

SCHREIBEN

# Fort- geschrittenes Schreiben: Persönlicher Brief

NIVEAU

Mittelstufe (B2)

NUMMER

B2\_3131W\_DE

SPRACHE

Deutsch

## Lernziele

- Ich kann fortgeschrittene Strukturen eines persönlichen Briefs wiedergeben.
- Ich kann einen längeren persönlichen Brief mit angemessenen Ausdrücken und Strukturen verfassen.



Lieber Gert,  
**du wirst dir nicht vorstellen  
können,** was mir passiert ist!

## persönliche Briefe

Persönliche Briefe haben keine festen Regeln bezüglich ihrer Struktur.  
Es gibt trotzdem ein paar Tipps und Tricks, um sie spannender zu gestalten.



Neulich ist etwas **Ungewöhnliches** vorgefallen.  
**Du wirst nicht glauben**, was mir passiert ist!



## Kannst du dich noch erinnern?

**Du hast sicher schon Briefe geschrieben. Woran kannst du dich noch erinnern? Worauf muss man beim Schreiben eines Briefes achten?**

**Notiere dir Stichpunkte dazu.**



# Tipps zum Layout von persönlichen Briefen

Obwohl es beim Erstellen eines persönlichen Briefes keine festen Regeln gibt, sollte man dennoch ein paar Richtlinien beachten.

**Verbinde** die Satzteile.

- |          |  |          |   |
|----------|--|----------|---|
| <b>1</b> | Auch persönliche Briefe haben <b>unterschiedliche Intimitätslevels</b> . Man sollte sich zum Beispiel überlegen, | <b>a</b> | <b>oder als E-Mail</b> verfasst.  |
| <b>2</b> | Meist wird ein persönlicher Brief <b>handgeschrieben</b>   | <b>b</b> | bei einer E-Mail ist das nicht notwendig.   |
| <b>3</b> | Einen <b>Briefkopf</b> oder die <b>Adresse</b>   | <b>c</b> | ob man Oma oder Opa, einem oder einer Freund:in, dem oder der Partner:in, der Schwester oder dem Bruder schreibt. |
| <b>4</b> | <b>Datum und Ort</b> kann man bei einem handgeschriebenen Brief hinzufügen,                                      | <b>d</b> | inkludiert man bei persönlichen Briefen normalerweise nicht.  |





# Struktur des persönlichen Briefes

Die Struktur des Briefes selbst ist auch fast frei von Regeln. Ein paar – sehr logische – Regeln gibt es aber dennoch.

**Ergänze** die fehlenden Wörter.

- 1 Jeder Brief beginnt mit einer \_\_\_\_\_ und dem \_\_\_\_\_  
**des Empfängers**. Nach der Anrede folgt ein Komma – in der ersten Zeile schreibt man dann klein weiter.
- 2 Man kann nach der Anrede auch ein \_\_\_\_\_ setzen – dieses ist aber sehr ausdrucksstark und kann manchmal missverstanden und als Ärger interpretiert werden. Danach schreibt man \_\_\_\_\_ weiter.
- 3 Auch einen persönlichen Brief kann man ungefähr in eine **Einleitung**, einen \_\_\_\_\_ und einen **Schluss** einteilen.
- 4 Beim Schreiben von persönlichen Briefen sollte man ganz besonders darauf achten, sich am \_\_\_\_\_ Wort zu orientieren.
- 5 Oft neigen Menschen dazu, beim Schreiben eines Briefes zu umständlich zu schreiben. Eine **gehobene** und **stilvolle** \_\_\_\_\_ ist angemessen.

Anrede  
Ausrufezeichen  
gesprochenen  
groß  
Hauptteil  
Namen  
Umgangssprache



# Tipps zum Schreibstil

So wie bei den meisten Texten ist es auch beim persönlichen Brief wichtig, dass er spannend geschrieben ist. **Verbinde** die Satzteile der stilistischen Tipps.

