



lingoda

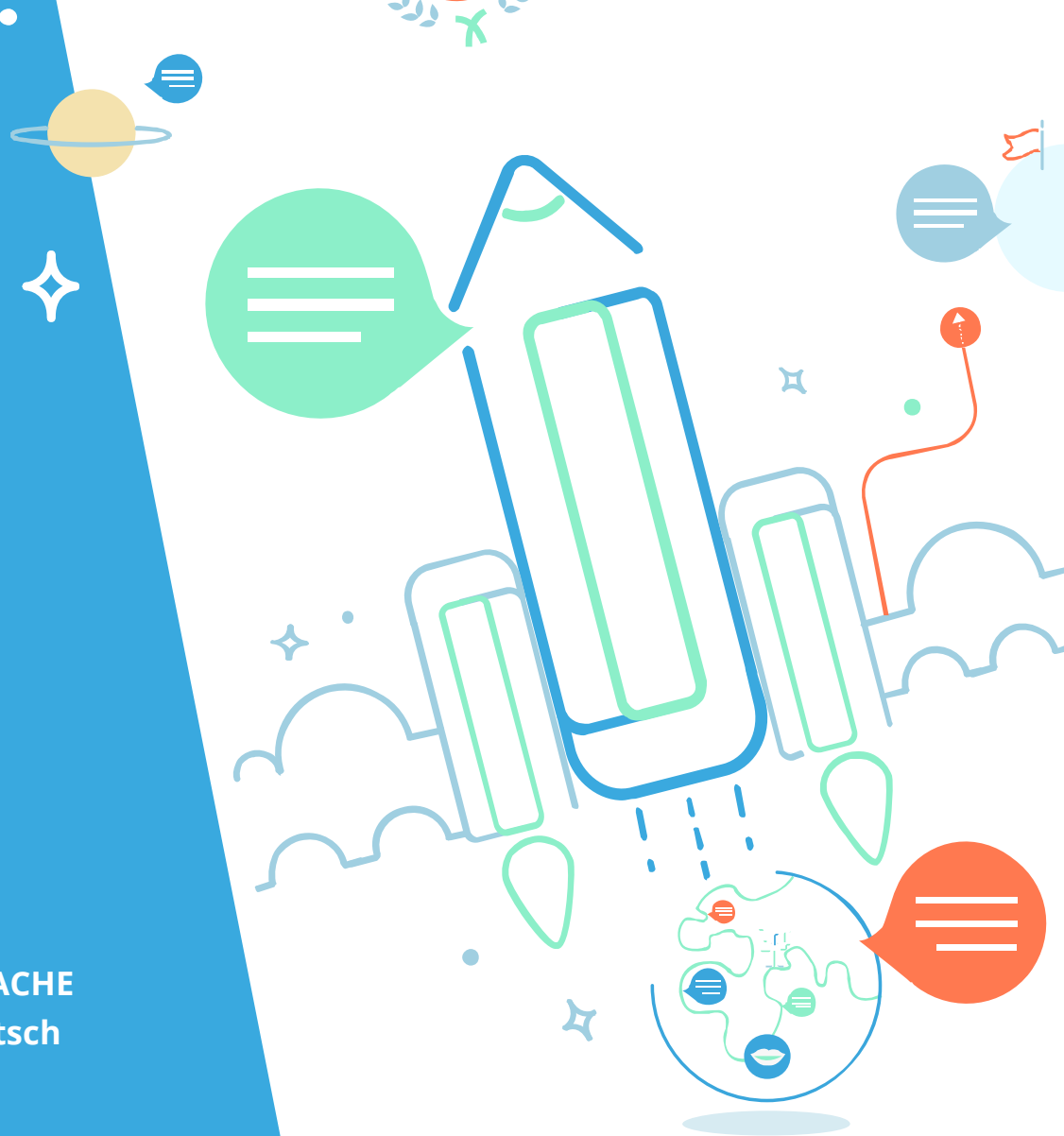
Büro ohne Papier: Arbeitsplatz der Zukunft?

LESEN

NIVEAU
Fortgeschritten

NUMMER
C1_4063R_DE

SPRACHE
Deutsch



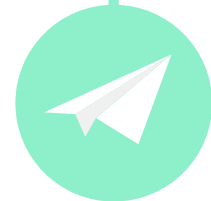


Lernziele

- Kann über die Vor- und Nachteile eines papierlosen Büros zu diskutieren.
- Kann ausführlich über die Alternativen zu Papier sprechen.



Obwohl wir immer **umweltbewusster**
werden, benutzen wir jedes Jahr mehr
und mehr **Papier**.





Nachdenken

Denke über deinen Alltag nach.
Wie viel Papier benutzt du am Tag?
Wofür benötigst du Papier?



