

KOMMUNIKATION

Ein Treffen ausmachen

NIVEAU

Grundstufe (A1)

NUMMER

DE_A1_1072X

SPRACHE

Deutsch

Lernziele

- Ich kann eine Person fragen, wann sie Zeit hat und sagen, wann ich Zeit habe.
- Ich kann Vorschläge machen, wann wir uns treffen.



Wochentage und Tageszeiten

Wiederhole die Vokabeln.

Welche anderen Wörter für **Wochentage und Tageszeiten** kennst du noch?



der Donnerstag

morgen früh

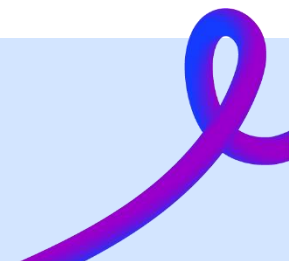
Donnerstagmittag

samstags

heute

heute Abend

morgen





Rahim und Anna wollen sich treffen

Lies den Text. Sind die Sätze unten **richtig oder falsch**? Korrigiere.

Rahim: Hi, Anna, wann treffen wir uns?

Anna: Kannst du Freitagabend?

Rahim: Das geht leider nicht. Ich fahre zu meinen Eltern. Wie wäre es mit Samstag?

Anna: Samstag geht. Aber bitte nicht zu früh!

Rahim: Gut. Dann um 10?

Anna: Um 10 Uhr?! Samstags schlafe ich mindestens bis Mittag!

Rahim: Na gut. Dann um zwei. Bei mir zu Hause?

Anna: Klingt gut! Bis dann!



Rahim hat am Freitag Zeit.

Anna steht samstags früh auf.

Rahim und Anna treffen sich am Samstag um 10:00 Uhr.

Sie treffen sich bei Rahim.



Zwei Kollegen vereinbaren ein Treffen

Lies den Text. Wann treffen sich Frau Dupont und Herr Abelli? **Wähle aus.**

Frau Dupont: Guten Tag, Herr Abelli, wie geht es Ihnen?

Herr Abelli: Gut, danke. Und Ihnen?

Frau Dupont: Mir geht es auch gut, danke. Aber das neue Projekt... Das ist eine Katastrophe! Können wir ein Treffen vereinbaren?

Herr Abelli: Natürlich! Wann haben Sie Zeit?

Frau Dupont: Können Sie am Mittwoch um 15 Uhr?

Herr Abelli: Ja, das passt.

Frau Dupont: Sehr gut! Bis Mittwoch!



Am Dienstag um
drei Uhr
nachmittags.

Am Mittwoch um 5
Uhr nachmittags.

Am Mittwoch um
10 Uhr vormittags.

Am Mittwoch um 3
Uhr nachmittags.

das Treffen

Nomen, Neutrum

Pl.: die Treffen



Kennst du ein anderes Wort für
Treffen?

vereinbaren

regelmäßiges Verb



Frau Dupont und Herr Abelli
vereinbaren ein Treffen am
Mittwoch.



Das Verb *treffen*



Ich **treffe** morgen meine Mama.



Rahim **trifft** Anna am Samstag.

- Das Verb **treffen** hat einen **Vokalwechsel**.
- **e** → ____
- Der Vokal wechselt bei der du-Form und der ____-Form.





Wann treffen wir uns?

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Ergänzt** das Verb **treffen** in der richtigen Form. **Konjugiert** das Verb.
2. **Vergleicht** im Kurs.

1 Mein Vater _____ morgen Abend meinen Onkel.

2 Hannah und Maxim _____ sich am Dienstag um 18:30 Uhr.

3 _____ ihr am Donnerstag die Chefin?

4 Wann _____ wir uns?

5 Am Montag _____ du deine neue Kollegin.

treffe

triffst

trifft

treffen

trefft

treffen



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.

Hast du am
Donnerstag Zeit?

Ich habe leider keine
Zeit.

Wie stellst du die Frage *formell*?





**Können Sie am
Donnerstag?**

**Das geht leider nicht.
Wie wäre es mit
Freitag?**

**Können Sie am ...?
Wie wäre es mit ...?**

Wie kannst du auf die Frage antworten?

Das geht!



Treffen wir uns am
Sonntag um 11 Uhr?
– Ja, **das geht!**

Das passt!



Gehen wir
Sonntagmorgen
in den Park?
– Ja, **das passt!**

**Das geht leider
nicht.**



Können Sie am Freitag
um 13 Uhr?
– **Das geht leider
nicht.** Ich gehe zum
Arzt.



**Treffen wir uns im
Park?**

Klingt gut!

Ist die Reaktion positiv oder negativ?



Bis Samstag!

Bis dann!

