**易民生项目会议纪要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **议题** | | 易民生项目周三例会 |
| **会议时间** | | 2016-05-11 16:45 至 2016-05-11 17:00 |
| **会议地点** | | 内蒙古和林小付工作办公区会议室 |
| **主持人** | | 刘志强 黄勇 |
| **记录人** | | 董培培 |
| **与会人名单** | | |
| 刘志强、黄勇、杨明、杨海明、张玉双、夏维一，董培培、张晓，宋智、石凯，乔文全，云悦、刘东兴，石佳霖 | | |
| **会议过程** | | |
| 1. 各部门经理汇报各自产品进度。 2. 平台组汇报平台搭建情况以及培训资料整理进度。 3. 风险列表跟踪。 | | |
| **会议内容** | | |
| 1. 各个部门经理汇报了需求规格说明书的完成情况。希望对某个具体功能进行说明，统一对需求说明书编写书的认识。 2. 平台组工作完成情况:    1. 服务端：   Redmine 完成  jenkins  nexus: maven、npm、bower，测试了可用性，可用  java/mysql   * 1. 个人：   建立共享文件目录，都放进去了  整理资料中  sails集成webpack、react-ui   * 1. 后三天计划：   1、开发培训  2、整体设计   1. 风险列表更新   协调美工入场（最晚5月23号入场）、采购测试设备及苹果开发机、确定单独的消息推送平台并签订商务合同三个问题已经关闭。  新增风险:运营人员参与需求。 | | |
| **主送** |  | |
| **抄送** |  | |