



EDUCANET TUNISIE

La plate forme pédagogique et éducative

Des parents, des élèves, d'administrateur

Et des enseignants

Guide assistant :

Pour vous connecter vous tapez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et vous allez choisir votre rôle :

The login form is titled 'Connexion' and contains the following fields:

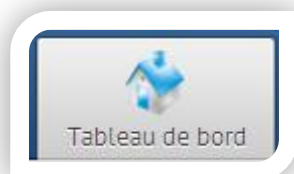
Login	<input type="text" value="leila@educanet.tn"/>
Mot de passe	<input type="password" value="....."/>
Rôle	<input type="text" value="Assistant d'administration"/>
Organisation	<input type="text" value="nom de votre école"/>

At the bottom right of the form is an orange button labeled 'Se connecter'.

Voici le menu (haut de la page) qui vous permettra d'administrer votre institution :



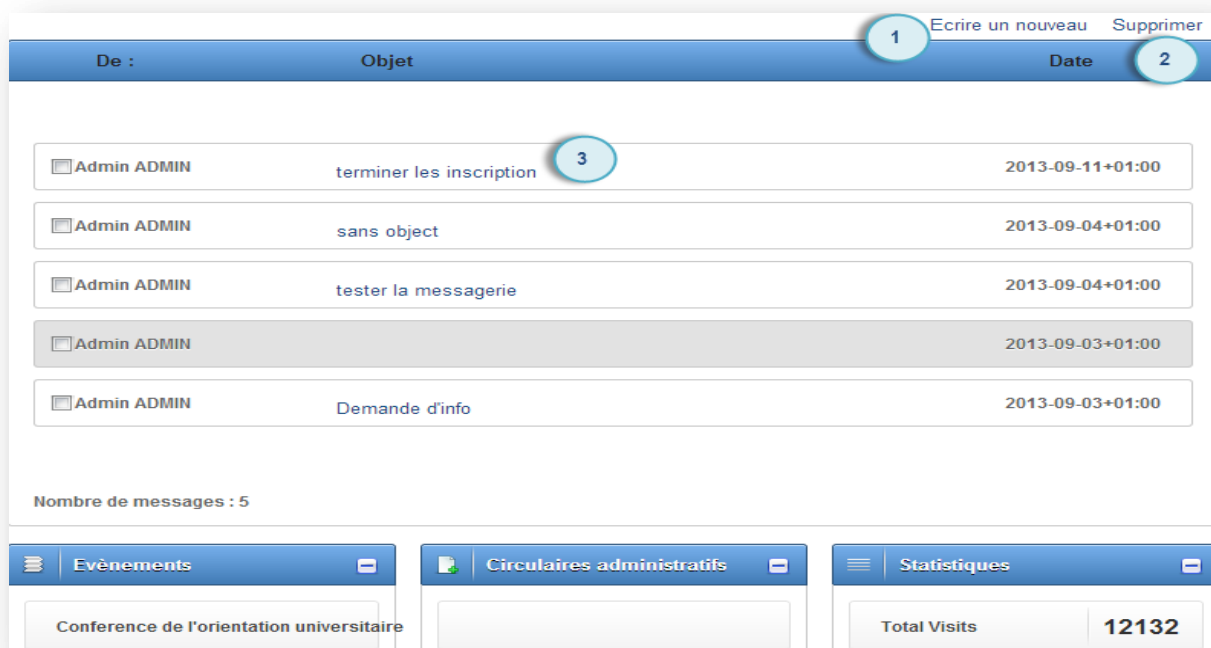
① Tableau de bord :



Pour modifier les caractéristiques de l'institution et pour administrer les droits des fonctions de base de l'établissement. Attention ! Toutes les informations que vous allez mettre auront une incidence sur tous les utilisateurs de l'institution !

Vous êtes la seule personne (après l'administrateur) à pouvoir ajouter les événements, les statistiques, mettre à jour les circulaires administratives et gérer la boîte de messagerie.

Votre interface principale aura cet aspect :



The screenshot displays the Educanet interface. At the top, there are links for 'Ecrire un nouveau' (1) and 'Supprimer' (2). Below this is a table of messages with columns 'De :', 'Objet', and 'Date'. The messages are from 'Admin ADMIN' with subjects like 'terminer les inscription' (3), 'sans objet', 'tester la messagerie', and 'Demande d'info'. Below the messages, it says 'Nombre de messages : 5'. At the bottom, there are three sections: 'Evénements' (showing 'Conference de l'orientation universitaire'), 'Circulaires administratifs', and 'Statistiques' (showing 'Total Visits' as 12132).

De :	Objet	Date
Admin ADMIN	terminer les inscription (3)	2013-09-11+01:00
Admin ADMIN	sans objet	2013-09-04+01:00
Admin ADMIN	tester la messagerie	2013-09-04+01:00
Admin ADMIN		2013-09-03+01:00
Admin ADMIN	Demande d'info	2013-09-03+01:00

Nombre de messages : 5

Evénements	Circulaires administratifs	Statistiques
Conference de l'orientation universitaire		Total Visits: 12132

① Si vous voulez rédiger un autre message, vous aurez :

Nouveau Message

A :

Object :

Message :

Envoyer

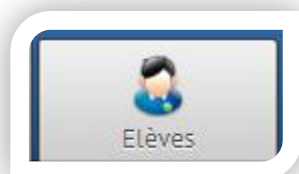
- ② Vous sélectionnez le message que vous voulez supprimer ensuite vous tapez supprimé.
- ③ Vous cliquez sur le message et vous aurez tous les détails, vous aurez :

De :
Admin ADMIN

Objet :
terminer les inscription

Message :
il faut vite terminer les inscriptions des élèves

- ② Elèves :



L'icône « Elèves » vous permet de gérer les élèves enregistrés dans votre base, ajouter d'autres élèves, importer des fichiers, remplir ou consulter les fiches de renseignement de chaque élève et donner les punitions.

Liste des élèves

Ajout des élèves

Importer un fichier

Punitions

Fiche de Renseignements

Liste des élèves

Liste des élèves enregistrés

Recherche rapide

Nom

Prénom

Age

Genre

Classe

Nom

Prenom

0

Sélectionnez genre

Sélectionnez une classe

Annuler

Rechercher

① Si vous voulez faire une recherche rapide vous tapez soit : le prénom, le nom, l'âge, le genre ou sélectionnez toute une classe.

