

KOMMUNIKATION

Ein Referat halten

NIVEAU

Mittelstufe (B2)

NUMMER

DE_B2_1034X

SPRACHE

Deutsch



Lernziele

- Ich kann einen Vortrag strategisch vorbereiten.
- Ich kann einen Kurzvortrag über ein Buch halten.

die Vorbereitung

In der **Vorbereitung** eines Referats

- informierst du dich über das Thema (z. B. im Internet oder in Fachbüchern),
- machst Notizen (am besten in Stichpunkten auf Karteikarten) und
- bereitest den Vortrag visuell vor (z. B. mit einer PowerPoint-Präsentation oder mit einem Poster).



Eine gründliche **Vorbereitung** ist das A und O für ein gelungenes Referat.



Tipps zur Vorbereitung eines Vortrags

Was passt? **Ordne zu.**

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Auf den Folien der PowerPoint- Präsentation | a | fühlst du dich sicherer. |
| 2 | Wenn du deinen Vortrag gut vorbereitest , | b | hilft es, in seine Notizen schauen zu können. |
| 3 | Wenn man einen Vortrag halten muss, | c | was wichtig ist. |
| 4 | Karteikarten | d | sollte nicht zu viel Text stehen. |
| 5 | Schreibe alles auf , | e | sind gut geeignet für kurze Stichpunkte zum Thema deines Vortrages. |



Eigene Strategien und Erfahrungen

Frage eine Person im Kurs.

Wie bereitest du dich auf Vorträge vor?



Was war das Thema deines letzten Vortrages?

Wenn du über ein Buch erzählen solltest, welches würdest du wählen? Warum?



Lücken ergänzen

Was passt? **Ergänze** die Lücken.

- 1 Es ist sinnvoll, zu Beginn der Präsentation einen Überblick zum _____ zu geben. Man nennt diesen Überblick auch _____.
- 2 Bevor sie auf die Bühne müssen, sind viele Leute sehr _____. Sie haben _____.
- 3 Dagegen können bestimmte _____, wie z. B. dreimal tief durchatmen oder sich gut zureden, helfen.
- 4 Wer etwas _____ möchte, sollte ein interessantes Thema auswählen.
- 5 Die Menschen haben ganz verschiedene _____.

aufgeregt
Gliederung
Inhalt
Lampenfieber
Lese-
gewohnheiten
Rituale
vortragen



Listen erstellen

Welche Tipps hast du in den verschiedenen Situationen? **Notiere.**

Einige Ideen findest du in der vorherigen Aufgabe. **Formuliere** auch eigene Ideen.

Rituale gegen
Nervosität

Verhalten während
der Präsentation





Ich **habe** vor Vorträgen
jedes Mal richtig
Muffensausen.

Wenn dir das nächste
Mal **die Muffe geht**, stell
dir einfach das Publikum
als Blumen vor.

Was ist ein Synonym für **Muffensausen**
haben und **jemandem geht die Muffe**?



Lampenfieber



**Wenn ich einen Vortrag halte,
dann bin ich (nicht) aufgeregt.**

Bist du nervös und
aufgeregt, wenn du
einen Vortrag halten
musst? Oder hast du
sogar
Lampenfieber?

Wie gehst du damit
um?

Falls du bei
Vorträgen nicht
aufgeregt bist,
kennst du
jemanden, der es
ist? Wie geht diese
Person damit um?





Meine Lesegewohnheiten

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Diskutiert** die Fragen.
2. **Teilt** eine Gemeinsamkeit im Kurs.



Wie oft liest
du Bücher?

Ist Lesen eher
ein Genuss oder
eine Qual für dich?

Was ist dein
Lieblingsbuch?

Welches Buch hast
du zuletzt gelesen?



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



Inhaltsangabe

**Welches Buch hast du zuletzt
gelesen? Gib eine kurze
Inhaltsangabe!**

Thema /
Handlung

Personen

Zeit

Ort



Steckbrief

Was weißt du über den Autoren oder die Autorin des Buches, das du zuletzt gelesen hast?

Formuliere einen kurzen Steckbrief!



Name

Geburtsdatum

Geburtsort

Alter

Pseudonyme

Wohnort

Familie

weitere Bücher

Preise



Notizen machen

Mache dir nun **Notizen** zu dem Buch, das du auf Seite 11 angegeben hast.
Geh auf folgende Stichpunkte ein:

Autor:in

Handlung

Empfehlung mit Begründung

A white notepad with horizontal lines, slightly offset to the right, suggesting a place to take notes.



Einen Kurzvortrag halten

Halte einen kurzen Vortrag über das Buch, das du auf Seite 11 angegeben hast.

Nutze deine Notizen und gehe dabei auf folgende Punkte ein:



Inhaltsangabe

kurzer Steckbrief
des Autors oder
der Autorin

Empfiehlt du
das Buch?

Warum (nicht)?



- Kannst du einen Kurzvortrag über ein Buch halten?

Ende der Stunde

Redewendung

den Faden verlieren

Bedeutung: vergessen, was man sagen wollte

Beispiel: Falls du mitten im Vortrag *den Faden verlierst*, schau einfach in deine Karteikarten, um wieder zu wissen, was du sagen wolltest.



Zusatzübungen



Vorbereitungstipps

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Diskutiert** die Fragen.
2. **Teilt** eine weitere Idee im Kurs.

