projets sous excel	3 jours du 02/09/2020 au 04/09/2020
✓	Talent management	2 jours du 07/09/2020 au 08/09/2020
✓	Microsoft Office - Excel 2016	3 jours du 08/09/2020 au 10/09/2020
✓	Gestion du temps	2 jours du 10/09/2020 au 11/09/2020
✓	Motivation du personnel	3 jours du 15/09/2020 au 17/09/2020
✓	Lean management	3 jours du 16/09/2020 au 18/09/2020
✓	Maitriser les financements en devise	3 jours du 21/09/2020 au 23/09/2020
✓	Achats à l'étranger	3 jours du 22/09/2020 au 24/09/2020
✓	Gestion des équipes	2 jours du 23/09/2020 au 25/09/2020
✓	Sécurité industrielle	3 jours du 28/09/2020 au 30/09/2020



OCTOBRE

✓	Microsoft office - PowerPoint 2016	2 jours du 01/10/2020 au 02/10/2020
✓	Microsoft Office - Excel 2016	3 jours du 05/10/2020 au 07/10/2020
✓	Recouvrement : Gestion des recouvrement	3 jours du 06/10/2020 au 08/10/2020
✓	Yoga du rire	1 jour 09/10/2020
✓	Gérer son temps et ses priorités pour être plus efficace	3 jours du 12/10/2020 au 14/10/2020
✓	Cartographie et management des risques selon COSO	3 jours du 09/10/2020 au 11/10/2020
✓	Organisation d'entreprises et manuel des procédures	3 jours du 19/10/2020 au 21/10/2020
✓	Les secrets de loi : Communication efficace	3 jours du 20/10/2020 au 22/10/2020
✓	Formalités douanières	3 jours du 20/10/2020 au 22/10/2020
✓	Les éléments de taxation douanière	2 jours du 22/10/2020 au 23/10/2020

OCTOBRE

✓	Audit du process des gestion des stocks	3 jours du 21/10/2020 au 23/10/2020
✓	Retenue à la source en droit commun interne et en fiscalité internationale	3 jours du 26/10/2020 au 28/10/2020
✓	Pratique du merchandising	3 jours du 27/10/2020 au 30/10/2020
✓	Pratique d'une négociation commerciale efficace	2 jours du 27/10/2020 au 28/10/2020

NOVEMBRE

✓	Audit interne	3 jours du 02/11/2020 au 04/11/2020
✓	Le bilan pédagogique et financier	3 jours du 03/11/2020 au 05/11/2020
✓	Comment évaluer votre entreprise	2 jours du 05/11/2020 au 06/11/2020
✓	La gestion des stocks	2 jours du 09/11/2020 au 10/11/2020
✓	Excel perfectionnement	3 jours du 10/11/2020 au 12/11/2020
✓	Comment conduire une réunion?	2 jours du 12/11/2020 au 13/11/2020
✓	L'essentiel de la comptabilité	3 jours du 16/11/2020 au 18/11/2020
✓	Gestion budgétaire des salaires	3 jours du 17/11/2020 au 19/11/2020
✓	Comment payer moins d'impôts en toute légalité	3 jours du 18/11/2020 au 20/11/2020
✓	Travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice	3 jours du 23/11/2020 au 25/11/2020
✓	Etude de marché	3 jours du 24/11/2020 au 26/11/2020



NOVEMBRE

- ✓ Les dispositions fiscales applicables aux entreprises exportatrices

2 jours
du 25/11/2020
au 26/11/2020

- ✓ Bilan pédagogique

3 jours
du 25/11/2020
au 27/11/2020

DECEMBRE

✓ La gestion de projet	2 jours du 01/12/2020 au 02/12/2020
✓ Processus de recrutement	2 jours du 03/12/2020 au 04/12/2020
✓ Techniques de leadership et performance	2 jours du 07/12/2020 au 08/12/2020
✓ Gestion du stress	2 jours du 08/12/2020 au 09/12/2020
✓ Access avancé - Groupe 1/2	3 jours du 08/12/2020 au 10/12/2020
✓ Le climat social de l'entreprise : outils et indicateurs	2 jours du 10/12/2020 au 11/12/2020
✓ Techniques d'audit	2 jours du 14/12/2020 au 15/12/2020
✓ Recouvrement forcé des créances	3 jours du 16/12/2020 au 18/12/2020
✓ Analyser la santé financière de l'entreprise	3 jours du 21/12/2020 au 23/12/2020
✓ Employés administratifs et d'accueil	3 jours du 22/12/2020 au 24/12/2020

DECEMBRE

✓	Gestion budgétaire des salaires	3 jours du 22/12/2020 au 24/12/2020
✓	Hygiène	3 jours du 28/12/2019 au 30/12/2020
✓	Elaboration des états financiers sous Excel	2 jours du 28/12/2019 au 29/12/2020
✓	Formation RH	2 jours du 30/12/2020 au 31/12/2020



Cycles de formation



Séminaires en interentreprises



Séminaires en intra-entreprise

CIFOC
FORMATION

DÉVELOPPEMENT
& COMMUNICATION

Tél : 00216 95 253 253
Fax : 00216 71 900 527

BACK OFFICE

Tél : 00216 70 696 199
: 00216 28 753 750
Fax : 00216 71 690 114

[cifocformation](https://cifocformation.com)



[company/cifoc-formation](https://company.cifoc-formation.com)



[cifoc_formation](https://twitter.com/cifoc_formation)



[live:cifoc_1](https://live.cifoc_1)



www.cifocformation.com

