



**MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DEL OESTE JALISCO**  
**ADMINISTRACIÓN 2012 - 2015**  
**"JUNTOS HACEMOS MÁS"**

**PLAN DE TRABAJO PARA PRESUPUESTO 2015**

**DEPARTAMENTO: REGISTRO CIVIL**

NECESIDAD A CUBRIR	OBJETIVO	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	FECHA	COG	CONCEPTO	EJEMPLOS DE CONCEPTOS O POSIBLES ESCENARIOS DE USO	COSTO APROXIMADO MENSUAL	COSTO ANUAL
		LAS METAS SON SIMPLES PERO DE GRAN BIENESTAR Y BENEFICIO SOCIAL ASI COMO JURIDICO, INFORMATICO Y EXPOSITIVO, LA PRINCIPAL META ES ACTUALIZAR LA CAPTURA DIGITAL LO MAS POSIBLE EN CUANTO A ACTAS DE CUALQUIER TIPO, OTRA META ES EL LOGRAR TENER COBERTURA A LAS ZONAS DEL MUNICIPIO MAS ALEJADAS O MARGINADAS PARA FACILITAR EL QUE MEDIANTE CAMPAÑAS REALICEN SUS ACTOS EN ESTA OFICINA DE MANERA FACIL, RAPIDA E INCLUSO GRATUITA.	LLEVAR A CABO PROGRAMAS SENCILLOS PERO DE LARGO ALCANCE A LAS LOCALIDADES DONDE SE REQUIERE HACER LLEGAR ALGUNA DOCUMENTACION EXPEDIDA POR ESTA OFICIALIA Y ASI EVITAR EL TRASLADO Y GASTO DE PERSONAS QUE NO TIENEN LOS MEDIOS PARA HACERLO, UNA ESTRATEGIA MAS ES HACER ESTE DEPARTAMENTO ALGO MAS SENCILLO DE ENTENDER MEDIANTE REUNIONES YA SEAN GUIADAS O CITADAS PARA CON LA CIUDADANIA Y ASI INFORMARLES LOS PROS DE CADA ACTO Y DE LOS CUALES TIENEN DUDAS ASI COMO PARA VER SI TIENEN ALGUNA SUGERENCIA. LA ESTRATEGIA ES "ACERCARSE A LA GENTE" NO ELLOS A ACERCARSE A TI	REALIZACION DE ENCUESTAS VERBALES POR ZONAS DEL MUNICIPIO SEGÚN LAS VISITAS DEL CIUDADANO PARA SABER LOS PORCENTAJES DE CASO CON DUDAS O PROBLEMATICAS EN ACTAS DE CUALQUIER TIPO PARA PROGRAMAR ASI TEMAS DE ACLARACION, MEJORAR LA PRONTITUD EN LA REALIZACION DE ACTAS DEL SISTEMA SECCIAL Y DE COPIA FIEL DEL LIBRO, CERTIFICACIONES Y COPIAS SIMPLES, HACER ENTREGA MEDIANTE INFORMACION GRAFICA DE LOS TIPOS DE CASOS QUE PUEDEN TRATAR Y ACLARAR AQUI MISMO	ENERO A DICIEMBRE DE 2014	211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINAS	RESISTOL, PAPEL DE VARIOS TAMAÑOS Y TIPOS, GRAPAS, MARCADORES, LAPICES, COLORES, PLUMAS, CINTA ETC ETC.	500.00	6,000.00
					ENERO, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	TONER, TINTA	1,800.00	10,800.00
					ENERO A DICIEMBRE DE 2014	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	SE REQUIEREN MATERIALES DE LIMPIEZA PARA MUEBLES, JERGAS, SACUDIDORES, Y OTROS PARA ASE E HIGIENE COMO JABON LIQUIDO O GEL ANTIBACTERIAL PARA LIMPIEZA DE BEBES EN CASO TINTAS EN LOS DEDOS PARA HUELLAS O EN LOS MISMOS ADULTOS	100.00	1,200.00
	LLEVAR UN CONTROL OPTIMO Y ADECUADO DE LOS ACTOS PROPIOS DEL AREA, LOS REGISTROS Y CERTIFICACIONES MEDIANTE EL USO GRAFICO Y MEDIANTE	PODER CONTAR CON UN BUEN RESPALDO O COLCHON EN PAPELERIA OFICIAL PARA TENER LO INDISPENSABLE PARA LA REALIZACION DE CUALQUIER ACTO Y QUE NO HAY UN SOLO MES EN EL QUE NO SE ABASTESCA LA OFICIALIA DE ESTAS FORMAS TANTO PARA REALIZAR REGISTROS COMO PARA HACER CERTIFICACIONES DE LOS MISMOS ACTOS	FOMENTAR EN LA CIUDADANIA LA REALIZACION OPORTUNA DE REGISTROS E INSCRIPCIONES ASI COMO LA REALIZACION DE LOS MISMOS OBTENIENDO CON ELLO LOS BENEFICIOS QUE DE LEY SE OTORGAN	CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION EN LO REFERENTE A REALIZACION DE INSCRIPCIONES Y OBTENCION DE DATOS PARA SABER LO REFERENTE A LAS PERSONAS QUE NO CUENTEN CON ALGUN TIPO DE REGISTRO QUE AUN PUDIERA HACERSE Y ASI PODER DAR USO A LA MAYOR CANTIDAD DE ESTAS FOORMAS	ENERO A DICIEMBRE DE 2014	218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	FORMAS VALORADAS PARA INCRIPCIONES DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL PARA IDENTIFICACION E IDENTIDAD PERSONAL O ESTADOS CIVILES	1,900.00	22,600.00
		ATENDER Y TENER OPTIMAS LAS	UNICAMENTE ES SOLO ATENDER Y							