② Pour annuler cette recherche.

Si par exemple vous choisissez une classe :

Sélectionnez une classe

0 champion

0 les oiseaux

1 Ibn Sina C

1 Ibn sina A

1 Ibn sina B

2 Ibn eljazar A

2 Ibn eljazar B

2 Ibn eljazar C

3 Najib Mahfoud A

3 Najib Mahfoud B

3 Najib Mahfoud C

4 ElFarabi A

4 ElFarabi B

4 ElFarabi C

5 Ibn Rochd B

5 Ibn Rochd C

5 Ibn Rochd A

6 Ibn Khouldoun A

6 Ibn Khouldoun B

Sélectionnez une classe

Exams

Emplois de temps

Reservations

Punitions

Age

0

Genre

Sélectionnez genre

Annuler

Rechercher

Vous aurez un résultat comme celui-ci :

Liste des élèves enregistrés				
	Nom	Lieu et date de naissance	Genre	Actions
1	Abdou Aidara	2007-10-09 , Dakar	masculin	    
2	Aminata Koita	2002-01-03 , Dakar	féminin	    
3	Bacari Diène	2004-12-05 , Dakar	masculin	    
4	Boury Niouky	2009-08-07 , Dakar	masculin	    
5	Salif Fofana	2003-02-25 , Dakar	masculin	    
6	Massamba Demba	2000-02-03 , Dakar	masculin	    
7	Moktar Loum	2006-08-12 , Dakar	masculin	    

① Vous tapez cette icône si vous voulez consultez le profil d'un élève sélectionné, ou bien accéder au profil de son tuteur pour lui envoyer un message.

② Vous tapez cette icône si vous voulez supprimez l'élève.

③ Vous tapez cette icône si vous voulez donnez une punition à cet élève.

④ Vous tapez cette icône si vous voulez envoyez une observation aux parents de l'élève.

⑤ Vous tapez cette icône si vous voulez envoyer un message à l'élève.

⑥ Vous tapez cette icône pour consulter la fiche de renseignement de l'élève ou bien la remplir vous-même.

-La consultation vous donne ce résultat :

- 7

⑥ Si vous voulez plus de détails ou bien modifier le profil du tuteur ou bien lui envoyer un message.

-Si vous voulez consulter ou modifier le profil d'élève (vous tapez ④) vous aurez :

Mise à jour du profil élève

Mise à jour du profil élève

Numéro d'admission:	Prénom:	Nom:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Kayss"/>	<input type="text" value="Fradi"/>
Date de naissance:	Lieu de naissance:	Classe:
<input type="text" value="2002-03-01"/>	<input type="text" value="sousse"/>	<input type="text" value="deuxième année - Ibn eljazar A"/>
Genre:	Email:	
<input type="text" value="masculin"/>	<input type="text" value="kay@yahoo.fr"/>	
Informations particulières:		
<input type="text" value="sans commentaire"/>		

-Si vous voulez consulter ou modifier le profil du tuteur ou bien lui envoyer un message (vous tapez ⑥) vous aurez :

Mise à jour du profil de tuteur

Mise à jour du profil de tuteur

Prénom	Nom de famille	Nom
<input type="text" value="Med"/>	<input type="text" value="fradi"/>	<input type="text" value="fradi"/>
Relation	Date de début	Date de fin
<input type="text" value="père"/>	<input type="text" value="2015-07-31"/>	<input type="text" value="2019-12-29"/>
Lieu de naissance	Date de naissance	
<input type="text" value="sousse"/>	<input type="text" value="1975-09-05"/>	
Genre		
<input type="text" value="Masculin"/>		
Email		
<input type="text" value="med@yahoo.fr"/>		

-Si vous voulez donner une punition (vous tapez ③) vous aurez :

Donner une punition

Classe: 23 préparatoire préparatoire champion

Matiere : conjugaison.testUnité

Liste des élèves: 1

Samar Omri

Samar Omri

Oussama Zarrougui

Imen msehli

rania msekni

Date:

Path: p Words:0

Type de punition: 2

exclusion:punition

Annuler Enregistrer

① Vous choisissez le nom de votre élève.

② Vous choisissez la punition que vous allez ajouter.

-Si vous voulez envoyer une observation au parent d'un élève (vous tapez ④) vous aurez :

Donner une observation

☐ Recherche rapide

Objet

Destinataire
☐ Med fradi

Votre Observation
:

annuler Envoyer

-Si vous voulez envoyer un message au parent ou bien à l'élève (vous tapez ⑤) vous aurez :

Nouveau Message

A :

Object :

Message :

Envoyer

Remarque : l'observation envoyé par l'enseignant, l'administrateur ou l'assistant d'administration ne peut être consultée que par les parents or le message peut être consulté par l'élève aussi.

Ajout des élèves

Si vous voulez ajouter un élève, cliquez sur « Ajout des élèves », vous aurez :

Ajout d'élève

1 Commencez par vérifier si le tuteur est déjà abonné. **1**

2 Ajouter les informations nécessaires de l'élève

Vérifier l'existence du tuteur

Code de téléphone **2**

Tunisia (+216)

Numéro du tuteur **3**

4

Annuler **5** **Rechercher**

- 1** Pour commencer vous vérifiez si le tuteur est déjà abonné.
- 2** Choisissez le code téléphonique correspondant.
- 3** Tapez le numéro du téléphone du tuteur.
- 4** Vous lancez la recherche.
- 5** Si vous voulez abandonner la recherche.

