

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РА «АР ФОК»

Насифов А.К.

«15» марта 2022 г.



**Административный регламент по предоставлению работ в  
Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный  
комплекс»**

1. Описание деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс» далее (ФОК)

1.1 Целью деятельности ФОК является повышение качества проведения и реализации программ физкультурно-массовой направленности, осуществление социально-экономических, спортивно-оздоровительных проектов, ориентированных на массовое оздоровление детей, подростков и взрослого населения, занятий учащихся спортивных и общеобразовательных школ.

Назначение ФОК – обеспечение доступа к объектам спорта, проведение полноценных тренировочных занятий, в том числе для маломобильных групп населения.

Максимальная единовременная пропускная способность ФОКа — до 140 человек. Для обеспечения качества предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг наполняемость групп не превышает единовременной пропускной способности ФОКа.

ФОК включает в себя следующие зоны для спортивно-оздоровительных тренировок:

- тренажерный зал;
- спортивный (фитнес) зал

Тренажерный зал оборудован тренажерами итальянской фирмы «Техноджим», новейшим напольным покрытием, спортивным оборудованием и инвентарем. Разделен на 2 зоны : кардио и силовая. Вход и занятия в тренажерном зале разрешаются с 14-летнего возраста. Единоновременная пропускная способность ( чел/час) - до 45 человек.

Спортивный (фитнес) зал – оборудован радиотрансляцией. На одну стенку установлены зеркала для хореографических упражнений. Для проведения сухой разминки в зале находятся прорезиненные коврики, а также татами. В зале находится гидравлический тренажер для полного цикла тренировки по силовой гимнастике. Единоновременная пропускная способность (чел/час) – для детей – до 25 человек, для взрослых – до 20 человек.

В ФОКе имеются два вида бассейна для различных возрастных категорий посетителей – «малый» и «большой».

Малый бассейн имеет размеры 10\*6 м., глубину 70 см., температуру воды 28-30 градусов. Занятия по обучению плаванию детей от 5 до 12 лет проходят с квалифицированным тренером. Группы формируются по возрастам : 5-7 лет; 7-9 лет; 9-12 лет. Вместимость чаши малого бассейна - 12-15 человек.

Плавательный бассейн для взрослых – «большой» представляет собой бассейн европейского уровня глубиной 2 м., размером 25\*16 м., 8 разделительных дорожек. В большом бассейне проводятся занятия по оздоровительному спортивному плаванию для детей, взрослых и инвалидов всех групп, а также индивидуальные занятия по обучению детей и взрослых. Вместимость чаши большого бассейна – 48 человек.

В ФОКе есть холл с местами для ожидания, фены, гардероб, раздевалки (мужская и женская). В раздевалках шкафчики для взрослых и детей, зеркала, туалеты, душевые.



Для экстренной помощи в ФОКе имеется медпункт. Медицинским персоналом ведется ежедневный контроль учета санитарного состояния ФОК.

Спортсменам и посетителям ФОК, а также льготным категориям, до занятий, по желанию проводится медицинский осмотр: взвешивание, измерение АД и пульса, осмотр кожных покровов.

Для экстренной эвакуации людей в ФОКе имеется главный выход и запасные. Сооружение оборудовано пандусом и всем необходимым инвентарем для обеспечения возможности занятий с инвалидами.

Наружные стены выполняются из стальных многослойных панелей (сэндвич) заводского изготовления с окраской в заводских условиях. Внешняя и внутренняя отделка здания выполнена высококачественными современными материалами, отвечающими санитарным и противопожарным требованиям, предъявляемым к помещениям данного типа. Вентиляция приточно-вытяжная. Оборудование находится в отдельных помещениях, недоступных посторонним лицам.

1.2 Функции ФОК в рамках физкультурно-оздоровительной деятельности:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- реализация учебно-тренировочного процесса, организация соревнований и сборов, здорового досуга и отдыха;
- осуществление социально-экономических, спортивно-оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление детей, подростков, учащихся и взрослого населения;
- планирование и осуществление воспитательной работы с занимающимися;
- контроль учебно-тренировочного процесса, контроль исполнения учебных планов и программ;
- обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля занимающихся, а также контроля за проведением занятий, оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

1.3 Режим работы, информирование, координаты и месторасположение ФОК.

