

GRAMMATIK

Arbeits- aufträge im Imperativ

NIVEAU

Grundstufe (A1)

NUMMER

DE_A1_2062G

SPRACHE

Deutsch

Lernziele

- Ich kann Arbeitsaufträge verstehen.
- Ich kann Arbeitsaufträge im Imperativ geben.



Im Büro

Im Breakout-Room oder im Kurs:
Was macht man in einem typischen Büro-Job?

Sammelt Verben und Nomen.





Robin Schneiders Arbeitswoche

Robin ist Teamleiter. Seine Chefin gibt ihm Aufgaben für das Team.
Lies die Sätze unten und **ergänze** Robins Kalender.

Uhrzeit	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
09:00	Meeting Budget						
10:00							
11:00							
12:00	Mittag						
13:00							
14:00							
15:00							

Herr Schneider,
bereiten Sie am
Dienstag eine
Präsentation vor.

Bitte schreiben Sie
Mittwoch der
Firma Sumsang
eine Mail.

Nehmen Sie
Freitag um 12 Uhr
an dem
Videoanruf teil.

Präsentieren Sie
Ihre Ideen im
Meeting am
Donnerstag.

Wiederholung: Imperativ mit *Sie*

1. **Lies** die Beispielsätze und **ergänze**.
2. **Ergänze** die Position vom Verb in der blauen Box.

Sie präsentieren die Ideen.



_____ **Sie** die Ideen.

Sie bereiten eine Präsentation vor.



Bereiten Sie eine Präsentation vor.

Aussagesatz:

- Das **Verb** ist auf Position ____.
- Das **Subjekt** ist auf Position 1 oder 3.

Imperativsatz:

- Das **Verb** ist auf Position ____.
- Das **Subjekt** ist auf Position 2.



Robin koordiniert das Team

1. **Lies** den Text und **beantworte** die Fragen.
2. **Markiere** alle Aufforderungen im Imperativ.

Robin: Okay, hier sind eure Aufgaben für die Woche: Anwar, bitte fahr heute Nachmittag zum Bahnhof und hol unseren Kunden ab. Und bereite die Präsentation für das Meeting am Freitag vor.

Anwar: Ja, kein Problem.

Robin: Danke! Und du, Therèse, hilf Anwar mit der Präsentation, okay? Und bitte schreib eine Mail an die Firma Sumsang.

Therèse: Alles klar.

Robin: Super! Und Dave, nimm bitte an dem Videoanruf am Donnerstag teil und erzähl mir später: Was haben sie gesagt?

Dave: Mach' ich.

Robin: Das ist alles für heute. Danke und bis später.

Anwar, Therèse, Dave: Tschüss, bis dann.

Dave: *leiser* Und was macht Robin? Wir haben alle seine Aufgaben. Typisch...

Welche Aufgabe hat
Therèse?

Wer nimmt am Videoanruf
teil?

Was macht Robin?



Imperativ – *du*-Form

Lies die Beispielsätze und **beantworte** die Fragen in der blauen Box.

Hol den Kunden **ab**.

Schreib eine Mail.

Nimm bitte an dem Videoanruf am Donnerstag **teil**.

- Sind diese Aufforderungen **formell** oder **informell**?
- Wie heißen die Imperative der Verben?

abholen	→ hol ab
schreiben	→ _____
teilnehmen	→ _____

Der Imperativ für *du*

Lies die Beispielsätze und die Regel. **Beantworte** die Frage in der blauen Box.

~~Du~~ **schreibst.** → **Schreib!**

~~Du~~ **nimmst.** → **Nimm!**

~~Du~~ **hilfst** ihm. → **Hilf** ihm!

Imperativ 2. Person Singular

Konjugation
2. Person Singular

Endung *-st*

Imperativ
2. Person Singular

- Wie heißen nach dieser Regel die Imperative für ***machen***, ***fragen*** und ***geben***?

~~Du~~ **liest.** → **Lies!**

Mach' ich!



So kannst du sagen:
Kein Problem, **ich erledige das!**



Was soll ich machen?

Lies die Aufgaben für Robin.

Formuliere Aufforderungen mit dem *du*-Imperativ!

z. B.

Geh zum Meeting!

ins Büro vom
Chef kommen

die E-Mail
lesen

eine kleine
Pause machen

den Kunden
treffen

die Kollegin
fragen

deine
Meinung
sagen



Aussprache

Die Lehrkraft spricht die Wörter. **Sprich nach.**

Achte auf die **Konsonanten** am Ende. Sind sie **hart** oder **weich**?

