

KOMMUNIKATION

Klare und deutliche Anweisungen geben

NIVEAU

Mittelstufe (B2)

NUMMER

DE_B2_3043X

SPRACHE

Deutsch



Lernziele

- Ich kann Strukturen von Anweisungen erkennen und erläutern.
- Ich kann angemessen klare Anweisungen und Aufgaben formulieren.



Hauptziel dieser Lektion **ist es**,
zu lernen, klare und deutliche
Anweisungen zu geben. **Zunächst**
wird es Input geben, **danach**
üben wir das Gelernte mit
verschiedenen Aufgaben und zum
Schluss folgt eine Reflexion.
Alles klar?



Aufwärmen

**Musst du auf deiner
Arbeit Anweisungen
geben?**

Kannst du Beispiele nennen?





Überlege!

**Wann ist eine Anweisung
tatsächlich klar und
deutlich?**

Nenne Beispiele!



Gute Kommunikation

Lies die Wörter und Phrasen.

Welche kennst du schon? Welche sind neu?





Gute Kommunikation

Ergänze das passende Wort.

1 Seine _____ sind wirklich empörend.

2 Ich möchte dich in deiner Kreativität nicht _____.

3 Um etwas ändern zu können, brauchen wir ihre _____.

4 Er muss sich für seine schlechte Arbeit _____.

5 Man sollte immer zu seiner _____ stehen.

Zustimmung

Meinung

rechtfertigen

einschränken

Aussagen



Was passt?

Ordne zu.

1 Kritisch betrachtet

2 Man muss zugeben,

3 Man kann mit Sicherheit sagen,

4 Das Hauptziel unseres Projekts ist es,

5 Um dieses Ziel zu erreichen,

a dass wir große Probleme haben.

b müssen wir zunächst eine klare Strategie entwickeln.

c erscheint die Kampagne ein wenig veraltet.

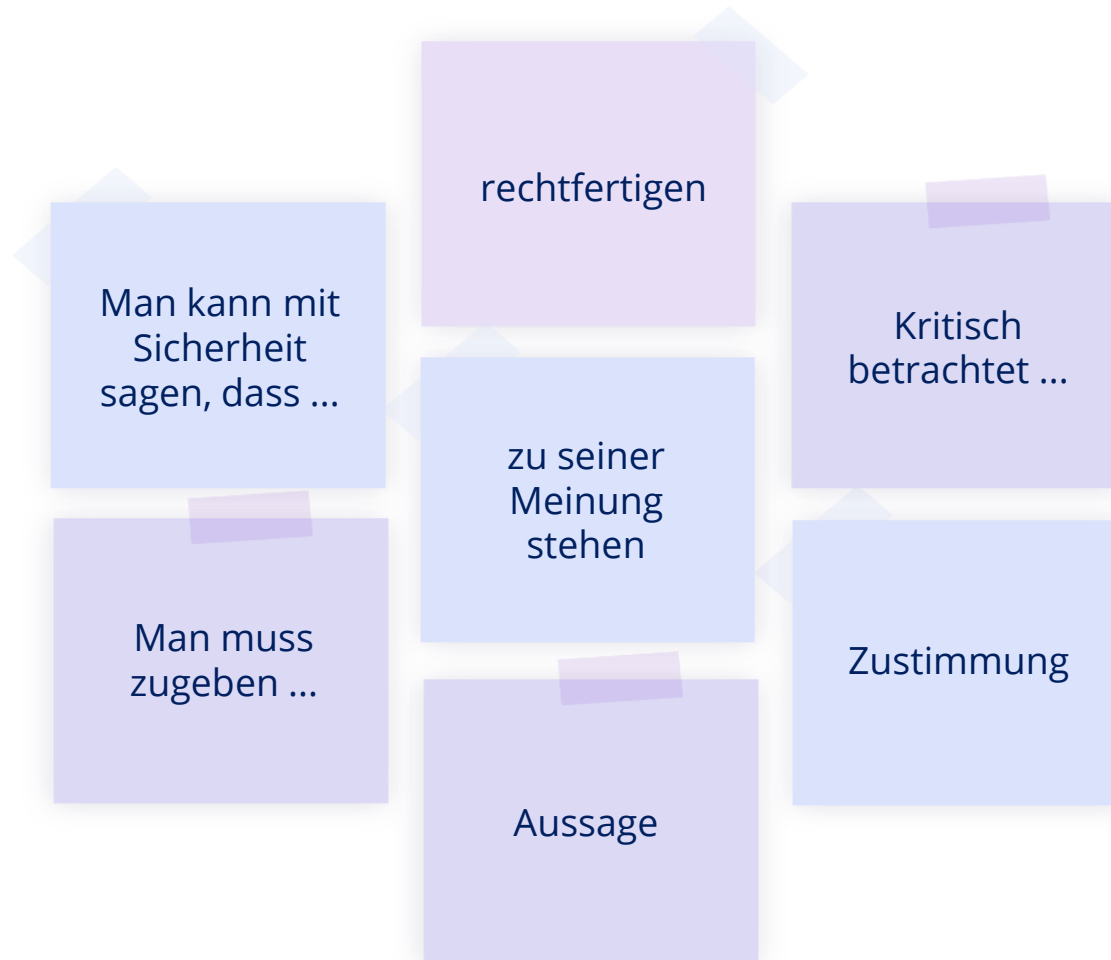
d dass das Projekt ein Erfolg wird.

