

COMMUNICATION

Vérifier des faits

NIVEAU

Intermédiaire (B2)

NUMÉRO

FR_B2_3021X

LANGUE

Français

Objectifs

- Je peux présenter des faits et des interprétations avec des expressions spécifiques.
- Je peux répondre à des critiques avec des expressions pour appuyer mon argumentation.



Échauffement

Vous allez lire un texte dans lequel une responsable des ressources humaines énonce des informations sur une entreprise.

Observez les sujets qu'elle va aborder. À votre avis, que va-t-elle dire à propos de chacun d'eux ?

Taux de
rotation des
employés

Horaires de
travail
flexibles

Équilibre
entre vie
privée et vie
profes-
sionnelle

Enquête
auprès de
l'ensemble du
personnel





Lecture (I)

Lisez la présentation ci-dessous, puis **répondez** aux questions.

Bonjour à toutes et à tous. Je vais vous parler aujourd'hui de notre stratégie de rétention des talents dans notre entreprise. Comme vous le savez, notre taux de rotation du personnel a augmenté de 10 % au cours des trois dernières années. Pour savoir pourquoi, nous avons mené une enquête à l'échelle de l'entreprise. Nous avons découvert ce qui suit : il est important d'introduire des horaires flexibles, de proposer à nos employés davantage de séances de *feedback* avec la direction et de faciliter l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée au sein de l'entreprise. Nous ferons de ces facteurs une priorité.

1. De quoi traite la présentation ?
2. Qu'est-ce que l'enquête à l'échelle de l'entreprise a révélé ?



Lecture (II)

Lisez la présentation ci-dessous, puis **répondez** aux questions.

Maintenant, regardons nos données concernant la flexibilité des horaires, vous verrez que la plupart des employés aimeraient avoir la possibilité de choisir leurs horaires de travail, plutôt que de travailler de 9h à 17h. Comme vous pouvez le voir, 38 % de nos employés ont des enfants, c'est une des raisons pour lesquelles ils préfèrent cette modalité. Si nous examinons de plus près ce que nous révèle l'enquête, nous verrons que les horaires de travail affectent également l'équilibre vie professionnelle-vie privée. J'aimerais attirer votre attention sur ce point car cela explique aussi le besoin de plus de *feedback* qui a été exprimé par nos employés.

1. Les employés préféreraient-ils conserver des horaires de travail traditionnels ?
2. Est-ce que beaucoup d'employés de l'entreprise ont des enfants ?



Expressions

Classez les expressions ci-dessous.

1

Maintenant,
regardons nos
données
concernant...

2

Nous pouvons en
conclure que...

3

Les faits parlent
d'eux-mêmes.

4

Si nous regardons
attentivement...

5

Cela ne veut pas
forcément dire
que...

6

Cela me semble
peu plausible.

7

Je regrette de
devoir réfuter votre
analyse.

8

Comme vous
pouvez le voir...

9

Ces données nous
amènent à la
conclusion que...

10

J'aimerais attirer
votre attention
sur...

Présenter des faits

Tirer des conclusions

**Exprimer son
désaccord et se
défendre**



Vocabulaire

1 Si nous _____ de plus près ce que nous révèle cette enquête, nous observons que seules 10% des personnes interrogées disent que ce problème n'est pas important.

a. mentionnons

b. examinons

c. concentrons

d. pensons

2 Les faits _____ d'eux-mêmes. Il est très clair que nous devons changer de paradigme sur ce point.

a. disent

b. s'expriment

c. observent

d. parlent

3 Cela me semble peu _____. Je ne crois pas que ce point de vue soit majoritaire.

a. plausible

b. inexacte

c. vrai

d. compréhensible

4 Je regrette de devoir _____ votre analyse, mais mon expérience personnelle me prouve le contraire.

a. accepter

b. réfuter

c. opposer

d. nier



Lecture (III)

Lisez la présentation ci-dessous, puis **répondez** aux questions.

Si vous êtes fortement en désaccord avec ce que quelqu'un d'autre dit, il est toujours préférable d'être préparé·e afin de pouvoir défendre votre point de vue.

Veillez à ce que les expressions que vous utilisez reflètent le degré de votre désaccord. Pour cela, il est bon de connaître quelques phrases utiles pour débattre de faits ou d'interprétations.



1. Est-il important d'être préparé·e lorsque vous êtes fortement en désaccord avec quelqu'un ?
2. Pourquoi devez-vous faire attention aux expressions que vous utilisez lorsque vous exprimez un désaccord ?