Papierkonsum auf der Arbeit

Gibt es an deinem Arbeitsplatz oder in deiner Schule Initiativen, um den Papierkonsum zu verringern? Wenn ja, welche?





Wie haben wir den Papierkonsum bereits verringert?



Rechnungen

Kontoauszüge



Neue Wörter

die
Digitalisierung

Die **Digitalisierung** macht es uns möglich, Papier zu sparen.

stapelweise

Er hat **stapelweise** Bücher zu Hause.

einen Baum
fällen

Wir müssen den **Baum fällen**, denn er ist krank.

immens

Sein Wissen über das Internet ist **immens**.



Büro ohne Papier



Mit der voranschreitenden **Digitalisierung** kam die Idee des Büros ohne Papier auf. Somit hätte man einen komplett digitalen Arbeitsplatz. Mehr und mehr ursprünglich gedruckte und geschriebene Dokumente wurden bereits digitalisiert, seitdem Computer für normale Arbeitsplätze erschwinglich wurden. Jedoch wird in den Büros der Welt noch immer **stapelweise** Papier verbraucht.



Büro ohne Papier

Man hat berechnet, dass der durchschnittliche Büroarbeiter 10.000 Kopierblätter pro Jahr benutzt. Ganze 45 % davon enden jedoch bereits am Ende des Tages im Papierkorb. Die Konsequenzen für unsere Umwelt können nicht ignoriert werden: Circa 40 % aller **gefällten Bäume** werden zu Papier verarbeitet, ganz zu schweigen von dem **immensen** Strom- und Wasserverbrauch, der bei der Papierproduktion anfällt. Wenn all diese Fakten bereits bekannt sind, warum ist das papierlose Büro noch immer eine **Zukunftsvision**?





**Bist du von den im Text
genannten Zahlen und Fakten
überrascht?**





Nachdenken

Warum ist der Papierkonsum trotz E-Mail und Computer noch immer so hoch? Worin liegen deiner Meinung nach die Gründe?



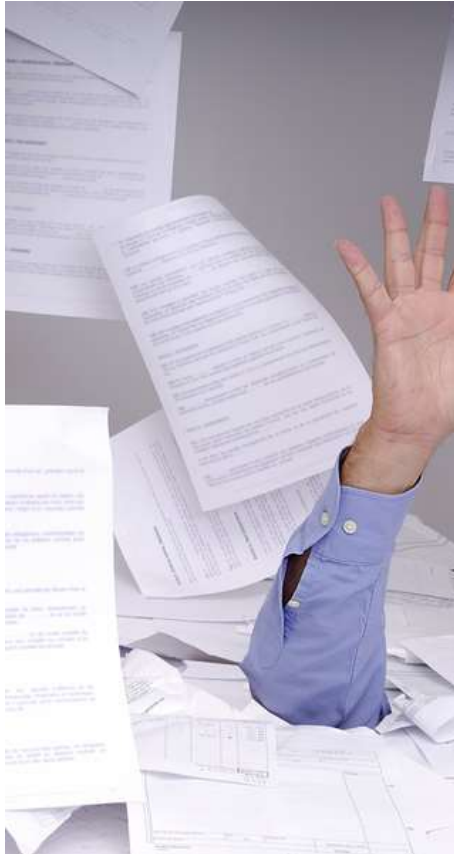
Umweltschutz

Denkst du, dass der Wunsch, die Umwelt zu schützen, genügend Anreize gibt, um im Arbeitsalltag Papier zu sparen?
Könnte es noch weitere Anreize geben?





Büro ohne Papier



Viele Wege führen zum papierlosen Büro. Es können z.B. **Onlinedatenbanken** genutzt werden, um jedem Mitarbeiter einfachen Zugriff auf wichtige Dokumente zu ermöglichen. Auf diese Weise können Rechnungen noch effektiver verarbeitet und versendet werden als auf gedrucktem Papier. Sogar E-Mail-Signaturen mit einer Erinnerung, die Dokumente nur zu drucken, wenn es unbedingt nötig ist, können helfen.



Büro ohne Papier

Das wirkliche Argument für ein Büro ohne Papier ist wahrscheinlich nicht der Umweltschutz.

Effizienz ist in den meisten Firmen eine der höchsten Prioritäten. Da die Digitalisierung eine höhere Effizienz bietet und Kosten spart, stellen viele Unternehmen allein aus diesen Gründen um. Dokumente kopieren verschwendet Millionen von Stunden und Euros im Laufe der Zeit. Somit **liegen** die Vorteile der Digitalisierung **auf der Hand**. Darüber hinaus können online gespeicherte Dokumente von überall aus abgerufen werden, was mehr **Flexibilität** und **Produktivität** verspricht.