Dans ce cas on a deux scénarios possibles :

- **Le premier cas est** : votre tuteur existe déjà, vous allez passer à l'étape suivante :

Note : Tuteur Existe déjà : - **Téléphone :** +21623001545 - **Nom et Prénom :** Med fradi Med 1

1 Commencez par vérifier si le tuteur est déjà abonné.

2 Ajouter les informations nécessaires de l'élève

Détails personnels

Détails de Contact

Détails du tuteur

2

Numéro d'admission

Informations particulières

Prénom

Nom

Date de naissance

Lieu de naissance

Genre

Classe

Annuler

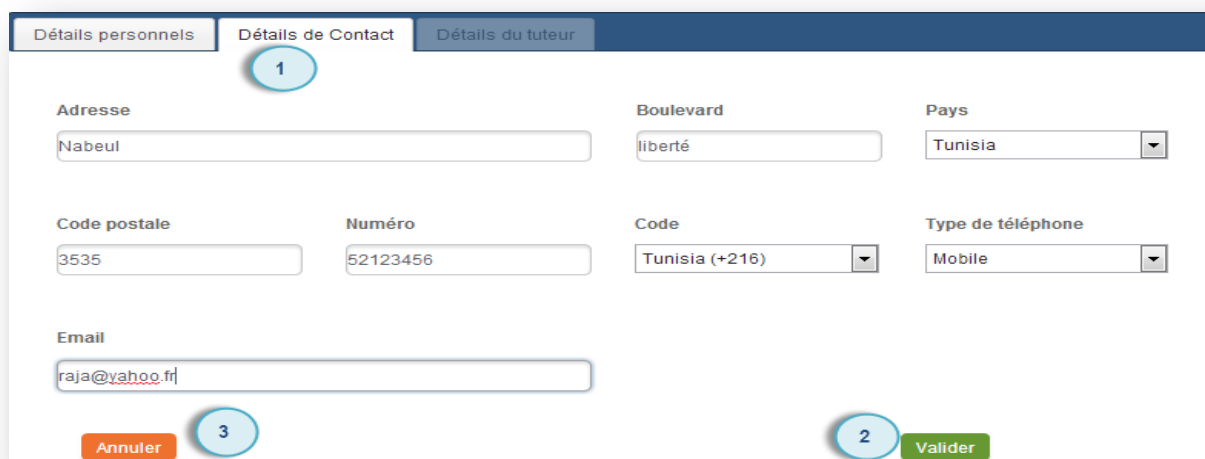
4

3

Valider

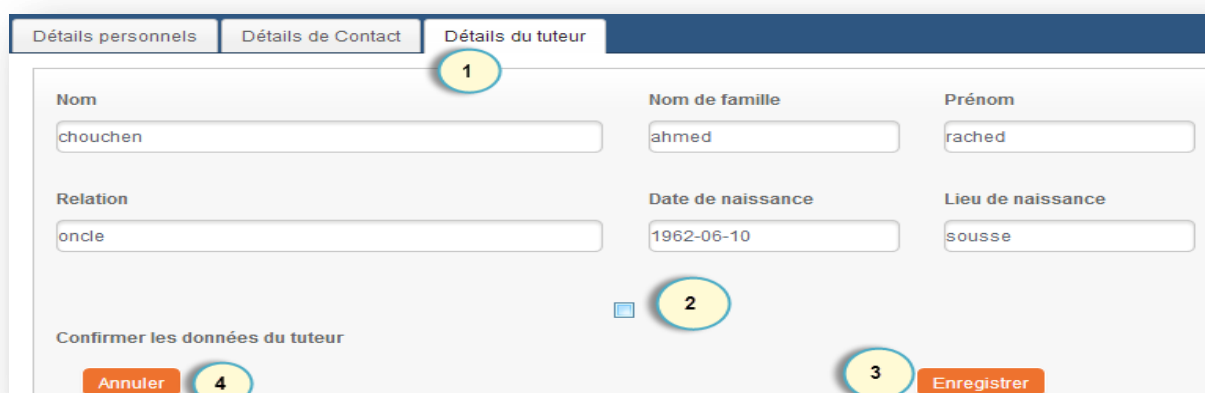
- 1 Un message qui vous donne des informations nécessaires de votre tuteur.
- 2 Vous tapez les informations nécessaires et vous remplissez tous les champs.
- 3 Vous validez pour passer à l'étape suivante.
- 4 Si vous voulez quitter cette page.

Après validation vous aurez l'affichage suivant :



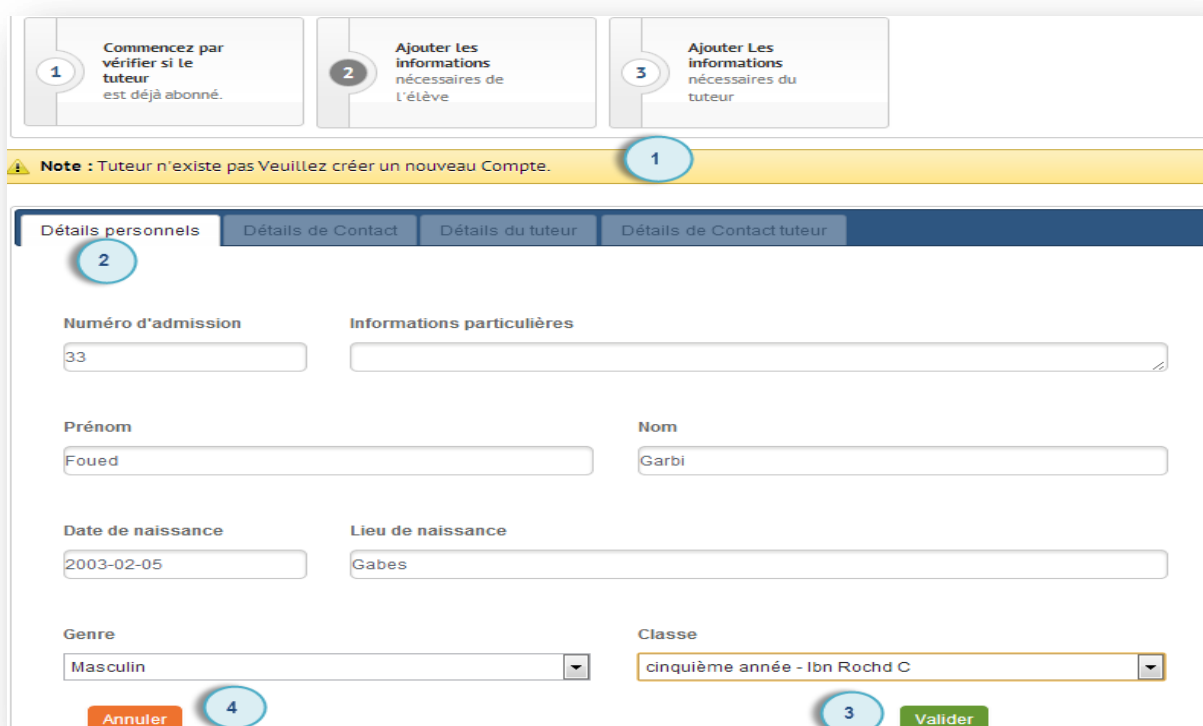
- ① Vous remplissez les champs pour compléter les informations élève.
- ② Vous validez pour passer à l'étape suivante.
- ③ En cas ou vous voulez quitter sans terminer l'ajout.

