

उत्तर प्रदेश सरकार  
उत्तर प्रदेश पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड  
19 सी, तुलसी गंगा कॉम्प्लेक्स, विधानसभा मार्ग,  
लखनऊ, उत्तर प्रदेश-226001

सूचना/ विज्ञाप्ति

पुरुष एवं महिलाओं के लिये उ0प्र0 पुलिस में पुलिस उपनिरीक्षक (गोपनीय), पुलिस सहायक उपनिरीक्षक, (लिपिक) एवं पुलिस सहायक उपनिरीक्षक (लेखा)की सीधी भर्ती—2020—21 की भर्ती प्रक्रिया के अन्तर्गत कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों के उपयोगार्थ निर्देश

संख्या:पीआरपीबी- एक—1(टंकण / आशु0) / 2020 पार्ट—ा

दिनांक: अक्टूबर 14 , 2022

पुरुष एवं महिलाओं के लिये उ0प्र0 पुलिस में पुलिस उपनिरीक्षक (गोपनीय),के 295 पदों, उपनिरीक्षक (गोपनीय सतर्कता) के 20 पदों पुलिस सहायक उपनिरीक्षक (लिपिक) के 624 पदों, सहायक उपनिरीक्षक (लिपिक सतर्कता) के 32 पदों एवं पुलिस सहायक उपनिरीक्षक (लेखा) के 358 पदों पर सीधी भर्ती—2020—21 के अन्तर्गत अभिलेखों की संवीक्षा एवं शारीरिक 25 मानक परीक्षण में सफल पाये गये अभ्यर्थियों की कम्प्यूटर टंकण परीक्षा जनपद लखनऊ के परीक्षा केन्द्रों पर दिनांक 18.10.2022 से आयोजित किया जाना प्रस्तावित है।

2— टंकण परीक्षा जनपद लखनऊ के परीक्षा केन्द्रों पर आयोजित होगी। उक्त टंकण परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों हेतु प्रवेश पत्र के साथ निर्देश दिये गये है। उक्त निर्देश बोर्ड की बेवसाइट पर अभ्यर्थियों के सूचनार्थ अपलोड किये जा रहे हैं। उक्त निर्देशों का भली—भृति अवलोकन करके दिये गये निर्देशों का अनुपालन करते हुये कम्प्यूटर टंकण परीक्षा में प्रतिभाग करे।

3— यह सूचना अभ्यर्थियों के सूचनार्थ प्रकाशित की जा रही है इसलिये इस विषय में सूचना का अधिकार अधिनियम –2005 के अन्तर्गत पृथक से कोई प्रार्थना पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।

4— अभ्यर्थियों से यह भी अपेक्षा है कि बोर्ड की वेबसाइट <http://uppbpb.gov.in> का अवलोकन करते रहे।

संलग्नक: यथोपरि

अपर सचिव, भर्ती  
उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड,  
लखनऊ।

