

COMMUNICATION

# À la poste !

**NIVEAU**

Débutant (A1)

**NUMÉRO**

FR\_A1\_2033X

**LANGUE**

Français

## Objectifs

- Je peux demander des informations sur un envoi.
- Je peux envoyer ou recevoir un colis.



# Remue-méninges

Posez ces questions à vos camarades. Répondez aussi.

**Vous allez souvent à la poste ?  
Pourquoi ?**



pour recevoir un colis



pour envoyer une  
lettre



pour envoyer un colis



pour acheter des  
timbres



# Le vocabulaire de la poste

Associez les images aux mots correspondants.

1



2



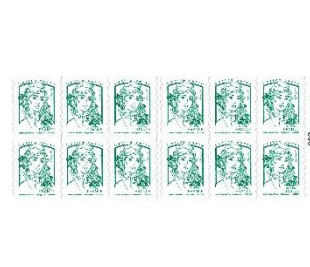
3



4



5



6



a le carnet de timbres

b la factrice

c la lettre

d le colis

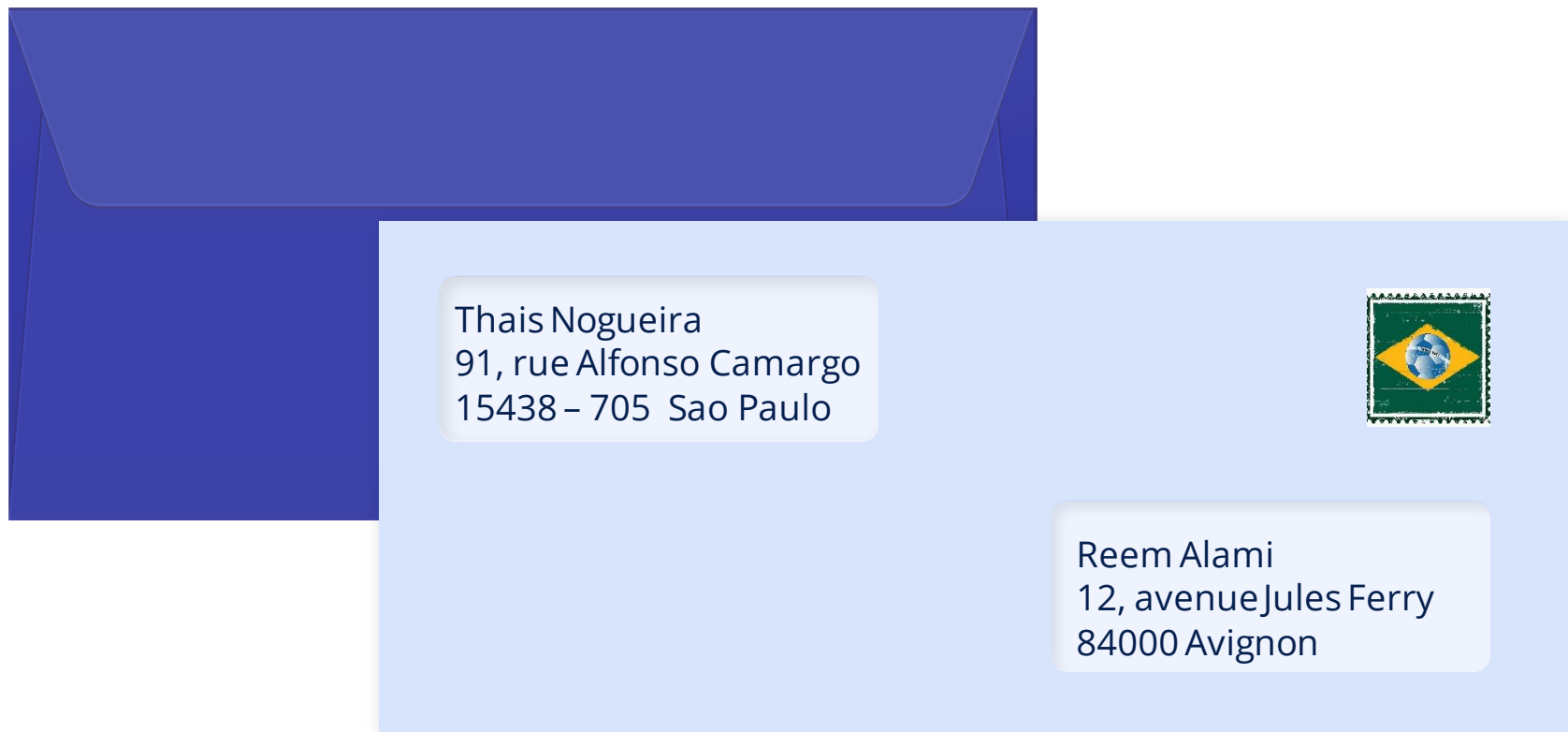
e le courrier

f la boîte aux lettres



# Vous avez du courrier !

Lisez l'enveloppe et **répondez** aux questions.



Comment s'appelle  
l'expéditrice ?

Quelle est l'adresse de la  
destinataire ?

La lettre vient d'où ?



# Plus de vocabulaire !

**Associez** les expressions pour **créer** des phrases.

**1** L'expéditeur ou l'expéditrice ...

**2** Le ou la destinataire ...

**3** Au bureau de poste ...

**4** Le courrier, c'est ...

**5** Dans un carnet de timbres, il y a ...

**a** ... reçoit une lettre ou un colis.

**b** ... on peut envoyer ou recevoir des lettres et colis.

**c** ... envoie une lettre ou un colis.

**d** ... 10, 12 ou 20 timbres.

**e** ... l'ensemble des lettres dans une boîte aux lettres.





# Au bureau de poste (1/2)

Lisez le dialogue et **dites** si les phrases sont *vraies* ou *fausses*. **Corrigez** quand c'est faux.



Cliente

Bonjour monsieur. Je voudrais envoyer une lettre au Brésil.  
Je dois faire comment ?

Vous devez utiliser une enveloppe internationale et peser la lettre  
ici. Elle fait 260 grammes, il faut affranchir avec 5 timbres.



