

令和4年 5月10日

# 第1回屋外企画説明会 資料

## 目次

1.	企画を行うにあたって.....	1
(1)	工大祭の日程.....	1
(2)	外部来校者の入館について .....	1
(3)	車輛進入について .....	1
(4)	スポンサーについて.....	1
(5)	酒類について .....	1
(6)	飲食について .....	2
(7)	宣伝について .....	2
2.	提出資料について .....	2
(1)	使用物申請書.....	2
(2)	消費電力内訳書 .....	2
(3)	誓約書 .....	2
3.	工大祭実行委員会との連絡について .....	3
4.	工大祭公式サイトについて .....	3
5.	提出資料について .....	4
6.	企画グランプリについて .....	4
7.	工大祭実行委員会の受付時間について.....	4
8.	説明会及び反省会のスケジュール .....	5
9.	工大祭実行委員会の連絡先 .....	5

## 1. 企画を行うにあたって

### (1) 工大祭の日程

当日の企画運営については、以下の通りです。原則として運営時間内は必ず運営していただきます。

	日付	準備・片付け時間（予定）	運営時間（予定）
前夜祭	10月14日（金）	8：00～17：00	17：00～19：00
		19：00～20：00	
本祭	10月15日（土）	8：00～10：00	10：00～19：00
	16日（日）	19：00～20：00	
片付け日	10月17日（月）	8：00～13：00	企画運営なし（片付けのみ）

### (2) 外部来校者の入館について

本学学生、教職員以外の方が企画に参加、または業者の方が企画の準備で学内に入る場合は、入館許可申請書を提出していただきます。入館許可申請書には以下の2種類があり、必要な団体は11号館317室（工大祭実行委員会室）までお越しくください。

入館許可申請書の種類	対象
一般用入館許可申請書	本学学生、教職員以外の方が屋外企画の企画者として参加する場合
業者用入館許可申請書	企画者が呼ぶ業者の方が企画準備、借用物の搬入等で学内に入る場合

※高専の学生、本学の院生が企画に参加する場合は、一般用入館許可申請書の提出が必要です。

### (3) 車輛進入について

- ・工大祭期間中に学内への車輛進入を希望する団体は、第2回屋外企画説明会で配付する車輛進入許可申請書を提出し、車輛進入許可証の発行を受けてください。
- ・運転者を選出する際は、企画責任者、団体責任者以外の企画者の中から原則3年生以上で1年以上の運転経歴を持つ人を選出してください。

※車輛進入許可証が発行されていない団体の期間中の北校地内への乗り入れはできません。

### (4) スポンサーについて

工大祭は本学学生の手でつくる学園祭です。そのためスポンサーからの援助は禁止しています。

### (5) 酒類について

酒類（ノンアルコールを含む）の販売や持ち込み、飲酒者の入場を一切禁止します。

(6) 飲食について

飲食の企画については現在行う方向で進めています。

コロナの状況によって急遽中止になる場合がありますので飲食の企画を希望する団体は飲食以外の企画もアンケートに記入してください

(7) 宣伝について

- ・工大祭実行委員会では Twitter や Facebook, YouTube などの SNS 等での宣伝や工大祭実行委員会が許可していない宣伝物で発生したトラブルについては一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ・BGM にラジオは使用しないでください。ただし、学生が運営するラジオは認めます。
- ・今年は首掛け看板での宣伝は禁止です。
- ・大声を出しての宣伝は禁止です。
- ・企画場所内では、ポスターと看板での宣伝は認めます。
- ・チケットの販売, チラシ, ビラ, 整理券等の配布は禁止です。

