**АКТ ПРИЕМА НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ МОБИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**принадлежащего компании ООО «Метро Кэш энд Керри»  
в лице Финансового Директора Тибо Плувьер**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (ФИОСотрудника) | (должность) |
|  | |
| (название отдела) | |
|  | |
| (название офиса или адрес офиса, где работает сотрудник) | |

 сдал на постоянное хранение следующее оборудование:

|  |  |
| --- | --- |
| $DEVICE | $NUMBER |
| (наименование оборудования / модель) | (серийный / инвентарный номер) |

**Комплектация**:

|  |  |
| --- | --- |
| iPad\IPhone | USB кабель (Lightning) |
| Зарядное устройство | Клавиатура-чехол |
| Коробка для клавиатуры | Коробка для iPad\IPhone |

**Дефекты**:

|  |  |
| --- | --- |
| Разбит экран iPad\IPhone | Отсутствует\повреждено зарядное устройство |
| Отсутствует\повреждён кабель USB (Lightning) | Отсутствует\повреждена клавиатура-чехол |
| Устройство заблокировано | Устройство не включается |

▢\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

▢\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование сдал:**  
  
                Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                                       Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**  
**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**Оборудование принял:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО Сотрудника) | (должность) | (название отдела) |

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г