

## **Инвариантная самостоятельная работа 1.3. Электронный глоссарий по теме “Управление знаниями”**

### **I. Пример электронного глоссария по «Управлению знаниями»**

#### **1. Управление знаниями (Knowledge Management)**

Совокупность процессов и инструментов, направленных на выявление, систематизацию, сохранение, распространение и использование знаний внутри организации с целью повышения ее эффективности и конкурентоспособности.

#### **2. Эксплицитные знания (Explicit Knowledge)**

Формализованные и документированные знания, которые легко передаются (например, в виде инструкций, руководств, баз данных, учебных материалов).

#### **3. Неявные знания (Tacit Knowledge)**

Знания, основанные на личном опыте и интуиции, которые сложно формализовать и передать (например, практические навыки, ноу-хау эксперта).

#### **4. База знаний (Knowledge Base)**

Централизованное хранилище структурированной информации (статей, руководств, FAQ, best practices), доступное для поиска и использования сотрудниками.

#### **5. Сообщество практиков (Community of Practice)**

Группа специалистов, объединенных общей сферой интересов или профессиональной областью, которые обмениваются опытом и совместно развивают практические навыки.

#### **6. LMS (Learning Management System)**

Система управления обучением, позволяющая создавать, организовывать, проводить и отслеживать онлайн-курсы и учебные программы в организации.

## **7. Social Learning (Социальное обучение)**

Подход, при котором сотрудники учатся друг у друга в процессе коммуникации, совместной работы и обмена практическими кейсами.

## **8. Репозиторий знаний (Knowledge Repository)**

Электронное или физическое хранилище, где аккумулируются различные форматы знаний (документы, видео, записи вебинаров, исследования и т.д.).

## **9. Онбординг (Onboarding)**

Процесс адаптации и обучения новых сотрудников, включающий знакомство с культурой, ценностями, процедурами и основными бизнес-процессами организации.

## **10. Наставничество (Mentoring)**

Форма передачи знаний и опыта, при которой опытный сотрудник (наставник) помогает развиваться менее опытному коллеге (наставляемому).

## **11. Геймификация (Gamification)**

Использование игровых механик (баллы, рейтинги, награды) в обучении и работе, чтобы повысить мотивацию и вовлеченность сотрудников.

## **12. Экспертный каталог (Expert Directory)**

Список/база сотрудников с указанием их компетенций, опыта и контактной информации, помогающий быстро найти нужного эксперта в организации.

## **13. Управление контентом (Content Management)**

Процессы создания, редактирования, публикации и актуализации контента (текстового, мультимедийного) в рамках корпоративных информационных систем.

## **14. Накопление знаний (Knowledge Retention)**

Стратегия и практика сохранения ключевых знаний в организации,

чтобы избежать их утраты при уходе сотрудников или реорганизации.

### **15. Learning Organization (Обучающая организация)**

Компания, в которой созданы условия для постоянного обучения сотрудников и обмена знаниями, что способствует инновациям и адаптивности.

## **II. Предложение e-learning-решения для глоссария**

### **Решение:**

- **Интерактивный электронный глоссарий** на базе корпоративной LMS или портала знаний (Knowledge Portal), где каждый термин сопровождается:
  - *Определением* (коротким и развернутым),
  - *Примерами применения* (кейсы из практики компании),
  - *Ссылками* на смежные термины и внутренние обучающие материалы (курсы, видео, статьи).

### **Обоснование выбора**

- **Быстрый доступ к информации:** Глоссарий служит «точкой входа» к основным концепциям и инструментам управления знаниями, избавляя сотрудников от долгого поиска в разных источниках.
- **Единая терминология:** Наличие согласованных определений терминов помогает сформировать общую понятийную базу и исключает разночтения.
- **Интеграция с другими системами:** Встроенный в LMS глоссарий легко связать с курсами, тестами, библиотекой

документов, что повышает качество обучения и сокращает время на адаптацию новых сотрудников.

- **Развитие культуры обмена знаниями:** Социальные функции (комментарии, дополнения, рейтинг) вовлекают экспертов и начинающих специалистов в совместную работу над терминами, способствуя открытой коммуникации.
- **Гибкость и актуальность:** При изменениях в бизнесе или появлении новых терминов глоссарий легко обновить, поддерживая актуальность корпоративных знаний.