

COMUNICACIÓN

Cómo expresar información de manera objetiva

NIVEL

Intermedio (B2)

NÚMERO

ES_B2_3021X

IDIOMA

Español

Objetivos

- Puedo presentar datos de manera objetiva.
- Puedo utilizar las expresiones adecuadas al exponer un argumento.



¡Comenzamos!

Lee y responde las preguntas.



En ocasiones, las discusiones llegan a un punto en el que no se sabe quién tiene razón. Es importante que, además de expresar una opinión con respeto, podamos aportar datos que hagan que nuestro punto de vista tenga más fuerza. De igual manera, es fundamental que, antes de formar una opinión, comprobemos los datos que nos han llevado a ella.



¿Qué piensas del texto?

¿Opinas igual?

¿Cómo se pueden comprobar los datos de un argumento?

Una reunión

Lee el texto y **responde** las preguntas.

Hoy voy a hablarles de nuestra estrategia de retención del talento en nuestra empresa. **Como saben**, nuestro índice de retención de personal ha disminuido un 10% en los últimos tres años. Para saber por qué, hemos realizado una encuesta en toda la empresa. **Lo que descubrimos es** lo siguiente: es importante ofrecer un horario flexible, ofrecer a nuestros empleados y empleadas más sesiones individuales con sus supervisores y supervisoras y mejorar la facilitación general del equilibrio entre la vida laboral y personal dentro de la empresa. Haremos de estos factores una prioridad. Ahora, **si pasamos a nuestros datos sobre** el horario flexible, verán que a la mayoría de los empleados y empleadas les gustaría decidir cuándo empezar y terminar su jornada laboral, y no verse obligados a hacer un horario tradicional de 9 a 5. **Como pueden ver**, el 38% de nuestros empleados y empleadas tienen hijos, lo que es una razón por la que prefieren este modelo. **Como pueden observar**, esto también afecta a la conciliación de la vida laboral y familiar. **Estos datos también ayudan a explicar** la necesidad de una mayor retroalimentación, según lo expresado por nuestros empleados y empleadas. **Me gustaría llamar su atención** sobre....

¿De qué trata la presentación?

¿Qué factores serán prioritarios en la empresa?

¿Qué datos hay sobre el horario flexible?

¿Cuántos empleados y empleadas de la empresa tienen hijos?



Presentando datos

Lee las frases y **responde** las preguntas de abajo.

Si pasamos a
nuestros
datos sobre...

Notarán que...

Si
observamos...

Estos datos
ayudan a
explicar...

Me gustaría
llamar su
atención
sobre...

Como pueden
ver...

1. ¿Qué función cumplen las frases de la presentación?
2. ¿Por qué es útil utilizar estas frases en una presentación?



Sacando conclusiones

Lee estas frases para sacar conclusiones. ¿Se te ocurren otras que añadir?

1



Esto nos ha llevado a la conclusión de que tenemos que pasar a la acción, ¡y rápido!

2



Teniendo en cuenta todo esto, puedo decir que, sorprendentemente, ¡nuestras cifras han aumentado con respecto al año pasado!

3



Por las razones mencionadas, puedo concluir que lo mejor es eliminar la regla del 80-20 en favor de un enfoque más detallado y orientado a la calidad.

4



Aunque pueda parecer contradictorio, la conclusión debe ser que la tendencia del público a hacer dieta está empezando a disminuir.



No estoy de acuerdo.

Ahora vamos a ver el lenguaje que puedes utilizar en un entorno profesional cuando no estás de acuerdo con los hechos presentados.

Lee el diálogo de la siguiente diapositiva. Presta especial atención a lo que dice **Mario**.



*Lo siento, pero simplemente **no estoy de acuerdo**.*



Estar en desacuerdo



En conclusión, puedo decir que **esto demuestra que** todos los empleados y empleadas están a favor de que el evento de fin de año sea remoto.

Lo siento Luis, pero **me temo que no estoy de acuerdo** con tu perspectiva. Creo que es necesario dar más argumentos para sacar esa conclusión.



