

KOMMUNIKATION

Bei der Post

NIVEAU

Grundstufe (A1)

NUMMER

DE_A1_2033X

SPRACHE

Deutsch

Lernziele

- Ich kann einen Brief schicken.
- Ich kann ein Paket abholen.



Aufwärmen

**Wann hast du zuletzt
ein/einen/eine ... bekommen?**

Von wem? Was war drin?



der Brief



die Postkarte



das Päckchen



das Paket



Sie haben Post (1/2)

Sieh dir den Brief **an** und **beantworte** die Fragen



Wie heißt der Empfänger?

Was ist die Adresse
vom Absender?

Wo ist die Briefmarke?

Sie haben Post (2/2)



2&2 Telekommunikation
Handystraße 1
74523 Schwäbisch-Hall

Sehr geehrte Frau Kohlhas,

anbei senden wir Ihnen Ihre aktuelle
Mobilfunkrechnung. Sie beträgt 54,17 €.

Bitte überweisen Sie das Geld bis zum 31. Dezember.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Mobilfunkanbieter 2&2

2&2



Erika Kohlhas
Eisenbahnstraße 12
04315 Leipzig

1. Was steht in dem Brief?
2. Was muss Frau Kohlhas jetzt machen?



Formell oder informell?

Ordne zu.

1 Sehr geehrte Frau Kohlhas, ...

2 Liebe Grüße

3 Hier schicke ich dir ...

4 Liebe Erika, ...

5 Anbei senden wir Ihnen ...

6 Mit freundlichen Grüßen

formell

informell



Wortschatz

Verbinde die Vokabeln mit den Erklärungen.

1 Der **Absender**

a **liefert** Briefe oder Pakete.

2 Der **Empfänger**

b **ist größer als ein Päckchen.**

3 Der **Brief**

c **kommt in einen Umschlag.**

4 Das **Paket**

d **schickt** den Brief.

5 Der **Postbote**

e **bekommt** den Brief.



Die mobile Briefmarke

Wusstest du schon, dass du einen Brief jetzt auch online frankieren kannst?
Lies die Anleitung.



Zuerst öffnest du die App der Deutschen Post.

Wähle die richtige Briefmarke. Wie groß und wie schwer ist dein Brief?

Danach bezahlst du das Porto online.

Du kannst zum Beispiel mit der Kreditkarte bezahlen.

Zuletzt schreibst du den Code auf deinen Brief.

Fertig!

„

Und dann?

Zum Schluss musst du
den Brief nur noch
einstecken.

Zum Schluss bedeutet,
du machst es
☐ am Anfang.
☐ am Ende.



das Porto

Substantiv, Neutrum

Pl.: Portos



frankieren

Verb

regelmäßiges Verb

Du musst den Brief noch
frankieren!

Stimmt! Weißt du, wie viel
das Porto kostet?



Wie machst du das?

In welcher Reihenfolge machst du diese Schritte? **Sortiere**. Es gibt mehrere Möglichkeiten.

1

2

3

4

5

6

A

Brief frankieren

B

Empfänger und
Absender auf den
Briefumschlag
schreiben

C

Brief in einen Umschlag
stecken

D

Briefumschlag
schließen

E

Brief schreiben

F

Brief in einen
Briefkasten einstecken



Schon wieder ein Paket!

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Lest** den Text und **beantwortet** die Fragen.
2. **Vergleicht** im Kurs und **bespricht** unbekannte Wörter mit der Lehrkraft.



Herr Yildirim

Hallo, ich hatte einen Zettel an der Tür.
Sie haben ein Paket für mich? Ich möchte es gerne abholen.

Ja, schon wieder! Sind Sie eigentlich nie zu Hause?
Immer muss ich Ihre Pakete annehmen!



Frau Kohlhas



Herr Yildirim

Tut mir leid. Aber was soll ich machen? Ich muss arbeiten und der
Postbote kommt immer vormittags ...

Tja. Weniger online shoppen! Es nervt!



Frau Kohlhas

Warum klingelt
Herr Yildirim bei
Frau Kohlhas?

Treffen sich die
beiden zum ersten
Mal?

Hat Frau Kohlhas
gute Laune?

Kannst du
Frau Kohlhas
verstehen?



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



der Zettel



Herr Yildirim hat einen **Zettel** an seiner Tür.
Was steht drauf?



Wer sagt was?

Kreuze an, wer in dem Dialog welchen Satz sagt.

		Herr Yildirim	Frau Kohlhas
1	Ich möchte mein Paket abholen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sind Sie eigentlich nie zu Hause?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ich hatte einen Zettel an der Tür.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Immer muss ich Ihre Pakete annehmen!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sie haben ein Paket für mich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Eine (un-)höfliche Nachbarin

Frau Kohlhas reagiert sehr unhöflich auf Herrn Yildirim. Wie geht es besser?

