

**KOMMUNIKATION**

# Eine Präsentation vorbereiten

**NIVEAU**

Mittelstufe (B1)

**NUMMER**

DE\_B1\_3073X

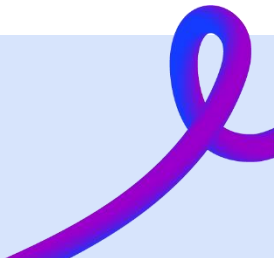
**SPRACHE**

Deutsch



## Lernziele

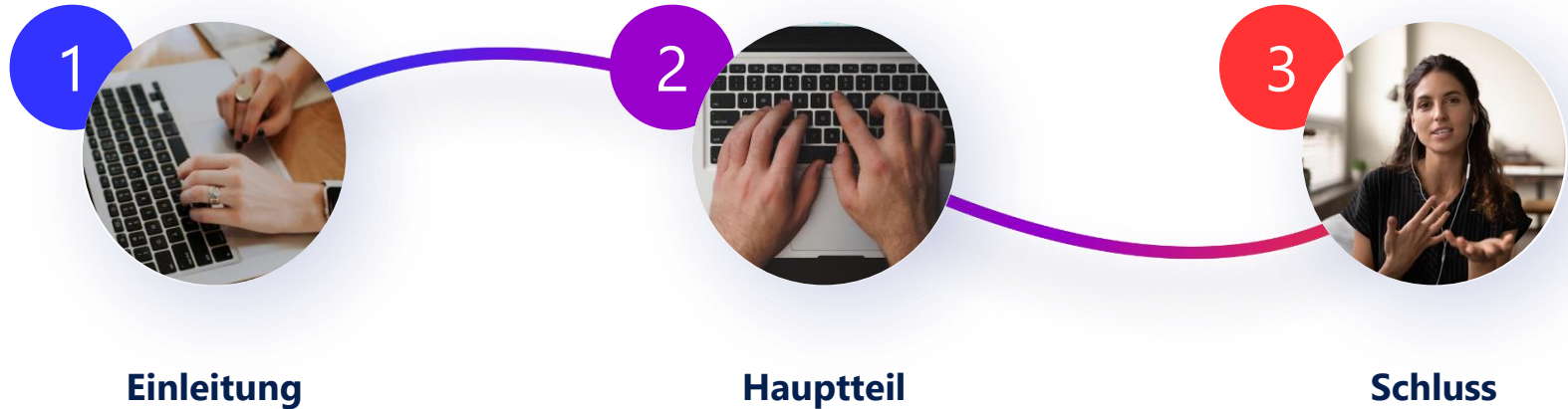
- Ich kann eine Präsentation vor anderen Leuten halten.
- Ich kann die Fragen zu meiner Präsentation beantworten und verstehen.





# Eine Präsentation

Im Allgemeinen umfassen Präsentationen **drei Teile**:



- Eine Präsentation kann mit ***Sehr geehrte Damen und Herren*** beginnen.
- Es folgt der Hauptteil mit dem eigentlichen Thema.
- Am Ende sollte man sich auch entsprechend verabschieden. Zum Beispiel: ***Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.***



Ich habe eine  
**PowerPoint** vorbereitet.

Anstelle von *Präsentation* sagt man häufig einfach **PowerPoint**, benannt nach einer bekannten Präsentations-Software.

