



1.1 ما المقصود بسوق العمل؟

أهداف التعلم

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادرًا على:

- شرح ماهية سوق العمل.
- وصف كيفية تأثير القيم والأهداف على خيارات الأشخاص للوظائف.
- تقييم ما يمكنك القيام به لتهيئة نفسك لسوق العمل.

المصطلحات الرئيسية

Nonverbal Communication	التواصل غير اللفظي	Income	الدخل
Job Title	المسمى الوظيفي	Job Market	سوق العمل
Job Description	الوصف الوظيفي	Skill Set	مجموعة المهارات
Value	القيمة	Hard Skills	مهارات التخصصية
Goal	الهدف	Soft Skills	مهارات الشخصية
		Verbal Communication	التواصل اللفظي

سنتعلم في هذا القسم عن **الدخل** Income، وهو كيفية جني المال الذي نحتاج إليه لحياتنا اليومية.

تصف **سوق العمل** Job Market فرص العمل المتاحة عندما يصبح الشخص مستعدًا للالتحاق به، وهي متغيرة باستمرار وفقًا لاحتياجات أصحاب العمل؛ ولهذا توفر دائمًا أدوار وظيفية جديدة وفق متطلبات السوق.

من المهم أن تكون قادرًا على تحديد المهارات المطلوبة في الوقت الراهن وفي المستقبل، إذ ستبرز مستقبلاً أدوار وظيفية جديدة، ومن المهم التأكد من تعلم المهارات المطلوبة لها.

الدخل

المال الذي يتلقاه أو يجنيه شخص أو شركة ما

سوق العمل

فرص العمل المتاحة عندما تصبح مستعدًا للالتحاق به

مجموعة المهارات

المهارات والقدرات المتميزة التي يضيفها الفرد إلى سوق العمل

مهارات التخصصية

القدرات البدنية والعقلية القابلة للقياس التي تتيح للشخص إنجاز مهمة معينة

مجموعة المهارات المناسبة

The Right Skill Set

يتميز كل شخص بمجموعة فريدة من المهارات والقدرات التي يمكن استخدامها، ويسُمّى ذلك **بمجموعة المهارات** Skill Set. هناك مجموعتان من المهارات:

1. **المهارات التخصصية** Hard Skills هي مهارات مكتسبة يجب أن يكون الشخص قادرًا على القيام بها لتلبية متطلبات الوظيفة، مثل: استخدام الحاسوب، وإتقان لغة أجنبية، وسرعة الكتابة على لوحة المفاتيح.

إحدى طرائق اكتساب الخبرة في مجالات مهنية مختلفة هي التطوع. التطوع عمل غير مدفوع ينجزه الناس لعدة أسباب، غالباً لمساعدة الأعمال والشركات الخيرية أو غير الربحية. التطوع في وقت فراغك طريقة فعالة لاكتساب الخبرة في مجال يهمك.

التعرّف على متطلبات الوظيفة

Learning about Job Requirements

المسمى الوظيفي

التسمية التي تُطلق على وظيفة معينة، وقد تصف الدور أو المهمة الأساسية لهذه الوظيفة

الوصف الوظيفي

وصف المهام، والواجبات، والمسؤوليات المتعلقة بالدور الوظيفي

غالباً ما تُطرح الوظائف بحسب **المسمى الوظيفي Job Title**، مثلاً: المسمى الوظيفي (مصمم برمجيات) يُظهر بوضوح ما تتضمنه الوظيفة؛ إذ يستخدم الشخص الذي يتولى هذه الوظيفة برمجيات رقمية لإنشاء برامج حاسوبية. عندما تعلن شركة عن فرصة عمل، يتضمن إعلانها **وصفاً وظيفياً** إلى جانب **المسمى الوظيفي**. يحتوي الوصف الوظيفي على معلومات مثل:

- مستوى التحصيل العلمي أو الخبرة المطلوبة للوظيفة.
- ساعات العمل المطلوبة.
- تفاصيل حول مكان أو موقع العمل.
- أي مهارات مهنية أو مؤهلات محددة مطلوبة.

للاطلاع على مثال للوصف الوظيفي، انظر الشكل 1.1.1.

الشكل 1.1.1
وصف وظيفي

لماذا يُعد الوصف الوظيفي
مهمًا عند اختيار الوظائف
التي تريدها؟

مصمم برمجيات

تباحث الشركة عن مصمم برمجيات موهوب وذي خبرة للانضمام إلى فريقنا الفني.
وسيكون مسؤولاً عن تولي المهام التالية:

- تحليل احتياجات العملاء، وتطوير عروض للمشروع.
- مشاركة التصميم ومنهجية العمل مع فريق من المبرمجين.
- تطوير سيناريوهات وحالات للاختبار.
- توثيق جميع جوانب تطوير البرمجيات.

المؤهلات الأكاديمية الأساسية: شهادة في الرياضيات، أو علوم الحاسوب، أو هندسة البرمجيات، أو تخصص ذي صلة.

المؤهلات الأكاديمية المفضلة: ماجستير في إدارة تقنية المعلومات، أو مجال دراسة ذي صلة.

