Teil 1: IPA Dokumentation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IPA-Daten |  | | |
| Firmenname | Technische Fachschule Bern (Abteilung Informatik) | | |
| Berufsfachschule | Technische Fachschule Bern | | |
| Experten | VEX: Fabian Hutzli  HEX: Andy Bula  NEX: Xaver Imboden-Wilfling | | |
| Verantwortliche Fachkraft | Samuel Hess | | |
| Berufsbildner | Giulio Iannattone | | |
| Fachrichtung | BET | | |
| Projektvorgehensmodell | HERMES 5 | | |
| Jahrgang und Kanton | IPA 2020, Kanton Bern | | |
| Autor | Kabilan Sivanamam | | |
| Ausgabedatum | - | | |
| Status | In Arbeit | In Prüfung | Zur Nutzung genehmigt |

Tabelle 1: IPA-Daten

|  |  |
| --- | --- |
| Beteiligter Personenkreis |  |
| Projektleiter | Kabilan Sivanamam |
| Fachspezialist | Kabilan Sivanamam |
| Tester | Samuel Hess |

Tabelle 2: Beteiligter Personenkreis

# Hinweise zur Formatierung

## Allgemein

Allgemeine Formatierung des Dokumentes.

|  |  |
| --- | --- |
| Formatierung | Wert |
| Schriftart | Open Sans |
| Schriftfarbe | RGB 50, 50, 50 |
| Schriftgrösse | 11 Pt. |
| Zeilenabstand | 1,5 Zeilen |

Tabelle 3: Allgemeine Formatierung

## Tabellen

Formatierung von Schrift und Grösse der Standard-Tabellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Formatierung | Wert |
| Farbe der Titelzeile | RGB 0, 130, 180 |
| Zeilenhöhe | Auto |
| Zeilenabstand | Auto |
| Textausrichtung | Links |
| Rahmenlinien | Alle |

Tabelle 4: Tabellen Formatierung

## Konsoleneingaben

Die folgende Darstellung soll eine Konsoleneingabe darstellen:

kabi@Kabilans-MacBook-Pro-2 ~ % npm i --save knex

Es kann sein, dass ich auf einem Windows PC / Laptop weiter arbeiten muss und daher nicht alle Konsoleneingaben gleich abbilden kann wie oben.

## Code

In der Dokumentation werden Code-Ausschnitte folgendermassen dargestellt:

var knex = require('../knex')

# Kurzbeschreibung der IPA

## Info

Dies ist ein Kurzbeschrieb meiner IPA, die sich an den Leser mit Fachwissen im Bereich der Informatik richtet. Dieser Kurzbeschrieb soll dem Leser einen besseren Überblick verschaffen und helfen den Inhalt zu verstehen.

## Ausgangssituation

Die Technische Fachschule Bern bietet mit Schnuppertagen einen Einblick in das Berufsleben von Informatikern. Um an einem Schnuppertag teilzunehmen, muss man sich zuvor angemeldet haben. Das Anmeldeverfahren ist aber sehr altmodisch und nicht attraktiv. Um sich anzumelden, muss man entweder ein Anmeldeformular ausdrucken, ausfüllen und per Post absenden oder ein Anmeldeformular im Browser ausfüllen, ausdrucken und per Post absenden. Wie man sieht, muss man in beiden Fällen ein Dokument mühsam ausdrucken und per Post absenden. Der einzige Unterschied ist, dass man bei einer Version das Formular elektronisch ausfüllen kann und bei der anderen nicht. Somit entstand das Bedürfnis eine Web-App zu erstellen, mit der man sich unkompliziert und direkt anmelden kann.

## Umsetzung

Im Rahmen dieser IPA wurde eine Schnupper-App erstellt, die in Form einer Webapplikation zur Verfügung steht.

Das ganzer wurde mit der Projektmethode «HERMES 5» geplant und durchgeführt.

Das genauere Vorgehen mit HERMES 5 ist in der Dokumentation beschrieben. Zudem ist in der Dokumentation ersichtlich, mit welchen Technologien die Web-App gebaut wurde.

## Ergebnis

Inhaltsverzeichnis

[1 Hinweise zur Formatierung 2](#_Toc32500197)

[1.1 Allgemein 2](#_Toc32500198)

[1.2 Tabellen 2](#_Toc32500199)

[1.3 Konsoleneingaben 3](#_Toc32500200)

[1.4 Code 3](#_Toc32500201)

[Kurzbeschreibung der IPA 4](#_Toc32500202)

[1.5 Info 4](#_Toc32500203)

[1.6 Ausgangssituation 4](#_Toc32500204)

[1.7 Umsetzung 4](#_Toc32500205)

[1.8 Ergebnis 4](#_Toc32500206)

[2 Aufgabenstellung 10](#_Toc32500207)

[2.1 Titel der Arbeit 10](#_Toc32500208)

[2.2 Thematik 10](#_Toc32500209)

[2.3 Ausgangslage 10](#_Toc32500210)

[2.4 Detaillierte Aufgabenstellung 11](#_Toc32500211)

[2.5 Mittel und Methoden 11](#_Toc32500212)

[2.6 Vorkenntnisse 12](#_Toc32500213)

[2.7 Vorarbeiten 12](#_Toc32500214)

[2.8 Neue Lerninhalte 12](#_Toc32500215)

[2.9 Arbeiten in den letzten 6 Monaten 12](#_Toc32500216)

[3 Standards 13](#_Toc32500217)

[4 ISDS 14](#_Toc32500218)

[4.1 Datensicherung der IPA 14](#_Toc32500219)

[4.2 Namenskonzept der Daten 14](#_Toc32500220)

[4.3 Wiederherstellung 14](#_Toc32500221)

[4.4 Projektdaten 14](#_Toc32500222)

[5 Organisation der IPA-Ergebnisse 15](#_Toc32500223)

[5.1 Dokumentenablage 15](#_Toc32500224)

[5.1.1 Ordnerstruktur Tabelle 15](#_Toc32500225)

[5.2 Arbeitsplatz 16](#_Toc32500226)

[5.3 Lokaler Laptop 16](#_Toc32500227)

[6 Projektvorgehen 17](#_Toc32500228)

