



InDesign

Solicitante:

I.T.S. – Instituto Tecnológico Superior Arias - Balparda

Nombre de Fantasía del Proyecto: InDesign

Grupo de Clase: 3°IA

Turno: Matutino

Materia: Gestión de Proyecto

Nombre de los Integrantes del Grupo:

Gonzalez, Abril

Mori, Saburo

Landaco, Martin

Rosa, Angel

Fecha de entrega: 25/07/2020

Instituto Tecnológico Superior Arias Balparda
Gral. Flores 3591 esq. Bvar. José Batlle y Ordoñez - Montevideo



Objetivo

InDesign tiene como objetivo organizar la realización del funcionamiento del programa, que estos se ajusten a los requisitos que han sido requeridos.

Diseñar, construir y administrar la base de datos, así como Dirigir y asesorar a los programadores durante el desarrollo de aplicaciones.

Alcance

Esta herramienta solicitada a desarrollarse sobre la gestión de productos agrícolas, nos proveerá de varios recursos para nuestra comodidad, por ejemplo, registro de calendarios de siembra y fertilización de los productos agrícolas. También nos brinda con una plataforma que podemos usar para la venta de semillas a nuestros productores y clientes, que tendrán posibilidad de realizar las consultas de información relacionadas a estos mismo, cómo también la modificación de datos.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Índice

1. Primera entrega.....	4
1.1. Nombre del grupo, integrantes y sus roles	5
1.2. Organización de la estructura de desarrollo	6
1.3. Desarrollar un formato de acta de reuniones formales	7
1.4. Reglas del grupo	10
1.5. Actas de reuniones	
1.6. Ciclo de vida de proyecto	
1.7. Documentación de inicio y planificación	
1.8. Diagrama de Gantt hasta la primera entrega	
2. Segunda entrega.....	
2.1. Actas de reuniones	
2.3. Documentación de gestión planificación y control	
2.4. Control de avance	
2.5. Diagrama de Gantt hasta la segunda entrega	
3. Tercera entrega.....	
3.1. Actas de reuniones	
3.2. Diagrama de Gantt	
3.3. Documentación de cierre de proyecto.....	
3.4. Documentación de gestión y control de avances del proyecto	
Glosario	11
Bibliografía	11
Hoja testigo	12

1. Primera entrega

1.1 Nombre del grupo, integrantes y sus roles

Nombre del grupo: InDesign

Integrantes y roles:

Abril Gonzalez	Administrador de proyecto Programador Analista
Saburo Mori	Asegurador de calidad Tester Ingeniero de validación y verificación
Martin Landaco	Programador Tester Diseñador
Angel Rosa	Documentador Asegurador de calidad Ingeniero de manutención



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



1.2 Organización de la estructura de desarrollo.

Mantei – CC (Centralizado Controlado) Modelo Cascada
Elegimos la estructura Mantei

1.3 Desarrollar un formato de acta de reuniones formales

Acta de Reunión N°

Fecha: Hora Inicio: Hora Finalización:

Lugar:

Integrantes Presentes:

Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>

Integrantes Ausentes:

Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	CI:	<input type="text"/>

Temas Tratados:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Conclusiones:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Temas Pendientes:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Observaciones:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Proxima Reunión

Fecha: Hora: Lugar:

Firmas y Aclaración:



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



1.4 Regla del grupo

Escucha a tu equipo:

No limitarse únicamente a pedir una retroalimentación por parte de tu equipo. Debemos ser capaces de empatizar con él y conocer en todo momento aquellos aspectos que puedan preocupar a cada miembro o esas ideas que quieran aportar para mejorar el funcionamiento del mismo.