e möglichst viele neue Kunden zu gewinnen.



Sätze bilden

Bilde Sätze mit den neu gelernten Formulierungen.





Überlege!

**Worauf solltest du
achten, wenn du
Anweisungen gibst?**



**Wie kannst du
sicherstellen, nicht zu
strikt, aber dennoch klar
und deutlich zu sein?**

Ich muss lernen, **klare Ansagen** zu **machen**, ohne dabei unhöflich zu klingen.



Statt *Anweisungen geben* kann man in manchen Situationen auch **(klare) Ansagen machen** sagen.

Ich werde nun
erklären, wie
man das macht.



Wir werden die
Aufgaben
verteilen.



Sie werden für ...
zuständig sein.



Diese Ausdrücke **leiten** ein informierendes Gespräch **ein**.
Oft werden sie von einer **Aufzählung** begleitet.

Wir werden ... brauchen.



Wir brauchen jemanden,
der ... kann, weil wir ...
machen werden.



Diese Formulierungen werden gebraucht, um Details zu **erklären**.
Für einleitende Ausdrücke kann man
Futur I oder Konjunktiv II benutzen.



Etappen einer Anweisung

Bringe die Buchstaben in die richtige Reihenfolge.

1 _____ (ZNCÄHSUT) könnten wir eine Besprechung planen.

2 _____ (DNAN) werden wir die Aufgaben verteilen.

3 _____ (DRUHAAFİN) werden wir eine Kaffeepause machen.

4 _____ (DAANCH) wiederholen wir die wichtigsten Punkte.

5 Zum _____ (SCLSUHS) können Sie Fragen stellen.

Prüfen des Verständnisses

Haben Sie alles verstanden?

Alles klar?

Haben Sie Zweifel oder Fragen?

Soll ich das nochmal wiederholen?



Es handelt sich um Formulierungen, mit deren Hilfe der oder die Sprecher:in prüfen kann, ob das Gesagte auch **verstanden wurde**.



Angaben machen

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. Partner:in A **erklärt** Partner:in B das neue Projekt. **Fragt** und **antwortet**.
2. **Teilt** das Thema eures Projekts im Kurs.



Das Hauptziel unseres Projekts ist ...

*Für mich ist das noch nicht ganz klar.
Was muss ich zuerst machen?*

- Gespräch einleiten
- Details erklären
- Aufgaben verteilen
- Verständnis überprüfen



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



Ein Bild interpretieren

Überlege dir eine Situation zu diesem Bild.