<p>FORMAS VALORADAS O IMPRESAS QUE DEN CERTEZA A LA LEGITIMIDAD DE LOS DOCUMENTOS AQUÍ EXPEDIDOS PARA LOS FINES QUE TENGAN A BIEN SER USADOS SEGUN LAS ESTIPULACIONES QUE LA LEY DA A ESTE DEPARTAMENTO YA SE DENTRO DEL MUNICIPIO, ESTADO, PAIS O EN EL EXTRANJERO, ASI MISMO EL OBJETIVO SE ENFOCA EN ACERCAR E INVITAR A LA CIUDADANIA PARA QUE SE INFORME Y ACTUALICE EN LO QUE AQUÍ CONCIERNA HACER, ASI MISMO SE QUIERE TENER LAS MEJORES CONDICIONES DE TRABAJO OPTIMAS EN CUANTO EN LA INFRAESTRUCTURA, CONDICIONES DE COMODIDAD Y CONFORT A LA CUIDADANIA PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO SIN DEJAR DE LADO EL PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA OPTIMA PARA LO CUAL SE REQUIEREN DE MUCHAS</p>	<p>SE TIENE LAS CONDICIONES Y BIENESTAR DE LOS ENCARGADOS DE VENIR A HACER LAS EVALUACIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES O CAMPAÑAS EN NUESTRO MUNICIPIO POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO HACIA CON ESTE MUNICIPIO Y LAS OFICIALES O LAS PROPIAS NECESIDADES DEL PROPIO PERSONAL QUE AQUÍ LABORAMOS</p>	<p>DEJAR MARGEN Y AMPLITUD DE TRABAJO EN LO QUE CORRESPONDA AL AREA DE QUIENES NOS VISITEN O NUESTRO PROPIO Y ACERCA DE LA REVISION QUE SE PROGRAME PARA SER HECHA A ESTA OFICIALIA O LA OTRA DEL MUNICIPIO</p>	<p>LLEVAR Y ENTREGAR REPORTE MENSUAL A LA CABECERA MUNICIPAL A LA OFICIALIA 01 PARA QUE A LA VEZ DE ALLI SE HAGA ENTREGA DE PAPELERIA EN GUADALAJARA</p>	<p>ENERO A DICIEMBRE DE 2014</p>	<p>261</p>	<p>COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS</p>	<p>PARA ABASTECIMIENTO DENTRO DEL MUNICIPIO DE COMBUSTIBLE EN VEHICULOS Y TRASLADO EN EL INTERIOR DEL MUNICIPIO O A LA CABECERA MUNICIPAL A ENTREGAR PAPELERIA QUE EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA OFICIALIA 01 LLEVA A GUADALAJARA</p>	<p>200.00</p>	<p>2,400.00</p>
	<p>MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA ATENCION AL CIUDADANO</p>	<p>MANTENER VINCULOS DE AMISTAD Y COMUNICACIÓN CON OFICIALES DEL PAIS PARA EL INTERCAMBIO DE PAQUETES CON FACILIDAD</p>	<p>COMUNICACIÓN FRECUENTE</p>	<p>ENERO A DICIEMBRE DE 2014</p>	<p>318</p>	<p>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS</p>	<p>PARA RESERVA Y PREVISION EN EL ENVIO DE GIROS POSTALES Y DE PAQUETERIA AL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA DE CUALQUIER TIPO DE PAQUETE SOBRE TODO ACTAS DE NACIMIENTO</p>	<p>400.00</p>	<p>4,800.00</p>
	<p>MANTENERSE Y ESTAR ACTUALIZADOS, COMUNICADOS E INFORMADOS CON LA OFICIALIA 01 DE SAN SEBASTIAN DEL OESTE Y CON LA DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL Y VICEVERSA</p>	<p>MANTENER VIGENTE LA COMUNICACIÓN Y AL DIA LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS ACTOS MENSUALES CON ORGANO RECTOR DE ESTA OFICIALIA</p>	<p>PRESENTACION A CURSOS O CAPACITACIONES</p>	<p>ENERO A DICIEMBRE DE 2014 PUEDE SER EN CUALQUIER MES PREFERENTEMENTE ENERO Y JUNIO</p>	<p>375</p>	<p>VIATICOS</p>	<p>PARA ACUDIR A CURSOS PROPIOS DE LA OFICIALIA A LA CIUDAD DE GUADALAJARA U OTROS MUNICIPIOS</p>	<p>1,000.00</p>	<p>2,000.00</p>
	<p>MANTENER UN CONTROL Y EVIDENCIA DE LOS ACTOS DE ESTE DEPARTAMENTO Y ASI PODER CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LAS REVISIONES ESTATALES Y FEDERALES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE REVISAN LAS FORMAS DE TRABAJO</p>	<p>NINGUNA</p>	<p>PARA LA REALIZACION DE CAMPAÑAS, VISITAS DE REVISION O REALIZACION DE REGISTROS DESEA CONTAR CON PRUEBA DE ELLO MEDIANTE FOTOGRAFIAS</p>	<p>ENERO DE 2014</p>	<p>523</p>	<p>CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO</p>	<p>PARA CONTAR CON PRUEBA GRAFICA E INCLUSO OPCION DE REGALO A LAS PERSONAS SOBRE ACTOS DE REGISTRO CIVIL COMO REGISTROS DE NIÑOS O MATRIMONIOS Y HACER EL ENVIO A LA OFICIALIA 01</p>	<p>2,500.00</p>	<p>2,500.00</p>
	<p>TRABAJAR ARDUAMENTE</p>	<p>LAS ANTES MENCIONADAS EN</p>	<p>LAS ANTES EN</p>						

