

COMMUNICATION

Réunion d'équipe

NIVEAU

Intermédiaire (B1)

NUMÉRO

FR_B1_1021X

LANGUE

Français

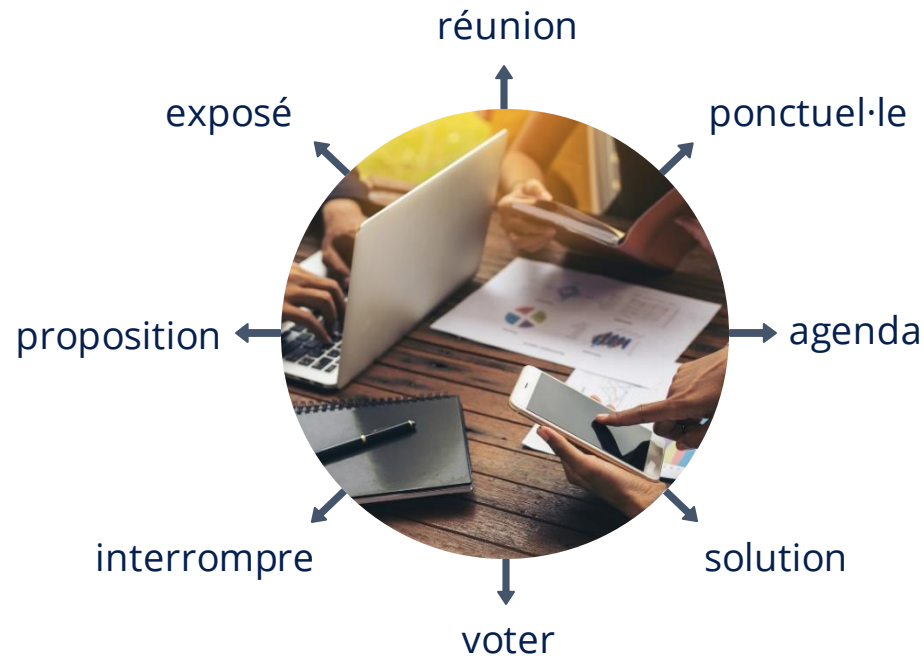
Objectifs

- Je peux participer à une réunion de travail.
- Je peux proposer des solutions en utilisant le superlatif.



Vocabulaire

1. **Lisez** le vocabulaire.
2. **Choisissez** un mot et **écrivez** sa définition dans le chat.



Associez les images et les phrases



- a Tu as vérifié dans ton **agenda** si tu es libre pour la réunion de cette après-midi?
- b Dans le mail, il est précisé d'être **ponctuel** pour commencer la réunion à l'heure.
- c La **réunion** aura lieu cette après-midi **en ligne**. Nous allons parler de notre nouveau projet.
- d Merci de ne pas **interrompre** votre collègue pendant qu'elle présente le projet.
- e Après la **présentation** de Clara, nous **voterons** pour décider de la suite du projet.
- f Nous allons écouter toutes les **propositions** et choisir la meilleure **solution**.



Bienvenue dans l'équipe !

**Vous venez de
rejoindre
l'équipe.**

**Présentez-vous lors d'une
réunion de travail.**



Vocabulaire

la hiérarchie



Une entreprise peut avoir une **hiérarchie** verticale ou une organisation horizontale.

l'environnement de travail



L'**environnement de travail** c'est le rapport entre les collègues, l'ambiance de travail, les bureaux, etc.

l'introduction



Pendant une réunion il y a toujours une personne pour faire **l'introduction** des points à traiter pendant la réunion.



Les différents types de hiérarchie

En **classe entière** ou en **breakout rooms** :

Définissez ce qu'est une hiérarchie verticale ou horizontale.

Quels sont les avantages et les inconvénients de chaque type de hiérarchie ?



Selon moi, l'avantage d'une hiérarchie verticale est l'organisation.

Je pense qu'une hiérarchie verticale présente trop de contrôle sur les employés.

- contrôle
- répartir les tâches
- efficacité
- promotion
- responsabilité
- motivation
- ...



