**개인정보 처리위탁 약정서**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(이하 “위탁자”라 한다)와 코리아크레딧뷰로 주식회사(이하 “수탁자”라 한다)는 2021년 월 일 체결한 ‘마이데이터 관련 CI 변환 서비스’계약(이하 “기본 계약”이라 한다)에 따라 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어, 다음과 같은 내용으로 위탁약정을 체결한다.

**제1조 (목적)**

본 약정은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정리)**

① “개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

② “처리라 개인정보수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다

③ 본 위탁서에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』, 『개인정보보호법』, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 『전자금융거래법』 등 관련법규(이하 “관련법규”라고 함)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)**

“수탁자”는 “기본 계약”이 정하는 바에 따라 “위탁자”의 요청에 의한 ‘금융분야 마이데이터 통합인증 서비스’목적에 한해서만 개인정보 처리 업무를 수행한다.

**제4조 (위탁기간)**

① 본 업무위탁 약정의 유효기간은 본 업무위탁 약정의 원인이 된 “기본 계약”의 유효기간과 동일하며, 기본 계약에 의한 기간연장의 경우 본 위탁 약정의 기간도 자동 연장한 것으로 본다.

② 본 업무위탁 약정의 효력은 기본 계약의 유효여부에 따른다.

**제5조 (재위탁의 제한 등)**

“수탁자”는 “위탁자”의 별도 동의를 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와 체결한 위탁서 상의 권리와 의무 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

**제6조 (개인정보취급자 지정 및 업무처리 감독)**

① “수탁자”는 본 건 개인정보를 처리하는 업무를 담당하는 자로서 직접 본 건 개인정보에 관한 업무를 담당하는 자와 그 밖에 업무상 필요에 의해 본 건 개인정보에 접근하여 처리하는 자(이하 “개인정보 취급자”) 및 개인정보 취급자에게 허용되는 본 건 개인정보의 열람 및 처리의 범위를 업무상 필요한 한도 내에서 최소한으로 제한하여야 한다.

② “수탁자”는 개인정보 처리시스템에 대한 접근권한을 업무의 성격에 따라 당해 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 각 개인정보 취급자에게 차등 부여하고, 접근권한을 관리하기 위한 조치를 취해야 한다.

③ “수탁자”는 개인정보 취급자로 하여금 보안서약서를 제출하도록 하는 등 적절한 관리·감독을 해야 하며, 인사이동 등에 따라 개인정보 취급자의 업무가 변경되는 경우에는 개인정보에 대한 접근권한을 변경 또는 말소해야 한다.

④ “수탁자”는 제2항 및 제3항에 의한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하여야 한다.

⑤ “수탁자”는 개인정보 취급자가 개인정보 처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하여야 한다.

⑥ “수탁자”는 수탁자의 통제공간(수탁자 사무실, 기타 수탁자의 업무공간)에 보관된 장소에 대해 출입통제장치, 감시카메라 설치 등 적절한 보안대책을 강구하여야 한다.

**제7조 (개인정보의 암호화)**

① “위탁자”와 “수탁자”는 본 건 개인정보를 정보통신망을 통하여 송·수신하거나 보호 저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하여야 한다.

② “수탁자”는 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점에 개인정보를 저장하는 경우 이를 암호화하여야 한다.

**제8조 (물리적 접근 방지)**

① “수탁자”는 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 있는 경우에는 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다.

② “수탁자”는 수탁자의 사무공간에 개인정보를 보관한 경우 본 건 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하여야 한다.

**제9조 (기타 안전성 확보조치)**

“수탁자”는 『개인정보 보호법 』제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제 2011-43호)에 따라 개인정보의 안정성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 취하여야 한다.

**제10조 (개인정보 보호책임자의 지정)**

“수탁자”는 수탁자의 사무공간에 개인정보를 보관한 경우 본 건 개인정보에 대한 보호책임자를 지정하여야 한다.

**제11조 (개인정보의 처리제한 등)**

① “수탁자”는 본 업무위탁의 약정기간은 물론 약정 종료 후에도 업무위탁 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 아니 된다.

② “수탁자”는 『개인정보 보호법』 제21조에 따라 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체없이 복원이 불가능한 방법으로 그 개인정보를 파기하여야 한다. 다만, 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ “수탁자”는 본 업무위탁 약정이 해지되거나 또는 약정기간이 만료된 경우 본 업무위탁과 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 『개인정보 보호법』 제21조에 따라 복원이 불가능한 방법으로 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다. 다만, 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

**제12조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)**

① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”와 합의하여 제1항 각 호의 사항을 점검할 수 있다.

③ “위탁자”는 본 업무위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

④ 제2항 및 제3항에 따른 점검 또는 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 합의하여 시행한다.

**제13조 (해석 및 분쟁의 해결)**

본 업무위탁 약정에 대하여 해석상의 이의가 있을 때에는 “위탁자”와 “수탁자”는 상호 합의하여 결정하고, 합의가 이루어지지 않을 경우에는 “위탁자” 또는 “수탁자” 소재지 관할 법원의 판결에 따른다.

본 약정의 내용을 증명하기 위하여 약정서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2021년 월 일

위탁자 수탁자

코리아크레딧부로 주식회사

서울시 영등포구 국제금융로 6길 15

대표이사 : 황 종 섭 (인)