

KOMMUNIKATION

In Meetings präsentieren

NIVEAU

Mittelstufe (B2)

NUMMER

DE_B2_3121X

SPRACHE

Deutsch



Lernziele

- Ich kann effektiv an einer Besprechung teilnehmen.
- Ich kann nützliche Phrasen anwenden um zu verhandeln, zu überzeugen und nachzugeben.

erfolgreich präsentieren

Es ist nicht genug, selbst von einer Idee überzeugt zu sein.
Nur wer in der Lage ist, seine **Ideen verständlich** und **einprägsam** zu **präsentieren**,
kann andere **überzeugen**.



Liebe Zuhörerinnen und Zuhörer, **ich freue mich, Sie heute Abend hier begrüßen zu dürfen.**



Wortschatz

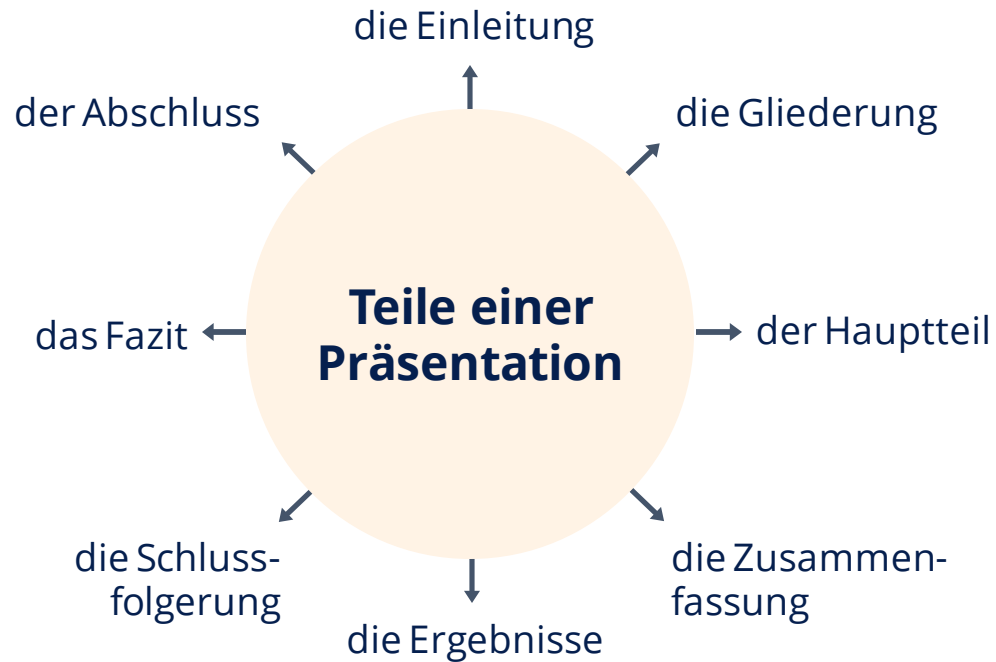
Welche Wörter **kennst** du schon, welche sind neu?





Teile einer Präsentation

Welche Wörter **kennst** du schon, welche sind neu?





Vorbereitung einer Präsentation

Bei der Vorbereitung einer Präsentation müssen mehrere Aspekte berücksichtigt werden.
Verbinde die Satzteile.

1 Welche **Ziele**

a für die Teilnehmer:innen?

2 Welche **Zielgruppe** habe ich

b ich einsetzen?

3 Worin besteht der **Nutzen** der Präsentation

c vor mir? Was weiß ich über die Teilnehmer:innen?

4 Wie viel **Zeit**

d verfolge ich mit meiner Präsentation?

5 Welche **Medien** kann

e steht zur Verfügung?



Einleitung einer Präsentation

1

Kontakt zum Publikum
aufbauen,
Anrede und
Begrüßung des
Publikums

2

sich für die
Einladung
bedanken

3

das **Thema der Präsentation**
nennen, ins
Thema
einsteigen

4

Interesse oder
Mitgefühl
wecken



a

Ich begrüße Sie
zu meiner
Präsentation
zum Thema ...

Ich spreche
heute über (das
Thema)...

b

Wussten Sie,
dass ...

Haben Sie schon
einmal darüber
nachgedacht, ...

c

Ich möchte mich
herzlich für die
Einladung
bedanken und
freue mich, Sie
heute hier
begrüßen zu
dürfen.

d

Liebe
Zuhörerinnen
und Zuhörer ...

Liebe Gäste ...

Liebe Mitarbei-
terinnen und
Mitarbeiter ...





Einleitung einer Präsentation

Orientierung geben, Gliederung vorstellen, Ziele der Präsentation nennen

Bringe die Redemittel **in die richtige Reihenfolge**.

1

2

3

4

5

A

Am Anfang/Zunächst/
Als Erstes/Im ersten Teil
meiner Präsentation
werde ich kurz auf ...
eingehen.

