



lingoda

Informelle Kommunikation

SPRECHEN

NIVEAU
Fortgeschritten

NUMMER
C1_2054S_DE

SPRACHE
Deutsch



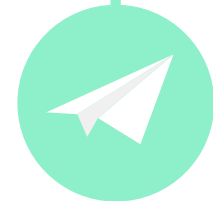


Lernziele

- Kann eine große Auswahl an Ausdrücken verwenden, um ein informelles Gespräch zu führen.
- Kann mich in einem informellen Gespräch freundlich ausdrücken.



Ach du lieber Gott! So viel Lärm um
Nichts! Ich persönlich hätte das Ganze
völlig anders gemacht.





Informelle Kommunikation

- Informelle Kommunikation erfordert Vertrauen in den Gesprächspartner.



Ein informelles Gespräch kann zwischen Kollegen, Freunden aber auch zwischen unter- oder übergeordneten Mitarbeitern erfolgen.

Informelle Kommunikation

Informelle Kommunikation ist **spontan** und **verfolgt ungeplante Themen**. Es wird **Umgangssprache** gebraucht, da diese Art von Kommunikation keinen offiziellen Charakter aufweist. Durch informelle Kommunikation können sowohl dienstliche Informationen, die aber nicht so wichtig sind, wie auch soziale oder private weitergegeben werden. Informelle Kommunikation kann nur aus Initiative der handelnden Personen zustande kommen.

Informelle Kommunikation kann eine entspannte Atmosphäre schaffen und einen Vorteil für beide Gesprächsseiten darstellen.



Informelle Kommunikation

Wie würdest du informelle Kommunikation definieren? Kannst du einige Merkmale aufzählen?



Gegenteil?

Wie nennt man das Gegenteil von informeller Kommunikation und wodurch ist sie gekennzeichnet?



informelle Kommunikation

≠



?



Informelle Kommunikation

Informelle Kommunikation ist eine sehr gute Methode, **Unklarheiten** schnell und problemlos zu klären. Außerdem hilft sie, neue Kontakte zu knüpfen oder bestehende zu pflegen. Sie **fördert** effektive **Gruppeninteraktion**. Während eines informellen Gesprächs werden nicht nur fachliche, sondern auch private Themen angesprochen. Informelle Kommunikation kann Menschen einander **näherbringen**, sie kann helfen, bei höhergestellten Führungskräften einen besseren Eindruck zu erwecken. Diese Art von Kommunikation wird oft von Gestik und Mimik begleitet, was dazu beitragen kann, Missverständnisse **aus dem Weg** zu **räumen**. Ebenso wichtig ist der Blickkontakt oder das Lächeln. Das kann eine Person sympathischer und entspannter machen.





Informelle Kommunikation



Wie kann man ein informelles Gespräch beginnen? Durch eine einfache Frage, zum Beispiel nach dem **Wohlbefinden**, dem Studium, den Freizeitaktivitäten oder nach dem Beruf. Was mit Sicherheit wichtig zu beachten ist: Man muss dem Gesprächspartner aufmerksam zuhören, um dadurch Respekt zu zeigen. Man sollte den Gesprächspartner von sich erzählen lassen. Informelle Gespräche sollten entspannt und **zwanglos** erfolgen, aus diesem Grund sollten beide Gesprächspartner ihre Individualität behalten. Besonders wirkungsvoll sind Fragen nach dem Grund, den Ursachen, Zusammenhängen und Motiven. Sie fördern den Gesprächsfluss in besonderer Weise.



Informelle Kommunikation

Geeignete Themen für eine informelle Kommunikation sind das Wetter, Urlaub, das aktuelle Tagesgeschehen oder Sport. Es sollten positive Erlebnisse sein, denn jemand, der positiv redet, wird als angenehmer Mensch empfunden. Man sollte dagegen **Klatsch** vermeiden. Klatsch kann Menschen manchmal einander näherbringen, aber das ist etwas Kurzfristiges. Langfristig beeinflusst das die Beziehungen zwischen Kollegen oder Partnern negativ. Ehrliche Personen reden nicht schlecht über Abwesende. Man sollte ebenfalls **ungebetene Ratschläge**, Ironie, Kritik oder Vorwürfe vermeiden. Macht man einen Fehler, sollte man sich dafür auch entschuldigen.





Erinnerst du dich?

Beantworte folgende Fragen anhand des gelesenen Textes:

1. Welche Themen werden während eines Gesprächs angesprochen?
2. Wovon wird informelle Kommunikation begleitet?
3. Was ist wichtig bei informeller Kommunikation?
4. Was wird durch informelle Kommunikation ermöglicht?
5. Was fördert informelle Kommunikation?



Wichtige Merkmale

**Welche sind die wichtigsten Merkmale informeller Kommunikation?
Sprich mit deinen Mitschülern oder deiner Lehrerin!**

- klärt Unklarheiten
- fördert Gruppeninteraktion

Würdest du sagen,
dass du jeden Tag
informelle
Kommunikation
nutzt?