Büro ohne Papier



Den Papierverbrauch zu reduzieren oder gar zu eliminieren **schont die Kasse**. Papier kostet Geld und die meisten Unternehmen haben bereits die nötige Hardware und Software, um komplett auf Papier verzichten zu können. Zusätzlich können **Lagerkosten** gespart werden, denn digitale Dokumente brauchen keinen Lagerraum.



Neue Wörter diskutieren

Diskutiere die Bedeutung und Unterschiede der folgenden neuen Wörter und Ausdrücke aus dem Text:

Effizienz

Produktivität

Flexibilität

die Kasse
schonen



Papierlose Büros

Denkst du, dass die im Text vorgeschlagenen Möglichkeiten, auf Papier zu verzichten, praktikabel sind? Kennst du noch weitere Möglichkeiten, wie man Papier sparen oder darauf verzichten könnte?





Verschwendete Zeit



Wie viel Zeit verschwendest du damit, Papier zu drucken und zu organisieren? Wie könntest du mithilfe von Digitalisierung Zeit sparen?



Neue Wörter

implementieren

Wir werden ein neues System **implementieren**.

fairerweise

... , das muss man **fairerweise** zugeben.

**der
Wunschtraum**

Mit wenig Arbeit viel Geld zu verdienen, ist leider ein **Wunschtraum**.

**etwas im
Hinterkopf
haben**

Man sollte die Gefahren stets **im Hinterkopf haben**.



Büro ohne Papier



Natürlich bringt die Digitalisierung auch Nachteile mit sich. Komplette auf Papier zu verzichten ist nicht praktikabel, zumindest nicht in naher Zukunft. Das digitale Büro kommt nicht ohne Kosten: **Softwarelizenzen** müssen bezahlt und Mitarbeiter geschult werden. Noch dazu kann viel Zeit mit der Suche nach dem richtigen Speicherplatz einer bestimmten Datei verschwendet werden. Neue Systeme müssen **implementiert** werden, sodass jeder Mitarbeiter ohne langes Suchen auf Daten zugreifen kann.



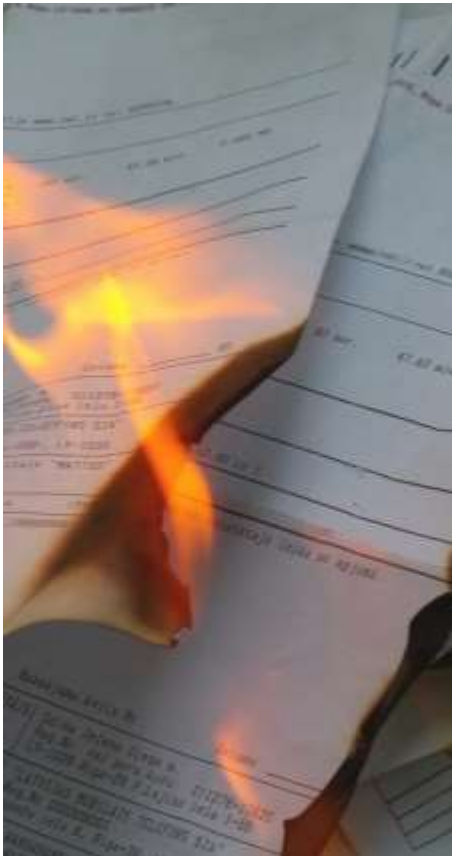
Büro ohne Papier

Darüber hinaus ist auch die Sicherheit ein Problem. Online gespeicherte Dokumente können **gehackt** und gestohlen werden. Gerade in den letzten Jahren gab es häufig Nachrichten von gehackten Servern und gestohlenen Firmendaten. **Fairerweise** muss man betonen, dass auch gedruckte Dokumente sicher **verwahrt** werden müssen, um nicht abhanden zu kommen.





Büro ohne Papier



Komplett auf Papier zu verzichten mag vielleicht ein **Wunschtraum** sein – **papierschonend** zu arbeiten hingegen nicht. Es gibt eine Vielzahl an einfachen und praktikablen Möglichkeiten, den Papierverbrauch zu reduzieren.

Es wird gesagt, dass 70 % der Unternehmen weltweit pleite gehen würden, sollte ein Feuer ihre gedruckten Dokumente zerstören. Mit dieser Zahl **im Hinterkopf** zählt man sich gerne zu den 30 %, die ihre Daten sicher online verwahrt haben.



Großbrand

Wie würde es der Firma, in der du arbeitest, ergehen, wenn ein Großbrand alle Papierdokumente zerstören würde?



Auf Papier verzichten

Denkst du, es wäre möglich, auf deiner Arbeit auf Papier zu verzichten? Kannst du deinen Arbeitstag komplett digitalisieren?