Vous remplissez les informations de « Détails de contact », vous ne serez pas obligés de remplir la page « Détails du tuteur » car elle est d'avance chargée.



- ① La page porte toutes les informations du tuteur puisqu'il existe déjà.
- ② Si les informations sont correctes vous confirmez en cochant la case.

- ③ Vous enregistrez les données.
 - ④ Si vous voulez rompre l'enregistrement.
- **Le deuxième cas :** votre tuteur n'existe pas dans votre base on va ajouter une page pour passer les données nécessaires de ce dernier.



1 Commencez par vérifier si le tuteur est déjà abonné.

2 Ajouter Les informations nécessaires de l'élève

3 Ajouter Les informations nécessaires du tuteur

Note : Tuteur n'existe pas Veuillez créer un nouveau Compte.

Détails personnels Détails de Contact Détails du tuteur Détails de Contact tuteur

2

Numéro d'admission 33 Informations particulières

Prénom Foued Nom Garbi

Date de naissance 2003-02-05 Lieu de naissance Gabes

Genre Masculin Classe cinquième année - Ibn Rochd C

Annuler 4 3 Valider

- ① Un message pour vous informé que le tuteur n'est pas enregistré dans votre base.
- ② Charger les champs détails personnels de l'élève.
- ③ Vous validez pour enregistrer et passer à l'étape suivante
- ④ Vous cliquez sur « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer.

Etape suivante :

Note : Tuteur n'existe pas Veuillez créer un nouveau Compte.

Détails personnels **Détails de Contact** Détails du tuteur Détails de Contact tuteur

1

Adresse: Jarra Gabes Boulevard: Nakhil Pays: Tunisia

Code postale: 5500 Numéro: 94887712 Code: Tunisia (+216) Type de téléphone: Mobile

Email: Fou@yahoo.fr

Annuler 3 2 Valider

- ① Charger les champs détails de contact de l'élève.
- ② Vous validez pour enregistrer et passer à l'étape suivante.
- ③ Vous tapez « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer.

Etape suivante :

Détails personnels Détails de Contact **Détails du tuteur** Détails de Contact tuteur

1

Prénom: Med Nom de famille: rabehi Nom: Garbi

Relation: père Date de début: 2003-02-04 Date de fin: 2020-07-09

Lieu de naissance: Gabes Date de naissance: 1973-07-10

Genre: Masculin

Annuler 4 2 3 Valider

Prière entrer une date valide.

Prière entrer une date valide.

- ① Charger les champs détails de tuteur.
- ② La date de début que vous allez entrer doit être inférieure ou égale à celle de date de naissance de l'élève.
- ③ Vous validez pour enregistrer et passer à l'étape suivante.
- ④ Vous tapez « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer.

Etape suivante :

Note : Tuteur n'existe pas Veuillez créer un nouveau Compte.

Détails personnels

Détails de Contact

Détails du tuteur

Détails de Contact tuteur

1

Adresse Code postale Boulevard Pays

Gabes 5500 Enakhil Tunisia



Email

garbi@yahoo.fr

Annuler 3 2 Enregistrer

- ① Charger les champs détails de contact tuteur.
- ② Vous enregistrer pour sauvegarder les données.
- ③ Vous tapez « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer.

Après cette étape vous avez terminé l'ajout d'un nouvel élève avec un nouveau tuteur, vous pouvez trouver votre enregistrement dans la liste des élèves comme l'exemple :

Liste des élèves enregistrés						
	Nom	Lieu et date de naissance	Adresse email	Age	Genre	Actions
8	Foued Garbi	2003-02-05 , Gabes	Fou@yahoo.fr	10	masculin	 
				<< < 1 2 > >>		

Importer un fichier

Le menu importer fichier vous donne la possibilité d'ajouter toute une liste d'élèves à une classe choisie, et même chose pour les parents.

Ce fichier est un fichier Excel qui à la forme suivante : les deux listes sont minimisées pour qu'on puisse voir tous les champs.

Liste des élèves :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Numéro d'ordre	Nom	Prénom	Date de naiss.	Lieu de naiss.	Adresse cour.	Genre	Type de tuteur	Code téléphone	Numéro de tel.	Adresse	Quartier	Page	Code postal	Code téléphone	Numéro de tel.
1	1	Toufi	Karim	2003-07-03	reurs	baillabaud	marocain	mobile	+216	25402544	ru de Mimier	beausart	reurs	4000	+216	5595542
2	2	Choukha	Hala	2003-07-28	kharta	baillabaud	femelle	mobile	+216	99599999	ru de la République	beausart	kharta	3222	+216	5519133
3	3	QHH	Samar	2000-07-08	Kasserine	baillabaud	femelle	mobile	+216	42424215	ru de la République	beausart	Kasserine	3555	+216	5532041
4	4	Jasser	Youssef	2004-02-04	reurs	baillabaud	marocain	mobile	+216	55404210	ru de la République	beausart	reurs	4000	+216	2798088
5	5	baillabaud	aymen	2003-07-28	marocain	baillabaud	marocain	mobile	+216	25402544	ru de la République	beausart	reurs	4000	+216	5532041

La liste des parents :

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Nom de famille	Prénom	naissance	naissance	Adresse cour.	Genre	téléphone	téléphonique	téléphone	Adresse	Quartier	Ville	Code postal	Date de naiss.	Date de fin	Relation
1	zouari	intissar	1963-02-02	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	25402544	reursart	reursart	beausart	5004	1960-02-02	2050-02-02	pers
2	lajo	lajo	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	33333333	reursart	reursart	beausart	5004	1980-02-03	2050-1-01	pers
3	laji	laji	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	25402544	reursart	reursart	beausart	5004	2002-02-03	2020-01-01	pers
4	laji	laji	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	55191333	reursart	reursart	beausart	5004	2002-02-03	2020-01-01	pers
5	laji	laji	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	36320041	reursart	reursart	beausart	5004	2002-02-03	2020-01-01	pers
6	laji	laji	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	27320000	reursart	reursart	beausart	5004	2002-02-03	2020-01-01	pers
7	laji	laji	1978-01-13	qddqd qdd	qddqd qdd	marocain	mobile	+216	55465544	reursart	reursart	beausart	5004	2002-02-03	2020-01-01	pers

Le numéro de téléphone de tuteur est celui qui fait la relation entre l'élève et son tuteur.

