**东北师范大学校领导接待日预约登记表**

登记日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待领导 |  | 预约日期 | 月 日 | | 预约方式 |  |
| 来访人员情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 工作单位 |  | | | 职务或  职 称 |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | |
| 来访事项 |  | | | | | |
| 反映问题 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

学校办公室（制）