

COMMUNICATION

Présenter un livre à l'oral

NIVEAU

Intermédiaire (B2)

NUMÉRO

FR_B2_1041X

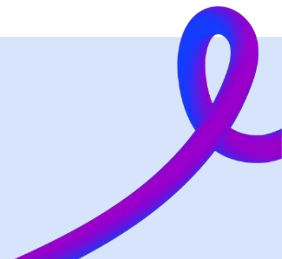
LANGUE

Français



Objectifs

- Je peux organiser une présentation à l'aide de notes.
- Je peux présenter un livre en détail à l'oral.





Échangez

Avez-vous assisté récemment à une présentation ou exposé oral ? **Répondez.**

Quel était le thème de la présentation ?



La personne qui présentait était-elle expérimentée et qualifiée dans ce domaine ?

Décrivez sa posture et son attitude. Faisait-elle des gestes ? Avait-elle confiance en elle ?



Conseils pour faire une présentation (I)

Complétez le texte avec les mots corrects.

L'attitude du présentateur

La clé du succès pour faire un _____ est de rester naturel. Il faut parler _____, sans se précipiter, et il est important de souligner certains propos à l'aide de _____ avec les mains. Il est possible que vous vous sentiez _____ au moment de prendre la parole en _____, mais cela passera avec l'expérience. Nous vous recommandons de présenter un thème que vous _____ et que vous avez bien _____, mais rappelez-vous : le plus important est de savoir communiquer, adopter une _____ naturelle et chercher à garder le contact visuel avec le public.

calmement

stressé

maîtrisez

gestes

exposé

public

attitude

préparé



Parler en public

Associez les conseils et les explications.

1 **donner des exemples**

2 **être concis·e**

3 **aller droit au but**

4 **avoir des notes**

5 **articuler**

a Ne vous dispersez pas, il est préférable d'_____.

b Pour rendre l'exposé plus vivant, on peut _____ concrets. Cela aidera le public à mieux se représenter les contenus.

c Pour que le public comprenne vos paroles, il faut _____ et parler calmement.

d Il est préférable d'_____. Si une présentation est trop longue ou répétitive, le public va décrocher.

e _____ sous les yeux permet de garder le fil de la présentation.

l'auditeur, l'auditrice

nom masculin, nom féminin

Pl. : les auditeurs, les auditrices

l'auditoire

nom, masculin

Pl. : les auditoires



Le public qui assiste à une conférence ou à un spectacle est **l'auditoire**, composé d'**auditeurs** et d'**auditrices**.

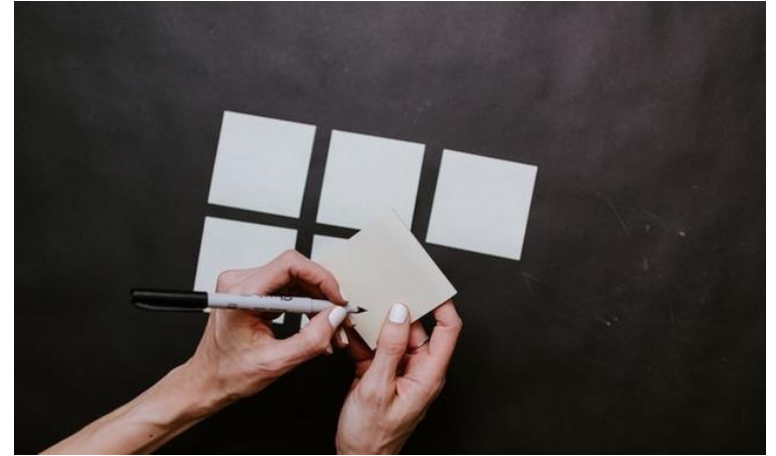
*Grâce à son charisme, ce présentateur maintient son **auditoire** en haleine.*



Et vous ?

En **classe entière** ou en **breakout rooms**, échangez avec vos camarades.

**Quelle est la dernière
présentation que vous
avez faite ?**



**Comment vous êtes
vous préparé-e ?**



Conseils pour faire une présentation (II)

Complétez le texte avec les mots corrects.

Le contenu de la présentation

Un exposé doit commencer par une _____ du thème qui va être traité et une annonce du _____ qui sera adopté. Cela aidera le public à suivre votre exposé plus facilement.

Ensuite vous présenterez le _____, organisé en plusieurs _____ clairement différenciées et articulées entre elles par des _____ comme « ensuite », « en deuxième lieu », etc.

N'oubliez pas la _____ qui doit brièvement résumer votre point de vue et laissez du temps pour les _____ des auditeurs.