L'import des fichiers et l'affectation aux classes ce fait comme suivant :

Importer la liste des élèves

☐ Importer la liste des élèves

Sélectionner le fichier des parents

parents.xls

Sélectionner le fichier des élèves

students.xls

Classe

troisième année - Najib Mahfoud C

- ① Cliquez sur « choisissez fichier » vous importez le fichier de la base de votre ordinateur.
- ② La même chose pour importer le fichier des élèves.
- ③ Vous choisissez une classe comme le montre l'affichage suivant :

Importer la liste des élèves

☐ Importer la liste des élèves

préparatoire - champion
 première année - Ibn Sina C
 première année - Ibn sina A
 première année - Ibn sina B
 deuxième année - Ibn eljazar A
 deuxième année - Ibn eljazar B
 deuxième année - Ibn eljazar C
 troisième année - Najib Mahfoud A
 troisième année - Najib Mahfoud B
 troisième année - Najib Mahfoud C
 quatrième année - ElFarabi A
 quatrième année - ElFarabi B
 quatrième année - ElFarabi C
 cinquième année - Ibn Rochd A
 cinquième année - Ibn Rochd B
 cinquième année - Ibn Rochd C
 sixième année - Ibn Khouldoun A
 sixième année - Ibn Khouldoun B
 sixième année - Ibn Khouldoun C

troisième année - Najib Mahfoud C


- ① Vous choisissez la classe.
- ② Vous annulez l'enregistrement si vous ne voulez pas compléter.
- ③ Vous enregistrez, vous aurez la liste des élèves affecté à la classe choisie.

Fiche de Renseignements

Vous pouvez passer tout les informations nécessaire pour l'élève ou simplement les consultées :

1	Information Générale	2	Famille	3	Cas d'urgence
4	A l'école	5	Comportement de l'enfant	6	Santé de l'enfant

Information Générale



Année scolaire 2013-2014
Classe : Première B
Niveau: 1

Prénom: Moktar	Nom: Loum
Date de Naissance: 2006-08-12	Lieu de Naissance: Dakar
Genre masculin	Nationalité: <input type="text" value="sénégalaise"/>

③ Enseignant :



Liste des enseignants

Pour gérer vos enseignants inscrits déjà chez vous :

Vous aurez une représentation des enseignants affiliés avec leurs spécialités et leurs genres :

Liste des enseignants enregistrés

Liste des enseignants enregistrés			
	Domaine de spécialisation	Nom et Prénom	Genre
1	Informatique	François Marseillé Le Bleu	féminin
2	science naturel	Aicha Athie Athie	féminin

- ① Vous tapez cette icône si vous voulez affecter l'enseignant à une classe.
- ② Vous pouvez consulter le profil de l'enseignant.
- ③ Avec cette icône vous avez la possibilité de saisir les notes des élèves après une autorisation de la part de l'enseignant(en cas d'absence, de maladie, de panne de connexion....).
- ④ Avec cette icône vous avez la possibilité de saisir les exercices et les travaux à faire aux élèves après une autorisation de la part de l'enseignant(en cas d'absence, de maladie, de panne de connexion....).
- ⑤ Vous pouvez envoyer un message à l'enseignant en cliquant sur cette icône.
- ⑥ Avec cette icône vous avez la possibilité de saisir l'assiduité des élèves après une autorisation de la part de l'enseignant(en cas d'absence, de maladie, de panne de connexion....).

Si vous tapez consultation vous aurez cet affichage :



farhat jalali fatma
CIN : 27380841
Adresse 1 : sousse bou hssina Afghanistan , 4000
Téléphone 1 : (mobile) +216 26457898
Email : fatma@yahoo.fr

Editer profile

4

Aller vers la liste des enseignants

2 edit

3 edit

1

Compétences

Domaine de spécialisation arabe
arabe obtenue le 1998-07-04

- ① Vous cliquez sur « Editer profile » vous aurez la possibilité de modifier les données suivantes :

Mise à jour du profil de *farhat jalali fatma*

Numéro de carte d'identité		Type de carte d'identification	
<input type="text" value="27380841"/>		<input type="text" value="Carte d'identité Nationale"/>	
Nom	<input type="text" value="farhat"/>	Prénom	<input type="text" value="fatma"/>
		Nom de famille	<input type="text" value="jalali"/>
Date de naissance	<input type="text" value="1973-07-04"/>		
	<input type="text" value="monastir"/>		
Domaine de spécialisation	<input type="text" value="arabe"/>	Diplome d'étude	<input type="text" value="arabe"/>
		Date d'obtention du diplôme	<input type="text" value="1998-07-04"/>
Genre	<input type="text" value="Feminin"/>	Email:	<input type="text" value="fatma@yahoo.fr"/>

Vous pouvez changer les données que vous voulez.

- ② En cliquant sur « édite » vous aurez :



farhat jalali fatma

CIN : 27380841

Adresse 1 : sousse bou hssina Afghanistan , 4000

[edit](#)

Mise à jour de l'adresse (1)

Adresse

Boulevard

Pays

Code postale

[Enregistrer](#)

[Aller vers la liste des enseignants](#)

[Editer profile](#)

Vous pouvez taper les renseignements de l'adresse que vous voulez changer, ensuite vous tapez Enregistrer.

③ Vous cliquez cet « édite » si vous voulez mettre à jour les informations téléphoniques de l'enseignant, vous aurez cet affichage :

Profil de farhat jalali fatma



farhat jalali fatma
CIN : 27380841
Adresse 1 : sousse bou hssina Afghanistan , 4000
Téléphone 1 : (mobile) +216 26457898

edit
edit

[Aller vers la liste des enseignants](#)

[Editer profile](#)

Mise à jour du téléphone
Type de téléphone Mobile
Numéro 26457898
Code Tunisia (+216)
[Enregistrer](#)

Email : fatma@yahoo.fr

Si les coordonnées téléphoniques de l'enseignant ont changé, vous pouvez les mettre à jour, ensuite vous enregistrez les modifications.

