

COMMUNICATION

Le travail en équipe

NIVEAU

Intermédiaire (B2)

NUMÉRO

FR_B2_2011X

LANGUE

Français



Objectifs

- Je peux m'exprimer sur les stratégies de travail en équipe.
- Je peux rédiger un compte-rendu sur l'avancement d'un projet de travail.



Qu'en pensez-vous ?

Échangez avec vos camarades.

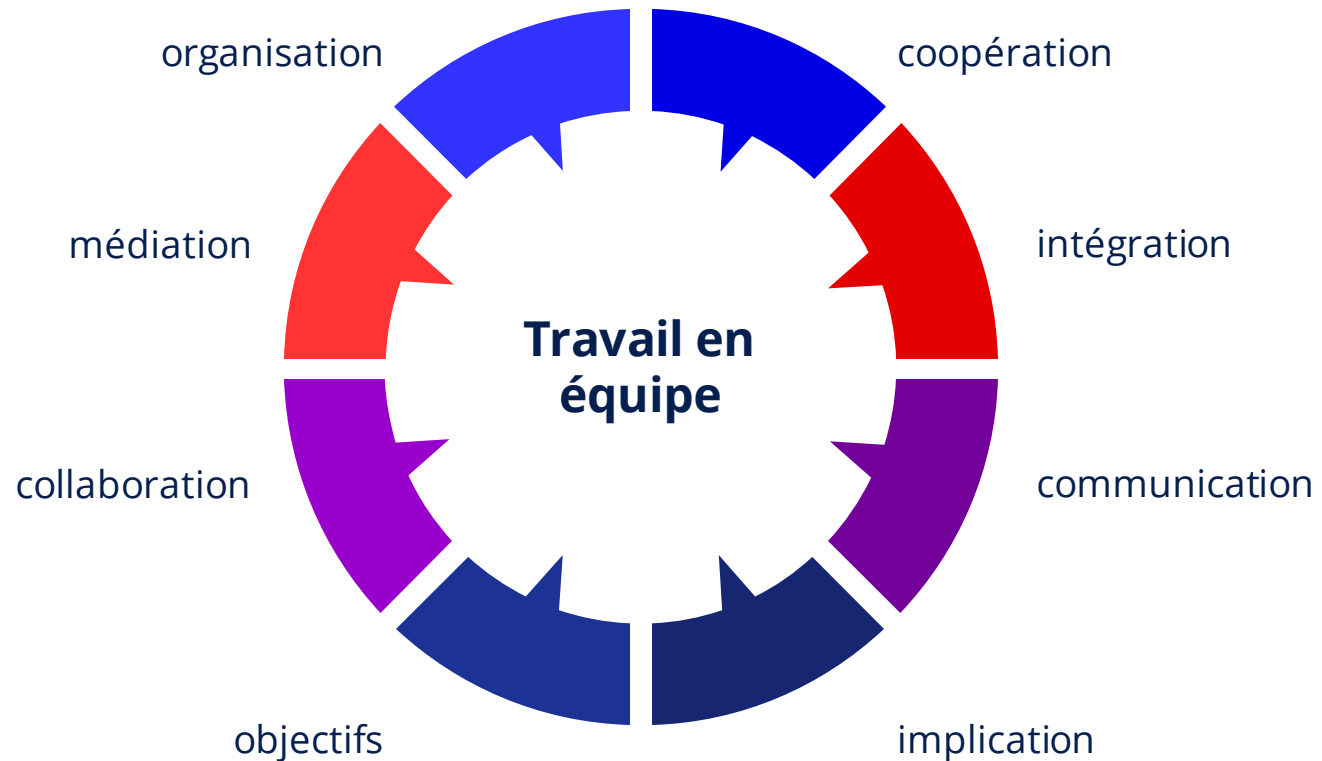
**Aimez-vous travailler
en équipe ?**



**Quels sont les aspects
positifs du travail en
équipe ? Et les
difficultés ?**

Remue-méninges

Quels liens ces mots ont-ils avec le travail en équipe ? **Expliquez.**
Connaissez-vous d'autres mots en relation avec le travail en équipe ?