[6.1 Projektmethode 17](#_Toc32500229)

[6.2 Szenarien 17](#_Toc32500230)

[6.2.1 Ausgewähltes Szenario 18](#_Toc32500231)

[6.3 Einzelne Phasen 18](#_Toc32500232)

[6.4 Meilensteine 19](#_Toc32500233)

[6.5 Module 20](#_Toc32500234)

[7 IPA Projektorganisation inkl. Projektrollen 22](#_Toc32500235)

[7.1 Kontaktdaten 23](#_Toc32500236)

[7.2 Projektrollen 24](#_Toc32500237)

[8 Risikioanalyse 25](#_Toc32500238)

[8.1 Legenden 26](#_Toc32500239)

[8.1.1 Schadensausmass 26](#_Toc32500240)

[8.1.2 Eintrittswahrscheinlichkeit 26](#_Toc32500241)

[8.2 Risikograph 27](#_Toc32500242)

[8.2.1 Vor den Massnahmen 27](#_Toc32500243)

[8.2.2 Nach den Massnahmen 28](#_Toc32500244)

[9 Zeitplan 29](#_Toc32500245)

[9.1 Legenden 30](#_Toc32500246)

[9.2 Meilensteine 30](#_Toc32500247)

[10 Arbeitsjournal 31](#_Toc32500248)

[10.1 Tag 1: Mittwoch 12.02.2020 31](#_Toc32500249)

[10.2 Tag 2: Donnerstag 13.02.2020 33](#_Toc32500250)

[10.3 Tag 3: Freitag 14.02.2020 34](#_Toc32500251)

[10.4 Tag 4: Montag 17.02.2020 35](#_Toc32500252)

[10.5 Tag 5: Mittwoch 19.02.2020 36](#_Toc32500253)

[10.6 Tag 6: Donnerstag 20.02.2020 37](#_Toc32500254)

[10.7 Tag 7: Freitag 21.02.2020 38](#_Toc32500255)

[10.8 Tag 8: Montag 24.02.2020 39](#_Toc32500256)

[10.9 Tag 9: Mittwoch 26.02.2020 40](#_Toc32500257)

[10.10 Tag 10: Donnerstag 27.02.2020 41](#_Toc32500258)

[10.11 Tag 11: Freitag 28.02.2020 42](#_Toc32500259)

[11 Abschlussbericht 43](#_Toc32500260)

[11.1 Vergleich IST – SOLL 43](#_Toc32500261)

[11.2 Fazit zur IPA 43](#_Toc32500262)

[11.3 Persönliches Fazit 43](#_Toc32500263)

[11.4 Schlussreflexion 43](#_Toc32500264)

[12 Selbständigkeitserklärung und Rechtliches für Teil 1 und 2 44](#_Toc32500265)

[13 Teil 2: Projektdokumentation 45](#_Toc32500266)

[14 Einführung 46](#_Toc32500267)

[14.1 Mehrwert 46](#_Toc32500268)

[15 Initialisierung 47](#_Toc32500269)

[15.1 IST-Situation 47](#_Toc32500270)

[15.2 SOLL-Situation 47](#_Toc32500271)

[15.3 Vorgehensziel 48](#_Toc32500272)

[15.4 Anforderungen 49](#_Toc32500273)

[15.5 Variantenvergleich 49](#_Toc32500274)

[16 Konzept 50](#_Toc32500275)

[16.1 Namenskonzept 50](#_Toc32500276)

[16.2 Datenbankmodell 50](#_Toc32500277)

[16.3 Back-End-Konzept 50](#_Toc32500278)

[16.4 Front-End-Konzept 50](#_Toc32500279)

[16.5 Backupkonzept 50](#_Toc32500280)

[16.6 Testkonzept 50](#_Toc32500281)

[17 Realisierung 51](#_Toc32500282)

[17.1 Einrichtung der Projektumgebung 51](#_Toc32500283)

[17.2 Aufsetzung der Datenbank 51](#_Toc32500284)

[17.3 Back-End-Struktur einrichten 51](#_Toc32500285)

[17.4 Back-End-Pfad / -Schnittstellen einrichten 51](#_Toc32500286)

[17.5 Front-End UI Umsetzung 51](#_Toc32500287)

[17.6 Front-End Funktionen einrichten 51](#_Toc32500288)

[17.7 Validierung der Benutzereingaben 51](#_Toc32500289)

[17.8 Back-End-Pfade / -Schnittstellen einrichten 51](#_Toc32500290)

[17.9 Code Clean-Up 51](#_Toc32500291)

[17.10 Back-End testen 51](#_Toc32500292)

[17.11 Front-End testen 51](#_Toc32500293)

[17.12 Code dokumentieren 52](#_Toc32500294)

[17.13 Dokumentation überarbeiten 52](#_Toc32500295)

[18 Einführungsteil 53](#_Toc32500296)

[18.1 Einführungskonzept 53](#_Toc32500297)

[19 Abbildungsverzeichnis 54](#_Toc32500298)

[20 Tabellenverzeichnis 54](#_Toc32500299)

[21 Literatur und Quellenverzeichnis 55](#_Toc32500300)

[22 Anhänge 55](#_Toc32500301)

[22.1 Sitzungsprotokolle 55](#_Toc32500302)

[22.2 Nachweis der Versionsverwaltung und Datensicherung 55](#_Toc32500303)

[22.3 Code / Scripts 55](#_Toc32500304)

[23 Freigaben 56](#_Toc32500305)

[24 Protokoll Expertenbesuch 57](#_Toc32500306)

[24.1 Erster Expertenbesuch 57](#_Toc32500307)

[24.2 Zweiter Expertenbesuch 58](#_Toc32500308)

# Aufgabenstellung

## Titel der Arbeit

Software für die Administration von Schnupperlehren an der TF Bern

## Thematik

Eine Schnupper-App, die das Anmeldeverfahren der Schnuppertage vereinfachen soll und den Lehrern helfen soll, die Schnuppertage besser zu organisieren und zu navigieren. Schüler füllen Anmeldeformulare online aus und Lehrer mit Accounts haben Zugriff auf die Daten.