## **Important Instruction for the Candidates**

1. The Typing Test will be conducted on Computer.
2. The duration of Typing Test will be 15 minutes.
3. Producing Original Aadhar Card (Hard copy of the e-Aadhar is also accepted) along with original admit card is mandatory for candidates to appear in the Typing Test. One Photocopy of Aadhar card has to be handed over to the Exam Invigilator. Without these, candidate will not be allowed for the Typing Test. Any other ID card will not be accepted.
4. No candidate will be allowed to leave the Typing Test room till the completion of the Typing Test. Candidates will not be able to submit the exam before the scheduled time and candidates should avoid rushing to the typing test.
5. The mock test link is available on the registration portal <https://upprpbsiem20.onlineapplicationform.org/UppRPB/index.jsp> Use this link to familiarize yourself with the Typing Test software.
6. Candidate must report at the venue as per the reporting time mentioned in the admit card. Biometric captured during the CBT will be verified at the Typing Test Venue.
7. Once verified, fresh Biometric and Photograph of the candidate will be captured at the Typing Test Venue.
8. At the Typing Test centre, main gate will be closed as per the Gate Closing time mentioned in the admit card. After closing of the main gate, no candidate will be allowed to enter in the Typing Test venue.
9. This Admit Card is valid only for the mentioned test date and shift.
10. Change of date/shift/centre of Typing Test is not permitted under any circumstances.
11. Candidates are advised to locate their test centre and its accessibility at least a day before the test so that they can reach the centre on time on the day of Typing Test.
12. Only scheduled candidates will be allowed in the Typing Test centre for their respective time slot.
13. All candidates are advised NOT to carry any valuables at the Typing Test centre as there is no provision for safekeeping or locker arrangement for candidate's belongings. UPPRPB will not be responsible for its safe custody.
14. Please affix Passport size (3.5cm X 4.5cm) colour photograph in the space provided on the Photo to be pasted portion of the Admit Card. The photo should be same as that was uploaded at the time of online application.
15. On arrival at the Typing Test centre, the candidate shall be allowed to access to the Typing Test terminals after due verification of the admit card and Identity proof.
16. Candidate having identity mismatch will not be allowed to appear in the exam.
17. Candidate should sign the attendance sheet in the specified column and give thumb impression of both hands.
18. Candidate needs to sign and submit the original Admit card to Invigilator before leaving the Typing Test hall.
19. Candidate will NOT be allowed to carry the following items inside the test room
  - Any stationery item like textual material (printed or written), bits of papers, Geometry/Pencil Box, Plastic Pouch, Calculator, Credit/Debit card, Scale, Writing Pad, Pen-Drives, Eraser, Log Table, Electronic Pen/Scanners etc.
  - Any electronic gadgets like mobile phones, camera, digital watches, smart watches, Bluetooth devices, earphone, microphone, pager, health band etc.
  - Wallet, goggles, handbags, and cap. Any eatables opened or packed
20. Candidates will be allowed to carry admit card, photo ID proof, water bottle (transparent) only inside the Typing Test lab.
21. Candidate will not be allowed to choose his or her seat for the Typing Test
22. Candidate should maintain complete silence during the Typing Test. Communication in any form between candidates or with outsiders is not permitted and it will be treated as unfair means.
23. Candidate should not attempt to download and/ or print the given passage else it shall be treated as attempt of unfair means.
24. If any Candidate is found to change the seat allotted to him or exchange any papers or documents with other candidate inside the Typing Test hall, such candidate will be debarred from the Typing Test.
25. UPPRPB reserves the right to reschedule the Typing Test. The revised exam date and time would be notified on the UPPRPB website.

