BUKU MANUAL			APICS		ВМ	SCS	
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TE	AM	.10

# **DAFTAR ISI**

MENU: DATA TEAM

1.	VIEW DATA	2
а	a. Legenda Icon - Button	2
2.	TAMBAH DATA	3
а	a. Field Set Data Team	3
3.	EXPORT DATA	4
4.	EDIT DATA	4
5.	HAPUS DATA	5

BUKU MANUAL			APIC	S	ВМ	SCS		
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TE	AM	.10	

#### 1. VIEW DATA

**DATA TEAM** menu ini berfungsi untuk menyimpan data para pegawai/karyawan atau team yang ada di perusahaan.



## a. Legenda Icon - Button

NO	ICON- BUTTON	KETERANGAN	PENJELASAN			
1.	Q search	SEARCH	Untuk mencari data			
2.	TAMBAH DATA	TAMBAH DATA	Untuk menambahkan/menginput data			
3.	📥 EXPORT DATA	EXPORT DATA	Untuk mengexport/mendownload data dalam bentuk file xlsx			
4.	Simpan	SIMPAN	Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah selesai diisi pada form yang tersedia			
5.	BATAL	BATAL	Klik button BATAL jika tidak jadi mengisi/mengubah dan kembali ke halaman sebelumnya			
6.	Show 10 ▼ entries	SHOW DATA	Menampilkan data 10 record setiap halaman, dapat diubah dengan mengganti pilihan dropdown			
7.	showing 1 to 2 of 2 entries	SHOWING	Halaman 1 dari ada 2 record Halaman yang ada			
8.	« ( 1 ) »	NEXT PREV	Button Next halaman lanjutan , Button Prev Halaman sebelumnya			

BUKU MANUAL			APICS		ВМ	SCS		
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TE	AM	.10	

## 2. TAMBAH DATA

Untuk menambahkan/menginput data.

# **DATA TEAM** SIMPAN Administrasi ▶ Data Team ▶ Add Data Foto Nama NIK No. HP Email Bagian Jabatan Keterangan

#### a. Field Set Data Team

NO	KETERANGAN	PENJELASAN
1	FOTO	File berupa foto
2	NAMA	Nama anggota team
3	NIK	Nomor Induk Kependudukan anggota team
4	NO HP	Nomor telepon genggam anggota
5	EMAIL	Email anggota team
6	BAGIAN	Posisi anggota team
7	JABATAN	Jabatan anggota team
8	KETERANGAN	Hal yang lebih rinci

## 3. EXPORT DATA

Untuk mengexport/mendownload data menjadi file xlsx.

BUKU MANUAL

APICS

BM

S

MODUL

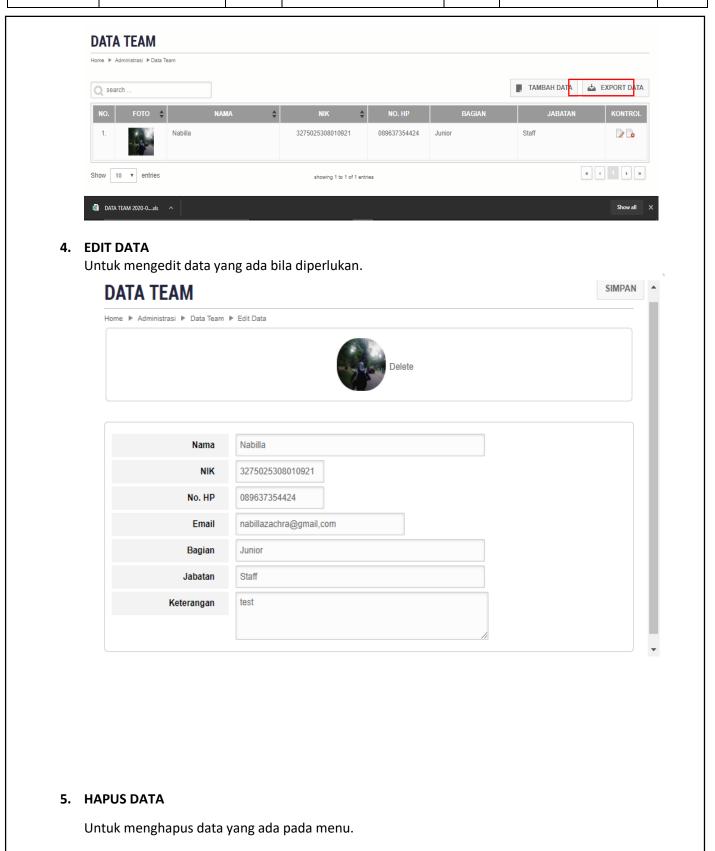
DOKUMENTASI

SUB

ADMINISTRASI

MENU

DATA TEAM



**APICS BUKU MANUAL** BM SCS.10 SUB MENU DATA TEAM **MODUL** DOKUMENTASI **ADMINISTRASI** 