Ser flexible:

Cuando se establezcan plazos y asignes tareas durante la gestión de proyectos, consulta a tu equipo en la medida en la que te sea posible. Ellos serán los que te podrán decir si es una línea de trabajo realista y si has designado a la persona más adecuada para esa ocupación. No dejes que tu ego dé como resultado una planificación rígida que solo servirá para llevar a tu equipo hacia el fracaso. Si observas que algo no está funcionando, cámbialo. Y si un miembro del equipo te sugiere una mejor manera para llevar a cabo algo, pon en práctica su idea.

No pidas algo que tú mismo no harías:

Asignar a alguien una tarea que le ocupe toda una noche para cumplir con un plazo inminente nunca es agradable, y la mayoría de gestores de proyectos han tenido que dar esta desagradable noticia en más de una ocasión. Un empleado que entiende las exigencias de su puesto de trabajo llevará estos imprevistos con algo más de calma, pero si tú como responsable estás utilizando parte de tu tiempo para realizar otras cosas no relacionadas con el proyecto y haces que tu equipo tenga que trabajar durante su fin de semana estarás perdiendo su respeto rápidamente.

Cumplir con las asistencias de las reuniones:

Estar presentes en las reuniones es primordial ya que avanzamos con el proyecto en todas las reuniones y no asistir conlleva a no poder dar una buena presentación en la defensa y no seguir el ritmo de sus compañeros.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Predica con el ejemplo:

Del mismo modo que nunca debes hablar mal de un trabajador no debes tolerar esas actitudes entre los miembros del equipo. No dejes que se realicen comentarios despectivos sobre un colega en tu presencia, es un comportamiento que no debe tolerarse y no ayudará a crear un buen ambiente de trabajo. Más bien todo lo contrario. Predicar con el ejemplo puede llevarse a otras áreas durante esta gestión de proyectos que estás realizando: si tu empresa tiene establecidas unas normas de vestimenta debes cumplirlas; si quieres que los miembros del equipo sean puntuales, llega el primero a la oficina.

Asumir la responsabilidad:

Eres responsable, también de los resultados de este proyecto, de su éxito o de su fracaso. Y como líder debes estar dispuesto a dar un paso adelante y asumir la responsabilidad de cualquier retraso, error o imprevisto que se pueda presentar en este desarrollo.

Reconocer el trabajo de los demás:

Es fundamental que compartas el éxito de un proyecto con todo el equipo. Cada integrante del mismo ha contribuido de alguna forma a esos elogios que se están recibiendo por haberlo hecho bien. Reconocer ese trabajo de las personas que trabajan día a día contigo supondrá un refuerzo para tu credibilidad y afianzará la confianza que tienen los empleados hacia ti.

Tomar en serio las preocupaciones de tu equipo:

Si alguien del equipo plantea algún error o un mal funcionamiento, no se puede esperar a que nos avise más de una vez para poder brindarle una solución. Esto no solo está minando su productividad, sino que hace que se sienta marginado e infravalorado. Por eso, es muy importante que tomes en serio todas las preocupaciones que pueda tener un empleado; conseguirás con ello mejorar el flujo de trabajo y reforzarás la motivación del grupo



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Estas reglas tendrán sanciones en caso de no ser cumplidas, se llevarán en las actas la falta de participación y de interés sobre el trabajo.

En caso de no asistir tres veces, a menos que tenga una justificación, se hablara con los profesores y se le descontara al menos 2 puntos de su nota individual en la defensa.

En caso de no entregar su trabajo con tiempo y en forma, teniendo que otro compañero tenga que terminar su trabajo, se le proporcionara menos días para la entrega de las tareas y más trabajo por hacer. En caso de que no cumpla ninguna de estas, la sanción será menos punto en su nota individual.

1.5 Ciclo de vida del proyecto

Cascada

Se eligió esta manera ya que es mas simple



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



1.6 Documentación de inicio y planificación

Propósito del proyecto:

Nuestro propósito es que el proyecto de software sea proporcionar un marco de trabajo que permita al gestor hacer estimaciones razonables de recursos, coste y planificación temporal. Estas estimaciones se hacen dentro de un marco de tiempo limitado al comienzo de un proyecto de software, y deberían actualizarse regularmente a medida que progresa el proyecto. Además, las estimaciones deberían definir los escenarios del “mejor caso” y “peor caso” de forma que los resultados del proyecto puedan limitarse.

