**KERANGKA ACUAN KERJA**

**PT. UNIVERSAL BIG DATA MALANG**

**NAMA PPK:**

**Bpk. FATKUL AMRI, S.Kom**

****

**PENYUSUNAN SOFTWARE / APLIKASI ANDROID MLIJO**

**PT. UNIVERSAL BIG DATA**

**MALANG**

**TAHUN 2016**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**Penyusunan Software / Aplikasi Mlijo Pada Kegiatan E-Bisnis Untuk Kota Malang Berbasis Android**

**A. Latar Belakang**

Proses bisnis yang dilakukan oleh Ubig tentunya harus memiliki perencanaan yang baik dalam mengepakkan sayapnya. Salah satu rencana bisnis dari Ubig adalah memfasilitasi para Mlijo agar bisa mengepakkan sayapnya di dunia bisnis.

Proses bisnis yang saat ini berjalan untuk Mlijo adalah mereka tidak dinaungi oleh perusahaan apapun sehingga manajemen hingga pengadaan sayur dilakukan oleh individu. Semakin hari semakin banyak mlijo yang bermunculan, sehingga meningkatkan tingkat persaingan diantara Mlijo.

Mlijo yang masih menjual secara offline mulai ditinggalkan oleh masyarakat, hal tersebut terjadi karena masyarakat mulai sibuk bekerja dan lebih suka membeli secara online. Tentu saja Mlijo perlu memanfaatkan kebiasaan masyarakat yang membeli barang secara online ini.

Mlijo biasanya harus puas dengan berkeliling tanpa mengetahui apakah di depan sana ada yang mau membeli sayuran atau tidak? Hal ini membuat Mlijo lebih boros dalam hal BBM, karena itulah perlu adanya solusi agar Mlijo bisa memiliki tujuan dalam penjualan sehingga tidak berkeliling secara acak saja.

Aplikasi Mlijo online dibutuhkan agar masyarakat bisa membeli sayuran secara online sehingga pemesanannya lebih flexible dari pada harus menunggu kapan Mlijo akan datang. Kemudian Mlijo juga tidak perlu berkeliling tanpa tujuan arah, karena Mlijo akan mendapatkan order dan Mlijo bisa langsung datang ke lokasi yang mengorder sayuran tersebut.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari perancangan aplikasi ini berfungsi untuk memudahkan Mlijo untuk mendapatkan orderan sayur secara online.

Tujuan dari pembuatan aplikasi ini adalah:

1. Bagi Masyarakat

Setiap masyarakat bisa order sayur secara online tanpa harus menghabiskan waktunya menunggu sayur setiap pagi.

1. Bagi Mlijo

Mlijo bisa ikut bergabung dalam aplikasi menjadi penjual dan mempromosikan sayuran nya secara online.

1. Bagi Ubig

Memfasilitasi Mlijo untuk mempromosikan sayuran nya lebih mudah dan menjadi jembatan antara pembeli dan Mlijo.

**C. Sasaran**

Sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pembuatan aplikasi android Mlijo ini adalah sebagai berikut:

1. Terbentuknya aplikasi android mlijo online di kota malang.
2. Tercapainya efisiensi dan efektivitas dalam proses jual beli sayuran antara mlijo dan pembeli.

**D. Nama Organisasi**

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pembuatan aplikasi mlijo online pada kegiatan E-bisnis kota Malang berbasis android adalah PT. UNIVERSAL BIG DATA (UBIG).

**E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

1. Sumber Dana dibebankan pada PT. Universal Big Data Malang Tahun Anggaran 2019 dengan nomor Rekening: 6194-01-017397-53-6
2. Total perkiraan biaya yang diperlukan adalah sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).

**F. Ruang Lingkup Pengadaan, Lokasi, Data, dan Fasilitas Penunjang**

1. Penyusunan aplikasi mlijo pada kegiatan E-bisnis kota Malang berbasis android ini meliputi:
2. Koleksi data dari hasil survey untuk mlijo yang ada di Kota Malang untuk bergabung sebagai merchant.
3. Membangun dan mengembangkan aplikasi mlijo berbasis android untuk jual beli sayur online.
4. Menyediakan software dan menyediakan peralatan untuk implementasi aplikasi mlijo.
5. Melaksanakan pelatihan penggunaan dan operasional sistem.
6. Lokasi pekerjaan meliputi lingkungan Kota Malang.

**G. Kualifikasi Penyedia Jasa**

Penyedia jasa pembuatan aplikasi mlijo berbasis android adalah perusahaan yang memiliki salah satu kualifikasi sub bidang / sub layanan berikut ini:

1. Mampu membuat aplikasi android yang terintegrasi dengan Maps kota Malang.
2. Berkomitmen terhadap pekerjaan.
3. Bersedia tidak menyebarluaskan data dari Ubig.
4. Minimal pernah mengerjakan 2 proyek dan berpengalaman.

