

REVISIÓN

Puedo organizar un evento en español

NIVEL

Principiante (A1)

NÚMERO

ES_A1_2074C

IDIOMA

Español



Revisión

¿Puedo organizar un evento en español?

- ¿Puedo hacer sugerencias para organizar un evento?
- ¿Puedo utilizar frases en presente con *sí*?
- ¿Puedo escribir una invitación a un evento y aceptar o rechazar una invitación?

Tipos de eventos

1. **Responde:** ¿Conoces estos tipos de eventos? ¿Con quién los celebras?
2. **Di ejemplos** de cada uno de los eventos.

familiar

cultural

social

deportivo

de trabajo

religioso

local

escolar



¿Qué tienes que hacer?

1. **Lee** los preparativos para un evento. ¿Qué evento puede ser?
2. **Responde**: ¿Qué otras actividades **tienes que** hacer para organizar un evento?



Ir, venir, llevar y traer

Elige la opción correcta.

1 ¿Pueden _____ bebida a casa, por favor? Yo preparo la comida.

- a. ir
- b. traer
- c. llevar

2 Esta noche es mi fiesta de cumpleaños. ¿Van a _____?

- a. llevar
- b. traer
- c. venir

3 Están todos invitados a la fiesta. No tienen que _____ nada.

- a. traer
- b. venir
- c. ir

4 - ¿Vienes? - ¡Claro! _____ con mi amiga Laura.

- a. Traigo
- b. Voy
- c. Vengo

5 Mara, ¿_____ un regalo a la fiesta de Juan?

- a. vamos
- b. llevamos
- c. traemos

Practicamos las frases con *si*

1. **Une** las frases de las columnas para formar oraciones en presente con *si*.
2. **Responde:** ¿Son verdaderas estas frases para ti? ¿Qué haces en cada situación?



- | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------------------|
| 1 | tengo una reunión | a | limpio y ordeno |
| 2 | el evento es en mi casa | b | llevo un regalo |
| 3 | me invitan a una cena | c | voy con mis amigas |
| 4 | tengo un cumpleaños | d | llevo ropa formal |
| 5 | hay un concierto | e | llevo un vino o el postre |

1. *Si tengo una reunión, llevo ropa formal.*

La invitación

Clasifica.

1 ¡Claro! Me viene bien.

2 ¿Tienes tiempo el sábado?

3 ¡Sí, claro! Voy.

4 Lo siento, no me viene bien.

5 ¿Quieres venir a mi fiesta mañana?

6 Lo siento, tengo que trabajar.

Organizar un evento / invitar

✓ **Aceptar la invitación**

✗ **Rechazar la invitación**

Objetivo 1

¿Puedo hacer sugerencias para
organizar un evento?

Organizamos un evento

Imagina: quieres organizar un evento.

Elige un tipo de evento y **describe** los preparativos a tus compañeros y compañeras.

1 ¿Qué tipo de evento es?

2 ¿Qué van a hacer?

3 ¿Qué tienen que preparar?

4 ¿Quién va a ir?



Objetivo 2

¿Puedo utilizar frases en presente con
si?

Frases en presente con *si*

Termina las frases. ¿Qué vas a hacer en cada situación?

Puedes hablar con tus compañeros o compañeras o escribir las frases en el chat.



Si llueve este fin de semana, ...

Si termino temprano de trabajar por la tarde, ...

Si hace buen tiempo el domingo, ...

Si tengo un evento pronto, ...

Objetivo 3

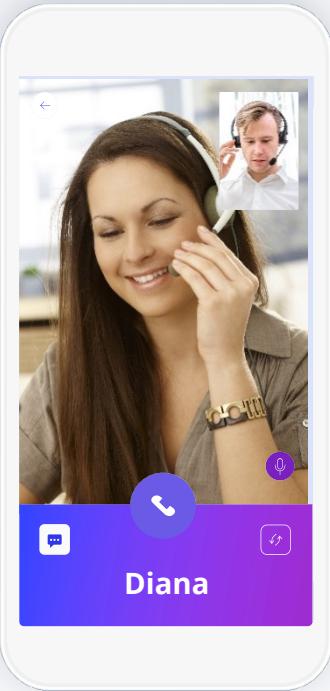
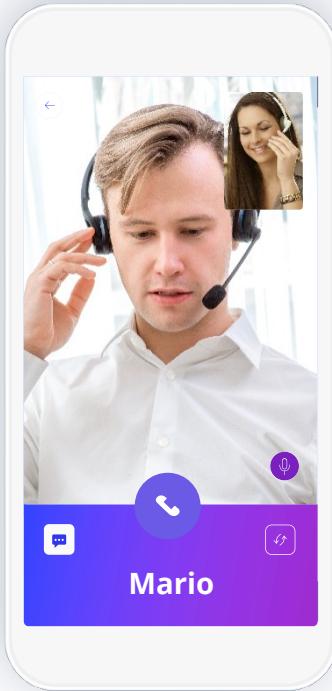
¿Puedo escribir una invitación a un evento y aceptar o rechazar una invitación?