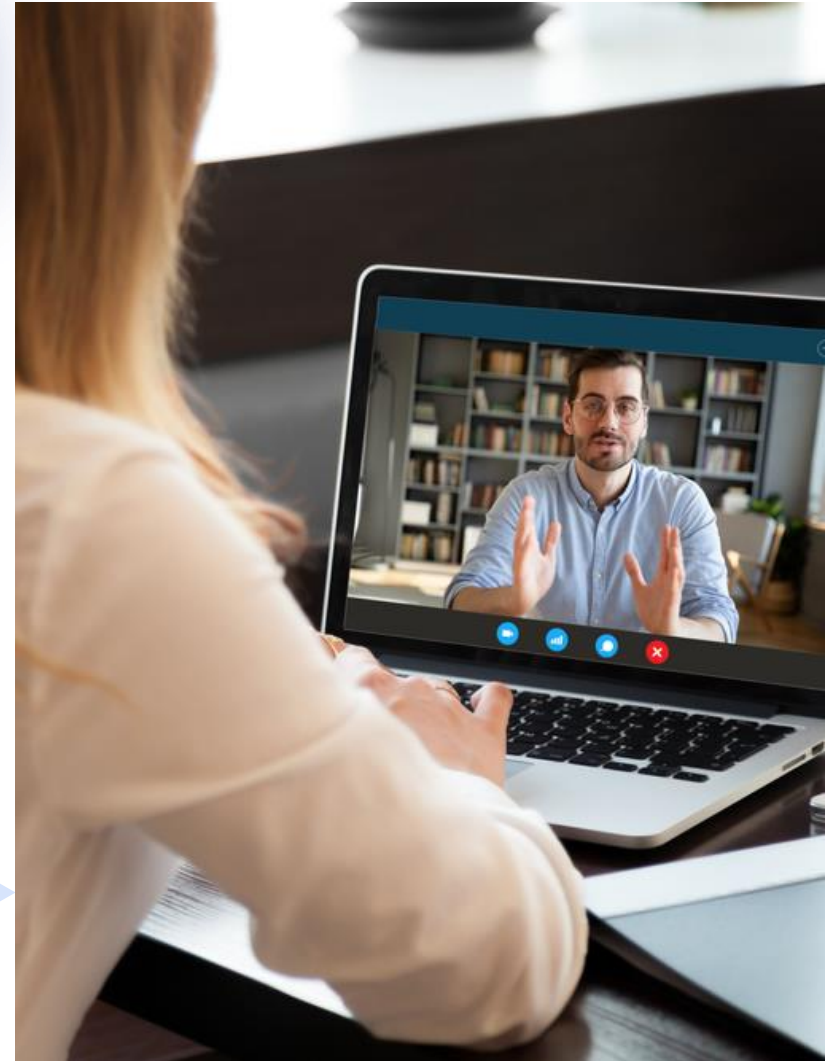
Was sagt man in deiner Sprache?



## die Gliederung

Die korrekte **Gliederung** einer Präsentation spielt eine wichtige Rolle, damit diese ein Erfolg wird.

