

KOMMUNIKATION

Mein Arbeitstag

NIVEAU

Grundstufe (A1)

NUMMER

DE_A1_1082X

SPRACHE

Deutsch



Lernziele

- Ich kann einen typischen Arbeitstag beschreiben.
- Ich kann sagen, wie oft ich etwas mache.



Berufe und Tätigkeiten

Ordne zu und bilde Sätze.

der Lehrer

die Ärztin

der Polizist

die Ingenieurin

die Köchin

der Informatiker



Patienten
helfen

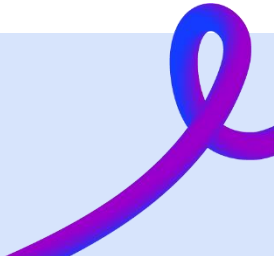
Menschen
beschützen

kochen

programmieren

unterrichten

konstruieren
und bauen





Stress bei der Arbeit

1. Lies den Text.
2. Sind die Sätze unten richtig oder falsch? **Korrigiere.**

Julia: Guten Morgen, Claudio! Wie geht's?

Claudio: Hallo Julia! Geht so. Die Arbeit ist gerade stressig.

Julia: Oh, warum?

Claudio: Ich mache diese Woche oft Überstunden. Am Freitag treffe ich einen wichtigen Kunden, da muss ich alles gut vorbereiten.

Julia: Ach, das ist ja noch gar nichts! Ich halte diese Woche jeden Tag Präsentationen und habe zweimal am Tag Meetings!



Julia hat Stress auf der Arbeit.

Claudio trifft am Freitag einen wichtigen Kunden.

Julia hält diese Woche jeden Tag Präsentationen.

Julia hat diese Woche dreimal am Tag Meetings.



Zu welchem Beruf passen die Tätigkeiten?

Ordne zu.

1 **der Immobilienkaufmann,
die Immobilienkauffrau**

2 **der Journalist,
die Journalistin**

3 **der Sekretär,
die Sekretärin**

4 **der Marketingspezialist,
die Marketingspezialistin**

5 **der Psychologe,
die Psychologin**

a mit Patienten sprechen und bei
Problemen helfen

b telefonieren und E-Mails beantworten

c den Markt analysieren und
Werbekampagnen planen

d Wohnungen und Häuser verkaufen

e recherchieren, interviewen und Texte
schreiben

ein Meeting
haben



eine
Präsentation
halten



Kunden treffen



Mein Team
_____ jeden
Freitag **ein Meeting.**

Tim _____
eine **Präsentation.**

Paul _____
einen **Kunden** und
zeigt ihm neue
Produkte.

analysieren

regelmäßiges Verb



Es gibt einen Fehler im Programm.
Er _____ das Problem.

regelmäßiges Verb



Chau ist IT-Spezialist.
Er **programmiert** jeden Tag.

Überstunden machen



Hieu arbeitet oft sehr lang.
Er _____ **Überstunden.**



Welches Verb passt?

Ergänze die Verben in der richtigen Form.

1 Jane ist App-Developerin. Sie _____ Apps.

2 Dennis _____ morgen einen wichtigen Kunden.

3 Das Produktteam _____ um 12:15 Uhr ein Meeting.

4 Der Marketingspezialist _____ den Markt.

5 Henning _____ eine Präsentation über das neue Projekt.

analysieren

halten

haben

programmieren

treffen

„

Wie oft hast du Meetings?

Jeden Morgen.

Wie oft hast du Meetings?
Jeden Tag, **jede** Woche oder **jeden** Monat?





Wie oft?



Holst du Luisa **immer** von der Kita ab?



Nicht **immer**, aber **oft**. **Manchmal** holt meine Mutter sie ab.

- _____ = 100 %
- _____ = 70 %
- manchmal = 30 %





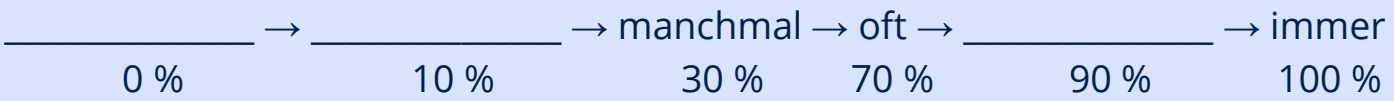
Wie oft?



Holt dein Mann sie **nie** ab?



Selten. Meistens arbeitet er lange.





Wie oft?