Exprimer un désaccord



En conclusion, je peux dire que cela **prouve** que tous les employés sont favorables à l'installation d'une piscine sur le toit.

Je suis désolé Paul, **mais j'ai bien peur de ne pas être d'accord**.
Je pense qu'il faut énoncer plus d'arguments pour le prouver.



Mais Benoît, tout le monde aime nager...

Excuse-moi, mais **tu généralises** trop ! Pour ma part, je déteste nager ! Et où sont les faits ? Je ne vois aucune donnée à ce sujet !



J'ai bien peur de ne pas être d'accord...

Tu généralises trop !

Dans la première phrase, comment le désaccord est-il introduit ? Quel effet cela produit-il ?

Dans quel contexte peut-on utiliser la deuxième phrase ?





Degrés de désaccord

Classez les phrases suivantes.

1

Ce que vous dites n'est tout simplement pas vrai.

2

Je pense qu'il faudrait énoncer plus d'arguments pour pouvoir le dire.

3

Je ne sais pas si ces données permettent une telle interprétation.

4

Vous généralisez trop !

5

Je pense vraiment que votre affirmation nécessite plus d'explications.

Désaccord fort

Désaccord modéré

Débat et désaccord

Ce type de phrases est important pour s'assurer qu'un débat ou un désaccord reste neutre et objectif. En français, un langage plus direct peut sembler trop agressif, ce qui pourrait rendre la discussion trop animée et émotionnelle pour un contexte professionnel.



Trop direct : ~~Cela n'a aucun sens!~~

Plus objectif : Je pense que vous faites erreur. Avez-vous des preuves de ce que vous avancez ? Pouvez-vous fournir des éléments précis au soutien de vos affirmations ?



Répondre aux critiques



Excuse-moi, mais **tu généralises trop** ! Pour ma part, je déteste nager !

Je pense que **tu m'as mal compris**. Les conclusions que j'ai présentées sont fondées sur des données concluantes d'une enquête que nous avons menée plus tôt ce trimestre.



Mais ça n'empêche pas que je déteste nager !

Benoît, je pense que **tu te focalises trop** sur tes préférences personnelles et non sur les données réelles dont nous disposons.





Expressions pour répondre aux critiques

1- Je n'y avais pas pensé. Je retire ce que j'ai dit.

2- Ce que vous dites est une idée reçue.

3- Ce que vous dites n'a aucun sens.

4- Je suis désolé, mais vous avez tort sur ce point.

5- Non, ceci n'est tout simplement pas vrai.

6- Permettez-moi de reformuler.

7- Il est vrai que les données sont peu concluantes.

8- Au temps pour moi, en fait vous avez raison !

9- Je pense que je me suis mal exprimé-e.

10- Comment pouvez-vous réfuter des données solides ?

11- Je ne comprends pas votre raisonnement.

12- Ce n'est pas ce que je veux dire. Pour le dire autrement...

reformuler votre opinion

admettre une erreur

Remettre en cause les arguments adverses



Au temps pour moi !

À votre avis, quand utilise-t-on cette expression ?

Est-ce quand on admet une erreur ou quand on réaffirme son point de vue ?



La tension monte

Relisez les phrases pour répondre aux critiques, à la page 14.

Répondez aux questions suivantes.

- 1 Quelles sont les trois phrases qui indiquent que la tension est en train de monter ?
- 2 Dans quels types de situation utiliseriez-vous ces phrases ? Ce type de situation arrive-t-il souvent ?
- 3 Vous est-il déjà arrivé de vous opposer fortement à quelqu'un et de vous rendre compte ensuite que vous aviez tort ? Comment avez-vous géré la situation ?





Préparation pour le jeu de rôle

En **classe entière** ou en **breakout rooms** :

Lisez le scénario ci-dessous. **Faites un remue-méninges** pour trouver des arguments **pour et contre** que vous pourrez utiliser pendant le jeu de rôle.

Votre équipe est sous pression pour terminer un projet dans des délais serrés. Vous et votre collègue avez des idées très différentes sur le type d'approche à adopter pour tout terminer en temps et en heure. Voici les deux positions :

1. Une planification poussée prend trop de temps. Vous voulez commencer tout de suite.

2. Une bonne planification maintenant vous fera gagner du temps plus tard et conduira à une production de meilleure qualité.

Je n'y avais pas pensé...

C'est une idée reçue...

Je pense que vous devriez donner plus d'explications...