Pero Mario, casi nadie trabaja ya desde la oficina y les es un inconveniente venir. **Los hechos hablan por sí mismos.**

Disculpa, pero **eso es una mera generalización**. En mi equipo, muchos empleados y empleadas me han comentado que les gustaría hacer algo presencial.



Esto demuestra que...

*Los hechos hablan por
sí mismos.*

¿Qué grado de certeza de los hechos
necesitarías para utilizar estas
frases?

¿Se te ocurre otra frase similar en
español?



”

**Me temo que no estoy
de acuerdo.**

**Eso es una mera
generalización.**

En la primera frase, ¿cómo introduce
el hablante su desacuerdo?
¿Por qué lo hace?
¿Cuándo podrías utilizar la segunda
frase?



¿Cómo sigue la discusión entre Mario y Luis?



Disculpa, pero eso es una mera generalización. En mi equipo, muchos empleados y empleadas me han comentado que les gustaría hacer algo presencial.

Creo que no me has entendido bien. Las conclusiones que he presentado se basan en los datos concluyentes de una encuesta que realizamos a principios de este trimestre.



¡Pero a mi equipo aún así le gustaría venir!

Mario, **creo que te estás centrando demasiado en** las preferencias propias de tu equipo y no en los datos reales que hemos obtenido.





Un consejo

Lee estas recomendaciones y **responde** las preguntas.

Si estás muy en desacuerdo con lo que dice otra persona, siempre es mejor estar preparado o preparada para poder explicar tu punto de vista y por qué no estás de acuerdo.

Ten cuidado de que la expresión que utilices refleje el nivel de desacuerdo con lo que se ha dicho. Es bueno conocer algunas frases útiles para discrepar o debatir hechos o interpretaciones



1. ¿Qué otros consejos se te ocurren a la hora de expresar desacuerdo?
2. ¿Por qué debes tener cuidado con el tipo de expresiones que utilizas cuando estás en desacuerdo?

Debate y desacuerdo

Este tipo de frases son importantes para garantizar que un debate o desacuerdo siga siendo **neutral** y **objetivo**. En español, un lenguaje más directo puede sonar demasiado agresivo, lo que podría hacer que la discusión se volviera demasiado acalorada y emocional para un contexto profesional o más formal.

¿Cuál de las dos expresiones debajo te parece más directa y cuál más objetiva?



- 1- *Nada de esto tiene sentido para mí.*
- 2- *Realmente creo que necesitamos validar esto con más argumentos.*



¿Cómo respondemos a la crítica?

Clasifica estas frases. Luego, **responde**: ¿Y tú? ¿Cómo respondes normalmente a la crítica?

No lo había visto de esa forma.

Lo que dices suena lógico, pero no hay demasiados datos.

Eso es una mera generalización.

Esto me ha llevado a validar lo que suponía...

Me temo que no estoy de acuerdo. Insisto en que...

Permíteme reformular mi idea.

Las conclusiones que he sacado se basan en datos.

Vale, en realidad tienes razón. Lo siento.

Creo que no me he expresado bien.

Creo que no hay demasiados argumentos...

Los hechos hablan por sí mismos.

Eso no es lo que estoy diciendo. Me refiero a...

reafirmando tu postura

admitiendo un error

cuestionando la objetividad de alguien



Las cosas se ponen difíciles

1. **Vuelve a leer** las frases para responder a las críticas de la página anterior.
2. **Responde** las siguientes preguntas.

1 ¿Qué tres frases indican que el debate se ha calentado un poco? (Pista: hay tres en total)

2 ¿En qué tipo de situaciones utilizarías expresiones como estas? ¿Las utilizarías a menudo?

3 ¿Te has encontrado alguna vez en la situación en la que has defendido fuertemente una postura, y luego te has dado cuenta de que estabas equivocado/a? ¿Cómo has manejado la situación?





Preparación para el juego de rol

Lee el siguiente escenario. **Haz una lluvia de ideas** para apoyar ambos argumentos, que utilizarás durante el juego de rol.

Un proyecto en el que está trabajando tu equipo está sometido a la presión del tiempo. Tu colega y tú tienen ideas muy diferentes sobre el tipo de enfoque que debe adoptarse para que el proyecto se lleve a cabo. Estas son las dos posturas:

1. La planificación requiere demasiado tiempo y tú quieres empezar de inmediato. Prefieres ponerte en acción.

2. Una buena planificación ahora ahorrará tiempo más adelante y dará lugar a un resultado de mayor calidad.



Toma una foto de esta actividad **antes** de entrar en la *breakout room*.