Pour vous aider, notez ces différents points sur des _____ que vous pourrez consulter pendant votre présentation.

connecteurs

introduction

plan

conclusion

questions

développement

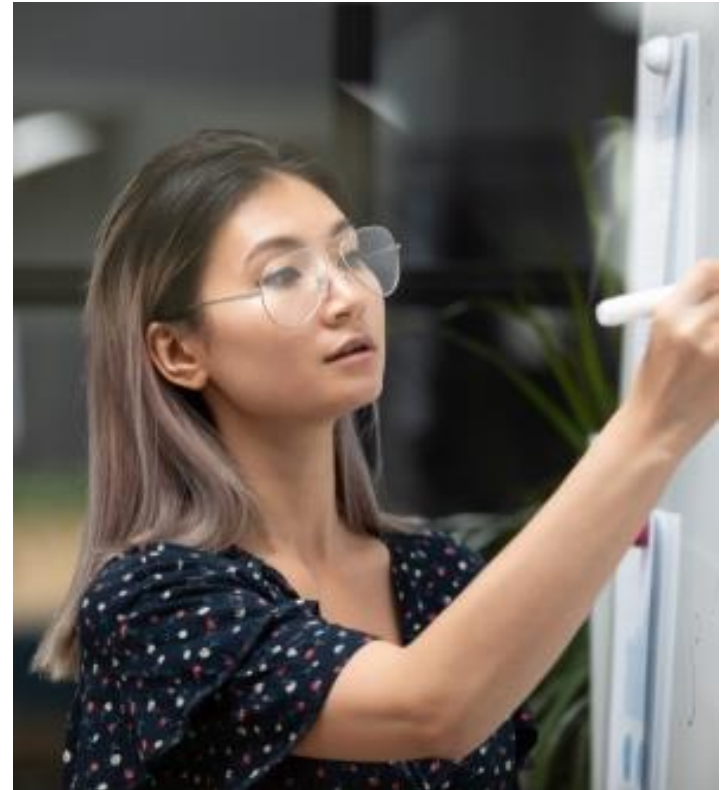
parties

fiches



Qu'en pensez-vous ?

- 1 Que pensez-vous des conseils donnés dans le texte que vous avez lu ?
- 2 Lesquels trouvez-vous utiles ?
- 3 Avez-vous d'autres conseils à partager ?





Pour éviter de dire toujours « dire »

signaler



Il faut **signaler** qu'il s'agit d'un auteur du XIX^{ème} siècle.

souligner



Je voudrais **souligner** le rôle de ce personnage dans le roman.

ajouter



Je vais **ajouter** quelques exemples pour illustrer mon propos.



Préparation de votre exposé

Vous allez maintenant préparer la présentation de **votre livre préféré**. Voici les étapes :



Choisissez le livre dont vous allez parler.

Prenez des notes sur :

- les personnages
- le résumé de l'intrigue
- l'auteur et l'époque.
- la forme de l'œuvre
- pourquoi cette œuvre et pas une autre ? (point de vue personnel).

Organisez votre plan et **préparez** votre introduction et votre conclusion.



Résumé

Vérifiez si vos notes répondent aux questions *quoi, qui, où, quand, pourquoi* et *comment*.

a

De **quoi** parle
l'histoire ?

d

Qui sont les
personnages ?
Qui est
l'auteur ?

b

Où se déroule
l'histoire ?

e

Quand se
déroule
l'histoire ?
Quand l'œuvre
a été écrite ?

c

Pourquoi les
personnages
agissent de la
sorte ?