Échangez avec vos camarades

**À votre avis quel est le
meilleur type de
hiérarchie ?**

**Comment est la hiérarchie dans votre travail
actuel ?**



Que fait-on lors d'une réunion ?

Associez

1

poser des questions

a

Choisir une option, décider.

2

prendre des décisions

b

S'assurer que tout continue d'aller bien même lorsqu'il y a une situation compliquée.

3

fixer une date

c

Le processus de discussion entre les participants afin de trouver une solution qui convient à tous.

4

arriver à un accord

d

Choisir la date et l'horaire de la réunion.

5

garder le contrôle de la situation

e

À la fin de la réunion quand tous les points ont été discutés.

6

conclure

f

Demander plus d'explications pour être sûr·e de bien comprendre ou d'avoir d'autres informations.





Que devez-vous faire dans chaque situation ?

Répondez aux questions.

Test

Situations au travail

1. Si vous souhaitez vous réunir avec vos collègues vous devez :

- A. garder le contrôle de la situation
- B. fixer une date
- C. poser des questions

2. Si vous avez des doutes pendant une réunion vous devez :

- A. poser des questions
- B. arriver à un accord
- C. prendre des décisions

3. Si en réunion vous devez choisir une solution pour l'ensemble de l'équipe vous devez :

- A. prendre une décision
- B. fixer une date
- C. poser des questions

4. Si lors d'une réunion avec un client votre collègue ne sait plus quoi dire vous devez :

- A. garder le contrôle de la situation
- B. arriver à un accord
- C. fixer une date



Différentes expressions

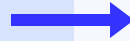
- Voici quelques expressions que vous pouvez utiliser lors d'une discussion ou d'une réunion au travail.

Faire une suggestion :



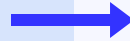
Je suggère que... Je ferais...
Je serais plutôt pour...

Donner son opinion :



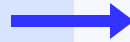
Je pense que... À mon avis...

Être d'accord :



Je suis d'accord. Je pense aussi.

Être contre :



Je ne suis pas du même avis. Je ne suis pas d'accord.



Tout à fait.

Cette courte expression permet
d'exprimer votre accord.



Rappel : le comparatif

Lisez la structure et les exemples.

Complétez le tableau avec d'autres exemples.

- Il existe plusieurs comparaisons : le comparatif d'infériorité, d'égalité et de supériorité.
- **moins / aussi / plus** + adjectif/adverbe + **que/qu'**
- **moins / autant / plus** + **de** + nom + **que/qu'**

Comparatifs d'infériorité	Comparatifs d'égalité	Comparatifs de supériorité
moins <i>Gérard a moins de projets que Patrick.</i> _____ _____	aussi / autant de <i>Nous sommes aussi performants qu'eux.</i> _____ _____	plus <i>Mon ordinateur marche plus lentement que le tien.</i> _____ _____



Le comparatif de supériorité de **bon** est **meilleur**, celui de **bien** est **mieux**.



Comparez !

Faites des phrases avec des comparatifs et **imaginez** la suite de la phrase, comme dans l'exemple.

1 La réunion / + / ennuyeuse



La réunion est plus ennuyeuse que celle de la semaine dernière.

2 Le CV de ce candidat / - / impressionnant



3 Cette imprimante / = / performante



4 La secrétaire / = / organisée



5 Le projet Martinex / + / intéressant



6 L'entreprise Peuloux / = / efficace



Le superlatif

Lisez la définition du superlatif.

Lisez les exemples. Complétez le tableau.

- On utilise le **comparatif** pour comparer deux éléments ou plus.
- On utilise le **superlatif** pour indiquer un **degré** ou une **intensité** extrême.
- Tout comme le comparatif il y a des superlatifs irréguliers :
le meilleur, le moins bon ; le pire ou le plus mauvais, le moins mauvais ; le mieux, le moins bien

Comparatifs

Cette solution est **plus efficace que** celle de Jean.

Je vois ce collègue **moins souvent que** les autres.

Benjamin a **plus d'expérience qu'**Armelle.

Stéphanie travaille _____ que ses collègues.

Superlatifs

Cette solution est **la plus efficace**.

