

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy định khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, người học Tổ chức giáo dục FPT**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học FPT;*

*Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-ĐHFPT ngày 09/11/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học FPT về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học FPT;*

*Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-ĐHFPT ngày 15/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT quy định khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên Tổ chức giáo dục FPT;*

*Căn cứ đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, người học Tổ chức giáo dục FPT, bao gồm: khen thưởng công bố khoa học; khen thưởng bằng độc quyền sáng chế và giải pháp hữu ích; phụ cấp hàng năm cho số lượng trích dẫn và chỉ số H-index.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 138/QĐ-ĐHFPT ngày 15/02/2023.

Trường hợp cán bộ giảng viên và người học có công bố khoa học đã được xuất bản, đã được chấp nhận và đóng phí trên kỉ yếu hội thảo, sách và chương sách (CPCI, BCI) trước ngày ký Quyết định này thì được xét thưởng theo Quyết định số 138/QĐ-ĐHFPT ngày 15/02/2023.

**Điều 3.** Trưởng các Khối/Viện/Trung tâm, Hiệu trưởng các trường của Tổ chức Giáo dục FPT, Giám đốc Tài chính, Trưởng ban Kế toán, Trưởng bộ phận Nhân sự, Giám đốc Văn phòng FE các miền, Trưởng ban Nghiên cứu và Phát triển, Trường phòng Quản lý khoa học,

Trưởng phòng truyền thông - thương hiệu, và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm phối hợp, phổ biến, thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NS, QLKH

**HIỆU TRƯỞNG** 



**Nguyễn Khắc Thành**

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, NGƯỜI HỌC TỔ CHỨC GIÁO DỤC FPT**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4105/QĐ-ĐHFPT ngày 04 / 10 /2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy định về việc khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và người học của Tổ chức giáo dục FPT (dưới đây gọi tắt là FE), bao gồm:

1. Khen thưởng công bố khoa học: Bài báo khoa học đăng trên tạp chí, sách, chương sách, kỷ yếu hội thảo, trong nước và quốc tế;
2. Khen thưởng bằng độc quyền sáng chế và giải pháp hữu ích;
3. Phụ cấp hàng năm cho số lượng trích dẫn và chỉ số H-index của cán bộ, giảng viên.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ, giảng viên (CB-GV), cụ thể gồm:
  - a) Cán bộ, giảng viên cơ hữu: cán bộ, giáo viên, giảng viên, giảng viên- nghiên cứu viên hiện đang ký hợp đồng lao động chính thức và làm việc theo chế độ toàn thời gian tại thời điểm xét thưởng tại FE;
  - b) Cán bộ, giảng viên thỉnh giảng: cán bộ, giáo viên, giảng viên ngoài khoản 1.1 nêu trên.
2. Người học gồm: nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên và học sinh của FE. Công trình nghiên cứu được công nhận và xét thưởng khi tác giả gửi đăng và nộp hồ sơ trong thời gian học tập và nghiên cứu tại Trường.

**Lưu ý:** Tất cả các đối tượng tại Điểm 1 và Điểm 2 Điều 2 đều phải có địa chỉ Trường Đại học FPT/FPT University trên công bố khoa học.

**Điều 3. Nguồn kinh phí thưởng**

Nguồn kinh phí dùng trong Quy định này được trích từ Quỹ hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Trường Đại học FPT.

**CHƯƠNG II**  
**KHEN THƯỞNG CÔNG BỐ KHOA HỌC**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Chương này hướng dẫn công tác khen thưởng đối với CB-GV, người học của FE có công bố khoa học thuộc cơ sở dữ liệu về công bố khoa học.

1. Cơ sở dữ liệu về công bố khoa học được công nhận và khen thưởng bao gồm:



- a) Danh mục ISI gồm: A&HCI (Art & Humanities Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index), ESCI (Emerging Sources Citation Index), BCI (Book Citation Index) và CPCI (Conference Proceedings Citation Index) của Web of Science Core Collection, website: <http://mjl.clarivate.com/>
- b) Danh mục Scopus, website: <https://www.scopus.com/home.uri>

*Ghi chú: Những ấn phẩm ở trạng thái “On hold” trên Web of Science hoặc “Coverage discontinued in Scopus” sẽ không được công nhận tại thời điểm xét thưởng.*

- c) Danh mục được công nhận và tính điểm theo quyết định của Hội đồng Giáo sư Nhà nước (HĐGSNN) được cập nhật hàng năm trên website: <http://hdgsnn.gov.vn/>.

