

위임업무내용

○신규가입

○명의변경(명의변경할 전화번호)

○기타(위임업무를 상세히 기재)

유효기간 :

위임하는고객정보

* 위임하는 자(고객명)

* 생년월일(법인/사업자번호)

* 성별

○남

○여

* 연락처(이동전화번호/유선)

* 주소(법인소재지)

위임받는고객정보

* 위임받는 자(대리인명)

* 고객(위임자)과의 관계

* 생년월일(법인/사업자번호)

* 성별

○남

○여

* 연락처(이동전화번호/유선)

* 주소(법인소재지)

본인은 위임업무 수행을 위하여 위 개인정보 제공에 동의합니다.

위임임받는고객 |

(인 또는 서명)

유의사항

가. 위임하실 업무 내용과 위임자와의 관계를 구체적으로 기재하여 주십시오.

나. 위임장에는 인감도장을 날인하여 주십시오. 인감(사용인감 포함)은 인감증명서를 첨부하여 진위여부를 확인 가능해야 합니다.

다. 구비서류를 첨부하여 주십시오.

라. 2회선 이상 신규개통/명의변경 할 경우 “몇 회선을 신규개통/명의변경 한다”는 내용을 필수로 기재하여 주십시오.

마. 위임장의 유효기간은 위임일로부터 1주일을 넘지 않아야 하며, 별도 유효기간이 기재되지 않는 경우에는 위임 당일만 처리 가능합니다.

본인은 개인정보 수집/이용, 위탁, 제공 등의 동의를 포함한 olleh 서비스 이용 신청에 대한 일체의 권리를 위임합니다,

위임일 | 20 . . 위임인 |

(인 또는 서명)

주식회사 케이티 귀하