※看板の素材はダンボール等の危険性の少ないものにしてください。

※屋外企画を屋内で宣伝することは認めていません

2. 提出資料について

(1) 使用物申請書

『使用物申請書』参照。

(2) 消費電力内訳書

『消費電力内訳書』参照。

(3) 誓約書

- ・誓約書に書かれた内容を守っていただけない場合は企画を中止していただきます。
- ・誓約書には修正液等を使用しないでください。

※5月26日(木)に控えを返却しますので11号館212室(談話室)まで必ずお越しください。

＜提出資料の注意事項＞

- ・記入の際には、消せない黒色のボールペンを使用してください。
- ・各企画で使用する電気機器、個数、その電気機器の消費電力を消費電力内訳書に明確に記入して、工大祭実行委員会に提出してください。
- ・誓約書以外の書類で書き間違いがあった場合は修正液の使用を認めます。ただし、こちらが見えにくいと判断した場合は書き直していただきます。
- ・提出する資料の日付欄は記入しないでください。
- ・誓約書、使用物申請書、消費電力内訳書は切り離さずに持ってきてください。
- ・提出期限は必ず守ってください。遅れる場合は、工大祭実行委員会までご連絡ください。
- ・記入内容の変更や不明な点があった場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。
- ・借用物がない場合は、使用物申請書の欄に「なし」と記入してください。

3. 工大祭実行委員会との連絡について

- ・連絡は主にメールで行うので、必ず返信してください。
- ・緊急の場合は電話を掛ける場合があります。

※メールを送る際、件名に企画団体名、企画責任者氏名を載せてください。

※携帯電話番号、メールアドレスを変更した場合は、工大祭実行委員会までご連絡ください。

4. 工大祭公式サイトについて

工大祭実行委員会では工大祭公式サイトを運営しています。そこでは配付資料のダウンロードや今後のスケジュールについて確認することができます。

※配付資料は学内プリンターで印刷しないでください。

※公式サイトでは、記入が必要な提出資料はダウンロードできません。必要な場合は、

11号館317室（工大祭実行委員会室）までお越しください。

※工大祭実行委員会は、各地方自治体の感染症対策に従って、感染症対策のガイドラインを制定します。

※ガイドラインは公式サイトにて公開しますので、随時ご確認ください。

※ガイドラインは適宜変更いたします。

## 5. 提出資料について

提出資料	提出締切
誓約書	5月26日（木）
使用物申請書	
消費電力内訳書	
Webカウントダウン参加申し込み	
企画グランプリ紹介文に関するデータ	
Webカウントダウンの写真・PR文	7月29日（金）
一般用入館許可申請書	9月30日（金）
業者用入館許可申請書	

※提出場所：11号館212室（談話室）

※締切日当日は混雑が予想されますので、早めに提出してください。

※誓約書の控えを返却しますので5月26日（木）に11号館212室（談話室）までお越しください。

## 6. 企画グランプリについて

企画グランプリ別紙参照

## 7. 工大祭実行委員会の受付時間について

受付期間	受付時間	受付場所
5月16日（月）～ 5月26日（木）	17:30～19:00	11号館212室（談話室）
6月27日（月）～ 7月29日（金）		11号館317室 （工大祭実行委員会室）
8月23日（火）～ 9月21日（水）	10:00～12:00	

※平日授業日のみ受付しております。

※受付時間以外に対応できない場合があります。

※5月18日（水）、19日（金）は受付しておりません。

## 8. 説明会及び反省会のスケジュール

以下の日程で説明会などを行います。該当する行事には**必ず出席してください。**

日程		行事名	参加対象者
9 月	2 6 日（月）	第 2 回屋外企画説明会	企画責任者，団体責任者
1 0 月	1 4 日（金）	第 5 5 回工大祭前夜祭	企画者全員
	1 5 日（土）	第 5 5 回工大祭	
	1 6 日（日）		
	1 7 日（月）	片付け日	
1 1 月	未定	第 5 5 回工大祭反省会	企画責任者

※説明会と反省会の場所と時間は事前に学内テロップ, メール, 工大祭公式サイトでお知らせします。

※参加対象者が参加できない場合は必ず企画団体内で代理を立てるようにしてください。

## 9. 工大祭実行委員会の連絡先

連 絡 先 : T E L : 0 7 6 - 2 4 6 - 7 2 3 1

アドレス : kitfestivalinfo@gmail.com

工大祭公式サイト : <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭実行委員会室 : 1 1 号館 3 1 7 室



工大祭公式サイト  
QRコード



工大祭実行委員会 Facebook  
QRコード



工大祭実行委員会 twitter  
QRコード