

Coordinació TIC - 1r Trimestre

Alfons Rovira

December 19, 2019

Continguts

- 1 Dos camins
- 2 Aspectes Generals
- 3 Aspectes Pràctics
- 4 Procediments realitzats a les aules
- 5 Configuracions
- 6 Aportacions
- 7 Problemes sorgits
- 8 Tasques pendents
- 9 Deures de Nadal

Dos camins es bifurcaben en un bosc, i jo, vaig agafar el menys transitat, i això va marcar la diferència.

Robert Frost

- Revisió i expansió del **Pla TIC**.

- Revisió i expansió del **Pla TIC**.
- Estandarització de **Lliurex 16**.

- Revisió i expansió del **Pla TIC**.
- Estandarització de **Lliurex 16**.
- Impuls de la **gestió de contrasenyes** mitjançant una llibreta analògica o un gestor de contrasenyes.

- Revisió i expansió del **Pla TIC**.
- Estandarització de **Lliurex 16**.
- Impuls de la **gestió de contrasenyes** mitjançant una llibreta analògica o un gestor de contrasenyes.
- Adopció i Creació del **Model d'Aula Lliurex** a la Sala de Reunions.

- Revisió i expansió del **Pla TIC**.
- Estandarització de **Lliurex 16**.
- Impuls de la **gestió de contrasenyes** mitjançant una llibreta analògica o un gestor de contrasenyes.
- Adopció i Creació del **Model d'Aula Lliurex** a la Sala de Reunions.
- Instal·lació i configuració de l'**App de Moodle**.

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent al mòbil**.

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.
- Creació d'un **aula virtual** per coordinar els docents de forma virtual.

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.
- Creació d'un **aula virtual** per coordinar els docents de forma virtual.
- Revisió dels ordinadors amb **3 perfils**:

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.
- Creació d'un **aula virtual** per coordinar els docents de forma virtual.
- Revisió dels ordinadors amb **3 perfils**:
 - ① TTL

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.
- Creació d'un **aula virtual** per coordinar els docents de forma virtual.
- Revisió dels ordinadors amb **3 perfils**:
 - 1 TTL
 - 2 HP

- Instal·lació i configuració d'un **client per llegir al correu docent** al mòbil.
- Creació d'un **Bulletí setmanal** d'informació TIC que arriba al correu dels docents i que roman a l'aula virtual de Coordinació TIC.
- Creació d'un **aula virtual** per coordinar els docents de forma virtual.
- Revisió dels ordinadors amb **3 perfils**:
 - ① TTL
 - ② HP
 - ③ Inves

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.

Procediments realitzats a les aules

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirror del server**.

Procediments realitzats a les aules

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirror del server**.
- 3 Programació d'**actualitzacions automàtiques** entre les 10:00 am i les 10:30 am.

Procediments realitzats a les aules

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirror del server**.
- 3 Programació d'**actualitzacions automàtiques** entre les 10:00 am i les 10:30 am.
- 4 **Apagat automàtic** dels ordinadors entre les 15:45 i les 16:00 h.

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirròr del server**.
- 3 Programació d'**actualitzacions automàtiques** entre les 10:00 am i les 10:30 am.
- 4 **Apagat automàtic** dels ordinadors entre les 15:45 i les 16:00 h.
- 5 **Backup automàtic** de les carpetes de Documents, Imatges i Música.

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirròr del server**.
- 3 Programació d'**actualitzacions automàtiques** entre les 10:00 am i les 10:30 am.
- 4 **Apagat automàtic** dels ordinadors entre les 15:45 i les 16:00 h.
- 5 **Backup automàtic** de les carpetes de Documents, Imatges i Música.
- 6 Creació d'un **usuari administrador** amb tots els drets lliurex-admin i un usuari d'escriptori, sense drets d'administració lliurex.

- 1 Revisió i ajust de la **dimensió correcta del disc**.
- 2 Configuració de repositori cap al **mirròr del server**.
- 3 Programació d'**actualitzacions automàtiques** entre les 10:00 am i les 10:30 am.
- 4 **Apagat automàtic** dels ordinadors entre les 15:45 i les 16:00 h.
- 5 **Backup automàtic** de les carpetes de Documents, Imatges i Música.
- 6 Creació d'un **usuari administrador** amb tots els drets lliurex-admin i un usuari d'escriptori, sense drets d'administració lliurex.
- 7 Configuració de la **pantalla d'inici de Firefox 172.24.23.254**.

- Configuració de l'**escaner** cap a una carpeta compartida del server anomenada Profesores.