*zuerst → dann → danach  
→ daraufhin → zum Schluss*

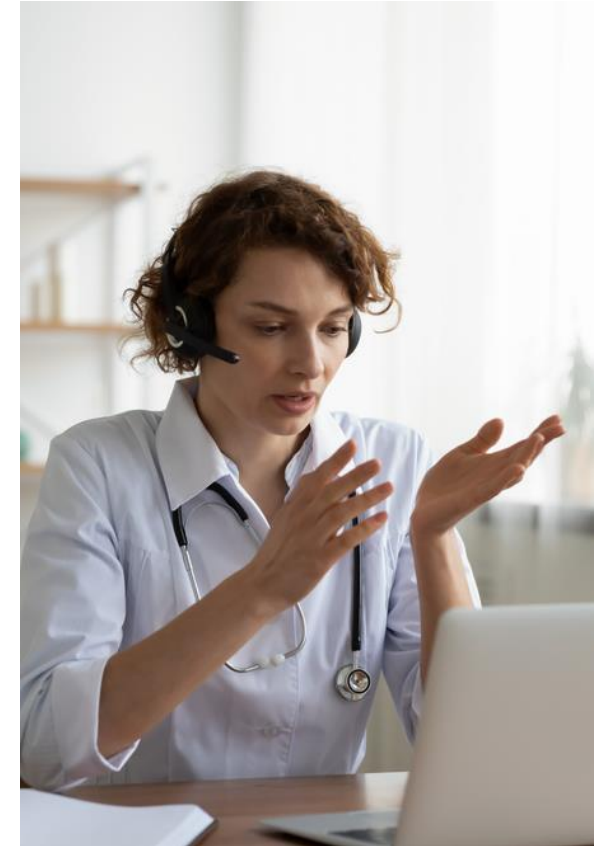
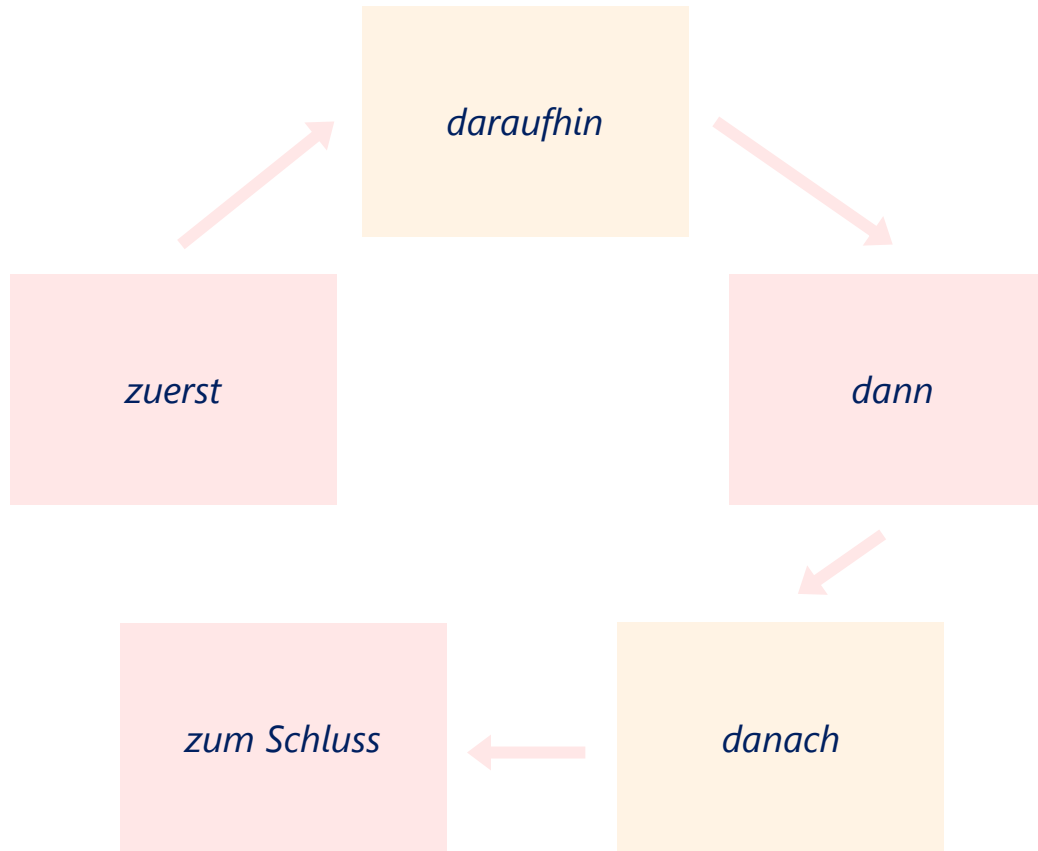




# Ein Wochenenderlebnis

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Erzählt** ein interessantes Erlebnis von einem Wochenende. **Befolgt** dabei die Etappen.
2. **Erzählt** das Erlebnis eures Partners bzw. eurer Partnerin im Kurs. Konntet ihr es gut wiedergeben?



Du gehst in den **Breakout-Room**? Mach ein **Foto** von dieser Folie.



# Stichpunkte machen

In dieser Lektion wirst du eine Präsentation zum Thema *Konsumverhalten* vorbereiten.

**Notiere** dir zuerst **Stichpunkte** und **sammle Ideen**.

Die Fragen auf den Kärtchen und die Stichworte dienen als Inspiration.

Welche Faktoren beeinflussen das Konsumverhalten?

Wie hat sich das Konsumverhalten im Laufe der Zeit verändert?

Wie wirkt sich Konsumverhalten auf die Wirtschaft aus?

Welche Strategien verwenden Unternehmen, um das Konsumverhalten zu beeinflussen?

Welche ethischen und ökologischen Überlegungen gibt es beim Konsumverhalten?

Wie kann man bewusster konsumieren?

## Konsumverhalten

- Psyche, Soziokultur, Ökonomie
- Online Shopping, Social Media
- Angebot und Nachfrage
- Marketing, Influencer:innen
- ökologischer Fußabdruck
- fairer Handel, Tierwohl

...



# Die Einleitung

Jede Präsentation beginnt mit einer **Einleitung**.

