

COMUNICACIÓN

Organizar un festival

NIVEL

Intermedio (B2)

NÚMERO

ES_B2_2054X

IDIOMA

Español

Objetivos

- Puedo comprender en detalle los diferentes pasos para organizar un evento o un festival.
- Puedo mantener sin problemas una conversación con clientes, proveedores y artistas.



Conversamos

Pregunta a tu compañero o compañera.

¿Has ido alguna vez a un festival de música?

¿Cómo fue la experiencia?



Completa

Lee el texto atentamente y **complétalo** con las palabras adecuadas. **Conjuga** los verbos.

Recuerdo mi primer _____ como si fuera ayer.
La _____ no era muy buena y no había ningún
tipo de _____, pero _____
perfectamente la música con una exposición
estupenda (creo que esto se debe a que tenían un
_____ muy fuerte, que invirtió mucho dinero).
_____ como parte del _____ de una
de mis artistas favoritas. Los conciertos estaban muy
bien _____ y podías ir a todos sin tener que
_____ unos sobre otros. ¡Lo _____
muchísimo!

festival

patrocinador

medidas de seguridad

acudir

organizados

organización

club de fans

combinaba

disfrutar

priorizar



¡Lluvia de ideas!

¿Cuáles son las tareas fundamentales para organizar un evento?





¿Qué opinas?

¿Cuál crees que es el más importante de todos? ¿Por qué?

La
organización
de horarios

La promoción

El contacto
con los y las
artistas

El servicio de
catering





Fórmulas de interacción con cortesía

Para organizar un evento es necesario hablar con muchas personas: clientes, proveedores, artistas, público... Por eso, es importante saber utilizar formas de cortesía. Estas son algunas fórmulas para tener una conversación profesional y educada. ¿En qué contexto usarías cada una? ¿Qué tiempos verbales se utilizan?

Es usted muy amable.

Espero sus noticias.

Me pongo en contacto con usted porque...

Gracias por su tiempo.

¿Podría (usted) mandarme el presupuesto?

Si pudiese pasarme el contacto de la artista se lo agradecería mucho.





Revisión de vocabulario

hacer campaña

taquilla

servicio de
catering

promocionar

medios de
comunicación

presupuesto

proveedores

venta de
entradas

prensa especializada

rueda de prensa



Diálogo

Escribe una conversación que podrías tener con el representante o la representante de uno de los artistas del festival. Recuerda ser amable y plantear preguntas que te den la información que necesitas.



Tú: Me gustaría preguntarle...

Representante: ...



Tú: ...

Representante: ...





El festival ideal

Pregunta a tu compañero o compañera.

¿Cómo sería tu festival ideal?

en cuanto a música

en cuanto a espacio
o lugar

en cuanto a
actividades



Toma una foto de esta actividad **antes** de entrar en la *breakout room*.



Más aspectos

Reflexiona sobre los siguientes aspectos del festival.

¿Cuál es el principal objetivo del evento?

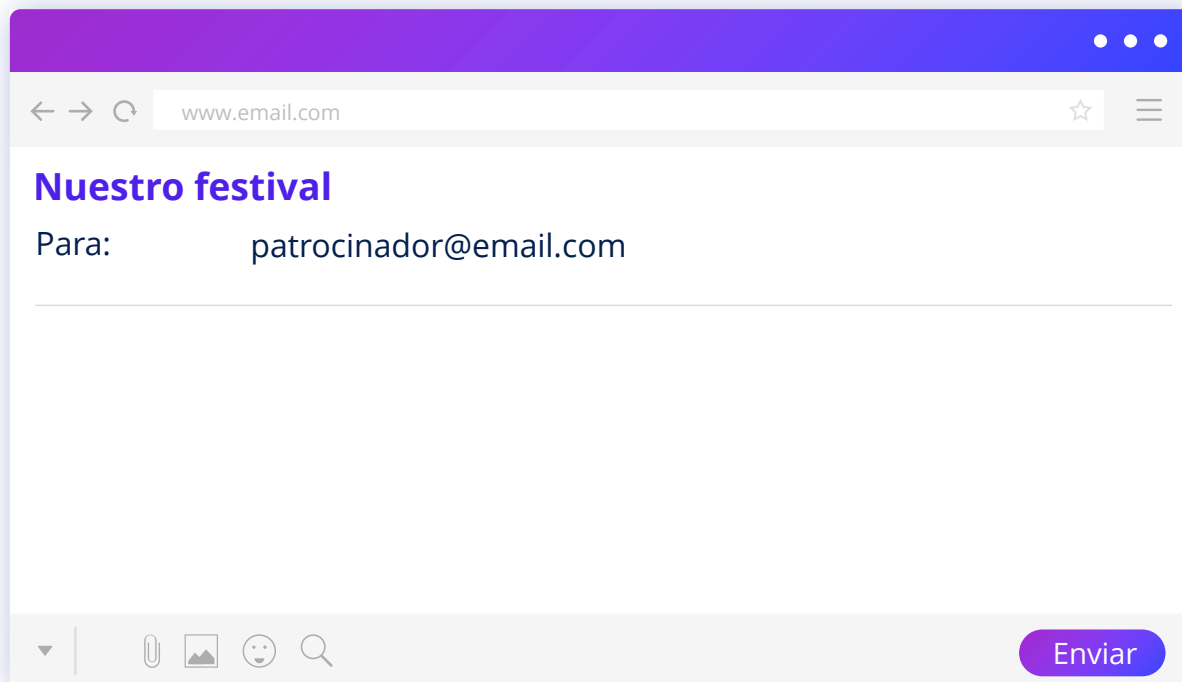
¿A qué público quieren que esté dirigido el evento?