Esprit d'équipe

Parmi les qualités suivantes, lesquelles sont favorables à un esprit d'équipe ? **Justifiez.**

confiance

organisation

indépendance

solidarité

autonomie

écoute

autorité

détermination

courtoisie



Un travail idéal...

**Comment serait la
relation idéale avec vos
collègues ?**

**Quelles qualités attendez-vous de vos
collègues ?**



Travail en équipe

Associez pour former des expressions courantes. Ensuite, **créez** une phrase avec chacune.

1

établir

2

respecter

3

fixer

4

gérer

5

travailler

6

surmonter

7

répartir

8

être



a

à l'écoute

b

un planning

c

les difficultés

d

les conflits



e

les objectifs

f

main dans la
main

g

le rôle de chacun

h

la charge de
travail



Priorités

Classez de 1 (le plus important) à 8 (le moins important).

Classez les expressions de l'activité précédente selon leur importance pour le travail en équipe.

Ensuite, partagez votre liste. Comparez-la avec celles de vos camarades et discutez.

- établir un planning
- respecter le rôle de chacun
- fixer les objectifs
- gérer les conflits
- travailler main dans la main
- surmonter les difficultés
- répartir la charge de travail
- être à l'écoute



Stratégies

Quel est le but de chacune de ces stratégies ?



Si quelqu'un fait du bon travail dans le groupe, je le dis et je le félicite.

Je mets tous les membres du projet en copie dans un courriel.

Tout le monde dans le projet a une liste de tâches à faire.



Un problème à résoudre

Voici quelques problèmes qui correspondent à deux types de travail.

Quels **problèmes** correspondent à :

- a. un cabinet d'architecture,
- b. l'équipe de balayeurs de la ville,
- c. les deux ?



1- Nous avons du retard dans la réalisation du projet.

2- Il manque du personnel pour l'équipe de nuit.

8- Beaucoup d'employés travaillent des heures supplémentaires qui ne sont pas payées.

5- Certaines rues sont dangereuses le soir, spécialement pour les femmes.

6- Les superviseurs sont trop autoritaires et créent une mauvaise ambiance de travail.

3- Tous les hivers la moitié du personnel attrape la grippe.

9- L'année dernière trois personnes ont démissionné et n'ont pas été remplacées.

4- Certains ordinateurs fonctionnent mal et ralentissent le travail.

7- Certains membres de l'équipe sont italiens mais tout le monde ne parle pas cette langue.



C'est à vous !

Quels problèmes de travail en équipe peuvent rencontrer les institutions suivantes ?

Un hôpital

Un lycée

Un cabinet d'avocats

Un théâtre



Résoudre les problèmes

**favoriser la
cohésion**

Pour **favoriser la cohésion** du groupe, nous allons organiser un week-end d'intégration.

**assumer ses
erreurs**

Pour surmonter une difficulté, il est important que chacun **assume ses erreurs** et sa part de responsabilité.

**travailler en
harmonie**

Si nous **travaillons en harmonie**, nous garantirons la bonne entente dans le groupe.

rédiger un rapport

Quand nous aurons terminé le projet, nous **rédigerons un rapport**. Cela nous servira pour ne pas répéter les mêmes erreurs.

Étude de cas

Lisez le texte suivant qui rapporte l'expérience de Judith.

Je travaille dans une grande entreprise de *marketing* et de publicité. Mon travail est très intéressant, je l'adore, mais pour tout dire, ces dernières semaines, ça a été l'enfer...

Comme nous arrivons à la fin de l'année, nous avons beaucoup de projets à rendre avant le 31 décembre. Deux collègues sont absents : l'une est en congé maternité et l'autre s'est blessé au poignet et ne pourra reprendre le travail qu'en janvier. En plus, c'étaient les deux personnes les plus productives de l'équipe ! Nous étions sur la même longueur d'ondes...

Les autres aussi travaillent, bien sûr, mais c'est le bazar : on a des horaires différents, ce qui ne facilite rien... Il est arrivé plus d'une fois que deux personnes fassent les mêmes tâches simultanément ! C'est désespérant...