Ich beginne mit...

Als Einstieg möchte ich
einen kurzen Überblick
über... geben.

B

Zum Schluss werde ich
über... sprechen.

Am Ende/Abschließend/
Zuletzt/Als Letztes
möchte ich ...

C

Im zweiten Teil werde
ich ... vorstellen.

D

Meine Präsentation
ist folgendermaßen
gegliedert /
besteht aus folgenden
Teilen: ...

E

Danach/Dann/
Anschließend/Nachdem
ich ... werde ich ...

Der nächste Punkt ist...



Sag es anders!

Formuliere die Sätze mithilfe der Redemittel der letzten Seite **um**.
Es gibt oft mehrere Möglichkeiten.

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Meine Präsentation ist folgendermaßen gegliedert: ... | > | Meine Präsentation besteht aus folgenden Teilen: ... |
| 2 | Als Erstes werde ich den heutigen Stand der Forschung vorstellen. | > | |
| 3 | Danach werde ich die wichtigsten Probleme aufführen. | > | |
| 4 | Nachdem ich die Vorteile vorgestellt habe, werde ich auch auf die Nachteile hinweisen. | > | |
| 5 | Abschließend werde ich die Ergebnisse zusammenfassen. | > | |



Einstieg in eine Präsentation

Ergänze die fehlenden Wörter. Es gibt oft mehrere Möglichkeiten.

Meine sehr _____ Damen und Herren, liebe Sprachfreunde!

Ich bedanke mich herzlich für die _____ und freue mich sehr, dass ich heute bei Ihnen sprechen darf. Mein Name ist Jonas Carlsson und ich möchte Ihnen in den nächsten Minuten unser neues Vokabellernprogramm vorstellen.

Sie bereiten sich gerade auf eine Sprachprüfung vor? Sie würden gerne für den Urlaub ein paar Sätze in einer Fremdsprache lernen? Sie wollen Ihre internationalen Freunde mit einigen coolen Wörtern in ihren Sprachen begeistern? Haben Sie schon einmal darüber _____, ob wir mit unserem Smartphone auch Sprachen lernen können? Jetzt können Sie erfahren, wie das am einfachsten geht.

Der Vortrag ist _____ gegliedert: _____ werde ich die wichtigsten Features der neuen App vorstellen. _____ werde ich Ihnen die Besonderheiten unserer App im Vergleich zu anderen Sprachlernprogrammen zeigen. _____ werde ich auch auf die Probleme hinweisen, für die wir hoffentlich gemeinsam eine Lösung finden.



Was denkst du?



Oft ist es von Vorteil, die Präsentation auswendig zu lernen und/oder Stichworte auf einem Zettel zu notieren.

Stimmst du der Aussage zu?

Warum (nicht)?

Notierst du dir Stichpunkte oder lernst du Präsentationen auswendig?





Hilfe, ich habe richtig
Lampenfieber!

Ganz ruhig! Wenn du
das Eis gebrochen
hast, wirst du viel
entspannter sein.

Was bedeuten **Lampenfieber**
und **das Eis brechen**?



Das Eis brechen und Lampenfieber bekämpfen

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Fragt** und **antwortet**.
2. **Teilt** einen interessanten Aspekt oder eine Idee im Kurs.

1

Hattest du auch schon einmal
starkes Lampenfieber?

2

Was kann man vor oder während einer
Präsentation tun, um Lampenfieber zu bekämpfen?

3

Was kann man tun, um das Eis zu brechen?



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



Hauptteil einer Präsentation

Ordne die Redemittel ihrem Zweck **zu**.

**auf andere Teile
der Präsentation
verweisen**

**die wichtigsten
Punkte
hervorheben**

Beispiele nennen

strukturieren

A Jetzt komme ich zum wichtigsten Punkt.
... ist besonders wichtig/interessant,
denn ...

B Ich erläutere diesen Punkt mit einem
Beispiel / anhand eines Beispiels.

C Ich sagte eben ...
Wie ich anfangs erwähnte, ...
Bevor ich zu ... komme, ...

D Außerdem
Darüber hinaus
Des Weiteren
Einerseits ... andererseits
Auf der einen Seite ... auf der anderen Seite
Zum einen ... zum anderen
Ferner ist zu betonen, dass ...
Man darf auch nicht vergessen, ...
Damit engverknüpft ist...



Abschluss einer Präsentation

Ordne die Redemittel ihrem Zweck **zu**.

1 Zusammenfassung

2 Abschluss

3 Danken

4 Fragen

A

Abschließend kann ich sagen, ...

Lassen sie mich am Schluss anmerken, ...
Ich hoffe, dass ich Sie mit meinen
Argumenten überzeugen konnte.

Ich hoffe, Sie haben Lust bekommen, ...

B

Zusammenfassend lässt sich sagen, ...

Die wichtigsten Punkte meiner
Präsentation waren ...