Te invito a mi fiesta

¡Todos juntos o en *breakout rooms*!

Estudiante 1: Invita a Diana a tu fiesta. **Estudiante 2:** Acepta o rechaza la invitación de Mario.



¿Qué tipo de fiesta es?

¿Dónde?

¿Cuándo?

¿Puedes o no puedes ir?

¿Tienes que llevar algo?

Quieres organizar una fiesta de fin de curso.

Escribe la invitación para tus compañeros y compañeras y a tu profesor o profesora.



Queridos _____:

.....

.....

.....

.....

¿Vienen? Los espero.

¡Saludos!

¿Qué quieres celebrar?

¿Cuándo es la fiesta?

¿Dónde?

¿Qué tienen que llevar?

¡Reflexionamos! Ronda de feedback

Tu **profesor o profesora** indicará ahora lo que se ha hecho bien y qué errores hubo **en las actividades anteriores** para tu reflexión.



Buenos ejemplos



¿Dónde está el error?

Reflexiona sobre la lección

¿Puedes organizar un evento en español?

- ¿Puedes hacer sugerencias para organizar un evento?
- ¿Puedes utilizar frases en presente con *sí*?
- ¿Puedes escribir una invitación a un evento y aceptar o rechazar una invitación?

Tu profesor o profesora hace una propuesta de mejora para cada estudiante.

Fin de la lección

Expresión

estar de fiesta

Significado: estar alegre.

Ejemplo: Hoy estoy de fiesta. Tengo un nuevo trabajo. ¡Vamos a celebrar!



Práctica adicional



Responde las preguntas

Práctica adicional

¿Cuál es tu evento favorito?

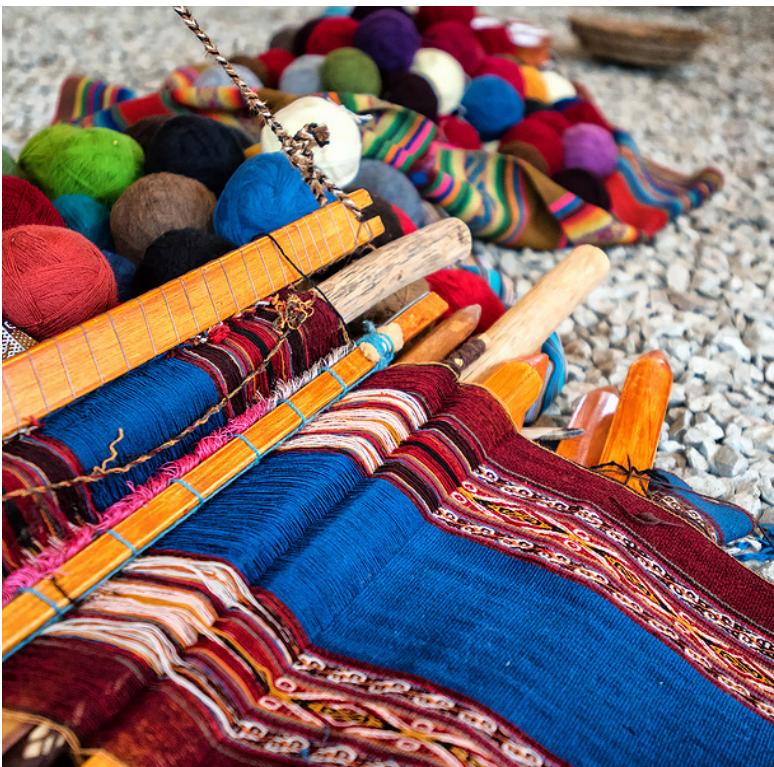


¿Te gusta organizar eventos o prefieres ser el invitado o la invitada?



¿Qué vas a hacer...?

Imagina las situaciones y **responde** las preguntas.



...si tienes vacaciones este verano?

...si hace mal tiempo este fin de semana?

...si tienes un evento al aire libre y llueve?

...si van tus amigos a cenar a tu casa?



La agenda de Laura

Responde las preguntas sobre los planes y obligaciones de Laura.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00	trabajar			clase de yoga			
14:00	hacer la compra		comer con papá				
15:00							
16:00							
17:00		estudiar español					
18:00							
19:00					preparar la fiesta		

¿Qué **va a** hacer
Laura esta
semana?