Фактический и юридический адрес ФОК: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Гагарина 7 Б/2. Время работы ФОК — с 8.00 до 22.00, в будние дни, с 9.00 до 20.00 в выходные дни (за исключением объявленных администрацией праздничных и санитарных дней).

Справочный телефон : 8(8772) 21-00-43

Адрес электронной почты: gbura.arfok.ru

Официальный сайт – <http://www.gbura.arfok.mail.ru>

Информация об изменении расписания и других изменениях в работе и структуре ФОК заблаговременно размещается на информационном стенде, у дежурного администратора и на сайте ФОК.

## **2. Предмет регулирования административного регламента по государственному заданию.**

2.1 Административный регламент по исполнению государственного задания «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени» (далее – Государственная работа) разработан в целях повышения качества предоставления Государственной работы, создания комфортных условий и доступности для её получения, популяризации физической культуры и спорта.

Административным регламентом устанавливается порядок и стандарт предоставления Государственной работы, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Получателями Государственной работы являются физические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении Государственной работы, выраженном в письменной форме.

Исполнителем Государственной работы является Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский Республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс», подведомственный Комитету по физической культуре и спорту Республики Адыгея.

Форма предоставления государственной работы является безвозмездной.

Единицей измерения считается чел/час.

## 2.2 Порядок информирования о правилах предоставления Государственной работы.

Информационная помощь по вопросам оказания Государственной работы оказывается работниками ФОК с использованием средств массовой информации, телефонной и почтовой связи, электронного информирования, посредством размещения в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, а также в виде устного и письменного информирования непосредственно в месте оказания Государственной работы.

## 2.3 Категорией потребителей государственной работы по государственному заданию являются граждане разных возрастных категорий, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом:

- Инвалиды и инвалиды 1 группы с сопровождающими

Для данной категории формируется группа здоровья, согласно предоставленному расписанию.

- Дети –инвалиды от 5-12 лет

Дети –инвалиды допускаются в детскую группу, либо в группу здоровья

- Дети до 5 лет (включительно)



-Спортсмены (члены сборной РА) и мастера спорта международного класса.

-Дети, достигшие определенных успехов в образовательной деятельности.

Посещение вышеперечисленных категорий и формирование групп осуществляется администрацией ФОКа и предоставляется согласно расписанию занятий.

Для обеспечения качества предоставления Государственной работы наполняемость помещений ФОКа должна соответствовать единовременной пропускной способности в соответствии с социальными нормативами и нормами (распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. № 1063-р).

## 2.4 Содержание государственной работы

Работа включает в себя:

- обеспечение доступа к объектам спорта ФОКа для занятий физкультурно-спортивной направленности.
- медицинский осмотр инвалидов 1, 2, 3 групп;
- обеспечение занимающихся оборудованием, необходимых для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

Условия проведения занятий физкультурно-спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий занимающихся.

Оптимальное количество занимающихся в группе, согласно Приказу Министерства спорта РФ №391 от 1.06.2021 г., до 15 человек.

Соответствие количества занимающихся, отраженного в отчете о выполнении государственного задания на выполнение государственных работ, утвержденному сводному плану комплектования (допустимое отклонение) не должно превышать 5% .

Условиями досрочного прекращения выполнения государственного задания являются:

- исключение государственной работы из перечня государственного задания в сфере физической культуры и спорта;
- принятие нормативных актов, влекущих за собой невозможность выполнения работы, изъятие лицензии на оказание услуг.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, для выполнения работ по государственному заданию:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14.09.2015 г. №202 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Адыгея и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту от 20.02.2020 г. N 40"Об утверждении Административного регламента Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту предоставления государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и спорта"

-Приказ Министерства спорта РФ от 1 июня 2021 г. N 391 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "плавание".

