بسمه تعالی مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی اصفهان

شيوه نامه تدوين يايان نامهها و رسالههاى تحصيلات تكميلي

با توجه به اهمیت مراعات اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان نامهها و رسالههای تحصیلات تکمیلی، بکار بستن دقیق این شیوهنامه در تنظیم و تایپ پایان نامه و رساله ضروری است. دانشگاه ازقبول پایاننامه/ رساله غیر منطبق بر این ضوابط خودداری می کند.

الف ـ ترتيب و موارد صفحات

١- اولين برگ: سفيد

٢ ـ دومين برگ: بسم ا... الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)

۳ـ سومین برگ: مطابق پیوست شماره ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم باشد). ذکر نام استادان مشاور یا دیگر افراد در این صفحه مجاز نیست.

٤ـ چهارمین برگ: تصویب نامه با امضاء اساتید راهنما و مشاور، داور(ان) و سرپرست تحصیلات تکمیلی
دانشکده مطابق یبوست شماره ۲

٥ پنجمين برگك: تشكر و قدرداني (اختياري)

٦- ششمين برگ: واگذاري حقوق مطابق فرم پيوست شماره ٣

۷ هفتمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری)

۸ـ هشتمین برگ: فهرست مطالب مطابق پیوست شماره ٤ درادامه فهرست اشکال، جداول ونمادها درصفحات مجزا درج می گردد (هر مورد به شرط فزونی تعداد بر ۱۰ و به صورت اختیاری).

تبصره ۱: شماره گذاری صفحات، با احتساب هر یک از برگهای اول تا هفتم (در صورت وجود) به عنوان یک صفحه، از صفحه مربوط به فهرست مطالب شروع می شود و تا قبل از متن اصلی در وسط به فاصله cm از لبه پایین صفحه با حروف (هشت، نه،...) نوشته می شود.

٩ متن اصلى پايان نامه يا رساله مطابق با ساختار ارائه شده در بند ب

تبصره ۲: صفحات متن اصلی با اعداد ۱ و ۲ و ۳ و ... در سمت چپ بالای صفحه (به فاصله ۲۰۳۱ از لبهٔ بالا و ۲۰ و ۳ و ... در سمت چپ بالای صفحه (به فاصله می ۲/۵cm از لبه سمت چپ کاغذ) شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحهٔ اول هر فصل، شماره صفحه ذکرنمی شود، لیکن بحساب می آید.

١١ـ واژه نامه: معادل فارسي كلمات و عبارات لاتين معادل آنها (اختياري)

۱۲_مراجع (طبق الگوی بند ج ـ ٥)

تذكر: شماره گذارى صفحات قسمتهاى ١٠-١٢ تابع ضوابط شماره گذارى متن اصلى است.

۱۳ دو برگ ما قبل آخر: ترجمه انگلیسی چکیده (با فونت Times New Roman 12 و به فاصله خطوط حدود ما قبل آخر: ترجمه انگلیسی کیده (با فونت ۱۳ ۸ ما قبل آخر: ترجمه انگلیسی بایین صفحه)

۱٤ یک برگ ما قبل آخر: تصویب نامه رساله با اسامی اساتید راهنما ومشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به زبان انگلیسی مطابق پیوست شماره ٥ (اختیاری)

تبصره ۳: كليه فرمولها با 13 (Times New Roman (Italic نوشته شود.

١٥ برگ آخر: سفيد

تـذكـر: از هيچگونه حاشيهبندى در صفحات پايان نامه يا رساله استفاده نشود.