الخبرة الأساسية: أكثر من 5 سنوات خبرة في لغة البرمجة "بايثون" (Python) أو "جافا" (Java).

ساعات العمل: 37+ ساعة في الأسبوع.

الموقع: مكتباً في جدة.



2.1 كيف يؤثر التعليم على دخلك؟

أهداف التعلم

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادرًا على:

- تحديد أنواع مختلفة من التعليم والتدريب.
- شرح العلاقة بين التعليم والمكاسب.

المصطلحات الرئيسية

Self-Training

التدريب الذاتي

Formal Education

التعليم الرسمي

Résumé

السيرة الذاتية

Informal Education

التعليم غير الرسمي

Salary Scale

سلم الرواتب

On-the-Job Training

التدريب أثناء العمل

Off-the-Job Training

التدريب خارج العمل

يتأثر الدخل بعوامل عدّة أهمها مستوى تعليمك والتدريب الذي تتلقاه خلال عملك.

التعليم Education

تتعدد أنواع التعليم وتختلف، فالموطنون في المملكة العربية السعودية يتلقون تعليماً إلزامياً إلى نهاية المرحلة الثانوية، ويمكن للطلبة اختيار الالتحاق بمعهد مهني، أو مدرسة ثانوية ذات مسارات متخصصة، وهي:

- المسار العام.
- المسار الشرعي.
- مسار إدارة الأعمال.
- مسار علوم الحاسوب والهندسة.
- مسار الصحة والحياة.

تطلب بعض الوظائف تحصيلاً علمياً إضافياً، بينما تطلب وظائف أخرى شهادات قد يستغرق الحصول عليها عدة سنوات.

يمكن أن يكون التعليم رسمياً أو غير رسمي. في التعليم الرسمي **Formal Education**، ينبغي للطلبة إثبات أنهم تعلموا مهارات ومفاهيم معينة وتمكنوا من اجتياز الاختبارات. أما التعليم غير الرسمي **Informal Education**، فلا يحدث عادةً داخل الفصول الدراسية، بل يُكتسب غالباً في أماكن العمل أو يأتي من تجارب الحياة.

التعليم الرسمي

يتطلب حضور الدروس، وغالباً ما يمنح الطالب شهادة علمية

التعليم غير الرسمي

تعليم غير مخطط له أو غير منظم، يحدث بعيداً عن بيئات التعلم التقليدية الرسمية

التعليم في مكان العمل

Education in the Workplace

التدريب أثناء العمل

التدريب الذي يحصل عليه الشخص أثناء القيام بعمله الذي يتلقى عليه أجراً

يمكن أن يحدث التعليم غير الرسمي في مكان العمل من خلال **التدريب أثناء العمل On-the-Job Training**، إذ إنك تكسب المهارات من المشرف الذي يوجه عملك. فهو يحدد لك المهارات التي تحتاج إليها لقيام بعملك بنجاح، ويتحقق مما إذا كان عملك يفي بالمتطلبات. ولكن:

- قد لا تحصل على أي شهادات تثبت أنك وصلت إلى مستوى معين في مجال ما.
- قد يكون من الصعب إثبات قدراتك إذا قررت البحث عن وظيفة في مؤسسة أخرى.

التدريب خارج العمل

التدريب بعيداً عن مكان العمل

قد يحدث التعليم في مكان العمل أيضاً عبر **التدريب خارج العمل Off-the-Job Training**. في هذه الحالة، يتكلّم صاحب العمل بتدريبك على كسب المهارة المطلوبة للعمل.

وتشمل هذه الخطوة ما يلي:

- التعليم الرسمي في مؤسسة تدريب معتمدة.
- الحصول على شهادة عند إتمام الدورة بنجاح.

يعني ذلك أنك الآن تملك دليلاً يثبت أنك حققت مستوى معيناً في مجال ما يمكنك استخدامه للبحث عن وظائف جديدة أو طلب الترقيات.

التدريب الذاتي

تعلم مهارات جديدة بالقراءة والممارسة بمفردك

التدريب الذاتي Self-Training هو طريقة أخرى لتعلم مهارات جديدة، لأن تعلم استخدام تقنية جديدة، مثل: برنامج على الحاسوب، بـ:

- قراءة الكتب والمراجع المختصة.
- استخدام النماذج التعليمية المكتوبة أو برامج الفيديو التعليمية لتعلم نفسك مهارة قيمة.

السيرة الذاتية

ملخص عن مؤهلاتك العلمية، ومهاراتك، وخبراتك، وتُستخدم عند تقديم طلب توظيف

يمكن إدراج هذه المهارات في **السيرة الذاتية Résumé** عندما تصبح قادراً على أدائها بمستوى مقبول.

العلاقة بين التعليم والمكافآت

The Relationship Between Education and Earnings

قد يؤثر مستوى التعليم ونوعه على مقدار الأجر المتوقع كسبه؛ ويتلقي عادة الأفراد الذين حصلوا على تعليم رسمي أعلى من الأشخاص الذين حصلوا على تعليم أقل مستوى أو غير رسمي.