Employé



Cliente

5 timbres ?! J'achète un carnet alors. Combien ça coûte ?

Le carnet coûte 14,30 euros.



Employé

La cliente veut  
envoyer un colis  
au Brésil.

Il faut peser la  
lettre.

La cliente achète 5  
timbres.

Le carnet de  
timbres coûte  
14,50 euros.



## Au bureau de poste (2/2)

Lisez le dialogue et **dites** si les phrases sont *vraies* ou *fausses*. **Corrigez** quand c'est faux.



Cliente

Ma lettre va arriver au Brésil quand ?

Les lettres pour l'étranger arrivent sept jours après l'envoi. Il y a parfois du retard, ça peut être plus long.



Employé



Cliente

Du retard ? Oh là là, est-ce que je peux avoir un reçu s'il vous plaît ? Comme ça j'ai une preuve !

Bien sûr. Vous devez remplir le formulaire. Écrivez votre nom, le nom du destinataire, la date et signez ici s'il vous plaît.



Employé

Un envoi international arrive en 2 jours.

Il n'y a pas de retard.

La cliente veut un reçu.

Pour avoir un reçu, on doit payer.





Oh là là !



En français, pour exprimer la surprise ou le choc, on dit souvent « **Oh là là !** »

# ”

## affranchir

verbe transitif

**Affranchir** une lettre signifie coller un timbre sur l'enveloppe.

**Combien coûte un timbre dans votre pays ?**





# Envoyer une lettre ou un colis

En **classe entière** ou en **breakout rooms** :

**Mettez** les instructions dans l'ordre.

1

2

3

4

A

Remplir le formulaire du reçu : écrire les noms et prénoms du destinataire, de l'expéditeur et la date

B

Affranchir la lettre ou le colis

C

Signer le formulaire

D

Peser la lettre ou le colis



**Avant** d'entrer dans la **breakout room**, prenez une **photo** de l'exercice.



# Les phrases à la poste

**Mettez** les mots dans l'ordre pour créer des phrases.

1 un - coûte - combien - carnet de timbres - ?



