

《给职场加速的沟通基本功》课程重点

# 03 | 怎样让领导把我当成自己人

## 课程要点

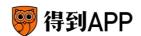
- 1. **学会正确的求助,通过求助和领导形成师生关系**。领导成为你的老师,他就 能帮助你成长得更快。
- 2. **富兰克林原理,说的就是人们总是倾向于帮助那些他已经帮助过的人**。你请他帮个小忙,并对他表达感谢。你领了他的情,他会觉得我们好像挺熟的。
- 3. 职场是一个 360 度曝光的高度透明的环境,一个人的好学和进步是做不了假的。 **真正能够长时间获得器重的人,都有共同的特质**,**那就是他们真的善于学习、善于总结,并且靠自己的努力解决问题**。
- 4. 向领导求助有一个前提,就是要证明自己值得帮。这里有一个窍门,就是<mark>请</mark> 领导帮你的过程,不要请领导帮你的结果。
- 5. 求助的三个层次:
- ◆ 第一条, 我遇到了一个什么挑战。
- ◆ 第二条, 我现在基本的解决思路是什么。
- ◆ 第三条,我做了以下的尝试,也就是告诉领导,"我在努力,您放心,只不过我的努力能力有限,请您给我指导指导"。
- 6. 把自己嵌入到领导的能力版图里面,让自己成为他能力的延伸。



- 7. 如果你善于在工作当中解决问题,并且向他敞开你的工作界面。你会发现,事情虽然被咱们抱走了,但领导还是站在咱这头的,他在帮着我们、推着我们向前走。
- 8. 遇到具体的困境的时候,你很容易陷入到具体的是非里面,而忘记了领导是咱的客户,领导是咱们要获取资源的一个资源持有方,我们要和领导经营长期关系,这才是一个长期目标。
- 9. <mark>每隔一段时间给对方汇报一下你的进步</mark>。贵人不是咱们撞上的,而是咱自己 发展出来的。

## 行动清单

- 1. 汇报进步的时候可以怎么说?"领导,您有时间吗。就几分钟,我跟您汇报一下,最近这段时间我学了这个,工作上解决了一个这样的小问题,特别谢谢您。您还记得吗?" 【关键词:汇报】
- 领导经常在群里分享文章,可以怎么说?"领导,这篇文章特别好,正好解决了我们最近在思考的什么什么问题。谢谢您啊,我们马上抓抓落实。"
  【关键词:同频】
- 3. 当面和领导求助,怎么说? "领导,这件事我负责,责任我还背着呢,我可没有甩锅给你。而且我也在努力地试图去解决它,只是在过程中有一点困难,想在这个具体的小小的点上,请求一点支援。" 【关键词:求助】



4. 开会抱走一摊事,怎么说? "这块工作交给我吧,我负全责。这事我来做,但是过程当中肯定会遇到一些问题,我也不是很有经验,我随时向您请教和 汇报,您到时候给我点时间指导一下就行了。" 【关键词:工作】

## 案例补充

### 我是专家但领导不是,该怎么跟他沟通?

### 沟通中你要遵循的原则:

- 1. <mark>肯定反射</mark>: 用正面态度承接对方的表达, 大多数情况下对方的期待不过是他的意见很被重视而已。
- 2. 翻译目标:用目标指标建立沟通的基准。
- 3. <mark>善用术语</mark>: 跟别人沟通的时候,什么时候该使用专业术语,什么时候不使用专业术语。

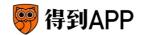
### 真实同学案例-跟领导沟通

外行领导说:人家都是短视频,我们知识城邦也应该插短视频。

#### 内行专家下属这样说:

领导, 是要在城邦中加抖音那样的短视频么?

短视频可不是一个小功能!



做短视频的话, 肯定要支持 DRM 资源、首屏秒开、软硬解码、预加载;

而且多媒体中台最近也在重构、并且推荐系统和标签体系也得做、还得对接风控 系统。

涉及到的点真的太多了, 难度也很高。

外行领导说:那个圆的按钮,你能不能这样那样一下?

**这是万万不能这样说的,请注意避坑:** 哦,您说的这个地方叫 XXX。

### 内行专家下属这样说:

嗯, 收到, 明白, 这个按钮确实很重要, 您提醒得对, 我们马上优化。