C

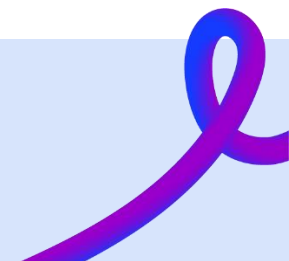
Ich beantworte jetzt gern Ihre Fragen.

Wenn Sie Fragen haben, werde ich diese
jetzt gerne beantworten.

D

Ich bedanke mich ...

Ich danke Ihnen für Ihre
Aufmerksamkeit.





Was würdest du tun?

**Während einer Präsentation
können viele Probleme auftreten.
Was würdest du in den folgenden
Situationen machen?**

Der Computer
erkennt den USB-
Stick nicht, auf dem
deine Präsentation
gespeichert ist.

Erst während der
Präsentation merkst
du, dass auf den
Folien mehrere
Tippfehler sind.

Dein Vortrag ist zu
kurz.





Warum schläft das Publikum bei vielen Vorträgen ein?

**Und wie gelingt es manchen Redner:innen,
ihre Zuhörerschaft zu fesseln?**



Über eigene Erfahrungen sprechen

Frage eine Person im Kurs.

Gebt euch gegenseitig **Tipps**.

1

Hältst du oft Präsentationen?

2

Wie fühlst du dich dabei?

3

Gab es bereits Situationen, in denen du schnell handeln musstest? Berichte.



Ende der Lektion

Redewendung

nicht um den heißen Brei herumreden

Bedeutung: nicht abschweifen, sondern sich auf die wichtigen Inhalte fokussieren

Beispiel: Gülcan hat ihre Präsentation gut vorbereitet. Sie fasst alle wesentlichen Inhalte prägnant zusammen, ohne *um den heißen Brei herumzureden*.





Zusatzübungen



Was passt?



1

eine
Präsentation

2

Ergebnisse

3

überzeugende
Argumente

4

Beispiele

5

einen Überblick

6

wichtige Punkte



a

nennen

b

halten

c

hervorheben

d

geben

e

anbringen

f

zusammen-
fassen





Was bedeuten die Wörter?

Und warum sind sie für eine Präsentation **wichtig**?

die
Gliederung

die
Körpersprache

das Fazit

der
Überblick

überzeugend

die Visualisie-
rungstechnik



Welche Probleme können auftreten?

Wie kann man mit diesen umgehen?



Tipps geben

Dein bester Freund hält morgen eine wichtige Präsentation, in welcher er ein neues Produkt vorstellen wird. Welche Tipps würdest du ihm geben?

Struktur

Körpersprache

Länge

Abschluss





Lösungen

S. 6: 1d; 2c; 3a; 4e, 5b

S. 7: 1d; 2c; 3a; 4b

S. 8: 1D; 2A; 3C; 4E; 5B

S. 10: geehrten; Einladung; nachgedacht; folgendermaßen; Zunächst/Als Erstes;
Dann/Danach; Zuletzt/Zum Schluss

S. 14: 1C; 2A; 3B; 4D

S. 15: 1B; 2A; 3D; 4C

S. 22: 1b; 2f; 3e; 4a; 5d; 6c



Zusammenfassung

Teile einer Präsentation

- *die Gliederung, die Einleitung, der Hauptteil*
- *das Fazit, der Abschluss, die Schlussfolgerung, die Ergebnisse, die Zusammenfassung*

Einleitung einer Präsentation

- *Anrede und Begrüßung des Publikums: Liebe Zuhörerinnen und Zuhörer, ...*
- *sich für die Einladung bedanken: Ich möchte mich herzlich für die Einladung bedanken.*
- *das Thema der Präsentation nennen: Ich spreche heute über das Thema ...*
- *Interesse oder Mitgefühl wecken: Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, ...*

Hauptteil einer Präsentation

- *auf andere Teile der Präsentation verweisen: Wie ich anfangs erwähnte, ...*
- *die wichtigsten Punkte hervorheben: Jetzt komme ich zum wichtigsten Punkt.*
- *Beispiele nennen: Ich erläutere diesen Punkt anhand eines Beispiels.*
- *strukturieren: Auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite ...*

Abschluss einer Präsentation

- *Zusammenfassung: Zusammenfassend lässt sich sagen, ...*
- *Abschluss: Abschließend kann ich sagen, ...*
- *Danken: Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.*
- *Fragen: Wenn Sie Fragen haben, werde ich diese jetzt gerne beantworten.*



Wortschatz

die Diskussionsrunde, -n

die Folie, -n

das Publikum (nur Sg.)

die Körpersprache, -n

der Redner, -; die Rednerin, -nen

die Kernaussage, -n

die Visualisierung, -en

der Eindruck, -e

das Ziel, -e

die Zielgruppe, -n

der Nutzen, -

die Zeit (nur Sg.)

das Medium, die Medien

das Lampenfieber (nur Sg.)

das Eis brechen

