**المهام المتبقية:**

* بطاقة العضوية.
* عرض الأسعار.
* تكليف المخزون.
* باركود الميزان.
* المواد الأولية.
* سجل المستخدمين. &Log
* الصلاحيات.
* اختصارات المفاتيح.
* ميزان باركود.

**الإعدادات:**

* بيانات الشركة:
  + اسم الشركة
  + شعار الشركة.
  + لون شعار الشركة.
  + عنوان الشركة.
  + بريد الالكتروني.
* بيانات حساب الرسائل.
* بيانات حساب الرسائل القصيرة (إمكانية إرسال رسالة).
* إعدادات الأساسية:
  + المنطقة / الدولة.
  + العملة.
  + الضريبة.
  + تكلفة التوصيل لفاتورة المبيعات
* النسخ الاحتياطي:
  + نسخة احتياطية يدوية.
  + نسخة احتياطية تلقائية.
  + استعادة النسخة.
* الطابعات:
  + تحديد طابعة فاتورة المشتريات.
  + تحديد طابعة فاتورة ... الخ.
  + عدد النسخ عند الطباعة.
  + طباعة تلقائية
    - عند حفظ الفاتورة او الدفعة.
* تصميم الفواتير والتقارير.
  + تصميم الترويسة والتذييل لكل نوع.

**التقارير:**

* لوحة التحكم:
  + إجمالي النقدية [شكل يوزع النقدية على الفروع/مستودعات] تصفية ليوم أو شهر أو ...
  + إجمالي البضائع [شكل يوزع على الفروع/ مستودعات] تصفية ليوم أو شهر أو ...
  + مشتريات ومبيعات مع إمكانية تصفية حسم الضريبة.
  + عدد المستخدمين المتصلين
  + عدد الفروع المتصلة
  + عدد فواتير المبيعات [شكل يوزع الفواتير على الفروع] تصفية ليوم أو شهر أو ...
  + عدد فواتير المشتريات [شكل يوزع الفواتير على الفروع] تصفية ليوم أو شهر أو ...
* التنبيهات:
  + رسالة.
  + انتهاء صلاحية.
  + وصول منتج إلى حد أدنى أو أعلى.
* المخزن:
  + حركة المخزون [حركة عنصر].
  + العناصر مع أماكن تخزينها [مع الحد الأعلى والأدنى] [عدد العناصر، تاريخ الصلاحية، صنف، مستودع]
  + تكلفة العنصر في المخزن من يوم الادخال الى الآن.
  + الفواتير المستلمة [الفرع، المرتجعات]
  + الطلبيات المرسلة [الفرع، المرتجعات]
  + العناصر المحطمة.
* المشتريات:
  + الفواتير [الدفعات، المرتجعات] فرز حسب: الموردين
  + مقارنة سعر شراء عنصر بين عدة موردين.
  + مقارنة بين موردين [الأكثر عدد فواتير، الأكثر خصم، الأكثر قيمة]
  + مشتريات عناصر [الفئة، العنصر، الوحدة، إجمالي الكمية، إجمالي السعر] بالإضافة إلى تصفية مورد - قسم
  + مشتريات عنصر [الفاتورة، المورد، الكمية، الإجمالي، المستخدم]
* المبيعات:
  + الفواتير [الدفعات، المرتجعات] فرز حسب: العملاء، التاريخ
  + مقارنة بين العملاء [الأكثر عدد فواتير، الأكثر قيمة]
  + عروض الأسعار
  + طلبات الشحن [المندوب، أكثر بيع، قيمة]
  + مبيعات عناصر [الفئة، العنصر، الوحدة، إجمالي الكمية، إجمالي المبيعات] بالإضافة إلى تصفية عميل - قسم
  + مبيعات عنصر [الفاتورة، الزبون، الكمية، الإجمالي، المستخدم/ المندوب]
  + تقرير الكوبون [قيمة الكوبون – نسبة الكوبون من قيم الفواتير الإجمالي – عدد الفواتير المستفيدة – عدد العملاء المستفيدين]
  + تقرير العروض [قيمة العرض – نسبة العرض من قيم الفواتير الإجمالي – عدد الفواتير المستفيدة – عدد العملاء المستفيدين]
  + تقرير الطلبيات [مندوب – حالة الفاتورة]
  + متابعة طلبية{ طلب – جاهزة – قيد التسليم – تم التسليم – مرتجعة}.
* المحاسبة:
  + الصندوق. [الرصيد النهائي، عمليات تحويل الأرصدة].
  + المصروفات – الرواتب- السحوبات الإدارية.
  + الدفعات.
  + المقبوضات.
  + السندات.
  + البنوك.
  + كشف حساب/ ارصدة العملاء، الموردين، المستخدمين، بنوك [رقم العميلة، المبلغ، طريقة الدفع، نوع العملية (ممكن تظهر مدين/دائن)، الرصيد].
  + تقرير فواتير/حركة كاش:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عدد الفواتير | النقدي | بطاقة الائتمان | شيك | سند | إجمالي |
| مبيعات |  |  |  |  |  |  |
| م. مبيعات |  |  |  |  |  |  |
| صافي مبيعات |  |  |  |  |  |  |
| مشتريات |  |  |  |  |  |  |
| م. مشتريات |  |  |  |  |  |  |
| صافي مشتريات |  |  |  |  |  |  |

* + أرباح وخسائر بضائع [شهرية .... سنوية] [صنف – كمية – سعر التكلفة – البيع- قيمة (لون احمر للخسارة واخضر للربح)]
  + أرباح وخسائر فواتير [شهرية .... سنوية] [فاتورة – نوع الفاتورة – إجمالي (لون احمر للخسارة واخضر للربح)]
  + الميزانية.
  + كشف الضرائب:
    - اجمالي ضريبة المشتريات.
    - اجمالي ضريبة مرتجع المشتريات.
    - اجمالي ضريبة المبيعات.
    - اجمالي ضريبة مرتجع المبيعات.
    - صافي الضريبة.
* تقارير:
  + الموظفين [مبيعات موظف /مشتريات موظف /سجل الدخول / ....]