## Ausgangslage

Für die Anmeldung zur Schnupperlehre stehen heute zwei PDF-Formulare zur Verfügung (siehe https://www.tfbern.ch/berufserkundung/berufserkundung/schnupperlehren-(1)). Letztlich muss man aber bei beiden Varianten einen Ausdruck machen. Einerseits besteht mit den zwei Formularen eine unnötige und verwirrende Redundanz, andererseits fehlt die direkte elektronische Übermittlung ohne den Umweg via Ausdruck und Post oder Scan. Die Administration der Schnupperlehren wird heute vom Sekretariat und den Lehrpersonen mit herkömmlicher Bürosoftware erledigt.

Das Bewerbungsverfahren für Schnupperlehren an der Technischen Fachschule Bern soll attraktiver und einfacher gestaltet werden. Neu sollen sich Interessierte via Web Formular für eine Schnupperlehre anmelden können. Zudem sollen Mitarbeitende bei der Durchführung der Schnuppertage durch eine Software unterstützt werden.

Die aktuelle Webseite der TF Bern wird extern auf einer ASP.NET Plattform gehostet. Es ist jedoch eine Neugestaltung des Webauftritts geplant wobei vermutlich auch die Plattform ändern wird. Daher wird die Integration dieser neuen App in die bestehende Website nicht gefordert. Vielmehr wird für diese Arbeit vorgegeben, dass die Entwicklung auf einer node.js Plattform stattfinden soll. Ein Betriebssystem wird nicht vorgegeben, weder für die Entwicklung noch für den späteren Betrieb. Das Hosting erfolgt später intern im eigenen Serverraum oder in der Cloud.

## Detaillierte Aufgabenstellung

Es ist eine datenbankgestützte Webapplikation zu erstellen, welche folgende Anforderungen erfüllt:

1. Bewerber können sich für eine Schnupperlehre anmelden (ohne vorgängige Registrierung)
2. Mitarbeiter erhalten ein persönliches Benutzerkonto.
3. Es gibt eine ansprechende und intuitive Benutzeroberfläche.
4. Die angemeldeten Kandidaten können Schnupperlehrgängen zugeordnet werden.
5. Es wird eine Teilnehmerliste angezeigt, welche bearbeitet und exportiert werden kann.
6. Es können Terminbestätigungen für die Teilnehmer per E-Mail versendet werden.
7. Am Schnuppertag kann mithilfe der App die Anwesenheitskontrolle durchgeführt werden.
8. Weitere Unterstützung bei der Durchführung (z.B. Berücksichtigung von Nachteilsausgleichen oder Essenswünschen).
9. Responsive Design: Die Applikation ist lauffähig auf verschiedenen Gerätetypen wie PC und Smartphone. Getestet wird mindestens mit Chrome unter Windows sowie Chrome unter Android und Safari unter iOS.

Die Applikation ist zu spezifizieren, zu entwerfen, zu entwickeln und zu testen. Abzugeben ist nebst dem Quellcode die gebaute Software, so dass sie für anschliessende Benutzertests auf einem Webserver intern oder extern gehostet werden kann. Der ganze Entwicklungsprozess ist zu dokumentieren.

## Mittel und Methoden

Als Projektmanagementmethode wird Hermes 5 IPA angewendet.

Die technischen Mittel und Methoden sind:

* Visual Studio Code
* JavaScript Framework vue.js mit Plugins (z.B. Vue-Router, Vuex, Vuetify etc.) inkl. Entwicklungsumgebung Webpack
* MySQL Server und Workbench
* Node.js mit Paketmanager (npm) und diversen Bibliotheken (z.B. Express, Knex, MySQL, etc.)

## Vorkenntnisse

* Website-Prototyp für Kunden der TF Bern erstellt (TF Bern)
* Klassen-Hub von inf17 erstellt (TF Bern)
* Inventar Web-App für Abteilung Informatik (TF Bern)
* Absenzen Web-App (in Progress) (TF Bern)
* Event-Webseite für ein Festival erstellt (Privat)

## Vorarbeiten

* Erfahrungen mit MySQL Server und Workbench gesammelt
* Erfahrungen mit REST APIs
* Erste Erfahrungen mit Benutzerlogins mit Web-Tokens unter node.js gemacht
* Design Framework Vuetify kennengelernt

## Neue Lerninhalte

Die erwähnten Mittel und Methoden werden vertieft.

Neu für den Kandidaten ist der serverseitige Versand von E-Mails unter node.js. Dies wurde im Unterricht bisher noch nicht behandelt und muss selbständig erarbeitet werden.

## Arbeiten in den letzten 6 Monaten

Es wurde hauptsächlich an einem Web-Hub und an einer Inventar-App gearbeitet. Dabei wurden mit folgenden Technologien gearbeitet:

- Node.js

- Vue.js und Vuetify

- Firebase und MySQL

# Standards

Die folgende Tabelle zeigt die Firmenstandards der Technischen Fachschule Bern. Die Standards werden bei der Technischen Fachschule Bern sowohl auch während der IPA verwendet.

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Beschreibung |
| Namenskonzept | Die Technische Fachschule Bern hat kein vorgegebenes Namenskonzept. Daher wurde ein eigenes Namenskonzept entwickelt. Das Namenskonzept ist im Abschnitt «Namenskonzept» zu finden. |
| Dokumentvorlage | Die Dokumentation wurde anhand der Dokumentationsvorgabe von PkOrg erstellt und wurde an die Standards der Technischen Fachschule Bern angepasst (Kopf-, Fusszeile und Farbschema). |
| Projektabwicklung | Die Technische Fachschule Bern hat keine vorgegebene Projektabwicklungsmethode. Jeder Projektleiter bestimmt dies selbst. |
| Sicherheitskonzept | Die Technische Fachschule Bern hat kein festes Sicherheitskonzept festgelegt. Das Sicherheitskonzept wird daher von dem Kandidaten erstellt. Das Sicherheitskonzept ist im Abschnitt «Sicherheitskonzept» ersichtlich. |
| Programm- / Script-Code | Die Technische Fachschule Bern hat keine festen Vorgaben für Programm- oder Script-Code. Die Technische Fachschule Bern verwendet deshalb die Coding Convention der ICT Berufsbildung Bern. |

Tabelle 5: Standards

# ISDS

## Datensicherung der IPA

Die Daten der IPA werden täglich am Ende des Tages auf Github im Repo «IPA2020» hochgeladen. Das Hochladen erfolgt entweder durch «Git», «Github Desktop» oder auf der Webseite von Github selbst. «Github Desktop» wird jedoch bevorzugt.

