

REVISIÓN

# Puedo comunicarme con mis compañeros de trabajo en español

NIVEL

Principiante (A1)

NÚMERO

ES\_A1\_2084C

IDIOMA

Español

## Revisión

¿Puedo comunicarme con mis compañeros y compañeras de trabajo en español?

- ¿Puedo escribir un correo formal en el trabajo para presentarme?
- ¿Puedo usar los adjetivos posesivos para describir mi situación laboral?
- ¿Puedo hablar por teléfono con mis compañeros y compañeras para planear algo?



# Tu profesión

**Explica** a tus compañeros y compañeras.



¿A qué te dedicas?  
¿Qué tareas haces en tu trabajo?

Soy ingeniera informática. Desarrollo aplicaciones para celulares. Me gusta mucho mi trabajo.





# Revisión de vocabulario

1. **Lee** estos adjetivos. ¿Los conoces todos?
2. **Responde:** ¿Cuáles de ellos son necesarios para hacer bien tu trabajo?



**sociable**

**generoso/a**

**divertido/a**

**concentrado/a**

**hablador/a**

**interesante**

**abierto/a**

**creativo/a**

**serio/a**

**optimista**

# Adivina, adivinanza...

**Elige** una foto y **describe** las tareas y cualidades de ese trabajo ¡sin decir la profesión! Tus compañeros y compañeros tienen que **adivinar**: ¿Qué profesión es?

1 jefa de marketing



2 arquitecto



3 ingeniero



4 vendedor



5 programadora



En esta profesión hay que ser...



# Después del trabajo

¡Todos juntos o en breakout rooms! **Responde** a estas preguntas: ¿Qué actividades haces con tus compañeros o compañeras de trabajo? ¿Qué te gusta hacer después del trabajo?



tomar algo con  
los amigos

ir a un concierto  
de rock

jugar al  
baloncesto

practicar yoga

dar un paseo

aprender idiomas

ir a un karaoke

jugar a juegos de  
mesa

...



**Toma una foto** de esta actividad **antes** de entrar en la breakout room.



# ¿Saber o conocer?

Completa las frases.

1 ¿Y tú? ¿\_\_\_\_\_ a Rubén? Es nuevo en nuestro equipo.

2 ¡Necesito ayuda! ¿\_\_\_\_\_ usar este programa?

3 Yo tampoco \_\_\_\_\_ Alemania pero quiero visitarlo.

4 ¿Tus jefes \_\_\_\_\_ hablar ruso?

5 Yo no \_\_\_\_\_ jugar al baloncesto.

sabes

saben

conozco

conoces

sé



## Objetivo 1

¿Puedo escribir un correo formal en el trabajo para presentarme?