**Decision of the UPPRPB in all the matters of the exam process will be final and binding to the candidates.**

**BEWARE OF TOUTS, BROKERS AND JOB RACKETEERS. ONLY MERIT CAN FETCH YOU A UP POLICE JOB.**

## अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. टंकण परीक्षा कंप्यूटर पर आयोजित किया जाएगा।
2. टंकण परीक्षा की अवधि 15 मिनट होगी।
3. अभ्यर्थियों को टाइपिंग टेस्ट में उपस्थित होने के लिए मूल आधार कार्ड (ई-आधार की हार्ड कॉपी भी स्वीकार की जायेगी) को मूल प्रवेश पत्र के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है। आधार कार्ड की एक फोटोकॉपी कक्ष निरीक्षक को सौंपनी होगी। इनके बिना, अभ्यर्थियों को टाइपिंग टेस्ट के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। कोई अन्य पहचान पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. टंकण परीक्षा पूरा होने तक किसी भी अभ्यर्थी को टाइपिंग टेस्ट रूम छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अभ्यर्थी निर्धारित समय से पहले परीक्षा जमा नहीं कर पाएंगे और अभ्यर्थियों को टाइपिंग टेस्ट में जल्दबाजी से बचना चाहिए।
5. मॉक टेस्ट लिंक पंजीकरण पोर्टल पर उपलब्ध है।  
<https://upprpbsem20.onlineapplicationform.org/UPPRPBR/index.jsp> अपने आपको टाइपिंग सॉफ्टवेयर से परिचित होने के लिए इस लिंक का उपयोग करें।
6. अभ्यर्थी को एडमिट कार्ड में उल्लिखित रिपोर्टिंग समय के अनुसार परीक्षा केंद्र पर रिपोर्ट करना होगा। सीबीटी परीक्षा के दौरान कैचर किए गए बायोमेट्रिक्स को टाइपिंग टेस्ट परीक्षा केंद्र पर सत्यापित किया जाएगा।
7. एक बार सत्यापित होने के बाद, अभ्यर्थियों के नए बायोमेट्रिक्स और फोटोग्राफ टंकण परीक्षा केंद्र पर कैचर किए जाएंगे।
8. टंकण परीक्षा प्रवेश पत्र में उल्लिखित गेट बंद करने के समय के अनुसार परीक्षा केंद्र का मुख्य द्वार बंद कर दिया जाएगा। मुख्य द्वार बंद होने के बाद किसी भी अभ्यर्थी को टाइपिंग टेस्ट स्थल में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
9. यह प्रवेश पत्र केवल उल्लिखित परीक्षा तिथि और पाली के लिए मान्य है।
10. किसी भी परिस्थिति में टंकण परीक्षा की तिथि/शिफ्ट/केंद्र में परिवर्तन की अनुमति नहीं है।
11. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा से कम से कम एक दिन पहले अपने परीक्षा केंद्र और उस तक पहुंचने का पता लगा लें ताकि वे टंकण परीक्षा के दिन समय पर परीक्षा केंद्र पर पहुंच सकें।
12. केवल निर्धारित अभ्यर्थियों को उनके संबंधित समय स्लॉट के लिए टंकण परीक्षा केंद्र में अनुमति दी जाएगी।
13. सभी अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे टंकण परीक्षा केंद्र पर कोई कीमती सामान न ले जाएं क्योंकि अभ्यर्थियों के सामान के लिए सुरक्षित रखने या लॉकर की व्यवस्था का कोई प्रावधान नहीं है। इसकी सुरक्षित अभिरक्षा के लिए UPPRPB जिम्मेदार नहीं होगा।
14. एडमिट कार्ड में दिया गये फोटो चिपकाने वाले स्थान पर कृपया पासपोर्ट आकार ( $3.5 \text{ सेमी} \times 4.5 \text{ सेमी}$ ) की रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएं। फोटो वही होना चाहिए जो ऑनलाइन आवेदन के समय अपलोड किया गया था।
15. टंकण परीक्षा केंद्र पर पहुंचने पर, अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र और पहचान प्रमाण के सत्यापन के बाद ही टंकण परीक्षा टर्मिनलों तक पहुंचने की अनुमति दी जाएगी।
16. पहचान मिलान न होने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
17. अभ्यर्थी को उपस्थिति पत्रिका में हस्ताक्षर करने तथा दोनों हाथों के अंगुष्ठ का छाप देना होगा।
18. टंकण परीक्षा हॉल छोड़ने से पहले उम्मीदवार को मूल प्रवेश पत्र पर हस्ताक्षर कर, कक्ष निरीक्षक को जमा करना होगा।
19. अभ्यर्थी को निम्नलिखित वस्तुओं को परीक्षा कक्ष के अंदर ले जाने की अनुमति नहीं होगी:
  - पाठ्य सामग्री (मुद्रित या लिखित), कागज के टुकड़े, ज्यामिति/पेंसिल बॉक्स, प्लास्टिक पाउच, कैलकुलेटर, क्रेडिट/डेबिट कार्ड, स्केल, लेखन पैड, पेन-ड्राइव, इरेजर, लॉग टेबल, इलेक्ट्रॉनिक पेन/स्कैनर जैसी कोई स्टेशनरी वस्तु आदि।

- कोई भी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट जैसे मोबाइल फोन, कैमरा, डिजिटल घड़ियाँ, स्मार्ट घड़ियाँ, ब्लूटूथ डिवाइस, ईयरफोन, माइक्रोफोन, पेजर, हेल्थ बैंड आदि।
  - बटुआ, काले चश्मे, हैंडबैग और टोपी। कोई भी खाने योग्य खुला या पैक किया हुआ
20. टंकण परीक्षा लैब के अंदर अभ्यर्थियों को केवल एडमिट कार्ड, फोटो आईडी प्रूफ, पानी की बोतल (पारदर्शी) को ले जाने की अनुमति होगी।
21. टंकण परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को अपनी सीट चुनने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
22. टंकण परीक्षा के दौरान अभ्यर्थियों को पूरी तरह से शांति बनाए रखना चाहिए। अभ्यर्थियों या बाहरी लोगों के बीच किसी भी रूप में संचार की अनुमति नहीं है और इसे अनुचित साधन माना जाएगा।
23. अभ्यर्थियों को दिए गए गद्यांश को डाउनलोड /या प्रिंट करने का प्रयास नहीं करना चाहिए अन्यथा इसे अनुचित साधन के प्रयास के रूप में माना जाएगा।
24. यदि कोई अभ्यर्थी अपने आवंटित सीट को बिना अनुमति के बदलता है या किसी कागजात या दस्तावेजों का आदान-प्रदान अन्य अभ्यर्थियों के साथ करते हुए पाया जाता है तो ऐसे अभ्यर्थी को परीक्षा से वंचित कर दिया जाएगा।
25. यूपीपीआरपीबी परीक्षा के पुनः निर्धारण का अधिकार रखता है। संशोधित परीक्षा तिथि और समय को यूपीपीआरपीबी के वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। परीक्षा प्रक्रिया के सभी मामलों में यूपीपीआरपीबी का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों का उसका पालन करने के लिए बाध्य होंगे।