C'est le collègue que je vois **le _____ souvent**.

Benjamin a **le _____ d'expérience**.

Stéphanie travaille **le plus**.

Le plus, la plus, les plus...

Observez les exemples de superlatifs.

Complétez l'explication.

Clélia est **la plus expérimentée** de l'équipe : c'est elle qui participe **le plus souvent** aux réunions, c'est elle qui **décide le plus** et qui fait **le moins d'erreurs**.

- Quand le superlatif porte sur un **adjectif**, on utilise :
***le** plus/moins, _____ plus/moins* ou ***les** plus/moins*,
en fonction du genre et du nombre de l'adjectif.
- Dans tous les autres cas (superlatif avec un nom, un verbe ou un adverbe), on utilise uniquement
_____ *plus/moins*.





Pratiquons le superlatif

Transformez les comparatifs en superlatifs, comme dans l'exemple.

1 Pierre est plus timide que Vincent.



Pierre est le plus timide.

2 Sandrine est meilleure en gestion de crise que Lorraine.



3 Iris parle plus de langues que Romain.



4 Le nouveau directeur est plus exigeant que son prédécesseur.



5 Je participe plus souvent aux réunions que toi.



6 Cette année les entreprises du bâtiment sont plus performantes que l'année dernière.



Quel serait le mieux selon vous ?

Choisissez une des situations que vous pourriez rencontrer au travail.

Proposez une solution en utilisant le superlatif.

*Pour moi, la meilleure solution
serait...*

*La solution la plus...
Demander que ... serait le plus...*



Situations

- Pendant une réunion tout le monde parle en même temps
- Une personne ne fait jamais de proposition
- Personne n'arrive à se mettre d'accord
- Vous devez donner un feedback négatif
- Vous devez dire non à une proposition.

Idées

- efficace
- juste
- diplomate
- douce
- proposer la parole
- demander que chacun attende
- être honnête
- prendre une décision



Fin de la leçon :

Expression

Conclure un accord

Sens : parvenir à un accord mutuel entre deux ou plusieurs parties sur un certain sujet ou une certaine question

Exemple : *Après plusieurs heures de réunions nous avons finalement conclu un accord.*



Pratique additionnelle



Formez des phrases

chante

Le

frère

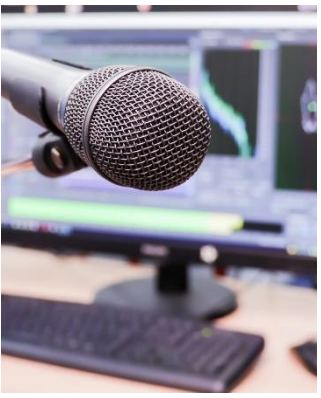
mieux

que

Antoine

d'

lui.



plus

maison

ce

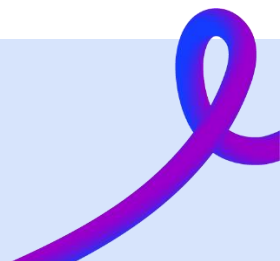
belle

la

quartier.