Nach dem Hochladen der Dateien, werden diese wieder heruntergeladen, um sie auch lokal auf dem Rechner zu haben. Die Version die hochgeladen wurde ist die «Master-Version» und weiterhin genutzt.

Nur der IPA-Kandidat hat auf das Repo Zugriff, da es durch ein Passwort geschützt ist.

## Namenskonzept der Daten

Alle Dateien, die nicht zur Software gehören, haben ein Namenskonzept.

Dokumentbezeichnung Kandidat

Beispiel: IPA\_Dokumentation\_Kabilan\_Sivanamam.docx

## Wiederherstellung

Mit Github ist es möglich, jede Version herunterzuladen, die man hochgeladen hat. Da alle Daten täglich am Abend hochgeladen, versioniert und gesichert werden, kann man sie jederzeit herunterladen. Es besteht ein maximaler Datenverlust von 8 Stunden.

## Projektdaten

Die Projektdaten werden ebenfalls wie alle IPA-Daten auf Github hochgeladen und werden somit täglich versioniert und gesichert. Die Wiederherstellung ist identisch wie mit den IPA-Dokumenten.

# Organisation der IPA-Ergebnisse

## Dokumentenablage

Alle IPA Daten sind im «Repo-Clone» «IPA2020» abgelegt. Nur der IPA-Kandidat hat Zugriff auf die lokalen Daten.

A close up of a screen

Description automatically generated

Abbildung 1: Dokumentenablage

Die Daten für die App sind ebenfalls in diesem Ordner abgelegt.

### Ordnerstruktur Tabelle

|  |  |
| --- | --- |
| Ordner | Beschreibung |
| 01\_okumentation | Beinhaltet die «Master-Version» der Dokumentation. |
| 02\_zeitplan | Beinhaltet die aktuellste Version des Zeitplans. |
| 03\_anhang | Alle Dokumente und Daten die in den Anhang gehören (bzw. Quellcode) |
| 04\_frontend | Das gesamte Front-End wird hier entwickelt und abgelegt. |
| 05\_backend | Das gesamte Back-End wird hier entwickelt und abgelegt. |
| 06\_tests | Alle Daten, die für die Tests benötigt werden, werden hier abgelegt. |

Tabelle 6: Ordnerstruktur

## Arbeitsplatz

Während der gesamten IPA wird der Kandidat an seinem Arbeitsplatz im «Annex» arbeiten.

A desk with a computer sitting on a table

Description automatically generated

Abbildung 2: Arbeitsplatz

## Lokaler Laptop

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bild | Komponenten | Beschreibung |
| Bildergebnis für macbook pro 13 | Hersteller | Apple |
| OS | macOS Catalina |
| CPU | 2,3 GHz Dual-Core Intel Core i5 |
| RAM | 8 GB DDR3 |

Tabelle 7: Lokaler Laptop

# Projektvorgehen

## Projektmethode

Für die IPA-Arbeit wird «Hermes 5» verwendet.

Dieses Akronym steht für:

**H**andbuch der **E**lektronischen **R**echenzentren des Bundes, eine **M**ethode zur **E**ntwicklung von **S**ystemen.

HERMES ist die Projektmanagementmethode für Projekte im Bereich der Informatik, der Entwicklung von Dienstleistungen und Produkten sowie der Anpassung der Geschäftsorganisation. HERMES unterstützt die Steuerung, Führung und Ausführung von Projekten verschiedener Charakteristiken und Komplexität. HERMES hat eine klare, einfach verständliche Methodenstruktur, ist modular aufgebaut und erweiterbar. Nachfolgend sind die wesentlichen Methodenelemente und ihr Zusammenspiel beschrieben.

## Szenarien

In einer Organisation werden verschiedenartige Projekte durchgeführt. Die Projekte können sich bezüglich ihres Inhalts und der Komplexität stark unterscheiden. Um der Vielfalt der Projekte gerecht zu werden, bietet HERMES Szenarien an.

Ein Szenario ist auf die Durchführung von Projekten mit einer spezifischen Charakteristik ausgerichtet. Das Szenario beinhaltet genau diejenigen Methodenelemente von HERMES, die für das Projekt von Bedeutung sind. Dadurch ist HERMES rasch und einfach anwendbar. Die Abbildung 1 zeigt ein beispielhaftes Portfolio mit den zu den Projekten passenden Szenarien.

### Ausgewähltes Szenario

Für das Projekt ist das Szenario IT-Individualanwendung passend und wird somit ausgewählt.

## Einzelne Phasen

Abbildung 3: Phasen SmartArt

|  |  |
| --- | --- |
| Phase | Beschreibung |
| Initialisierung | Die Initialisierung verschafft eine klare Ausgangslage. |
| Konzept | Nach dem Variantenentscheid werden genaue Konzepte für das ganze Projekt erstellt. |
| Realisierung | Das erstellte Konzept wird umgesetzt und getestet. |
| Einführung | Das Projekt wird nicht in naher Zukunft eingeführt. |

Tabelle 8: Phasen

## Meilensteine

Die Meilensteine für das Projekt sehen folgendermassen aus:

|  |
| --- |
| Meilensteine |
| Freigabe für Teil 2: Initialisierung |
| Freigabe für Teil 2: Konzept |
| Freigabe für Teil 2: Realisierung |
| Abgabe auf PkOrg |