¿Qué **tiene que**
hacer Laura esta
semana?



¿Cómo lees una dirección de correo electrónico?



Lee las direcciones de correo electrónico.

**sonia_rodriguez86@mimail.com
martin_perez@lingoda.com**

*correo electrónico
email
mail
correo*

punto com

*guion bajo
arroba*



Soluciones

P. 5: 1b, 2c, 3a, 4b, 5b.

P. 6: 1d: Si tengo una reunión, llevo ropa formal. 2a: Si el evento es en mi casa, limpio y ordeno. 3e: Si me invitan a una cena, llevo un vino o el postre. 4b: Si tengo un cumpleaños, llevo un regalo. 5c: Si hay un concierto, voy con amigas.

P. 7: Organizar: 2, 5; Aceptar: 1, 3; Rechazar: 4, 6.

P. 21: Planes: Laura va a comer con su papá el miércoles a la 1:00. Laura va a hacer una clase de yoga el jueves a las 11:00; Obligaciones: Laura tiene que trabajar el lunes. Después, tiene que hacer la compra. Tiene que estudiar español el martes por la tarde y tiene que preparar la fiesta el sábado.

P. 22: sonia guion bajo rodriguez ochenta y sesis arroba gmail punto com; martin guion bajo perez arroba lingoda punto com.

Resumen

Describir diferentes eventos

Palabras interrogativas:

- ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿A qué hora?, ¿Por qué?, ¿Qué?, ¿Quién?
- Usamos las palabras interrogativas para preguntar sobre lugar, fecha, día, hora, motivo, cosa, persona, etc.

¿Con quién?:

- Usamos la preposición **con + quién** para preguntar por la persona que nos acompaña a un lugar. Respondemos con la preposición *con*.
- Ejemplo: ¿con quién vas al evento? Voy con mi hermana.

Ir a:

- Usamos la frase **ir a** para hablar de planes.
- Ejemplo: Mañana voy al cine.

Tener que:

- Usamos **tener que** para expresar obligaciones.
- Ejemplo: Mañana tengo que trabajar horas extra.

Resumen

Frases en presente con si

Frases con si en presente:

- Para expresar una condición en presente, utilizamos una frase en presente con *si* al inicio y otra frase en presente. Separamos las frases con un coma en el medio.
- Regla: ***si + frase en presente, (coma) + frase en presente.***
- Ejemplo: Si llueve, podemos encontrarnos en un café.

Hacer sugerencias:

- Para hacer sugerencias para un evento, puedes hacer preguntas con: *¿quieres...?, ¿puedes...?, ¿cuándo tienes tiempo?, ¿nos encontramos en/a las...?*
- Para preguntar por disponibilidad de manera más formal usamos *¿podrías...?*.

Llevar:

- Llevar*** significa trasladar una cosa a un lugar.
- Ejemplo: ¿Llevo la computadora a tu casa? Jaime lleva los libros.

Traer:

- Traer*** significa que una cosa se traslada a tu lugar (lugar de la persona que habla).
- Ejemplo: Estoy en casa, ¿vienes? ¿Puedes traer comida, por favor?

Resumen

Invitación a una fiesta

Dirección de correo electrónico:

- arroba (@), guion bajo (_), guion (-), punto com (.com)
- Ejemplo: alumno-español@lingoda.com. Leemos: alumno guion español arroba lingoda punto com

Partes de un email:

- **asunto**: motivo o título del mensaje; **dirección de correo del destinatario**: para quién es el mensaje; **saludo** inicial: buenos días / queridos / hola; **cuerpo del mensaje y despedida**: saludo final y nombre.

Aceptar una invitación:

- Para decir sí a una invitación, podemos decir: sí, *claro*; sí, *me viene bien*; sí, *genial*; sí, *perfecto*.

Rechazar una invitación:

- Para decir *no* a una invitación a un evento, podemos decir: *lo siento, no puedo*; *no me viene muy bien*; *lo siento, tengo que...*

Vocabulario

el evento

la wisa (Guatemala)

el invitado, la invitada

el anfitrión, la anfitriona

familiar

social

cultural

religioso, religiosa

deportivo, deportiva

celebrar

la invitación

Vocabulario

llevar

traer

cenar

la bebida

el postre

la comida

el juego de mesa

la música

organizar

¡Qué chilero! (Guatemala)

Vocabulario

el correo electrónico

el guion bajo

punto com

la arroba

aceptar

rechazar

el cumpleaños

la fiesta

ir

venir

Me viene bien.

¡Cabal! (Guatemala)

Notas