

COMMUNICATION

# Se préparer à un entretien d'embauche

**NIVEAU**

Intermédiaire (B1)

**NUMÉRO**

FR\_B1\_3081X

**LANGUE**

Français



## Objectifs

- Je peux prédire et répondre aux questions typiques d'un entretien d'embauche.
- Je peux lire des offres d'emploi sans difficultés.



# Échauffement

**Combien  
d'entretiens  
d'embauche avez-  
vous déjà passé ?**

**Êtes-vous encore stressé·e  
avant un entretien  
d'embauche ?**





# Rechercher un emploi

Associez.

- |          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| <b>1</b> | Avant de partir à la recherche d'un emploi, vous devez vous demander | <b>a</b> | peut vous donner un grand avantage lors d'un entretien d'embauche. |
| <b>2</b> | Lorsque vous candidatez pour un poste, il est important              | <b>b</b> | à anticiper certaines questions et à préparer vos réponses.        |
| <b>3</b> | Connaître en détail le profil recherché pour un poste                | <b>c</b> | réfléchissez aux compétences requises pour le poste.               |
| <b>4</b> | De plus, l'analyse critique du profil recherché peut vous aider      | <b>d</b> | de lire attentivement l'offre d'emploi.                            |
| <b>5</b> | Une fois que vous avez trouvé une offre qui vous convient,           | <b>e</b> | le type de poste pour lequel vous aimeriez postuler.               |



# Analyser une offre d'emploi

Où trouvez-vous les informations suivantes dans une offre d'emploi ?  
Comment peuvent-elles être formulées ?



Profil recherché

Information à inclure  
dans la lettre de  
motivation

Format du CV

Style vestimentaire à  
adopter pour l'entretien



# Questions typiques lors d'un entretien

**Complétez** les phrases avec le bon mot.

- 1 Comment avez-vous trouvé l'\_\_\_\_\_ pour cette offre d'emploi.
- 2 Pourquoi aimeriez-vous obtenir ce \_\_\_\_\_ ?
- 3 Pourquoi êtes-vous la personne que nous devrions \_\_\_\_\_ pour ce poste ?
- 4 Quelles sont vos \_\_\_\_\_ forts ?
- 5 Quels sont vos \_\_\_\_\_ ?
- 6 Avez-vous des \_\_\_\_\_ à nous poser ?

poste  
défauts  
annonce  
points  
questions  
embaucher





# Questions typiques d'entretien

Remettez les mots dans l'ordre.

1 nous – parlez – vous – de – peu – un



Parlez-nous un peu de vous.

2 professionnelle ? – a été – Quelle – plus grande – votre – réussite



3 Où – dans – voyez – ans – vous – cinq – vous



4 idéal – Quel – votre – serait – job



5 faites – aux défis – vous – Comment – face



6 qualités – les – Quelles – bon – pour – un – manager – sont





# À chaque job ses compétences

En **classe entière** ou en **breakout rooms** :

Pour chacune des professions ci-dessous, **réfléchissez** aux compétences qui pourraient être demandées.

**Quelles sont les compétences nécessaires pour ces professions ?**



Assistant·e de direction



Responsable marketing



Gestionnaire financier



Analyste de marché



**Avant** d'entrer dans la **breakout room**, prenez une **photo** de l'exercice.





# Êtes-vous apte pour ce poste ?

**Choisissez** une des professions mentionnées à la page précédente.

Êtes-vous qualifié·e pour ce poste ?

Lesquels de vos points forts  
pourraient correspondre aux  
compétences demandées ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Analyser une offre d'emploi

**Lisez** cette offre d'emploi.

**Imaginez** trois questions qui pourraient vous être posées durant l'entretien d'embauche.



## Responsable marketing chez SunnySideUp



Nous recherchons un·e responsable marketing passionné·e pour rejoindre notre start-up. Vous serez responsable de la stratégie marketing globale et de la mise en œuvre de campagnes pour augmenter la notoriété de la marque. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les équipes de vente et de développement pour atteindre les objectifs commerciaux.

Compétences requises :

- Expérience en marketing, idéalement dans une start-up en croissance
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe
- Créativité et pensée stratégique
- Connaissance des outils de marketing en ligne

# Les interruptions de CV

Lisez le texte et **répondez** aux questions.