C'est

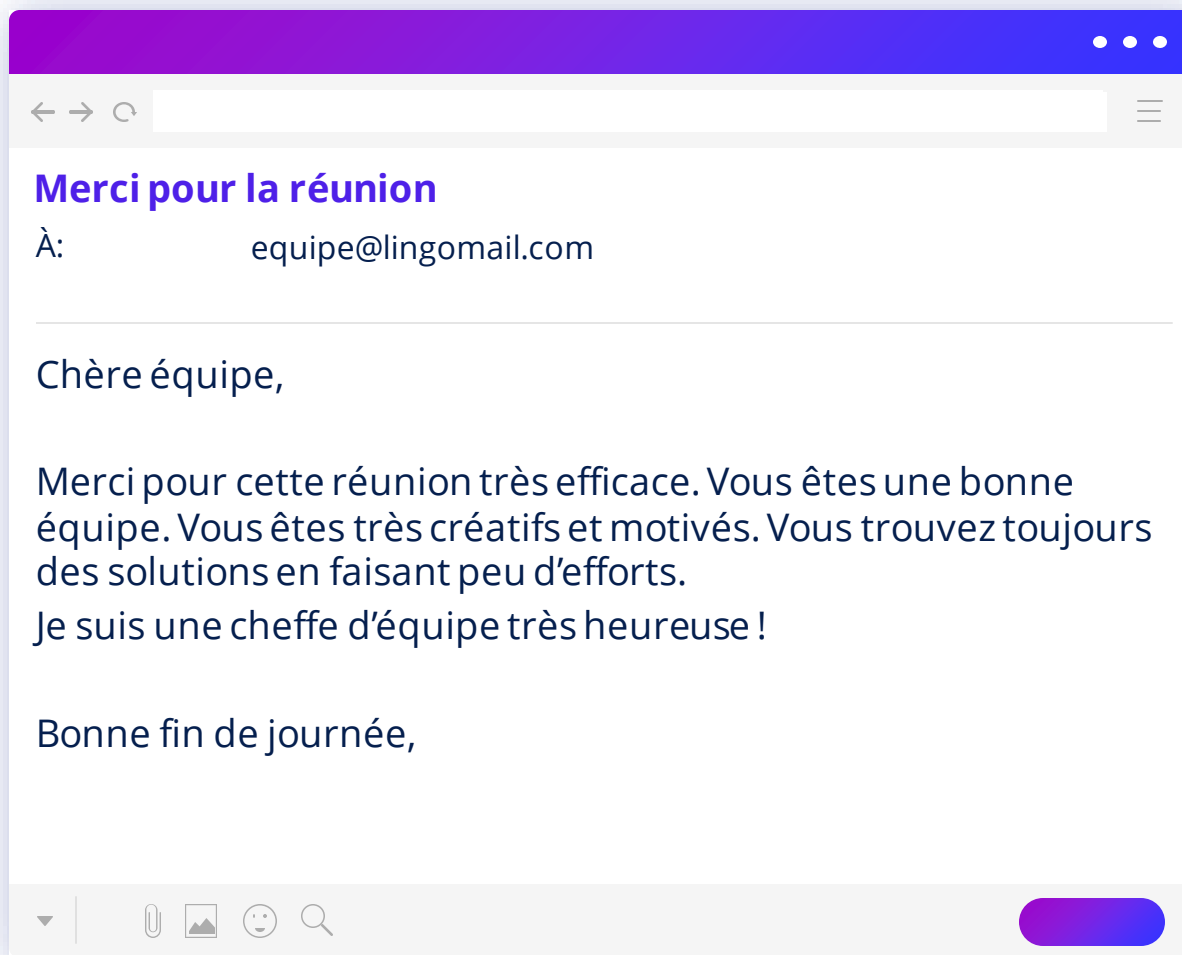
de





Un peu d'écriture

Réécrivez le texte en utilisant le superlatif.



A mockup of an email composition window with a purple header bar and a light gray body. The window includes a navigation bar with back, forward, and refresh icons, and a search icon. The email content is as follows:

Merci pour la réunion

À: equipe@lingomail.com

Chère équipe,

Merci pour cette réunion très efficace. Vous êtes une bonne équipe. Vous êtes très créatifs et motivés. Vous trouvez toujours des solutions en faisant peu d'efforts.

Je suis une cheffe d'équipe très heureuse !

Bonne fin de journée,

The bottom of the window features a toolbar with a dropdown arrow, a paperclip icon, an image icon, a smiley face icon, and a magnifying glass icon. A purple rounded button is located in the bottom right corner.



Mes collègues sont...

Comparer vos collègues.



Qui est le
plus patient ?

Le plus
efficace ?

Le plus
timide ?

Le plus
sociable ?

Le plus
créatif ?

Le plus
organisé ?



Mieux ou meilleur ?

Choisissez la réponse correcte. Pour rappel, « mieux » est le comparatif de l'adverbe « bien », « meilleur·e·s » est le comparatif de l'adjectif « bon·ne·s ».

