

Imene Ikhlef yahiaoui



8 Rue de l'Abreuvoir
Vauréal, 95490



06 12 21 83 89



ikhlef.imene@outlook.fr



Permis B

QUALITES

- Curiosité
- Savoir Bien Travailler en Équipe
- Le sens du service
- Communication et Relationnel
- Une Bonne Capacité D'adaptation



EXPERIENCE

❖ 2019 –à ce jour | **ASSISTANTE DE DIRECTION** | BFT SERVICES

réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails et gestion de l'administrative et les dossiers de la société , gérer l'agenda du responsable.

❖ 2019 – 2021 | **Enseignante** | Ecole libyen iben Khaldoun à Paris

Enseignement du module informatiques pour les classes préparatoire et secondaire.

❖ 2019 – 2020 | **Administratif** | Ecole libyen iben Khaldoun à Paris

Préparer les dossiers des élèves et charger de communication avec les parents. Admin de la page Facebook de l'école

Charger d'examens et des relevé de notes.

❖ 2018 | **Administratif** | stage pratique au consulat général de Libye a Marseille .

charger des taches administratives (Passeport , Visa..)

❖ 2016 – 2017 | **Rédacteur en chef** | LA PRESSE ÉCRITE «ECHAHD»

Relecture et correction d'articles et manager d'équipe éditoriale composé de huit collaborateurs.

❖ 2014 – 2017 | **Enseignante** | Ecole libyen libre en Algérie

Enseignement de la langue Arabe

❖ 2014 – 2016 | **Journaliste** | LA PRESSE ÉCRITE «ECHAHD»

Rédaction d'articles et Couverture des conférences de presse et réalisation des interviews.



FORMATION

2020 - **Anglais** - Formation d'anglais - Wall Street English

2015 – **MASTER 2** – UNIVERSITÉ d'Algérie 3
Master 2 en sciences politiques et relations internationales spécialité études régionales

2014 – **MASTER 1** – UNIVERSITÉ d'Algérie 3
Master 1 en sciences politiques et relations internationales spécialité études régionales.

2013 – **INFORMATIQUE** – centre de formation
Diplôme informatique "Word , Excel , PowerPoint "



COMPETENCES



reseaux sociaux



mes applications
sur google Play



LANGUES

Arabe



Français



Anglais