# Un correo formal

**Relaciona** para formar frases.

**1** Gracias por...

**2** Le escribo...

**3** Estimada,...

**4** Atentamente,

**5** Un cordial...

**a** porque quiero presentarme.

**b** Charles.

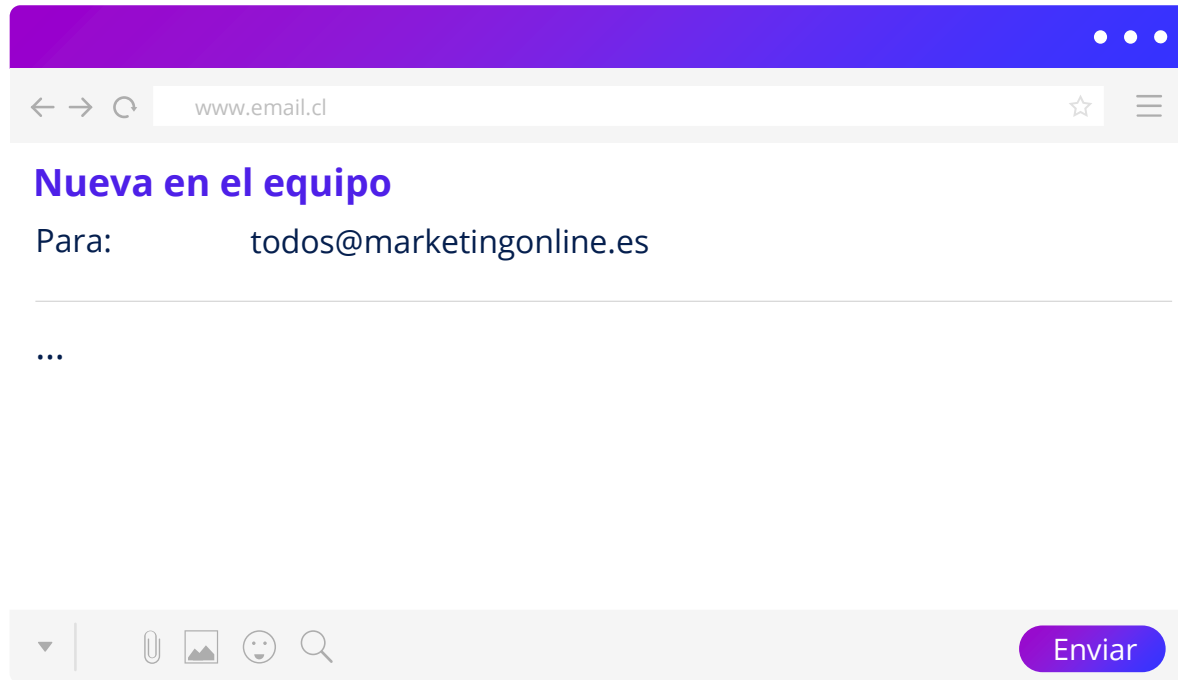
**c** saludo, Esther.

**d** su atención.

**e** Elena:

# Tu primer día en el trabajo

**Escribe** un correo formal para presentarte.



A screenshot of an email composition window. The address bar shows 'www.email.cl'. The subject line is 'Nueva en el equipo'. The 'Para:' field contains 'todos@marketingonline.es'. Below the 'Para:' field is a horizontal line and three dots. At the bottom, there is a toolbar with icons for attachments, images, emojis, and a search icon, followed by a purple 'Enviar' button.

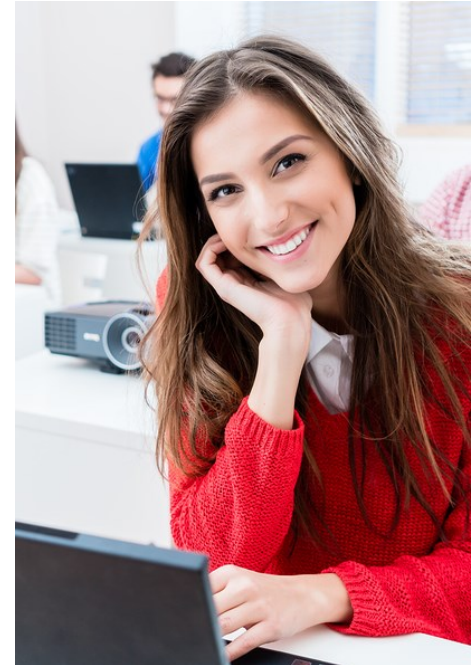
← → ↺ www.email.cl ☆ ☰

**Nueva en el equipo**

Para: todos@marketingonline.es

...

▼ | 📎 🖼️ 😊 🔍 **Enviar**



¿Cómo te llamas y de dónde eres?

¿Cuál es tu profesión?

¿Qué tareas haces?

¿En qué equipo trabajas?



## Objetivo 2

¿Puedo usar los posesivos para describir mi situación laboral?



# Los posesivos

**Elige** el adjetivo posesivo correcto para completar las frases.

1 \_\_\_\_\_ compañeros de trabajo son muy simpáticos. ¡Estoy muy contenta en mi trabajo!