1 Notre entreprise a eu de _____ résultats que l'année dernière.

a. meilleurs

b. mieux

2 Jeanne communique _____ que Clara.

a. mieux

b. meilleur

3 Ce café est _____ que celui de la cantine.

a. mieux

b. meilleur

4 Ton diplôme est _____ que le sien.

a. meilleur

b. mieux

5 L'entreprise Perault est _____ classée que ses concurrents.

a. mieux

b. meilleure



Associez



1



2



3



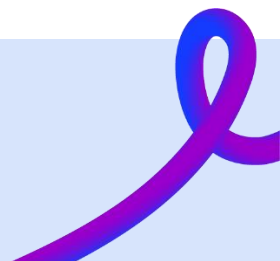
4



5



fixer une date – arriver à un accord – voter – prendre une décision – interrompre





Corrigés

P. 4 : 1 – d ; 2 – b ; 3 – f ; 4 – e ; 5 – c ; 6 – a

P. 9 : 1 – f ; 2 – a ; 3 – d ; 4 – c ; 5 – b ; 6 – e

P. 10 : 1 – b ; 2 – a ; 3 – a ; 4 – a

P. 14 : exemples : 2 – Le CV de ce candidat est moins impressionnant que le précédent. ; 3 – Cette imprimante est aussi performante que la tienne. ; 4 – La secrétaire est aussi organisée que le directeur. ; 5 – Le projet Martinex est plus intéressant que le projet Wu. ; 6 – L'entreprise Peuloux est aussi efficace que ses concurrents.

P. 15 : le **moins** souvent ; le **plus** d'expérience ; plus.

P. 16 : **la** plus/moins ; **le** plus/moins.

P. 17 : 2 – Sandrine est la meilleure en gestion de crise. ; 3 – Iris parle le plus de langues. ; 4 – Le nouveau directeur est le plus exigeant. ; 5 – Je participe le plus souvent aux réunions. ; 6 – Cette année les entreprises du bâtiment sont les plus performantes.

P. 22 : Le frère d'Antoine chante mieux que lui. / C'est la plus belle maison de ce quartier.

P. 23 : Merci pour la plus efficace des réunions. Vous êtes la meilleure équipe. Vous êtes les plus créatifs et les plus motivés. Vous trouvez toujours le plus de solutions en faisant le moins d'efforts. Je suis la cheffe d'équipe la plus heureuse !

P. 25 : 1 – a ; 2 – a ; 3 – b ; 4 – a ; 5 – a.

P. 26 : 1 – fixer une date ; 2 – prendre une décision ; 3 – arriver à un accord ; 4 – interrompre ; 5 – voter



Résumé

Rappel : Le comparatif

- Comparatifs d'**infériorité** : *moins* + adjectif/adverbe + *que/qu'* **OU** *moins de* + nom + *que/qu'*
- Comparatifs d'**égalité** : *aussi* + adjectif/adverbe + *que/qu'* **OU** *autant de* + nom + *que/qu'*
- Comparatifs de **supériorité** : *plus* + adjectif/adverbe + *que/qu'* **OU** *plus de* + nom + *que/qu'*

Le superlatif

- **Adjectif** : *le/la/les plus/moins* + adjectif + (de)
- **Verbe** : verbe + *le plus/moins*
- **Adverbe** : *le plus/moins* + adverbe
- **Nom** : *le plus/moins de* + nom

Les irréguliers

- Comparatif : *bon = meilleur ; bien = mieux*
- Superlatif : *le meilleur, le moins bon ; le pire ou le plus mauvais, le moins mauvais ; le mieux, le moins bien*

Différentes expressions pendant une réunion

- Faire une suggestion : *je suggère que ; je ferais ; je serais plutôt pour...*
- Donner son opinion : *je pense que ; à mon avis*
- Être d'accord : *je suis d'accord ; je pense aussi*
- Être contre : *je ne suis pas du même avis ; je ne suis pas d'accord*



Vocabulaire

ponctuel, ponctuelle

l'agenda

interrompre

la hiérarchie

fixer une date

ennuyeux, ennuyeuse

impressionnant, impressionnante

performant, performante

organisé, organisée

efficace

exigeant, exigeante