1 **Kurze Sätze**

2 **Viele Verben**, wenig Substantive:

3 **Viele Adjektive**:

4 **Keine passiven Formulierungen**

5 **Fremdwörter** nur,

6 **Aktive** und **positive Sprache**

a Verben machen einen Brief lebendig.

b und **keinen Konjunktiv**.

c ist wichtig.

d wenn unbedingt nötig.

e und mehr Hauptsätze als Nebensätze.

f Adjektive bringen Empfindungen verstärkt zum Ausdruck.





## Ein Vergleich

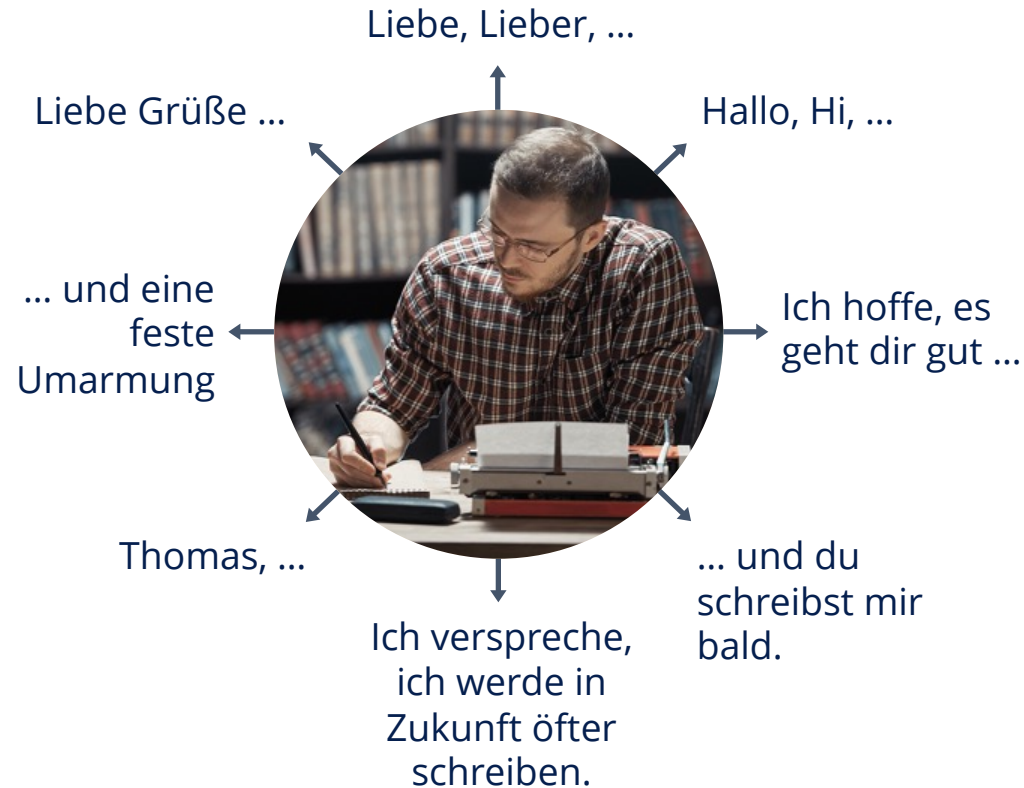
**Vergleiche nun deine  
Stichpunkte mit dem, was  
du gerade gelernt hast.**

**Was wusstest du bereits, was war neu?**



# Wichtige Formeln und Phrasen

Lies die Phrasen. **Kennst** du alle?





# Einleitungs- und Schlusssätze

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Ordnet** die Beispielsätze der richtigen Kategorie **zu**.
2. **Vergleicht** im Kurs.

1

... wie geht es dir?  
Ich hoffe, gut!

2

Ich hoffe, es geht  
 euch gut und ihr lasst  
 bald wieder einmal  
 von euch hören.

3

Wie geht es euch  
 eigentlich so? Was  
 gibt es Neues in  
 Berlin?

4

... du wirst nicht  
 glauben, was mir  
 passiert ist!