Tabelle 9: Meilensteine

## Module

|  |  |
| --- | --- |
| Modul | Beschreibung |
| Projektsteuerung | * Das Projekt initialisieren, kontinuierlich steuern und mit den übergeordneten Zielen und Vorgaben der Stammorganisation in Übereinstimmung halten. * Anliegen der Stakeholder berücksichtigen und integrieren, Risiken managen und Entscheide treffen. * Das Projekt abschliessen. |
| Projektführung | * Das Projekt planen, führen und in den definierten Rahmenbedingungen von Zeit und Kosten mit dem geforderten Ergebnis zum Ziel bringen. * Die Interessen der Stakeholder kennen, die Kommunikation führen und Entscheide sicherstellen. * Risiken managen, Probleme bewältigen und Erfahrungen berücksichtigen. * Leistungen vereinbaren und steuern, das Änderungsmanagment und die Qualitätssicherung führen. |
| Projektgrundlagen | * Die Studie erarbeiten, damit der Variantenentscheid gefällt werden kann. * Die Rechtsgrundlagen klären und den Schutzbedarf analysieren. * Die Voraussetzungen schaffen, um den Projektmanagementplan und den Projektauftrag zu erarbeiten. |
| Produkt | * Das Konzept erarbeiten und das Produkt erstellen oder beschaffen. * Realisierung und Integration von IT-Systemen werden über das Modul IT-System abgewickelt. |
| Geschäftsorganisation | * Eine Geschäftsorganisation mit Aufbau- und Ablauforganisation neu konzipieren oder verändern, realisieren und einführen. |
| Einführungsorganisation | * Organisatorische Aufgaben und Massnahmen durchführen, um den Übergang vom alten zum neuen Zustand zu unterstützen. * Umfasst das Organisations-Change-Management. * Enthält die Vorabnahme und Abnahme. |

Tabelle 10: Module

# IPA Projektorganisation inkl. Projektrollen

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Abbildung 4: Projektorganisation

## Kontaktdaten

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Daten |
| Auftraggeber | Tel.: 031 337 37 37  Email: info@tfbern.ch |
| HEX | Tel.: 079 593 83 44  Email: chefexperte@ict-berufsbildung-bern.ch |
| NEX | Tel.: 078 640 19 76  Email: xaver.imboden@greenmail.ch |
| VEX | Fabian Hutzli |
| Berufsbildner | Tel.: 031 337 38 28  Email: giulio.iannattone@tfbern.ch |
| Verantwortliche Fachkraft | Tel.: 078 949 88 55  Email: samuel.hess@tfbern.ch |
| Projektleiter | Tel.: 079 154 00 79  Email: kabilan.sivanamam@gmail.com |
| Fachspezialist |
| Tester | Tel.: 078 949 88 55  Email: samuel.hess@tfbern.ch |

Tabelle 11: Kontaktdaten

## Projektrollen

|  |  |
| --- | --- |
| Rolle | Beschreibung |
| Auftraggeber | Der Auftraggeber erteilt den Auftrag. Bei der IPA-Durchführung ist der  Auftraggeber gleichzeitig der Fachvorgesetzte und arbeitet an der  Bewertung mit. |
| HEX / NEX | Die IPA wird von zwei Experten begleitet und beurteilt. Die Experten  bewerten die Präsentation, sowie das Fachgespräch. Sie  verantworten gemeinsam die Gesamtnote. |
| VEX | Die Gesamtüberprüfung des Projektes wird durch den  Projektausschuss gemacht. Gleichzeitig stellt dieser die fachliche  Korrektheit sicher. |
| Verantwortliche Fachkraft | Die Verantwortliche Fachkraft ist für die Betreuung und Unterstützung  des IPA Kandidaten verantwortlich. Er ist ebenfalls die erste  Ansprechperson bei anfälligen Fragen und begleitet den Kandidaten  während der Durchführung der IPA. |
| Projektleiter | Die Rolle als Projektleiter übernimmt der IPA Kandidat Kabilan Sivanamam selbst. Das Projekt wird vom Projektleiter durchgeführt. Er ist das Bindeglied aller beteiligten Personen. Er ist verantwortlich dafür, dass der Zeitplan eingehalten wird und die Qualität den Anforderungen  entspricht. |
| Fachspezialist | Für die Projektumsetzung ist der Fachspezialist verantwortlich. Er  realisiert das Projekt gemäss den Anforderungen. Diese Rolle  übernimmt ebenfalls der IPA Kandidat Kabilan Sivanamam. |
| Tester | Der Tester führt die Testfälle gemäss Testkonzept durch und prüft, ob  das Produkt richtig funktioniert. |

Tabelle 12: Projektrollen

# Risikioanalyse

Mit Hilfe der folgenden Risikoanalyse werden Risiken und ihre Auswirkungen auf das Projekt gezeigt. Es wurde auch eine 2. Tabelle eingefügt, die das Schadensmass und die Eintrittswahrscheinlichkeit der Risiken zeigt, nach dem man die Präventionsmassnahmen ergriffen hat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Risikobeschreibung | Auswirkung | Vor Massnahme | | Massnahmen | Nach Massnahme | |
| Schadensausmass | Eintrittswahrscheinlichkeit | Schadensausmass | Eintrittswahrscheinlichkeit |
| R1 | Zeitmangel | Das Projekt kann nicht pünktlich fertiggestellt werden. | S4 | W3 | Erstellen eines Zeitplans mit genügend Reserven, welcher dann streng befolgt wird. | S3 | W2 |
| R2 | Krankheit / Unfall | Das Projekt kann nicht pünktlich fertiggestellt werden. | S4 | W2 | Der Hauptexperte wird unverzüglich informiert und bei einem Arzttermin wird ein obligatorisches Arztzeugnis entnommen. Das weitere Vorgehen wird anschliessend besprochen. | S1 | W2 |
| R3 | Datenverlust | Die aktuelle Version der Dokumentation kann nicht weiterbearbeitet werden. | S4 | W2 | Die Daten werden kontinuierlich durch ein Backup gesichert. Die Daten befinden sich auf dem Laptop des IPA Kandidaten und auf einem externen physischen Speichermedium. | S1 | W2 |
| R4 | Verbindungsabbruch des Internets | Es kann nicht mehr auf benötigte Ressourcen, welche sich im Internet befinden, zugegriffen werden. | S3 | W2 | Notfalls wird vom IPA Kandidaten eine Verbindung mit dem Mobiltelefon hergestellt, falls dies nicht möglich ist wird der HEX direkt informiert, um das weitere Vorgehen zu besprechen. | S1 | W2 |
| R5 | Systemausfall | Aufgrund eines Systemausfalls kann die IPA nicht fortgeführt bzw. nicht pünktlich abgeschlossen werden. | S4 | W2 | Bei einem auftretenden Systemausfall wird unverzüglich der IPA HEX informiert. | S1 | W2 |