ب-ترتیب و ساختار متن اصلی پایان نامه یا رساله

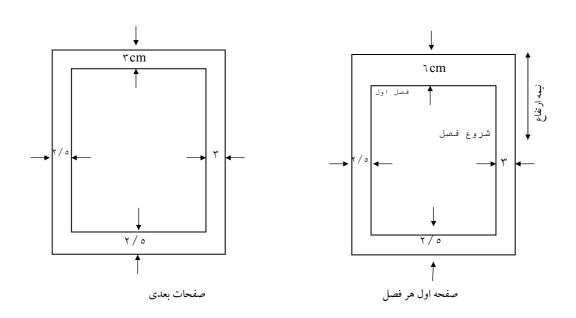
- چکیده: در این قسمت کارهای انجام شده و نتایج بدست آمده در تحقیق بطور مختصر ارائه شود (حداکثر یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل و مرجع).
 - فصل اول: مقدمه عمدتاً شامل مطالب زير است:
 - تاریخچه کارهای انجام شده
 - ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی
 - اهمیت موضوع و هدف آن
 - محتوای فصلهای بعدی
 - فصلهای دوم به بعد: میتو اند شامل مطالب زیر باشد:
 - موضوعات و مفاهيم علمي مرتبط با موضوع تحقيق
 - روشهای انجام کار
 - نتایج بدست آمده و تجزیه و تحلیل آنها
 - فصل آخر (نتیجه گیری): می تواند شامل موارد زیر باشد:
 - جمع بندی کلی نتایج
 - ارزیابی روش و یا کار انجام شده نسبت به روش یا کار سایر محققین
 - پیشنهادات

■ مراجع

ج_نحوه تايپ

۱ـ متـن چکیده بایستی روی یک صفحه و با قـلم مشابه (Regular) Zar 11 (Regular و با فاصله خطوط حـدود ۰/۷ cm باشد (بنحوی که آخرین سطر متن در حاشیه پایین صفحه قرار گیرد).

۲ـ متن اصلی پایان نامه باید روی کاغذ A4 با قلم (Regular) او با فاصله خطوط حدود ۰/۹ cm بایب شده
و حواشی صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد:



۳ قسمتهای مختلف هر فصل با اعدادی نظیر [7] یا [7] یا [7] مشخص می شود که عدد [7] شماره فصل، عدد [7] شماره بخش و عدد [7] شماره قسمت است (در صورت تقسیم یک قسمت به عناوین کوچکتردیگر از شماره استفاده نشود، بعنوان مثال نمی توان زیر بندی بشکل [7] بوشت).

تبصره ٤: شماره و عنوان هر فصل با (Bold) الاعتماع بخشهای مختلف فصول با (Bold) Zar 12 (Bold) و زیر بخشها با (Bold) Zar 11 (Bold) تایپ شود (توجه: شمارهٔ فصل با حروف نوشته شود).

3 جداولی که در راستای طولی کاغذ تنظیم میشوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه (رساله) واقع شود. همچنین اشکالی که در راستای طولی کاغذ تنظیم میشوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن در سمت لبه پایان نامه (رساله) قرار گیرد.

تبصره ه: شکلها و جداول حتى المقدور داخل متن و در نزديکترين فاصله ممکن بعد از محلى که ذکر شده، آورده شوند. ۵ مراجع به ترتیب ظهور در متن * با شماره در داخل کروشه [] مشخص شده و درانتهای پایان نامه به ترتیب شماره و بصورت زیربیان می شوند (به ایتالیک بودن عنوان کتاب و گزارش، نام نشریات ادواری و مجموعه مقالات کنفرانسها توجه شده و از مثالها به نحو کامل تبعیت گردد).

ه-۱_ مقالات مندرج در نشریات ادواري

نام خانوادگی، حروف اول نام (های) مؤلف، "عنوان مقاله"، نام نشریه ادواری، نام ناشر (در صورت وجود)، شماره مجلد و شماره نشریه، صفحات از... تا...، سال انتشار.

مثال:

[۳۸] عالمی، ح، "اثر اغتشاش در سیستم های مخابراتی "، *استقلال*، دانشگاه صنعتی اصفهان، شماره ۵، ص ص ۲۷ ـ ۳۲، ۱۳۲۱.

[39] Jonas, J.J., "Simulation of hot strip rolling", ISIJ Int., Vol. I, No. 4, pp. 34-42, 1994.