- a. Tus                      b. Mis                      c. Nuestra                      d. Sus

2 Juan se aburre en el trabajo porque \_\_\_\_\_ colegas son bien serios.

- a. sus                      b. Su                      c. vuestros                      d. nuestros

3 No conozco a \_\_\_\_\_ amigo, ¿me lo presentas?

- a. mi                      b. nuestro                      c. vuestra                      d. tu

4 Señor López, \_\_\_\_\_ nuevo empleado quiere hablar con usted.

- a. tu                      b. vuestro                      c. su                      d. mis

5 Tengo dos hijos. \_\_\_\_\_ nombres son Raquel e Iván.

- a. Sus                      b. Su                      c. Mis                      d. Mi





# Tu equipo

1. **Pregunta** a tus compañeros y compañeras sobre su equipo.
2. Tu compañero o compañera **responde**: ¿Por qué te llevas bien o mal? ¿Cómo son? **Usa** los adjetivos para describir.

llevarse bien

llevarse mal

¿Cómo te llevas con tu jefe?

¿Cómo te caen tus compañeros de equipo?

caer mal

caer bien

- serio/a
- hablador/a
- agradable
- experto/a
- inexperto/a
- generoso/a
- pesimista
- abierto/a
- sociable
- aburrido/a
- divertido/a
- optimista
- amable



### Objetivo 3

¿Puedo hablar por teléfono con mis  
compañeros y compañeras para  
planear algo?



## ¿Saber o conocer?

1. **Elige** una palabra.
2. **Pregunta** a tu compañero o compañera con saber o conocer. Él o ella **responde**.



África

a Tim

tocar el violín

jugar al pádel

cocinar un plato  
típico de tu país

una película en  
español

hablar italiano

a un cantante  
famoso

bailar tango



# Hablamos por teléfono

1. **Clasifica** estas expresiones.
2. ¿Conoces otras expresiones para colgar o descolgar el teléfono y aceptar o rechazar una invitación?

1

¿Dígame?

2

¡Me encantaría!

3

¡Cuánto tiempo!

4

¡Claro que sí!

5

¡Hasta el sábado!

6

Nos vemos el  
lunes.

7

¿Sí?

8

Lo siento. No  
tengo tiempo.

9

Me encantaría  
pero...

10

No, gracias. No  
sé cantar.

**colgar**

**descolgar**

**aceptar una  
invitación**

**rechazar una  
invitación**



# Juego de rol: una llamada telefónica

**Estudiante 1:** Llama por teléfono a tu compañero o compañera para organizar algo.

**Estudiante 2:** Acepta o rechaza la invitación.



¿Sí?

Hola, Julia, ¡soy Tim! ¿Conoces el nuevo karaoke de mi barrio? Mis amigos y yo vamos este domingo. ¿Quieres venir?

Oh, ¡eres muy amable! Pero no conozco a tus amigos y no sé cantar muy bien...



# ¡Reflexionamos! Ronda de feedback

Tu **profesor** o **profesora** indicará ahora lo que se ha hecho bien y qué errores hubo **en las actividades anteriores** para tu reflexión.



## Buenos ejemplos

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## ¿Dónde está el error?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



- Tu profesor o profesora hace una propuesta de mejora para cada estudiante.