وفي حال كان أجر الوظيفة مرتفعاً مقارنة بمستوى التعليم المطلوب، فلا بد من وجود سبب معين؛ إذ قد تتطلب الوظيفة مستوى عالياً من الخبرة يُكتسب من خلال الممارسة وليس من خلال الدراسة في الجامعة.





3.1 ما المقصود بالعمل الحر؟

أهداف التعلم

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادرًا على:

- تحديد إيجابيات وسلبيات العمل الحر.
- تقييم ما إذا كنت تتمتع بالصفات الالزمة لتصبح رائد أعمال.

المصطلحات الرئيسية

منشآت متناهية الصغر أو صغيرة أو متوسطة الحجم	Entrepreneur	رائد أعمال
Micro-, Small- or Medium-Sized Enterprise (MSME)	Profit	الأرباح
Productivity	Expenses	النفقات
الإنتاجية	Revenue	الإيرادات
الناتج المحلي الإجمالي	Budget	الميزانية
Gross Domestic Product (GDP)	Insolvent	الشخص المُعسِّر
Business Plan	خطة المشروع	

العمل الحر

Self-Employment

بدلاً من الانضمام إلى سوق العمل، يحلم كثيرٌ من الناس بإدارة أعمالهم الخاصة. يُسمى العمل لحسابك الخاص بالعمل الحر، ويعرف الشخص الذي يخاطر بالعمل لحسابه الخاص وأمتلك شركَة أو مشروع تجاري **رائد الأعمال Entrepreneur**.

إيجابيات العمل الحر

Advantages of Self-Employment

تمثّل إحدى أبرز الإيجابيات المتعلقة بكونك صاحب عمل في قدرتك على اتخاذ القرارات بشأن كيفية إدارة العمل. وتشمل القرارات الرئيسية ما يلي:

- اختيار المنتجات والخدمات التي ستقدم.
- ساعات العمل.
- أنواع العملاء الذين ستستهدفهم الشركة.
- الأسعار التي ستفرض.

رائد أعمال

شخص يُنشئ مشروعًا تجاريًّا، ويتحمل المخاطر المالية رغبة في تحقيق الربح



الأرباح
الفرق بين الدخل (المال المكتسب) والمصروفات (المال الذي أنفق) عند إدارة شركة معينة

النفقات
تكلفة العمليات التشغيلية التي تتحملها الشركة من أجل تحقيق الأرباح

الإيرادات
دخل الشركة الناتج من بيع السلع أو تقديم الخدمات

الميزانية
خطة توضح مقدار الأموال التي تُكسب وتُتفق خلال فترة زمنية محددة

الشخص المُعسر
شخص افترض أموالاً من الآخرين ولا يستطيع سداده

يحتفظ أصحاب الشركات الصغيرة أيضاً بكافة أرباح الشركة. **الأرباح Profit** هي المبالغ المتبقية بعد طرح جميع النفقات **Expenses** من الإيرادات **Revenues**. وقد تشمل النفقات، من بين أمور أخرى، ما يلي:

- المعدات - مثل: أجهزة الحاسوب، أو الآلات الناسخة، أو الطابعات.
- المواد - المواد الأساسية المستخدمة في صناعة منتج، أو توفير خدمة.

سلبيات العمل الحرّ

Disadvantages of Self-Employment

إذا لم تحقق الشركة أرباحاً أو لم تتحقق أرباحاً كافية، فقد تواجه صعوبات. وتشمل العوامل التي تؤثر على الأرباح ما يلي:

- انخفاض الإيرادات بسبب بطء النمو في الاقتصاد.
- زيادة المنافسة، ما يؤدي إلى خسارة حصة من المبيعات.
- ارتفاع تكلفة نفقات العمل التشغيلية.

يتعين على أصحاب معظم الشركات الصغيرة، لاسيما أثناء سنواتها الأولى، العمل لساعات طويلة وأداء كثير من المهام المختلفة للحفاظ على استمرارية العمل، مثل:

- المبيعات والتسويق؛ لجذب العملاء وزيادة أعدادهم.
- طلب المخزون وإدارته؛ للتأكد من أن المتجر لديه ما يكفي من المنتجات المطلوبة للبيع.
- إدارة الشؤون المالية والميزانية **Budget**؛ للتأكد من أن كل منتج يحقق أرباحاً ويباع بأسعار معقولة.
- خدمة العملاء؛ لبناء سمعة طيبة من أجل تشجيع العملاء على تكرار عملية الشراء.

قد يتعدّد على أصحاب العمل توظيف عمال آخرين للقيام بالعمل نيابة عنهم بسبب نقص التدفق النقدي، وقد يعود ذلك إلى:

- ارتفاع نسبة الإنفاق على التسويق لجذب عملاء جدد.
- انخفاض عدد العملاء بسبب الوعي المحدود بهم.

تأتي معظم الأموال المستثمرة في شركة صغيرة من صاحب العمل و/or عائلته وأصدقائه. في حال فشل الشركة، تُهدى الأموال المستثمرة في العمل، وقد يصبح صاحب العمل **مُعسراً Insolvent** إذا لم يتمكن من سداد الأموال المستحقة عليه.