Dans l'idéal, un CV devrait être cohérent et sans interruption. Cependant, cela n'arrive que rarement. De nombreuses personnes ont abandonné leurs études, ont pris un congé sabbatique de quelques mois, voire d'un an, ou ont soudainement pris un chemin de carrière complètement différent au cours de leur vie. Cela ne doit toutefois pas devenir un problème si elles peuvent justifier ces événements. L'important dans ce cas est simplement de raconter ouvertement ce qui s'est passé à une certaine étape de la vie, plutôt que d'avoir de gros trous injustifiés dans son CV.



1. À quoi correspond un CV cohérent et sans interruption ?
2. Quelles peuvent être les raisons d'une interruption dans un CV ?
3. Dans quels cas ces interruptions ne représentent pas un problème ?



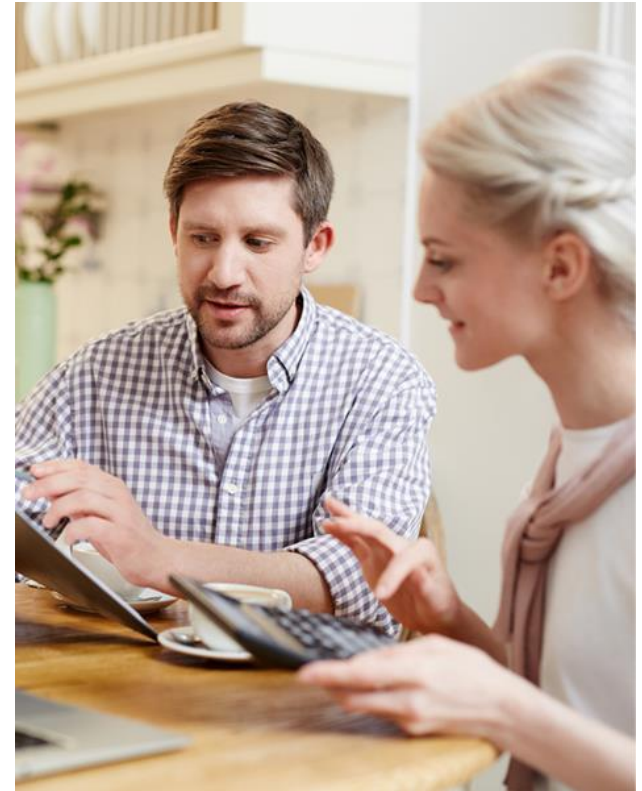
**avoir un trou  
dans son CV**

Pour parler d'une longue période  
d'inactivité, on utilise l'expression littérale  
**avoir un trou dans le CV.**

# Justifier une interruption dans le CV

**Complétez** la phrase et **réfléchissez** à la manière dont vous pourriez justifier cet événement lors de l'entretien d'embauche.

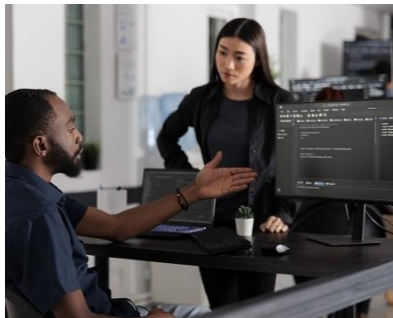
**Après avoir démissionné  
de mon dernier emploi, je  
n'ai pas travaillé pendant  
six mois, mais...**



# Questions à poser au futur employeur

**Réfléchissez** à quelques questions que vous pourriez poser à votre futur employeur en fonction des professions ci-dessous.

**Les questions doivent refléter votre intérêt pour le poste, l'entreprise et son secteur.**



Développeur·euse  
dans une start-up



Manager



Expert·e logistique



Avocat·e





# Jeu de rôle

**Étudiant·e A :** **Conduisez** l'entretien et **posez** à l'étudiant·e B des questions comme celles formulées dans les exercices précédents.

**Étudiant·e B :** Vous avez été convié·e à un entretien d'embauche pour le poste que vous avez choisi plus tôt. **Répondez** aux questions et **posez** vos propres questions.