# Fin de la lección

Expresión

***dar calabazas a alguien***

**Significado:** no acudir a una cita.

**Ejemplo:** Son las 5 y Juan no viene. Creo que va a darme calabazas...



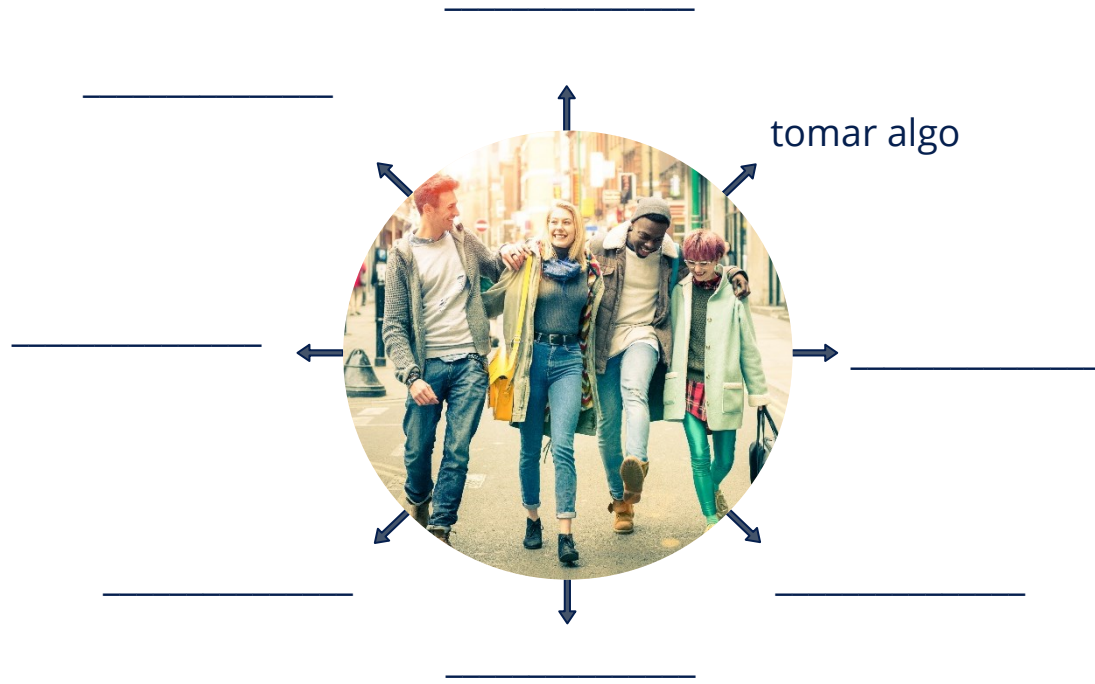


# Práctica adicional



# Actividades después del trabajo

¡Lluvia de ideas! ¿Qué actividades haces con tus compañeros y compañeras de trabajo?  
**Responde.**





# Los adjetivos posesivos

**Completa** las frases con un adjetivo posesivo.

- 1 Paso muchas horas en \_\_\_\_\_ trabajo. ¡Es muy aburrido!
- 2 ¡Hola! Somos los nuevos vecinos, Luis y Patricia, y esta es \_\_\_\_\_ hija, Sonia.
- 3 A mi jefe no le gusta que los empleados usen \_\_\_\_\_ ordenador.
- 4 Puedes invitar también a \_\_\_\_\_ amigos, ¡por supuesto!
- 5 Por las tardes voy a tomar algo con \_\_\_\_\_ colegas del trabajo.



# ¿Qué profesión es?



1  
**Imagina** una profesión.



2  
¿Qué **tareas** hay que hacer en esa profesión?



3  
¿Qué **cualidades** hay que tener para esa profesión?

Tus compañeros y compañeras **adivinan** la profesión.





# Pregunta a tus compañeros y compañeras



**¿Qué sabes hacer muy bien?**



**¿Qué no sabes hacer pero quieres aprender?**



# Una invitación por correo

**Escribe** un correo formal para invitar a tu equipo a un evento.

← → ↺

www.email.cl

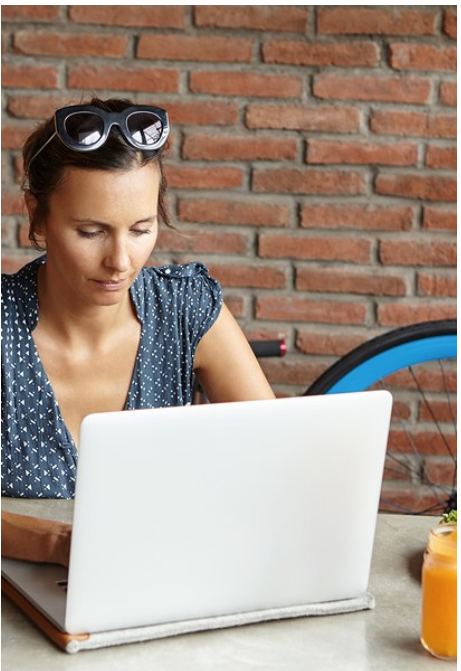
☆ ☰

**Evento de equipo**

Para: todos@marketingonline.es

▼ | 📎 🖼️ 😊 🔍

Enviar



¿Qué actividad van a hacer?