Tabelle 13: Risikoanalyse

## Legenden

### Schadensausmass

|  |  |
| --- | --- |
| Abkürzung | Beschreibung |
| S1 | Keine Abwertung |
| S2 | Geringe Abwertung |
| S3 | Hohe Abwertung |
| S4 | Nichtbestehen der IPA |

Tabelle 14: Schadensausmass

### Eintrittswahrscheinlichkeit

|  |  |
| --- | --- |
| Abkürzung | Beschreibung |
| W1 | Sehr unwahrscheinlich |
| W2 | Eher unwahrscheinlich |
| W3 | Neutral |
| W4 | Eher wahrscheinlich |
| W5 | Sehr wahrscheinlich |

Tabelle 15: Eintrittswahrscheinlichkeit

## Risikograph

### Vor den Massnahmen

Der folgende Risikograph zeigt die Risiken vor dem Eingreifen der Massnahmen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr wahrscheinlich |  |  |  |  |
| Eher wahrscheinlich |  |  |  |  |
| Neutral |  |  |  | R1 |
| Eher unwahrscheinlich |  |  | R4 | R2, R3, R5 |
| Sehr unwahrscheinlich |  |  |  |  |
|  | **Keine Abwertung** | **Geringe Abwertung** | **Hohe Abwertung** | **Nichtbestehen der IPA** |

Tabelle 16: Risikograph vor den Massnahmen

### Nach den Massnahmen

Der folgende Risikograph zeigt die Risiken nach dem Eingreifen der Massnahmen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr wahrscheinlich |  |  |  |  |
| Eher wahrscheinlich |  |  |  |  |
| Neutral |  |  |  |  |
| Eher unwahrscheinlich | R2, R3, R4, R5 |  | R1 |  |
| Sehr unwahrscheinlich |  |  |  |  |
|  | **Keine Abwertung** | **Geringe Abwertung** | **Hohe Abwertung** | **Nichtbestehen der IPA** |

Tabelle 17: Risikograph nach den Massnahemen

# Zeitplan

A close up of a building

Description automatically generated

Abbildung 5: Zeitplan

## Legenden

|  |  |
| --- | --- |
| Bedeutung | Zeichen, Farbe, etc. |
| Soll-Zeit |  |
| Ist-Zeit |  |
| Länger als geplant |  |
| Kürzer als geplant |  |
| Berufsschule |  |
| Vormittag | VM |
| Nachmittag | NM |
| Meilenstein |  |

Tabelle 18: Zeitplanlegenden

## Meilensteine

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Meilenstein |
| 1 | Start der IPA |
| 2 | Phase «Initialisierung freigegeben» |
| 3 | Teil 1: Administratives abgeschlossen |
| 4 | Phase «Konzept» freigegeben |
| 5 | Phase «Realisierung» freigegeben |
| 6 | Phase «Realisierung» abgeschlossen |
| 7 | IPA hochgeladen |

Tabelle 19: Zeitplanmeilensteine

# Arbeitsjournal

## Tag 1: Mittwoch 12.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
| Zeitplan erstellen + Dokumentationsvorlage erstellen | Kabilan Sivanamam | 2 | 2 |
| An Teil: 1 arbeiten (Kurzfassung, Aufgabenstellung, etc.) | Kabilan Sivanamam | 3 | 3 |
| Sitzung mit Fachvorgesetzten | Kabilan Sivanamam, Samuel Hess | 1 | 1 |
| Sitzung mit Experten und Fachvorgesetzten | Kabilan Sivanamam, Samuel Hess, Andy Bula | 1 | 1 |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
| Ganz am Anfang des Tages gab es ein Problem mit der Anmeldung mit meinem Benutzerkonto (TF Bern). Dieses Problem entstand durch das ablaufen der Passwortperiode. Im weiteren Verlauf des Tages, wurde ich nur mit 2 kleinen Problemen in Word und Excel konfrontiert. Es handelte sich um Formatierungsfehler. | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
| Problem bei der Anmeldung | | Sich im weissen Netz anmelden und Passwort ändern. | |
| Formatierungsfehler in Word | | Vorlage neu erstellen. | |
| Formatierungsfehler in Excel | | Regeln anpassen für die Berechnung der Zeit. | |
| **Reflexion** | | | |
| Was habe ich gut gemacht:   * Ich habe immer wieder kleine Anpassungen gemacht im Zeitplan für Zukünftige Aufgaben, nachdem ich ein Gespür für die Einplanung erhalten habe. * Ich habe nach Zeitplan gearbeitet und konnte die Zeiten einhalten.   Was könnte ich besser machen:   * Ich hätte das Passwort vor den Ferien ändern sollen, um solche Probleme zu vermeiden. Hätte ich es geändert, hätte ich keine Zeit verschwendet mit dem Passwort. | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
| Nach erfolgreichem Abschluss von Teil 1 gehe ich über zu Teil 2: Initialisierung. Wenn alles nach Plan läuft, sollte Teil 2: Initialisierung auch nach einem Tag fertig sein. | | | |

Tabelle 20: Arbeitsjournal 12.02.2020

## Tag 2: Donnerstag 13.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
| Teil 2: Initialisierung | Kabilan Sivanamam | 6 | 6 |
| Arbeitsjournal + Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| Sitzung mit Fachvorgesetzten | Kabilan Sivanamam, Samuel Hess | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
| Am Anfang des Tages habe ich kleine Änderungen machen müssen in «Teil 1». Danach musste ich Änderungen im Zeitplan vornehmen müssen, da meine Einträge für die Sitzungen mit meiner verantwortlichen Fachkraft nicht übereinstimmten mit dem Kalender von meiner verantwortlichen Fachkraft. Danach lief alles wie geplant. Technisches gab es bis jetzt noch nicht darum kann ich im Tagesablauf auch nichts nennen, das technisch bezogen ist. | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
| Zukünftige Termine konnten nicht eingehalten werden. | | Termine mit verantwortlicher Fachkraft überarbeiten. | |
| **Reflexion** | | | |
| Was habe ich gut gemacht:   * Ich habe gut nach Zeitplan gearbeitet und die Zeiten konnten durch die einfachen Arbeiten eingehalten werden.   Was könnte ich besser machen:   * Mich besser mit der verantwortlichen Fachkraft absprechen. * Mehr Zeit frei lassen im Zeitplan | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
| Die Initialisierung abschliessen und sofort an den Konzepten arbeiten! | | | |