- Устав ГБУ РА «Адыгейский Республиканский Физкультурно-оздоровительный комплекс» от 04.10.2013 г.

- Приказ ГБУ РА «АР ФОК» «Об утверждении правил посещения ГБУ РА «АР ФОК» от 26.12.2020 № 440/1;

-Приказ главного Управления Здравоохранения от 11.09.1987 г. №603 «Об упорядочивании процедуры медицинского освидетельствования лиц, желающих заниматься оздоровительным плаванием».

-Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Положения об оплате труда работников ГБУ РА «АР ФОК» №393/2

- Положения о премировании и предоставлении материальной помощи работников ГБУ РА «АР ФОК» № 394/1 от 28.02.2020 г.

- Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РА «АР ФОК» №383/2 от 27.12.2019 г.

- Приказ Министерства спорта РФ от 1 июня 2021 г. N 391 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "плавание"

## 2.6 Перечень документов, необходимых для выполнения работ:

- заявление в письменной форме (Приложение №1);
- медицинская справка и соскоб на энтеробиоз (для детей до 12 лет)
- справка от дерматолога (для посетителей с 12 лет)
- медицинская справка о терапевта (для инвалидов)
- копия свидетельства о рождении (для детей и детей-инвалидов)



-справки, свидетельства и удостоверения, послужившие основанием для предоставления услуги.

## 2.7 Условия оказания Услуги в ФОК:

- консультация, инструктаж с потребителем услуги о полноте и правильности заполнения заявления и предоставления документов;
- техническое оснащение;
- наличие соответствующего тренерского состава;
- наличие специально оборудованных помещений;
- наличие специального инвентаря, оборудования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- в случае необходимости, гарантия конфиденциальности информации потребителя услуги.
- осмотр медицинским работником кожных покровов для категории инвалидов 1,2,3 групп.

## 2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- наличие медицинских противопоказаний, указанных в медицинской справке;
- технические причины (авария, отсутствие воды или электроэнергии);
- санитарный день;
- нахождение лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- неадекватное поведение, влекущее реальную угрозу для окружающих;
- несогласие заявителя выполнять нормы и правила безопасности при использовании физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

## 3. Основания, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Основанием для начала процедуры оказания работы является обращение физического лица с заявлением (бланк заявления приведен в приложение №1 настоящего регламента) в письменной форме, в котором в том

числе обозначен перечень оказываемых услуг и необходимых документов для получения работы;

Для оказания работы посетителям, не достигшим совершеннолетнего возраста, либо с ограниченными возможностями, заявителями являются родители либо законные представители.

3.2 Последовательность выполнения административных процедур (блок-схема приложение № 2 к настоящему регламенту)

Допуск посетителей в здание ФОК начинается с 8:00. Обращение получателя государственной услуги и прием заявления осуществляется через дежурного администратора. Прием заявлений ведется в соответствии с графиком работы, без предварительной записи в порядке живой очереди. При осуществлении консультирования администратор обязан предоставлять информацию:

- о перечне необходимых документов для предоставления государственной услуги в ФОК;
- о графике работы ФОК;
- о расписании занятий в ФОК;
- иную справочную информацию по запросу получателя услуги.

Государственная работа предоставляется на три месяца. По истечении периода предоставления государственной работы Получатель имеет право на ее повторное предоставление на новый последующий период, если нет запроса на работу от другого потенциального заявителя, который до этого ее не получал.

Получатель работы ставит подпись в журнале регистраций, подтверждающую предоставление государственной услуги и ее фактическое оказание.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной работы для физических лиц принимается администратором при предоставлении заявления и перечня документов, заявленных в нем.

Для членов сборных РА, одаренных детей, спортивных школ, а также для других категорий, попадающих в получение государственной работы согласно письмам в лице их руководителей, учредительных органов, Министерств и ведомств, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной работы принимается директором ФОКа в течение двух рабочих дней со дня поступления письма.

По истечении периода предоставления государственной услуги Получатель услуги имеет право на повторное получение государственной услуги на новый период.

3.3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, функциональные обязанности работников предоставляющих государственную работу.