*Combien coûte un carnet de timbres ?*

2 envoyer - je - à l'étranger - une - voudrais -  
lettre - .



3 arrive - le - quand - colis - ?



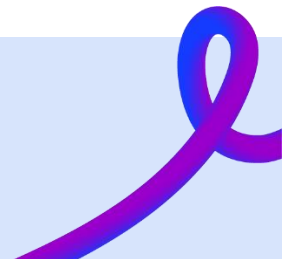
4 voudrais - s'il vous plaît - un - je - reçu - .



5 devez - le - remplir - vous - formulaire - .



6 ici - s'il vous plaît - signez - .



envoyer

verbe transitif



J'**envoie** des lettres.

recevoir

verbe transitif



Anna **reçoit** un colis.

# Les verbes *envoyer* et *recevoir*

Lisez les exemples et **complétez** les tableaux.

Vous recevez souvent des lettres?

L'expéditeur **envoie** la lettre.  
Le destinataire **reçoit** la lettre.

pronom personnel	envoyer	recevoir
j'/je	envoie	reçois
tu	envoies	reçois
il, elle, on	_____	_____
nous	envoy <b>ons</b>	recev <b>ons</b>
vous	envoy <b>ez</b>	recev <b>ez</b>
ils, elles	envoie <b>nt</b>	reçoiv <b>ent</b>



Changement : **y - i**  
et **c - ç** (sauf avec  
*nous* et *vous* !)





# Les verbes *envoyer* et *recevoir*

Choisissez la forme correcte des verbes.

1 Alex \_\_\_\_\_ une lettre à sa grand-mère.

a. envoies

b. envoie

2 Vous \_\_\_\_\_ souvent des cartes postales ?

a. recevez

b. recevons

3 Leïla et Selim \_\_\_\_\_ un colis au Maroc.

a. envoyons

b. envoient

4 Je \_\_\_\_\_ mon colis aujourd'hui !

a. reçois

b. reçoit

5 Nous \_\_\_\_\_ des cartes postales de nos vacances tous les étés.

a. envoient

b. envoyons



# Le son /wa/

Prononcez les mots suivants.

1

en**voie**

/ɑ̃v**wa**/

2

re**çoit**

/ʁə**swa**/

3

au re**voir**

/o-ʁəv**waʁ**/



# Envoyer un colis

Vous voulez envoyer un colis. Vous allez à la poste et posez des questions à l'employé·e.  
En groupe de 2, **créez un dialogue** à la poste.



## Employé·e

Vous travaillez  
à la poste.

*Bonjour, je peux vous aider ?*

*Bonjour, je voudrais...*



## Client·e

Vous voulez  
envoyer un  
colis à  
l'étranger.

- envoyer un colis
- combien ... ?
- quand ... ?
- est-ce que ... ?
- un carnet de timbres
- un reçu
- du retard



# Recevoir un colis

Voici les 3 étapes pour recevoir un colis.

**Choisissez** l'expression correcte dans chaque liste.



- Le facteur signe le colis.
- Le facteur arrive chez le voisin.
- Le facteur vérifie votre adresse et identité.



- Vous affranchissez le colis.
- Vous signez le reçu du colis.
- Vous payez un carnet de timbres.



- Vous envoyez votre colis.
- Vous allez à la poste.
- Vous dites au revoir et merci.

# Envoyer et recevoir un colis

Posez ces questions à vos camarades et répondez aussi.