**Ich bin hocherfreut,  
heute hier sein zu  
dürfen.**

*Guten Tag. **Ich bin hocherfreut, heute hier sein zu dürfen.***

**Ich würde mich gern  
vorstellen.**

***Ich würde mich gern vorstellen.** Mein Name ist Karl Müller.*

**Heute möchte ich  
über das Thema  
Umwelt sprechen.**

***Heute möchte ich über das Thema Umwelt sprechen,** denn es  
gibt viel darüber zu erzählen.*

**Wie Sie alle wissen,  
...**

***Wie Sie alle wissen,** bin ich Arzt.*





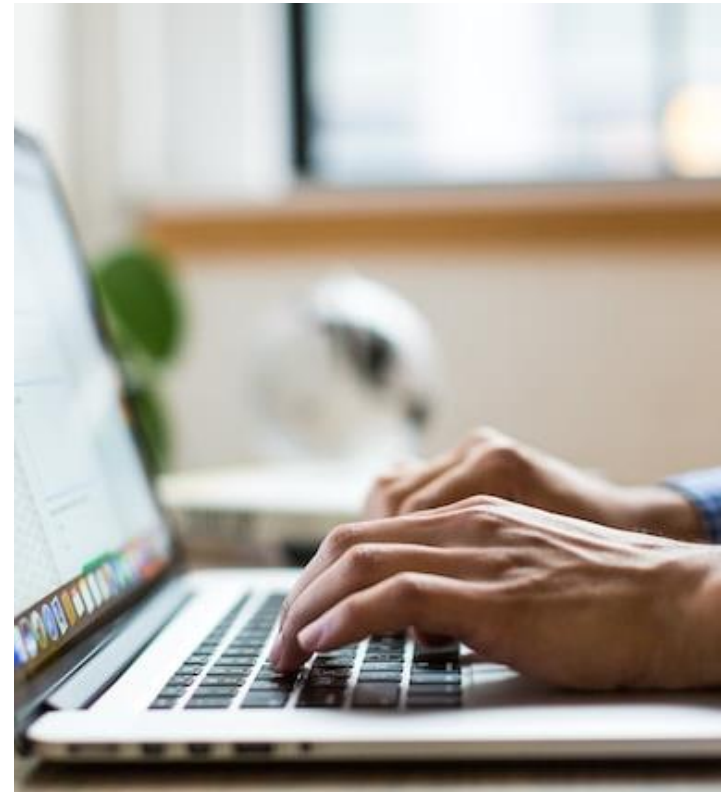
# Drei Einleitungen

1

Formuliere **drei Einleitungen** zum Thema *Konsumverhalten*.

2

Stelle deine Formulierungen im Kurs vor.  
**Überlegt gemeinsam**, welche am besten passt, und **entscheidet** euch für eine.





# Der Hauptteil

**Der Hauptteil** umfasst das eigentliche Thema der Präsentation.

**Meine Rede ist in X Teile gegliedert.**

***Meine Rede ist in drei Teile gegliedert.** Ich möchte Ihnen zuerst ein Bild zeigen.*

**Ich möchte mit einer Beschreibung beginnen.**

***Ich möchte mit einer Beschreibung beginnen.** Die Natur ist ein wichtiger Teil unseres Lebens.*

**Anschließend werde ich Ihnen einige Fotos zeigen.**

***Anschließend werde ich Ihnen einige Fotos zeigen.** Ich bin sicher, Sie werden beeindruckt sein.*

**Machen wir weiter mit dem Schema.**

***Machen wir weiter mit dem Schema.** Das wird vieles erklären.*



# Strukturieren

**Sortiere** deine Stichpunkte, die du auf Seite 7 gesammelt hast, nach ihrer Wichtigkeit. **Beachte** dabei Folgendes:

Sortiere nach Fakten  
und Argumenten.

Finde Pro- und  
Kontra-Argumente.

Notiere Beispiele.



**Gliedere nun deine Stichpunkte. Wie viele Teile wird deine Präsentation haben?**



# Der Schluss

**Der Schluss** ist wichtig bei einer Präsentation, denn er ermöglicht einen direkten Kontakt mit den Zuhörer:innen.

**zu guter Letzt**

***Zu guter Letzt** möchte ich die Rolle der Natur unterstreichen.*

**abschließend**

***Abschließend** möchte ich mich bedanken.*

**Ich freue mich, Ihre  
Fragen beant-  
worten zu dürfen.**

Es handelt sich um einen formellen, höflichen Ausdruck. Es sichert den direkten Kontakt zum Publikum.