Welche anderen Phrasen mit **bis ...**
kennst du zur Verabschiedung?



Welche Antwort passt?

1

Wann haben Sie Zeit?

a

Im Büro.

2

Wo treffen wir uns?

b

Ja, Freitag geht.

3

Können Sie am Freitag um 15 Uhr?

c

Am Montagvormittag.

4

Wie wäre es mit Mittwoch um 10 Uhr?

d

Bis dann!

5

Bis Dienstag!

e

Mittwoch geht leider nicht.



Kannst du ...? Können Sie ...?

Welche Fragen sind **formell**? Welche sind **informell**?

1



Kannst du am Montag?

2



Können wir uns auch am Montag **treffen**?

3



Können Sie am Mittwoch um 17 Uhr?

4



Kannst du am Samstag um 10?



Formell oder informell?

Ordne zu.

1 Wann hast du Zeit?

2 Klingt gut!

3 Wann haben Sie Zeit?

4 Können Sie am Mittwochnachmittag?

5 Bis dann!

formell

informell

Treffen wir uns **diese Woche Sonntag**?

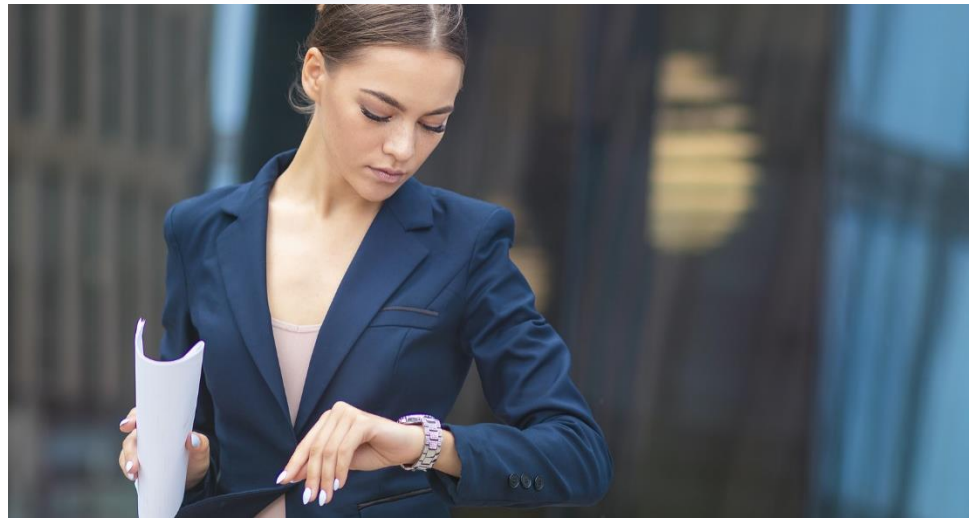
Nein, **nächste Woche Sonntag**.

Was kommt zuerst:
diese Woche Sonntag oder
nächste Woche Sonntag?



„

Wie lange ...?



Wie lange geht das Meeting?
- Eine Stunde.

„

eine Viertel-
stunde



eine halbe
Stunde



eine Dreiviertel-
stunde



Minuten sind eine
Viertelstunde.

Minuten sind eine
halbe Stunde.

Minuten sind eine
Dreiviertelstunde.

brauchen

regelmäßiges Verb

ungefähr

Adverb



Für das Meeting
_____ wir eine
halbe Stunde.

58 Minuten sind
ungefähr eine Stunde.



Wann treffen wir uns genau?

Wann genau ist das Meeting? Wie lange brauchen sie für das Treffen?



Frau Müller

Du **fragst**.

*Treffen wir uns diese Woche Donnerstag
oder nächste Woche Donnerstag?*

...



Herr Richards

Du
antwortest.

- diese Woche
- nächste Woche
- Wie lange ..?
- brauchen
- eine Stunde
- eine halbe Stunde
- eine Viertelstunde
- ungefähr



- Kannst du Vorschläge machen, wann wir uns treffen?

Ende der Stunde

Redewendung

So viel Zeit muss sein.

Bedeutung: Wir stressen uns nicht. Wir nehmen uns Zeit für eine Aktivität.

Beispiel: Vor der Arbeit trinken meine Kollegen und Kolleginnen und ich zusammen einen Kaffee und sprechen über die Aufgaben am Tag. *So viel Zeit muss sein.*

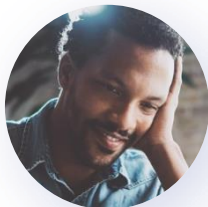


Zusatzübungen



Wann hast du Zeit?

Vereinbare ein informelles Treffen mit einem Mitschüler.



