

การบันทึกข้อมูลสำหรับการ import file เพื่อเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อ field	คำอธิบาย field	คำอธิบายเพิ่มเติม
org_id	รหัสพนักงาน	เช่น 10012345
is_admin	สิทธิ์การใช้งานระบบโดยกรอกเลข 1 หรือ 0	เลข 1 หมายถึงผู้ดูแลระบบ (Admin) และ 0 หมายถึงผู้ใช้งานทั่วไป
status	สถานะการใช้งานโดยกรอกข้อมูลเป็น Active หรือ Disable	Active หมายถึงสามารถใช้งานระบบได้ และ Disable หมายถึงไม่สามารถใช้งานระบบได้

การ import file สามารถ import ด้วยไฟล์ csv เท่านั้น โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนั้นสามารถบันทึกได้ดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลและบันทึกข้อมูลตามไฟล์แนบที่ระบุไว้ในระบบ
2. กด F12 หรือเลือกไปที่ file->save as->เลือกพื้นที่ที่ต้องการจัดเก็บเอกสาร->เลือกประเภทไฟล์ CSV UTF-8 (Comma delimited) (\*.csv) และกดบันทึกไฟล์