*Parlez-moi d'un défi professionnel et de la manière dont vous l'avez géré.*

*Une fois j'ai dû...*

*Merci beaucoup, avez-vous encore des questions pour nous ?*



# Fin de la leçon

Expression

## ***Faire ses gammes***

**Sens :** pratiquer et s'entraîner régulièrement pour développer ou améliorer ses compétences

**Exemple :** *Elle vient de commencer son nouveau travail, elle doit encore faire ses gammes.*



# Pratique additionnelle



# Quelle est votre plus grande faiblesse ?

“

**Ma plus grande faiblesse est mon perfectionnisme.**



Est-ce une bonne réponse ?

Que croyez-vous que votre futur employeur penserait si vous donniez cette réponse ?

Quelle serait une meilleure réponse ?



# Points forts et points faibles



**Est-ce une bonne idée de poser des questions sur les points forts et les points faibles lors d'un entretien d'embauche ?**

**Si non, pourquoi ?**



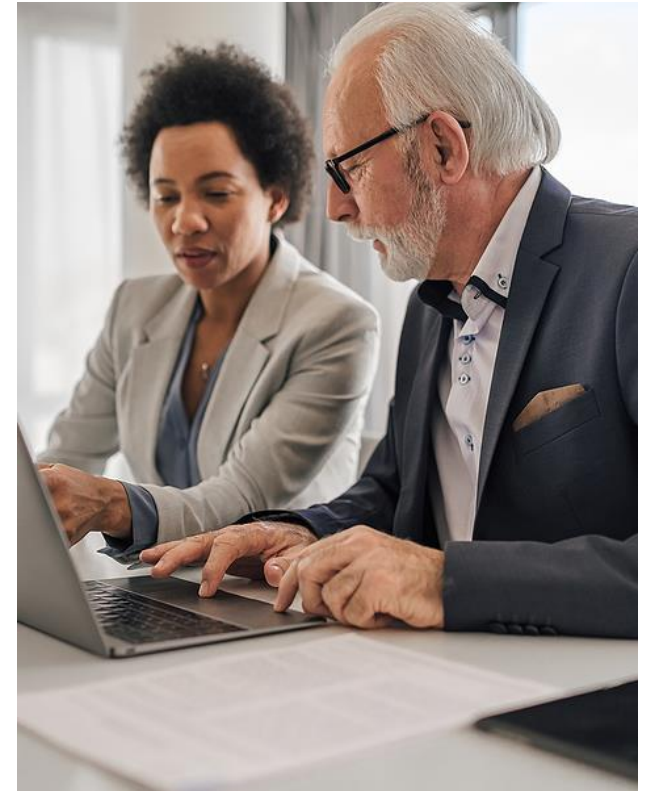


# Questions, questions, questions

**Vous a-t-on déjà posé  
une question  
inhabituelle lors d'un  
entretien d'embauche ?**

**Si oui, laquelle ?**

**Si non, qu'est-ce que vous  
aimeriez que l'on demande ?**





# Corrigés

**P. 4 :** 1. e ; 2. d ; 3. a ; 4. b ; 5. c

**P. 6 :** 1. annonce ; 2. poste ; 3. embaucher ; 4. points ; 5. défauts ; 6. questions

**P. 7 :** 2. Quelle a été votre plus grande réussite professionnelle ? ; 3. Où vous voyez-vous dans cinq ans ? ; 4. Quel serait votre job idéal ? ; 5. Comment faites-vous face aux défis ? ; 6. Quelles sont les qualités pour un bon manager ?



# Résumé

## Comprendre une offre d'emploi

- Lorsque vous **candidatez** pour un poste, il est important de lire attentivement **l'offre d'emploi**.
- Une fois que vous avez trouvé une offre, réfléchissez aux **compétences** requises.
- Connaître **le profil** recherché peut vous donner un grand avantage lors d'**un entretien d'embauche**.

## Comprendre les questions posées à un entretien d'embauche

- Pourquoi êtes-vous la personne que nous devrions **embaucher** pour ce poste ?
- Quelles sont vos **points forts** ? Quels sont vos **défauts** ?
- Parlez-moi d'un **défi professionnel** et de la manière dont vous l'avez géré.
- Quelle a été votre plus grande **réussite professionnelle** ?



# Vocabulaire

l'entretien d'embauche

le poste

la profession

le point fort

le défaut

l'employeur

embaucher

l'interruption