5

... hast du schon  
 gehört, dass ...

6

Liebe Grüße auch an  
 Oma und Opa, und  
 an die restliche  
 Familie!

7

... es tut mir leid,  
 dass ich dir erst jetzt  
 antworte.

8

Es tut mir wirklich  
 leid, dass ich so lange  
 nicht geschrieben  
 habe. In Zukunft  
 werde ich mich öfter  
 melden.

Einleitungssätze

Schlusssätze



Du gehst in den  
**Breakout-Room**? Mach  
ein **Foto** von dieser Folie.

# Abkürzungen für Grußformeln

Was passt? **Ordne zu.**

1

**LG**

**a**

Herzliche Grüße

2

**VG**

**b**

Hab dich ganz doll lieb.

3

**hdgdl**

**c**

Viele Grüße

4

**ild**

**d**

Liebe Grüße

5

**HG**

**e**

Ich liebe dich.



# Der Rahmen eines persönlichen Briefes

Um den **Rahmen** deines Briefes zu **stecken**, befolge die drei Schritte:

1



Überlege: Wem möchtest du schreiben?  
Welches Verhältnis hast du zu der Person?  
Finde eine passende **Anrede**.

2



Formuliere nun einen passenden **Einleitungssatz**.  
Tipp: In der Einleitung kann man zuerst einmal nach dem Wohlbefinden des Anderen fragen oder auch sofort in das Thema einsteigen.

3



Formuliere einen passenden **Schlussatz**.  
Tipp: Wenn du im Einleitungssatz noch nicht nach dem Wohlbefinden des anderen gefragt hast, solltest du das unbedingt jetzt tun.





# Wiederholung Wortschatz: Work-Life-Balance

**Lies** die Wörter.

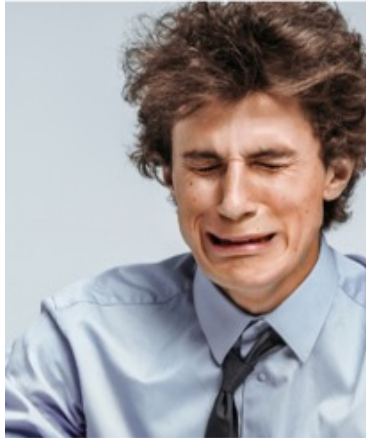
**Erinnerst** du dich an alle?





# Work-Life-Balance

Sieh dir das Bild **an** und **bearbeite** die Aufgaben.



Was glaubst du, in welcher Situation sich der Mann auf dem Bild gerade befindet?  
Beschreibe das Bild **mündlich**.

Warst du selbst auch schon mal in einer ähnlichen Situation?

**Schreibe** drei bis fünf Sätze dazu, wie du dich gefühlt hast, als in deinem Leben die Work-Life-Balance nicht gegeben war.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Unterschiedlichen Personen schreiben

Überlege dir nun, wie sich deine fünf Sätze aus der vorherigen Übung verändern würden abhängig davon, wem du deine Sorgen erzählst.

**Wähle** aus der unten stehenden Liste drei Personen aus und verändere deine Sätze dementsprechend.



- Mama oder Papa
- Schwester oder Bruder
- Freund:in
- Partner:in bzw. Ehepartner:in
- Oma oder Opa
- eine andere Vertrauensperson