2. Mỗi công bố khoa học chỉ được xét thưởng 01 (một) lần, ngay cả trong trường hợp được xuất bản trên nhiều **ấn phẩm khác nhau**.

3. Các công bố khoa học sẽ **không được công nhận và xét thưởng** nếu được công bố trên các tạp chí hoặc bởi nhà xuất bản sẵn mồi.

- a) Dựa vào danh mục Beall’s List, Scholarlyo và Predatory, FE đưa ra các danh sách các tạp chí và nhà xuất bản sẵn mồi chi tiết như sau:
  - Danh sách tạp chí sẵn mồi: <https://bit.ly/Predatoryjournals>
  - Danh sách nhà xuất bản sẵn mồi: MDPI, Hindawi, Frontiers và những nhà xuất bản khác xem chi tiết theo link sau: <https://bit.ly/Predatorypublishers>

- b) Danh sách NXB/Tạp chí sẵn mồi sẽ được liên tục cập nhật, rà soát đổi chiều hàng tháng khi xét thưởng

4. Đối với các tạp chí và nhà xuất bản gây tranh cãi chưa được liệt kê vào các danh sách trên thì hồ sơ đề nghị xét thưởng sẽ được Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường xem xét trước khi kết luận về việc công nhận và xét thưởng.

5. Trong quá trình xét thưởng hàng tháng, Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) xét hồ sơ của các đồng tác giả trên các cơ sở dữ liệu công bố khoa học để đảm bảo yếu tố liên chính học thuật. Nếu có vấn đề liên quan đến liên chính học thuật, Phòng QLKH đề nghị Hội đồng khoa học và Đào tạo trường xem xét. Sau khi có kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Phòng QLKH sẽ gửi thông tin phản hồi và thực hiện việc xét thưởng nếu được thông qua.

6. Tất cả các công bố khoa học được xét thưởng cần thuộc các lĩnh vực gắn liền với các mục tiêu và hoạt động của FE, phù hợp với chuyên môn, công việc của tác giả đề nghị xét thưởng.

## **Điều 2. Quy định về mức thưởng cho công bố khoa học**

Công bố khoa học được xét thưởng theo các nhóm như sau:

### **1. Bài báo thuộc danh mục ISI và Scopus được xếp hạng Q1-Q4:**

Các công bố khoa học được đăng trên tạp chí, kỷ yếu, hội thảo, sách và chương sách được xếp hạng trên Scimago 3 năm liền kể tại thời điểm xét thưởng. Mức thưởng xét theo danh mục ISI, Scopus và Q theo các phân loại dựa trên phân loại Q của Scimago Journal Ranking tại website: <https://scimagojr.com>. Cụ thể:

#### **1.1 Đối với tạp chí (A&HCI, SCIE, SSCI, ESCI):**

Tiêu chí ISI và Scopus	Mức thưởng
ISI và Scopus Q1	100.000.000 VNĐ (Một trăm triệu đồng)
ISI và Scopus Q2	80.000.000 VNĐ (Tám mươi triệu đồng)
ISI và Scopus Q3	60.000.000 VNĐ (Sáu mươi triệu đồng)
ISI và Scopus Q4	40.000.000 VNĐ (Bốn mươi triệu đồng)

**1.2 Đối với kỷ yếu hội thảo, sách và chương sách (CPCI, BCI):**

Tiêu chí ISI và Scopus	Mức thưởng
ISI và Scopus Q1	50.000.000 VNĐ (Năm mươi triệu đồng)
ISI và Scopus Q2	40.000.000 VNĐ (Bốn mươi triệu đồng)
ISI và Scopus Q3	30.000.000 VNĐ (Ba mươi triệu đồng)
ISI và Scopus Q4	20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)