В книгу регистрации входящих документов оператором-кассиром вносится запись с указанием:

- порядкового номер записи;
- Ф.И.О. заявителя;
- дата посещения;
- подпись заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление посетителю доступа к спортивным объектам либо обоснованный отказ.

3.4 Предоставление работы осуществляют следующие виды персонала ФОКа:

- 1) административно-управленческий персонал- заместитель директора;
- 2) сотрудники, непосредственно осуществляющие предоставление услуги: оператор-кассир, дежурный администратор, тренеры, инструктора.
- 3) медицинские работники

Ответственный за оказание работы – заместитель директора ФОК. Заместитель директора организует общий контроль работы специалистов, проводящих оздоровительные занятия и спортивно-массовые мероприятия, а



также осуществляет совместно со средствами массовой информации работу по освещению деятельности ФОКа, агитации и пропаганде физической культуры и спорта среди населения.

Администратор ФОКа осуществляет строгий контроль над пропускной системой. Вход в бассейн /тренажерный зал — строго по заявлениям, согласно указанному периоду предоставления работы и расписанию занятий. Администратор контролирует правильность заполнения заявлений и предоставления нужных для получения государственной работы документов, их комплектность, а также консультирует посетителей по вопросам, касающихся оказываемых услуг. Заявление с пакетом документов для предоставления государственной работы принимается в день его поступления.

Оператором-кассиром ведется журнал регистрации категорий поступивших о явке (с отметкой «я») и дне посещения.

Инструктор по физкультурно-оздоровительной работе доводит до сведения занимающихся основные цели тренировки, разъясняет правила использования спортивного оборудования и инвентаря.

Тренера по плаванию проводят групповые занятия со всеми категориями, входящих в перечень по государственному заданию.

Медицинская сестра проводит осмотр кожных покровов перед занятием в бассейне. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия в установленном порядке. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении плавательного бассейна, условий обеззараживания воды в плавательном бассейне.

3.5 Категория посетителей, имеющих право на снижение процента оплаты (льготы) от полной стоимости платных физкультурно-оздоровительных услуг:

- многодетные семьи;

- студенты;
- пенсионеры (женщины, достигшие 55 лет и мужчины, достигшие 60 лет).
- инвалиды, посещающие занятия вне расписания предусмотренного для данной категории;
- организованные школьные группы, группы с детских лагерей, количество которых превышает 14 человек;

4. План посещения категорий посетителей ФОКа и нагрузки на год (месяц):

Для расчета плана посещения посетителей ФОКа на год, используется формула:

$$X=Y/12$$

где  $X$  – план посещения посетителей ФОКа по государственному заданию, на год (ед. изм. чел/час),

$Y$  – часы предоставленные по государственному заданию, на год (ед. изм. чел/час),

12 – месяцев (год),

Исходя из формулы производится расчет времени на посещение ФОКа по государственному заданию. Для расчета плана посещения посетителей ФОКа на месяц (исходя из количества посещений), используется формула:

$$X=Y/12/W$$

где  $X$  – план посещения посетителей ФОКа по государственному заданию, на год (ед. изм. чел/час),

$Y$  – часы предоставленные по государственному заданию, на год (ед. изм. чел/час),

12 – месяцев (год),

W – количество посещений посетителей ФОКа в месяц.

## **5. Платные услуги ФОК.**

В целях всестороннего удовлетворения спортивных и физкультурно-оздоровительных потребностей населения в ФОКе оказываются платные физкультурно-оздоровительные услуги.

Основными задачами организации платных физкультурно-оздоровительных услуг являются:

- оптимизация материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов;
- стимулирование форм обслуживания и повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы ФОК;

Платные услуги юридическим лицам предоставляются на договорной основе. Физическим лицам платные услуги оказываются на разовой и абонементной основе. В стоимость услуг ФОКа входит право пользоваться специальными зонами для тренировок (тренажерный зал, зал борьбы, спортивный (фитнес) зал, большой бассейн, малый бассейн ), указанными в абонементе или разовом пропуске, а также любыми вспомогательными зонами (душевые, раздевальные комнаты, туалеты, подсобные помещения, предназначенные для посетителей).

