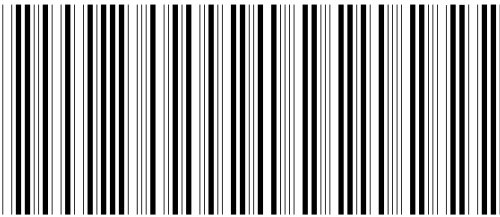


总部日常报销单

HQ Daily Reimbursement

申请日期/Application Date	2022-06-30
制单人/Maker	王艳宁/JUDYWANG
岗位/Position	财务主管/Finance Supervisor
部门/Department	会计及内控管理部/Accounting&Controllershship Team
付款方式/Payment Methold	电汇/T/T
结算/采购单号/Statement/PO	
币种/Currency	人民币/RMB
入账公司/Company	1100-绫致时装(天津)有限公司
总金额/Total Amount	68.00
描述/Description	财务部 王艳宁 4月加班打车费 报销

BESTSELLER®



BXC220600507

费用事项/Expense Item:

行号 No.	费用项目 Expense Item	品牌 Brand	期间 Period	成本中心 Cost Center	金额 Amount	税额 Tax Amount	说明 Description
10	出租车 Taxi	PUBLIC	2022-04	管理服务-总部-财务部-北京财务部 HQ BJ FINANCE TEAM	58.00		RCM2系统闭店优化上线安排加班, 加班时间18:00-22:00, 用餐23:00
20	高速通行费 High speed fee	PUBLIC	2022-04	管理服务-总部-财务部-北京财务部 HQ BJ FINANCE TEAM	10.00		RCM2系统闭店优化上线安排加班, 加班时间18:00-22:00, 用餐23:00

签字(手签) 申请人 SIGNATURE (manully) Applicant	签字(手签) 业务部门 SIGNATURE (manully) Business dept.	签字(手签) 部门主管 SIGNATURE (manully) Manager / GM	签字(手签) 财务部门 SIGNATURE (manully) Finance dept.
---	---	---	--

审批流程/Work Flow:

审批时间 Approval Time	审批节点 Approval Node	审批人 Approval Personal	证书类型 Cert Type	审批意见 Comment	备注 Remark
2022-06-30 13:42	申请人确认 Application C	王艳宁 JUDYWANG		确认 Confirm	[无需重复审批]
2022-07-01 18:22	上级审批 Superior	仲珊珊 ZHONGSHAN	第三方证书 Third-party certification	批准 Approve	
2022-07-04 17:23	制证审批 Accountant	杜宇菲 DUYUFEI	第三方证书 Third-party certification	批准 Approve	

费用结算/Financial Overview:

收款方 Beneficiary	开户行 Bank	银行账号 Bank Account	核算金额 Total	核销金额 Write-off	待付金额 Due
王艳宁/JUDYWANG	平安银行北京分行营业部	6230580000038158734	68.00	0.00	68.00

提示说明/Tips and instructions

员工因工作需要申请认为有必要的加班，应在BPM系统中提交加班申请并说明加班理由，经上级领导在BPM中审批同意后方可视为加班。员工未履行以上加班审批手续及未得到上级领导在BPM中审批通过的，不属于加班。最终加班时间是已在BPM中获得审批的实际加班工时。仅以车费及餐费的报销记录不能作为加班依据。