**2. Bài báo thuộc danh mục Scopus và được xếp hạng Q1-Q2:**

Các công bố khoa học được đăng trên tạp chí, kỷ yếu, hội thảo, sách và chương sách được xếp hạng trên Scimago 3 năm liền kể tại thời điểm xét thưởng. Mức thưởng xét theo danh mục Scopus và Q theo các phân loại dựa trên phân loại Q của Scimago Journal Rank, website: <https://www.scimagojr.com>

Tiêu chí Scopus	Mức thưởng
Scopus Q1	60.000.000 VNĐ (Sáu mươi triệu đồng)
Scopus Q2	40.000.000 VNĐ (Bốn mươi triệu đồng)

**Lưu ý:** Nếu một tạp chí thuộc nhiều chuyên ngành khác nhau thì mức thưởng của bài báo khoa học là mức thưởng trung bình các phân loại Q của Scimago Journal Rank.

**3.** Công bố khoa học thuộc danh mục ISI hoặc Scopus hoặc Scopus Q3 hoặc Scopus Q4 nhưng không thuộc khoản 1, khoản 2 Điều 2:

**Mức thưởng = 20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng).**

**4.** Công bố khoa học thuộc danh mục các tạp chí khoa học, kỷ yếu được tính điểm của Hội đồng giáo sư Nhà nước (HĐGSNN) nhưng không thuộc khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 thì mức thưởng dựa trên số điểm tối đa của tạp chí, kỷ yếu trong danh mục của HĐGSNN tại thời điểm xét thưởng theo công thức:

**Mức thưởng = Điểm tối đa \* 5.000.000 VNĐ**

**5.** Đối với các loại sách được công nhận theo quyết định của HĐGSNN và được tính điểm quy đổi thì mức thưởng của sách được tính theo công thức sau:



**Mức thưởng = Điểm quy đổi \* 5.000.000 VNĐ**

*(Điểm quy đổi được quy định tại Mục III, Phụ lục 1 của Văn bản ban hành cùng Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng chính phủ).*

### **Điều 3. Quy định về mức thưởng cho tác giả FE**

1. Mức thưởng của một tác giả FE nếu chỉ có 1 đơn vị chủ quản được tính theo công thức:

$$\text{Mức thưởng của tác giả FE nếu chỉ có 1 đơn vị chủ quản} = \frac{\text{Mức thưởng công bố khoa học} * \text{Hệ số của tác giả FE}}{\text{Tổng hệ số của tất cả các tác giả}}$$

Hệ số tác giả được tính như sau:

- a) Tác giả FE là tác giả có đóng góp nhiều nhất: hệ số 1,5. Tác giả có đóng góp nhiều nhất là tác giả đầu (first author), ngoại trừ nếu có ghi chú cụ thể hoặc quy định khác của tạp chí, hoặc minh chứng thực tế về việc đóng góp của tác giả thì sẽ xác định theo ghi chú hoặc quy định của tạp chí hoặc minh chứng thực tế;
- b) Tác giả FE là tác giả liên hệ (corresponding): hệ số 1,5. Tác giả liên hệ được xác định theo thông tin ghi trên công bố khoa học;
- c) Tác giả FE vừa là tác giả có đóng góp nhiều nhất, vừa là tác giả liên hệ: hệ số 2,0;
- d) Tác giả ngoài FE thuộc trường top 500 QS, THE, ARWU: hệ số 0,5;
- e) Các tác giả khác (trong và ngoài FE): hệ số 1.0.

2. Bên cạnh việc kê khai Trường Đại học FPT/FPT University là đơn vị chủ quản, nếu một tác giả FE có kê khai thêm những đơn vị chủ quản khác thì số tiền thưởng của tác giả FE đó được tính theo công thức:

$$\text{Mức thưởng của tác giả FE} = \frac{\text{Mức thưởng của tác giả FE nếu chỉ có 1 đơn vị chủ quản}}{\text{Tổng số đơn vị chủ quản của tác giả FE}}$$

3. Nếu công bố khoa học là sản phẩm khi tác giả FE được FE cử đi đào tạo tại một cơ sở khác, thì không tính số lượng cơ sở đào tạo khi tính số đơn vị chủ quản của tác giả FE đó.

