

研究生期间教学管理重要环节提醒：

一、研究生选课：

每学期（春季、秋季）开学第一周开始，请各位研究生严格按照规定时间和选课要求，根据培养方案进行选课（以具体通知为准），原则上不支持研究生科进行退补选。

二、学分审查：

每学期初选课前都要根据培养方案进行学分审查工作，学分未修满者根据培养方案在选课期间进行选课。

三、研究生网上评教

每学期均进行，学生科进入电子科技大学网上服务大厅，输入用户名和密码登录。点击 “研究生系统” 进入研究生管理信息系统 (GMIS)， 点击 “教学评价”， 进行评教。参考链接：
<https://gr.uestc.edu.cn/tongzhi/119/9316>（每学期中至末，时间以每学期的具体通知为准）

四、研究生人文教育与学术交流月活动：

学校每年 6 月设立为“研究生人文教育与学术交流月”，根据培养方案要求，所有全日制硕士研究生须分别从 A 类、B 类课程中各选一门，交流月期间还应参加至少两次学术讲座，盖举办学术讲座单位的公章，向导师提交学习报告。研究生期间大家应积极参与学术讲座，并鼓励博士生在“交流月”期间作学术报告。所有课程均由研究生在选课系统自主选课，在选课期间网上选课成功者方能上课，不接受任何形式的线

下补选。参考链接：<https://gr.uestc.edu.cn/tongzhi/119/8905>

五、硕博连读：申请对象为我校在读全日制硕士研究生。

1、在读硕士一年级研究生（仅限推免生）；

2、在读硕士二年级研究生。

<https://yz.uestc.edu.cn/info/1004/1042.htm> 此链接通知仅供参考

（每年的十一月中旬，以当年的具体通知为准）

六、转学分申请：

第一学期（秋季）开学第二周周二前申请人将《电子科技大学研究生转学分申请表》交至研究生科（转学分申请包含：**硕博连读、高年级本科生选修研究生课程、暑期学校课程**）具体流程详见：

<https://gr.uestc.edu.cn/xiazai/110/7850>。

七、开题报告：

第三学期末完成开题（12 月份），最迟不能超过第四学期的五月份，论文开题报告纸质档于完成开题后进行提交（内容以及签字需填写完整）。表格下载：<https://gr.uestc.edu.cn/xiazai/114>，开题报告需进行系统以及纸质档提交；具体详见，附件 10《**研学位[2018]18 号：关于加强研究生开题报告和中期考评的通知**》

八、中期考评：

硕士开题六个月之后可申请进行中期考评（系统默认为 5 个月），论文中期考评表纸质档于完成中期考评后进行提交（内容以及签字需填写完整）。表格下载：<https://gr.uestc.edu.cn/xiazai/114>，中期考评需进行系统以及纸质档提交；具体详见，附件 10《**研学位[2018]18**

号：关于加强研究生开题报告和中期考评的通知》

九、专业学位专业实践（基地实践）：

专业实践是工程类硕士培养的必修环节，所有工程类硕士都必须参加专业实践。专业实践一般从第二学期末开始（以具体通知为准），实践结束后提交相关材料认定学分。具体要求详见，附件 12 关于印发《电子科技大学工程类专业学位硕士研究生专业实践管理办法》的通知

十、必修环节：

第四学期末（7 月份）——第五学期初期（9 月底），需提交《研究生必修环节学分申请表》、《教学实践考核表》、《社会实践考核表》等其他相关材料。表格下载：

<https://gr.uestc.edu.cn/xiazai/110/7818>

十一、学位论文题目变更：

需导师同意后，请填写《研究生学位论文题目变更申请表》

十二、研究生论文答辩：

与每年的 6 月份、12 月份两次授位前完成（一般均在 5 月份下旬和 11 月份下旬进行论文答辩，以具体通知为准。）

十三、研究生学位论文答辩前注意事项及需提交材料：

从 2021 年起，硕士研究生申请论文答辩全部在研究生系统管理系统进行，具体详见：硕士学位论文网上答辩申请操作指南 1（学生）

1、学分审查：学分审核通过者才能提交答辩申请，否则不具备答辩资格，硕士生在导师指导下按计划进行学位论文工作，论文工作时间应不少于 1 年；

2、答辩申请：硕士中期考评六个月后可进行学位论文答辩，博士中期考评1年后可进行学位论文答辩，需先系统提出申请，然后自行打印并提交《硕士生答辩申请书》、学术学位需提交《论文发表说明书》——（已发表论文的提交）、《论文发表论文承诺书》——（未发表论文的提交）、《硕士学位登记表一、二》（此表学术型硕士和专业学位工程硕士略有不同，注意区分，由班长统一在创新中心 D426 领取纸质档），学术学位论文发表请根据附件4《生命科学与技术学院关于硕士研究生毕业发表论文的要求》进行，答辩申请环节一般是在每年的3、9月份，以具体通知为准；