दलालों और नौकरी दिलाने वालों से सावधान रहें। केवल मेरिट ही आपको यूपी पुलिस में नौकरी दिला सकती है।

## **Instructions for Typing Test for SI (Confidential) & ASI (Ministerial)**

1. Typing Test will be in English and Hindi Languages.
2. The typing speed in Computer Typing Test is 30 w.p.m. for English language and 25 w.p.m. for Hindi language. With this stipulated speed of 85% accuracy, the candidates will be declared successful in the typing test. The Candidate has to type 500 words in English and 400 words in Hindi in 15 minutes.
3. Unicode INSCRIPT keyboard will be used for Hindi typing.
4. There will be a break of 10 mins after completion of English Typing Test
5. Before the start of typing test, candidate will be given 2 mins to check the functioning of all the keys on the keyboard. In-case of any problem, immediately inform the invigilator
6. Once the keyboard check is completed, candidate has to click on the Check Box to confirm that they have tested the keyboard and it is working fine without which they will not be able to proceed further
7. Any issues raised after this, for keyboard malfunction will not be entertained
8. There will be no negative marking for Typing Test.
9. The given passage is required to be typed exactly by the candidates.
10. If the examination is halted due to any technical disruption, the candidate will have to appear the test again from the start
11. After completion of Typing Test there will be 2 copies of printout given to the candidate of the typed content. Both the copies have to be signed by the candidate and submitted to the Invigilator present in the lab before leaving the Typing Test premises
12. Any candidate failing to submit the signed copy, the candidature of the candidate will be cancelled.

## उपनिरीक्षक (गोपनीय) एवं पुलिस सहायक उपनिरीक्षक (लिपिक) टंकण परीक्षा के लिए निर्देश

1. टंकण परीक्षा हिंदी एवं अंग्रेजी में होगी।
2. कम्प्यूटर टंकण परीक्षा में टंकण की गति हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट आवश्यक है। इस निर्धारित गति के साथ 85 % की शुद्धता पर अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा में सफल घोषित किया जायेगा। अभ्यर्थियों को अंग्रेजी में 500 शब्द और हिंदी में 400 शब्द 15 मिनट में टाइप करने होंगे।
3. हिंदी टंकण के लिए यूनिकोड INSCRIPT कीबोर्ड का उपयोग किया जाएगा।
4. अंग्रेजी टंकण परीक्षा के पश्चात 10 मिनट का विराम मिलेगा।
5. टंकण परीक्षा शुरू होने से पहले, अभ्यर्थियों को कीबोर्ड पर सभी कुंजियों के कामकाज की जांच करने के लिए 2 मिनट का समय दिया जाएगा। कोई भी समस्या होने पर तुरंत निरीक्षक को सूचित करें।
6. एक बार कीबोर्ड परीक्षण पूरा हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह पुष्टि करने के लिए चेक बॉक्स पर क्लिक करना होगा कि उन्होंने कीबोर्ड का परीक्षण कर लिया है और यह ठीक काम कर रहा है जिसके बिना वे आगे नहीं बढ़ पाएंगे।
7. इसके बाद कीबोर्ड की खराबी के लिए उठाए गए किसी भी मुद्दे पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. टंकण परीक्षा के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
9. दिए गए गद्यांश को अभ्यर्थियों द्वारा यथावत ही टंकित किया जाना अपेक्षित है।
10. यदि किसी तकनीकी गड़बड़ी के कारण परीक्षा स्थगित कर दी जाती है, तो अभ्यर्थी को फिर से टंकण परीक्षा आरम्भ करनी होगी।
11. टंकण परीक्षा पूरा होने के बाद अभ्यर्थी को टंकण की गई सामग्री के प्रिंटआउट की 2 प्रतियां दी जाएंगी। टंकण परीक्षा परिसर छोड़ने से पहले दोनों प्रतियों को अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित कर केंद्र में मौजूद निरीक्षक को जमा करना होगा।
12. यदि कोई अभ्यर्थी हस्ताक्षरित प्रति जमा करने में विफल रहता है, तो अभ्यर्थी का अध्यर्थन रद्द कर दिया जायेगा।