4. Mức thưởng cho tác giả là CB-GV thỉnh giảng và đang giảng dạy tại thời điểm xét thưởng, được tính bằng 50% mức thưởng đã nêu tại Điều 2 của chương này.

5. Nếu trong một năm, mỗi tác giả FE đã được thưởng công bố khoa học bằng hoặc hơn 500.000.000 VNĐ (Năm trăm triệu đồng), thì mức thưởng của tác giả đó cho các công bố khoa học tiếp theo trong năm bằng 50% mức thưởng thông thường.

6. Nếu một công bố khoa học có nhiều tác giả FE thì các tác giả FE có thể nhận thưởng riêng hoặc cử một đại diện nhận thưởng chung. Trường hợp tác giả đại diện nhận thưởng cho cả nhóm tác giả thì cần có sự xác nhận của các thành viên còn lại, và tác giả đại diện chịu trách nhiệm theo các quy định tài chính hiện hành đối với tổng số tiền khen thưởng của cả nhóm.

### **Điều 4. Điều kiện xét thưởng**

1. Các công bố khoa học đề nghị xét thưởng phải được xuất bản chính thức và có link DOI (Digital Object Identifier) đối với công bố khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus.

2. Các công bố khoa học được xét thưởng theo quy định này sẽ không đồng thời được hưởng các chính sách khác của FE.
3. CB-GV cần hoàn thành việc báo cáo, chia sẻ về công bố khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus tại đơn vị mình trước khi gửi đề nghị tới Phòng QLKH xét thưởng.
4. Đối với người học, nếu công bố khoa học đề nghị xét thưởng không có đồng tác giả là CB-GV của FE thì cũng cần hoàn thành việc báo cáo, chia sẻ về công bố khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus trước khi gửi đề nghị tới Phòng QLKH xét thưởng. Seminar sẽ do Phòng QLKH tổ chức.
5. Hướng dẫn việc tổ chức seminar chia sẻ nghiên cứu khoa học:
  - a) Tác giả là giáo viên, giảng viên, giảng viên- nghiên cứu viên chủ động đăng ký thực hiện seminar với Trưởng ban đào tạo/Chủ nhiệm bộ môn/đầu mối phụ trách quản lý khoa học của đơn vị mình; tác giả là cán bộ của FE và người học thuộc Khoản 3 điều 5 đăng ký thực hiện seminar với Phòng QLKH;
  - b) Tác giả của các công bố khoa học thuộc Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 3 Điều 2 của Quy định này có trách nhiệm chủ động xây dựng chương trình, tổ chức seminar để trình bày và chia sẻ trong đơn vị công tác, đồng thời gửi thông tin về seminar đến Phòng QLKH. Thông tin về các seminar chia sẻ học thuật được sẽ được công khai trên Fanpage của Phòng QLKH (thông tin chi tiết tại: <https://www.facebook.com/SMIA.FPTedu>)
    - Trưởng ban đào tạo/Chủ nhiệm bộ môn/Đầu mối phụ trách quản lý khoa học của đơn vị có trách nhiệm xác nhận việc đã tổ chức seminar cho cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên, tại đơn vị mình; và Trưởng phòng QLKH có trách nhiệm xác nhận đã tổ chức seminar cho cán bộ của FE và người học thuộc khoản 3 điều 5 (theo mẫu Phụ lục 01);
    - Tác giả gửi hồ sơ xét thưởng theo hướng dẫn của Phòng QLKH.

### **CHƯƠNG III**

## **KHEN THƯỞNG BẰNG ĐỘC QUYỀN SÁNG CHẾ VÀ GIẢI PHÁP HỮU ÍCH**

### **Điều 1. Phạm vi áp dụng**

1. Chương này hướng dẫn công tác khen thưởng đối với CB-GV, SV được cấp bằng độc quyền sáng chế hoặc bằng độc quyền giải pháp hữu ích sau ngày 31/12/2019. Mỗi giải pháp công nghệ chỉ được xét thưởng 01 (một) lần, kể cả trong trường hợp được cấp bằng tại nhiều quốc gia hay tổ chức khác nhau;
2. Nội dung sáng chế hoặc giải pháp hữu ích thuộc các lĩnh vực sau đây: gắn liền với các mục tiêu và hoạt động của FE phù hợp với chuyên môn và công việc của tác giả đề nghị xét thưởng.