On a des horaires
différents... **C'est le
bazar !**

On dit « **c'est le bazar !** » face à une
situation désordonnée.



Qu'en pensez-vous ?

En **classe entière** ou en **breakout rooms** :

Faites une liste de vos idées puis **partagez-les** avec le reste de la classe.

**Quels conseils
donneriez-vous à
Judith pour
améliorer le
travail dans son
équipe ?**





Et vous ?

**Travaillez-vous en
équipe ?**

**Comment sont
réparties les
tâches ?**

**Avez-vous déjà vécu
des problèmes
similaires à ceux de
Judith ?**

**Comment avez-vous
surmonté les
difficultés ?**



Rédiger un compte-rendu

Complétez le compte-rendu suivant rédigé par Judith à la fin de l'année.

Au cours du dernier trimestre de l'année, nous avons rencontré d'importantes difficultés liées à une mauvaise _____ au sein de l'équipe. Le travail était parfois dupliqué. Des tensions ont surgi et il a été nécessaire d'alerter la direction pour qu'elle joue un rôle de _____. Malheureusement, certains délais n'ont pas pu être _____ et cela est regrettable pour la relation client.

Les axes de travail les plus importants pour l'année à venir consistent à renforcer la communication pour que tous les membres de l'équipe travaillent en _____ et fixer des priorités, de manière à améliorer la _____.

respectés
productivité
organisation
harmonie
médiation



C'est à vous !

Écrivez un rapport similaire à celui que vous venez de lire. Vous pouvez utiliser l'exemple d'une entreprise que vous connaissez (la vôtre ou celle d'un proche) ou imaginer un scénario.

Utilisez les mots et expressions que vous avez appris au cours de cette leçon.







Fin de la leçon

Expression

se laisser marcher sur les pieds

Sens : se laisser dominer, maltraiter

Exemple : *Ne te laisse pas marcher sur les pieds, sinon tes collègues vont en profiter !*

