

LAPORAN KINERJA HARIAN APARATUR SIPIL NEGARA

Nama : NITA WAHYUNI ST
 NIP : 198106122010012006
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, Gol.III/d
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Di Daerah Ahli Pertama
 Instansi : INSPEKTORAT

No.	Hari / Tanggal	Datang Jam	Pulang Jam	Uraian Kerja Harian		Verifikasi Penilai
1	Rabu 01-01-2025			Tahun Baru 2025		
2	Kamis 02-01-2025			Cuti Tahunan - Cuti Tahunan		
3	Jumat 03-01-2025			Cuti Tahunan - Cuti Tahunan		
4	Sabtu 04-01-2025	-				
5	Minggu 05-01-2025	-				
6aaa	Senin 06-01-2025	07:25	17:14	1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk mempermudah dalam pelaksanaan tugas	Disetujui
7aaa	Selasa 07-01-2025	07:23	16:41	1	Menyusun SKP berdasarkan hasil penugasan /kegiatan sebagai bahan penilaian	Disetujui
8aaa	Rabu 08-01-2025	07:21	16:08	1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Disetujui
9aaa	Kamis 09-01-2025	07:00	16:08	1	Melakukan Pengawasan atas pengelolaan kegiatan perekonomian dan sumber daya alam sesuai perundang-undangan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik	Disetujui
10aaa	Jumat 10-01-2025	07:23	16:42	1	Melakukan pengawasan kemampuan kelembagaan sesuai peraturan perundang-undangan untuk tata kelola pemerintahan yang baik	Disetujui
11	Sabtu 11-01-2025	-				
12	Minggu 12-01-2025	-				
13aaa	Senin 13-01-2025	07:10	16:02	1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk mempermudah dalam pelaksanaan tugas	Disetujui
14aaa	Selasa 14-01-2025	07:14	16:01	1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik secara tertulis maupun lisan	Disetujui
15aaa	Rabu 15-01-2025	07:14	16:01	1	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai per tanggung jawaban pelaksanaan tugas	Disetujui
16aaa	Kamis 16-01-2025	07:28	16:02	1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Disetujui
17aaa	Jumat 17-01-2025	07:20	16:55	1	Menyusun SKP berdasarkan hasil penugasan/kegiatan sebagai bahan penilaian	Disetujui
18	Sabtu 18-01-2025	-				
19	Minggu 19-01-2025	-				
20aaa	Senin 20-01-2025	07:24	16:03	1	Membantu tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Disetujui
21aaa	Selasa 21-01-2025	07:30	16:01	1	Mengevaluasi pelaksanaan tugas sesuai prosedur sabagai bahan laporan	Disetujui
22aaa	Rabu 22-01-2025	07:22	16:31	1	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Disetujui
23aaa	Kamis 23-01-2025	07:22	16:00	1	Melakukan Pengawasan atas pengelolaan kegiatan perekonomian dan sumber daya alam sesuai perundang undangan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik	Disetujui
24aaa	Jumat 24-01-2025	07:23	16:32	1	Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Disetujui
25	Sabtu	-				

	25-01-2025				
26	Minggu 26-01-2025	-			
27	Senin 27-01-2025			Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW	
28	Selasa 28-01-2025			Cuti Bersama Tahun Baru IMLEK	
29	Rabu 29-01-2025			Tahun Baru IMLEK	
30aaa	Kamis 30-01-2025	07:17	16:02	1 Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Disetujui
31aaa	Jumat 31-01-2025	07:28	16:33	1 Mengevaluasi pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan laporan	Disetujui

Penilai
Inspektur

Yang Dinilai
Pengawas Penyelenggaran Urusan
Pemerintahan Di Daerah Ahli Pertama

INTAN NURCAHYA SP., M.Si
Pembina Tingkat I, Gol.IV/b
NIP. 197401282002122006

NITA WAHYUNI ST
Penata Tingkat I, Gol.III/d
NIP. 198106122010012006

