**本科毕业生图书馆手续受理单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院（部）** | **姓名** | **学号** |
|  |  |  |
| **图书馆** |  | |

**注**：1、读者应还清所借图书；

2、丢失图书的读者，本部校区请到304室办理；净月校区请到二楼总服务台办理；

3、图书超期、电子阅览室等费用请到自助设备进行办理；

4、电子阅览室剩余自费机时，请读者持校园卡自行到两校区信息化办处理相关事宜。