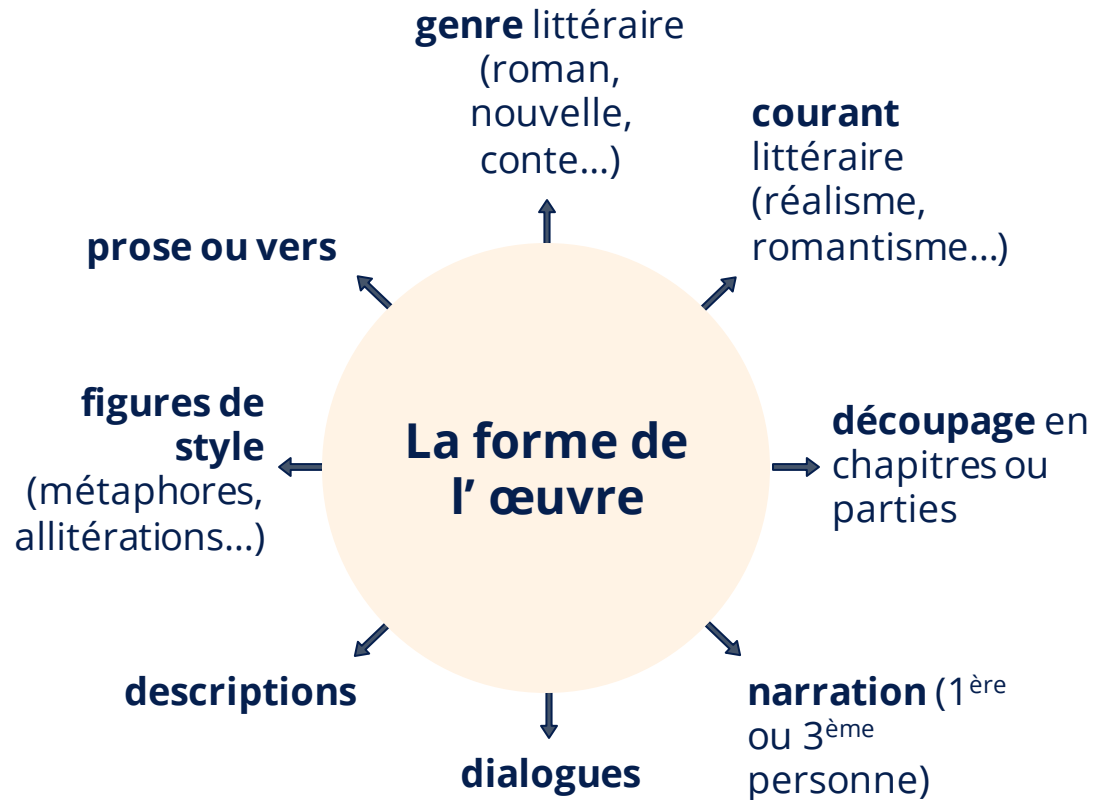
f

Comment
l'histoire est-elle
racontée ?



Le fond et la forme

L'histoire racontée constitue le fond. Mais n'oubliez pas de parler de **la forme** de l'œuvre. Voici quelques pistes pour vous aider :





C'est à vous !

Vous êtes maintenant prêt·e pour faire votre présentation !

Prenez vos notes, et **présentez** l'œuvre que vous avez choisie.

Rappelez-vous de **varier** votre vocabulaire et n'oubliez pas les conseils vus dans la leçon.

Parlez
calmement et
articulez.

Pensez à votre
posture et à
vos gestes.

*Bonjour à toutes et à tous. Aujourd'hui, je
vais vous parler de...*

N'oubliez pas
de garder le
contact visuel
avec le public.

Allez droit au
but, soyez
concis.

- souligner
- ajouter
- signaler
- Pour conclure
- ...



Fin de la leçon :

Expression

Tomber des nues

Sens : être complètement surpris·e ou choqué·e par quelque chose que l'on découvre

Exemple : *Quand j'ai appris que j'avais remporté le premier prix du concours, je suis tombé des nues. Je ne m'y attendais vraiment pas.*



Pratique additionnelle



Captiver son auditoire

Dans cette leçon, vous avez vu quelques conseils pour préparer un exposé.
Connaissez-vous d'autres manières de captiver l'auditoire ? **Échangez** avec vos camarades.



Je pense qu'un PowerPoint est un plus.

Je ne suis pas d'accord, cela distrait les auditeurs.

...



Pas de stress !

Quels conseils donneriez-vous à quelqu'un qui doit faire une présentation orale et qui est très stressé·e ?

Liste de conseils





Votre présentation préférée



Vous avez écouté les présentations de vos camarades. Laquelle avez-vous préférée ? Pourquoi ?

Avez-vous envie de lire l'œuvre littéraire présentée ?





Corrigés

P. 4 : exposé, calmement, gestes, stressé, public, maîtrisez, préparé, attitude.

P. 5 : 1b, 2d, 3a, 4e, 5c.

P. 8 : introduction, plan, développement, parties, connecteurs, conclusion, questions, fiches.



Résumé

Parler en public

- *la posture ; l'attitude ; les gestes ; le contact visuel*
- *être concis·e ; aller droit au but*
- *garder le fil ; ne pas se disperser*
- *articuler ; parler calmement*

Préparer un exposé sur un livre

- *faire un résumé : quoi, qui, où, quand, pourquoi et comment*
- *parler de la forme : genre, courant, narration*
- *organiser le contenu : introduction, développement, conclusion*
- *éviter les répétitions : dire > signaler, souligner, ajouter*



Vocabulaire

la posture

l'attitude

le geste

le contact visuel

se disperser

concis, concise

articuler

aller droit au but

décrocher

garder le fil

l'auditeur, l'auditrice

l'auditoire

signaler

souligner

ajouter



Notes