**Worüber könnten sich
die beiden
unterhalten?**

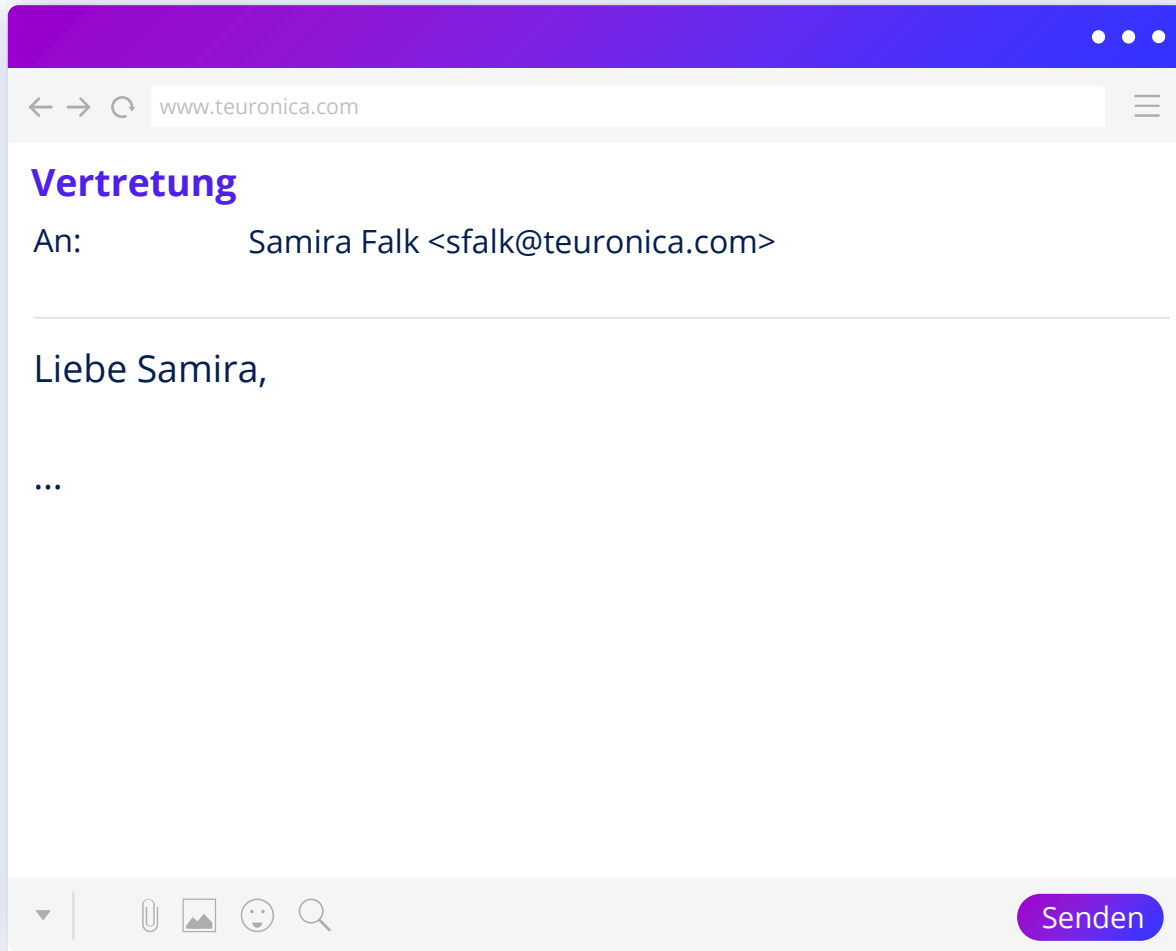


**Welche Anweisung
könnte die Dame
gegeben haben?**

**Was könnte passiert
sein?**

Eine E-Mail schreiben

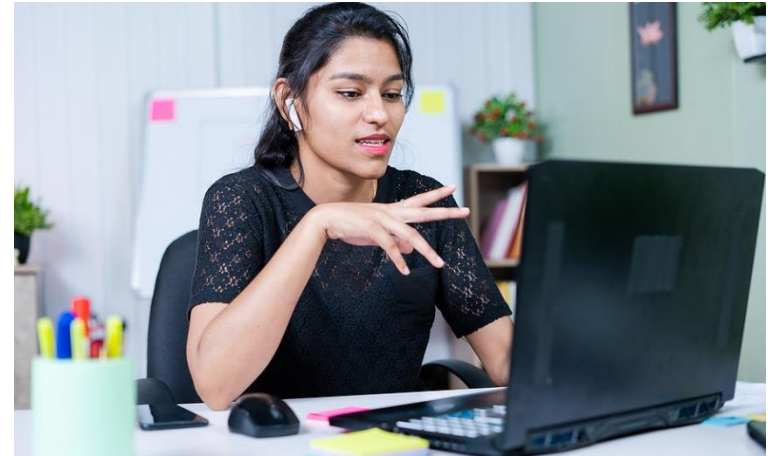
Erkläre einer Kollegin in einer E-Mail, was sie während deiner Abwesenheit machen muss.





Reflektieren

Worauf kommt es beim Anweisungengeben an?



Was soll erreicht werden?

Was soll vermieden werden?

Ende der Lektion

Redewendung

das Kind beim Namen nennen

Bedeutung: klar und deutlich sagen, was man meint

Beispiel: Anita ist unzufrieden mit Samuels Unpünktlichkeit. Sie *nennt das Kind beim Namen* und sagt ihm offen, dass sie sich wünschen würde, dass er in Zukunft pünktlich zu Terminen erscheint.



- Kannst du angemessen klare Anweisungen und Aufgaben formulieren?



Zusatzübungen



Satzanfänge

Was passt? **Verbinde.**



1 Kritisch

2 Man muss

3 Man kann mit

4 Das Hauptziel

5 Um dieses Ziel

a Sicherheit sagen

b zu erreichen

c zugeben

d betrachtet

e unseres Projektes ist es



Phrasen kategorisieren

Wozu wird welche Phrase benutzt? **Kategorisiere.**



1

Haben Sie alles
verstanden?

2

Ich werde nun
erklären, wie man
das macht.

3

Wir werden ...
brauchen.

4

Wir werden die
Aufgaben verteilen.

5

Alles klar?