Tabelle 21: Arbeitsjournal 13.02.2020

## Tag 3: Freitag 14.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 22: Arbeitsjournal 14.02.2020

## Tag 4: Montag 17.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 23: Arbeitsjournal 17.02.2020

## Tag 5: Mittwoch 19.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 24: Arbeitsjournal 19.02.2020

## Tag 6: Donnerstag 20.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 25: Arbeitsjournal 20.02.2020

## Tag 7: Freitag 21.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 26: Arbeitsjournal 21.02.2020

## Tag 8: Montag 24.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 27: Arbeitsjournal 24.02.2020

## Tag 9: Mittwoch 26.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 28: Arbeitsjournal 26.02.2020

## Tag 10: Donnerstag 27.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 29: Arbeitsjournal 27.02.2020

## Tag 11: Freitag 28.02.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Beteiligte Personen | Geplanter Aufwand (h) | Effektiver Aufwand (h) |
|  | Kabilan Sivanamam |  |  |
| Arbeitsjournal und Backup | Kabilan Sivanamam | 1 | 1 |
| **Tagesablauf** | | | |
|  | | | |
| **Probleme** | | **Lösungen** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Reflexion** | | | |
|  | | | |
| **Weiteres Vorgehen** | | | |
|  | | | |

Tabelle 30: Arbeitsjournal 28.02.2020

# Abschlussbericht

Text schreiben

## Vergleich IST – SOLL

Text schreiben

## Fazit zur IPA

Text schreiben

## Persönliches Fazit

Text schreiben

## Schlussreflexion

Text schreiben

# Selbständigkeitserklärung und Rechtliches für Teil 1 und 2

Text schreiben

Unterschrift Lernender \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift VF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Teil 2: Projektdokumentation

IPA Projektname: Schnupper-App

Autor: Kabilan Sivanamam



# Einführung

Schon seit längerem besteht ein Bedarf nach einer App, die das Anmeldeverfahren für eine Schnupperlehre vereinfacht und auch bei der Umsetzung der Schnuppertage hilft. Im Moment können Schüler sich auf 2 Arten für eine Schnupperlehre anmelden.

1. Formular ausdrucken, ausfüllen, per Post absenden.
2. Formular online ausfüllen, ausdrucken, per Post senden.

Bei beiden Arten müssen die Schüler das Formular auf mühsame Art ausfüllen, ausdrucken und per Post senden.

## Mehrwert

1. Ein einfacheres Anmeldeverfahren bedeutet, dass sich mehr Schüler anmelden und somit mehr Kandidaten rekrutiert werden können für eine Lehre in der Technischen Fachschule Bern.
2. Es wird weniger Fehler geben bei der Anmeldung, was den Aufwand für die Korrektur verringert.
3. Lehrer können sich besser Vorbereiten auf Schüler. Somit kann man die Anzahl Reklamationen verringern.
4. Lehrer und Betreuer arbeiten effizienter und die Fehlerrisiko wird gesenkt (z. B. Falsches Essen bestellt)

# Initialisierung

## IST-Situation

Die IST-Situation sieht folgendermassen aus:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Situation |
| 1 | Formular muss in jedem Fall ausgedruckt werden. |
| 2 | Formular muss in jedem Fall zur Post gebracht werden. |
| 3 | Bei der elektronischen Anmeldung, die das Verfahren vereinfachen sollte, kann man sich nicht direkt, fehlerfrei und ohne Umwege anmelden. (speichern, E-Mail-Client öffnen, formales Mail schreiben, Fehler bei der Adresse) |
| 4 | Bietet keine Möglichkeit für Nachteilsausgleich (Behinderungen, Allergien, etc. können nicht genannt werden). |
| 5 | Keine Möglichkeit unter Betreuern und Lehrern Anwesenheit zu prüfen. |
| 6 | Datum für Schnupperlehren müssen umständlich geändert werden. |
| 7 | Grosser administrativer Aufwand. |

Tabelle 31: IST-Situation

## Abgrenzung IST

## SOLL-Situation

Die SOLL-Situation sieht folgendermassen aus:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Situation |
| 1 | Schüler sollen sich auf einer einzigen Plattform anmelden. (Kein Durcheinander mehr) |
| 2 | Schüler sich direkt auf der Webseite anmelden. |
| 3 | Eingaben sollen validiert werden, um Fehler zu meiden. |
| 4 | Schüler sollen per E-Mail benachrichtigt werden, falls ihre Anmeldung angenommen wurde. |
| 5 | Lehrer und Betreuer sollen mehr involviert sein durch die App. |
| 6 | Lehrer und Betreuer sollen schnell und einfach die Schnuppertermine steuern können. |
| 7 | Lehrer und Betreuer sollten die Anwesenheit der Schüler prüfen können. |
| 8 | Lehrer und Betreuer sollen besser vorbereitet sein, falls es bei einem Nachteilsausgleich nötig ist. |

Tabelle 32: SOLL-Situation

## Vorgehensziele

Unten sind die Vorgehensziele aufgelistet und beschrieben:

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel | Beschreibung |
| HERMES 5 | Das Projekt wird mit der Projektmethode HERMES 5 abgewickelt. |
| Einhalten des Zeitplans und Transparenz | Zeitplan wird streng eingehalten und transparent geführt. |
| Arbeitsjournal | Jeden Abend wird das Arbeitsjournal geführt. |
| Backup | Jeden Abend wird ein Commit gemacht von der «Master-Version» zur Versionsverwaltung und Sicherung. |
| IPA Abgabe | Die fertiggestellte Version des Produkts wird auf PkOrg hochgeladen. |

Tabelle 33: Vorgehensziele

## Anforderungen

Unten sind die Anforderungen aufgeteilt in funktionale Anforderungen und nicht funktionale Anforderungen.