**Est-ce que vous recevez souvent des colis ?**



**Vous envoyez des colis à vos amis ou votre famille ?**

**Quel type de colis vous recevez ?**





# Fin de la leçon

Expression

***être timbré·e***

**Sens :** être un peu fou

**Exemple :** *Ce motard roule trop vite, il est timbré !*



# Pratique additionnelle



# Au bureau de poste

**Associez** les expressions pour créer des phrases.

**1** Je voudrais...

**2** Vous devez affranchir la lettre...

**3** Un carnet de timbres...

**4** Mon colis pour le Japon...

**5** Est-ce que je peux avoir...

**a** ... il faut 2 timbres.

**b** ... va arriver quand ?

**c** ... un reçu ? Oui, signez ici, s'il vous plaît.

**d** ... envoyer un colis à l'étranger.

**e** ... ça coûte combien ?



# Qui dit quoi ?

Classez les mots ou expressions dans la bonne case.



- |                                                    |                                                          |                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1</b><br>Je peux vous aider ?                   | <b>2</b><br>Vous devez peser la lettre.                  | <b>3</b><br>Combien coûte un timbre international ? |
| <b>4</b><br>Un carnet de timbres, s'il vous plaît. | <b>5</b><br>Écrivez votre nom et le nom du destinataire. | <b>6</b><br>Ma lettre va arriver quand ?            |
| <b>7</b><br>Voilà votre reçu.                      | <b>8</b><br>Je voudrais envoyer une lettre à l'étranger. | <b>9</b><br>Signez ici s'il vous plaît.             |

**client·e**

**employé·e**



## Au bureau de poste

**Vous voulez envoyer un colis au Brésil.  
Faites une liste de ce que vous devez  
faire et/ou acheter !**





# Corrigés

**P. 4 :** 1.d, 2.f, 3.b, 4.e, 5.a, 6.c

**P. 5 :** 1. Thais Nogueira, 2. 12, avenue Jules Ferry à Avignon, 3. Elle vient du Brésil

**P. 6 :** 1.c, 2.a, 3.b, 4.e, 5.d

**P. 7 :** 1. Faux = une lettre, 2. Vrai, 3. Faux = Elle achète un carnet, 4. Faux = Il coûte 14,30 euros

**P. 8 :** 1. Faux = sept jours, 2. Faux = parfois du retard, 3. Vrai, 4. Faux = on doit remplir le formulaire

**P. 11 :** 1. D, 2. B, 3. A, 4. C

**P. 12 :** 2. Je voudrais envoyer une lettre à l'étranger., 3. Le colis arrive quand?, 4. Je voudrais un reçu s'il vous plaît., 5. Vous devez remplir le formulaire., 6. Signez ici s'il vous plaît.

**P. 14 :** il, elle, on envoie – il, elle, on reçoit

**P. 15 :** 1.b, 2.a, 3.b, 4.a, 5.b

**P. 18 :** 1 - Le facteur vérifie votre adresse et identité. 2 - Vous signez le reçu – 3- Vous dites au revoir et merci.

**P. 23 :** 1.d, 2.a, 3.e, 4.b, 5.c

**P. 24 :** Client.e = 3, 4, 6, 8 – Employé.e = 1, 2, 5, 7, 9







# Résumé

## Les questions à la poste

- *Combien coûte le carnet de timbres ?*
- *Mon colis arrive quand ?*
- *Est-ce que je peux avoir un reçu s'il vous plaît ?*

## Les verbes à la poste

- *envoyer/recevoir*
- *remplir un formulaire*
- *affranchir et peser la lettre*

## Les verbes envoyer et recevoir

- *envoyer : j'envoie, tu envoies, il, elle, on envoie, nous envoyons, vous envoyez, ils, elles envoient*
- *recevoir : je reçois, tu reçois, il, elle, on reçoit, nous recevons, vous recevez, ils, elles reçoivent*

## Le vocabulaire à la poste

- *une lettre, une enveloppe...*
- *un colis, un timbre, un carnet de timbres, un reçu...*



# Vocabulaire

la lettre

le colis

le timbre

le carnet de timbres

envoyer

recevoir

affranchir

remplir un formulaire

demander un reçu

le facteur, la factrice

le destinataire, la destinataire

l'enveloppe

l'expéditeur, l'expéditrice

un envoi international

la boîte aux lettres

à l'étranger

avoir du retard

peser (la lettre ou le colis)

signer