④ Si au cours de la modification vous voulez retourner à la liste des enseignants enregistrés

- Si vous voulez affecter un enseignant, vous cliquez  vous aurez :

Liste des matières affectées

Liste des matières affectées

Acune matière n'est affectéeé

[Ajouter une affectation](#) 1

Vous avez un message qui vous informe que cet enseignant n'a aucune matière affectée.

① En cliquant sur « Ajouter une affectation » vous allez lui affecter une matière, vous aurez :

[Retour](#)

Affecter les enseignants aux classes

1 Cours:
2 Unité de cour:
Niveau:

Classes: **3**

☒ Najib Mahfoud B
☒ Najib Mahfoud C

4 Nombre des séances:
5 Date de debut: Date de fin :

6 Description:

8 **7**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1** choisissez le cours et l'unité qui lui correspond.
- 2** Vous choisissez le niveau.
- 3** Les classes correspondantes à ce niveau vont apparaitre, vous allez cochez celles que vous voulez.
- 4** Passez le nombre des séances.
- 5** Vous choisissez la période avec la date de début et celle de la fin de l'enseignement de ce cours.
- 6** Vous faites une description de ce cours.

⑦ Vous annulez si vous voulez rompre cet enregistrement.

⑧ Vous enregistrez

- Si vous voulez ajouter un travail aux élèves vous tapez l'icône « Cahier de texte » vous aurez :

Liste des exercices enregistrés

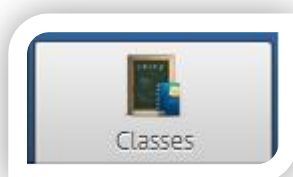
Ajouter un travail à la maison

- Vous tapez l'icône « Ajouter un travail à la maison » vous aurez :

The screenshot shows a web form titled "Ajout d'un nouveau exercice". It contains several input fields: "Titre de l'exercice:", "Sous titre:", "Chapitre:", "Objectifs:", "Fichier:" (with a "Choisissez un fichier" button and "Aucun fichier choisi" text), and "Description:". There is also an "Obligatoire:" checkbox. At the bottom, there are two buttons: "annuler" and "Enregistrer".

Vous saisissez les champs et tapez enregistrer.

④ **Classes :**



Liste des niveaux

Liste des spécialités

Liste des classes

Ces trois boutons vont vous permettre de gérer vos classes.

Liste des niveaux

Le tableau représente toutes les données nécessaires : une référence numérique, une alphabétique, une description et un commentaire.

	Liste des niveaux				
	Référence numérique	Référence alphabétique	Description	Commentaire	Actions
1	0	préparatoire	préparer les enfants à la vie scolaire	obligatoire pour les enfants	 1
2	1	enseignement de base	Primaire		
3	2	enseignement de base	Primaire		
4	3	enseignement de base	Primaire		
5	4	enseignement de base	Primaire		
6	5	enseignement de base	Primaire		
7	6	enseignement de base	Primaire		

① Vous cliquez  pour modifier, vous aurez :

Mis à jour du niveau

Mis à jour

Référence alphabétique:

première année

Référence numérique:

1

Description:

La première année est la plus importante des années scolaires

Commentaire:

Bonne année scolaire

Annuler



Modifier

Vous modifier les données, cliquez sur « Modifier » pour enregistrer.

Si vous voulez rompre la modification vous tapez « Annuler ».

Liste des spécialités

Liste des spécialités enregistrées

Liste des spécialités			
	Libellé de la spécialité	Description	Actions
1	Préparatoire	Dès l'age de 3 ans	 1
2	Primaire	Dès l'age de 6 ans à 11 ans	
3	Collège	Dès l'age 11 ans à 15 ans	

① Si vous voulez modifier les données de la spécialité, cliquez sur « Modifier » et vous aurez cet affichage:

Mise à jour d'une spécialité

Modifier la spécialité

Nom de la spécialité:

Description:

Annuler

Modifier







Vous modifier les données, cliquez sur « Modifier » pour enregistrer.

Si vous voulez rompre la modification vous tapez « Annuler ».

Liste des classes

Pour consulter la liste des classes, cliquez sur liste des classes vous aurez un tableau descriptif avec les niveaux, les classes ainsi que les spécialités.

Liste des classes

Liste des classes						
	Niveau	Option	Classe	Type	Description	Actions
1	préparatoire	Préparatoire	Les oiseaux1	préparatoire	préparer les enfant à la vie scolaire	
2	préparatoire	Préparatoire	Les Champions	préparatoire	préparer les enfant à la vie scolaire	 1
3	enseignement de base	Primaire	Première A	Enseignement de base	Encourager les élèves à travailler ensemble	
4	enseignement de base	Primaire	Première B	Enseignement de base	Encourager les élèves à travailler ensemble	
5	enseignement de base	Primaire	Deuxième A	Enseignement de base	Encourager les élèves à travailler ensemble	
6	enseignement de base	Primaire	Deuxième B	Enseignement de base	Encourager les élèves à travailler ensemble	

① Pour modifier les détails d'une classe, on aura :

Mise à jour d'une classe

Mise à jour

Nom de la classe 1
Première B

Type de classe:
Enseignement de base

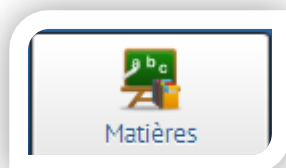
Niveau de la classe : 2 0 Spécialité:
Primaire

Description:
Encourager les élèves à travailler ensemble 3

5 4
Modifier **Annuler**

- ① Vous changez le nom et le type de la classe si vous voulez.
- ② Vous pouvez choisir un autre niveau et une autre spécialité.
- ③ Peut être vous voulez changez la description.
- ④ Vous tapez « Annuler » si vous voulez rompre la modification.
- ⑤ Vous tapez « Modifier » pour enregistrer.