1

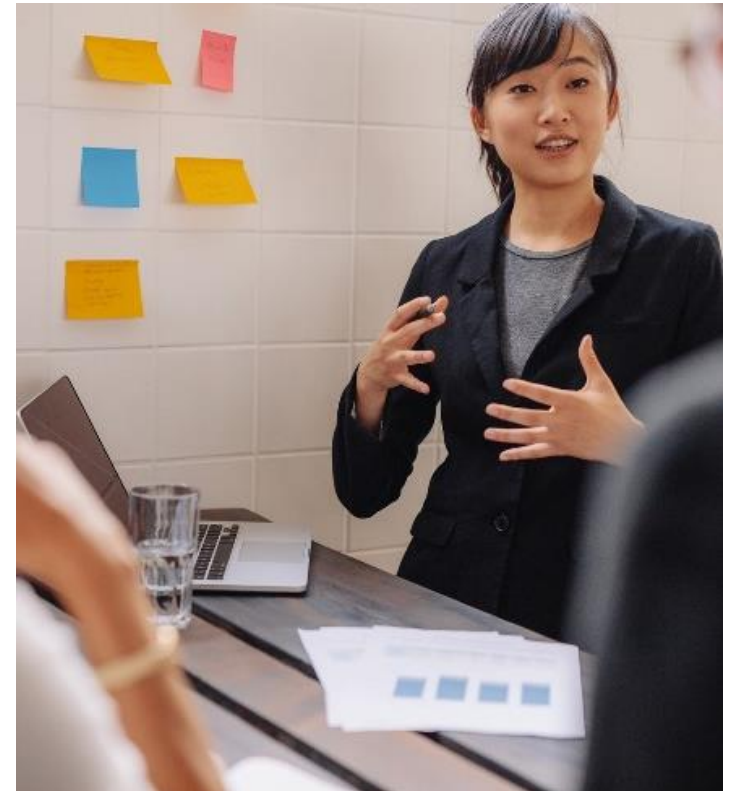
Gehe zurück zu Seite 4.
Was hältst du von den Tipps?

2

Was findest du gut? Was findest du nicht so gut?
Warum?

3

Hast du noch eigene Ideen?



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



Sind das gute Tipps? Kategorisiere.

1

Wenn man zu nervös wegen der ganzen Zuhörer ist, kann man auch einfach mit dem Rücken zum Publikum stehen.

2

Gegen die Nervosität hilft, den Vortrag schon mal vor Freunden zu proben.

3

Man sollte möglichst leise sprechen, damit die Leute einem konzentriert zuhören.

4

Am besten ist es, wenn man die ganze Zeit auf seine Notizen schaut, um nichts zu vergessen.

5

Es hilft gegen Nervosität, wenn man einen Punkt an der Wand direkt über den Zuhörer:innen fixiert, dann muss man die Menschen nicht ansehen.

6

Damit einem das Publikum nicht entgleitet, kann man zwischendurch mal eine Frage stellen.

gute Tipps

Quatsch



Wortschatz

Was passt? **Ordne zu.**



1

Steckbrief

2

vor Publikum ...
reden

3

vermerkt

4

anzumerken

A

Edgar hatte noch nie ein Problem damit,
_____ zu _____.

B

Gibt es noch irgendwelche Anmerkungen?
– Ja, ich hätte da noch etwas
_____.

C

Hast du den _____ über
die Autorin fertig?

D

Im Protokoll habe ich _____,
dass du einen sehr guten Vortrag
gehalten hast.

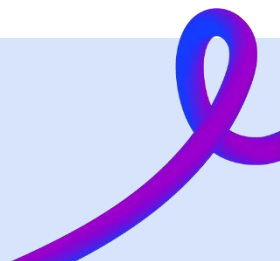


Während des Vortrags

Erstelle zwei Listen.

Was man während
eines Vortrags tun
sollte

Was man während
eines Vortrags nicht
tun sollte





Lösungen

S. 4: 1d; 2a; 3b; 4e; 5c

S. 6: 1. Inhalt, Gliederung; 2. aufgeregt, Lampenfieber; 3. Rituale; 4. vortragen; 5. Lesegewohnheiten

S. 8: Lampenfieber haben, aufgeregt sein

S. 19: gute Tipps: 2, 5, 6; Quatsch: 1, 3, 4

S. 20: A2; B4; C1; D3



Zusammenfassung

Tipps zur Vorbereitung eines Vortrags geben

- *Auf den Folien der PowerPoint-Präsentation sollte nicht zu viel Text stehen.*
- *Schreib alles auf, was wichtig ist.*
- *Wenn du deinen Vortrag gut vorbereitest, fühlst du dich sicherer.*
- *Karteikarten sind gut geeignet für kurze Stichpunkte zum Thema deines Vortrages.*

Fragen zu Lesegewohnheiten stellen

- *Wie oft liest du Bücher?*
- *Was ist dein Lieblingsbuch?*
- *Ist Lesen eher ein Genuss oder eine Qual für dich?*
- *Welches Buch hast du zuletzt gelesen?*

Steckbrief über einen Autor oder eine Autorin

- | | |
|--|---------------------------------|
| ● <i>Name, Pseudonyme</i> | ● <i>Familie</i> |
| ● <i>Alter, Geburtsdatum, Geburtsort</i> | ● <i>weitere Bücher, Preise</i> |
| ● <i>Wohnort</i> | |



Wortschatz

die Vorbereitung, -en

die Präsentation, -en

sich vorbereiten

einen Vortrag halten

die Karteikarte, -n

aufschreiben

die Notiz, -en

aufgeregt sein

die Gliederung, -en

der Inhalt, -e

das Lampenfieber, -

die Lesegewohnheit, -en

das Ritual, -e

vortragen

der Steckbrief, -e

vor Publikum reden

vermerken

anmerken

