**练习2说明**

**根据“电子表格2.xlsx”，做以下操作：**

**1. 在sheet1中，计算所有学生的总分和平均分（平均分保留两位小数）。**

**2. 在sheet1中，在单元格区域D11:F11中计算各门课程的平均分（保留两位小数）。**

**3. 在sheet1中，在单元格区域D12:F12中计算各门课程的最高分，在单元格区域D13:F13中计算各门课程的最低分。**

**4. 在I1单元格中输入“计算机等级”。在I2:I10中给出各位同学的计算机等级（大于80分为优，60~80为合格，小于60分为不合格）。**

**5. 在sheet2的A1单元格中输入“英语等级”。在A2:A10中给出各位同学的英语等级（大于或者等于60分为合格，小于60分为不合格）。**

**6. 在C16:F16中计算政治成绩在“<60”、“60～69”、“70～79”、“80～100”分数段的人数。**

**7. 在K2:K10中计算各位学生的英语成绩与这门课程平均分的差值。**