**泉州费森安馨血液透析中心**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 星期一（ 8.28 ） | 星期二（ 8.29 ） | 星期三（ 8.30 ） | 星期四（ 8.31 ） | 星期五（ 9.1 ） | 考核分数 |
| 学习  内容 | 1. 集团（医院）基本信息管理 2. 医院人员新建、修改、删除 3. 医院人员角色维护与权限分配 4. 人员权限设置、分配和数据字典管理 | 1. 患者建档初次到医院的档案建立 2. 护士接待患者挂号及收费 3. 医生接诊已挂号病人 4. 医生对接诊病人下诊断、过敏史等信息记录以及开立处方 | 1. 已就诊患者缴费、收款员结账 2. 完成治疗后护士站执行治疗项的确认 3. 已缴费患者领取药品，药房发药 | 1. 药品基本信息、出入库和库存管理 2. 物资基本信息、出入库和库存管理 3. 固定基本信息、出入库和库存管理 4. 各个预警相关库存查看 | 1. 财务报表中的数据以及数据来源进行讲解 2. 药库物资固定资产中的查询相关数据以及数据来源进行讲解 3. 对系统和操作过程中存在的疑问进行解答 | 根据不同职责考核日常相关流程，电脑实际操作。 |
| 赖金香 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 张卉 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 吴慧晶 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 陈素金 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 吴冰如 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 田雪芳 | √ | √ | √ | √ | √ | 99 |
| 林清凉 | √ | √ | √ | √ | √ | 100 |
| 李晓宇 | √ | √ | √ | √ | √ | 99 |
| 陈继凤 | √ | √ | √ | √ |  | 99 |
| 魏曼玉 |  |  | √ | √ | √ | 100 |
| 谭启义 | √ | √ | √ | √ | √ | 99 |
| 施三妹 |  |  |  | √ |  | 99 |