Informelle Kommunikation

**Wie würdest du informelle Kommunikation beginnen und wie beenden?
Welche Themen sind dafür geeignet und welche nicht?**



*Wusstet ihr, dass dieser Kaffee eine
Auszeichnung bekommen hat? ...*



Erstaunen in informeller Kommunikation ausdrücken

In einem Gespräch ist es sehr wichtig, geeignete Ausdrücke und Wörter zu gebrauchen. **Erstaunen** kann wie folgt zum Ausdruck gebracht werden:

- Ach du lieber Gott!
- Schau an, das hätte ich ja nicht gedacht.
- Da bleibt einem ja die Luft weg!
- Das haut mich um!
- Nein, so was!
- Das ist ja ein Ding!
- Was du nicht sagst!
- Soll das ein Witz sein?
- Ist das herrlich! (mit Inversion: **Ist das schön! Ist das nett!**)

Der Ausdruck „**Ach du lieber Gott**“ wird oft von Gestik begleitet, zum Beispiel vom Heben der Hände.

Gleichgültigkeit in informeller Kommunikation ausdrücken

Gleichgültigkeit kann wie folgt zum Ausdruck gebracht werden:

- Viel Lärm um nichts!
- Was ist daran so ungewöhnlich?
- Ich verstehe die ganze Aufregung nicht.
- Das finde ich (ganz ehrlich) nicht so dramatisch.
- Von mir aus kann jeder machen, was er will.
- Meinetwegen!
- Mir ist das ziemlich egal, wenn ich ehrlich bin.
- Na/Und wenn schon.
- So ist das eben. — So ist das halt.
- Da kann man nichts machen.
- Das ist mir gleich.

Gleichgültigkeit kann oft mit Ironie verwechselt werden, wenn der Tonfall nicht angemessen ist.

Unverständnis in informeller Kommunikation ausdrücken

Unverständnis kann wie folgt zum Ausdruck gebracht werden:

- Wie kommst du eigentlich/denn da drauf?
- Wieso das denn? (Das geht einfach nicht.)
- Ich persönlich hätte das Ganze völlig anders gemacht.
- Naja, wenn das jeder machen würde...
- Das ist doch einfach lächerlich.
- Was ist das wieder für ein Unsinn?
- völliger Quatsch — totaler Blödsinn — kompletter Unfug
- auf dem Holzweg sein
- Das ist einfach irre!
- Also da fehlt mir jedes Verständnis.
- Wirklich eine Schande für ...!

Unverständnis erfordert oft eine Erklärung durch den Gesprächspartner.



Was drücken die Bilder für dich aus?





Wie drücke ich etwas aus?

Wie kann man Erstaunen, Gleichgültigkeit oder Unverständnis ausdrücken? Nenne je drei Beispiele.



Fallen dir
Situationen für
diese
Reaktionen ein?



Erinnere dich an
dein letztes
informelles
Gespräch. Worum
ging es?



Erstaunen

Gleichgültigkeit

Unverständnis



Informelle Kommunikation

Du nimmst an einem Gespräch über ein beliebiges aktuelles Thema mit deinen Kollegen teil. Findet gemeinsam ein Thema.

Was sagst du?



1

Du drückst Erstaunen aus.



2

Du drückst Unverständnis aus.



3

Du bist gleichgültig.



Informelle Kommunikation

**Wann sollte man
informelle
Kommunikation
vermeiden und warum?**



Hörübung



Deine Lehrerin wird dir nun einen Text vorlesen, damit du deine Hörfähigkeiten üben kannst. Bereit?



Vervollständige die Sätze!

Hast du alles verstanden? Dann lies die Sätze und vervollständige!

1. Führungspersonen haben _____ Einfluss auf die informelle Kommunikation innerhalb des Unternehmens.
2. Interne Kommunikation gilt als wichtige _____ für den _____ von Prozessen.
3. _____ zählen ebenfalls zur informellen Kommunikation.
4. Die Weitergabe von Informationen, ohne Beachtung aufwendiger Formalitäten, nennt sich _____.
5. Die soziale Funktion ergibt sich aus _____ oder _____ sowie _____, die weitergegeben werden.



Was denkst du?