6

Wir brauchen
jemanden, der ...
kann.

7

Haben Sie Zweifel
oder Fragen?

8

Soll ich das
nochmal
wiederholen?

9

Sie werden für ...
zuständig sein.

**ein
informierendes
Gespräch
einleiten**

Details erklären

**Verständnis
prüfen**



Lösungen

S. 7: 1. Aussagen; 2. einschränken; 3. Zustimmung; 4. rechtfertigen; 5. Meinung

S. 8: 1c; 2a; 3d; 4e; 5b

S. 14: 1. Zunächst; 2. Dann; 3. Daraufhin; 4. Danach; 5. Schluss

S. 23: 1d; 2c; 3a; 4e; 5b

S. 24: ein informierendes Gespräch einleiten: 2, 4, 9; Details erklären: 3, 6; Verständnis prüfen: 1, 5, 7, 8



Zusammenfassung

Ein informierendes Gespräch einleiten

- *Ich werde nun erklären, wie man das macht.*
- *Wir werden die Aufgaben verteilen.*
- *Sie werden für ... zuständig sein.*

Details erklären

- *Wir werden ... brauchen.*
- *Wir brauchen jemanden, der ... kann, weil wir ... machen werden.*

Verständnis prüfen

- *Haben Sie alles verstanden?*
- *Alles klar?*
- *Haben Sie Zweifel oder Fragen?*
- *Soll ich das nochmal wiederholen?*



Wortschatz

die Aussage, -n

einschränken

kritisch betrachtet

zu seiner Meinung stehen

die Zustimmung, -en

rechtfertigen

Man muss zugeben, dass ...

Man kann mit Sicherheit sagen, dass ...

das Hauptziel, -e

das Ziel erreichen

die Aufgaben verteilen

zuständig sein (für + Akk.)