**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit.**

Ein formeller Ausdruck, der am Schluss einer Präsentation gebraucht werden kann.

## zusammenfassen

## die Schlussfolgerung



Das Ende einer Präsentation ist immer wichtig, denn es ermöglicht, die Hauptideen **zusammenzufassen** oder die **Schlussfolgerung** zu ziehen.

*Ich möchte einige Ideen **zusammenfassen**.  
**Die Schlussfolgerung** ist,  
dass wir mehr sparen  
müssen.*



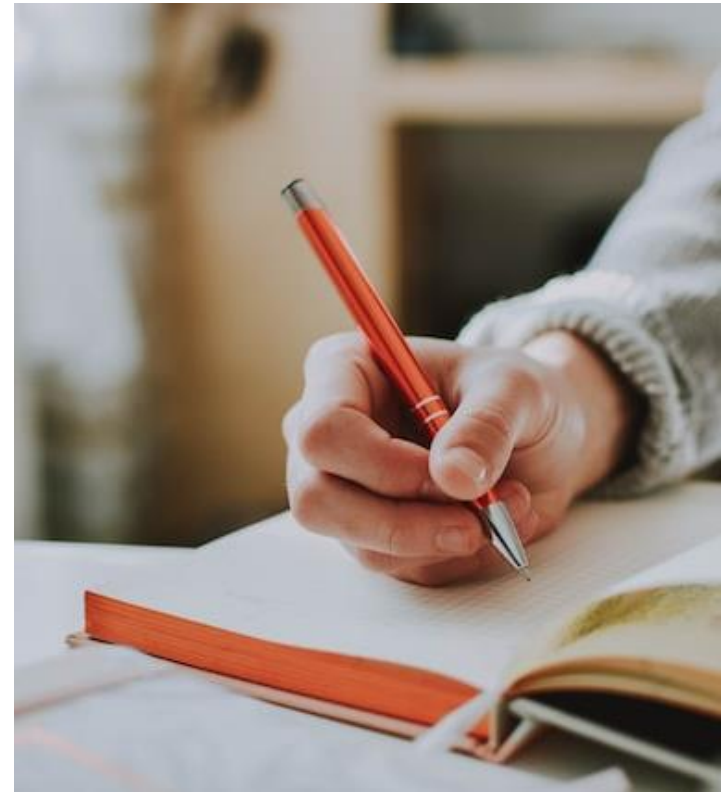
# Die letzten Schritte

**Bearbeite** folgende Schritte.

**1** Fasse deinen Hauptteil zusammen.

**2** Ziehe eine Schlussfolgerung.

**3** Formuliere einen Schluss.

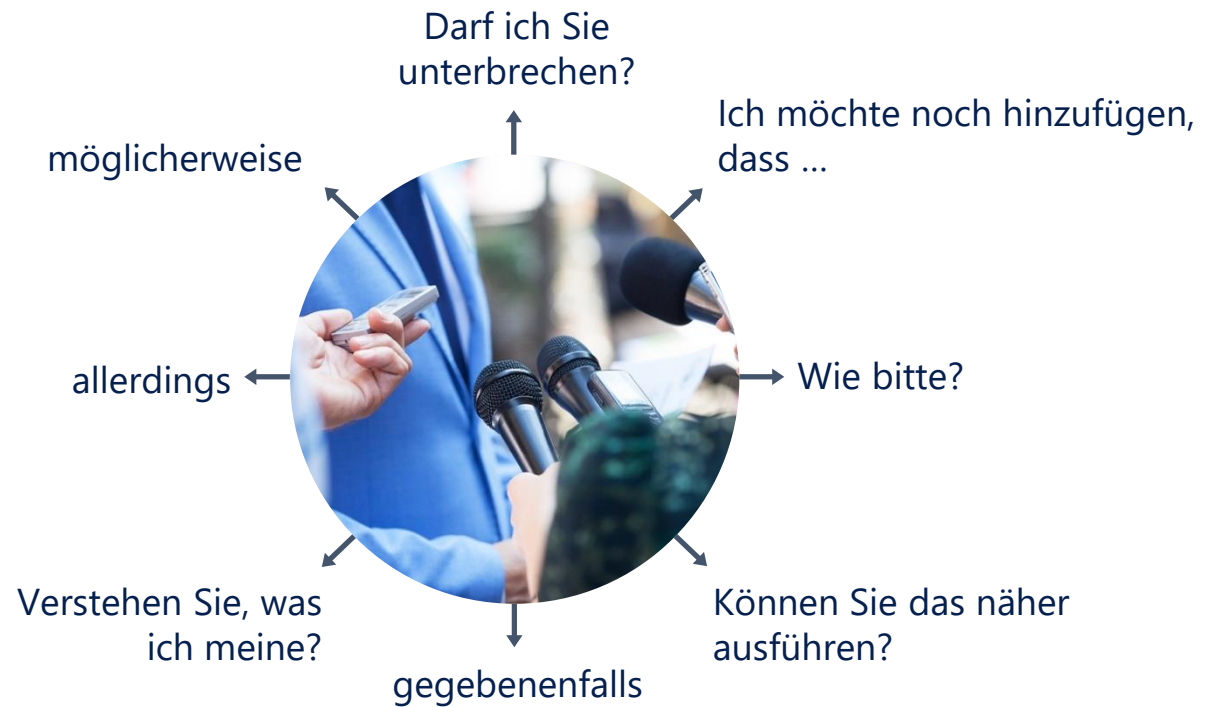






# Wichtige Ausdrücke

Folgende **Ausdrücke** können für eine Präsentation auch wichtig sein.





**Stelle nun deine  
Präsentation vor.**



# Fragen zum Schluss

Du hast gerade deine Präsentation über das Thema Konsum beendet und möchtest sicher sein, dass alles gut verstanden wurde.

## **Was sagst du?**

Geh auch auf die Fragen der Personen im Kurs ein.

*Ich freue mich, Ihre Fragen beantworten zu dürfen.*



# Ende der Lektion

Redewendung

***Es ist nicht alles Gold, was glänzt.***

**Bedeutung:** Bloß weil etwas schön aussieht, muss es nicht gut sein.

**Beispiel:** Seine Präsentation sah wirklich klasse aus, aber inhaltlich war sie leider sehr schwach.  
Naja, *es ist eben nicht alles Gold, was glänzt.*