1

lesen
Lies!

/liːs/

2

geben
Gib!

/giːp/

3

fragen
Frag!

/fʁaːk/



Achtung: Besonderheiten beim Imperativ

Lies die Regeln.

Du **fährst** zum Bahnhof.



Fahr zum Bahnhof!

Du **läufst** ins Büro.



Lauf ins Büro!

- Verben mit **a** und **au** haben im Imperativ **keinen** Umlaut!





Optionales -e

Lies die Imperative mit und ohne -e. **Was ist einfacher?**

- 1 **Kopier(e)** das bitte!
- 2 **Schreib(e)** mir bitte eine Mail.
- 3 **Wiederhol(e)** bitte die Frage.
- 4 **Sag(e)** mir bitte Bescheid.
- 5 **Präsentier(e)** bitte deine Idee.



Oft hörst du ein **-e am Ende** von Verben im Imperativ. Es ist **optional**.

Manchmal ist die **Aussprache** so leichter.



Verben mit **n, d, t** am Stamm**ende** haben immer ein -e im Imperativ, z. B. *arbeite* und *plane*.

Robin hat zu viel zu tun

Was muss Robin machen? **Formuliere** Aufgaben im **du-Imperativ** mit den Verben in der Box.



- die Chefin **anrufen**
- den Brief **lesen**
- schneller **arbeiten**
- das Meeting **planen**
- länger im Büro **bleiben**
- einen Bericht **schreiben**

Sei so lieb und ...!

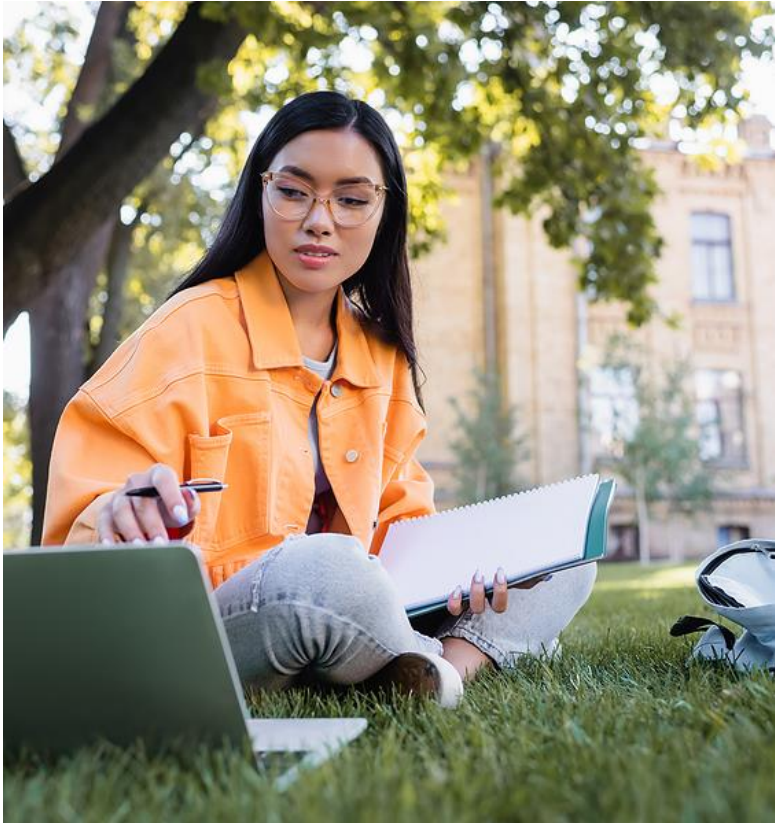


So kann man es **freundlicher** sagen.
Der Imperativ von *sein* ist unregelmäßig.



Hilf mir!

Formuliere eine Aufforderung im Imperativ an eine Person im Kurs.
Er oder sie **reagiert** und **formuliert** die nächste Bitte.



Bitte **sag** mir: Was ist heute das Thema
im Deutschkurs?

Das Thema ist der Imperativ. Bitte
schreib uns eine Nachricht im Chat!

- | | |
|---------------|--------------|
| • schreiben | • sagen |
| • (vor-)lesen | • fragen |
| • erzählen | • teilnehmen |
| • machen | • zuhören |



- Kannst du Arbeitsaufträge geben?

Ende der Stunde

Redewendung

Was du heute kannst besorgen, das verschiebe nicht auf morgen!

Bedeutung: Erledige Dinge sofort, wenn du Zeit hast. Verschiebe sie nicht auf einen anderen Tag.