¿Cuál será la política de precios?
¿Habrán descuentos?

¿Qué presupuesto calculan que será necesario?



” Escribe a un patrocinador



A screenshot of a web-based email composition interface. The browser's address bar shows 'www.email.com'. The email is titled 'Nuestro festival' in a bold, purple font. The 'Para:' field is filled with 'patrocinador@email.com'. Below the recipient field is a large, empty text area for the email body. At the bottom of the interface, there are icons for attachments, images, emojis, and a search function. A purple button labeled 'Enviar' is positioned at the bottom right of the email composition area.



Ahora toma todas las ideas que has comentado con tu compañero o compañera y redáctalas de forma que resulten atractivas para un posible patrocinador o una posible patrocinadora.

Recuerda dar información sobre el festival de modo que resulte irresistible.



Crea tu póster

Una parte fundamental es la creación del póster promocional. **Piensa** y **escribe** los siguientes puntos fundamentales.

Por ejemplo: el eslogan



cómo se publicita

información
fundamental

quién lo hace

quién lo financia

presupuesto

formato

tamaño

color

duración



La decisión final

Comenta con tu compañero o compañera lo que has pensado en la actividad anterior y, entre los dos, tomen decisiones sobre los cinco elementos que consideren más importantes para su cartel. Eso sí, ¡el eslogan es fundamental!



Cuestión de horarios

¿Cuál crees que son el día y el horario perfectos para la evolución del evento? **Elige** y **organiza** en qué orden y a qué hora tendrá lugar cada uno de los siguientes pasos hasta la celebración del concierto.

1

cierre de
taquillas

2

presupuesto

3

recepción del
público

4

medidas de
seguridad

5

catering

6

cierre del recinto

7

atención al
promotor o
promotora

8

actividades
alternativas

Sábado

Domingo



Cambio de perspectiva

**Piensa que eres el espectador o la espectadora.
¿Qué es lo que más valoras cuando vas a un concierto?**



Enumera el factor que más valoras y el que menos.

¿Qué te haría repetir?

¿Por qué lo recomendarías?

*Cuando escucho a mi cantante favorita **se me pone la piel de gallina.***



La expresión **ponerse la piel de gallina** hace referencia a cuando se nos erizan los pelos de la piel debido a una emoción muy intensa.



Fin de la lección

Expresión

estar en sintonía

Significado: Estar de acuerdo con una persona o grupo en una situación determinada.

Ejemplo: *Es importante que todas las áreas de la organización del festival estén en sintonía para que el evento salga bien.*



Práctica adicional



Priorizando

Debate con tu compañero o compañera cuáles crees que son las tres tareas imprescindibles para que el festival sea un éxito.

1

...

2

...

3

...





Contando la experiencia

Imagina que el festival ya ha tenido lugar. **Escribe** lo que te ha parecido en cinco oraciones.

1

...

2

...

3

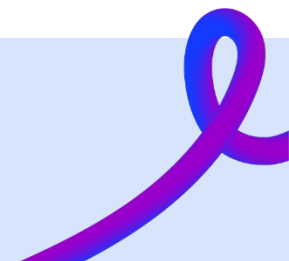
...

4

...

5

...





Soluciones

P. 4: festival; organización; medidas de seguridad; combinaba; patrocinador; acudí; club de fans; organizados; priorizar; disfruté.



Resumen

Organización de un festival:

- **Las personas:** el promotor, la promotora; el patrocinador, la patrocinadora; el proveedor, la proveedora
- **Los elementos:** el póster; los artistas, las artistas; el servicio de catering; el recinto

Pasos para la organización de un festival:

- la promoción; la venta de entradas; hacer campaña; el presupuesto
- la venta en taquilla; la recepción del público; las medidas de seguridad
- la rueda de prensa; el cierre del recinto



Vocabulario

la promoción

la taquilla

hacer campaña

el recinto

el proveedor, la proveedora

el promotor, la promotora

la prensa especializada

el servicio de catering

el club de fans

la rueda de prensa

el patrocinador

la medida de seguridad

el póster promocional

el presupuesto