Проход в специализированные зоны осуществляется через дежурного кассира.

Посетитель имеет право находиться на территории специализированных зон ФОКа в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия. В остальных зонах (фойе, вестибюль) посетитель может находиться неограниченное время. Занятия проводятся только в дни и часы, указанные в пропуске или абонементе.

После допуска к занятиям посетитель получает у гардеробщика ключ от шкафчика в раздевалке. При необходимости хранения ценных вещей посетителей, у гардеробщика имеется сейф.



После окончания занятий ключ от шкафчика раздевалки сдается гардеробщику.

Для посещения бассейна в ФОКе, согласно Письма Министерства здравоохранения РФ от 1 июня 2015 г. N 17-8/3030963-7453 «О необходимости медицинского осмотра при посещении бассейна» посетитель обязан перед посещением бассейна пройти визуальный осмотр на состояние здоровья кожных покровов и получить справку в кабинете медицинского работника ФОКа, либо предоставить справку от дерматолога с медицинского учреждения. Предоставление справки является платной услугой для всех категорий посетителей ФОКа, за исключением инвалидов 1, 2 и 3 групп. Групповые занятия проводятся согласно расписанию ФОКа.

Локальный акт, регулирующий правила оказания платных услуг- Положение об оказании платных услуг, предоставляемых населению ГБУ «АР ФОК» утвержден Учреждением и согласован с председателем Комитета по ФК 03.03.2014 г.

#### **6.Заключение.**

В соответствии с современными способами интернет-продвижения услуг планируется предоставлять более подробную информацию о деятельности ФОКа на уже существующем интернет-сайте. Любой посетитель ФОКа сможет найти нужную информацию, включая правила посещения, контактные данные, расписание занятий, график проведения спортивных мероприятий и т. д.

Директору ГБУ РА «АР ФОК»

А. К. Насифову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя либо законного представителя)

### Заявление

Прошу предоставить мне бесплатное посещение бассейна/тренажерного зала (нужное подчеркнуть) в Государственном бюджетном учреждении «Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс» на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

На основании:

(выбрать нужное)

- справки по инвалидности ☐
- свидетельства о рождении детей в возрасте до 5 лет ☐
- удостоверения ветерана боевых действий ☐

Согласно направленным письмам от Министерства Образования, а также соответствующих спортивных организаций предоставляются услуги (выбрать нужное) :

- спортсменам, являющимся членами сборной РА ☐
- одаренным детям ☐

К заявлению прикладываю:

- медицинскую справку от педиатра и соскоб на энтеробиоз (для детей до 12 лет) ☐
- медицинскую справку от терапевта для детей-инвалидов до 12 лет ☐
- медицинскую справку от дерматолога (для посетителей с 12 лет) ☐
- копия свидетельства о рождении (для детей и детей инвалидов до 12 лет) ☐
- справки, свидетельства и удостоверения, послужившие основанием для предоставления услуги ☐

**Ответственность за инвалидов 1 категории и детей до 5 лет несет сопровождающее лицо.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

зарегистрированный

по

адресу:

\_\_\_\_\_  
в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее - ГБУ РА «АР ФОК»),

находящемуся по адресу: РА, г. Майкоп, ул. Гагарина, 7Б/2,

разрешение на обработку моих персональных данных любым законодательно дозволенным способом.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные свидетельства и удостоверения.
- Обработка данных осуществляется с целью:
- реализации уставных целей Учреждения;
- предоставления бесплатного посещения ГБУ «АР ФОК»

Настоящее согласие действительно со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_



```

graph TD
    A[Обращение заявителя в ГБУ «АР ФОК»] --> B[Проверка документов, необходимых для предоставления услуги]
    B --> C[Принятие решения]
    C --> D[предоставлении государственной услуги]
    C --> E[обоснованный отказ в предоставлении услуги]
    D --> F[уведомление заявителя о предоставлении услуги]
    E --> G[уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги]

```