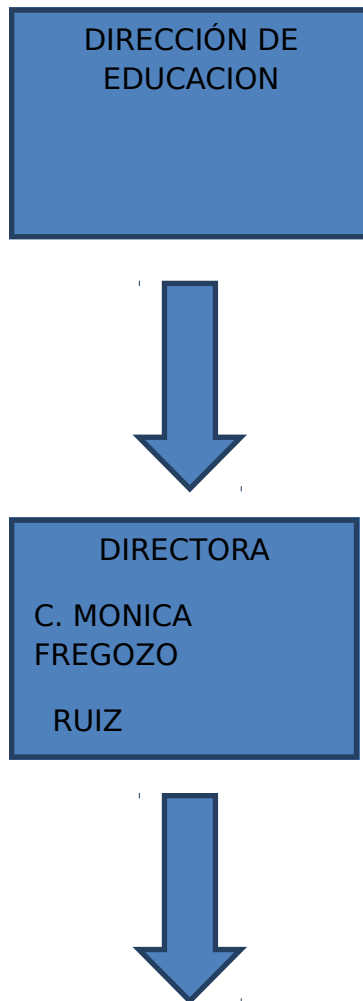


MANUAL DE ORGANIZACIÓN



(NO EXISTE NINGUNA PLAZA QUE DEPENDA DE LA DIRECCION SOLO EL DIRECTOR.)

FUNCIONES EN LA DIRECCIÓN DE EDUCACION DE SAN SEBASTIÁN DEL OESTE.

DIRECTOR

- BRINDAR BECAS A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR EN EL INTERIOR DEL MUNICIPIO.
- ENTREGA DE ZAPATOS Y UNIFORMES A TODOS LOS NIÑOS DEL MUNICIPIO DE NIVEL PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA.
- ENTREGAS DE MOCHILAS CON UTILES ESCOLARES A ESTUDIANTES DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA.
- APOYAR CON SERVICIO DE TRANSPORTE A ESTUDIANTE DE DIFERENTES COMUNIDADES.
- APOYOS EN ESPECIE A PLANTELES ESCOLARES QUE LO SOLICITEN.
- EVENTOS CONMEMORANDO FECHAS IMPORTANTES (DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO)
- REDACCION DE OFICIOS Y REQUISICIONES.
- BRINDAR SERVICIO Y TRATO AMABLE A TODAS LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCION DE EDUCACION.

PROCEDIMIENTOS

BECAS

1. INFORMAR ,RECIBIR Y ARCHIVAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- ACTA DE NACIMIENTO
- CREDENCIAL DE ELECTOR
- CREDENCIAL DE ESTUDIANTE
- CALIFICACIONES
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS
- COMPROBANTE DE DOMICILIO

- CURP

ZAPATOS Y UNIFORMES ESCOLARES

- 1- PERTENECER AL MUNICIPIO Y ESTAR INSCRITO A UN PLANTEL ESCOLAR (**PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA**)
- 2- NOMBRE COMPLETO
- 3- GRADO
- 4- PROPORCIONAR TALLA EN ZAPATO Y UNIFORME.

MOCHILAS CON UTILES ESCOLARES

- 1- ESTAR INSCRITO A UN PLANTEL EDUCATIVO EN EL INTERIOR DEL MUNICIPIO (**PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA**)
- 2- NOMBRE COMPLETO
- 3- GRADO
- 4- CLAVE CURP

APOYOS EN ESPECIE A PLANTELES QUE LO SOLICITEN

- 1- RECIBIR OFICIO DE SOLICITUD DONDE EXPLIQUEN LA PETICION O NESECIDAD DEL PLANTEL FIRMADO Y SELLADO.
- 2- EXPONERLO ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL PARA QUE VALOREN SI HAY LA POSIBILIDAD DE BRINDAR DICHO APOYO.