

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TEAM		

# DAFTAR ISI

## MENU : DATA TEAM

1.	<i>VIEW DATA</i>	2
a.	Legenda Icon - Button	2
2.	<i>TAMBAH DATA</i>	3
a.	Field Set Data Team	3
3.	<i>EXPORT DATA</i>	4
4.	<i>EDIT DATA</i>	4
5.	<i>HAPUS DATA</i>	5

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TEAM		

## 1. VIEW DATA

**DATA TEAM** menu ini berfungsi untuk menyimpan data para pegawai/karyawan atau team yang ada di perusahaan.

### DATA TEAM

Home ► Administrasi ► Data Team

TAMBAH DATA
 EXPORT DATA

NO.	FOTO	NAMA	NIK	NO. HP	BAGIAN	JABATAN	KONTROL
1.		Nabilla	3275025308010921	089637354424	Junior	Staff	

Show  entries
 showing 1 to 1 of 1 entries

#### a. Legenda Icon - Button

NO	ICON- BUTTON	KETERANGAN	PENJELASAN
1.		SEARCH	Untuk mencari data
2.		TAMBAH DATA	Untuk menambahkan/menginput data
3.		EXPORT DATA	Untuk mengexport/mendownload data dalam bentuk file xlsx
4.		SIMPAN	Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah selesai diisi pada form yang tersedia
5.		BATAL	Klik button BATAL jika tidak jadi mengisi/mengubah dan kembali ke halaman sebelumnya
6.		SHOW DATA	Menampilkan data 10 record setiap halaman, dapat diubah dengan mengganti pilihan dropdown
7.		SHOWING	Halaman 1 dari ada 2 record Halaman yang ada
8.		NEXT PREV	Button Next halaman lanjutan , Button Prev Halaman sebelumnya

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TEAM		


## 2. TAMBAH DATA

Untuk menambahkan/menginput data.

### DATA TEAM

SIMPAN

Home ► Administrasi ► Data Team ► Add Data

Foto	<input type="text"/>	
Nama	<input type="text"/>	
NIK	<input type="text"/>	
No. HP	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Bagian	<input type="text"/>	
Jabatan	<input type="text"/>	
Keterangan	<input type="text"/>	

#### a. Field Set Data Team

NO	KETERANGAN	PENJELASAN
1	FOTO	File berupa foto
2	NAMA	Nama anggota team
3	NIK	Nomor Induk Kependudukan anggota team
4	NO HP	Nomor telepon genggam anggota
5	EMAIL	Email anggota team
6	BAGIAN	Posisi anggota team
7	JABATAN	Jabatan anggota team
8	KETERANGAN	Hal yang lebih rinci




## 3. EXPORT DATA

Untuk mengexport/mendownload data menjadi file xlsx.

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TEAM		

## DATA TEAM

Home ► Administrasi ► Data Team

<input type="text" value="search ..."/>				<a href="#">TAMBAH DATA</a> <a href="#">EXPORT DATA</a>			
NO.	FOTO	NAMA	NIK	NO. HP	BAGIAN	JABATAN	KONTROL
1.		Nabilla	3275025308010921	089637354424	Junior	Staff	 

Show 10 entries

showing 1 to 1 of 1 entries

« ‹ 1 › »

 DATA TEAM 2020-0...xls	<a href="#">Show all</a>
--	--------------------------

### 4. EDIT DATA

Untuk mengedit data yang ada bila diperlukan.

## DATA TEAM

[SIMPAN](#)

Home ► Administrasi ► Data Team ► Edit Data



Delete

<b>Nama</b>	<input type="text" value="Nabilla"/>
<b>NIK</b>	<input type="text" value="3275025308010921"/>
<b>No. HP</b>	<input type="text" value="089637354424"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="nabillazachra@gmail.com"/>
<b>Bagian</b>	<input type="text" value="Junior"/>
<b>Jabatan</b>	<input type="text" value="Staff"/>
<b>Keterangan</b>	<input type="text" value="test"/>

### 5. HAPUS DATA

Untuk menghapus data yang ada pada menu.

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS.10
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU	DATA TEAM		