⑤ **Matières :**



Liste des matières enregistrées

Recherche de matières

1

Matière

Type

Niveau

2

Specialité

Primaire

Sessions

Troisième trimestre

Annuler

Rechercher

2

Liste des matières

	Matière	Type	Coefficient	Volume Horaire	Nombre d'examens	Actions
	Biologie	scientifique	3	8	3	<div>3</div>
	Sciences Naturelles	scientifique	3	18	3	<div>4</div>
	Histoire de l'humanité	littéraire	2	8	2	
	dessin	art	1	6	1	
	mathématique	scientifique	3	16	3	
	physique	scientifique	3	16	3	

Si vous voulez chercher une matière :

① Vous voulez une matière bien déterminée vous passez ses informations ou bien une des informations.

② Vous tapez chercher pour trouver votre/vos matière/s.

Les actions de la liste des matières sont :

③ Si vous voulez modifier votre matière.

④ Pour ajouter une autre unité à votre matière, le click nous donne :

Ajouter une unité de matière

Etiquette:

Libellé de l'unité:

Type:

Description:

① Chargez les champs nécessaires pour spécifier l'unité.

② Enregistrer la nouvelle unité.

③ Annuler si vous ne voulez pas continuer.

- Si vous allez ajouter une matière vous cliquez sur « Ajouter une autre matière » vous aurez :

Ajouter une matière

Nom de la matière: Type: Total des heures: Coefficient:

1

Nombre d'examens: Niveau de la classe :

Session scolaire: ☒ La deuxième trimestre ☒ La troisième trimestre

Spécialités: ☐ préparatoire ☒ primaire

2

But de la matière:

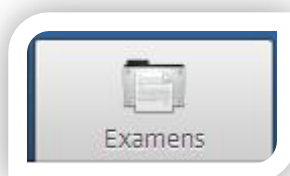
3

Informations supplémentaires:

5 4

- 1 Passez les informations indiquées et choisissez le niveau.
- 2 Vous cochez les sessions qui vous intéressent et les spécialités qui vont suivre cette matière.
- 3 Vous écrivez le but de votre matière et des informations supplémentaires si vous voulez.
- 4 Enregistrez toutes les informations.
- 5 Vous pouvez quitter l'ajout avant d'enregistrer.

⑥ Examens :



Recherche rapide

Category

test d'oral

1

Prévu par l'enseignant

oui
oui
Non

Activer

Non

Annuler

2

Rechercher

Liste des types des examens enregistrés

	Category	Prévu par l'enseignant	Description	Actions
1	Devoir de controle	✓	obligatoire	3
2	Test d'oral	✓	Contrôler les élèves	
3	Test sur table	✓	Contrôler les élèves	
4	Devoir de synthèse	---	Tester les élèves à la fin du trimestre	

Ajouter de nouveau type d'examen

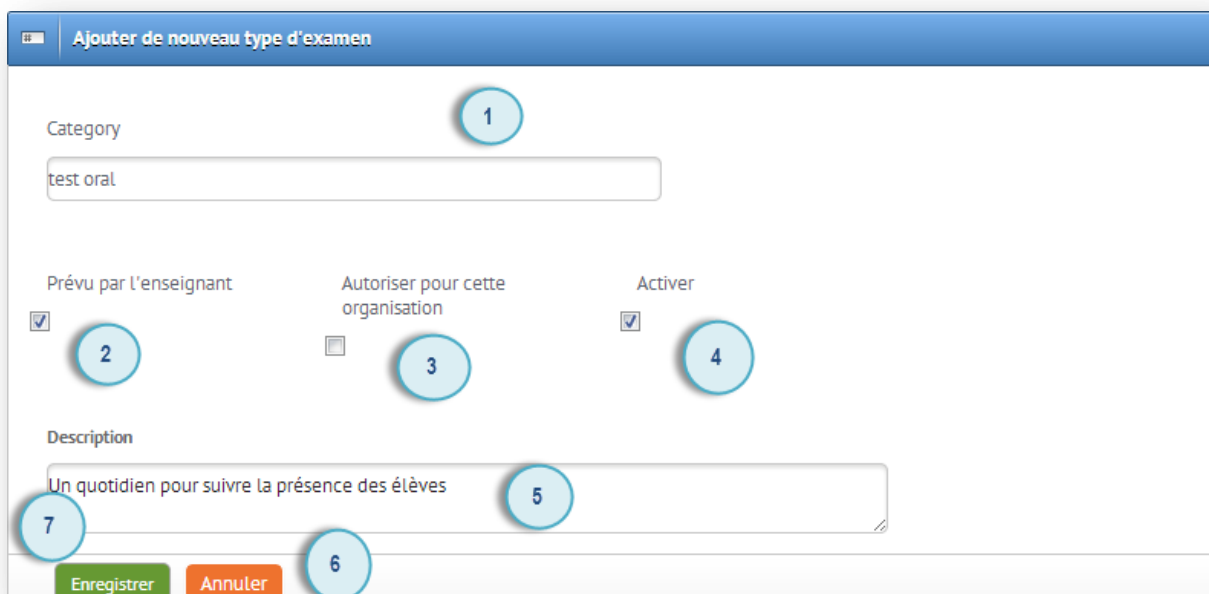
4

<< < 1 > >>

- ① Pour chercher un examen rapidement vous chargez les champs indiqués.
- ② Vous lancez la recherche, vous aurez un affichage de votre examen demandé.
- ③ Si vous voulez modifier les caractéristiques d'une catégorie d'examen.

④ Pour ajouter un nouvel examen.

- A l'ajout d'un examen vous aurez l'affichage suivant :



The screenshot shows a web form titled "Ajouter de nouveau type d'examen". It contains the following elements with numbered callouts:

- 1**: A text input field for "Category" containing the text "test oral".
- 2**: A checkbox labeled "Prévu par l'enseignant" which is checked.
- 3**: A checkbox labeled "Autoriser pour cette organisation" which is unchecked.
- 4**: A checkbox labeled "Activer" which is checked.
- 5**: A text input field for "Description" containing the text "Un quotidien pour suivre la présence des élèves".
- 6**: Two buttons at the bottom: "Enregistrer" (green) and "Annuler" (orange).
- 7**: A small icon in the bottom left corner of the form area.

① Vous choisissez la catégorie que vous voulez.

② Vous cochez la case si cet examen sera donné par l'enseignant.

③ Vous cochez si l'examen est autorisé pour cet établissement.