Alcance:

Esta herramienta solicitada a desarrollarse sobre la gestión de productos agrícolas, nos proveerá de varios recursos para nuestra comodidad, por ejemplo, registro de calendarios de siembra y fertilización de los productos agrícolas. También nos brinda con una plataforma que podemos usar para la venta de semillas a nuestros productores y clientes, que tendrán posibilidad de realizar las consultas de información relacionadas a estos mismo, cómo también la modificación de datos.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Designación formal de administrador del proyecto, al que se le otorga autoridad para que utilice recursos de la organización en las actividades del proyecto:

Por la presente, decíamos comunicar que, InDesign reunido el 12 de junio del 2022 a nombrado como Administrador de proyecto a nuestra compañera Abril González. Se determinó esta decisión debido a que la presente cuenta con la debida experiencia de liderazgo, trabajo en equipo, respeto, buena comunicación con el resto del equipo y la atención dada. Teniendo en cuenta estas cualidades explicadas, fue brindado este puesto.

Atentamente,
Todo el equipo de InDesign

Identificación de los interesados internos (equipo de desarrollo) y externos (clientes) que van a participar:

El equipo de desarrollo interno está constituido por cuatro integrantes dichos nombres son Saburo Mori, Angel Rosa, Martin Landaco y Abril González.

Los interesados externos son proveedores, clientes como también podemos tener en cuenta la cooperativa.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Identificación de los recursos necesarios para realizar cada una de las tareas:

Para realizar este proyecto utilizamos diferentes tipos de programas que nos ayudan a mantener una buena organización y nos facilita los trabajos prácticos realizados. La organización está basada en Gantt y la planificación que se utilizó desde el comienzo, las agendas nos ayudan a tener un registro de las reuniones y la duración de las mismas. Los programas para realizar tareas practicas fueron las siguientes: Word, Excel, Visual Studio, Packet Tracer, GIT, VirtualBox, centoslinux7

Estimación de la duración:

La duración de este proyecto será no menos de 6 meses, que estará sujeto a modificaciones constantes y actualizaciones hasta su lanzamiento, que contamos que sea en noviembre del 2022

Estimación del costo:

Nuestra empresa cuenta con equipos proporcionados por Thot y muebles por Aldo. Contamos con 4 PC cada una con un valor de 425 dólares, por Aldo tenemos 4 mesas acompañadas con 3 cajones cada una de 285 dólares y 4 sillas de 199 dólares.

1,700 pc x4

1,140 mesas x4

796 sillas x4

156,348 uyu

22.000 precio de alquiler

180,000 uyu es la estimación de costo total



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Establecimiento de hitos:

Primera entrega de proyecto 25 de Julio de 2022

Segunda entrega de proyecto 05 de septiembre 2022

Tercera entrega de proyecto 07 de noviembre 2022

Establecimiento del cronograma:

Nuestro equipo desde que el inicio tuvo reuniones entre semana, todos los integrantes asistieron en dichas reuniones, si en el caso que no se pudiera, se planteó los días Sábado y Domingo como días clave en el que el equipo tenía que juntarse.

Formas de comunicación interna y externa:

Nuestro equipo tiene una comunicación gracias al servicio de Discord y WhatsApp. En presencial nos juntamos en el tiempo libre para ver posibles soluciones para diferentes tareas del proyecto.

Productos que se van a entregar:

Los productos que van a ser entregados para dar la mejor ayuda posible el instalador, manual de instrucciones, los planos.

Recursos humanos:

Los recursos humanos son representados por nosotros, los integrantes que llevan a cabo el proyecto.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



Glosario

- RF – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES
- RNF – REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Bibliografía

- Material dado en clase