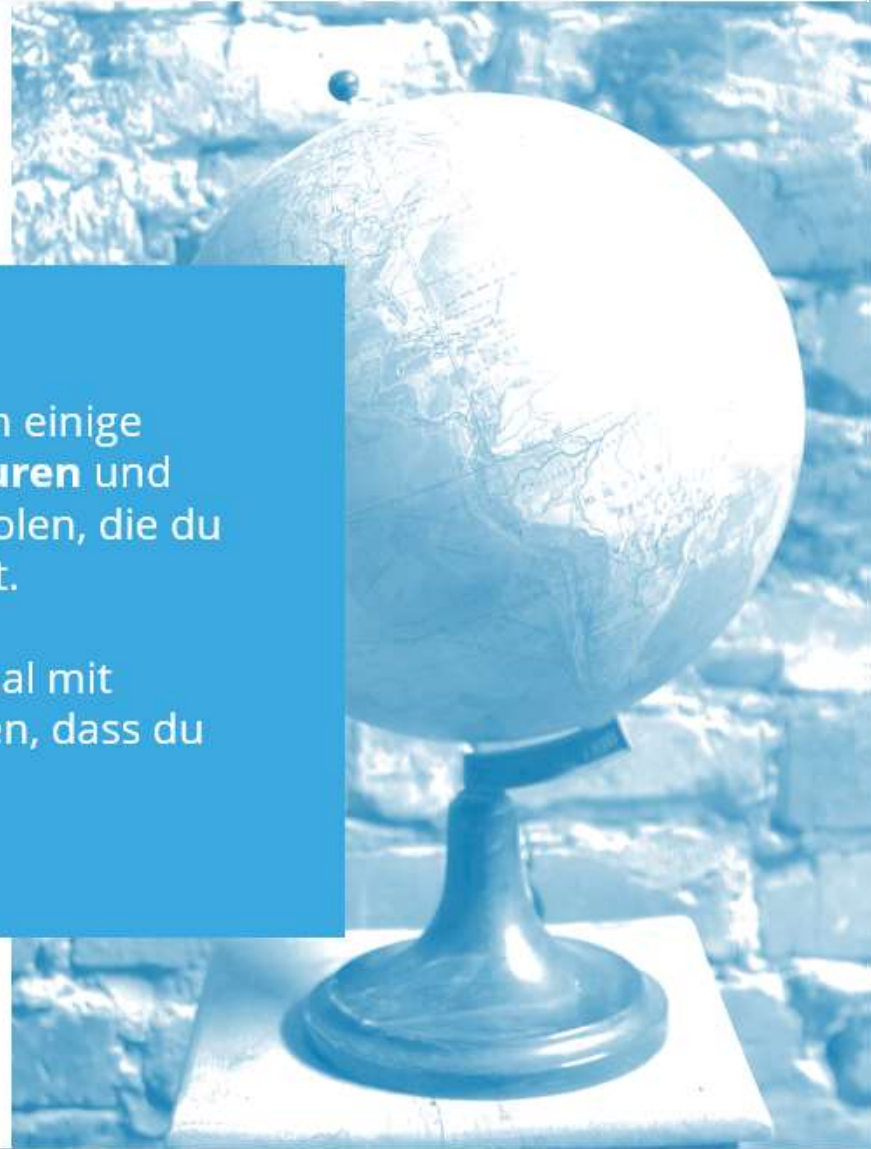
**Was denkst du, in welchen
Bereichen gibt es noch
informelle Kommunikation
und wofür ist sie wichtig?**



Über diese Lektion nachdenken

Nimm dir einen Moment Zeit, um einige **Vokabeln, Sätze, Sprachstrukturen** und **Grammatikthemen** zu wiederholen, die du in dieser Stunde neu gelernt hast.

Überprüfe diese auch noch einmal mit deinem Lehrer, um sicherzugehen, dass du sie nicht vergisst!





Lösungen

S. 11: 1. Fachliche und private Themen, 2. Von Mimik und Gestik, 3. Blickkontakt und Lächeln, 4. Menschen einander näherbringen, 5. Gruppeninteraktion

S. 22: 1. wenig, 2. Grundlage, Funktionsfluss, 3. Gerüchte, 4. aufgabenbezogene Funktion, 5. sozialen Gewohnheiten, ungeschriebenen Regeln, Normen



Texttranskription

Informelle Kommunikation in Unternehmen

Informelle Kommunikation in Unternehmen ist ein großes Thema und etwas, worauf Führungspersonen wenig Einfluss haben. Interne Kommunikation gilt als wichtige Grundlage für den Funktionsfluss von Prozessen innerhalb eines Unternehmens. Kommunikationsprozesse finden sowohl persönlich als auch abteilungs- und teamübergreifend statt. Niemand schreibt diese Art von Kommunikation vor oder organisiert sie. Gerüchte zählen ebenfalls zur informellen Kommunikation, sollten aber keine zu große Rolle spielen und nicht als Klatsch und Tratsch enden. Informelle Kommunikation erfüllt zwei Funktionen. Die Weitergabe von Informationen, ohne Beachtung aufwendiger Formalitäten, nennt sich *aufgabenbezogene Funktion*. Soziale Gewohnheiten oder ungeschriebene Regeln sowie Normen die weitergegeben werden, übernehmen die *soziale Funktion*.





Hausaufgabe

Erstelle einen Dialog zwischen zwei Personen (je 5 Kommentare), wobei eine Person Erstaunen und die andere Unverständnis über etwas ausdrückt. Gebrauche die neu gelernten Ausdrücke.





Hausaufgabe

Versuche folgende Ausdrücke zu erklären und auch angemessene Beispiele zu formulieren:
viel Lärm um Nichts, was du nicht sagst, auf dem Holzweg sein, wirklich eine Schande für ... sein.





Dieses Lehrmaterial wurde von

erstellt und kann kostenlos von jedem für alle Zwecke verwendet werden.