**H. Data dan Fasilitas Penunjang**

Sehubungan dengan pembuatan aplikasi mlijo online berbasis android, pengguna jasa akan memfasilitasi kelancaran pelaksanaan kegiatan yang dimaksud, antara lain:

1. Memfasilitasi surat menyurat dalam rangka mengumpulkan data serta informasi yang diperlukan dan pengguna jasa tidak memberikan fasilitas kantor.
2. Menyediakan fasilitas untuk diskusi (ruang rapat, fasilitas dan konsumsi).
3. Menyediakan data mlijo.
4. Menyediakan informasi proses bisnis dalam aplikasi mlijo online ini.

Penyedia jasa wajib untuk menyediakan peralatan/perlengkapan dan bahan sebagai berikut:

1. Gedung kantor/tempat bekerja penyedia jasa.
2. Komputer/laptop dan printer.
3. Kendaraan operasional.

**I. Produk yang Dihasilkan**

Produk yang akan dihasilkan dalam pembuatan aplikasi mlijo pada kegiatan E-bisnis kota Malang ini berupa:

1. Laporan Pendahuluan

Laporan ini adalah tindak lanjut dari kerangka acuan kerja serta memberikan gambaran tentang rencana kerja tim penyedia barang/jasa. Laporan pendahuluan ini mencakup gambaran tentang latar belakang kegiatan, permasalahan, tujuan, manfaat, tinjauan pusaka, pendekatan teknis serta rencana pelaksanaan pekerjaan hingga jadwal yang lebih detail. Laporan ini dibuat dalam 3 buku laporan dan diserahkan selambat-lambatnya 6 minggu atau 182 hari kalender sejak SPMK diterbitkan.

1. Laporan Akhir & Manual Operasional Aplikasi

Laporan ini adalah hasil seluruh pembahasan pekerjaan serta ditambahkan dengan buku panduan (user guide) yang dimuat dalam bentuk cetak dan softcopy.

1. Aplikasi & Softcopy

Aplikasi dan seluruh file diserahkan dalam CD (compact disc) sebanyak 2 keping dan diserahkan selambat-lambatnya 26 minggu atau 128 hari dari kalender sejak SPMK diterbitkan.

**J. Waktu Pelaksanaan yang Diperlukan**

Waktu yang dibutuhkan untuk Penyusunan Aplikasi Mlijo adalah selama 26 minggu (182 hari).

**K. Tenaga yang Dibutuhkan**

Tim yang dibentuk oleh pelaksana Penyusunan Aplikasi Mlijo adalah sebagai berikut :

* Team Leader (pendidikan minimal S1 Planologi), pengalaman minimal 3 (tiga) tahun sebanyak 4 (empat) OB serta memiliki sertifikat keahlian SKA muda/pratama.
* Team Analisis (pendidikan minimal S1 sistem informasi), sebanyak 3 orang, pengalaman 2 tahun serta memiliki sertifikat pendukung.
* Programmer komputer (pendidikan minimal S1 Teknik Informatika), pengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam bidang pembuatan website sebanyak 4 (empat) OB.
* Tenaga surveyor (pendidikan minimal S1 planologi/S1 Geomatika) sebanyak 3 (tiga) OB.
* Tenaga administrasi (pendidikan minimal SMA/STM) sebanyak 2 (dua) OB.

**L. Pendekatan dan Metodologi**

Metode yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Malijo adalah *Software Development Life Cycle (SDLC)*, adapun sub tahapannya adalah sebagai berikut :

1. Analisis desain sistem
2. Menganalisa masalah sistem
3. Menganalisis dari segi operasional
4. Review hasil analisis dengan stakeholder
5. Perbaikan analisis
6. Review hasil perbaikan analisis
7. Membuat desain DFD
8. Desain aplikasi
9. Perancangan database
10. Pengujian struktur database
11. Perbaikan rancangan database
12. Pembuatan antar muka sistem
13. Pembuatan UX sistem
14. Review rancangan antar muka dan UX dengan stakeholder
15. Perbaikan rancangan antar muka dan UX
16. Programing
17. Pembuatan database
18. Melakukan pengkodingan
19. Review koding (test unit)
20. Testing program

Melakukan pengujian sistem yang telah dibuat

1. Implementasi program

Instalasi program

1. Trainig user/ESD

Melakukan pelatihan mengenai cara penggunaan sistem yang telah dibuat kepada bagian administrasi

1. Dokumentasi
2. Melakukan pendokumentasian hasil testing sistem untuk menghasilkan kualitas sistem yang baik
3. Pembuatan user guide
4. Maintenance

Melakukan pemeliharaan sistem

1. Administrasi
2. Membuat dokumen kontrak antara developer dan user sebelum proses pembuatan software
3. Membuat dokumen Berita Acara Pengujian Software sehingga dapat dinilai tingkat kepuasaan user terhadap software yang telah dibuat.
4. Penyusunan laporan akhir

**M. Alih Pengetahuan**

Wajib diadakan suatu forum diskusi untuk melaksanakan alih pengetahuan kepada personalia suatu kerja terkait. Pelaksana akan menjelaskan secara detail tentang apa itu Aplikasi Mlijo dan manfaatnya, agar tim personalia dapat memahami secara detail tentang Aplikasi Mlijo.

CEO & Founder Ubig

Selaku

Kuasa Pengguna Anggaran Yang bertindak sebagai PPK

**Bpk. Fatkul Amri, S.Kom.**