COSAS .	TRABAJAR ARDUAMENTE Y EN PRO DE LA CIUDADANIA CON LA SAPIENCIA DEL BIEN HECHO	MENCIONADAS EN LOS DEMAS PUNTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS SE ENGLOBAN EN ESTE PUNTO	MENCIONADAS EN LOS DEMAS MAS PUNTOS MAS LAS QUE REQUIERA EL TRABAJO	ENERO A DICIEMBRE DE 2014	113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	SUELDO BASE DE UNA PERSONA DE ESTA OFICIALIA DURANTE EL 2014	7,844.00	94,128.00
	TRABAJAR ARDUAMENTE Y EN PRO DE LA CIUDADANIA CON LA SAPIENCIA DEL BIEN HECHO	LAS ANTES MENCIONADAS EN LOS DEMAS PUNTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS SE ENGLOBAN EN ESTE PUNTO	LAS ANTES EN MENCIONADAS EN LOS DEMAS MAS PUNTOS MAS LAS QUE REQUIERA EL TRABAJO	ENERO A DICIEMBRE DE 2014	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	SUELDO BASE DE MANERA EVENTUAL DE UNA PERSONA DE ESTA OFICIALIA DURANTE EL 2014	5,300.00	63,600.00
	TRABAJAR ARDUAMENTE Y EN PRO DE LA CIUDADANIA CON LA SAPIENCIA DEL BIEN HECHO	LAS ANTES MENCIONADAS EN LOS DEMAS PUNTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS SE ENGLOBAN EN ESTE PUNTO	LAS ANTES EN MENCIONADAS EN LOS DEMAS MAS PUNTOS MAS LAS QUE REQUIERA EL TRABAJO	DICIEMBRE DE 2014	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	SUELDO BASE DE DOS PERSONAS DE ESTA OFICIALIA DURANTE EL 2014	21,885.00	21,885.00