1. **Ergänzt** die Sätze.
2. **Vergleicht eure** Antworten im Kurs oder im Breakout-Room.

1 Pia arbeitet in einem Callcenter. Sie telefoniert _____ (100 %) sehr viel.

2 _____ (90 %) sind die Kunden am Telefon sehr freundlich.

3 Tim arbeitet _____ (10 %) am Samstag. Am Sonntag arbeitet er _____ (0 %).

4 _____ (30 %) hält Malte Präsentationen.

5 Larissa fährt _____ (70 %) mit dem Fahrrad zur Arbeit.



Einmal, zweimal, dreimal ...

Einmal im Monat macht Hannes Überstunden.

Tabea beantwortet nur **zweimal am Tag** ihre E-Mails.

Mit ihrem Team hat Karen **dreimal die Woche** ein Meeting.

Viermal im Jahr hat Karen ein großes Meeting mit allen Kollegen.



einmal ____
Tag



zweimal ____
Woche



dreimal ____
Monat



viermal ____
Jahr



Was passt?

1 Lukas macht einmal _____ Woche Überstunden.

a. am

b. die

c. im

d. jeden

2 Jennifer hat _____ Donnerstag Meetings.

a. jeden

b. um

c. die

d. im

3 Paul trifft zweimal _____ Monat Kunden.

a. jede

b. am

c. im

d. die

4 Einmal _____ Tag hat Ulrike ein Meeting mit ihrer Chefin.

a. die

b. im

c. jede

d. am



Beantworte die Fragen

Wie oft telefonierst du?

**Wie oft
beantwortest du
E-Mails?**

**Wie oft sprichst du
mit Kunden?**

**Wie oft machst du
Überstunden?**

Ich **hab** viele
Meetings.

Ich **hab nen**
Termin.

Ich **geh** zur
Arbeit.



Wie sagst du das
formell?

Wie sagst du das
formell?

Wie sagst du das
formell?



Informell sprechen: *Ich hab* und *Ich geh*

1 Ich _____ jetzt Feierabend!

a. hab

b. geh

2 Ich _____ nach Hause.

a. hab

b. geh

3 Ich _____ Massagetermin.

a. hab nen

b. hab



Dialog: Mein Arbeitstag

Formuliere im Kurs **Fragen** und **Antworten** über einen typischen Arbeitstag.

Hast du oft Meetings?

Ja, ich habe dreimal am Tag Meetings.



Aktivitäten

- Meetings
- Überstunden
- Kunden treffen
- telefonieren
- E-Mails beantworten
- Präsentationen halten
- Texte schreiben
- recherchieren
- mit Kunden sprechen

Häufigkeit und Zeit

- jede, jeden ...
- einmal, zweimal ...
- oft
- nie
- selten
- immer
- manchmal
- meistens
- am Vormittag
- von ... bis



- Kann ich sagen, wie oft ich etwas mache?

Ende der Stunde

Redewendung

von Zeit zu Zeit

Bedeutung: manchmal, nicht regelmäßig

Beispiel: *Von Zeit zu Zeit* mache ich nach der Arbeit Sport. Aber ich möchte mehr Sport machen.



Zusatzübungen



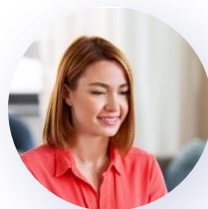
Spiel: Was bin ich von Beruf?

Dein Mitschüler denkt an einen Beruf. **Stelle** ihm **Ja-/Nein-Fragen** über seine Aktivitäten. **Rate** den Beruf.



Triffst du manchmal Kunden?

Nein.



Unterrichtest du oft?

Ja, ich unterrichte oft.



Bist du Lehrer?

Ja, genau!



Verben mit Vokalwechsel e → i



| helfen | |
|-------------|--------|
| ich | helfe |
| du | _____ |
| er, sie, es | _____ |
| wir | helfen |
| ihr | _____ |
| sie, Sie | helfen |

| geben | |
|-------------|-------|
| ich | gebe |
| du | _____ |
| er, sie, es | _____ |
| wir | geben |
| ihr | _____ |
| sie, Sie | geben |

| treffen | |
|-------------|---------|
| ich | treffe |
| du | _____ |
| er, sie, es | _____ |
| wir | treffen |
| ihr | _____ |
| sie, Sie | treffen |



Was machst du in deinem Job?

Ordne zu und bilde Sätze.