### **Điều 2. Quy định về hỗ trợ đăng ký giải pháp công nghệ**

1. Việc đăng ký bằng độc quyền sáng chế tại nước ngoài được hỗ trợ bởi Ban công nghệ FPT;
2. Việc đăng ký bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích tại Cục sở hữu trí tuệ Việt Nam (NOIP) được hỗ trợ thủ tục và kinh phí bởi Phòng QLKH.



### Điều 3. Quy định về mức thưởng cho giải pháp công nghệ

Ngoài mức thưởng từ tập đoàn FPT, FE sẽ thưởng thêm cho bằng độc quyền sáng chế và giải pháp hữu ích như bảng sau:

Tiêu chí	Mức thưởng
Bằng độc quyền sáng chế được cấp tại các quốc gia: Mỹ (USPTO), EU (EPO), Nhật Bản (JPO), Úc (IP), Hàn Quốc (KIPO)	100.000.000 VNĐ (Một trăm triệu đồng)
Bằng độc quyền sáng chế được cấp tại một trong các quốc gia còn lại	40.000.000 VNĐ (Bốn mươi triệu đồng)
Bằng độc quyền giải pháp hữu ích được cấp bởi Cục sở hữu trí tuệ Việt Nam (NOIP)	10.000.000 VNĐ (Mười triệu đồng)

### Điều 4. Quy định về mức thưởng cho tác giả FE

Nếu một giải pháp công nghệ có nhiều tác giả thì mức thưởng của một tác giả FE sẽ được tính theo công thức:

$$\text{Mức thưởng cho tác giả FE} = \frac{\text{Mức thưởng của giải pháp công nghệ}}{\text{Số tác giả của giải pháp công nghệ}}$$

### Điều 5. Điều kiện xét thưởng

Các giải pháp công nghệ chỉ được xét thưởng sau khi được cấp bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích

1. Giải pháp công nghệ là sản phẩm của đề tài cấp Trường sẽ không được xét thưởng theo quy định này.
2. Giải pháp công nghệ được xét thưởng cần thuộc các lĩnh vực gắn liền với các mục tiêu và hoạt động của FE, phù hợp với chuyên môn và công việc của tác giả đề nghị xét thưởng.

## CHƯƠNG IV

### PHỤ CẤP HÀNG NĂM CHO SỐ LƯỢNG TRÍCH DẪN VÀ CHỈ SỐ H-INDEX

#### Điều 1. Phạm vi áp dụng

Chương này hướng dẫn phụ cấp hàng năm đối với CB-GV cơ hữu tại FE theo số lượng trích dẫn và chỉ số H-index trên Scopus và Google Scholar (GS).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

CB-GV có khai báo cơ quan chủ quản là FPT University trên Scopus và Google Scholar, và đã được FE khen thưởng công bố khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus trong 03 (ba) năm gần nhất.



### Điều 3. Quy định về phụ cấp hàng năm

1. Phụ cấp hàng năm cho CB-GV theo số lượng trích dẫn được quy định như bảng sau:

Số lượng trích dẫn	Phụ cấp/năm
Scopus $\geq 2.000$ và GS $\geq 5.000$	35.000.000 VNĐ (Ba mươi lăm triệu đồng)
Scopus $\geq 1.000$ và GS $\geq 2.000$	25.000.000 VNĐ (Hai mươi lăm triệu đồng)
Scopus $\geq 500$ và GS $\geq 1.000$	20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)
Scopus $\geq 200$ và GS $\geq 500$	16.000.000 VNĐ (Mười sáu triệu đồng)
Scopus $\geq 100$ và GS $\geq 200$	12.000.000 VNĐ (Mười hai triệu đồng)
Scopus $\geq 50$ và GS $\geq 100$	8.000.000 VNĐ (Tám triệu đồng)
Scopus $\geq 20$ và GS $\geq 50$	5.000.000 VNĐ (Năm triệu đồng)
Scopus $\geq 10$ và GS $\geq 20$	2.000.000 VNĐ (Hai triệu đồng)