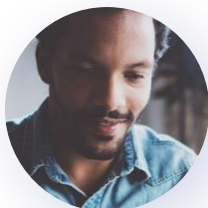
*Hast du am Mittwochnachmittag
Zeit?*

Nein, ...



Wann hast du Zeit?

Ich habe ...



Wo treffen wir uns?

...



Ein Treffen

Bilde den Dialog. Welche Antwort passt?

1 Hallo, Thomas, wann hast du Zeit?

2 Ah, das geht leider nicht. Wie wär's mit Donnerstagabend?

3 Im Restaurant *Lauras leckeres Essen*?

4 Ungefähr 20 Minuten.

5 Super, bis Donnerstag!

a Ja, das passt. Wo treffen wir uns?

b Das ist okay.

c Ich habe am Mittwochabend Zeit.

d Bis dann!

e Ja, gute Idee! Wie lange brauchen wir mit dem Bus?



Wie lange ist das?

Schreibe die Zeit um. Wie viele Stunden sind das?



1 30 Minuten



eine halbe Stunde

2 15 Minuten



3 45 Minuten



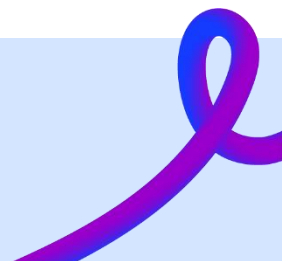
4 60 Minuten



5 120 Minuten



6 75 Minuten





Ein Treffen ausmachen

Du vereinbarst ein Online-Meeting mit einem Kollegen. **Sprich.**



Hi, ..., wann haben Sie Zeit?

...



Wie wäre es mit Mittwoch?

...



Wie lange ...?

...



Frage deine Mitschüler!

**Wann triffst du deine
Freunde?**

**Wo triffst du deine
Freunde?**

**Wie lange sind
deine Meetings bei
der Arbeit?**

**Triffst du deine
Kollegen auch nach der
Arbeit?**



Lösungen

- S. 4:** 1. Nein, Rahim hat am Freitag keine Zeit. 2. Nein, Anna steht samstags nicht früh auf. 3. Nein, sie treffen sich um zwei Uhr. 4. Richtig.
- S. 5:** Am Mittwoch um 3 Uhr nachmittags.
- S. 7:** e → i, er, sie, es -Form
- S. 8:** 1. trifft; 2. treffen; 3. Trefft; 4. treffen; 5. triffst
- S. 9:** Haben Sie am Donnerstag Zeit?
- S. 10:** Ja, das passt. Ich kann am... .
- S. 12:** positiv
- S. 14:** 1c, 2a, 3b, 4e, 5d
- S. 15:** formell: 2, 3; informell: 1, 2, 4
- S. 16:** formell: 3, 4; informell: 1, 2, 5
- S. 17:** *diese Woche* kommt zuerst.
- S. 19:** 15 Minuten sind eine Viertelstunde, 30 Minuten sind eine halbe Stunde, 45 Minuten sind eine Dreiviertelstunde
- S. 20:** brauchen
- S. 26:** 1c, 2a, 3e, 4b, 5d
- S. 27:** 1. eine halbe Stunde; 2. eine Viertelstunde; 3. eine Dreiviertelstunde; 4. eine Stunde; 5. lange / zwei Stunden; 6. eine Stunde und 15 Minuten



Zusammenfassung

Ein Treffen vereinbaren:

- *Wann hast du Zeit? / Wann haben Sie Zeit?*
- *Kannst du ...? / Können Sie ...?*
- *Wie wäre es mit ...?*

Zeitangaben:

- *diese, nächste*
- *Wie lange brauchen wir?*
- *(ungefähr) eine Stunde / eine Viertelstunde (= 15 Minuten) / eine halbe Stunde (= 30 Minuten) / eine Dreiviertelstunde (= 45 Minuten)*

Treffen:

- Verb mit Vokalwechsel in der **2. und 3. Person Singular** e → i
- *ich treffe – du triffst – er, sie, es trifft – wir treffen – ihr trefft – sie, Sie treffen*

Ja oder nein sagen:

- *Das geht.*
- *Das passt.*
- *Klingt gut!*
- *Das geht leider nicht.*



Wortschatz

treffen

das Treffen, -

vereinbaren

Das geht.

Das passt.

Das geht leider nicht.

Bis dann!

Wo treffen wir uns?

Können wir uns morgen treffen?

Hast du am Donnerstag Zeit?

Ich habe am Donnerstag Zeit.

Ich habe leider keine Zeit.

Wann hast du Zeit?

Können Sie am ...?

Wie wäre es mit ...?

nächste Woche

diese Woche

brauchen

ungefähr

Wie lange ...?