٥_٢_ كتب

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف / مترجم (ین)، نام کتاب، شماره ویرایش، ناشر و محل نشر، تاریخ انتشار. مثال:

[40] Ash, R., Information theory, John Wiley, NewYork, 1985.

[٤١] احدى، م، مكانيك سيالات، انتشارات دانشگاه صنعتى اصفهان، ١٣٧٥.

ه_٣_ پایاننامه ها (گزارشات علمی)

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف (مؤلفین)، عنوان پایاننامه (آگزارش)، دانشکده، دانشگاه (ناشر)، سال انتشار.

مثال:

[٤٢] منصوری، س، بررسی خوردگی در محیطهای پوشیده، دانشکده مهندسی مواد، دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی، ش ۳۳، ۱۳۹٤.

هـ٤_ مجموعه مقالات در كنفرانسها

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف (مؤلفین)، "عنوان مقاله"، نام کنفرانس، شماره مجله، صفحات از... تا...، محل، سال کنفرانس.

مثال:

[27] کاظمی، م و احمدی، م م، "پایداری صفحات..."، مجموعه مقالات چهارمین کنفرانس بین المللی مهندسی عمران، ص ص ۲۰-۳۷، تهران ۱۳۷٤.

[44] Hodges, J. L. and Lehmann, E. L., "Some applications of the Cramer-Rao inequality", *Proceeding of 2nd Berkely Symposium on Mathematics, Statistics, and Probability*, Vol. 1,pp. 13-22, 1951.

تبصره ٦: در پایاننامه ها و رساله های دانشجویان دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی، "سالً" بلافاصله بعد

^(*)در دانشکده هاي رياضي، کشاورزي و منابع طبيعي، ليست مراجع به ترتيب حرف اول نام خانوادگي مؤلف نخست (به تفکيك فارسي و لاتين) مرتب و شمارهگذاري ميشود. اين شماره ها در متن داخل کروشه ذکر ميگردد. تصميمگيري در ساير دانشکده ها توسط کميته تحصيلات تکميلي همان دانشکده انجام ميشود و شامل کليه دانشجويان آن دانشکده خواهد سهد.

از نام مؤلف (مؤلفین) ذکر می شود.

7- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای اولین بار بکار میرود به صورت زیرنویس (فقط برای یکبار) در صفحه مربوطه درج می شود (حتی المقدور در متن پایان نامه از بکار بردن لغت انگلیسی احترازشود). زیرنویسها زیر یک خط پر که به فاصله ۲/۵ cm از لبه سمت چپ کاغذ و حداقل ۳ cm از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند (در هر صورت لازم است ۲/۵ حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویسها در هر صفحه با گذاردن شماره ۱، ۲،... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. (در زیرنویسها فقط معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا علائم اختصاری نوشته شود و حتی المقدور از توضیحات دیگر اجتناب گردد).

تدوین زیر نویسها تا سر حد امکان به صورت افقی انجام شود.

۷ـ شماره و عناوین جداول در بالای آنها و شماره و عناوین شکلها و نمودارها در پایین آورده می شود، (قلم Zar 11 Regular). اگر شکل یا نموداری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیرشکل آورده شود.

۸ نحوه صحافی پایان نامه یا رساله مطابق نمونه زیر است. روی جلد مثل سومین برگ و در عطف آن سال انتشار
عنوان و نام مؤلف زرکوبی می شود.



٩ ـ رنگ جلد يايان نامه ها و رساله ها بايد بصورت زير باشد:

- كارشناسى ارشد: قهوه اى

- د کترا: **آی**ے

د ـ ساير موارد

۱- اصل پایاننامه یا رساله بدون صحافی و پس از تایپ و آماده سازی کامل همراه با فرم مخصوص با امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به مرکز تحصیلات تکمیلی فرستاده می شود که پس از بررسی، در صورت مطابقت با ضوابط مصوب، تأییدیه صادر و همراه با اصل پایاننامه جهت تکثیر وصحافی به دانشجو مسترد می شود.