Ordne zu, was höflich und was unhöflich ist.



1

Es nervt!

2

Ach, guten Tag,
Sie sind Herr
Yildirim?

3

Sind Sie eigentlich
nie zu Hause?

4

Einen Moment,
ich hole es
schnell.

5

Kein Problem,
schönen Tag
noch!

6

Immer muss ich
Ihre Pakete
annehmen!

7

So, hier ist Ihr
Paket.

8

Shoppen Sie
weniger online!

freundlich

unfreundlich



Ein Paket abholen

Du kommst nach Hause und hast einen Zettel im Briefkasten: Dein Paket ist beim Nachbarn!
Spiel einen Dialog mit einem Partner.



*Hallo, ich bin ...
ich möchte ...*

Ach, hallo! ...

Haben Sie ...?

Ja / Nein, ...

...



- Kannst du ein Paket abholen?

Ende der Stunde

Redewendung

... und ab geht die Post!

Bedeutung: Es geht los!

Beispiel:

Thomas: Wir wollten doch shoppen gehen. Bist du fertig?
Orla: Ja, ich muss nur noch meine Schuhe anziehen *und ab geht die Post!*



Zusatzübungen



Post im Deutschkurs

**Packt ein imaginäres Paket
für eine Person im Deutschkurs!**

Wer ist der
Absender?

Wer ist der
Empfänger?

Was ist im Paket?





Was passt nicht?

Lies die Nomen und die Verben. Welches Verb passt nicht? **Streich durch.**

1



einen Brief ...

schicken / kaufen / frankieren / einstecken / öffnen

2



ein Paket ...

abholen / packen / annehmen / bekommen / herunterladen

3



eine App ...

einstecken / öffnen / benutzen / schließen / herunterladen

4



einen Zettel ...

lesen / schreiben / finden / schließen / verlieren



Auf der Post

Spielt einen Dialog. Ihr könnt die Satzteile benutzen oder improvisieren.

Person A: Du arbeitest bei der Post.

Person B: Du bist Kunde / Kundin bei der Post.

Guten Tag, wie kann ich Ihnen helfen?

Hallo, ich möchte ein Paket nach Bolivien schicken...



Mitarbeiter / Mitarbeiterin

- Wohin ...?
- Wie groß / schwer ...? Wie viele ...?
- Das kostet ...
- Das dauert ungefähr ...

Kunde / Kundin

- Das Paket / der Brief geht nach ...
- Das Paket / der Brief ist ... schwer / groß.
- Wie viel kostet das?
- Wie lange dauert das?



Lösungen

- S. 4:** 1. Erika Kohlhas; 2. Absender: Handystraße 1 in 74523 Schwäbisch-Hall; 3. oben rechts
- S. 5:** 1. Die Handyrechnung von Kohlhas kostet 54,17 €.; 2. Frau Kohlhas muss die Rechnung bis Ende Dezember bezahlen.
- S. 6:** formell: 1, 5, 6; informell: 2, 3, 4
- S. 7:** 1d; 2e; 3c; 4b; 5a
- S. 9:** *Zum Schluss* bedeutet *am Ende*.
- S. 11:** Eine Möglichkeit ist: E; C; D; B; A; F
- S. 12:** 1. Er will sein Paket abholen.; 2. Nein, die Situation passiert oft.; 3. Nein, sie ist schlecht gelaunt und unhöflich.
- S. 14:** Herr Yildirim: 1, 3, 5; Frau Kohlhas: 2, 4
- S. 15:** unhöflich: 1, 3, 6, 8; höflich: 2, 4, 5, 7
- S. 21:** 1. *kaufen*; 2. *herunterladen*; 3. *einstecken*; 4. schließen



Zusammenfassung

Was kann man verschicken?

- *einen Brief*
- *eine Postkarte*
- *ein Paket*
- *ein Päckchen*

Einen Brief schicken: Schritte

- *Brief schreiben*
- *Brief in einen Umschlag stecken*
- *Empfänger und Absender aufschreiben*
- *Brief frankieren*
- *in einen Briefkasten einstecken*

Ein Paket abholen: Redemittel

- *Ich hatte einen Zettel im Briefkasten.*
- *Sie haben ein Paket für mich?*
- *Ich bin ..., ich möchte mein Paket abholen*
- *Guten Tag, Herr / Frau... Ja, ich habe es.*
- *Kein Problem! Ich hole es schnell.*
- *Hier ist Ihr Paket!*



Wortschatz

der Brief, -e

die Postkarte, -n

das Paket, -e

das Päckchen, -

der Postbote, -n; die Postbotin, -nen

der Zettel, -

der Empfänger, -

der Absender, -

die Briefmarke, -n

der Briefkasten, -en

der (Brief-)Umschlag, -e

das Porto, -s

frankieren

einstecken

abholen

annehmen

liefern