### **Instructions for Typing Test for ASI ACCOUNT**

1. Typing Test will be in Hindi Language only.
2. The typing speed in Computer Typing Test is 15 w.p.m. for Hindi language. The Candidate has to type 250 words in Hindi in 15 minutes
3. Unicode INSCRIPT keyboard will be used for Hindi typing
4. Before the start of typing test, candidate will be given 2 mins to check the functioning of all the keys on the keyboard. In-case of any problem, immediately inform the invigilator
5. Once the keyboard check is completed, candidate has to click on the Check Box to confirm that they have tested the keyboard and it is working fine without which they will not be able to proceed further
6. Any issues raised after this, for keyboard malfunction will not be entertained
7. There will be no negative marking for Typing Test
8. If the examination is halted due to any technical disruption, the candidate will have to-start the typing test.
9. The given passage is required to be typed exactly by the candidates.
10. After completion of Typing Test there will be 2 copies of printout given to the candidate of the typed content. Both the copies have to be signed by the candidate and submitted to the Invigilator present in the lab before leaving the Typing Test premises
11. Any candidate failing to submit the signed copy, the candidature of the candidate will be cancelled.

## सहायक उपनिरीक्षक (लेखा) टंकण परीक्षा के लिए निर्देश

1. टंकण परीक्षा केवल हिंदी भाषा में होगा।
2. कंप्यूटर टंकण परीक्षा में टंकण की गति 15 शब्द प्रति मिनट है। हिंदी भाषा के लिए अभ्यर्थियों को 15 मिनट में हिंदी में 250 शब्द टाइप करने होंगे।
3. हिंदी टंकण के लिए यूनिकोड INSCRIPT कीबोर्ड का उपयोग किया जाएगा।
4. टंकण परीक्षा शुरू होने से पहले, उम्मीदवार को कीबोर्ड पर सभी कुंजियों के कामकाज की जांच करने के लिए 2 मिनट का समय दिया जाएगा। कोई भी समस्या होने पर तुरंत निरीक्षक को सूचित करें।
5. एक बार कीबोर्ड परीक्षण पूरा हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह पुष्टि करने के लिए चेक बॉक्स पर क्लिक करना होगा कि उन्होंने कीबोर्ड का परीक्षण कर लिया है और यह ठीक काम कर रहा है जिसके बिना वे आगे नहीं बढ़ पाएंगे।
6. इसके बाद कीबोर्ड की खराबी के लिए उठाए गए किसी भी मुद्दे पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. टंकण परीक्षा के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
8. यदि किसी तकनीकी गड़बड़ी के कारण परीक्षा स्थगित कर दी जाती है, तो अभ्यर्थी को फिर से टंकण परीक्षा आरम्भ करनी होगी।
9. दिए गए गद्यांश को अभ्यर्थियों द्वारा यथावत ही टंकित किया जाना अपेक्षित है।
10. टंकण परीक्षा पूरा होने के बाद अभ्यर्थी को टंकण की गई सामग्री के प्रिंटआउट की 2 प्रतियां दी जाएंगी। टंकण परीक्षा परिसर छोड़ने से पहले दोनों प्रतियों को अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित कर केंद्र में मौजूद निरीक्षक को जमा करना होगा।
11. यदि कोई अभ्यर्थी हस्ताक्षरित प्रति जमा करने में विफल रहता है, तो अभ्यर्थी का अध्यर्थन रद्द कर दिया जायेगा।