3、学位论文形式审查：形式审查主要检查学位论文中的低级错误，学生在提交论文前需要导师进行初期的论文形式审查，如中、英文错误字，中、英文语句错误，中、英文摘要不规范，图、表、公式、参考文献等撰写不规范，论文的排版不符合学校学位论文的撰写格式要求，等等。对格式不符合要求的，将不予受理后续答辩事宜。

写论文时必须严格按照《电子科技大学研究生学位论文（含研究报告）撰写格式规范》，学术型硕士和专业学位工程硕士的论文封面及字体要求有所不同，具体内容详见 <http://gr.uestc.edu.cn/xiazai/114/3917>

3、学位信息核对：

具体流程详见：<https://gr.uestc.edu.cn/xiazai/113/4162>；

5、论文查重：查重前需自行打印并提交《研究生学位论文学术不端行为检测承诺书》，然后提交电子档论文（PDF 版本进行查重，命名方式：学号+姓名+论文题目）；论文查重后根据查重结果修改论文，具

体要求详见，《研学位[2019]8号：关于进一步规范研究生学位论文查重工作的通知》；

6、论文评阅：系统进行，由于学院要安排专家对论文进行双盲评审，为此要求提交学位论文其封面、致谢、论文成果等内容凡涉及指导教师及作者本人信息的位置，一律用*****代替；

8、论文评阅后：系统查看进行查看，并根据评阅意见修改论文，
①、认真填写评阅后修改说明并提交；②修改后提交论文最终版本5份进行论文答辩。③答辩前自行打印答辩表决票，答辩后提交；

8、论文答辩：提交各组答辩秘书①、评阅后修改说明（1份）②提交论文最终版本进行论文答辩（5份）③答辩表决票（5份），硕士由学院统一组织答辩，博士由各课题组进行组织答辩。

9、答辩后：通过答辩者提交2份最终版本纸质档论文进行分委员会评审。

10、学位论文提交：授位后提交论文纸质档三本，学院存档、学校档案馆存档、北京图书馆邮寄存档。**图书馆电子档提交（电子档）：**

①、2020年3月之后通过答辩的研究生在线向图书馆提交电子版学位论文并通过审核后即完成论文提交手续（无需提交纸质论文），具体详见：电子科技大学图书馆研究生学位论文提交须知

<https://www.life.uestc.edu.cn/smxy/info/1009/3116.htm>;

②、研究生向图书馆在线提交的电子版学位论文须与导师审核并通过答辩的学位论文一致，否则责任自负。图书馆仅负责审核对所提交论文的格式，对论文的完整性、准确性、有效性等任何内容不负审核责任。

具体注意事项详见：<http://pss.uestc.edu.cn:8080/>

温馨提示：有关研究生期间学位其他相关文件及通知，同学可点击以下链接进行了解：<https://gr.uestc.edu.cn/xuewei/96>

注：硕士研究生期间以上需提交的材料，内容、签名及意见处必须填写完整，交至各班班长处，每环节结束后均由班长汇总统一交至生命学院研究生科（创新中心 D426）

附件：附件 1 《研究生学位论文题目变更申请表》

附件 2 《研究生必修环节学分申请表》

附件 3 《硕士生答辩申请书》

附件 4 《生命科学与技术学院关于硕士研究生毕业发表论文的要求》

附件 5 《论文发表说明书》

附件 6 《论文发表论文承诺书》

附件 7 《研究生学位论文学术不端行为检测承诺书》

附件 8 《评阅后修改说明》

附件 9 《答辩表决票》

附件 10 关于印发《电子科技大学研究生学位授予实施细则》的通知

附件 11 《研学位[2018]18 号：关于加强研究生开题报告和中
期考评的通知》

附件 12 《研学位[2019]8 号：关于进一步规范研究生学位论文
查重工作的通知》

附件 13 关于印发《电子科技大学工程类专业学位硕士研究生
专业实践管理办法》的通知

附件 14 生命学院硕士研究生（含非全日制）培养方案中必修
环节学分认定通知

附件 15 生命学院关于加强硕士生开题报告和中期报告的通知
..... 等等