¿Cuándo es?

Sr. • Sra. • le escribo porque... • gracias por su tiempo • atentamente • buenas tardes • un cordial saludo • feliz fin de semana • estimada/o



# ¿Vas a la fiesta?

Tu profesor/a es el organizador/a de la fiesta. 1. **Llama** por teléfono al organizador del evento de la actividad anterior. 2. **Acepta o rechaza** la invitación y **di** por qué.



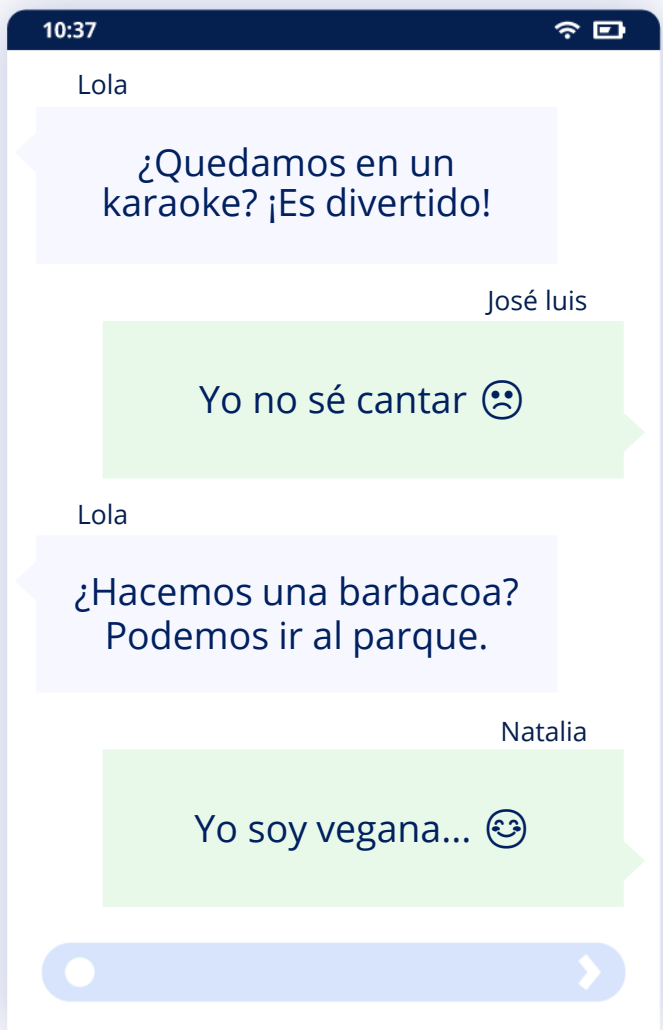
¿Diga?

Hola, soy Teresa. Me encantaría ir a la fiesta, pero...

- ¿Diga?
- No sé ...
- Me encantaría.
- ¡Claro que sí!
- Lo siento, pero ...



# ¿Qué hacemos después del trabajo?



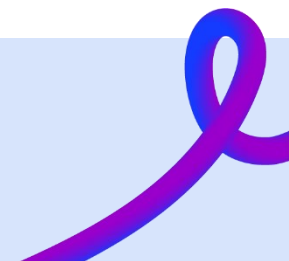
Quieres organizar algo con tus colegas del trabajo. ¿Qué actividad propones? ¿Qué os gusta hacer juntos? Imagina la conversación con tus compañeros y compañeras.

Yo no puedo...

Yo no sé...

No me gusta...

Yo prefiero...