# Zusatzübungen





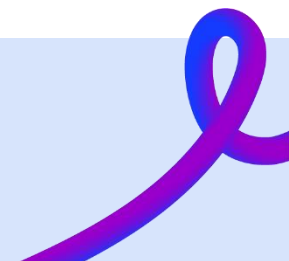
# Erinnerst du dich daran?

**Sammle** die Ausdrücke aus der Lektion, an die du dich erinnern kannst, und **ordne** sie **zu**.

**Einleitung**

**Hauptteil**

**Schluss**





# Eine Präsentation

**Schreibe** eine Präsentation über ein Thema deiner Wahl. Vergiss nicht, alle Schritte einer Präsentation einzuhalten und die wichtigsten Ausdrücke zu gebrauchen.





**Stelle die Präsentation, die  
du geschrieben hast, vor.**



# Zusammenfassung

## Die Einleitung

- *Ich bin hocherfreut, heute hier sein zu dürfen.*
- *Ich würde mich gern vorstellen.*
- *Heute möchte ich über das Thema ... sprechen.*
- *Wie Sie alle wissen, ...*

## Der Hauptteil

- *Meine Rede ist in X Teile gegliedert.*
- *Ich möchte mit einer Beschreibung beginnen.*
- *Anschließend werde ich Ihnen einige Fotos zeigen.*
- *Machen wir weiter mit dem Schema.*

## Der Schluss

- *zu guter Letzt*
- *abschließend*
- *Ich freue mich, Ihre Frage beantworten zu dürfen.*
- *Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.*

## Wichtige Ausdrücke

- *Darf ich Sie unterbrechen?; Können Sie das näher ausführen?*
- *Ich möchte noch hinzufügen, dass ...; Verstehen Sie, was ich meine?*
- *möglicherweise; allerdings; gegebenenfalls*
- *Wie bitte?*



# Wortschatz

die Einleitung, -en

der Hauptteil, -e

der Schluss (nur Sg.)

die Gliederung, en

zusammenfassen

die Schlussfolgerung, -en