1

helfen

2

unterrichten

3

programmieren

4

analysieren

5

telefonieren

6

Meetings
haben

7

E-Mails
beantworten

8

Präsentationen
halten

9

Kunden
treffen

10

am Computer
arbeiten

oft

manchmal

nie



Und du?

Frage eine Person im Kurs nach ihrem **Beruf**.



Hallo Tim, was bist du von Beruf?

*Hallo Isabel, ich bin Ingenieur von Beruf.
Und du?*

Ich arbeite als ...



Bilde Sätze!

Bilde Sätze mit den Wörtern. **Konjugiere** das Verb richtig!

1 Jan – manchmal – analysieren –
Computerprobleme.



2 Psychologen – viel – mit – sprechen –
Patienten.



3 Wir – viele – Meetings – haben – heute.



4 Du – zweimal – machen – Sport – die –
Woche.



5 Wann – haben – du – morgen – den Termin?







Dialog: Stress auf der Arbeit

Sprich mit einer Person im Kurs.



Hi Tim, wie geht's dir?

*Hi Anke, geht so.
Die Arbeit ist gerade sehr stressig.*

Oh, was musst du alles machen?



Nach der Arbeit

Frage eine Person im Kurs.

Was machst du am Abend?

Ich lese am Abend oft.



Zeitangaben

- oft
- manchmal
- meistens
- immer
- ab ... Uhr
- von ... bis ... Uhr
- am Nachmittag
- am Abend
- nach Feierabend
- einmal, zweimal ...

Aktivitäten

- lesen
- einkaufen
- abholen
- fernsehen
- anrufen
- aufräumen
- Sport machen
- Deutsch lernen
- Hausaufgaben machen



Wer bin ich?

Wähle einen Beruf aus. **Sprich** über deine Aktivitäten. Die anderen **raten** deinen Beruf.



Lehrerin

Psychologe

Sekretärin

Immobilien-
kauffrau

Journalist

Arzt

Polizistin

Informatikerin

Marketing-
spezialist



Lösungen

S. 3: Der Lehrer unterrichtet.; Die Ärztin hilft Patienten.; Der Polizist beschützt Menschen.; Die Ingenieurin konstruiert und baut.; Die Köchin kocht.; Der Informatiker programmiert.

S. 4: richtig: 1, 2, 3; falsch: 4 (zweimal)

S. 5: 1d; 2e; 3b; 4c; 5a

S. 6: hat; hält; trifft

S. 7: programmieren; analysiert

S. 8: macht

S. 9: 1. programmiert; 2. trifft; 3. hat; 4. analysiert; 5. hält

S. 11: immer = 100 %; oft = 70 %

S. 12: nie; selten; meistens

S. 13: 1. immer; 2. Meistens; 3. selten, nie; 4. Manchmal; 5. oft

S. 14: am; die; im; im

S. 15: 1b; 2a; 3c; 4d

S. 18: 1a; 2b; 3a

S. 24: hilfst, hilft, helfst; gibst, gibst, gebt; triffst, trifft, trifft

S. 27: 1. Jan analysiert manchmal Computerprobleme.; 2. Psychologen sprechen viel mit Patienten.; 3. Wir haben heute viele Meetings.; 4. Du machst zweimal die Woche Sport.; 5. Wann hast Du morgen den Termin?



Zusammenfassung

Berufe:

- *der Psychologe, der Immobilienkaufmann / die Immobilienkauffrau, der Journalist, die Sekretärin, der Marketingspezialist*

Aktivitäten im Arbeitsalltag:

- *ein Meeting haben, Präsentationen halten, Kunden treffen, Überstunden machen*
- *Ich hab nen Termin., Ich geh zur Arbeit.*

Frage nach der Häufigkeit:

- *Wie oft ...?*
- *Hast/Machst du oft ...?*

Angabe der Häufigkeit:

- *jeden Tag, jeden Monat, jede Woche*
- **Temporaladverbien:** *nie, selten, manchmal, oft, meistens, immer*
- *einmal, zweimal ... am Tag / die Woche / im Monat / im Jahr*



Wortschatz

der Stress (nur Sg.)

stressig

oft

die Überstunde, -n (meist Pl.)

der Kunde, -n

vorbereiten

jeden, jede

die Präsentation, -en

einmal, zweimal, dreimal

beraten

planen

zeigen

das Produkt, -e

programmieren

analysieren

immer

manchmal

nie

selten

meistens