## Funktionale Anforderungen

## Variantenvergleich

Text schreiben

# Konzept

Text schreiben

## Namenskonzept

Text schreiben

## Datenbankmodell

Text schreiben

## Back-End-Konzept

Text schreiben

## Front-End-Konzept

Text schreiben

## Backupkonzept

Text schreiben

## Testkonzept

Text schreiben

# Realisierung

Text schreiben

## Einrichtung der Projektumgebung

Text schreiben

## Aufsetzung der Datenbank

Text schreiben

## Back-End-Struktur einrichten

Text schreiben

## Back-End-Pfad / -Schnittstellen einrichten

Text schreiben

## Front-End UI Umsetzung

Text schreiben

## Front-End Funktionen einrichten

Text schreiben

## Validierung der Benutzereingaben

Text schreiben

## Back-End-Pfade / -Schnittstellen einrichten

Text schreiben

## Code Clean-Up

Text schreiben

## Back-End testen

Text schreiben

## Front-End testen

Text schreiben

## Code dokumentieren

Text schreiben

## Dokumentation überarbeiten

Text schreiben

# Einführungsteil

Text schreiben

## Einführungskonzept

Text schreiben

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Dokumentenablage 15](#_Toc32499997)

[Abbildung 2: Arbeitsplatz 16](#_Toc32499998)

[Abbildung 3: Phasen SmartArt 18](#_Toc32499999)

[Abbildung 4: Projektorganisation 22](#_Toc32500000)

[Abbildung 5: Zeitplan 29](#_Toc32500001)

# Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1: IPA-Daten 1](#_Toc32500004)

[Tabelle 2: Beteiligter Personenkreis 1](#_Toc32500005)

[Tabelle 3: Allgemeine Formatierung 2](#_Toc32500006)

[Tabelle 4: Tabellen Formatierung 2](#_Toc32500007)

[Tabelle 5: Standards 13](#_Toc32500008)

[Tabelle 6: Ordnerstruktur 15](#_Toc32500009)

[Tabelle 7: Lokaler Laptop 16](#_Toc32500010)

[Tabelle 8: Phasen 18](#_Toc32500011)

[Tabelle 9: Meilensteine 19](#_Toc32500012)

[Tabelle 10: Module 21](#_Toc32500013)

[Tabelle 11: Kontaktdaten 23](#_Toc32500014)

[Tabelle 12: Projektrollen 24](#_Toc32500015)

[Tabelle 13: Risikoanalyse 25](#_Toc32500016)

[Tabelle 14: Schadensausmass 26](#_Toc32500017)

[Tabelle 15: Eintrittswahrscheinlichkeit 26](#_Toc32500018)

[Tabelle 16: Risikograph vor den Massnahmen 27](#_Toc32500019)

[Tabelle 17: Risikograph nach den Massnahemen 28](#_Toc32500020)

[Tabelle 18: Zeitplanlegenden 30](#_Toc32500021)

[Tabelle 19: Zeitplanmeilensteine 30](#_Toc32500022)

[Tabelle 20: Arbeitsjournal 12.02.2020 32](#_Toc32500023)

[Tabelle 21: Arbeitsjournal 13.02.2020 33](#_Toc32500024)

[Tabelle 22: Arbeitsjournal 14.02.2020 34](#_Toc32500025)

[Tabelle 23: Arbeitsjournal 17.02.2020 35](#_Toc32500026)

[Tabelle 24: Arbeitsjournal 19.02.2020 36](#_Toc32500027)

[Tabelle 25: Arbeitsjournal 20.02.2020 37](#_Toc32500028)

[Tabelle 26: Arbeitsjournal 21.02.2020 38](#_Toc32500029)

[Tabelle 27: Arbeitsjournal 24.02.2020 39](#_Toc32500030)

[Tabelle 28: Arbeitsjournal 26.02.2020 40](#_Toc32500031)

[Tabelle 29: Arbeitsjournal 27.02.2020 41](#_Toc32500032)

[Tabelle 30: Arbeitsjournal 28.02.2020 42](#_Toc32500033)

[Tabelle 31: Freigabe 56](#_Toc32500034)

[Tabelle 32: Erster Expertenbesuch 57](#_Toc32500035)

[Tabelle 33: Zweiter Expertenbesuch 58](#_Toc32500036)

# Literatur und Quellenverzeichnis

Text schreiben

# Anhänge

Text schreiben

## Sitzungsprotokolle

Text schreiben

## Nachweis der Versionsverwaltung und Datensicherung

Kurz und genau beschreiben wie die Versionsverwaltung funktioniert.

## Code / Scripts

Keinen Quellcode copy pasten!!!!

Referenz zum Anhang machen und kurz beschreiben was der Anhang macht.

# Freigaben

Mit der Unterschrift ist der Fachvorgesetzte einverstanden mit der Qualität der Phase.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Projektleiter | Fachvorgesetzter |
| Initialisierung | Kabilan Sivanamam | Samuel Hess |
| Konzept | Kabilan Sivanamam | Samuel Hess |
| Realisierung | Kabilan Sivanamam | Samuel Hess |
| Einführung | Kabilan Sivanamam | Samuel Hess |

Tabelle 34: Freigabe

# Protokoll Expertenbesuch

## Erster Expertenbesuch

Datum: Mittwoch 12.02.2020

Beteiligter Personenkreis: Kabilan Sivanamam, Samuel Hess, Andy Bula

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Entscheidung |
| Firma hat keine Codeing-Standards. Welche Standards soll man benutzen? | Coding-Conventions von ICT-Berufsbildung |
| Ist Teil 2: Einführung nötig? | Phase “Einführung” weglassen und kurze Beschreibung einfügen |
| Source-Code hochladen mit oder ohne Packages? | Ohne Packages |
| Zeitplan anpassen? | Ja. Auf 1, 2 oder 4 Stundenblöcke |

Tabelle 35: Erster Expertenbesuch

## Zweiter Expertenbesuch

Datum: Montag 24.02.2020

Beteiligter Personenkreis: Kabilan Sivanamam, Samuel Hess, Andy Bula

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Entscheidung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabelle 36: Zweiter Expertenbesuch