# Soluciones

**P. 7:** 1. Conoces; 2. Sabes; 3. conozco; 4. saben; 5. sé

**P. 9:** 1d, 2a, 3e, 4b, 5c

**P. 12:** 1b, 2a, 3d, 4c, 5a

**P. 16:** colgar: 5, 6 descolgar: 1, 3, 7 aceptar una invitación: 2, 4 rechazar una invitación: 8. 9, 10

**P. 23:** 1. mi, 2. nuestra, 3. su, 4. tus, 5. mis



# Resumen

## *Mi primer día en la oficina*

### **Frases impersonales:**

- hay que = obligación
- impersonal → no hay sujeto
- hay que + verbo en infinitivo: **Ejemplo:** Para ser vendedor hay que ser muy sociable.

### **Cualidades:**

- ser sociable, ser paciente, ser comunicativo/a, hablar muchos idiomas, saber trabajar en equipo

### **Tareas:**

- hablar con clientes, dirigir un proyecto, diseñar, escribir correos, hablar por teléfono, hacer presentaciones, ser muy sociable, ser comunicativo, programar, analizar datos, diseñar softwares, hacer videollamadas, trabajar en equipo, tener reuniones

### **Frases de un correo formal:**

- Atentamente, Le escribo porque..., Buenas tardes:, Gracias por su tiempo., Estimada Rosa:



# Resumen

## Los posesivos

### Los adjetivos posesivos:

- mi, mis, tu, tus, su, sus, nuestro, nuestra, nuestros, nuestras, su, sus / vos = tu, tus; vosotros, vosotras: vuestro, vuestra, vuestros, vuestras
- mi, tu, su + objeto en **singular** = mi amigo/a; mis, tus, sus + objeto en **plural** = mis amigos
- nosotros/as; vosotros/as → cuidado con el género del objeto = nuestra amiga, nuestro amigo

### Describir:

- verbos **ser** y **parecer**
- Usamos bastante, bien, muy, un poco antes del adjetivo → **enfaticar** = María es bastante divertida; Ángel es un poco serio.

### Adjetivos:

- Los adjetivos **concuerdan con el género y número** del sustantivo al que acompañan = Mi **amigo** Juan es serio; Mis **compañeras** de trabajo son muy optimistas.

### Describir relaciones:

- llevarse muy bien con alguien; tener muy buena relación con alguien; alguien te cae muy bien
- llevarse mal con alguien; tener maña relación con alguien; alguien te cae mal





# Resumen

## *¿Nos vemos después del trabajo?*

### **El verbo *saber*:**

- Se puede usar con **otro verbo** → Nosotros sabemos jugar al fútbol.
- **No** se puede usar con artículos determinados (el, la, los, las).

### **El verbo *conocer*:**

- Se usa con **lugares** y/o **personas** → ¿Conoces Quito?
- Se puede usar con **artículos determinados** (el, la, los, las) → ¿Conoces a la jefa de Marketing?

### **En una llamada telefónica:**

- **descolgar** → ¿Sí? ¿Dígame? ¡Cuánto tiempo!
- **colgar** → ¡Adiós! ¡Hasta pronto! Nos vemos mañana.
- **aceptar** una invitación → ¡Claro que sí! ¡Sí, po! (Chile)
- **rechazar** una invitación → No, lo siento. No tengo tiempo. Me gustaría pero...



# Vocabulario

el arquitecto, la arquitecta

el programador, la programadora

el vendedor, la vendedora

la pega (Chile)

la empresa

ser sociable

ser paciente

ser comunicativo/a

diseñar

programar

analizar datos

hacer una presentación

dirigir un proyecto

trabajar en equipo

Gracias por su tiempo.

Gracias por su atención.

Un cordial saludo.

Sr.

Sra.



# Vocabulario

pesimista

experto, experta

inexperto, inexperta

amable

optimista

el colega, la colega (Chile)

el jefe, la jefa

agradable

generoso, generosa

abierto, abierta

sociable

parecer

Me cae muy bien.

Me llevo bien con mis compañeros.

el vecino, la vecina



# Vocabulario

saber

conocer

jugar al billar

el karaoke

dar un paseo

el pádel

quedar

la sala de reuniones

el grupo de música

¡Cuánto tiempo!

¿Dígame?

Sí, po. (Chile)

colgar

descolgar

