

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DOKUMEN		

DAFTAR ISI

MENU : DOKUMEN

1. VIEW DATA	2
a. Legenda Icon - Button	2
2. TAMBAH DATA	3
a. Field Set Rencana Kerja	3
b. Field Set Upload	3
3. EXPORT DATA	4
4. EDIT DATA	4
5. HAPUS DATA	5

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DOKUMEN		

1. VIEW DATA

DOKUMEN MENU menu ini berfungsi untuk menyimpan dokumen atau file perusahaan.

DOKUMEN

Home ► Administrasi ► Dokumen

ALL KATEGORI

TAMBAH DATA

EXPORT DATA

NO.	DOKUMEN	VIEW	D/L	DATE	USER	SIZE	KONTROL
1.	Pengumpulan Data			28/04/2020	superadmin	141.57 KB	

Show

10

 entries

showing 1 to 1 of 1 entries

a. Legenda Icon - Button

NO	ICON- BUTTON	KETERANGAN	PENJELASAN
1.	<input type="text" value="search ..."/>	SEARCH	Untuk mencari data
2.	<div>ALL KATEGORI</div>	ALL KATEGORI	Untuk memfilter data sesuai kategori
3.	<div>TAMBAH DATA</div>	TAMBAH DATA	Untuk menambahkan/menginput data
4.	<div>EXPORT DATA</div>	EXPORT DATA	Untuk mengexport/mendownload data dalam bentuk file xlsx
5.	<div>Simpan</div>	SIMPAN	Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah selesai diisi pada form yang tersedia
6.	Show <div>10</div> entries	SHOW DATA	Menampilkan data 10 record setiap halaman, dapat diubah dengan mengganti pilihan dropdown
7.	showing 1 to 2 of 2 entries	SHOWING	Halaman 1 dari ada 2 record Halaman yang ada
8.	<div>« < 1 > »</div>	NEXT PREV	Button Next halaman lanjutan , Button Prev Halaman sebelumnya

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DOKUMEN		

2. TAMBAH DATA

Untuk menambahkan/menginput data.

DOKUMEN

SIMPAN

Home ► Administrasi ► Dokumen ► Add Data

RENCANA KERJA

Kategori	<input type="text"/>
Kegiatan	<input type="text"/>

UPLOAD

Nama	<input type="text"/>
File	<input type="text"/> 
Keterangan	<input type="text"/>

a. Field Set Rencana Kerja

NO	KETERANGAN	PENJELASAN
1	KATEGORI	Kategori rencana kerja
2	KEGIATAN	Kegiatan kategori rencana kerja

b. Field Set Upload

NO	KETERANGAN	PENJELASAN
1	NAMA	Nama dokumen
2	FILE	File dalam bentuk Microsoft Word
3	KETERANGAN	Rincian lebih lanjut

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DOKUMEN		

3. EXPORT DATA

Untuk mengexport/mendownload data menjadi file xlsx.

DOKUMEN

Home > Administrasi > Dokumen

Q search ...

ALL KATEGORI

TAMBAH DATA

EXPORT DATA

NO.	DOKUMEN	VIEW	D/L	DATE	USER	SIZE	KONTROL
1.	Pengumpulan Data			28/04/2020	superadmin	141.57 KB	

Show

10

entries

showing 1 to 1 of 1 entries

«

«

»

»

Show 10 entries

showing 1 to 1 of 1 entries



DATA DOKUMEN 2....xlsx	Show all
------------------------	----------

4. EDIT DATA

Untuk mengedit data yang ada bila diperlukan.

DOKUMEN

SIMPAN

Home > Administrasi > Dokumen > EditDokumen Data

HISTORY

Input Date	2020-04-24 08:35:01	Input By	superadmin
Update Date		Update By	

RENCANA KERJA

Kategori	Pengumpulan Data
Kegiatan	Pengumpulan data awal

UPLOAD

Nama	Pengumpulan Data
File	Delete
Keterangan	test

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DOKUMEN		

5. HAPUS DATA

Untuk menghapus data yang ada pada menu.