Juego de rol

Simula la discusión con un compañero o una compañera, utilizando las frases que has aprendido en la lección. ¿Pueden llegar a un acuerdo?



Estudiante 1

¡Empecemos de inmediato!

No lo había visto de esa forma...

Aunque pueda parecer contradictorio...



Estudiante 2

¡Hagamos un plan sólido antes de hacer nada!

- Saca conclusiones
- Responde a las críticas
- Expresa desacuerdo de manera objetiva
- Presenta datos



Fin de la lección

Expresión

Acordemos no estar de acuerdo.

Significado: Cada uno tiene su propia forma de pensar y podemos establecer diferencias con el otro, pero sin dejar de aprender.

¿Existe en tu idioma una expresión similar?



Práctica adicional



Discute



**¿Cuándo fue la última vez
que tuviste que usar
hechos para respaldar tu
punto de vista?**

**¿Cuál era el tema? ¿Tuviste que
lidar con algún desacuerdo?**





Repasamos

¿Qué frases recuerdas para...?

**sacar
conclusiones**

**reafirmar tu
postura**

**admitir un
error**

**cuestionar la
objetividad
de alguien**





Pongámoslo en práctica

Elige un tema para discutir.



Imagina que tienes que debatir un tema con el resto de la clase o con tu profesor o profesora.

¿Cómo expresas desacuerdo de una manera más objetiva y no tan directa?



Da argumentos

¿Somos viajeros y viajeras natos? ¿Está escrito en el ADN? **Busca** información. Intenta dar **argumentos objetivos** en favor o en contra de que exista el **gen viajero**.





Presenta tus ideas

Imagina que tienes la oportunidad de **presentar las conclusiones de una investigación** que has hecho sobre un tema interesante para ti.

Tienes una conferencia de prensa y tienes cinco minutos para exponer tus conclusiones.

1 Presenta el tema.

2 Explica los datos y cómo los has obtenido.

3 Expón tus conclusiones.





Soluciones

P. 13: 1- más directa 2- más objetiva.

P. 14: reafirmando tu postura: Esto me ha llevado a validar lo que suponía..., Me temo que no estoy de acuerdo. Insisto en que..., Permíteme reformular mi idea, Las conclusiones que he sacado se basan en datos, Los hechos hablan por sí mismos, Eso no es lo que estoy diciendo. Me refiero a....; **admitiendo un error:** No lo había visto de esa forma, Vale, en realidad tienes razón. Lo siento, Creo que no me he expresado bien; **cuestionando la objetividad de alguien:** Lo que dices suena lógico pero no hay demasiados datos, Eso es una mera generalización, Creo que no hay demasiados argumentos...



Resumen

Presentar datos

- **Como pueden ver...:** Como pueden ver, estamos muy por encima de nuestros competidores.
- **Como pueden observar...:** Como pueden observar, esto también afecta a la conciliación de la vida laboral y familiar.
- **Me gustaría llamar su atención sobre...:** Me gustaría llamar su atención sobre los datos iniciales.

Sacar conclusiones

- **Esto nos ha llevado a la conclusión de que...:** Esto nos ha llevado a la conclusión de que hay que innovar.
- **Teniendo en cuenta todo esto...:** Teniendo en cuenta todo esto, hemos tenido un año exitoso.
- **Por las razones mencionadas...:** Por las razones mencionadas, debemos tomar medidas rápido.

Estar en desacuerdo

- **Me temo que no estoy de acuerdo...:** Me temo que no estoy de acuerdo con esta decisión.
- **Creo que no me has entendido bien...:** Creo que no me has entendido bien, debemos cambiar la estrategia.





Vocabulario

Como pueden ver...

Notarán que...

Si observamos...

Aunque pueda parecer contradictorio...

Por las razones mencionadas...

Teniendo en cuenta todo esto...

Esto demuestra que...

Me temo que...

por sí mismos

la generalización

tener razón



Notas