2. Phụ cấp hàng năm cho CB-GV theo chỉ số H-index được quy định như bảng sau:

Chỉ số H-index	Phụ cấp/năm
Scopus $\geq 26$ và GS từ $\geq 30$	35.000.000 VNĐ (Ba mươi lăm triệu đồng)
Scopus từ 22 - 25 và GS từ 24 – 29	25.000.000 VNĐ (Hai mươi lăm triệu đồng)
Scopus từ 16 - 21 và GS từ 18 – 23	20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)
Scopus từ 13 - 15 và GS từ 15 – 17	16.000.000 VNĐ (Mười sáu triệu đồng)
Scopus từ 10 - 12 và GS từ 12 – 14	12.000.000 VNĐ (Mười hai triệu đồng)
Scopus từ 7 - 9 và GS từ 9 – 11	8.000.000 VNĐ (Tám triệu đồng)
Scopus từ 4 - 6 và GS từ 5 – 8	5.000.000 VNĐ (Năm triệu đồng)
Scopus từ 2 - 3 và GS từ 2 – 4	2.000.000 VNĐ (Hai triệu đồng)

**Ghi chú:** H-index của nhà khoa học là chỉ số đo lường mức độ ảnh hưởng tích lũy của một nhà khoa học. Chỉ số H được định nghĩa như sau: Chỉ số H của một nhà khoa học là H công trình trong số N công trình của nhà khoa học đó được trích dẫn ít nhất là H lần, và (N – H) được trích dẫn dưới H lần.

Ví dụ, TS. Nguyễn Văn A có chỉ số H = 10 tức là TS. A có ít nhất 10 công trình, mỗi công trình được trích dẫn ít nhất là 10 lần.

### Điều 4. Quy trình và thời điểm xét phụ cấp

1. CB-GV gửi đề nghị xét phụ cấp về Phòng QLKH bao gồm: Thông tin về số lượng trích dẫn và chỉ số H-index của mình trên các nền tảng Scopus và Google Scholar. Trong

trường hợp CB-GV có nhiều tài khoản trên Scopus hoặc Google Scholar, chỉ lựa chọn 01 tài khoản sẽ được xét phụ cấp.

2. Phòng QLKH có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của thông tin liên quan đến số lượng trích dẫn và chỉ số H-index dựa trên đề nghị xét phụ cấp hàng năm của CBGV, và xét phụ cấp hoặc phản hồi các thông tin chưa chính xác (nếu có).

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ xét phụ cấp: Từ ngày 01/12 đến ngày 10/12 hàng năm./.

**PHỤ LỤC 01**  
**BIỂU MẪU XÁC NHẬN TỔ CHỨC SEMINAR**  
**CHIA SẺ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1105 /QĐ-ĐHFPT ngày 04 / 10 /2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20

**GIẤY XÁC NHẬN TỔ CHỨC SEMINAR**  
**CHIA SẺ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị:

**Xác nhận đã tổ chức seminar chia sẻ nghiên cứu khoa học:**

- Thời gian tổ chức seminar:
- Địa điểm tổ chức seminar:
- Danh sách bài báo trình bày tại seminar (bao gồm tên bài báo, tên tạp chí, link DOI của bài báo):
  
- Danh sách tác giả/nhóm tác giả FE tham gia trình bày tại seminar (bao gồm họ tên, đơn vị công tác/học tập):

**Ghi chú:** Người học, Cán bộ/Giảng viên/ Giảng viên – Nghiên cứu viên, Người học gửi giấy xác nhận này về Phòng Quản lý khoa học (FEHO) để đề nghị xét thưởng cho các công bố khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus.

....., ngày....tháng.... năm 20...

**Người xác nhận**

(Ký và ghi rõ họ tên)