Avant d'entrer dans la **breakout room**, prenez une **photo** de l'exercice.



Jeu de rôle

Simulez le débat avec un·e camarade, en utilisant les phrases apprises dans la leçon.
Pourrez-vous vous mettre d'accord?



étudiant·e 1

Commençons
tout de suite !

Je n'y avais pas pensé...

*Je pense que vous devriez donner plus
d'explications...*



étudiant·e 2

Nous devons
d'abord
planifier le
projet !

- Présenter des faits
- Tirer des conclusions
- Exprimer votre désaccord poliment
- Répondre aux critiques



- Est-ce que vous pouvez répondre à des critiques avec des expressions pour appuyer votre argumentation ?

Fin de la leçon

Expression

ajouter un bémol

Sens : nuancer, modérer, atténuer une affirmation

Exemple : *J'aimerais ajouter un bémol à ce que tu dis.*



Pratique additionnelle



Présenter des faits

Relisez ces expressions tirées du texte puis **répondez** aux questions.

Maintenant,
regardons les
données
concernant...

Vous verrez
que...

Si nous
examinons de
plus près...

Nous verrons
que...

J'aimerais
attirer votre
attention sur...

Comme vous
pouvez le
voir...

1. Quel est le rôle de ces phrases dans une présentation ?
2. Pourquoi ces phrases sont-elles utiles ?



Tirer des conclusions

Lisez ces phrases qui visent à tirer des conclusions. En connaissez-vous d'autres ?

1



Nous pouvons en conclure que nous devons agir au plus vite !

2



Si nous prenons toutes ces données en considération, notre bilan de l'année est en réalité positif !

3



Ces données ont amené à la conclusion qu'il est préférable d'adopter une approche plus inclusive.

4



En conclusion, je peux dire que cela prouve que nous devrions être plus agressif sur le marché.



Vocabulaire



Complétez les phrases avec les verbes proposés. **Conjuguez**-les si nécessaire.

1 J'aimerais _____ votre attention sur ce résultat.

2 Ce n'est pas ce que je voulais dire. Laissez-moi _____.

3 Je pense que vous _____ sur ce point, les faits contredisent vos propos.

4 Je ne suis pas d'accord et j'aimerais expliquer pourquoi je _____ ces arguments.

5 Vous avez raison, je _____ ce que j'ai dit.

réfuter
reformuler
avoir tort
retirer
attirer



Échangez

À quand remonte la dernière fois où vous avez dû utiliser des faits pour étayer votre propos ?

Quel était le sujet ? Avez-vous dû vous défendre face à des critiques ?





Corrigés

P. 6 : Présenter des faits : 1, 3, 4, 8 et 10. Tirer des conclusions : 2 et 9. Exprimer son désaccord et se défendre : 5, 6 et 7.

P. 7 : 1b, 2d, 3a, 4b.

P. 11 : Désaccord fort : 1, 4 et 5. Désaccord modéré : 2 et 3.

P. 14 : Reformuler une opinion : 6, 9, 11 et 12. Admettre une erreur : 1, 7 et 8. Remettre en cause les arguments adverses : 2, 3, 4, 5, 10 et 11.

P. 24 : 1- attirer. 2- reformuler. 3- avez tort. 4- réfute. 5- retire.



Résumé

Présenter des faits

- *Regardons nos données concernant... Vous verrez que...*
- *Si nous examinons de près... nous verrons que...*
- *Comme vous pouvez le voir...*
- *Nous avons découvert ce qui suit : ...*

Exprimer son désaccord

- *J'ai bien peur de ne pas être d'accord. Je regrette de devoir réfuter votre analyse.*
- *Cela me semble peu plausible. Vous avez tort sur ce point.*
- *Vous généralisez trop. Ce que vous dites n'est tout simplement pas vrai.*
- *Je pense qu'il faudrait énoncer plus d'arguments pour pouvoir le dire.*

Défendre son point de vue et reformuler

- *Vous m'avez mal compris·e.*
- *Pour le dire autrement, ...*
- *Ce que je veux dire, c'est que...*
- *Permettez-moi de reformuler :...*

Admettre une erreur

- *Je retire ce que j'ai dit.*
- *En fait vous avez raison, désolé·e.*
- *Je n'y avais pas pensé.*
- *Au temps pour moi.*



Vocabulaire

attirer l'attention sur...

attentivement

plausible

réfuter

généraliser

J'ai bien peur de...

Je retire ce que j'ai dit.

avoir tort

reformuler

au temps pour moi

