BUKU MANUAL			APICS BI		BM	SCS		
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI		MENU	DOKUMI	EN	.10

DAFTAR ISI

MENU: DOKUMEN

1.	VIEW DATA	2
	. Legenda Icon - Button	
	TAMBAH DATA	
a	. Field Set Rencana Kerja	3
	. Field Set Upload	
3.	EXPORT DATA	4
4.	EDIT DATA	4
5	ΗΔΡΙΙς ΠΔΤΔ	5

BUKU MANUAL				APICS		ВМ	SCS		
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU		DOKUMEN		.10	

1. VIEW DATA

DOKUMEN MENU menu ini berfungsi untuk menyimpan dokumen atau file perusahaan.



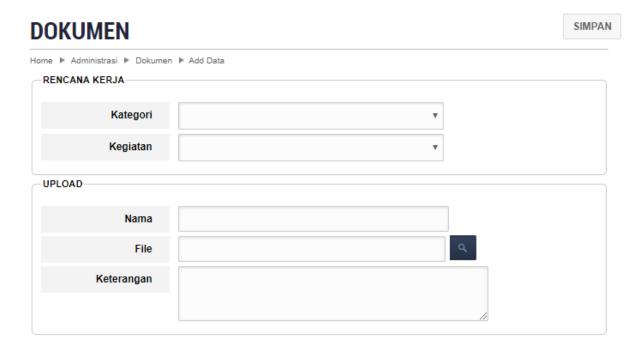
a. Legenda Icon - Button

NO	ICON- BUTTON	KETERANGAN	PENJELASAN
1.	Q search	SEARCH	Untuk mencari data
2.	ALL KATEGORI ▼	ALL KATEGORI	Untuk memfilter data sesuai kategori
3.	, TAMBAH DATA	TAMBAH DATA	Untuk menambahkan/menginput data
4.	📥 EXPORT DATA	EXPORT DATA	Untuk mengexport/mendownload data dalam bentuk file xlsx
5.	Simpan	SIMPAN	Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah selesai diisi pada form yang tersedia
6.	Show 10 ▼ entries	SHOW DATA	Menampilkan data 10 record setiap halaman, dapat diubah dengan mengganti pilihan dropdown
7.	showing 1 to 2 of 2 entries	SHOWING	Halaman 1 dari ada 2 record Halaman yang ada
8.	« (1) »	NEXT PREV	Button Next halaman lanjutan , Button Prev Halaman sebelumnya

BUKU MANUAL				APICS		BM	SCS	
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI	MENU DOKUMEN		EN	.10	

2. TAMBAH DATA

Untuk menambahkan/menginput data.



a. Field Set Rencana Kerja

NO	KETERANGAN	PENJELASAN				
1	KATEGORI	Kategori rencana kerja				
2	KEGIATAN	Kegiatan kategori rencana kerja				

b. Field Set Upload

NO	KETERANGAN	PENJELASAN
1	NAMA	Nama dokumen
2	FILE	File dalam bentuk Microsoft Word
3	KETERANGAN	Rincian lebih lanjut

BUKU MANUAL

APICS
BM

CS
10

MODUL

DOKUMENTASI

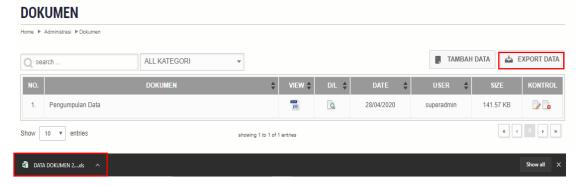
SUB ADMINISTRASI

MENU DOKUMEN

DOKUMEN

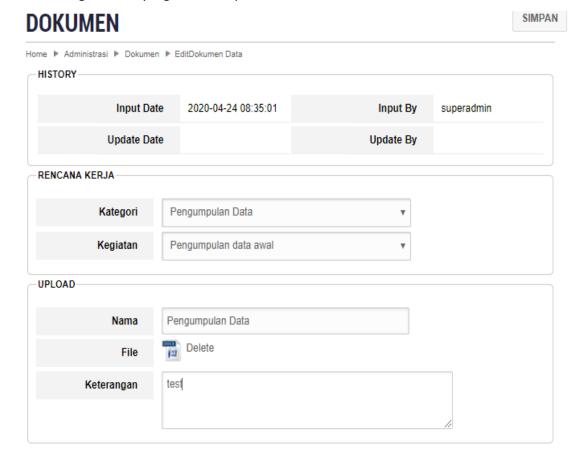
3. EXPORT DATA

Untuk mengexport/mendownload data menjadi file xlsx.



4. EDIT DATA

Untuk mengedit data yang ada bila diperlukan.



BUKU MANUAL			APICS		ВМ	SCS		
MODUL	DOKUMENTASI	SUB	ADMINISTRASI		MENU	DOKUM	EN	.10

5. HAPUS DATA

Untuk menghapus data yang ada pada menu.