# Einen persönlichen Brief lesen

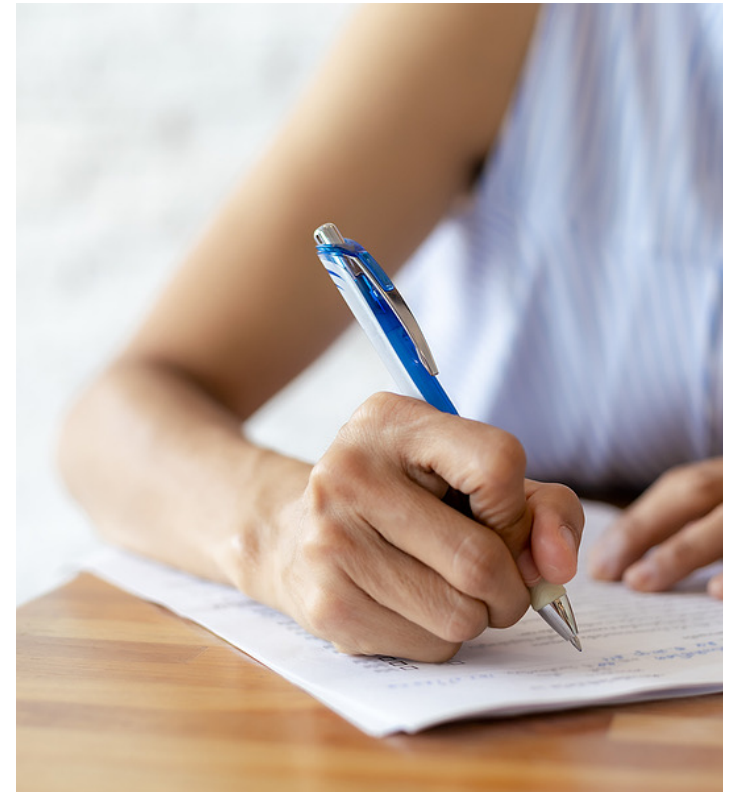
Auf den nächsten beiden Seiten liest du Annas Brief an ihre Eltern.

**Bearbeite** folgende Aufgaben dazu:

1 Teile den Brief in Einleitung, Hauptteil und Schluss.

2 Woran erkennst du, dass es sich um die Einleitung, den Hauptteil und den Schluss handelt?

3 Woran erkennst du, dass es sich um einen persönlichen Brief handelt?  
Nenne Passagen aus dem Text.





# Annas Brief

Hallo Mama, hallo Papa,  
wie geht es euch? Ich hoffe gut! Es tut mir leid, dass ich euch so lange nicht geschrieben habe. Aber ich habe zur Zeit wirklich viel Stress.

Manchmal ist es eine richtige Herausforderung, Privatleben und Arbeitsleben unter einen Hut zu bringen. Mit der neuen Arbeit und dem Studium nebenher weiß ich jetzt schon gar nicht mehr, wie ich das alles organisieren soll. Dabei würde ich so gerne wieder klettern gehen, da ich das als Ausgleich und zum Energie tanken wirklich brauchen könnte.

Dann hat mich meine Professorin auch noch gefragt, ob ich nicht gerne bei dem Hilfsprojekt der Uni für die Geflüchteten mitmachen und ihnen Deutschunterricht geben möchte. Ich muss sagen, dass ich das wirklich total gerne machen würde. Wenn ich mich sozial engagiere, gibt mir das immer so viel Energie. Es macht mir so viel Freude und eröffnet mir neue Perspektiven.



# Annas Brief

Aber ich weiß einfach gar nicht, wie ich das zeitlich unterbringen soll. Mein Zeitmanagement ist ja normalerweise wirklich gut. Ich stoße aber derzeit an meine Grenzen.

Es gibt Tage, an denen fühle ich mich richtig überfordert und bin am Verzweifeln. Ich glaube, ich muss mir wirklich überlegen, ein bisschen zurückzuschalten, um wieder meine Work-Life-Balance wiederherzustellen. Denn meine Lebensqualität lässt inzwischen wirklich zu wünschen übrig. Ich komme nicht mal mehr genug zum Schlafen.

Aber genug von mir. Was gibt es bei euch Neues? Wie geht es denn Oma und Opa? Ich hoffe, ihr schreibt mir bald und lasst mich nicht so lange auf eure Antwort warten wie ich euch.

Liebe Grüße und eine Umarmung schick ich euch!

Hab euch lieb!

Eure Anna



# Einen Brief schreiben

Liebe/r ...,

...