④ Si l'examen est activé vous cochez la case. S'il est enregistré seulement ne cochez pas.

⑤ Ajoutez une description à votre examen.

⑥ Vous annulez si vous ne voulez pas suivre l'ajout.

⑦ Vous enregistrer les données.

- A la modification vous aurez :

Liste des types des examens enregistrés

Category

test oral

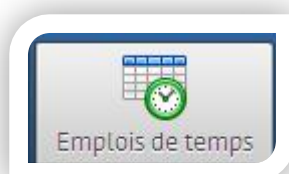
Prévu par l'enseignant

☒
































Description

Enregistrer Annuler

⑦ Emplois de temps :



- Vous avez un tableau qui représente la liste des classes avec leurs emplois de temps, et la possibilité d'ajout ou bien de modification ou de consultation :

Liste des classes	
Classe	
préparatoire Préparatoire Les oiseaux1	1   
préparatoire Préparatoire Les Champions	2   
enseignement de base Primaire Première A	  
enseignement de base Primaire Première B	3 
enseignement de base Primaire Deuxième A	  
enseignement de base Primaire Deuxième B	  
enseignement de base Primaire Troisième A	  
enseignement de base Primaire Troisième B	  
enseignement de base Primaire Quatrième A	  
enseignement de base Primaire Cinquième A	  
enseignement de base Primaire Sixième A	  

① Pour avoir une feuille vierge d'emploi de temps pour une première affectation des enseignants aux séances, en cliquant là vous aurez :

TimeTable

Classe
Les oiseaux1

5 Ajouter

Salle
3 SA3

Liste des enseignants

- Ama Diouf
- Anta Dior
- Nouh Tall
- Babacar Acc
- Mbassouma Konaté

Liste des matières

- langue
- lecture

	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
8h-->9h		lecture Babacar				
9h-->10h						
10h-->11h						

① Vous choisissez l'enseignant(les enseignants affichés sont ceux affectés d'avance à cette classe).


② Vous trouvez à droite l'unité de matière associée à cet enseignant pour cette classe.

③ Vous choisissez la salle.


④ Vous cliquez sur la séance choisie.

⑤ Enfin vous cliquez sur « Ajouter » et votre séance sera afficher.

Après que vous serez terminer tout votre emploi vous cliquez sur « Confirmer » en bas de la page.

② Vous tapez le bouton  pour avoir l'affichage de l'emploi de temps :

0 : Les oiseaux1						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
8-->9	mathématique Mbassouma Konaté S-03	mathématique Mbassouma Konaté S-01	mathématique Mbassouma Konaté S-01			mathématique Mbassouma Konaté S-03
9-->10	Sciences Naturelles Ama Diouf S-03	mathématique Mbassouma Konaté S-03		mathématique Mbassouma Konaté S-03	Sciences Naturelles Ama Diouf S-03	lecture Babacar Acc S-01
10-->11	Sciences Naturelles Ama Diouf S-03	Sciences Naturelles Ama Diouf S-01	mathématique Mbassouma Konaté S-04	mathématique Mbassouma Konaté S-03		
11-->12		mathématique Mbassouma Konaté S-03			Sciences Naturelles Ama Diouf S-03	
14-->15			Sciences Naturelles Ama Diouf S-05			
15-->16		mathématique Mbassouma Konaté		Sciences Naturelles Ama Diouf		

③ Si vous tapez le bouton  vous pouvez consultez l'emploi de temps avec la possibilité de modifier sur l'emploi :

TimeTable

Classe

Les oiseaux1

Ajouter

Salle

SA3

Liste des enseignants

Ama Diouf

Anta Dior

Nouh Tall

☒ Babacar Acc

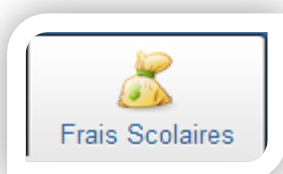
Mbassouma Konaté

Liste des matières

lecture

	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
8h-->9h	mathémat ique	mathémat ique	mathémat ique			mathémat ique
9h-->10h	Sciences Naturelles	mathémat ique		mathémat ique	Sciences Naturelles	lecture Babacar
10h-- >11h	Sciences Naturelles	Sciences Naturelles	mathémat ique	mathémat ique		

⑧ **Frais scolaires :**



Liste des Frais Enregistrés

4 Ajout d'un nouveau

Liste des Frais Enregistrés				
référence de frais	Nom de frais	Type de frais	Période	
Frais d'inscription-deuxième inscrit	deuxième inscrit	Frais d'inscription	2014-03-02 - 2014-03-30	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 1 2 3 </div>

① Vous pouvez modifier le frais :

Modification de frais Scolaires

Modification de frais Scolaires

Type de frais

1 - Frais d'inscription

Sessions:

☐ Troisième trimestre
☐ Deuxième trimestre

Classes:

☐ Les oiseaux1
☐ Les Champions

Nom de frais:

deuxième inscrit

Date de début:

2014-03-02

Date de fin:

2014-03-30

Unité:

euro

Montant:

200.0

Description:

inscription deuxième trimestre

Modifier
Annuler

Vous modifier les champs que vous voulez , ensuite vous cliquez « Modifier ».

② Vous pouvez consulter le frais :

Liste des Frais Enregistrés

Aller vers la liste des frais

référence de frais : Frais d'inscription-deuxième inscrit		Nom de frais : deuxième inscrit
Type de frais : Frais d'inscription		Montant : 200.0 euro
Date de début : 2014-03-02		Date de fin : 2014-03-30

Liste des sessions

Deuxième trimestre	2014-01-01+01:00	-- 2014-02-28+01:00
--------------------	------------------	---------------------

Liste des classes

Les Champions
Les oiseaux1

③ Vous pouvez supprimer le frais.

- ④ Vous pouvez ajouter un nouveau frais :

Ajouter un nouveau frais

Ajouter un nouveau frais

Type de frais
1 - Frais d'inscription

Sessions:
☐ Troisième trimestre
☐ Deuxième trimestre

Classes:
☐ Les oiseaux1
☐ Les Champions

Nom de frais:

Date de début:

Date de fin:

Unité:

Montant:

Description:

Enregistrer

Annuler

Vous saisissez les données que vous voulez, ensuite vous cliquez « Enregistrer ».