Beispiel: "Ich mach das morgen, okay?" – "Wieso? Es ist doch noch total früh! Vielleicht musst du morgen etwas anderes machen. *Was du heute kannst besorgen, das verschiebe nicht auf morgen!*"



Zusatzübungen



Wie heißt der *du*-Imperativ?

Wähle die richtige Form.



1 Du siehst müde aus, _____ (arbeiten) nicht zu viel!

a. arbeitest

b. arbeite

2 _____ (machen) mal eine Pause!

a. Mach

b. Machst

3 Hey Robin, _____ (sehen) dir mal den Bericht _____.

a. sieh ... an

b. seh ... an

4 Bitte _____ (einladen) den Chef zum Meeting _____.

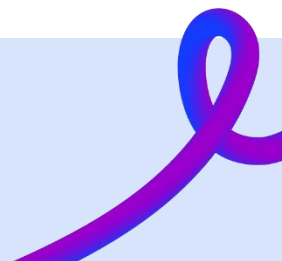
a. lädst ... ein

b. lad ... ein

5 Du bist krank, _____ nach Hause!

a. gehst

b. geh





Formell oder informell?

Siezen oder duzen sich diese Leute? **Ordne zu.**

- 1 Schreiben Sie eine E-Mail!
- 2 Bitte hol unseren Gast ab.
- 3 Gib mir den Stift!
- 4 Machen Sie bitte genug Kopien für alle.
- 5 Finde das Passwort!
- 6 Helfen Sie mir bei der Präsentation.

formell

informell



Was sagt die Chefin? Was sagt Robin?

Formuliere Aufforderungen im *Sie*-Imperativ (oben) oder *du*-Imperativ (unten).

helfen

lesen

kopieren

schreiben

anrufen

vorbereiten



erklären

fragen

abholen

geben

antworten

machen



Lösungen

S. 5: *Sie präsentieren die Ideen.* → *Präsentieren Sie die Ideen.*; Im Aussagesatz ist das Verb auf Position 2, im Imperativsatz ist das Verb auf Position 1.

S. 6: 1. Therèse soll Anwar bei der Präsentation helfen und eine Mail schreiben.; 2. Dave; 3. Robin macht nichts, er hat alle Aufgaben delegiert.

S. 7: Die Beispielsätze sind informell; Die Imperative heißen: *schreib, nimm teil.*

S. 8: Die Imperative heißen: *mach, frag, gib.*

S. 10: *Komm ins Büro!; Lies die E-Mail!; Mach eine kleine Pause!; Triff den Kunden!; Frag die Kollegin!; Sag deine Meinung!*

S. 11: Am Wortende sind die stimmhaften ("weichen") Konsonanten stimmlos ("hart").

S. 14: *Ruf die Chefin an!; Lies den Brief!; Arbeite schneller!; Plane das Meeting!; Bleib länger im Büro!; Schreib einen Bericht!*

S. 20: 1b, 2a, 3a, 4b, 5b

S. 21: formell: 1, 4, 6



Zusammenfassung

Aufgaben im Büro

- etwas präsentieren
- etwas vorbereiten
- einen Bericht schreiben
- E-Mails lesen
- an einem Videoanruf teilnehmen
- ein Meeting planen
- Kunden treffen
- ...

Imperativ – *Sie*-Form

- Aussagesatz: Verb auf Position 2 und Punkt am Ende
→ *Sie bereiten die Präsentation vor.*
- Imperativsatz: Verb auf Position 1 und Ausrufezeichen am Ende
→ *Bereiten Sie die Präsentation vor!*

Imperativ – *du*-Form

- Form: Konjugation 2. Person Singular ohne Endung -st = Imperativ
z. B.: ~~du~~ nimmst → Nimm!; ~~du~~ gehst → Geh!; ~~du~~ machst → Mach!
- Funktion: für direkte, informelle Aufforderungen

Besonderheiten beim *du*-Imperativ:

- Verben mit *a* im Stamm bekommen keinen Umlaut im Imperativ, z. B.: *du fährst* → *Fahr!*
- Manche Leute sprechen ein extra **-e** am Ende vom Imperativ. Das ist optional.



Wortschatz

die Präsentation, -en

das Meeting, -s

die Mail, -s

jn. abholen

der Kunde, -n / die Kundin, -nen

der Chef, -s / die Chefin, -nen

der Kalender, -

jn. anrufen

der Bericht, -e

das Büro, -s

die Aufforderung, -en