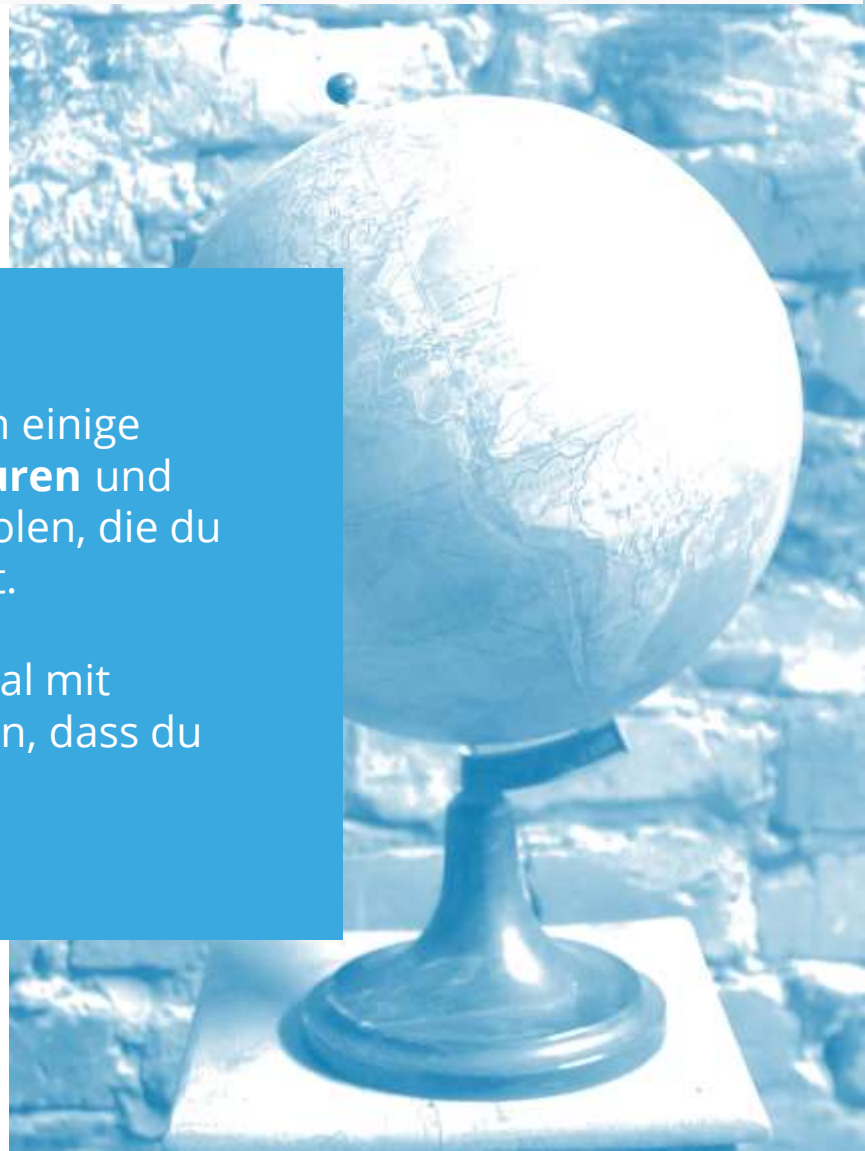
**Was ist deine
Einstellung zum
papierlosen Büro?
Inwieweit findest du
Digitalisierung gut
und sinnvoll?**



Über diese Lektion nachdenken

Nimm dir einen Moment Zeit, um einige **Vokabeln, Sätze, Sprachstrukturen** und **Grammatikthemen** zu wiederholen, die du in dieser Stunde neu gelernt hast.

Überprüfe diese auch noch einmal mit deinem Lehrer, um sicherzugehen, dass du sie nicht vergisst!







Eine E-Mail schreiben

Schreibe eine E-Mail an deinen Arbeitgeber, in der du Möglichkeiten, Papier zu sparen, vorschlägst. Erkläre auch, warum die Firma Papier sparen sollte.

-

□

×

An: Chef

Betreff: Papier sparen

Hallo Chef,

...



Deine Meinung

**Schreibe einen kurzen Text, in dem du zu folgender Aussage
Stellung nimmst:
„Papier in Büros sollte vom Staat verboten werden.“**

○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	
○	



Über dieses Material

Mehr entdecken:
www.lingoda.com



Dieses Lehrmaterial wurde von

lingoda

erstellt und kann kostenlos von jedem
für alle Zwecke verwendet werden.

lingoda Wer sind wir?



Warum Deutsch online lernen?



Was für Deutschkurse bieten wir an?



Wer sind unsere Deutschlehrer?



Wie kann man ein Deutsch-Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!