**水发集团数字化管理平台**

**项目周报**

［20190923-20190928］

项目组

2019年09月28日

**一．本周工作内容**

**工作内容状态分为：**●**提前 /● 按期 /** ●**延迟**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项 | 责任人 | 状态 | 详细内容 |
| 1 | 项目启动会 | BPM  开发组 | **●**  按期 | 明确项目范围，项目计划，项目规范，项目沟通机制 |
| 2 | 需求文档整理 | BPM  开发组 | **●**  按期 | 任务分解，需求文档编写规范讲解，需求整理，需求会议确认 |
| 3 | 详细设计整理 | BPM  项目组 | **●**  按期 | 详细设计文档编写规范讲解，详细设计文档整理，会议讨论，修改 |

**二．遗留问题**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 未决问题详细描述 | 提出部门 | 提出人 | 提出日期 | 责任部门 | 责任人 | 期望解决日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**三．下周工作计划**

**工作计划状态分为：**●**提前 / ●按期 /** ●**延迟**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项 | 责任人 | 状态 | 详细内容 |
| 1 | 演示原型开发 | 王辰 | **●按期** | 采购需求列表样式演示，流程演示，手机审批演示 |
| 2 | 详细设计整理 | BPM  项目组 | **●按期** | 根据本周会议讨论结果修改整理详细设计文档 |
| 3 | 详细设计确认 | 双方  项目组 | ●**提前** | 详细设计文档会议讲解，讨论，修改，确认 |
| 4 | 开发准备工作 | BPM  项目组 | ●**提前** | 数据字典整理，开发环境搭建 |