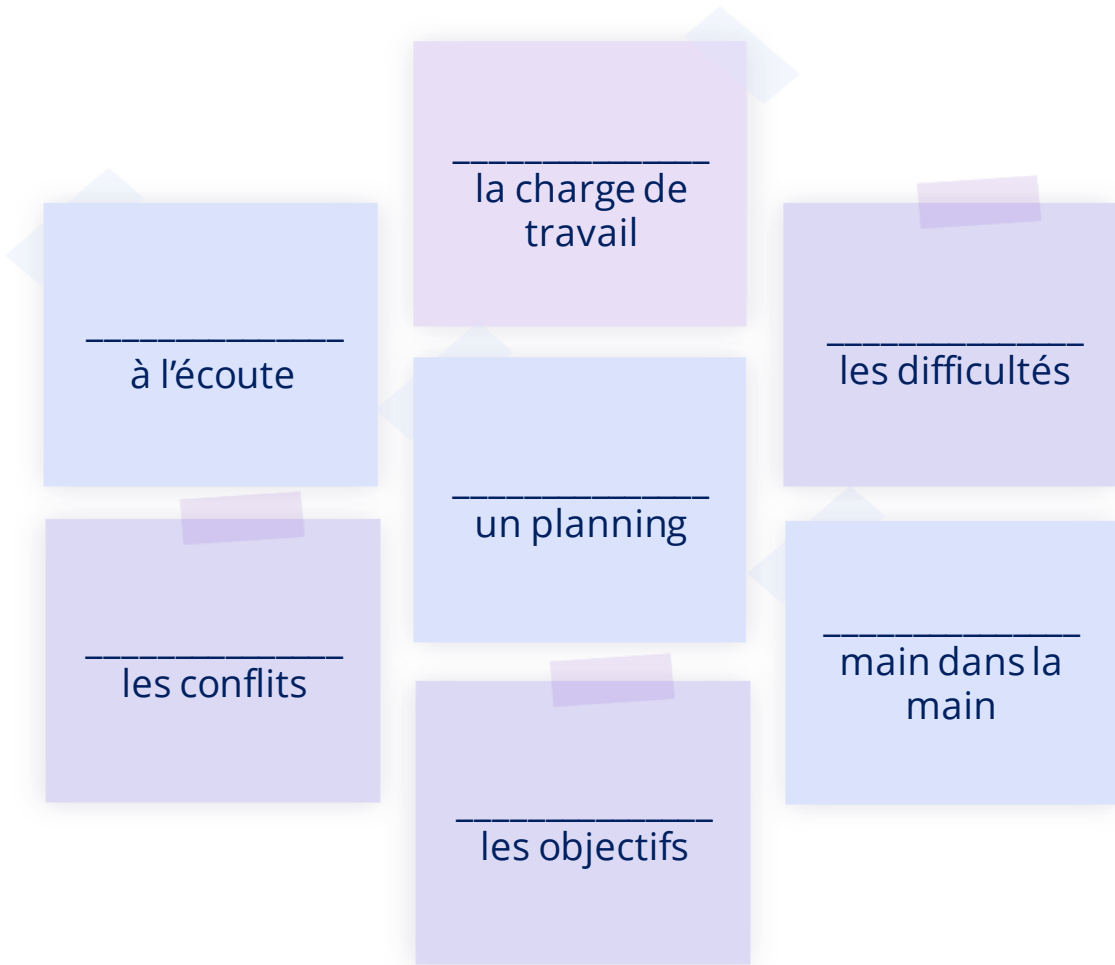


Pratique additionnelle



Vocabulaire

Complétez les expressions suivantes avec un verbe. Vous souvenez-vous du sens de chaque expression ?





Un nouveau travail



Qu'est-ce qui est le plus important pour vous dans un nouveau travail ? Établissez une liste avec vos camarades.





Caractéristiques du travail

Lisez la liste suivante et **choisissez** les trois choses les plus importantes pour vous et les trois choses les moins importantes. **Justifiez** votre réponse.

travailler près de chez vous.	avoir un travail intéressant	avoir des possibilités de promotion	travailler en équipe
être son propre chef	gagner beaucoup d'argent	avoir beaucoup de vacances	pouvoir travailler à distance
avoir un travail créatif	pouvoir se déconnecter les week-ends	avoir un horaire de travail régulier	avoir des responsabilités



Débat

Choisissez une des citations et **organisez un débat** avec vos camarades.

1

“**Tous les emplois devraient être rémunérés de la même façon, peu importe le niveau de qualification.**”

2

“**Il est préférable de travailler pour une entreprise publique que privée.**”

Je suis d'accord...

Je ne crois pas que...

Il y a plusieurs facteurs à prendre en compte...





Corrigés

P. 7 : 1b, 2g, 3e, 4d, 5f, 6c, 7h, 8a.

P. 10 : a-1 et 4. b-2, 3 et 5. c-6, 7, 8 et 9.

P. 16 : organisation, médiation, respectés, harmonie, productivité.

P. 20 : être à l'écoute, répartir la charge de travail, surmonter les difficultés, établir un planning, gérer les conflits, fixer les objectifs, travailler main dans la main.



Résumé

Parler de stratégies de travail en équipe

- *organisation du travail et des tâches*
- *collaboration entre les membres de l'équipe*
- *médiation en cas de conflit*

Parler d'organisation du travail

- *établir un planning, fixer les objectifs*
- *répartir la charge de travail*
- *rédiger un compte-rendu*

Parler de collaboration

- *travailler main dans la main, travailler en harmonie*
- *être à l'écoute, respecter le rôle de chacun*
- *favoriser la cohésion*

Parler de médiation

- *gérer les conflits*
- *surmonter les difficultés*
- *assumer ses erreurs*



Vocabulaire

le travail en équipe

la médiation

la collaboration

l'organisation

communiquer

être à l'écoute

la stratégie

établir un planning

fixer les objectifs

gérer les conflits

travailler main dans la main

surmonter les difficultés

répartir la charge de travail

assumer ses erreurs

le compte-rendu