تذکر: در صورت وجود نقایص، موارد آن روی فرم مخصوص منعکس شده و برای رفع، به دانشجو عودت داده می شود.

۲- از هر پایاننامه یا رساله حداقل سه نسخه صحافی شده به اضافه اصل رساله صحافی نشده * (همگی با اصل امضاء در صفحه تصویب نامه) و دیسکت حاوی چکیده مبسوط به زبان انگلیسی با فرمت مصوب (پیوست آ) و دو CD حاوی پایان نامه یا رساله کامل با Word 2000 یا بالاتر، سازگار با کد پیچ ویندوز ۱۲۵۹ توسط دانشجو تحویل سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده میشود تا به ترتیب به استادراهنما، کتابخانه دانشگاه، کتابخانه دانشگده و مرکز تحصیلات تکمیلی (همراه با فرم مخصوص تأییدیه مطابقت با ضوابط) تحویل گردد.

^(*) ارائه اصل پایان نامه (کارشناسی ارشد) ضروری نیست. تکثیر پایاننامهها و رسالهها به صورت دورو بلامانع است.



دانشگاه صنعتی اصفهان (Zar 10 Bold) دانشکده کشاورزی (Zar 14 Regular)

بررسی اثرفعالیت آلفا آمیلازی واندازه ذرات آرد، در سی اثرفعالیت آلفا کیلازی واندازه ذرات آرد، در گندمهای زردک، آلتار ۸۶ و یا واروس، بر کیفیت ماکارونی

پایان نامه کارشناسی ارشد علوم و صنایع غذایی (Zar 16 Regular)

بيتا منصورى باغبادرانى (Zar 12 Bold)

> استاد راهنما (Zar 14 Regular) د کتر...... (Zar 12 Bold)

1777 (Zar 10 Bold) پیوست شماره ۲ (کارشناسی ارشد)



دانشگاه صنعتی اصفهان (Zar 10 Bold) دانشکده مهندسی مواد (Zar 14 Regular)

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته شناسایی و انتخاب مواد آقای مسعود قربانی تحت عنوان (Zar 16 Regular)

•••••	نشيني	بین	عناصر	اثر
		(7a)	r 14 Ro	d)

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایی مطالعات، ابتکارات و نوآوریهای ناشی از تحقیق موضوع این پایاننامه (رساله) متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان است.

فهرست مطالب (Zar 12 Bold) فهرست

عنوان (Zar 10 Bold)	<u>صف</u> —	<u>صفحه</u>
فهرست مطالب (Zar 12 Regular)		. هشت
چکیده		١
فصل اول: مقدمه (Zar 10 Bold)		
_1_1		۲ .
		٦
		٦.
فصل دوم: (Zar 10 Bold)		
_1_7		
_Y_Y		

پیوست شمارہ ہ (کارشناسی ارش*د*)



Isfahan University of Technology (Times New Roman 14 Bold)

Department of Soil Science (Times New Roman 12 Regular)

The Study of Some Physical and Chemical Properties of Soil in Flood Spreading Area of Mahan

(Times New Roman 16 Bold)

A Thesis

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Science (Times New Roman 12 Regular)

By

Mohammad Ali Assadi (Times New Roman 12 Bold)

Evaluated and Approved by the Thesis Committee, on April 16, 1999 (Times New Roman 12 Regular)
1- M. K, Assist. Prof. (Supervisor)
2- Assoc. Prof. (Advisor) , A
3- S.A, Prof. (Examiner)
4- S, Assoc. Prof. (Examiner)
Department Graduate Coordinator

IUT 77142		(شماره کد دانشگاه مربوط به پایاننامه و یا رساله)
Degree:		
Title:		
Author:		
Supervisor:		
Department:		
Date:		
Language:	Persian:	
Abstract:		
Keywords:		