Jetzt bist du dran. **Schreibe** einen kompletten Brief mit ca. 250 Wörtern. Das Thema ist Work-Life-Balance. Du kannst über eine reale Situation schreiben oder eine erfundene.

# Ende der Lektion

Redewendung

***zwischen den Zeilen lesen***

**Bedeutung:** ungeschriebene, implizite Botschaften in einem Schriftstück (oder auch in der gesprochenen Sprache) erkennen

**Beispiel:** Eigentlich verwendet Theo immer viele Emojis. In seinen letzten Nachrichten aber nicht. Darya konnte *zwischen den Zeilen lesen*, dass irgendetwas nicht stimmt.





# Zusatzübungen



# Wortschatz: Ergänze das passende Wort

- 1 Oft ist es gar nicht so einfach, sein **Privatleben** mit seinem **Arbeitsleben** in \_\_\_\_\_ zu **bringen**.
- 2 Eine gute **Work-Life-Balance** ist notwendig um eine gewisse \_\_\_\_\_ aufrecht erhalten zu können.
- 3 Für manche Leute ist **das soziale Engagement** ein Weg, um **Energie zu** \_\_\_\_\_.
- 4 Manchmal weiß ich gar nicht, wo ich anfangen soll, weil ich so restlos \_\_\_\_\_ bin.
- 5 Es gibt Tage, da bin ich wirklich völlig \_\_\_\_\_.
- 6 Oft weiß ich gar nicht, wie ich das **alles unter einen** \_\_\_\_\_ **bringen** soll.
- 7 Es gibt Zeiten, da bin ich so aus dem \_\_\_\_\_ gebracht, dass meine **Lebensqualität** wirklich beträchtlich sinkt.
- 8 Meine **Karriere** ist mir wichtig, aber wenn ich sie mit meinem **Privat-leben** nicht mehr \_\_\_\_\_ kann, muss sie hinten anstehen.

Einklang  
erschöpft  
Gleichgewicht  
Hut  
Lebensqualität  
tanken  
überfordert  
vereinbaren







# Brief versus E-Mail

Du musstest als Schreibaufgabe in der Lektion einen Brief schreiben. Was würdest du anders machen, wenn du eine E-Mail schreiben würdest? In welchen Situationen ist es besser, einen Brief bzw. eine E-Mail zu schreiben? **Mache zwei Listen.**

Brief	E-Mail





# Lösungen

**S. 6:** 1c; 2a; 3d; 4b

**S. 7:** 1. Anrede, Namen; 2. Ausrufezeichen, groß; 3. Hauptteil; 4. gesprochenen; 5. Umgangssprache

**S. 8:** 1e; 2a; 3f; 4b; 5d; 6c

**S. 11:** Einleitungssätze: 1, 4, 5, 7

**S. 12:** 1d; 2c; 3b; 4e; 5a

**S. 24:** 1. Einklang; 2. Lebensqualität; 3. tanken; 4. überfordert; 5. erschöpft; 6. Hut; 7. Gleichgewicht; 8. vereinbaren



# Zusammenfassung

## Layout von persönlichen Briefen

- handgeschrieben oder als E-Mail
- Datum und Ort kann man bei einem handgeschriebenen Brief hinzufügen
- Briefkopf oder Adresse inkludiert man normalerweise nicht

## Schreibstil in persönlichen Briefen

- kurze Sätze
- viele Verben; wenige Substantive; viele Adjektive; Fremdwörter nur, wenn unbedingt nötig
- keine passiven Formulierungen; kein Konjunktiv
- aktive und positive Sprache

## Wichtige Formeln und Phrasen

- *Liebe, Lieber, ...; Hallo, Hi, ...*
- *Ich hoffe, es geht dir gut ...*
- *Liebe Grüße ...*
- *... und eine feste Umarmung; ... und du schreibst mir bald*



# Wortschatz

etwas Ungewöhnliches

unterschiedliche Intimitätslevels

handgeschrieben

das Ausrufezeichen, -

die Umgangssprache (nur Sg.)

eine feste Umarmung