- Configuració de l'**escaner** cap a una carpeta compartida del server anomenada Profesores.
- Creació d'un **backup remot xifrat** del servidor orientat a dades.

- Configuració de l'**escaner** cap a una carpeta compartida del server anomenada Profesores.
- Creació d'un **backup remot xifrat** del servidor orientat a dades.
- Consulta del disseny dels documents del centre amb el **nou logotip** a la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, ens respongueren des del Gavient Jurídic citant el Manual d'Imatge Corporativa.

- Configuració de l'**escaner** cap a una carpeta compartida del server anomenada Profesores.
- Creació d'un **backup remot xifrat** del servidor orientat a dades.
- Consulta del disseny dels documents del centre amb el **nou logotip** a la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, ens respongueren des del Gavient Jurídic citant el Manual d'Imatge Corporativa.
- **Mumble**: Instal·lació i configuració d'un servei de conversa d'audio bidireccional que funciona als ordinadors i als Smart Phones. Funciona tant amb format d'audio i incorpora un chat.

- Configuració de l'**escaner** cap a una carpeta compartida del server anomenada Profesores.
- Creació d'un **backup remot xifrat** del servidor orientat a dades.
- Consulta del disseny dels documents del centre amb el **nou logotip** a la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, ens respongueren des del Gavient Jurídic citant el Manual d'Imatge Corporativa.
- **Mumble**: Instal·lació i configuració d'un servei de conversa d'audio bidireccional que funciona als ordinadors i als Smart Phones. Funciona tant amb format d'audio i incorpora un chat.
- **Plumble**, app per l'Smart Phone.

- Vam localitzar i configurar fins on es podia l'**escaner d'ulls TOBI** mitjançant software lliure, vam informar al servei de suport de la marca, els quals desconexien aquest software.

- Vam localitzar i configurar fins on es podia l'**escaner d'ulls TOBI** mitjançant software lliure, vam informar al servei de suport de la marca, els quals desconeixien aquest software.
- Creació d'un usuari projector per optimitzar la resolució de pantalla i el so de l'ordinador que projecta a la Sala de Reunions.

- L'ordinador a l'aula de fisioteràpia **falla la targeta de xarxa**, mirarem la garantia.

- Configuració dels **punts d'accés Wifi** del centre mitjançant un programa de gestió.

Tasques pendents

- Configuració dels **punts d'accés Wifi** del centre mitjançant un programa de gestió.
- Protocol d'autenticació Wifi mitjançant el servidor, **Free Radius**.

- Configuració dels **punts d'accés Wifi** del centre mitjançant un programa de gestió.
- Protocol d'autenticació Wifi mitjançant el servidor, **Free Radius**.
- Al Segon Trimestre **migrarem els ordinadors HP** a Lliurex 16, cal salvar dades abans que vinga el tècnic del SAI.

- Configuració dels **punts d'accés Wifi** del centre mitjançant un programa de gestió.
- Protocol d'autenticació Wifi mitjançant el servidor, **Free Radius**.
- Al Segon Trimestre **migrarem els ordinadors HP** a Lliurex 16, cal salvar dades abans que vinga el tècnic del SAI.
- Enllestir els **ordinadors INVES** amb una proposta d'activitats digitals interactives orientades als alumnes (JClic, Gcompris, Tux Paint, etc.).

- Configuració dels **punts d'accés Wifi** del centre mitjançant un programa de gestió.
- Protocol d'autenticació Wifi mitjançant el servidor, **Free RADIUS**.
- Al Segon Trimestre **migrarem els ordinadors HP** a Lliurex 16, cal salvar dades abans que vingui el tècnic del SAI.
- Enllestir els **ordinadors INVES** amb una proposta d'activitats digitals interactives orientades als alumnes (JClic, Gcompris, Tux Paint, etc.).
- Desenvolupar un sistema de **kiosk** per a l'entrada del centre on es puguin visualitzar slides o presentacions d'informació del centre mitjançant una pantalla mentre s'espera al Hall.

- **Certificat Digital de la Conselleria.**

- **Certificat Digital de la Conselleria.**
- Certificat Digital **CI@ve Pin.**

- **Certificat Digital de la Conselleria.**
- Certificat Digital **Cl@ve Pin.**
- Instal·lació de l'**App Clave Pin.**

- **Certificat Digital de la Conselleria.**
- Certificat Digital **Cl@ve Pin.**
- Instal·lació de l'**App Clave Pin.**
- Instal·lació del programari **Autofirma**, per firmar documents amb Certificat Digital