**المهام المتبقية:**

* بطاقة العضوية.
* عرض الأسعار.
* تكليف المخزون.
* باركود الميزان.
* المواد الأولية.
* سجل المستخدمين. &Log
* الصلاحيات.
* اختصارات المفاتيح.

**الإعدادات:**

* بيانات الشركة:
  + اسم الشركة
  + شعار الشركة.
  + لون شعار الشركة.
  + عنوان الشركة.
  + بريد الالكتروني.
* بيانات حساب الرسائل.
* بيانات حساب الرسائل القصيرة (إمكانية إرسال رسالة).
* إعدادات الأساسية:
  + المنطقة / الدولة.
  + العملة.
  + الضريبة.
  + تكلفة التوصيل لفاتورة المبيعات
* النسخ الاحتياطي:
  + نسخة احتياطية يدوية.
  + نسخة احتياطية تلقائية.
  + استعادة النسخة.
* الطابعات:
  + تحديد طابعة فاتورة المشتريات.
  + تحديد طابعة فاتورة ... الخ.
  + عدد النسخ عند الطباعة.
  + طباعة تلقائية
    - عند حفظ الفاتورة او الدفعة.
* تصميم الفواتير والتقارير.
  + تصميم الترويسة والتذييل لكل نوع.

**التقارير:**

* المخزن:
  + العناصر مع أماكن تخزينها [عدد العناصر، تاريخ الصلاحية]
  + تكلفة العنصر في المخزن من يوم الادخال الى الآن.
  + الفواتير المستلمة [الفرع، المرتجعات]
  + الطلبيات المرسلة [الفرع، المرتجعات]
  + العناصر المحطة.
* المشتريات:
  + الفواتير [ الدفعات، المرتجعات] فرز حسب: الموردين
  + مقارنة سعر شراء عنصر بين عدة موردين.
  + مقارنة بين موردين [ الأكثر عدد فواتير، الأكثر خصم، الأكثر قيمة]
* المبيعات:
  + الفواتير [ الدفعات، المرتجعات] فرز حسب: العملاء، التاريخ
  + مقارنة بين العملاء [الأكثر عدد فواتير، الأكثر قيمة]
  + عروض الأسعار
  + طلبات الشحن [ المندوب، أكثر بيع، قيمة]
* المحاسبة: