



PANDUAN PENDAFTARAN
**KONTRAKTOR,
PEMBEKAL DAN PERKHIDMATAN, &
JURUPERUNDING**



UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR &
JURUPERUNDING (UPKJ)

State Financial Secretary
Level 14, 17 & 18
Wisma Bapa Malaysia
Petra Jaya, 93502, Kuching, SARAWAK

Tel: +60 82 235 810
Fax: +60 19 847 5194
Email: upkj@sarawak.gov.my



Pejabat
Setiausaha Kewangan Negeri

Unit Pendaftaran Kontraktor
Dan Juruperunding (UPKJ)
Tingkat 7, Wisma Satok
93400 Kuching

Tel : 082 - 235710/ 235810
Faks : 082 - 2515

Senarai Kandungan

Senarai Kandungan	iii
--------------------------------	------------

BAHAGIAN A: PENGENALAN..... 11

1	Latarbelakang Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ).....	11
2	Kuasa Mendaftar	11
3	Permohonan Pamantasan Dengan UPKJ	12
3.1	Kategori Bidang Pendaftaran	12
3.2	Jenis-jenis Permohonan	12
3.3	Tempoh Sahlaku Pendaftaran	12
4	Tindakan Tatatertib Ke Atas Kontraktor, Pembekal Dan Perunding	13
5	Peringatan	14
6	<i>Help Desk</i> UPKJ	14
6.1	Kaunter Operasi/ Kiosk UPKJ.....	14
6.2	Talian/ Emel UPKJ.....	14
7	Terminologi Yang Digunakan Dalam Pendaftaran UPKJ.....	14

BAHAGIAN B: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG KERJA..... 16

1	Pengenalan Bidang Kerja.....	16
1.1	Pengklasifikasian Bidang Kerja	16
1.2	Kelas Pendaftaran Bidang Kerja	17
1.3	Yuran Proses Bidang Kerja	17
1.4	Yuran Pendaftaran Bidang Kerja	17
1.4.1	Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala	17
1.4.2	Yuran Pendaftaran Naik Kelas.....	18
1.4.3	Yuran Pendaftaran Pembaharuan	18
1.5	Kaedah Pembayaran Yuran	18
1.6	Tempoh Proses Permohonan.....	19
1.7	Tempoh Sahlaku Pendaftaran.....	19
1.8	Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran.....	19

1.8.1	Keputusan Permohonan	19
1.8.2	Sijil Pendaftaran	19
2	Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Kerja	20
2.1	Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala	20
2.1.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	20
2.1.2	Keperluan Pendaftaran CIDB	20
2.1.3	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat	21
2.1.4	Keperluan Lesen Perniagaan.....	21
2.1.5	Keperluan Pejabat.....	21
2.1.6	Keperluan Modal	21
2.1.7	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	22
2.1.8	Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus	23
2.1.9	Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	24
2.1.10	Keperluan Kursus Keselamatan	24
2.1.11	Permohonan Yang Menggunakan Kedua-Dua Jenis Kriteria Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja Dan Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja.....	24
2.1.12	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja	25
2.2	Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja	26
2.3	Kepala VIII (Kerja-Kerja Telekomunikasi) Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala	29
2.3.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	29
2.3.2	Keperluan Pendaftaran CIDB	29
2.3.3	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat	29
2.3.4	Keperluan Lesen Perniagaan.....	29
2.3.5	Keperluan Pejabat.....	29
2.3.6	Keperluan Modal	30
2.3.7	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	30
2.3.8	Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	31
2.3.9	Keperluan Kursus Keselamatan	31
2.3.10	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja (Kepala VIII)	32
2.3.11	Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja (Kepala VIII)	33
2.4	Kepala IX (Pengurusan Fasiliti) - Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Sub-Kepala	35
2.4.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	35
2.4.2	Keperluan Pendaftaran CIDB	35
2.4.3	Keperluan Lesen Perniagaan.....	35
2.4.4	Keperluan Pejabat.....	35
2.4.5	Keperluan Modal	36
2.4.6	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja (Kepala IX)	37
2.4.7	Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja (Kepala IX)	38
2.5	Permohonan Pembaharuan Bidang Kerja	39
2.5.1	Keperluan Modal	39
2.5.2	Keperluan Lesen Perniagaan.....	39
2.5.3	Keperluan Pendaftaran CIDB	39
2.5.4	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	40
2.5.5	Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	41
2.5.6	Keperluan Kursus Keselamatan	41
2.5.7	Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Kerja	42
2.6	Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Kerja	43
2.7	Permohonan Perubahan Bidang Kerja	44

2.7.1	Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Kerja	44
2.8	Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Kerja	45
2.9	Pemilikan Asing	45
2.10	Penglibatan	46
2.10.1	Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama	46
2.10.2	Penglibatan Dengan Bidang Perunding	46

BAHAGIAN C: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG MEKANIKAL48

1	Pengenalan Bidang Mekanikal	48
1.1	Pengklasifikasian Bidang Mekanikal.....	48
1.2	Kelas Pendaftaran Bidang Mekanikal.....	48
1.2.1	Pendaftaran Sub-Kepala 1	49
1.3	Yuran Proses Bidang Mekanikal	49
1.4	Yuran Pendaftaran Bidang Mekanikal.....	49
1.4.1	Yuran Pendaftaran Baharu.....	49
1.4.2	Yuran Pendaftaran Naik Kelas.....	50
1.4.3	Yuran Pendaftaran Pembaharuan	50
1.5	Kaedah Pembayaran Yuran	50
1.6	Tempoh Proses Permohonan.....	51
1.7	Tempoh Sahlaku Pendaftaran.....	51
1.8	Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran.....	51
1.8.1	Keputusan Permohonan	51
1.8.2	Sijil Pendaftaran.....	51
2	Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Mekanikal	52
2.1	Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Sub- Kepala.....	52
2.1.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	52
2.1.2	Keperluan Pendaftaran CIDB	52
2.1.3	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat.....	52
2.1.4	Keperluan Lesen Perniagaan.....	53
2.1.5	Keperluan Pejabat.....	53
2.1.6	Keperluan Modal	53
2.1.7	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	53
2.1.8	Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus	54
2.1.9	Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas.....	55
2.1.10	Keperluan Kursus Keselamatan	55
2.1.11	Carta Aliran Proses PendaftaranBaharu/ Naik Kelas/ Tambah Sub – Kepala Bidang Mekanikal.....	56
2.1.12	Senarai Semak Permohonan Bidang Mekanikal	57
2.2	Permohonan Pembaharuan Bidang Mekanikal	58
2.2.1	Keperluan Modal	58
2.2.2	Keperluan Lesen Perniagaan.....	59
2.2.3	Keperluan Pendaftaran CIDB	59
2.2.4	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	59
2.2.5	Keperluan Sijil-sijil Kompetensi / Permit / Lesen Khas	59

2.2.6	Keperluan Kursus Keselamatan	60
2.2.7	Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Mekanikal	60
2.2.8	Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Mekanikal.....	61
2.3	Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal	61
2.3.1	Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal.....	62
2.3.2	Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal.....	63
2.4	Pemilikan Asing	63
2.5	Penglibatan	64
2.5.1	Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama	64
2.5.2	Penglibatan Dengan Bidang Perunding	64

BAHAGIAN D: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG ELEKTRIKAL65

1	Pengenalan Bidang Elektrikal	65
1.1	Pengklasifikasian Bidang Elektrikal	65
1.2	Kelas Pendaftaran Bidang Elektrikal	66
1.2.1	Pendaftaran Kepala VIIA	66
1.2.2	Pendaftaran Kepala VIIB	66
1.3	Yuran Proses Bidang Elektrikal	67
1.4	Yuran Pendaftaran Bidang Elektrikal.....	67
1.4.1	Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala	67
1.4.2	Yuran Pendaftaran Naik Kelas.....	68
1.4.3	Yuran Pendaftaran Pembaharuan	68
1.5	Kaedah Pembayaran Yuran	68
1.6	Tempoh Proses Permohonan.....	69
1.7	Tempoh Sahlaku Pendaftaran	69
1.8	Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran.....	69
1.8.1	Keputusan Permohonan	69
1.8.2	Sijil Pendaftaran	69
2	Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Elektrikal.....	69
2.1	Permohonan Baharu / Naik Kelas / Tambah Kepala / Sub- Kepala.....	69
2.1.1	Jenis Syarikat / Firma Yang Boleh Memohon	69
2.1.2	Keperluan Pendaftaran CIDB	70
2.1.3	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat	70
2.1.4	Keperluan Lesen Perniagaan.....	70
2.1.5	Keperluan Pejabat.....	70
2.1.6	Keperluan Modal	71
2.1.7	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	71
2.1.8	Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus	72
2.1.9	Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	72
2.1.10	Keperluan Kursus Keselamatan	73
2.1.11	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub – Kepala Bidang Elektrikal.....	74
2.1.12	Senarai Semak Permohonan Bidang Elektrikal	75
2.2	Permohonan Pembaharuan Bidang Elektrikal	76

2.2.1	Keperluan Modal	76
2.2.2	Keperluan Lesen Perniagaan.....	77
2.2.3	Keperluan Pendaftaran CIDB	77
2.2.4	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	77
2.2.5	Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	77
2.2.6	Keperluan Kursus Keselamatan	78
2.2.7	Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Elektrikal	79
2.2.8	Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Elektrikal	80
2.3	Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal	81
2.3.1	Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal	81
2.3.2	Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal	82
2.4	Pemilikan Asing	82
2.5	Penglibatan	83
2.5.1	Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama	83
2.5.2	Penglibatan Dengan Bidang Perunding	83

BAHAGIAN E: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG BEKALAN DAN PERKHIDMATAN..... 84

1	Pengenalan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	84
1.1	Pengklasifikasian Bekalan Dan Perkhidmatan	84
1.2	Kelas Pendaftaran Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan.....	85
1.3	Yuran Proses Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	86
1.4	Yuran Pendaftaran Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan.....	86
1.4.1	Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala	86
1.4.2	Yuran Pendaftaran Naik Kategori	86
1.4.3	Yuran Pendaftaran Pembaharuan	87
1.5	Kaedah Pembayaran Yuran	87
1.6	Tempoh Proses Permohonan.....	87
1.7	Tempoh Sahlaku Pendaftaran.....	87
1.8	Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran.....	88
1.8.1	Keputusan Permohonan	88
1.8.2	Sijil Pendaftaran	88
2	Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	88
2.1	Permohonan Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub- Kepala	88
2.1.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	88
2.1.2	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat.....	88
2.1.3	Keperluan Lesen Perniagaan.....	89
2.1.4	Keperluan Pejabat.....	89
2.1.5	Keperluan Modal	89
2.1.6	Keperluan Rekod Kerja/ Prinsipal	90
2.1.7	Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas.....	90
2.1.8	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub- Kepala Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan.....	92
2.1.9	Senarai Semak Permohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	93

2.2	Permohonan Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Kepala X (Telekomunikasi Dan ICT).....	95
2.2.1	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon	95
2.2.2	Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat	95
2.2.3	Keperluan Lesen Perniagaan.....	95
2.2.4	Keperluan Pejabat.....	95
2.2.5	Keperluan Modal	96
2.2.6	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	96
2.2.7	Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	99
2.2.8	Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Kepala X.....	100
2.2.9	Senarai Semak Permohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan (Kepala X)	101
2.3	Permohonan Pembaharuan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	103
2.3.1	Keperluan Modal	103
2.3.2	Keperluan Lesen Perniagaan.....	103
2.3.3	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal).....	103
2.3.4	Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	104
2.3.5	Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan	106
2.3.6	Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	107
2.4	Permohonan Perubahan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan	108
2.4.1	Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan	108
2.4.2	Senarai Semak Permohonan Perubahan	109
2.5	Pemilikan Asing	109
2.6	Penglibatan	110
2.6.1	Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama	110
2.6.2	Penglibatan Dengan Bidang Perunding	110

BAHAGIAN F: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG PERUNDING111

1	Pengenalan Bidang Perunding	111
1.1	Pengklasifikasian Bidang Perunding	111
1.1.1	Perunding Fizikal	111
1.1.2	Perunding Bukan Fizikal	112
1.2	Tempoh Proses Permohonan	112
1.3	Tempoh Sahlaku Pendaftaran	112
1.4	Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran	112
1.4.1	Keputusan Permohonan	112
1.4.2	Sijil Pendaftaran	112
2	Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Perunding	113
2.1	Permohonan Baharu/ Tambah Kategori	113
2.1.1	Jenis Firma Perunding Yang Boleh Memohon	113
2.1.2	Keperluan Pemilikan Firma Perunding	113
2.1.3	Keperluan Lesen Perniagaan.....	113
2.1.4	Keperluan Pejabat.....	114
2.1.5	Keperluan Modal	114
2.1.6	Keperluan Kakitangan	114

2.1.7 Keperluan Profesional Dan Sub-Profesional Serta Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding	114
i. Keperluan Profesional dan Sub-Profesional serta Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding untuk Bidang Perunding Fizikal.....	114
ii. Keperluan Profesional, Sub-Profesional dan Pengamal Perunding untuk Perunding Bukan Fizikal.....	122
2.1.8 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Tambah Kategori Bidang Perunding	128
2.2 Senarai Semak Permohonan Bidang Perunding.....	129
2.3 Permohonan Pembaharuan Bidang Perunding.....	130
2.3.1 Keperluan Modal	130
2.3.2 Keperluan Lesen Perniagaan.....	131
2.3.3 Keperluan Profesional/ Sub- Profesional/ Pendaftaran Pengamal Perunding ..	131
i. Profesional/ Sub-Profesional / Pendaftaran Pengamal Perunding untuk Bidang Perunding Perunding Fizikal	131
ii. Profesional/ Sub-Profesional/ Pendaftaran Pengamal Perunding untuk Perunding Bukan Fizikal.....	140
2.3.4 Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Perunding.....	145
2.4 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Perunding	146
2.5 Permohonan Perubahan Bidang Perunding.....	146
2.6 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Perunding	147
2.7 Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Perunding	148
2.8 Pemilikan Asing	148
2.9 Penglibatan	149
2.9.1 Penglibatan Dalam Firma Perunding Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Kategori Bidang Perunding Yang Sama	149
2.9.2 Penglibatan Dengan Bidang Kerja/ Mekanikal/ Elektrikal/ Bekalan Dan Perkhidmatan.....	149

BAHAGIAN G: PANDUAN PERMOHONAN STATUS

BUMIPUTERA 150

1 Pengiktirafan Status Bumiputera UPKJ	150
1.1 Syarat-Syarat Permohonan Pengiktirafan Status Bumiputera UPKJ.....	150
1.1.1 Jika Pemilikan Saham Adalah individu:	150
1.1.2 Jika Pemilikan Saham Secara Korporat/ Nomini	150
1.1.3 Mesti Lulus Temuduga Status Bumiputera/ Lulus Lawatan Premis	151
1.2 Carta Aliran Permohonan Status Bumiputera.....	152
1.3 Senarai Semak Permohonan Status Bumiputera UPKJ	153
1.4 Pembaharuan Status Bumiputera UPKJ	153
1.5 Permohonan Perubahan Untuk Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Yang Memiliki Status Bumiputera UPKJ.....	153

APPENDIX I: KLASIFIKASI TERPERINCI PENDAFTARAN UPKJ . 153

1	BIDANG KERJA	154
2	BIDANG MEKANIKAL.....	157
3	BIDANG ELEKTRIKAL.....	158
4	BIDANG BEKALAN DAN PERKHIDMATAN	160
5	BIDANG KONSULTAN	168

APPENDIX II: SENARAI JENIS KESALAHAN TATATERTIB, TEMPOH HUKUMAN DAN TAFSIRAN 169

1	Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran Upkj (Termasuk Status Bumiputera).....	169
1.1	Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran UPKJ	169
1.2	Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran Status Bumiputera	170
2	Kesalahan Semasa Proses Perolehan Dan Perlaksanaan Kontrak	172
2.1	Kesalahan Semasa Proses Perolehan	172
2.2	Kesalahan Semasa Pelaksanaan Kontrak Kerja / Perkhidmatan/ Bekalan/ Perkhidmatan Perunding	173
3	Kesalahan Sivil Dan Jenayah.....	176

BAHAGIAN A: Pengenalan

1 Latarbelakang Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)

Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) ditubuhkan di bawah Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak untuk menguruskan pendaftaran kontraktor, pembekal dan perunding yang merangkumi fungsi-fungsi seperti berikut:

- a. Sebagai pusat pendaftaran kontraktor, pembekal dan perunding
- b. Sebagai pusat pemantauan:
 - (i) Prestasi kontraktor, pembekal dan perunding
 - (ii) Pematuhan terhadap syarat-syarat pendaftaran
- c. Sebagai pusat rujukan maklumat pendaftaran dan prestasi kontraktor, pembekal dan perunding untuk Agensi Kerajaan Negeri

Berkuat kuasa dari 1 Januari 1997, semua kontraktor, pembekal dan perunding yang ingin menyertai aktiviti perolehan Kerajaan Negeri Sarawak adalah diwajibkan berdaftar dengan UPKJ.

2 Kuasa Mendaftar

Kuasa mendaftar firma/ syarikat untuk pendaftaran UPKJ adalah dari sumber-sumber berikut:

- a. **Arahan Perbendaharaan (AP) 166.2(i)** yang menetapkan perbendaharaan mempunyai kuasa khusus untuk menentukan kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta mendaftarkan individu, firma, syarikat, pertubuhan dan perunding bagi membolehkan mereka berurus niaga dengan Kerajaan;
- b. **Arahan Perbendaharaan (AP) 184.2** yang menetapkan bahawa semua urusan pendaftaran Kontraktor Bekalan dan Perkhidmatan hendaklah dikendalikan oleh Kementerian Kewangan sahaja, manakala bagi pendaftaran Negeri Sabah dan Sarawak pendaftaran Kontraktor Bekalan dan Perkhidmatan adalah dikendalikan oleh Perbendaharaan Malaysia Sarawak; dan
- c. **Instruction 5 (1)**, The Financial Procedure (Registration of Contractor) Instruction 1999, yang menetapkan;

"The Head of Department, if satisfied that the applicant possesses or has the requisite experience, qualifications, proper track record, if any, plant or equipment and has a sound financial capability or such other criteria as may be specified by him to undertake contracts for works or supply of goods and services to the Government or any agency of the Government, shall cause the applicant to be registered as a contractor in any one or more of the kelases or categories stipulated in clause 3 of this Instruction. A certificate of registration shall thereupon be issued to the contractor upon payment by him of the fees prescribed in clause 6."

3 Permohonan Pamantasan Dengan UPKJ

Semua pendaftaran hendaklah dimajukan secara terus kepada UPKJ melalui atastalian (*online*) dengan menggunakan sistem *Online Application Module (OLAM)*.

3.1 Kategori Bidang Pendaftaran

Berikut adalah kategori bidang pendaftaran yang ditawarkan oleh UPKJ:

- a. Bidang Kerja
- b. Bidang Mekanikal
- c. Bidang Elektrikal
- d. Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan
- e. Bidang Perunding

3.2 Jenis-jenis Permohonan

Jenis-jenis permohonan yang dibuka untuk pemohon adalah seperti berikut:

- a. Permohonan Baharu
- b. Permohonan Naik Kelas/ Tambahan
- c. Permohonan Pembaharuan
 - Permohonan pembaharuan boleh dibuat seawal enam (6) bulan sebelum tarikh luput pendaftaran sehingga tempoh satu (1) tahun selepas pendaftaran luput. Jika pendaftaran telah luput melebihi tempoh satu (1) tahun, maka pemohon perlu membuat Permohonan Baharu.
- d. Permohonan Perubahan
 - Perubahan maklumat seperti nama syarikat, alamat berdaftar, individu yang diberi kuasa oleh syarikat dalam urusan perolehan kerajaan, ekuiti, pemegang saham dan pengarah syarikat.
- e. Permohonan Status Bumiputera

3.3 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran UPKJ adalah tiga(3) tahun dari tarikh permohonan diluluskan.

4 Tindakan Tatatertib Ke Atas Kontraktor, Pembekal Dan Perunding

Punca kuasa untuk mengambil tindakan tatatertib ke atas kontraktor, pembekal dan perunding adalah seperti berikut:

a. Arahan Perbendaharaan 166.2(ix):

“Membuat pemantauan dan/ atau mengambil tindakan tatatertib ke atas individu, firma, syarikat, pertubuhan dan perunding yang didapati bersalah kerana melanggar syarat pendaftaran, syarat tender/ kontrak atau perjanjian dengan Kerajaan ataupun telah melakukan jenayah/ mengalami tanggungan sivil.”

b. Arahan Perbendaharaan 175.1(d):

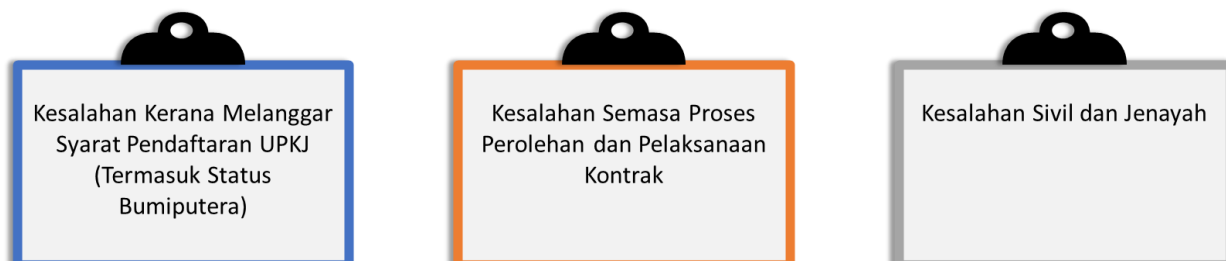
“Sekiranya pembekal atau kontraktor menolak tawaran setelah tawaran dibuat kepadanya dalam tempoh sahlaku tawaran berkenaan atau melanggar apa-apa syarat tawaran atau syarat kontrak yang ditetapkan oleh Kementerian/ Jabatan dari masa ke semasa, tindakan tatatertib akan diambil terhadap mereka. Kementerian/ Jabatan hendaklah melaporkan kesalahan pembekal atau kontraktor kepada Perbendaharaan/ CIDB untuk diambil tindakan tatatertib.”

c. Instruction 5 (3), The Financial Procedure (Registration of Contractors), Instruction 1999:

“The Head of Department may suspend for such period as he deems fit, or may cancel the registration of any contractor who, in his opinion, has defaulted in carrying or performing or executing any contract with the Government or its agency or whose performance or execution of such contract is found by the Head of Department, to be unsatisfactory for whatever reason: Provided that before such suspension or cancellation, the Head of Department shall require the defaulting contractor to show cause in writing why his registration should not be suspended or cancelled, as the case may be.”

Tindakan tatatertib akan diambil ke atas kontraktor, pembekal dan perunding jika didapati melakukan kesalahan seperti yang telah disenaraikan di **APPENDIX II** yang merangkumi tiga (3) kategori utama seperti berikut:

Kategori Kesalahan Utama



Nota: Sila rujuk Appendix II untuk senarai jenis kesalahan tatatertib, tempoh hukuman dan tafsiran.

5 Peringatan

Syarat-syarat dan peraturan pendaftaran boleh didapati di dalam garis panduan ini. Pemohon dinasihatkan agar **membaca garis panduan ini dengan teliti sebelum mengemukakan permohonan**. Permohonan yang tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Syarat-syarat dan peraturan pendaftaran ini adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa dari masa ke semasa.

Bagi mengelakkan dokumen anda daripada disalahguna oleh individu yang tidak bertanggungjawab, anda disarankan untuk meletakkan dua (2) palang pada dokumen rasmi dan menulis tujuan dokumen tersebut.

6 Help Desk UPKJ

UPKJ boleh dihubungi dengan kaedah-kaedah seperti berikut:

6.1 Kaunter Operasi/ Kiosk UPKJ

Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ)
Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri
Tingkat 7, Wisma Satok
Jalan Satok, 93400 Kuching
Sarawak

6.2 Talian/ Emel UPKJ

Telefon: 082-235810
WhatsApp: 019-8475194
Emel: upki@sarawak.gov.my

7 Terminologi Yang Digunakan Dalam Pendaftaran UPKJ

Berikut adalah terminologi yang digunakan semasa permohonan dan dalam proses pendaftaran UPKJ:

Bidang Bidang adalah merujuk kepada kategori bidang yang ditawarkan untuk pendaftaran UPKJ iaitu Bidang Kerja, Bidang Mekanikal, Bidang Elektrikal, Bidang Bekalan & Perkhidmatan dan Bidang Perunding.

Kelas Kelas adalah merujuk kepada pengelasan yang digunakan dalam Bidang Kerja, Bidang Mekanikal dan Bidang Elektrikal. Contohnya untuk Bidang Kerja dan Bidang Mekanikal, kelas adalah terbahagi kepada Kelas A, B, BX, C, D, E, EX dan F. Manakala bagi Bidang Elektrikal, kelas adalah terbahagi kepada Kelas I, II, III, IV, V dan VI.

Kategori

- Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan**
Kategori adalah merujuk kepada pengkategorian yang digunakan dalam Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan. Dalam Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan, kategori adalah terbahagi kepada Kategori A, B dan C.
- Bidang Perunding**
Kategori adalah merujuk kepada jenis-jenis perkhidmatan perunding/ konsultansi/ kajian yang terdapat untuk Bidang Perunding seperti Kejuruteraan Awam, *Environment Impact Assessment (EIA)*, Pengurusan Projek dan lain-lain konsultansi/ kajian yang ditawarkan untuk permohonan.

Kepala	Kepala adalah merujuk kepada kumpulan jenis-jenis kerja/ bekalan/ perkhidmatan secara amnya untuk Bidang Kerja, Bidang Mekanikal, Bidang Elektrikal dan Bidang Bekalan & Perkhidmatan.
Sub-Kepala	Sub-Kepala merujuk kepada jenis-jenis kerja/ bekalan/ perkhidmatan yang terperinci di bawah sesuatu Kepala.
Permohonan Baharu	Permohonan Baharu adalah merujuk kepada permohonan yang dibuat kali pertama untuk sesuatu bidang yang belum didaftarkan atau permohonan sekali lagi pendaftaran sesuatu bidang yang telah tamat tempoh sahlaku.
Permohonan Naik Kelas / Kategori	Permohonan Naik Kelas/ Kategori adalah merujuk kepada naik taraf sesuatu Kelas/ Kategori di dalam pendaftaran sedia ada kepada Kelas/ Kategori yang lebih tinggi. Naik kategori tidak terpakai untuk Bidang Perunding.
Permohonan Tambah Kepala, Tambah Sub-Kepala Dan Tambah Kategori	<ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan Tambah Kepala adalah merujuk kepada penambahan kepala yang belum didaftarkan ke dalam sesuatu pendaftaran yang sedia ada. b. Permohonan Tambah Sub-Kepala adalah merujuk kepada penambahan sub-sub kerja, bekalan atau perkhidmatan kepada sesuatu Kepala yang sedia ada di dalam pendaftaran. c. Permohonan Tambah Kategori adalah merujuk kepada penambahan kategori di dalam Bidang Perunding yang sedia ada.
Permohonan Pembaharuan	<p>Permohonan pembaharuan boleh dibuat seawal enam (6) bulan sebelum tarikh luput pendaftaran sehingga tempoh satu (1) tahun selepas pendaftaran luput. Jika pendaftaran telah luput melebihi tempoh satu (1) tahun, maka pemohon perlu membuat Permohonan Baharu.</p> <p>Nota: Sila rujuk peraturan untuk permohonan pembaharuan</p>
Permohonan Batal Pendaftaran	Permohonan untuk Batal Pendaftaran (<i>Application For Cancellation</i>) merujuk kepada permohonan untuk membatalkan pendaftaran sedia ada bagi membolehkan pemilik syarikat memohon semula pendaftaran menggunakan syarikat/ firma yang lain.
Tarik Balik Kepala/ Sub-Kepala/ Kategori Perunding	<p>Tarik Balik Kepala/ Sub-Kepala/ Kategori Perunding (<i>Withdrawal of Head/ Sub-Head/ Consultant's Category</i>) merujuk kepada kepala/ sub-kepala/ disiplin yang ditarik balik atau digugurkan dari pendaftaran sedia ada kerana syarikat/ firma tidak lagi memenuhi syarat-syarat pendaftaran.</p> <p>Nota: Tidak termasuk permohonan pembaharuan yang tidak diluluskan.</p> <p>Untuk syarikat/ firma yang hanya berdaftar di bawah satu (1) kepala/ satu (1) sub-kepala/ kategori perunding sahaja untuk sesuatu bidang, tarik balik/ penguguran kepala/ sub-kepala/ kategori perunding akan menyebabkan bidang tersebut dimansuhkan.</p>

BAHAGIAN B: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG KERJA

1 Pengenalan Bidang Kerja

Bidang kerja adalah merangkumi kerja-kerja pembinaan infrastruktur fizikal termasuk pembinaan baharu, naik taraf, baikpulih dan penyelenggaraan.

1.1 Pengklasifikasian Bidang Kerja

Bidang kerja diklasifikasi menggunakan kepala dan sub-kepala. Terdapat tujuh (7) kepala di bawah bidang kerja seperti berikut:

Kepala	Sub - Kepala	Deskripsi
I	1 2a(ii),2a(ii),2b(i),2b(ii),2c(i),2c(ii) 3a(i),3a(ii),3b,3c 4(a),4(b),4(c) 5(a),5(b) 6	Kerja-kerja kejuruteraan am seperti cerucuk, jambatan, dermaga, jeti, jejambat, perlindungan hakisan, takungan, empangan, penyambungan paip, geoteknikal (<i>soil investigation</i>) dan terowong
II	1(a),1(b),1(c) 2(a),2(b) 3(a),3(b),3(c) 4 5(a),5(b),5(c) 6(a),6(b) 7	Kerja-kerja bangunan, pemasangan paip & sanitasi, pagar/ pintu pagar, perhentian bas dan lain-lain struktur yang berkaitan
III	1(a),1(b),1(c),1(d),1(e) 2(a),2(b),2(c),2(d) 3(a),3(b),3(c) 4(a),4(b),4(c)	Kerja-kerja tanah, pembersihan tapak binaan, penebangan hutan, teres, jalan, laluan pejalan kaki, susur jalan, garisan jalan (<i>road lining</i>) termasuk lintasan belang dan pembahagi/ sekatan jalan
IV	1(a),1(b) 2(a),2(b) 3 4(a),4(b)	Kerja-kerja perparitan, saliran dan pembentungan
VI	1 2 3 4 5a(i),5a(ii),5(b),5(c),5(d) 6	Kerja-kerja tapak samaian, penanaman pokok/ hutan/ tanaman lain/ perladangan, silvikultur, sempadan hutan, hutan simpan, landskap, pemotongan rumput, pemangkasan pokok-pokok hiasan, penanaman rumput dan taman permainan
VIII	1(a),1(b) 2(a),2(b),2(c),2(d),2(e),2(f)	Kerja-kerja telekomunikasi, pemasangan alat fiber/ <i>radio frequency</i> / VSAT/ peralatan tanpa wayar dan talian

	3(a),3(b)	fiber
IX	1	Fasiliti Bangunan Dan Infratraktur Am
	2	Fasiliti Bangunan Penjagaan Kesihatan

1.2 Kelas Pendaftaran Bidang Kerja

Terdapat lapan (8) kelas pendaftaran di bawah bidang kerja. Setiap kelas mempunyai had kewangan nilai kerja (sebutharga/ tender) yang boleh disertai seperti berikut:

Kelas	Had Kewangan Nilai Kerja Yang Boleh Disertai (RM)
A	Melebihi 4 juta ke atas
B	Melebihi 2 juta sehingga 8 juta
BX	Melebihi 1 juta sehingga 4 juta
C	Melebihi 750,000 sehingga 2 juta
D	Melebihi 150,000 sehingga 750,000
E	Melebihi 100,000 sehingga 350,000
EX	Melebihi 50,000 sehingga 150,000
F	100,000 ke bawah
Nota: Kepala IX hanya dibuka untuk Kelas A, B dan BX sahaja	

1.3 Yuran Proses Bidang Kerja

Yuran proses bidang kerja hanya dikenakan untuk permohonan baharu sahaja. Ianya adalah tertakluk kepada kelas pendaftaran yang dipohon seperti berikut:

No.	Kelas Yang Dipohon	Yuran Proses (RM)
a.	Kelas C sehingga A	100
b.	Kelas F sehingga D	50
c.	Kombinasi a. dan b.	100
Nota: 1. Untuk permohonan baharu sahaja 2. Permohonan hanya akan diproses setelah yuran proses diterima.		

1.4 Yuran Pendaftaran Bidang Kerja

Yuran pendaftaran adalah yuran yang dikenakan setelah permohonan diluluskan. Yuran pendaftaran bidang kerja adalah tertakluk kepada kelas pendaftaran yang diluluskan seperti berikut:

1.4.1 Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala

Kelas	Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala (RM)
A	1,000 satu Kepala
B	700 satu Kepala
BX	400 satu Kepala
C	100 satu Kepala
D	60 satu Kepala
E	30 satu Kepala
EX	10 satu Kepala

F	10 satu Kepala
----------	-----------------------

1.4.2 Yuran Pendaftaran Naik Kelas

Kelas	Yuran Pendaftaran Naik Kelas (RM)
A	<p>Perbezaan antara yuran pendaftaran bagi kelas yang baharu dan yuran pendaftaran sebelumnya untuk kepala yang di naik kelas adalah dicaj mengikut per kepala.</p> <p><u>Contoh:</u></p> <p>Syarikat/ firma adalah berdaftar di bawah kelas F dan memohon untuk naik kelas kepada E.</p> <p>Yuran naik kelas yang perlu dibayar adalah yuran pendaftaran untuk Kelas E tolak dengan yuran pendaftaran kelas F seperti berikut:</p> <p>= RM30 (Yuran Kelas E) - RM10 (Yuran Kelas F)</p> <p>= RM20</p> <p>Maka yuran yang perlu dibayar untuk naik kelas dari F ke E ialah RM20</p>
B	
BX	
C	
D	
E	
EX	
F	

1.4.3 Yuran Pendaftaran Pembaharuan

Yuran pendaftaran pembaharuan adalah dicaj sebanyak lima puluh peratus (50%) daripada kadar yuran pendaftaran baharu seperti berikut:

Kelas	Yuran Pendaftaran Pembaharuan (RM)
A	500 satu Kepala
B	350 satu Kepala
BX	200 satu Kepala
C	50 satu Kepala
D	30 satu Kepala
E	15 satu Kepala
EX	5 satu Kepala
F	5 satu Kepala

1.5 Kaedah Pembayaran Yuran

Semua bayaran yuran boleh dibuat seperti berikut:

- Secara atas talian dengan menggunakan *SarawakPay*; dan
- Secara manual menggunakan Draf Bank atau Wang Pos atas nama KERAJAAN NEGERI SARAWAK yang berpaling "Akaun Penerima Sahaja".

Tempoh tiga (3) hari bekerja diperlukan untuk memproses pembayaran yuran yang dibuat secara manual manakala tempoh proses pembayaran yuran secara atas talian adalah serta-merta.

1.6 Tempoh Proses Permohonan

Tempoh proses permohonan adalah seperti berikut:

No.	Permohonan	Tempoh Proses
a.	Permohonan Baharu Kelas F	30 hari bekerja * Termasuk masa menunggu temuduga Status Temuduga
b.	Permohonan Tambah Kepala Kelas F	30 hari bekerja * Jika tidak mempunyai Status Bumiputera sebelum ini 14 hari bekerja * Jika sudah mempunyai Status Bumiputera
c.	Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Kelas EX sehingga A)	14 hari bekerja
d.	Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Kelas EX sehingga A) Untuk Kepala VIII	21 hari bekerja
e.	Pembaharuan/ Perubahan yang tidak menyebabkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala dan tidak melibatkan Status Bumiputera	3 hari bekerja
f.	Perubahan yang menyebabkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala dan melibatkan Status Bumiputera	14 hari bekerja * Jika melibatkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala 30 hari bekerja * Jika perubahan melibatkan Status Bumiputera
Nota: Untuk mana-mana permohonan kombinasi (a),(b),(c), (d), (e) dan (f) tempoh proses adalah mengikut bilangan hari yang paling lama.		

1.7 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran adalah tiga (3) tahun sahaja.

1.8 Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran

1.8.1 Keputusan Permohonan

Semua keputusan permohonan berserta yuran pendaftaran yang dikenakan boleh disemak melalui sistem OLAM. Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel sekiranya keputusan permohonan adalah lulus.

1.8.2 Sijil Pendaftaran

Pemohon boleh mencetak sijil pendaftaran melalui sistem OLAM setelah yuran pendaftaran dibuat. Sila rujuk perenggan 1.4 (Yuran Pendaftaran Bidang Kerja) untuk penjelasan mengenai yuran pendaftaran dan kaedah pembayaran.

2 Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Kerja

Terdapat dua (2) set kriteria untuk permohonan bidang kerja seperti berikut:

- a. Untuk syarikat yang mempunyai rekod kerja
- b. Untuk syarikat yang tidak mempunyai rekod kerja

Pemohon boleh memilih untuk menggunakan salah satu kriteria atau kombinasi kedua-dua kriteria tersebut di dalam satu permohonan.

Contoh:

Di dalam satu permohonan, kepala I adalah dipohon menggunakan kriteria syarikat yang mempunyai rekod kerja manakala kepala ii dipohon menggunakan kriteria syarikat yang tidak mempunyai rekod kerja.

Kriteria ini tidak terpakai untuk kepala VIII (Kerja-kerja Telekomunikasi) dan kepala IX (Pengurusan Fasilitas). Sila rujuk syarat dan peraturan permohonan kepala VIII (Kerja-kerja Telekomunikasi) dan kepala IX (Pengurusan Fasilitas) untuk mengetahui kriteria untuk kepala VIII dan IX.

2.1 Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala

2.1.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran bidang kerja adalah tertakluk kepada kelas pendaftaran seperti berikut:

Kelas	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon
A	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan
B, BX, C, D, E, EX, F	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ Limited Liability Of Partnership/ Koperasi

2.1.2 Keperluan Pendaftaran CIDB

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin berdaftar dengan upkj di bawah bidang kerja hendaklah berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu, selaras dengan Akta 502, Akta Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994, Bahagian IV, Perkara 25 yang menyatakan:

“No person shall carry out or complete, undertake to carry out or complete any construction work or hold himself out as a contractor, unless he is registered with the Lembaga and holds a valid certificate of registration issued by the Lembaga under this Act”

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB di bawah Kategori Pembinaan Bangunan (B) dan Pembinaan Kejuruteraan Awam (CE) bagi mana-mana gred.

2.1.3 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.4 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai lesen perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan bidang/ kepala/sub-kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.1.5 Keperluan Premis/ Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.1.6 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada jenis kriteria permohonan yang digunakan dan juga kelas yang dipohon. Berikut adalah keperluan modal minimum dan bentuk modal yang diperlukan;

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)		Bentuk Modal
	Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja	Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja	
A	Melebihi 600,000	Melebihi 800,000	<ol style="list-style-type: none">Bagi Syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)/ Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi:<ol style="list-style-type: none">Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadananSimpanan Peribadi termasuk ASB/ Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)
B	Melebihi 400,000	Melebihi 600,000	
BX	Melebihi 200,000	Melebihi 400,000	
C	Melebihi 100,000	Melebihi 200,000	
D	Melebihi 35,000	Melebihi 50,000	
E	Melebihi 17,500	Melebihi 17,500	
EX	Melebihi 7,500	Melebihi 7,500	
F	Melebihi 5,000	Melebihi 5,000	

2.1.7 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Keperluan kelayakan teknikal (pekerja teknikal) adalah berdasarkan kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal	
	Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja	Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja
A-BX	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam yang mempunyai pengalaman kerja minimum dalam bidang berkenaan selama dua (2) tahun*.	<p>i) Dua (2) orang pemegang Ijazah dalam bidang yang berkaitan dengan pembinaan, yang mempunyai pengalaman minimum dalam bidang yang berkenaan selama tiga(3)tahun. Salah seorang daripada pemegang Ijazah tersebut mestilah di bawah bidang Kejuruteraan Awam</p> <p>ii) Bagi kepala VI/ 1, 2, 3 dan 4 pemegang Ijazah dalam bidang berkaitan lanskap/ hortikultur/ pertanian/ perhutanan diperlukan</p> <p>Nota: Manakala bagi kepala VI/ 5a(i)(ii), 5b, 5d dan 6, mana-mana kriteria (i) atau (ii) boleh diterima</p>
C	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma dalam bidang kejuruteraan awam yang mempunyai pengalaman kerja minimum dalam bidang berkenaan selama satu (1) tahun.*	<p>i) Dua (2) orang pemegang diploma dalam bidang yang berkaitan dengan pembinaan, yang mempunyai pengalaman minimum dalam bidang yang berkenaan selama dua (2)tahun. Salah seorang daripada pemegang diploma tersebut mestilah di bawah bidang kejuruteraan awam</p> <p>ii) Bagi kepala VI / 1, 2, 3 dan 4 pemegang ijazah dalam bidang berkaitan lanskap /hortikultur/ pertanian/ perhutanan diperlukan</p> <p>Nota: Manakala bagi kepala VI/5a(i)(ii), 5b, 5d dan 6, mana-mana kriteria (i) atau (ii) boleh diterima</p>
D	<p>Pekerja teknikal tidak diperlukan tetapi pemilik syarikat hendaklah sekurang-kurangnya memiliki spm</p> <p>*untuk permohonan baharu sahaja tidak terpakai untuk permohonan naik kelas/ tambah kepala/ sub-kepala</p>	<p>i) Dua (2) orang pemegang diploma dalam bidang yang berkaitan dengan pembinaan, yang mempunyai pengalaman minimum dalam bidang yang berkenaan selama dua (2)tahun. Salah seorang daripada pemegang diploma tersebut mestilah di bawah bidang kejuruteraan awam</p> <p>ii) Bagi kepala VI/ 1, 2, 3 dan 4 pemegang Ijazah dalam bidang berkaitan lanskap /hortikultur/ pertanian/ perhutanan diperlukan</p> <p>Nota: Manakala bagi kepala VI/5a(i)(ii), 5b, 5d dan 6, mana-mana kriteria (i) atau (ii) boleh diterima</p>

E/EX/F	<p>Pekerja teknikal tidak diperlukan tetapi pemilik syarikat hendaklah sekurang-kurangnya memiliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. SPM (untuk Kelas E) ii. Sijil Darjah 6 (Untuk Kelas EX/ F) <p>*Untuk permohonan baharu sahaja. Tidak terpakai untuk permohonan naik kelas/ tambah-kepala/ sub-kepala</p>	<p>Pekerja teknikal tidak diperlukan tetapi pemilik syarikat hendaklah sekurang-kurangnya memiliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. SPM (untuk Kelas E) ii. Sijil Darjah 6 (Untuk Kelas EX/F) <p>Nota:</p> <p>Manakala bagi kepala VI/5a(i)(ii), 5b, 5d dan 6, mana-mana kriteria (i) atau (ii) boleh diterima. Bagi permohonan baharu sahaja. Tidak terpakai untuk permohonan naik kelas/ tambah-kepala / sub-kepala</p>
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika syarikat memiliki pekerja teknikal yang mempunyai kelayakan akademik yang tinggi daripada syarat-syarat di atas, syarikat masih perlu memenuhi syarat- syarat bilangan pekerja teknikal dan tempoh pengalaman bekerja dalam bidang berkenaan 2. Contoh ijazah/diploma yang berkaitan dengan pembinaan adalah seperti Ijazah/Diploma dalam bidang ukur bahan, arkitek dan lain-lain ijazah/diploma tertakluk kepada jenis kerja yang dipohon 3. Pengalaman kerja* perlu dibuktikan menggunakan <i>Curriculum Vitae (CV)</i> 4. Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/pengarah perlu dicarum KWSP. 5. Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>. 		

2.1.8 Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus

Keperluan rekod kerja/ rekod kursus adalah seperti berikut:

Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus		
Kelas	Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja	Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja
A	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 1 juta	Tiada rekod kerja diperlukan tetapi syarikat mestilah mematuhi syarat-syarat jenis syarikat, keperluan kewangan dan pekerja teknikal untuk syarikat yang tidak mempunyai rekod kerja
B	Rekod kerjaprojek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 500,000	
BX	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 250,000	
C	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimumRM 200,000	
D	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 35,000	
E	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 25, 000	Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) yang relevan
EX	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 12, 000	Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) yang relevan
F	Rekod kerja projek berkaitan dengan nilai terkumpul minimum RM 2,500	Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) yang relevan Atau Sijil Kursus yang relevan
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekod Kerja yang perlu dibuktikan menggunakan: <ul style="list-style-type: none"> a. Surat tawaran beserta surat setuju terima kontrak (jika adalah sebagai kontraktor utama) b. Surat tawaran kerja kontraktor utama beserta surat persetujuan sub-kontrak <u>yang telah dimeterai</u> (jika adalah sebagai sub-kontraktor) 2. Pemilik sijil kursus yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. 3. Pemilik sijil kursus yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah).Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>. 		

2.1.9 Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan sijil-sijil kompetensi/ permit/ lesen khas adalah diperlukan untuk kepala/ sub-kepala tertentu sahaja. Keperluan sijil-sijil kompetensi/ permit/ lesen khas adalah seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
I	4	Lesen Pemasang/ Penyambung Paip	Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
II	4	Lesen Jurugegas Paip	Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
Nota: <ol style="list-style-type: none">1. Pemegang lesen kompetensi yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.2. Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pemegang lesen kompetensi adalah di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR).			

2.1.10 Keperluan Kursus Keselamatan

Pemohon hendaklah mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri kursus asas keselamatan yang dianjurkan oleh NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf. Pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

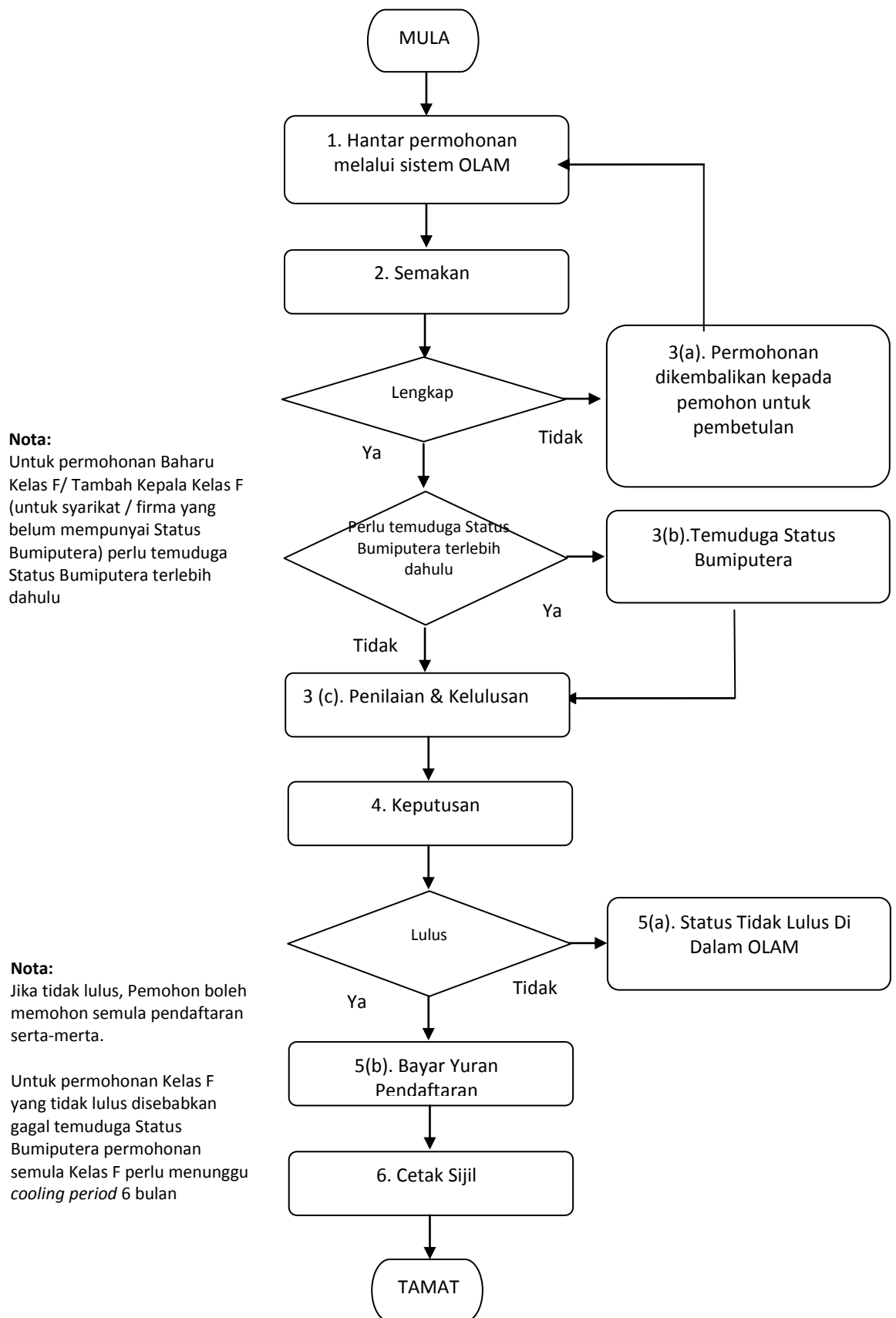
2.1.11 Permohonan Yang Menggunakan Kedua-Dua Jenis Kriteria Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja Dan Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja

Permohonan yang menggunakan kombinasi kedua-dua kriteria syarikat yang mempunyai rekod kerja dan syarikat yang tidak mempunyai rekod kerja adalah dikehendaki memenuhi syarat kedua-dua kriteria tersebut.

2.1.12 Syarat Lhas Penggunaan Kriteria Syarat Yang Mempunyai Rekod Kerja Bagi Kepala I Subkepala 4a,4b,4c dan Kepala II Subkepala 4

Permohonan Kepala I Subkepala 4a, 4b, 4c dan Kepala II subkepala 4 diwajibkan mempunyai lesen kompetensi khas (sila rujuk Keperluan Sijil-Sijil/ Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas). Jika memohon untuk Kepala/ subkepala ini, kriteria syarat mempunyai rekod kerja akan terpakai secara automatik. Walau bagaimanapun, rekod kerja tidak wajib disertakan kerana lesen kompetensi iaitu lesen Pemasangan/ Penyambungan Paip dan lesen Jurugegas adalah setara dengan rekod kerja.

2.1.13 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja



2.2 Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja

Jadual B1. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Kerja)

Untuk Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja			Untuk Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan	Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini*	1) Borang R22*	1) Sijil Pendaftaran *	1) SSM Info Korporat yang terkini*	1) Borang R22*	1) Sijil Pendaftaran *
2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku	2) Extract Of Business Name	2) Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) *	2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	2) Extract Of Business Name	2) Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) *
3) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB*	3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)*	3) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB*	3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)*
4) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	4) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB*	4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	4) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	4) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*
5) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	5) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	5) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB*	5) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	5) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	5) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB*
6) Rekod Kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan)	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	6) Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*
7) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) KWSP (jika berkenaan)***	7) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	7) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	7) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	7) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	7) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*
8) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	8) Rekod Kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan)	8) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	8) Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	8) Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	8) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)
9) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	9) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**	9) Rekod Kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan)*	9) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	9) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	9) Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*
	10) KWSP (jika berkenaan)***	10) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**	10) KWSP (jika berkenaan)***	10) KWSP (jika berkenaan)***	10) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*
	11) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	11) KWSP (jika berkenaan)***	11) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	11) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	11) KWSP (jika berkenaan)***
	12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	12) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	12) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**
		13) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada	13) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada		13) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan

		seperti peralatan, mesin dan sebagainya	sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**		sebagainya
			10) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya		

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

*** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah

Jadual B2: Senarai Semak Permohonan Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Bidang Kerja)

Untuk Syarikat Yang Mempunyai Rekod Kerja						Untuk Syarikat Yang Tidak Mempunyai Rekod Kerja					
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)		Limited Liability Of Partnership/Koperasi/ Perbadanan			Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)		Limited Liability Of Partnershi / Koperasi/ Perbadanan		
1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	1)	Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	1)	Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*		1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	1)	Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	1)	Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	
2) SSM Info Korporat yang terkini*	2)	Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	2)	Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*		2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	2)	Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	2)	Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	
3) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	3)	Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	3)	Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)		3) SSM Info Korporat yang terkini**	3)	Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	3)	Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	
4) Rekod Kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan*)	4)	Rekod Kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan*)	4)	Rekod Kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul rekod kerja yang diperlukan*)		4) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	4)	Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	4)	Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	
5) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika	5)	Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis paduan pendaftaran untuk mengetahui	5)	Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis paduan pendaftaran untuk mengetahui		5) Rekod Kursus untuk permohonan Kelas F ke E sahaja (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui jenis kursus yang diperlukan)*	5)	Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis paduan pendaftaran untuk mengetahui	5)	Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis paduan pendaftaran untuk mengetahui	
						6) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen			6)	KWSP (jika berkenaan)***	

berkenaan (sila rujuk garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**	6) KWSP (jika berkenaan)**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)*	pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)*	Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**	untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)*	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**
6) KWSP (jika berkenaan)**	6) KWSP (jika berkenaan)***	6) KWSP (jika berkenaan)***	6) KWSP (jika berkenaan)***	6) KWSP (jika berkenaan)***	6) KWSP (jika berkenaan)***	6) KWSP (jika berkenaan)***	
7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	
<p>Nota:</p> <p>* Mandatori</p> <p>** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut</p> <p>*** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah</p>							

2.3 Kepala VIII (Kerja-Kerja Telekomunikasi) Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala

2.3.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin memohon pendaftaran upkj (kepala viii kerja-kerja telekomunikasi) hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang boleh memohon pendaftaran bidang kerja kepala viii adalah tertakluk kepada kelas pendaftaran seperti berikut:

Kelas	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon
A	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan
B, BX, C, D, E, EX, F	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/ Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.3.2 Keperluan Pendaftaran CIDB

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin berdaftar dengan UPKJ di bawah bidang kerja hendaklah berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu, selaras dengan Akta 502, Akta Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994, Bahagian IV, Perkara 25 yang menyatakan:

"No person shall carry out or complete, undertake to carry out or complete any construction work or hold himself out as a contractor, unless he is registered with the Lembaga and holds a valid certificate of registration issued by the Lembaga under this Act"

Bagi kepala VIII, syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB kategori kejuruteraan awam (CE) dan/ atau kategori mekanikal dan kategori elektrik (ME) mana-mana gred.

2.3.3 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu di bayar KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).
- Lapan puluh peratus (80%) ekuiti/ saham syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan dan sembilan puluh peratus (90%) daripada pengurusan mestilah Anak Negeri Sarawak.

2.3.4 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai lesen perniagaan (ird.7) yang relevan dengan bidang/ kepala/ sub-kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.3.5 Keperluan Premis/ Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk

jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.3.6 Keperluan Modal

Berikut adalah keperluan modal minimum dan bentuk modal yang diperlukan untuk kepala VIII;

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 600,000	i. Bagi syarikat berhad/ sendirian berhad bentuk modal ialah modal berbayar syarikat (<i>paid up capital</i>). ii. Bagi syarikat jenis enterprise (perseorangan/ perkongsian)/ koperasi/ perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan peribadi termasuk ASB/ tabung haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis enterprise sahaja)
B	Melebihi 400,000	
BX	Melebihi 200,000	
C	Melebihi 100,000	
D	Melebihi 35,000	
E	Melebihi 17,500	
EX	Melebihi 7,500	
F	Melebihi 5,000	

2.3.7 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Keperluan kelayakan teknikal (pekerja teknikal) adalah berdasarkan kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Kepala	Sub-Kepala	Keperluan Kelayakan Teknikal
A, B, BX	VIII	1a, 1b	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah kejuruteraan sivil
C			Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma kejuruteraan sivil
A, B, BX	VIII	2b, 2c, 2f	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah <i>networking/ information technology/</i> sains komputer (major di dalam <i>networking</i> . Jika major selain daripada <i>networking</i> pengalaman kerja* di dalam <i>networking</i> diperlukan)/ kejuruteraan elektrik/ kejuruteraan elektronik
C			Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma <i>networking/ information technology/</i> sains komputer (major di dalam <i>networking</i> . Jika major selain daripada <i>networking</i> pengalaman kerja* di dalam <i>networking</i> diperlukan)/ kejuruteraan elektrik/ kejuruteraan elektronik
A, B, BX	VIII	3a, 3b	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah kejuruteraan elektrik atau kejuruteraan elektronik
C			Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma kejuruteraan elektrik atau kejuruteraan elektronik
F-D	VIII	semua	Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja teknikal yang mempunyai kursus berkaitan subkepala yang dipohon ATAU Syarikat mempunyai rekod kerja berkaitan dengan subkepala yang dipohon.
Nota: 1. Pengalaman kerja perlu dibuktikan menggunakan <i>Curriculum Vitae (CV)</i> * 2. Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum			

KWSP.

3. Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.3.8 Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan sijil-sijil kompetensi/ permit/ lesen khas adalah diperlukan untuk kepala/ sub-kepala tertentu sahaja. Keperluan sijil-sijil kompetensi/ permit/ lesen khas adalah seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala/ Kelas	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit / Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
VIII	Sub-Kepala 1a, 1b, 2b, 2c, 2f	Sijil <i>Working At Height(WAH)</i> , atau Kursus/ Lesen Kompetensi sebagai <i>Chargemen Overhead Line</i>	NIOSH Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
VIII	Kelas A	<i>Network Service Provider</i> dan/ atau <i>Network Facilities Provider</i>	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC)
VIII	F-D	Sijil <i>Working At Height(WAH)</i> , atau Kursus/ Lesen Kompetensi sebagai <i>Chargemen Overhead Line</i>	NIOSH Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. 2. Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>. 			

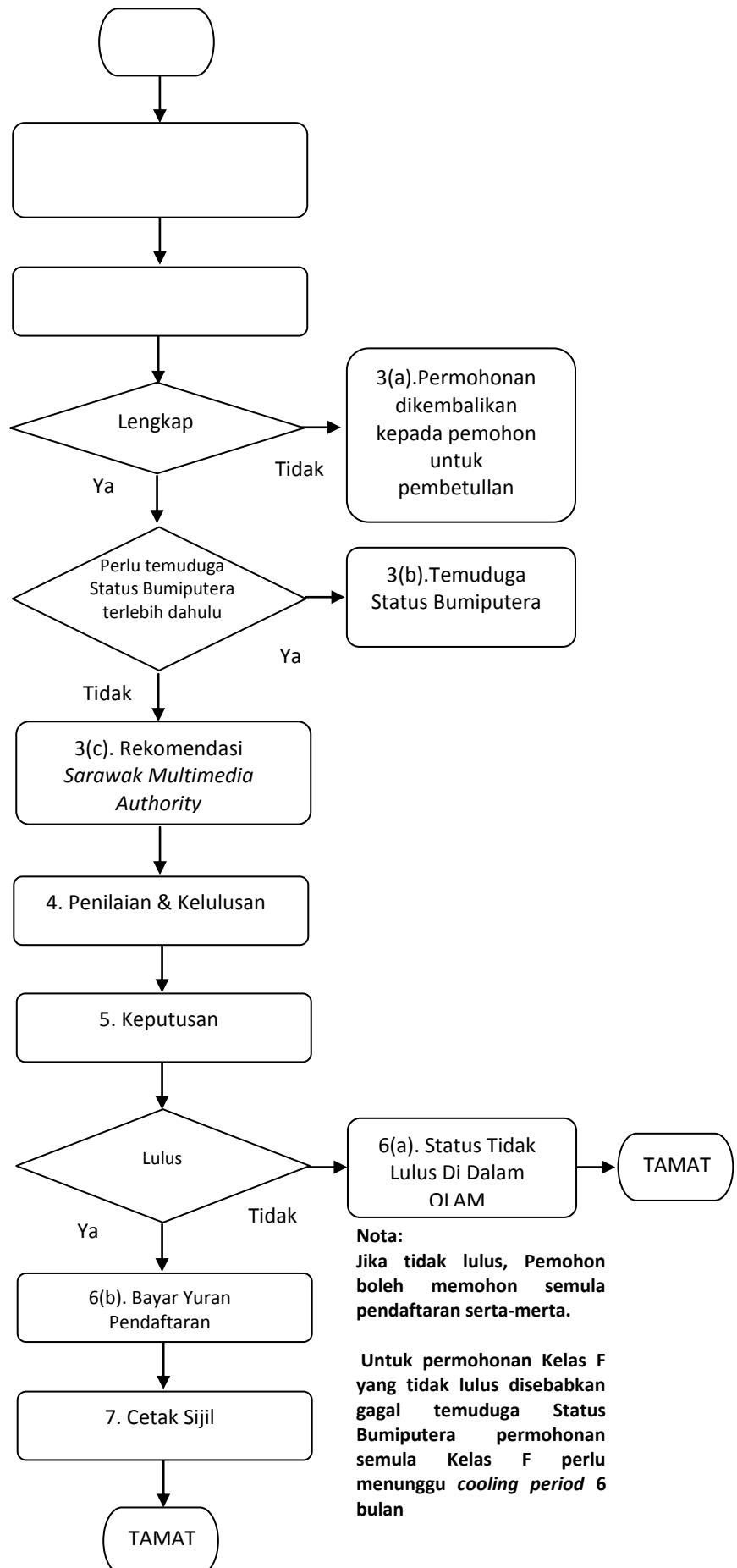
2.3.9 Keperluan Kursus Keselamatan

Pemohon hendaklah mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri kursus asas keselamatan yang dianjurkan oleh NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf. Pemegang sijil kursus NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.3.10 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja (Kepala VIII)

Nota:
Untuk permohonan Baru Kelas F / Tambah Kepala Kelas F (untuk syarikat / firma yang belum mempunyai Status Bumiputera) perlu temuduga Status Bumiputera terlebih dahulu



Nota:
Jika tidak lulus, Pemohon boleh memohon semula pendaftaran serta-merta.

Untuk permohonan Kelas F yang tidak lulus disebabkan gagal temuduga Status Bumiputera permohonan semula Kelas F perlu menunggu *cooling period* 6 bulan

2.3.11 Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja (Kepala VIII)

Jadual B3. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Kerja-Kepala VIII)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini* 2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 3) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* 4) Sijil kursus keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 5) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)** 6) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 7) KWSP (jika berkenaan)*** 8) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 9) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang R22* 2) Extract Of Business Name 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* 5) Sijil kursus keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 6) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 7) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)** 8) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 9) KWSP (jika berkenaan)*** 10) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 11) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) 1.Sijil Pendaftaran* 2) Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP)* 3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis koperasi)* 4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 5) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* 6) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 7) Sijil kursus keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 8) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)** 9) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 10) KWSP (jika berkenaan)*** 11) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

Jadual B4: Senarai Semak Permohonan Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Bidang Kerja-Kepala VIII)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) SSM Info Korporat yang terkini* 3) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)* 4) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)* 4) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)* 4) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

*** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah

2.4 Kepala IX (Pengurusan Fasiliti) - Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Sub-Kepala

2.4.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ (Kepala IX - Pengurusan Fasiliti) hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran Kepala IX adalah tertakluk kepada kelas pendaftaran seperti berikut:

Kelas	Jenis Syarikat / Firma Yang Boleh Memohon
A	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan
B,BX	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.4.2 Keperluan Pendaftaran CIDB

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin berdaftar dengan UPKJ di bawah bidang kerja hendaklah berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu, selaras dengan Akta 502, Akta Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994, Bahagian IV, Perkara 25 yang menyatakan:

"No person shall carry out or complete, undertake to carry out or complete any construction work or hold himself out as a contractor, unless he is registered with the Lembaga and holds a valid certificate of registration issued by the Lembaga under this Act"

Bagi Kepala IX, Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang diperlukan adalah seperti di bawah:

Kelas	Sub-Kepala	Keperluan Pendaftaran CIDB	
A	1	F01	G7 atau G6 atau G5
B-BX		F01	G7 atau G6 atau G5 atau G4
A	2	F02	G7 atau G6 atau G5
B-BX		F02	G7 atau G6 atau G5 atau G4

2.4.3 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai lesen perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan bidang / kepala / sub-kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.4.4 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

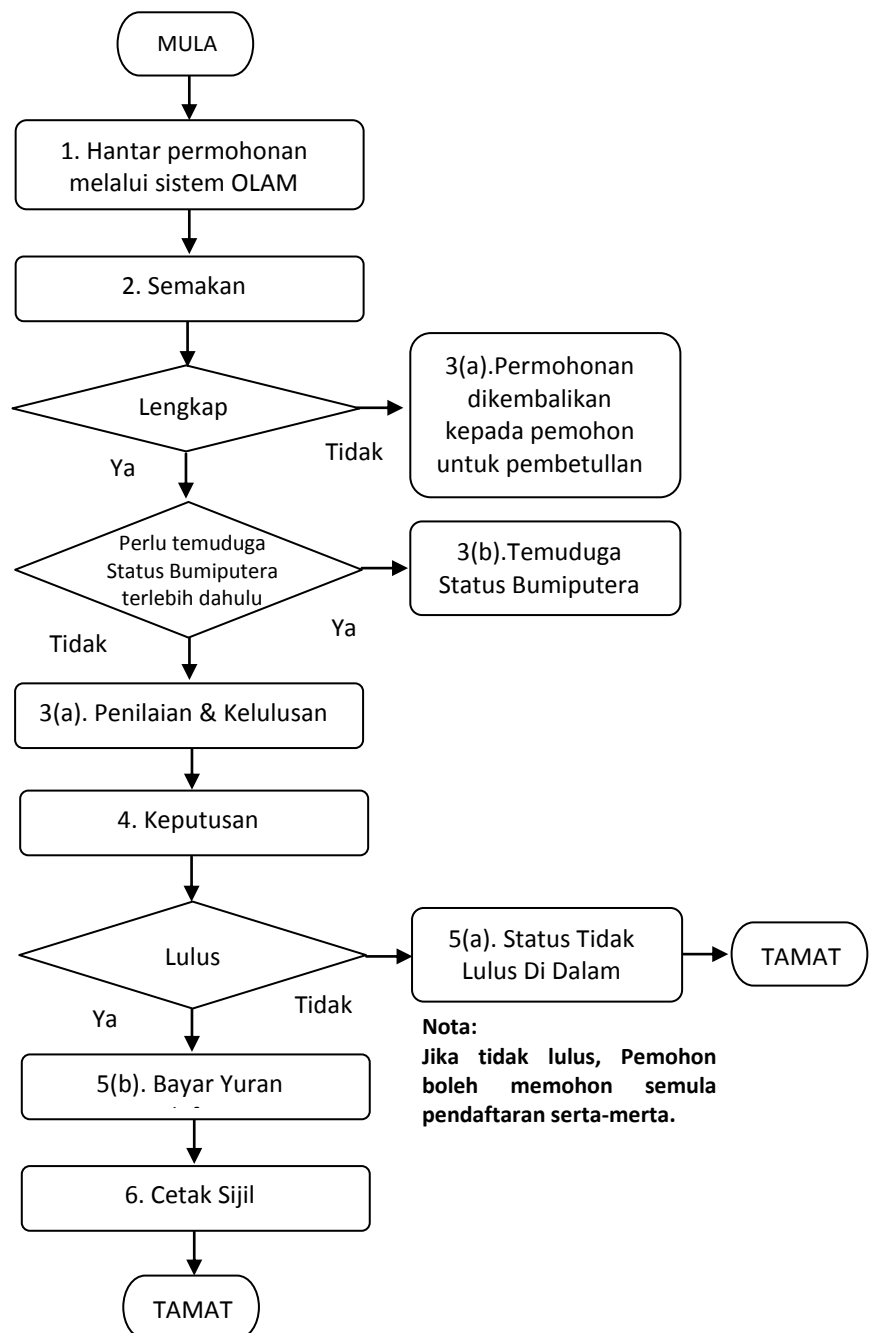
Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.4.5 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada jenis kriteria permohonan yang digunakan dan juga kelas yang dipohon. Berikut adalah keperluan modal minimum dan bentuk modal yang diperlukan;

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 600,000	iii. Bagi syarikat berhad/ sendirian berhad bentuk modal ialah modal berbayar syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 400,000	
BX	Melebihi 200,000	iv. Bagi syarikat jenis enterprise (perseorangan/ perkongsian)/ koperasi/ perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan peribadi termasuk ASB/tabung haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis enterprise sahaja)

2.4.6 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Kerja (Kepala IX)



2.4.7 Senarai Semak Permohonan Bidang Kerja (Kepala IX)

Jadual B3. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Kerja - Kepala IX)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini* 2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 3) Pendaftaran CIDB (Sila rujuk keperluan pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)* 4) KWSP (jika berkenaan)*** 5) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 6) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang R22* 2) Extract Of Business Name 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Pendaftaran CIDB (Sila rujuk keperluan pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)* 5) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 6) KWSP (jika berkenaan)*** 7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 8) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Sijil Pendaftaran 2) Extract Of Business Name 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Pendaftaran CIDB (Sila rujuk keperluan pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)* 5) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 6) KWSP (jika berkenaan)*** 7) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 8) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

Jadual B4: Senarai Semak Permohonan Naik Kelas/ Sub-Kepala (Bidang Kerja-Kepala IX)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) SSM Info Korporat yang terkini* 3) Pendaftaran CIDB (Sila rujuk Keperluan Pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)*	1) 1.Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) 2.Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) 3.Pendaftaran CIDB (Sila rujuk Keperluan Pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)*	1) 1.Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) 2.Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) 3.Pendaftaran CIDB (Sila rujuk Keperluan Pendaftaran CIDB untuk Kepala IX)*
Nota: * Mandatori		

2.5 Permohonan Pembaharuan Bidang Kerja

2.5.1 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum untuk pembaharuan adalah seperti berikut:

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	BentukModal
A	Melebihi 150,000	i. Bagi syarikat berhad/ sendirian berhad bentuk modal ialah modal berbayar syarikat (<i>paid up capital</i>). ii. Bagi syarikat jenis enterprise (perseorangan/ perkongsian)/ koperasi/ perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan peribadi termasuk ASB/tabung haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis enterprise sahaja)
B	Melebihi 100,000	
BX	Melebihi 50,000	
C	Melebihi 25,000	
D	Melebihi 8,750	
E	Melebihi 4,375	
EX	Melebihi 1,875	
F	Melebihi 1,250	

2.5.2 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah masih mengekalkan lesen perniagaan (ird.7) yang relevan dengan bidang/ kepala/ sub-kepala yang ingin diperbaharui. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.5.3 Keperluan Pendaftaran CIDB

- Bagi Kepala I,II,III, IV dan VI:
Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai sijil perakuan pendaftaran CIDB di bawah kategori pembinaan bangunan (B) dan pembinaan kejuruteraan awam (CE) bagi mana-mana gred.
- Bagi Kepala VIII:
Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai sijil perakuan pendaftaran CIDB kategori kejuruteraan awam (CE) dan/ atau kategori mekanikal dan kategori elektrik (ME) mana-mana gred.
- Bagi Kepala IX:
Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai sijil perakuan pendaftaran CIDB seperti berikut:

Kelas	Sub-Kepala	Keperluan Pendaftaran CIDB	
A	1	F01	G7 atau G6 atau G5
B-BX		F01	G7 atau G6 atau G5 atau G4
A	2	F02	G7 atau G6 atau G5
B-BX		F02	G7 atau G6 atau G5 atau G4

2.5.4 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan pekerja-pekerja teknikal seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal) Untuk Pembaharuan
A. B, BX	<p>i. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah dalam kejuruteraan awam untuk kepala berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala I • Kepala II • Kepala III • Kepala IV • Kepala VI sub-kepala 5a (i) (ii), 5b, 5d dan 6 (atau boleh menggunakan pemegang ijazah bidang berkaitan lanskap/ hortikultur/ pertanian/ perhutanan) • Kepala VIII sub-kepala 1a,1b <p>ii. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah bidang berkaitan lanskap/ hortikultur/ pertanian/ perhutanan diperlukan untuk kepala VI sub-kepala 1,2,3,4</p> <p>iii. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang ijazah <i>networking / information technology / sains komputer</i> (major di dalam <i>networking</i>. Jika major selain daripada <i>networking</i> pengalaman di dalam <i>networking</i> diperlukan) /kejuruteraan elektrik/ kejuruteraan elektronik untuk kepala VIII sub-kepala 2b,2c,2f</p> <p>iv. Sekurang-kurangnya seorang pemegang ijazah kejuruteraan elektrik atau kejuruteraan elektronik untuk kepala VIII sub-kepala 3a, 3b</p>
C	<p>i. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma dalam kejuruteraan awam untuk kepala berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala I • Kepala II • Kepala III • Kepala IV • Kepala VI sub-kepala 5a (i) (ii), 5b, 5d dan 6 (atau boleh menggunakan pemegang diploma bidang berkaitan lanskap/ hortikultur/ pertanian/ perhutanan) • Kepala VIII sub-kepala 1a,1b <p>ii. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma bidang berkaitan lanskap/ hortikultur/ pertanian/ perhutanan diperlukan untuk kepala VI sub-kepala 1,2,3,4</p> <p>iii. Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang diploma <i>networking / information technology / sains komputer</i> (major di dalam <i>networking</i>. Jika major selain daripada <i>networking</i> pengalaman di dalam <i>networking</i> diperlukan) / kejuruteraan elektrik/ kejuruteraan elektronik untuk kepala VIII sub-kepala 2b,2c,2f</p> <p>iv. Sekurang-kurangnya seorang pemegang diploma kejuruteraan elektrik atau kejuruteraan elektronik untuk kepala VIII sub-kepala 3a, 3b</p>
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. 2. Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR). 	

2.5.5 Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan sijil-sijil kompetensi/ permit/ lesen khas seperti berikut:

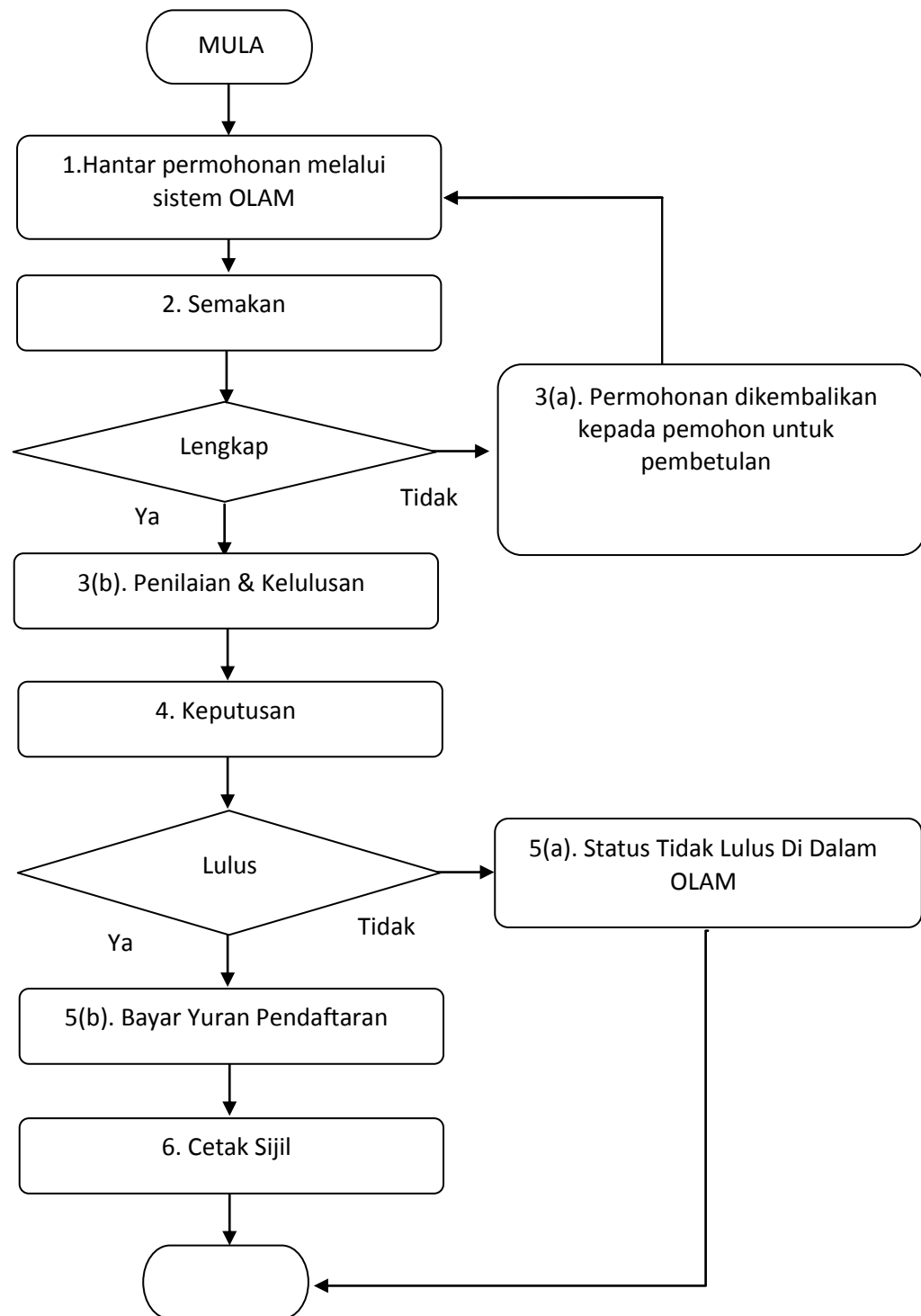
Kepala	Sub-Kepala/ Kelas	Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
I	4	Lesen Pemasang/ Penyambung Paip	Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
II	4	Lesen Jurugegas Paip	Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
VIII	1a, 1b, 2b, 2c, 2f	Sijil <i>Working At Height (WAH)</i> , atau Kursus/ Lesen Kompetensi sebagai <i>Chargemen Overhead Line</i>	NIOSH Kementerian Utiliti dan Telekomunikasi, Unit Merinyu Elektrik
VIII	Kelas A	<i>Network Service Provider</i> dan/ atau <i>Network Facilities Provider</i>	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC)
Nota: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang lesen kompetensi yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham / pengarah perlu dicarum KWSP. 2. Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>. 			

2.5.6 Keperluan Kursus Keselamatan

Pemohon hendaklah mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri kursus asas keselamatan yang dianjurkan oleh NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf. Pemegang sijil kursus NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ kad keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan permit bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

Nota : Tidak terpakai untuk Kepala IX (Pengurusan Fasiliti)



2.6 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Kerja

B5. Senarai Semak Permohonan Pembaharuan (Bidang Kerja)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM InfoKorporat yang terkini* 2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 3) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB (Sila rujuk pendaftaran CIDB yang diperlukan untuk permohonan pembaharuan)* 4) Sijil kursus keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 5) Ijazah/ diploma pekerja teknikal* (sila rujuk kelayakan terknikal (pekerja teknikal) yang diperlukan untuk pembaharuan) 6) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)* 7) KWSP (jika berkenaan)*** 8) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 9) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang R22* 2) <i>Extract of Business Name</i> 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB (Sila rujuk pendaftaran CIDB yang diperlukan untuk permohonan pembaharuan)* 5) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 6) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 7) Ijazah/ diploma pekerja teknikal* (sila rujuk kelayakan terknikal (pekerja teknikal) yang diperlukan untuk pembaharuan) 8) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas)** 9) KWSP (jika berkenaan)*** 10) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 11) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Sijil Pendaftaran * 2) <i>Extract of Business Name/</i> Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * 3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenisKoperasi) * 4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 5) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB (Sila rujuk pendaftaran CIDB yang diperlukan untuk permohonan pembaharuan)* 6) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 7) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau kad keselamatan kontraktor (semua risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* 8) Ijazah/ diploma pekerja teknikal* (sila rujuk kelayakan terknikal (pekerja teknikal) yang diperlukan untuk pembaharuan) 9) Maklumat kompetensi/ permit/ lesen khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan sijil kompetensi atau permit khas) ** 10) KWSP (jika berkenaan)*** 11) Permit bekerja di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

2.7 Permohonan Perubahan Bidang Kerja

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan boleh membuat Permohonan Perubahan seperti berikut:

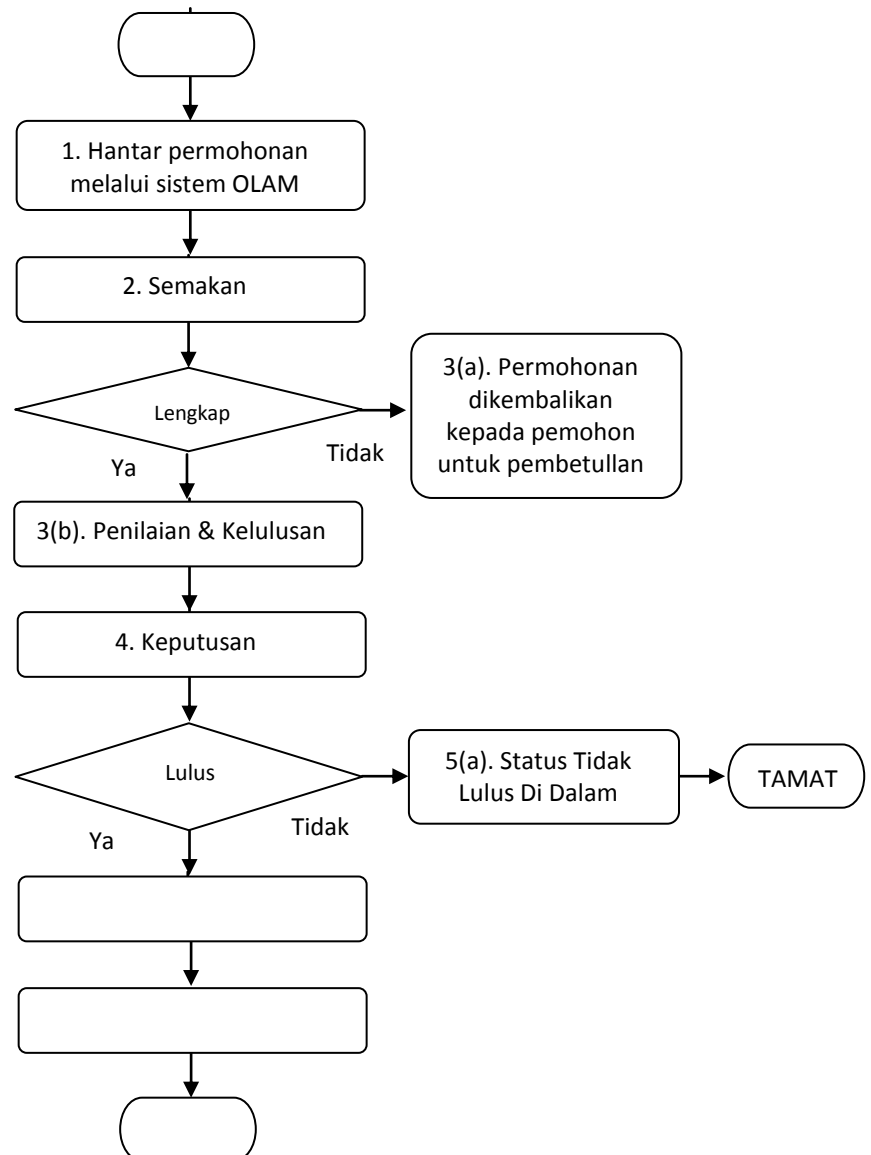
- a. Perubahan Alamat Berdaftar
- b. Perubahan Pemegang Saham / Pengarah

Nota: Jika terdapat *total change* pemegang saham / ekuiti, maka Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan perlu memohon pendaftaran baharu.

- c. Kemaskini Maklumat Syarikat (pekerja teknikal/ kompeten dan lain-lain maklumat yang dibenarkan)

2.7.1 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Kerja

Nota:
Tempoh masa penilaian & kelulusan adalah berbeza untuk perubahan yang tidak menyebabkan perubahan kelas / kepala /sub-kepada dengan perubahan yang menyebabkan perubahan kelas / kepala /sub-kepada (sila rujuk Tempoh Proses Permohonan)



2.8 Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Kerja

Jadual B6-Permohonan Perubahan		
Perubahan Nama Syarikat/ Alamat Pendaftaran		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.xcSSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Borang R22terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Sijil Pendaftaran terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*
Nota: * Mandatori		
Perubahan Pemegang Saham/ Pemilik Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan/ Persatuan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pemegang saham yang Baharu*	1.Extract Of Business Name yang terkini (pertukaran telah dikemaskini)	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pemilik yang baharu*
Nota: * Mandatori		
Perubahan Pengarah Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pengarah saham yang Baharu*	-Tidak Berkenaan-	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pengarah/ pengurusan tertinggi yang baharu (Pengerusi, Timbalan, Bendahari, Setiausaha (bagi koperasi/ persatuan)*)
Nota: * Mandatori		

2.9 Pemilikan Asing

Ekuiti asing yang dibenarkan adalah seperti berikut:

- Tidak melebihi tiga puluh peratus (30%) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul
- Tidak melebihi lima puluh satu peratus (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul bagi negara-negara ASEAN adalah dibenarkan
- Bagi negara-negara di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:
 - Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%

Nota: Tertakluk kepada undang- undang/ peraturan –peraturan yang berkuat kuasa dari masa ke semasa

2.10 Penglibatan

Penglibatan merujuk kepada syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) yang mempunyai lebih dari satu pendaftaran dalam bidang yang sama/ terlibat dalam syarikat /firma / koperasi / perbadanan lain yang mempunyai bidang pendaftaran yang sama.

2.10.1 Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- (a). Pemegang saham syarikat memiliki saham/ syer melebihi 5% atau RM50,000 (yang mana terkurang) dalam mana-mana syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (b). Syarikat Induk/ syarikat Bersekutu/ Syarikat Pegangan/ Anak Syarikat sesebuah perniagaan yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (c). Ahli Lembaga Pengarah syarikat yang memohon memegang apa-apa jawatan sama ada jawatan eksekutif/ bukan eksekutif di dalam syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (d). Ahli pengurusan atau pekerja kompeten/jurutera yang memohon memegang apa-apa jawatan di dalam syarikat syarikat yang telah berdaftar dengan UPKJ dalam bidang yang sama.

Pengecualian penglibatan diberikan jika personal tersebut merupakan wakil kerajaan(*Government Representative*) di dalam sesuatu syarikat/ anak syarikat milik agensi kerajaan.

2.10.2 Penglibatan Dengan Bidang Perunding

- a. Permohonan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) adalah terlibat dengan firma perunding yang telah berdaftar dengan Bidang Perunding dibawah kategori yang setara dengan Bidang Kerja.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Perunding:

Telah berdaftar dibawah Bidang Kerja dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah Bidang Perunding untuk Kategori Kejuruteraan Awam.

- b. Pemegang Saham yang telah berdaftar di bawah Bidang Kerja tetapi ingin terlibat di dalam Bidang Perunding yang setara wajib mengemukakan Surat Kebenaran Untuk Melabur daripada Badan Profesional yang berkaitan.

Jika badan Profesional/ agensi Profesional tidak mengeluarkan surat tersebut, maka syarat(a) adalah terpakai.

2.10.3 Peringatan Penting

Adalah diingatkan bahawa syarikat /firma / koperasi/ Perbadanan perlu memastikan bahawa S/F/K/P mematuhi syarat2 pendaftaran bidang kerja ini sepanjang tempoh sahlaku pendaftaran. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan pendaftaran SFKP dibatal atau digantung. Pihak upkj akan dari masa ke semasa membuat pemantauan ke atas SFKP yng telah berdaftar dan memastikan SFKP masih patu kepada syarat pendaftaran.

BAHAGIAN C: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG MEKANIKAL

1 Pengenalan Bidang Mekanikal

Bidang Mekanikal adalah merangkumi kerja-kerja memasang, menyelenggara dan menguji, bahagian mekanikal sesuatu infrastruktur, sistem, peralatan, jentera dan lain-lain kerja kepakaran yang berkaitan dengan mekanikal.

1.1 Pengklasifikasian Bidang Mekanikal

Bidang Mekanikal diklasifikasi menggunakan Kepala dan Sub-Kepala. Terdapat satu (1) Kepala di bawah Bidang Mekanikal seperti berikut:

Kepala	Sub - Kepala	Deskripsi
V	1(a), 1(b), 1(c), 1(d) 2(a), 2(b) 3 4 5(a),5(b),5(c) 6 7 8 9(a), 9(b) 10(a), 10(b)	Kerja-kerja mekanikal seperti genset, loji rawatan, pendingin udara, lif/eskalator, lampu isyarat, lampu jalan, sistem lampu HT, sistem pencegah kebakaran, motor dan <i>altenator</i> ,PABX, air pancut, rangkaian komputer dan lain - lain kepakaran mekanikal

1.2 Kelas Pendaftaran Bidang Mekanikal

Terdapat lapan (8) Kelas Pendaftaran di bawah Bidang Mekanikal. Setiap Kelas mempunyai had kewangan nilai kerja (sebutharga/tender) yang boleh disertai seperti berikut:

Kelas	Had Kewangan Nilai Kerja Yang Boleh Disertai (RM)
A	Melebihi 4 juta ke atas
B	Melebihi 2 juta sehingga 8 juta
BX	Melebihi 1 juta sehingga 4 juta
C	Melebihi 750,000 sehingga 2 juta
D	Melebihi 150,000 sehingga 750,000
E	Melebihi 100,000 sehingga 350,000
EX	Melebihi 50,000 sehingga 150,000
F	100,000 ke bawah

Bidang Mekanikal hanya boleh didaftarkan di bawah satu (1) Kelas kecuali bagi Sub-Kepala 1 yang boleh didaftarkan di bawah Kelas yang berlainan dari Sub-Kepala yang lain.

Contoh:

Kelas	Kepala	Sub-Kepala
D	V	1d
E	V	2(a), 2(b), 3, 4, 5(a),5(b),5(c), 6, 7, 8, 9(a), 9(b), 10(a), 10(b)

1.2.1 Pendaftaran Sub-Kepala 1

Sub-Kepala 1 hanya boleh didaftarkan sama ada di bawah Kelas A, B,C atau D sahaja seperti berikut:

- a. 1a (jika memohon Kelas A)
- b. 1b (jika memohon Kelas B)
- c. 1c (jika memohon Kelas C)
- d. 1d (jika memohon Kelas D)

Pemohon hanya boleh memilih untuk berdaftar di bawah salah satu daripada Sub-Kepala di atas mengikut Kelas yang telah ditetapkan.

1.3 Yuran Proses Bidang Mekanikal

Yuran proses Bidang Mekanikal hanya dikenakan untuk Permohonan Baharu sahaja, tertakluk kepada Kelas Pendaftaran yang dipohon seperti berikut:

No.	Kelas Yang Dipohon	Yuran Proses (RM)
a.	Kelas C sehingga A	100
b.	Kelas F sehingga D	50
c.	Kombinasi a. dan b.	100
Nota:		
Untuk Permohonan Baharu sahaja Permohonan hanya akan diproses setelah Yuran Proses diterima.		

1.4 Yuran Pendaftaran Bidang Mekanikal

Yuran Pendaftaran adalah yuran yang dikenakan setelah permohonan diluluskan. Yuran pendaftaran Bidang Mekanikal adalah tertakluk kepada Kelas Pendaftaran yang diluluskan seperti berikut:

1.4.1 Yuran Pendaftaran Baharu

Kelas	Yuran Pendaftaran Baharu(RM)
A	1,000 satu Kepala
B	700 satu Kepala
BX	400 satu Kepala
C	100 satu Kepala
D	60 satu Kepala
E	30 satu Kepala
EX	10 satu Kepala
F	10 satu Kepala

1.4.2 Yuran Pendaftaran Naik Kelas

Kelas	Yuran Pendaftaran Naik Kelas(RM)
A	Perbezaan antara yuran pendaftaran bagi kelas yang Baharu dan yuran pendaftaran sebelumnya untuk Kepala yang di Naik Kelas. Yuran adalah dicaj mengikut per kepala.
B	
BX	<u>Contoh:</u>
C	Syarikat / firma adalah berdaftar di bawah Kelas F dan memohon untuk Naik Kelas kepada E.
D	Yuran Naik Kelas yang perlu dibayar adalah Yuran Pendaftaran untuk Kelas E tolak dengan Yuran Pendaftaran Kelas F seperti berikut: = RM30 (Yuran Kelas E) - RM10 (Yuran Kelas F) = RM20
E	
EX	
F	
	Maka, yuran yang perlu dibayar untuk Naik Kelas dari F ke E ialah RM20

1.4.3 Yuran Pendaftaran Pembaharuan

Yuran Pendaftaran Pembaharuan adalah dicaj sebanyak lima puluh peratus (50%) daripada kadar Yuran Pendaftaran Baharu seperti berikut:

Kelas	Yuran Pendaftaran Pembaharuan (RM)
A	500 satu Kepala
B	350 satu Kepala
BX	200 satu Kepala
C	50 satu Kepala
D	30 satu Kepala
E	15 satu Kepala
EX	5 satu Kepala
F	5 satu Kepala

1.5 Kaedah Pembayaran Yuran

Semua bayaran yuran boleh dibuat seperti berikut:

- Secara atas talian dengan menggunakan Sarawak Pay, dan
- Secara manual menggunakan Draf Bank atau Wang Pos atas nama KERAJAAN NEGERI SARAWAK yang berpalang "Akaun Penerima Sahaja".

Tempoh tiga (3) hari bekerja diperlukan untuk memproses pembayaran yuran yang dibuat secara manual manakala tempoh proses pembayaran yuran secara atas talian adalah serta-merta.

1.6 Tempoh Proses Permohonan

Tempoh proses permohonan adalah seperti berikut:

No.	Permohonan	Tempoh Proses
a.	Permohonan Baharu Kelas F	30 hari bekerja * Termasuk masa menunggu temuduga Status Bumiputera
b.	Baharu / Naik Kelas / Tambah Sub-Kepala	14 hari bekerja
c.	Pembaharuan/ Perubahan yang tidak menyebabkan perubahan Kelas / Sub-Kepala dan melibatkan Status Bumiputera	3 hari bekerja
d.	Perubahan yang menyebabkan perubahan Kelas / Sub-Kepala dan melibatkan Status Bumiputera	14 hari bekerja * Jika melibatkan perubahan Kelas / Sub-Kepala 30 hari bekerja * Jika perubahan melibatkan Status Bumiputera
Nota: Untuk mana-mana permohonan kombinasi (a), (b), (c) dan (d) tempoh proses adalah mengikut bilangan hari yang paling lama.		

1.7 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran adalah untuk tiga (3) tahun sahaja.

1.8 Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran

1.8.1 Keputusan Permohonan

Semua keputusan permohonan berserta yuran pendaftaran yang dikenakan boleh disemak melalui sistem OLAM. Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel sekiranya keputusan permohonan adalah lulus.

1.8.2 Sijil Pendaftaran

Pemohon boleh mencetak sijil pendaftaran melalui sistem OLAM setelah Yuran Pendaftaran dibuat. Sila rujuk perenggan 1.4 (Yuran Pendaftaran Bidang Mekanikal) untuk penjelasan mengenai Yuran Pendaftaran dan Kaedah Pembayaran.

2 Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Mekanikal

2.1 Permohonan Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Sub- Kepala

2.1.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran Bidang Mekanikal adalah tertakluk kepada Kelas Pendaftaran seperti berikut:

Kelas	Jenis Syarikat / Firma Yang Boleh Memohon
A	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan
B,BX,C,D,E,EX,F	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.1.2 Keperluan Pendaftaran CIDB

Sesebuah Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin berdaftar dengan UPKJ di bawah Bidang Kerja hendaklah berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu, selaras dengan Akta 502, Akta Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994, Bahagian IV, Perkara 25 yang menyatakan:

"No person shall carry out or complete, undertake to carry out or complete any construction work or hold himself out as a contractor, unless he is registered with the Lembaga and holds a valid certificate of registration issued by the Lembaga under this Act"

Pemohon diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Kategori Mekanikal dan Kategori Elektrikal (ME) mana-mana gred.

2.1.3 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu di bayar KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja Di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.4 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Bidang / Kepala / Sub-Kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.1.5 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.1.6 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada Kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 600,000	Bagi Syarikat Berhad / Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 400,000	
BX	Melebihi 200,000	
C	Melebihi 100,000	Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian) / Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat / firma jenis Enterprise sahaja)
D	Melebihi 35,000	
E	Melebihi 17,500	
EX	Melebihi 7,500	
F	Melebihi 5,000	

2.1.7 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Keperluan kelayakan teknikal (pekerja teknikal) adalah berdasarkan Kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal
A-BX	Sekurang -kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal
	ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Mekanikal untuk Sub-kepala 1 (<i>Genset Installation, Repair & Maintenance</i>) dan Sub-kepala 7 (<i>Repair and Rewinding of Motors and Alternators</i>)
C	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal
	ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Mekanikal untuk Sub-kepala 1 (<i>Genset Installation, Repair & Maintenance</i>) dan Sub-kepala 7 (<i>Repair and Rewinding of Motors and Alternators</i>)

D/E/EX/F	<p>Pemilik syarikat sekurang-kurangnya mempunyai sijil berhenti sekolah Darjah Enam (6)</p> <p>*Untuk Permohonan Baharu sahaja. Tidak terpakai untuk Permohonan Naik Kelas / Tambah Sub-Kepala</p>
<p>Nota:</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan dalam kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah dalam kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>.</p>	

2.1.8 Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus

Pemohon boleh memilih sama ada untuk mengemukakan rekod kerja atau rekod kursus atau kedua-duanya sekali. Walau bagaimanapun terdapat had untuk Kelas yang boleh dipohon jika menggunakan rekod kursus.

Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus adalah seperti berikut:

Kelas	Keperluan Rekod Kerja	Keperluan Rekod Kursus
A	Rekod kerja berkaitan tanpa mengira nilai mandatori untuk semua sub-kepala kecuali Sub-Kepala 4 & 6 di mana lesen kompetensi / permit adalah diperlukan.	Untuk permohonan kelas A, B, BX, C dan D, rekod kursus adalah tidak diperlukan, namun rekod kerja perlu dikemukakan bersama.
B		Untuk permohonan kelas F dan EX, rekod kursus yang berkaitan adalah diterima.
BX		
C		
D		
E		
EX		Ijazah/ Diploma dalam Bidang Mekanikal boleh diterima untuk permohonan Kelas F, EX dan E.
F	Untuk permohonan Sub-Kepala 4 & 6 lesen kompetensi / permit adalah diperlukan tanpa mengira Kelas permohonan	
Nota: Rekod Kerja yang perlu dibuktikan menggunakan: a. Surat Tawaran beserta Surat Setuju Terima Kontrak (jika adalah sebagai Kontraktor Utama) b. Surat Tawaran Kerja Kontraktor Utama beserta Surat Persetujuan Sub-Kontrak <u>yang telah dimeterai</u> (jika adalah sebagai Sub-Kontraktor) Pemilik Sijil Kursus yang bukan dalam kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. Pemilik Sijil Kursus yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i> .		

2.1.9 Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah diperlukan untuk Sub-Kepala tertentu sahaja. Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
V	4	Surat Perakuan Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP)	Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP)
V	6	Surat Perakuan Jabatan Bomba Dan Penyelamat untuk kerja-kerja menyelenggara alat Pemadam Api Atau Surat Deklarasi, jika tidak terlibat dengan kerja-kerja menyelenggara alat Pemadam Api	Jabatan Bomba Dan Penyelamat

Nota:
Pemegang lesen kompetensi yang bukan dalam kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

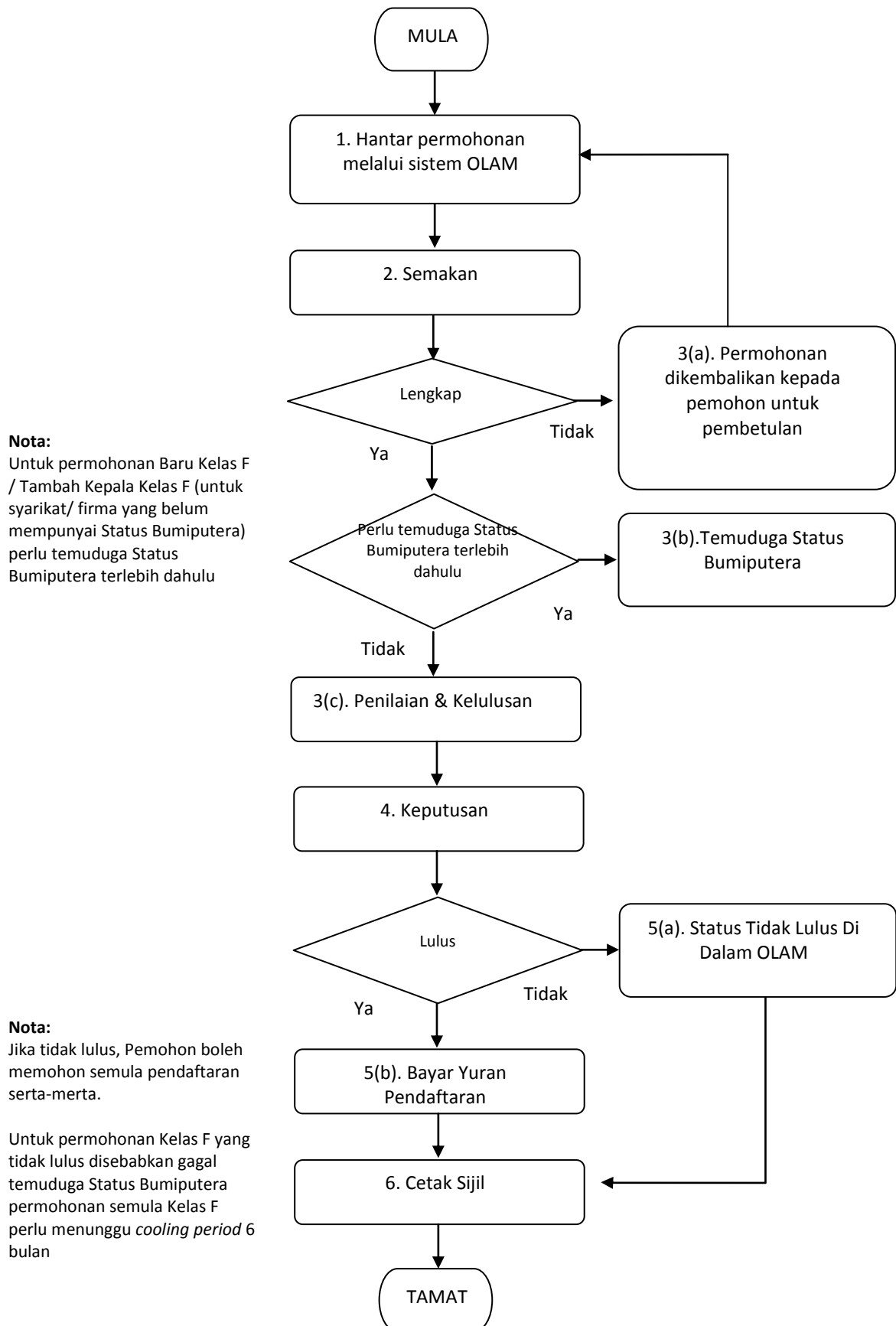
Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.10 Keperluan Kursus Keselamatan

Pemohon hendaklah mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri Kursus Asas Keselamatan yang dianjurkan oleh NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf. Pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH atau kelayakan setara yang diiktiraf yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.11 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Sub – Kepala Bidang Mekanikal



2.1.12 Senarai Semak Permohonan Bidang Mekanikal

Jadual C1. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Mekanikal)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini*	1) Borang R22*	1) Sijil Pendaftaran *
2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku Sijil *	2) <i>Extract Of Business Name</i>	2) <i>Extract Of Business Name</i> / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) *
3) Pendaftaran CIDB (ME)*	3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*	3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)*
4) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	4) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB(ME)*	4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku*
5) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	5) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*	5) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB (ME)*
6) Rekod Kerja/ Rekod Kursus * (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja /rekod kursus yang diperlukan)	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*	6) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir*
7) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas jika berkenaan ** (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)	7) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)	7) Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf*
8) KWSP (jika berkenaan)***	8) Rekod Kerja/ Rekod Kursus* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja/rekod kursus yang diperlukan)	8) Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan)
9) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	9) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**	9) Rekod Kerja / Rekod Kursus* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja / rekod kursus yang diperlukan)
10) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	10) KWSP (jika berkenaan)***	10) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)**
	11) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	11) KWSP (jika berkenaan)***
	12) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	12) Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**
		13) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah

Jadual C2: Senarai Semak Permohonan Naik Kelas / Tambah Sub-Kepala (Bidang Mekanikal)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* SSM Info Korporat yang terkini* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kerja / rekod kursus (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja/ rekod kursus yang diperlukan*) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten / permi khas / sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kerja / Rekod Kursus (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja / rekod kursus yang diperlukan*) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)* KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten / permi khas / sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala VIII untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kerja / Rekod Kursus (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui rekod kerja / rekod kursus yang diperlukan*) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)* KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten / permi khas / sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**

Nota:

*** Mandatori**

**** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut**

***** KWSP mandatori jika pe**

kerja kompeten / pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham / Ahli Lembaga Pengarah

2.2 Permohonan Pembaharuan Bidang Mekanikal

2.2.1 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum untuk pembaharuan adalah seperti berikut:

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 150,000	Bagi Syarikat Berhad / Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 100,000	
BX	Melebihi 50,000	
C	Melebihi 25,000	Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian) / Koperasi / Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat / firma jenis Enterprise sahaja)
D	Melebihi 8,750	
E	Melebihi 4,375	
EX	Melebihi 1,875	
F	Melebihi 1,250	

2.2.2 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mengekalkan Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dan masih sah laku dengan Bidang / Kepala / Sub-Kepala yang ingin diperbaharui.

2.2.3 Keperluan Pendaftaran CIDB

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Kategori Mekanikal dan Kategori Elektrikal (ME) mana-mana gred.

2.2.4 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan pekerja-pekerja teknikal seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal
A-BX	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Mekanikal untuk Sub-kepala 1 (<i>Genset Installation, Repair & Maintenance</i>) dan Sub-Kepala 7 (<i>Repair and Rewinding of Motors and Alternators</i>)
C	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Mekanikal untuk Sub-kepala 1 (<i>Genset Installation, Repair & Maintenance</i>) dan Sub-Kepala 7 (<i>Repair and Rewinding of Motors and Alternators</i>)
Nota: Pekerja teknikal yang bukan dalam kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>	

2.2.5 Keperluan Sijil-sijil Kompetensi / Permit / Lesen Khas

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas seperti berikut:

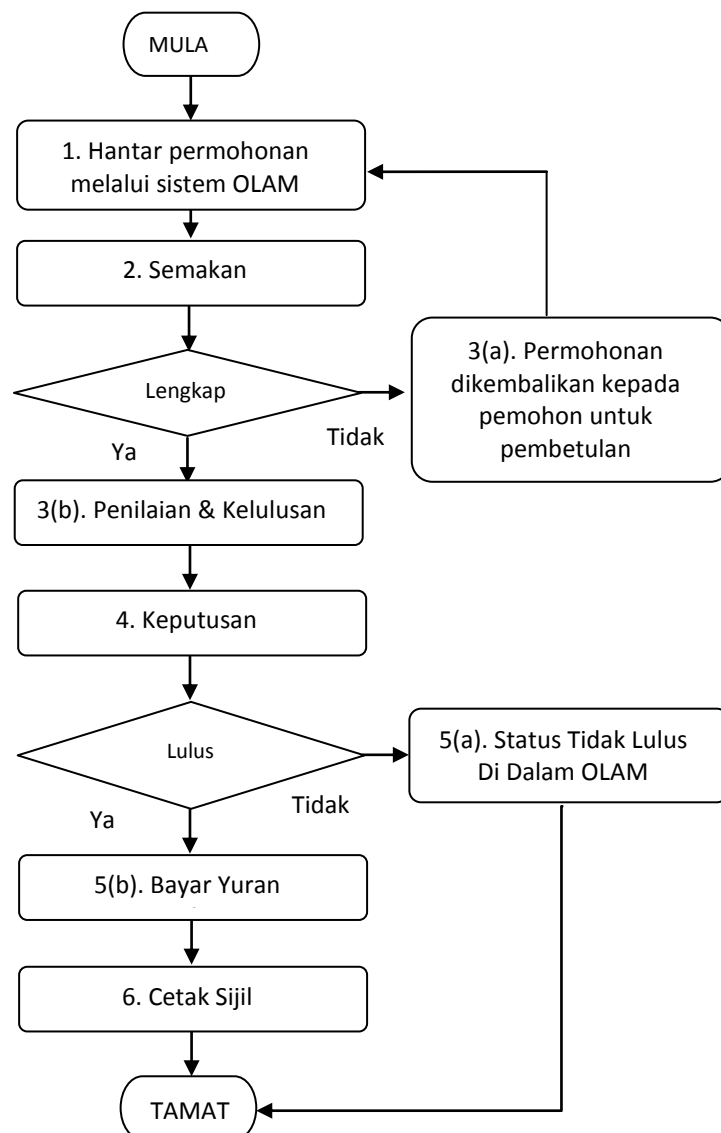
Kepala	Sub-Kepala	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit / Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
V	4	Surat Perakuan Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP)	Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP)
V	6	Surat Perakuan Jabatan Bomba Dan Penyelamat untuk kerja – kerja menyenggara alat Pemadam Api Atau Surat Deklarasi, jika tidak terlibat dengan kerja - kerja menyenggara alat Pemadam Api	Jabatan Bomba Dan Penyelamat
Nota: Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i> .			

2.2.6 Keperluan Kursus Keselamatan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan personal yang mempunyai sijil Keselamatan NIOSH dengan mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri Kursus Asas Keselamatan yang di anjurkan oleh NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH. Pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

2.2.7 Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Mekanikal



2.2.8 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Mekanikal

Jadual C3. Senarai Semak Permohonan Pembaharuan (Bidang Mekanikal)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku Sijil * Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi / Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**
<p>Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal /kompetensi / permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten / pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham / Ahli Lembaga Pengarah</p>		

2.3 Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan boleh membuat Permohonan Perubahan seperti berikut:

(a). Perubahan Alamat Berdaftar

(b). Perubahan Pemegang Saham/ Pengarah.

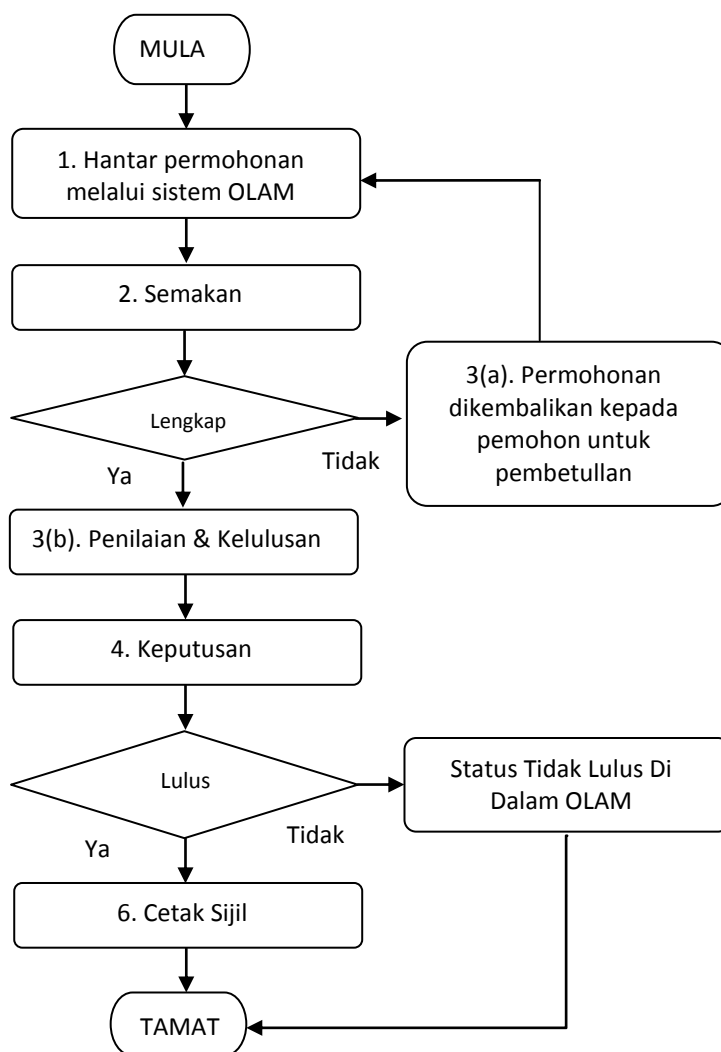
Nota: Jika terdapat total change pemegang saham/ ekuiti, maka Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan perlu memohon Pendaftaran Baharu.

(c). Kemaskini Maklumat Syarikat (pekerja teknikal/ kompeten dan lain-lain maklumat yang dibenarkan)

2.3.1 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal

Nota:

Tempoh masa penilaian & kelulusan adalah berbeza untuk perubahan yang tidak menyebabkan perubahan kelas / kepala /sub-kepada dengan perubahan yang menyebabkan perubahan kelas / kepala /sub-kepada (sila rujuk Tempoh Proses Permohonan)



2.3.2 Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Mekanikal

Jadual C4-Permohonan Perubahan		
1. Perubahan Nama Syarikat/ Alamat Pendaftaran		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Borang R22 terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Sijil Pendaftaran terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*
Nota: * Mandatori		
2. Perubahan Pemegang Saham/ Pemilik Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan/ Persatuan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pemegang saham yang Baharu*	1.Extract Of Business Name yang terkini (Pertukaran telah dikemaskini)	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pemilik yang baharu*
Nota: * Mandatori		
3. Perubahan Pengarah Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pengarah saham yang Baharu*	-Tidak Berkenaan-	1.Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pengarah / pengurusan tertinggi yang baharu (Pengerusi, Timbalan, Bendahari, Setiausaha (bagi koperasi/ persatuan)*)
Nota: * Mandatori		

2.4 Pemilikan Asing

Ekuiti asing yang dibenarkan adalah seperti berikut:

- Tidak melebihi tiga puluh peratus (30%) dari jumlah modalberbayar atau modal terkumpul
- Tidak melebihi lima puluh satu peratus (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul bagi negara-negara ASEAN adalah dibenarkan
- Bagi negara-negara di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:
 - Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%

Nota : Tertakluk kepada undang- undang / peraturan –peraturan yang berkuat kuasa dari masa ke semasa.

2.5 Penglibatan

Penglibatan merujuk kepada syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham, pengarah, pekerja teknikal, pekerja kompeten) yang mempunyai lebih dari satu pendaftaran dalam bidang yang sama/ terlibat dalam syarikat /firma /koperasi /perbadanan lain yang mempunyai bidang pendaftaran yang sama.

2.5.1 Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- (a). A.Pemegang saham syarikat memiliki saham/ syer melebihi 5% atau RM50,000 (yang mana terkurang) dalam mana-mana syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (b). Syarikat Induk/ Syarikat Bersekutu/ Syarikat Pegangan/ Anak Syarikat sesebuah perniagaan yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (c). Ahli Lembaga Pengarah syarikat yang memohon memegang apa-apa jawatan sama ada jawatan eksekutif/ bukan eksekutif di dalam syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (d). Ahli pengurusan atau pekerja kompeten/jurutera yang memohon memegang apa-apa jawatan di dalam syarikatsyarikat yang telah berdaftar dengan UPKJ dalam bidang yang sama.

Pengecualian penglibatan diberikan jika personal tersebut merupakan wakil kerajaan(*Government Representative*) di dalam sesuatu syarikat / anak syarikat milik agensi kerajaan.

2.5.2 Penglibatan Dengan Bidang Perunding

- a. Permohonan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) adalah terlibat dengan firma perunding yang telah berdaftar dengan Bidang Perunding di bawah kategori yang setara dengan Bidang Mekanikal.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Perunding:

Telah berdaftar di bawah Bidang Mekanikal dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah Bidang Perunding untuk Kategori Kejuruteraan Mekanikal.

- b. Pemegang Saham yang telah berdaftar di bawah Bidang Mekanikal tetapi ingin terlibat di dalam Bidang Perunding yang setara wajib mengemukakan Surat Kebenaran Untuk Melabur daripada Badan Profesional yang berkaitan. Jika badan Profesional/ agensi Profesional tidak mengeluarkan surat tersebut, maka syarat(a) adalah terpakai.

BAHAGIAN D: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG ELEKTRIKAL

1 Pengenalan Bidang Elektrikal

Bidang Elektrikal adalah merangkumi kerja-kerja memasang, menyelenggara dan menguji bahagian elektrik sesuatu infrastruktur dan jentera, pendawaian, pencawang elektrik, transmisi dan talian elektrik (*overhead line/ underground line*).

1.1 Pengklasifikasian Bidang Elektrikal

Bidang Elektrikal di klafisikasi menggunakan Kepala dan Sub-Kepala. Terdapat dua (2) Kepala di bawah Bidang Elektrikal seperti berikut:

Kepala	Sub - Kepala	Deskripsi
VIIA	1 2(a), 2(b)	Kerja-kerja pendawaian elektrikal untuk infrastruktur dalam bangunan dan memasang, menyelenggara dan menguji bahagian elektrik jentera.
VIIB	1(a), 1(b),1(c),1(d) 2(a), 2(b),2(c),2(d) 3(a), 3(b),3(c),3(d) 4(a), 4(b),4(c),4(d) 5(a), 5(b),5(c),5(d) 6(a), 6(b),6(c),6(d) 7(a), 7(b),7(c),7(d)	Kerja-kerja memasang kabel, memasang dan menyelenggara pencawang elektrik, <i>switchgear</i> , transmisi, talian elektrik(<i>overhead line / underground line</i>) dan lain-lain.

1.2 Kelas Pendaftaran Bidang Elektrikal

1.2.1 Pendaftaran Kepala VIIA

Terdapat enam (6) Kelas Pendaftaran di bawah Bidang Elektrikal untuk **Kepala VIIA**. Setiap Kelas mempunyai **had kewangan nilai kerja (sebut harga/tender)** yang boleh disertai seperti berikut:

Kelas	Kepala	Sub-Kepala	Had Kewangan Nilai Kerja Yang Boleh Disertai (RM)
I	VIIA	1 2(a), 2(b)	Melebihi 50,000
II			1,000,001 ke bawah
III			500,000 ke bawah
IV			150,000 ke bawah
V			50,000 ke bawah
VI			20,000 ke bawah

Kepala VIIA hanya boleh didaftarkan di bawah satu (1) Kelas sahaja.

1.2.2 Pendaftaran Kepala VIIB

Terdapat empat (4) Kelas Pendaftaran mengikut **had voltan** kerja-kerja elektrik untuk Kepala VIIB seperti berikut:

Kelas	Kepala	Sub-Kepala	Had Voltan Kerja Elektrik
I	VIIB	1a/2a/3a/4a/5a/6a/7a	Melebihi 33kv
II		1b/2b/3b/4b/5b/6b/7b	Hingga 33kv
III		1c/2c/3c/4c/5c/6c/7c	Hingga 11kv
IV		1d/2d/3d/4d/5d/6d/7d	Hingga 415v

Sub-Kepala di bawah Kepala VIIB hanya boleh didaftarkan sama ada di bawah Kelas I, II, III atau IV mengikut had voltan seperti berikut:

- 1a/2a/3a/4a/5a/6a/7a (jika memohon Kelas I)
- 1b/2b/3b/4b/5b/6b/7b (jika memohon Kelas II)
- 1c/2c/3c/4c/5c/6c/7c (jika memohon Kelas III)
- 1d/2d/3d/4d/5d/6d/7d (jika memohon Kelas IV)

Pemohon hanya boleh memilih untuk berdaftar di bawah salah satu daripada Sub-Kepala di atas mengikut Kelas yang telah ditetapkan.

Contoh:

Sub-Kepala 1 boleh didaftarkan di bawah Kelas seperti berikut:

Kelas	Sub-Kepala
I	1a
II	1b
III	1c
IV	1d

Pemohon hanya boleh memilih salah satu daripada sub-kepala tersebut sahaja sama ada 1a, 1b, 1c atau 1d.

Pilihan melebihi daripada satu (1) sub-kepala tersebut seperti 1a dan 1b adalah tidak dibenarkan.

1.3 Yuran Proses Bidang Elektrikal

Yuran proses Bidang Elektrikal hanya dikenakan untuk Permohonan Baharu sahaja, tertakluk kepada Kelas Pendaftaran yang dipohon seperti berikut:

No.	Kelas Yang Dipohon	Yuran Proses (RM)
a.	Kelas I dan II	100
b.	Kelas III, IV, V dan VI	50
c.	Kombinasi a. dan b.	100
Nota: Untuk Permohonan Baharu sahaja Permohonan hanya akan diproses setelah Yuran Proses diterima.		

1.4 Yuran Pendaftaran Bidang Elektrikal

Yuran Pendaftaran adalah yuran yang dikenakan setelah permohonan diluluskan. Yuran pendaftaran Bidang Elektrikal adalah tertakluk kepada Kelas Pendaftaran yang diluluskan seperti berikut:

1.4.1 Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala

Kelas	Yuran Pendaftaran Baharu / Tambah Kepala (RM)
I	1,200 satu kepala
II	400 satu kepala
III	200 satu kepala
IV	100 satu kepala
V	50 satu kepala
VI	30 satu kepala

1.4.2 Yuran Pendaftaran Naik Kelas

Kelas	Yuran Pendaftaran Naik Kelas (RM)
I	<p>Perbezaan antara yuran pendaftaran bagi kelas yang baharu dan yuran pendaftaran sebelumnya untuk Kepala yang di Naik Kelas. Yuran adalah dicaj mengikut per kepala.</p> <p><u>Contoh:</u></p> <p>Syarikat/ firma adalah berdaftar di bawah Kelas IV dan memohon untuk Naik Kelas kepada III.</p> <p>Yuran Naik Kelas yang perlu dibayar adalah Yuran Pendaftaran untuk Kelas III tolak dengan Yuran Pendaftaran Kelas IV seperti berikut:</p> <p>= RM200 (Yuran Kelas III) - RM100 (Yuran Kelas IV) = RM100</p> <p>Maka yuran yang perlu dibayar untuk Naik Kelas dari IV ke III ialah RM100</p>
II	
III	
IV	
V	
VI	

1.4.3 Yuran Pendaftaran Pembaharuan

Yuran Pendaftaran Pembaharuan adalah dicaj sebanyak lima puluh peratus (50%) daripada kadar Yuran Pendaftaran Baharu seperti berikut:

Kelas	Yuran Pendaftaran Pembaharuan (RM)
I	600 satu Kepala
II	200 satu Kepala
III	100 satu Kepala
IV	50 satu Kepala
V	25 satu Kepala
VI	15 satu Kepala

1.5 Kaedah Pembayaran Yuran

Semua bayaran yuran boleh dibuat seperti berikut:

- Secara atas talian dengan menggunakan Sarawak Pay, dan
- Secara manual menggunakan Draf Bank atau Wang Pos atas nama KERAJAAN NEGERI SARAWAK yang berpaling "Akaun Penerima Sahaja".

Tempoh tiga (3) hari bekerja diperlukan untuk memproses pembayaran yuran yang dibuat secara manual manakala tempoh proses pembayaran yuran secara atas talian adalah serta-merta.

1.6 Tempoh Proses Permohonan

Tempoh proses permohonan adalah seperti berikut:

No.	Permohonan	Tempoh Proses
i.	Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala	21 hari bekerja
ii.	Pembaharuan/ Perubahan yang tidak menyebabkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala dan melibatkan Status Bumiputera	3 hari bekerja
iii.	Perubahan yang menyebabkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala	21 hari bekerja * Jika melibatkan perubahan Kelas/ Kepala/ Sub-Kepala
Nota: Untuk mana-mana permohonan kombinasi (i), (ii) dan (iii) tempoh proses adalah mengikut bilangan hari yang paling lama.		

1.7 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran adalah untuk tiga (3) tahun sahaja.

1.8 Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran

1.8.1 Keputusan Permohonan

Semua keputusan permohonan berserta yuran pendaftaran yang dikenakan boleh disemak melalui sistem OLAM. Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel sekiranya keputusan permohonan adalah lulus.

1.8.2 Sijil Pendaftaran

Pemohon boleh mencetak sijil pendaftaran melalui sistem OLAM setelah Yuran Pendaftaran dibuat. Sila rujuk perenggan 1.4 untuk penjelasan mengenai Yuran Pendaftaran dan Kaedah Pembayaran.

2 Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Elektrikal

2.1 Permohonan Baharu / Naik Kelas / Tambah Kepala / Sub- Kepala

2.1.1 Jenis Syarikat / Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran Bidang Elektrikal adalah seperti berikut:

Kelas	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon
I, II, III, IV, V, VI	Berhad / Sendirian Berhad / Perbadanan /Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership/ Koperasi</i>

2.1.2 Keperluan Pendaftaran CIDB

Sesebuah Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin berdaftar dengan UPKJ di bawah Bidang Kerja hendaklah berdaftar dengan CIDB terlebih dahulu, selaras dengan Akta 502, Akta Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994, Bahagian IV, Perkara 25 yang menyatakan:

"No person shall carry out or complete, undertake to carry out or complete any construction work or hold himself out as a contractor, unless he is registered with the Lembaga and holds a valid certificate of registration issued by the Lembaga under this Act"

Pemohon diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Kategori Mekanikal dan Kategori Elektrikal (ME) mana-mana gred.

2.1.3 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu di bayar KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja Di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.4 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah Mempunyai Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Bidang yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.1.5 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.1.6 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada Kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
I	Melebihi 100,000	<p>Bagi Syarikat Berhad / Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).</p> <p>Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian) / Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi:</p> <p>Baki akaun bank Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)</p>
II	Melebihi 50,000	
III	Melebihi 25,000	
IV	Melebihi 7,500	
V	Melebihi 2,500	
VI	Melebihi 1,000	

2.1.7 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Keperluan kelayakan teknikal (pekerja teknikal) adalah berdasarkan Kelas yang dipohon seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal
I, II	Sekurang -kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Kejuruteraan Elektrikal & Elektronik
III	Sekurang -kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Kejuruteraan Elektrikal & Elektronik
IV, V, VI	<p>Pemilik syarikat sekurang-kurangnya mempunyai sijil berhenti sekolah Darjah Enam (6)</p> <p>*Untuk Permohonan Baharu sahaja. Tidak terpakai untuk Permohonan Naik Kelas/ Tambah-Kepala/ Sub-Kepala</p>
<p>Nota:</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR).</p>	

2.1.8 Keperluan Rekod Kerja/ Rekod Kursus

Kelas	Keperluan Rekod Kerja	Keperluan Rekod Kursus
I	Rekod kerja tidak diperlukan.	Rekod kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> untuk Kepala VII B Sub-Kepala 7 b, c dan d sahaja.
II	Mandatori Mempunyai kerja kompeten (sila rujuk keperluan Sijil-sijil kompetensi / permit / lesen khas bidang elektrik)	
III		
IV		
V		
VI		

2.1.9 Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah diperlukan untuk Kepala/ Sub-Kepala tertentu sahaja. Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/Permit/ Lesen Khas adalah seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Kompetensi/Lesen/ Permit Khas	Dikeluarkan Oleh
VIIA	1	<i>Wireman Single phase (Grade II) atau three phase (Grade I) atau Chargeman L1 dan EIC</i>	Unit Merinyu Elektirk, Kementerian Kemudahan Awam
VIIA	2a,2b	<i>Wireman single phase (Grade II) atau three phase (Grade I) atau Chargeman L1</i>	
VII B	1a	<i>Cable Jointer</i> Melebihi 33kv	
	1b	Sehingga 33kv	
	1c	Sehingga 11kv	
	1d	Sehingga 415V	
VII B	2a	<i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Overhead Line</i> H2,H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	2b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	2c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	2d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VII B	3a	<i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Underground Cabling</i> H2,H2 (UG) (Melebihi 33kv)	
	3b	H2, H2 (UG) Sehingga 33kv	
	3c	H2, H2 (UG) Sehingga 11kv	
	3d	L2, L2 (UG) Sehingga 415V	
VII B	4a	<i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Switchgear & Substation</i> H1 (Melebihi 33kv)	
	4b	H1 Sehingga 33kv	
	4c	H1 Sehingga 11kv	
	4d	L1 Sehingga 415V	
VII B	5a	<i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Aerial Cables Installation</i> H2,H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	5b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	5c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	5d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VII B	6a	<i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Transmission Lines Maintenance Works</i> H2,H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	6b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	6c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	6d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VII B	7a	<i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> Melebihi 33kv <i>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman</i>	Electrical Inspectorate Unit

		<u>Overhead Line – 245 KV</u>	(EIU), Ministry of Utilities and Telecommunication
7b	Sehingga 33kv	<u>Safety Awareness Working Near Overhead Line Course</u>	Sarawak Energy
7c	Sehingga 11kv		
7d	Sehingga 415V		

Definisi:
EIC: Electrical Installation Contractor
ESE : Electrical Service Engineer
CEE : Competent Electrical Engineer
ES: Electrical Supervisor

Nota:
 Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

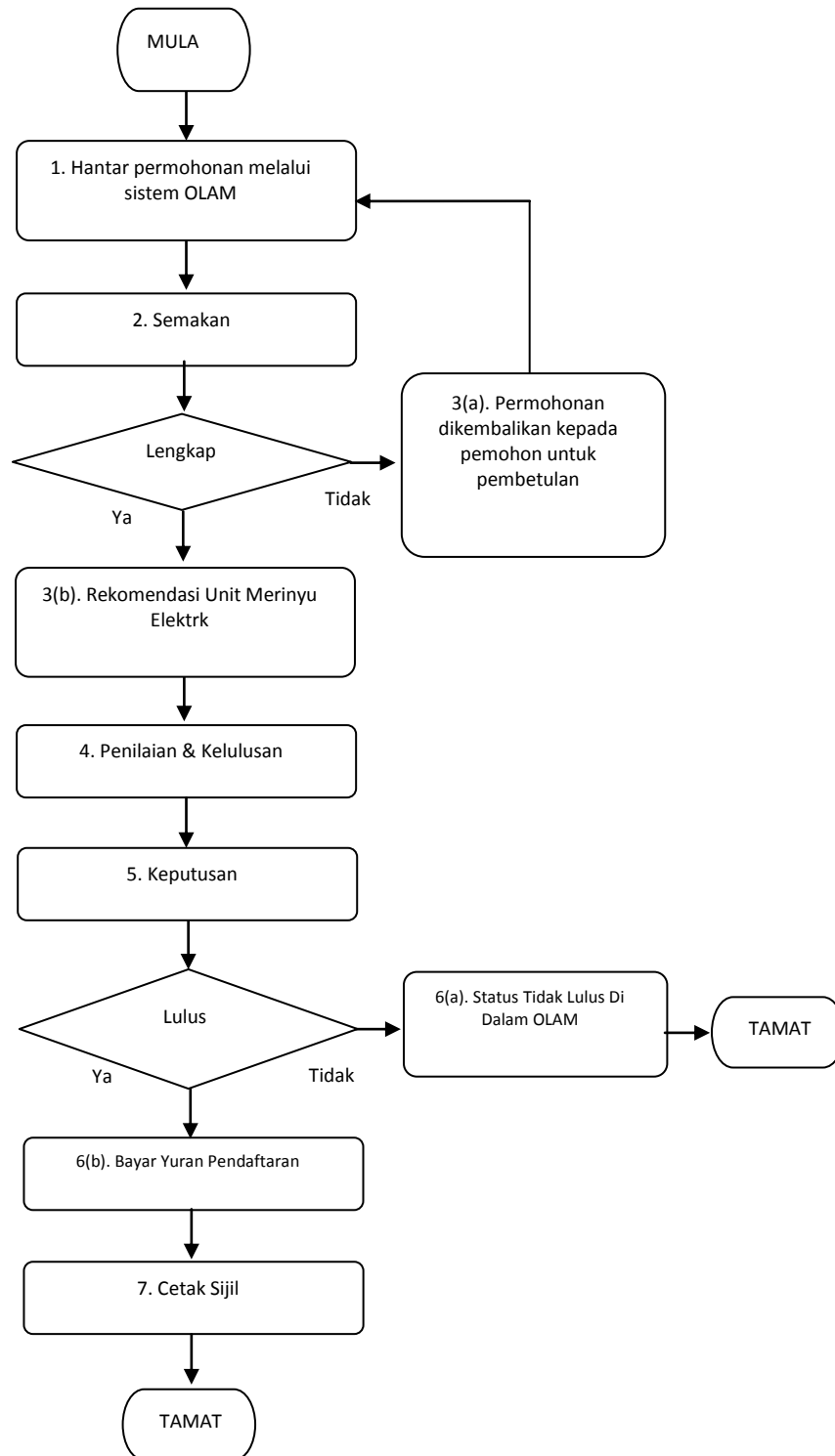
Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah).Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

2.1.10 Keperluan Kursus Keselamatan

Pemohon hendaklah bukti seperti sijil kehadiran menghadiri Kursus Asas Keselamatan yang di anjurkan oleh NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH. Pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

2.1.11 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub – Kepala Bidang Elektrikal



2.1.12 Senarai Semak Permohonan Bidang Elektrikal

Jadual D1. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Elektrikal)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku Sijil * Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VII B Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VII B Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VII B Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
<p>Nota:</p> <p>* Mandatori</p> <p>** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/kompetensi/ permit khas tersebut</p> <p>*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah</p>		

Jadual D2: Senarai Semak Permohonan Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Bidang Elektrikal)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1. Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2. SSM Info Korporat yang terkini* 3. Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) 4. Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VIIIB Sub-Kepala 7 5. Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) 6. KWSP (jika berkenaan)*** 7. Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	1. Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2. Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3. Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) 4. Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VIIIB Sub-Kepala 7 5. Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) 6. KWSP (jika berkenaan)*** 7. Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**	1. Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2. Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3. Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan* (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) 4. Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VIIIB Sub-Kepala 7 5. Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) 6. KWSP (jika berkenaan)*** 7. Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah

2.2 Permohonan Pembaharuan Bidang Elektrikal

2.2.1 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum untuk pembaharuan adalah seperti berikut:

Kelas	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
I	Melebihi 25,000	Bagi Syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (paid up capital). Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)/ Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: Baki akaun bank Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)
II	Melebihi 12,500	
III	Melebihi 6,250	
IV	Melebihi 1,875	
V	Melebihi 625	
VI	Melebihi 250	

2.2.2 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah masih mengekalkan Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Bidang/ Kepala/ Sub-Kepala yang ingin diperbaharui. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.2.3 Keperluan Pendaftaran CIDB

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan diwajibkan mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Kategori Mekanikal dan Kategori Elektrikal (ME) mana-mana gred.

2.2.4 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Syarikat/firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan pekerja-pekerja teknikal seperti berikut:

Kelas	Keperluan Kelayakan Teknikal
I, II	Sekurang -kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Kejuruteraan Elektrikal & Elektronik
III	Sekurang -kurangnya seorang (1) pemegang Diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal atau Kejuruteraan Elektrikal & Elektronik
<p>Nota:</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR).</p>	

2.2.5 Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Kompetensi/Lesen/ Permit Khas	Dikeluarkan Oleh
VIIA	1	Wireman Single phase (Grade II) atau three phase (Grade I) atau Chargeman L1 dan EIC	Unit Merinyu Elektrik, Kementerian Kemudahan Awam
VIIA	2a,2b	Wireman single phase (Grade II) atau three phase (Grade I) atau Chargeman L1	
VIIB	1a	<u>Cable Joints</u> Melebihi 33kv	
	1b	Sehingga 33kv	
	1c	Sehingga 11kv	
	1d	Sehingga 415V	
VIIB		<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Overhead Line</u>	
	2a	H2, H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	2b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	2c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	2d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VIIB		<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Underground Cabling</u>	
	3a	H2, H2 (UG) (Melebihi 33kv)	
	3b	H2, H2 (UG) Sehingga 33kv	
	3c	H2, H2 (UG) Sehingga 11kv	
	3d	L2, L2 (UG) Sehingga 415V	

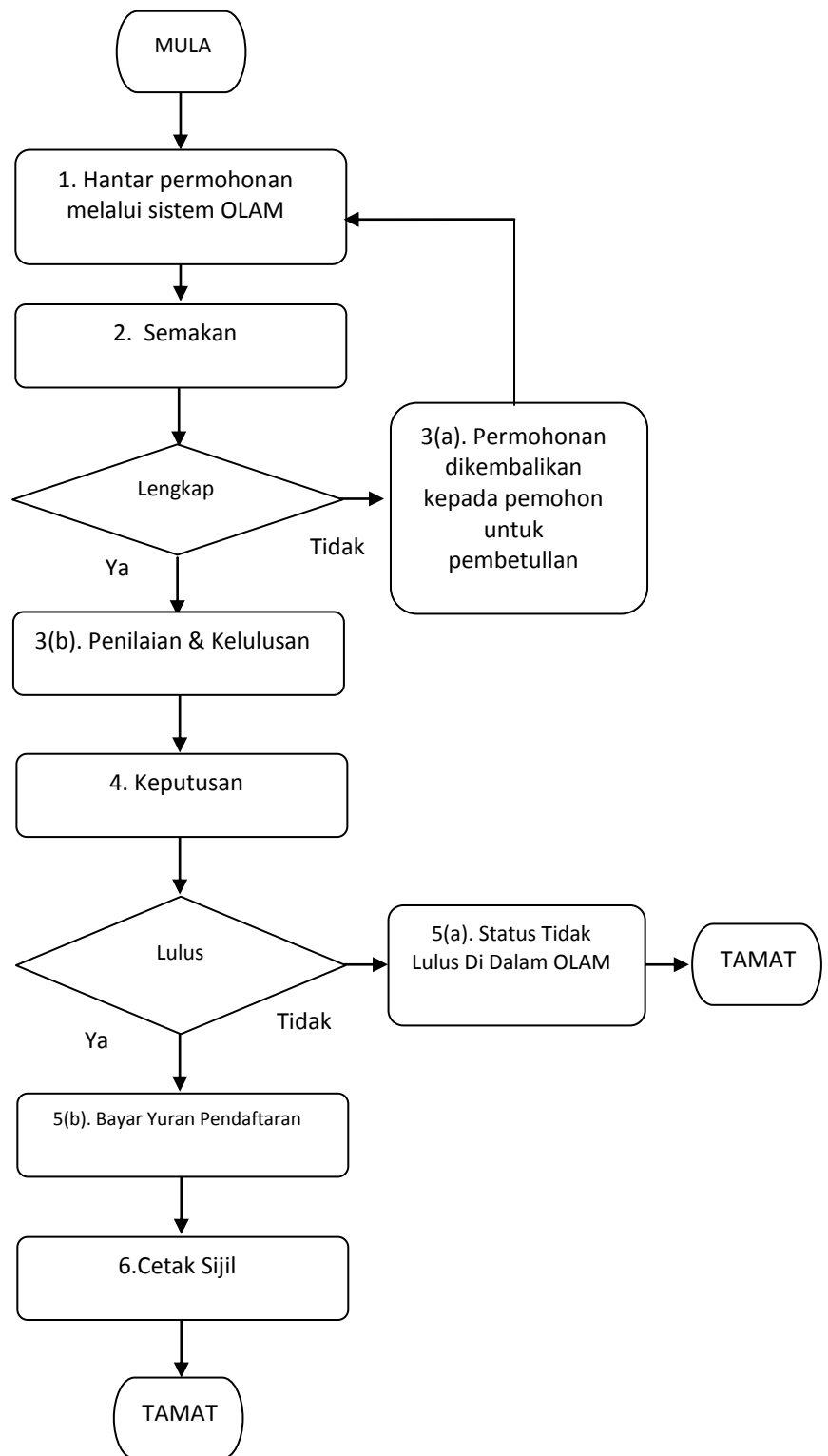
VIIB	4a	<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Switchgear & Substation</u> H1 (Melebihi 33kv)	
	4b	H1 Sehingga 33kv	
	4c	H1 Sehingga 11kv	
	4d	L1 Sehingga 415V	
VIIB	5a	<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Aerial Cables Installation</u> H2,H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	5b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	5c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	5d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VIIB	6a	<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Transmission Lines Maintenance Works</u> H2,H2 (OH) (Melebihi 33kv)	
	6b	H2, H2 (OH) Sehingga 33kv	
	6c	H2, H2 (OH) Sehingga 11kv	
	6d	L2, L2 (OH) Sehingga 415V	
VIIB	7a	<u>Safety Awareness Working Near Overhead Line</u> Melebihi 33kv	Inspectorate Unit (EIU), Ministry of Utilities and Telecommunication Sarawak Energy
		<u>ESE atau CEE atau ES atau Chargeman Overhead Line – 245 KV</u>	
		<u>Safety Awareness Working Near Overhead Line</u>	
	7b	Sehingga 33kv	
	7c	Sehingga 11kv	
	7d	Sehingga 415V	
<p>Definisi:</p> <p><i>EIC: Electrical Installation Contractor</i> <i>ESE : Electrical Service Engineer</i> <i>CEE : Competent Electrical Engineer</i> <i>ES: Electrical Supervisor</i></p> <p>Nota: Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah).Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai Permanent Resident (PR).</p>			

2.2.6 Keperluan Kursus Keselamatan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan personal yang mempunyai sijil Keselamatan NIOSH dengan mengemukakan bukti seperti sijil kehadiran menghadiri Kursus Asas Keselamatan yang di anjurkan oleh NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH. Pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Bagi pemegang sijil kursus NIOSH/ Kad Keselamatan NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

2.2.7 Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Elektrikal



2.2.8 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Elektirkal

Jadual D3. Senarai Semak Permohonan Pembaharuan(Bidang Elektrikal)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku Sijil * Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> **jika memohon Kepala VIIB Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/Lesen Khas, jika berkenaan ** (sila garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas) KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> ** jika memohon Kepala VIIB Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/Lesen Khas, jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Sijil Kursus Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH & UPKP atau Kad Keselamatan Kontraktor (Semua Risiko) oleh NIOSH atau setara yang diiktiraf* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan*(sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Rekod Kursus <i>Safety Awareness Working Near Overhead Line</i> * * jika memohon Kepala VIIB Sub-Kepala 7 Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, jika berkenaan (sila garis paduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil NIOSH yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

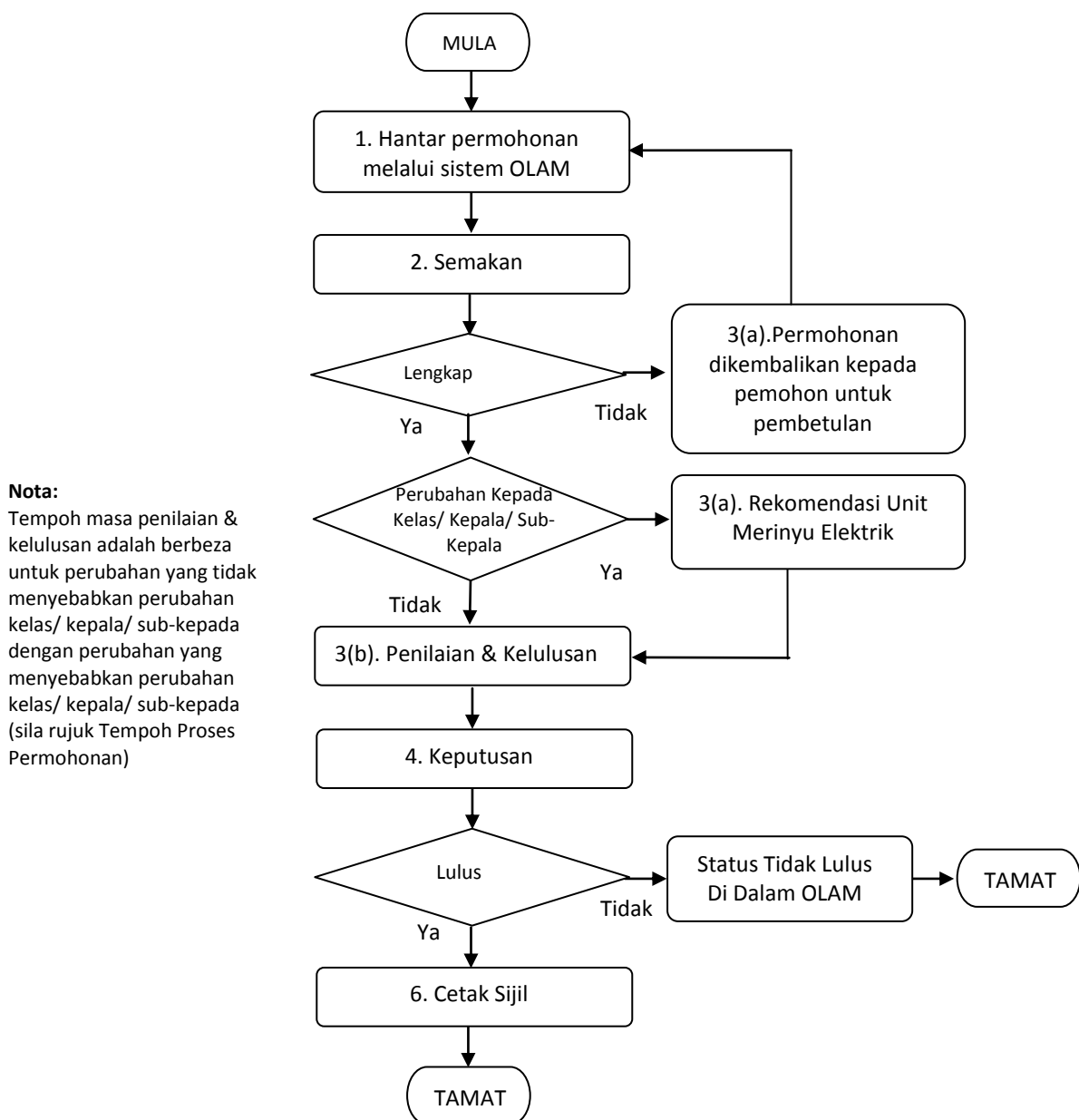
*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil NIOSH adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah

2.3 Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan boleh membuat Permohonan Perubahan seperti berikut:

- a. Perubahan Alamat Berdaftar
- b. Perubahan Pemegang Saham/ Pengarah
Nota: Jika terdapat *total change* pemegang saham/ ekuiti, maka syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan perlu memohon Pendaftaran Baharu.
- c. Kemaskini Maklumat Syarikat (pekerja teknikal/ kompeten dan lain-lain maklumat yang dibenarkan)

2.3.1 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal



2.3.2 Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Elektrikal

Jadual D4-Permohonan Perubahan		
1. Perubahan Nama Syarikat/ Alamat Pendaftaran		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Borang R22 terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Sijil Pendaftaran terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*
Nota: * Mandatori		

2. Perubahan Pemegang Saham/ Pemilik Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan/ Persatuan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pemegang saham yang Baharu*	1.Extract Of Business Name yang terkini (Pertukaran telah dikemaskini)	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pemilik yang baharu*
Nota: * Mandatori		

3. Perubahan Pengarah Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pengarah saham yang Baharu*	-Tidak Berkenaan-	1.Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP)Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pengarah / pengurusan tertinggi yang baharu (Pengerusi, Timbalan, Bendahari, Setiausaha (bagi koperasi/ persatuan)*)
Nota: * Mandatori		

2.4 Pemilikan Asing

Ekuiti asing yang dibenarkan adalah seperti berikut:

- Tidak melebihi tiga puluh peratus (30%) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul
- Tidak melebihi lima puluh satu peratus (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul bagi negara-negara ASEAN adalah dibenarkan
- Bagi negara-negara di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:
 - Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%

- Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%

Nota : Tertakluk kepada undang- undang / peraturan –peraturan yang berkuat kuasa dari masa ke semasa

2.5 Penglibatan

Penglibatan merujuk kepada syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham, pengarah, pekerja teknikal, pekerja kompeten) yang mempunyai lebih dari satu pendaftaran dalam bidang yang sama/ terlibat dalam syarikat /firma /koperasi /perbadanan lain yang mempunyai bidang pendaftaran yang sama.

2.5.1 Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- Pemegang saham syarikat memiliki saham/ syer melebihi 5% atau RM50,000 (yang mana terkurang) dalam mana-mana syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Syarikat Induk/ Syarikat Bersekutu/ Syarikat Pegangan/ Anak Syarikat sesebuah perniagaan yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Ahli Lembaga Pengarah syarikat yang memohon memegang apa-apa jawatan sama ada jawatan eksekutif/ bukan eksekutif di dalam syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Ahli pengurusan atau pekerja kompeten/ jurutera yang memohon memegang apa-apa jawatan di dalam syarikat syarikat yang telah berdaftar dengan UPKJ dalam bidang yang sama.

Pengecualian penglibatan diberikan jika personal tersebut merupakan wakil kerajaan (Government Representative) di dalam sesuatu syarikat/ anak syarikat milik agensi kerajaan.

2.5.2 Penglibatan Dengan Bidang Perunding

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) adalah terlibat dengan firma perunding yang telah berdaftar dengan Bidang Perunding di bawah kategori yang setara dengan Bidang Elektrikal.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Perunding:

Telah berdaftar di bawah Bidang Elektrikal dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah Bidang Perunding untuk Kategori Kejuruteraan Elektrikal.

- Pemegang Saham yang telah berdaftar di bawah Bidang Elektrikal tetapi ingin terlibat di dalam Bidang Perunding yang setara tidak mengemukakan Surat Kebenaran Untuk Melabur daripada Badan Profesional yang berkaitan. Jika badan Profesional/ agensi Profesional tidak mengeluarkan surat tersebut, maka syarat(a) adalah terpakai.

BAHAGIAN E: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

1 Pengenalan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Bekalan Dan Perkhidmatan adalah merangkumi bekalan untuk bahan/ peralatan pembinaan, pejabat, makmal, bekalan am dan perkhidmatan-perkhidmatan *charter service*, percetakan, *ICT* dan lain-lain perkhidmatan.

1.1 Pengklasifikasian Bekalan Dan Perkhidmatan

Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan di klafisikasi menggunakan Kepala dan Sub-Kepala. Terdapat sepuluh (10) Kepala di bawah Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan seperti berikut:

Kepala	Sub - Kepala	Deskripsi
I	1(a),1(b),1(c),1(d),1(e) 2(a),2(b),2(c),2(d),2(e) 3(a),3(b),3(c)	Bekalan bahan binaan untuk kejuruteraan sivil
II	1(a),1(b),1(c),1(d)(i),1(d)(ii) 2(a),2(b),2(c),2(d) 3(i),3(ii),3(iii) 4(a),4(b),4(c),4(d),4(e) 5(a)(i),5(a)(ii),5(a)(iii),5(b)(i),5(b)(ii),5(b)(iii),5(c) 6(a),6(b),6(c),6(d),6(e),6(f),6(g) 7(a),7(b),7(c),7(d),7(e),7(f) 8(a),8(b),8(c),8(d),8(e)	Bekalan jentera, kenderaan, peralatan mekanikal & elektrik, penjana kuasa, peralatan bengkel termasuk alat ganti dan aksesori
III	1(a),1(b),1(c) 2 3(a),3(b),3(c)	Bahan bekalan air
IV	1 2 3 4 5 6(a),6(b),6(c),6(d),6(e),6(f),6(g),6(h) 7 8 9(a),9(b),9(c),9(d) 10 11 12	Bekalan mesin, peralatan/ perkakas pejabat dan bekalan teknikal lain
V	1(a),1(b),1(c),1(d),1(e) 2(a),2(b),2(c),2(d),2(e),2(f),2(g), 3(a),3(b),3(c),3(d),3(e) 4(a),4(b),4(c),4(d) 5	Bekalan bahan kimia, makmal, <i>agro-chemical</i> , veterineri, akuakultur dan pertanian

VI	1(a),1(b),1(c) 2(a),2(b) 3(a),3(b),3(c)(i),3(c)(ii) 4(a),4(b),4(c),4(d),4(e),4(f),4(g) 5 6(a),6(b) 7(a),7(b),7(c) 8	Bekalan am seperti bahan makanan, pakaian seragam, <i>general utility</i> , sukan dan rekreasi, senjata dan peluru, buruh, pengawal keselamatan, peralatan marindan bot/kapal
VII	1(a),1(b),1(c) 2(a)(i),2(a)(ii),2(a)(iii),2(a)(iv),2(b)(i), 2(b)(ii),2(c),2(d) 3(a)(i),3(a)(ii),3(a)(iii),3(b),3(c),3(d) 4(a),4(b) 5(i),5(ii)	Bekalan dan perkhidmatan <i>aircraft</i> , perkhidmatan pengangkutan, pembersihan, agen penghantaran dan kurier, pengurusan tempat pelupusan sampah dan <i>desludging</i> tangki septik
VIII	1(a),1(b),1(c),1(d) 2 3(a),3(b),3(c) 4(a),4(b),4(c),4(d)	Bekalan buku dan alatulis, perkhidmatan penerbitan dan percetakan
IX	1 2 3(a)(i),3(a)(ii),3(a)(iii),3(a)(iv),3(a)(v),3(b)(i),3(b)(ii), 3(b)(iii),3(c)(i),3(c)(ii) 4(a),4(b),4(c) 5 6(a),6(b)	Perkhidmatan membaiki peralatan muzik, pejabat, pembaikan, pengubahsuaian dan <i>overhaul</i> kenderaan, bekalan papan tanda, kimpalan, pembelian dan pelupusan besi buruk dan kapal karam
X	1(a),1(b),1(c),1(d),1(e) 2 3 4 5 6 7 8 9	Bekalan struktur menara telekomunikasi, peralatan telekomunikasi, perkhidmatan multimedia dan ICT

1.2 Kelas Pendaftaran Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Terdapat tiga (3) Kategori Pendaftaran di bawah Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan. Setiap Kategori mempunyai had kewangan nilai bekalan/ perkhidmatan (sebutharga/tender) yang boleh disertai seperti berikut:

Kategori	Had Kewangan Nilai Bekalan/Perkhidmatan Yang Boleh Disertai (RM)
A	Melebihi 1 juta
B	Melebihi 200,000 sehingga 2 juta
C	200,000 ke bawah

1.3 Yuran Proses Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Yuran proses Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan hanya dikenakan untuk Permohonan Baharu sahajaseperti berikut:

Kategori Yang Dipohon	Yuran Proses (RM)
Kategori C sehingga A	100
Nota: Untuk Permohonan Baharu sahaja Permohonan hanya akan diproses setelah Yuran Proses diterima.	

1.4 Yuran Pendaftaran Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Yuran Pendaftaran adalah yuran yang dikenakan setelah permohonan diluluskan.Yuran pendaftaranBidang Bekalan Dan Perkhidmatan adalah tertakluk kepada Kategori Pendaftaran yang diluluskan tanpa mengira jumlah kepala seperti berikut:

1.4.1 Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala

Kategori	Yuran Pendaftaran Baharu/ Tambah Kepala (RM)
A	400 (tanpa mengira jumlah Kepala)
B	200 (tanpa mengira jumlah Kepala)
C	50 (tanpa mengira jumlah Kepala)
Nota: Jika terdapat dua (2) Kategori dalam pendaftaran untuk Kepala yang berlainan, yuran akan dikenakan mengikut Kategori yang paling tinggi.	

1.4.2 Yuran Pendaftaran Naik Kategori

Kelas	Yuran Pendaftaran Naik Kategori (RM)
A	Perbezaan antara yuran pendaftaran bagi Kategori yangBaharu dan yuran pendaftaran Kategori yang lama. <u>Contoh:</u>
B	<i>Syarikat/ firma adalah berdaftar di bawah Kategori C dan memohon untuk Naik Kategori kepada B.</i> <i>Yuran Naik Kategori yang perlu dibayaradalah Yuran Pendaftaran untuk Kategori B tolak dengan YuranPendaftaran Kategori C seperti berikut:</i>
C	$= RM200 \text{ (Yuran Kategori B)} - RM50 \text{ (Yuran Kategori C)}$ $= RM150$ <i>Maka yuran yang perlu dibayar untuk Naik Kategori dari C ke B ialah RM150</i>

1.4.3 Yuran Pendaftaran Pembaharuan

Yuran Pendaftaran Pembaharuan adalah dicaj sebanyak lima puluhperatus (50%) daripada kadar Yuran Pendaftaran Baharu seperti berikut:

Kategori	Yuran Pendaftaran Pembaharuan (RM)
A	200 (tanpa mengira jumlah Kepala)
B	100 (tanpa mengira jumlah Kepala)
C	25 (tanpa mengira jumlah Kepala)
Nota: Jika terdapat dua (2) Kategori dalam pendaftaran untuk Kepala yang berlainan, yuran akan dikenakan mengikut Kategori yang paling tinggi.	

1.5 Kaedah Pembayaran Yuran

Semua bayaran yuran boleh dibuat seperti berikut:

- Secara atas talian dengan menggunakan Sarawak Pay atau *online banking*
- Secaramanual menggunakan Draf Bank atau Wang Pos atas nama KERAJAAN NEGERI SARAWAK yang berpalang “Akaun Penerima Sahaja”.

Tempoh tiga (3) hari bekerja diperlukan untuk memproses pembayaran yuran yang dibuat secara manual manakala tempoh proses membayaran yuran secara atas talian adalah serta-merta.

1.6 Tempoh Proses Permohonan

Tempoh proses permohonan adalahseperti berikut:

No.	Permohonan	Tempoh Proses
a.	Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala	14 hari bekerja
b.	Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Untuk Kepala X (Perkhidmatan ICT)	21 hari bekerja
c.	Pembaharuan/ Perubahan yang tidak menyebabkan perubahan Kategori/ Kepala/ Sub-Kepala	3 hari bekerja
d.	Perubahan yang menyebabkan perubahan Kategori/ Kepala/ Sub-Kepala	14 hari bekerja
Nota: Untuk mana-mana permohonankombinasi (a), (b),(c) dan (d) tempoh proses adalah mengikut bilangan hari yang paling lama.		

1.7 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran adalah untuk tiga (3) tahun sahaja.

1.8 Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran

1.8.1 Keputusan Permohonan

Semua keputusan permohonan berserta yuran pendaftaran yang dikenakan boleh disemak melalui sistem OLAM. Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel jika keputusan permohonan yang sudah tersedia di dalam sistem tersebut.

1.8.2 Sijil Pendaftaran

Pemohon boleh mencetak sijil pendaftaran melalui sistem OLAM setelah Yuran Pendaftaran dibuat. Sila rujuk perenggan 1.4 untuk penjelasan mengenai Yuran Pendaftaran dan Kaedah Pembayaran.

2 Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Kriteria ini tidak terpakai untuk Kepala X (Bekalan/ Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT). Sila rujuk syarat dan peraturan untuk permohonan tersebut.

2.1 Permohonan Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub- Kepala

2.1.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/koperasi/ perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan adalah tertakluk kepada Kelas Pendaftaran seperti berikut:

Kategori	Jenis Syarikat / Firma Yang Boleh Memohon
A,B,C	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.1.2 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja Di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).

2.1.3 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Bidang/ Kepala/ Sub-Kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.1.4 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi di Sarawak yang sah, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa.

Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.1.5 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada jenis kriteria permohonan yang digunakan dan juga Kelas yang dipohon. Berikut adalah keperluan modal minimum dan bentuk modal yang diperlukan;

Kategori	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 200,000	Bagi Syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 50,000	Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)/ Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan
C	Melebihi 5,000	b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)

2.1.6 Keperluan Rekod Kerja/ Prinsipal

Syarat-syarat keperluan rekod kerja/ prinsipal adalah seperti berikut:

- i. Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan boleh memilih untuk mengemukakan rekod kerjabekalanperkhidmatan atau prinsipal yang ditetapkan mengikut Kategori seperti berikut:

Kategori	Keperluan Rekod Kerja/ Prinsipal
A	Rekodkerja bekalan/ perkhidmatan atau prinsipal dengan nilai terkumpul minimumRM 750,000
B	Rekodkerja bekalan/ perkhidmatan atau prinsipal dengan nilai terkumpul minimumRM 150,000
C	Rekodkerja bekalan/ perkhidmatan atau prinsipal tanpa mengira nilai
Nota: 1. Rekod Kerja yang perlu dibuktikan menggunakan: i. Surat Tawaran beserta Surat Setuju Terima Kontrak (jika adalah sebagai Kontraktor Utama) ii. Surat Tawaran Kerja Kontraktor Utama beserta Surat Persetujuan Sub-Kontrak yang telah dimeterai (jika adalah sebagai Sub-Kontraktor) 2. Surat Prinsipal perlu menyatakan butiran-butiran berikut: i. Jenis barang yang diberi prinsipal ii. Jumlah kredit (Ringgit Malaysia) iii. Tempoh Kredit	

- iii. Untuk Kepala II, Sub-Kepala 2b (*vehicles and trailers*), syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah *Authorised Dealer*. Surat sebagai *Authorised Dealer* perlu dikemukakan atas nama syarikat/ firma/ koperasi/perbadanan yang memohon pendaftaran.
- iv. Walaubagaimanapun, terdapat permohonan kepala/sub-kepala yang **tidak dapat disokong dengan menggunakan rekod prinsipal**. Sila rujuk lampiran I bidang bekalan dan perkhidmatan:
- v. Untuk permohonan Kepala/ Sub-kepala yang memerlukan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, **Rekod Kerja/ Prinsipal adalah dikecualikan**. Sila rujuk perkara untuk mengetahui Kepala/ Sub-kepala yang memerlukan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas, Rekod Kerja/ Prinsipal.

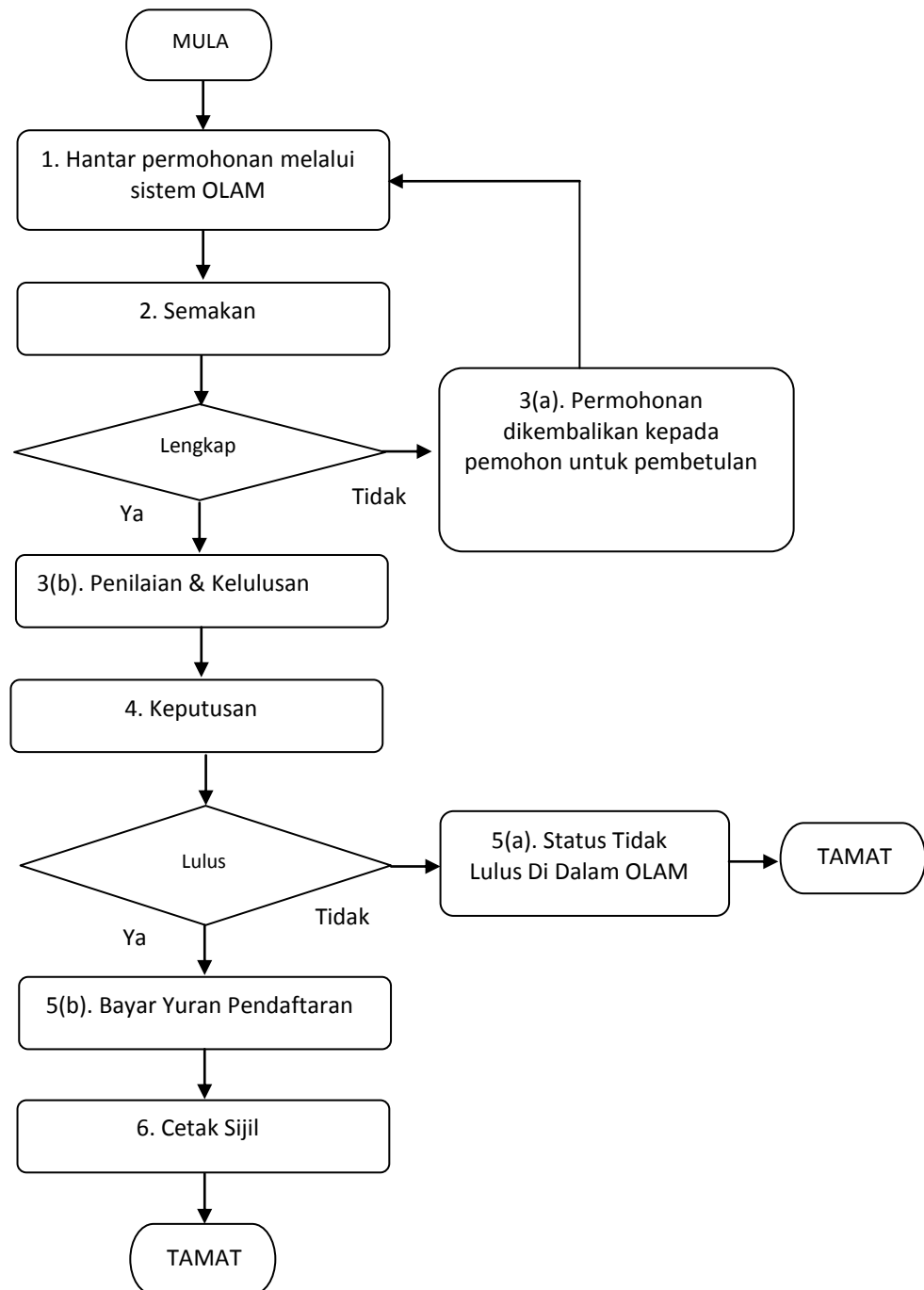
2.1.7 Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah diperlukan untuk Kepala/ Sub-Kepala tertentu sahaja. Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah seperti berikut :

Kepala	Sub-Kepala	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit / Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
I	2d 2e	Sijil Pendaftaran dengan <i>The Sarawak Timber Industry (Registration) Regulation 2008 Regulation 7(2)</i>	Perbadanan Kemajuan Kayu Sarawak
		Sijil Pendaftaran dengan <i>The Sarawak Timber Industry (Registration) Regulation, 1999 Regulation 7(3)</i>	
II	7d	Kebenaran Di Bawah Seksyen 6(3) Akta Kemajuan Petroleum 1974 (Memasar Dan Mengedar Borong/ Runcit LPG)	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan

V	2a	<p>Kebenaran Memasar Dan Mengedar Borong Baja (Seksyen 6(3) Akta Kemajuan Petroleum 1974)</p> <p><i>Perakuan dari syarikat sekiranya Bukan Pemborong dengan mengemukakan:</i></p> <p>(i) Surat Deklarasi Bukan Pemborong</p> <p>(ii) Surat Prinsipal</p> <p>(iii) Rekod Kerja</p>	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
V	2b	<p>Lesen Menjual/ Menyimpan Racun Makhluk Perosak (Akta Racun Makhluk Perosak 1974 [Seksyen 17(2)])</p>	Jabatan Pertanian Malaysia
VI	5	<p>Lesen Berjual Beli Dan/ Atau/ Membaiki Senjata Dan Peluru [Undang-Undang Senjata 1960 Seksyen 10(5)]</p>	Polis Diraja Malaysia
VI	6b	<p>Lesen Untuk Menjalankan Urusan Agensi Persendirian (Seksyen 3, Akta Agensi Persendirian No. 27/71)</p>	Kementerian Dalam Negeri
	i)	<p>Surat Kebenaran Membawa Dan Menggunakan Senjata Dan Peluru [Akta Senjata, 1960-Seksyen 4(3)]</p>	Polis Diraja Malaysia
	ii)	<p>Lesen Memiliki Senjata Dan Peluru [Akta Senjata, 1960-Seksyen 4(3)]</p> <p><i>Nota: Jika Pegawai Keselamatan Bersenjata sila kemukakan perkara (i) dan (ii)</i></p>	
VII	1c	<p>Lesen Akta Industri Pelancongan 1992 Peraturan-peraturan Industri Pelancongan (Perniagaan Pengendalian Pelancongan Dan Perniagaan Agensi Pengembaraan 1992)</p>	Kementerian Pelancongan
VII	2a (i,ii,iii)	<p>Lesen Pembawa [LPKP 5 (Pin. 2/98)]</p>	Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan
	2a (iv)	<p>Lesen Pembawa [LPKP 5 (Pin. 2/98)]</p> <p>ATAU</p> <p>Surat Deklarasi untuk Pengangkutan Darat Luar Bandar atau Rekod Kerja Bekalan & Perkhidmatan</p>	Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan
VII	2b (i,ii)	<p>Permit Pengangkutan Sungai (River Transport Permit)</p>	Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
	2d	<p>Permit Pengangkutan Sungai (River Transport Permit)</p> <p>ATAU</p> <p>Surat Deklarasi untuk Pengangkutan Darat Luar Bandar atau Rekod Kerja Bekalan & Perkhidmatan</p>	Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
VII	4a	<p>Permit Agen Penghantaran Dan Perkapalan (Seksyen 90 Akta Kastam 1967)</p>	Kastam Diraja Malaysia
VIII	3a	<p>Lesen Mesin Cetak (Akta Mesin Cetak Dan Penerbitan 1984)</p>	Kementerian Dalam Negeri
<p>Nota:</p> <p>i) Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>ii) Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham /pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>.</p>			

2.1.8 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan



2.1.9 Senarai Semak Permohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Jadual E1. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Rekod Kerja/ Prinsipal/ Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja/ prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan (jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya) 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Rekod Kerja/ Prinsipal/ Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja/ prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Rekod Kerja/ Prinsipal/ Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja/ prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas jika berkenaan (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan kompetensi/ permit/ lesen khas tersebut

*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah

Senarai semak ini tidak termasuk untuk permohonan Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT). Untuk Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT) sila rujuk Jadual E3: Permohonan Baharu Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT)

**Jadual E2. Senarai Semak Permohonan Naik Kelas/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala
(Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan)**

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Rekod Kerja/ Prinsipal/Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja /prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata bank terkini untuk satu (1) bulan terakhir Rekod Kerja/ Prinsipal/ Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja/ prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata bank terkini untuk satu (1) bulan terakhir Rekod Kerja/ Prinsipal/ Sijil (sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui nilai terkumpul minimum rekod kerja/ prinsipal dan jenis sijil yang diperlukan)* Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya

Nota:

*** Mandatori**

**** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan kompetensi/ permit/ lesen khas tersebut**

***** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah**

Senarai semak ini tidak termasuk untuk permohonan Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT). Untuk Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT), sila rujuk Jadual E4: Permohonan Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT)

2.2 Permohonan Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Kepala X (Telekomunikasi Dan ICT)

2.2.1 Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon

Sesebuah syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang ingin memohon pendaftaran UPKJ di bawah Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan Kepala X (Bekalan Dan Perkhidmatan Telekomunikasi Dan ICT) hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis syarikat/ firma yang boleh memohon pendaftaran Bidang Bekalan dan Perkhidmatan adalah tertakluk kepada Kategori Pendaftaran seperti berikut:

Kategori	Jenis Syarikat/ Firma Yang Boleh Memohon
A,B,C	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/ Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.2.2 Keperluan Pemilikan Dan Pengurusan Syarikat

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) ahli pengurusan sama ada di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah atau kakitangan yang dilantik sebagai ahli pengurusan.
- Ahli pengurusan yang bukan terdiri daripada kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.
- Ahli pengurusan (jika merupakan satu-satunya ahli pengurusan) yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja Di Sarawak (termasuk ahli pengurusan dari kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).
- Lapan puluh peratus (80%) ekuiti/ saham syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan dan sembilan puluh peratus (90%) daripada pengurusan mestilah Anak Negeri Sarawak.

2.2.3 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Bidang/ Kepala/ Sub-Kepala yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.2.4 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat yang beroperasi secara sah di Sarawak, sama ada milik sendiri atau disewa (tempoh sewaan masih sah laku), termasuk jika menyewa di Pusat Inkubator Dan Bimbingan Usahawan (PIBU) secara sepenuh atau separuh masa. Sewaan menggunakan alamat pejabat sahaja (tanpa pejabat fizikal) selain PIBU tidak akan diterima.

2.2.5 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah tertakluk kepada jenis kriteria permohonan yang digunakan dan juga kategori yang dipohon. Berikut adalah keperluan modal minimum dan bentuk modal yang diperlukan;

Kategori	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 200,000	Bagi syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 50,000	Bagi syarikat jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)/ Koperasi /Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a) Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b) Simpanan peribadi termasuk ASB/ Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)
C	Melebihi 5,000	

2.2.6 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Keperluan kelayakan teknikal (pekerja teknikal) adalah berdasarkan kategori yang dipohon seperti berikut:

Kategori	Kepala	Sub-kepala	Keperluan Kelayakan Teknikal
A,B, C	X	2	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah atau Diploma berkaitan <i>Information Technology (IT)/ Graphic Design</i>
A	X	3,4,5,	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Science Computer / Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama lima (5) tahun dalam bidang berkaitan</i> ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama lapan (8) tahun dalam bidang berkaitan.
B			Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Science Computer/ Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</i> ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama enam (6) tahun dalam bidang berkaitan.
C			Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Science Computer/ Ijazah lain yang berkaitan</i> ATAU Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan

A	X	6	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Data Scientist/ Science Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama lima (5) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama lapan (8) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
B			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Data Scientist/ Science Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama enam (6) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
C			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Data Scientist/ Computer Engineering/ Science Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p>
A	X	7	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology / Cyber Security/ Science Computer /</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama lima (5) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama lapan (8) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
B			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Cyber Security/ Science Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama enam (6) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
C			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Data Scientist/ Computer Engineering/ Science Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
A	X	8	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama lima (5) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama lapan (8) tahun dalam bidang berkaitan.</p>

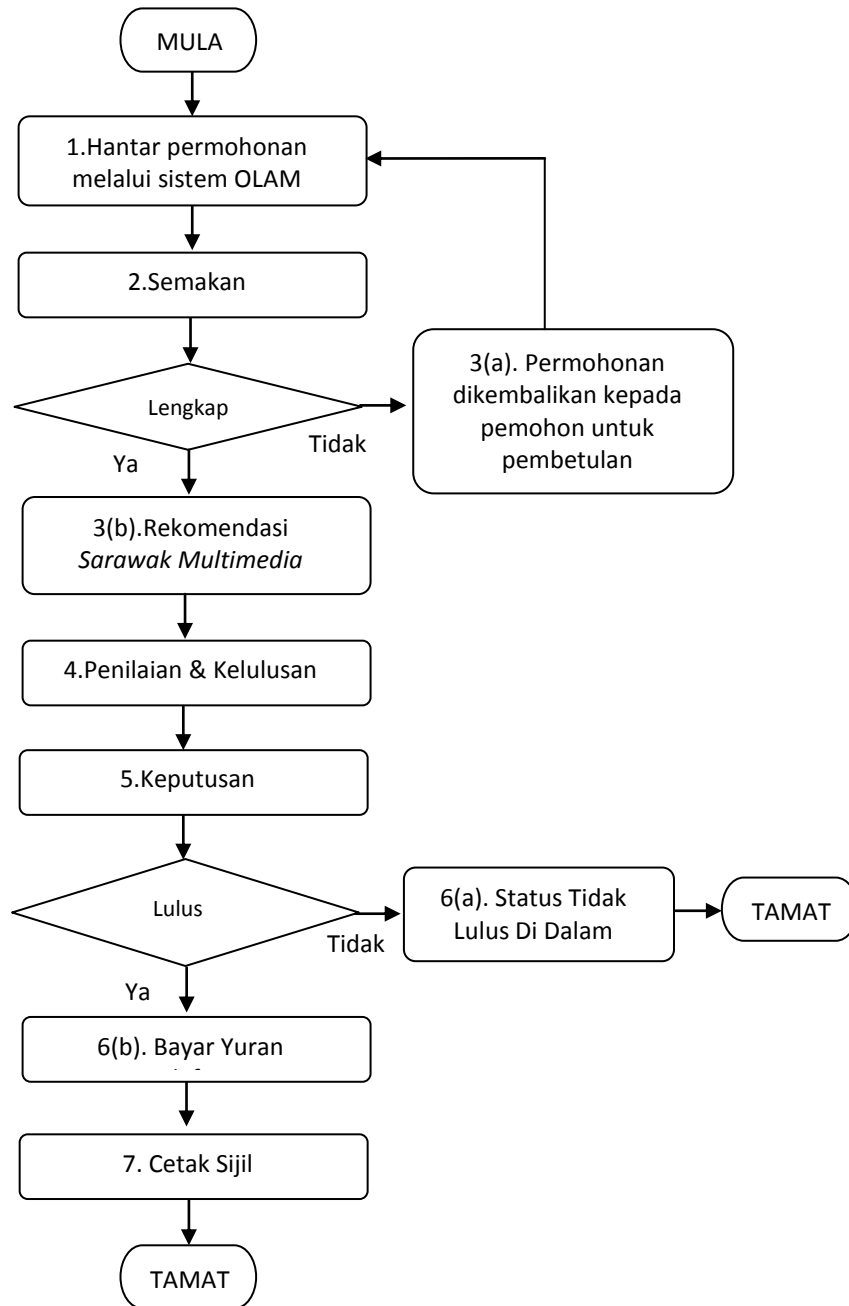
B			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama enam (6) tahun dalam bidang berkaitan</p>
C			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer/</i> Ijazah lain yang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
A	X	9	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Law Of Intellectual Property/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama lima (5) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama lapan (8) tahun dalam bidang berkaitan.</p>
B			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Law Of Intellectual Property/</i> Ijazah lain yang berkaitan DAN pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama enam (6) tahun dalam bidang berkaitan</p>
C			<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Law Of Intellectual Property /</i> Ijazah lain yang berkaitan</p> <p>ATAU</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) pekerja yang mempunyai pengalaman kerja* selama tiga (3) tahun dalam bidang berkaitan</p>
<p>Nota: Pengalaman kerja* perlu dibuktikan menggunakan <i>Curriculum Vitae (CV)</i></p> <p>Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>.</p>			

2.2.7 Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah diperlukan untuk Kepala/ Sub-Kepala tertentu sahaja. Keperluan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas adalah seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit / Lesen Khas	Dikeluarkan oleh
X	1a	Sijil SIRIM	SIRIM
X	1c	Sijil SIRIM <i>Valid Department Of Civil Aviation (DCA) Approval Certificate</i>	SIRIM <i>Department Of Civil Aviation (DCA)</i>
X	1d	<i>Contract From Malaysian Nuclear Agency</i>	<i>Malaysian Nuclear Agency</i>
X	4	<i>License or approval by Bank Negara Malaysia on the specific Fintech area as below:</i> i. <i>e-money</i> ii. <i>Payment System Operator</i> iii. <i>Internet and Mobile Banking Services</i>	Bank Negara Malaysia
<p>Nota: Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.</p> <p>Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>.</p>			

2.2.8 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Naik Kategori/ Tambah Kepala/ Sub-Kepala Kepala X



2.2.9 Senarai Semak Permohonan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan (Kepala X)

Jadual E3. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan-Kepala X)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku * Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal:Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal:Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
<p>Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik sijil adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah</p>		

Jadual E4: Senarai Semak Permohonan Naik Kategori / Tambah Kepala/ Sub-Kepala (Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan-Kepala X)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* SSM Info Korporat yang terkini* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)* KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)* KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 	<ol style="list-style-type: none"> Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan serta CV untuk menunjukkan pengalaman kerja* (sila rujuk garis panduan pendaftaran kepala X untuk mengetahui kelayakan teknikal yang diperlukan) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas (jika berkenaan sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi atau Permit Khas)* KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR**

Nota:

* Mandatori

** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut

*** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten / pemilik sijil adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham / Ahli Lembaga Pengarah

2.3 Permohonan Pembaharuan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

2.3.1 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum untuk pembaharuan adalah seperti berikut:

Kategori	Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
A	Melebihi 200,000	Bagi Syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>).
B	Melebihi 50,000	Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian) / Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan
C	Melebihi 5,000	b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/ Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)

2.3.2 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah masih mengekalkan Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan Kategori/ Kepala/ Sub-Kepala yang ingin diperbaharui. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.3.3 Keperluan Kelayakan Teknikal (Pekerja Teknikal)

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan pekerja-pekerja teknikal seperti berikut:

Kategori	Kepala	Sub-kepala	Keperluan Kelayakan Teknikal
A, B, C	X	2	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah atau Diploma berkaitan <i>Information Technology (IT)/ Graphic Design</i>
A, B, C	X	3 ,4 ,5	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Science Computer/ Ijazah lain yang berkaitan</i>
A, B, C	X	6	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer Engineering/ Data Scientist/ Science Computer/ Ijazah lain yang berkaitan</i>
A, B, C	X	7	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Cyber Security/ Science Computer/ Ijazah lain yang berkaitan</i>
A, B, C	X	8	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Information Technology/ Computer/ Ijazah lain yang berkaitan</i>
A, B, C	X	9	Sekurang-kurangnya seorang (1) pemegang Ijazah/ Diploma berkaitan <i>Law Of Intellectual Property/ Ijazah lain yang berkaitan</i>

Nota:

Pengalaman perlu dibuktikan menggunakan *Curriculum Vitae (CV)*

Pekerja teknikal yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.

Pekerja teknikal yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

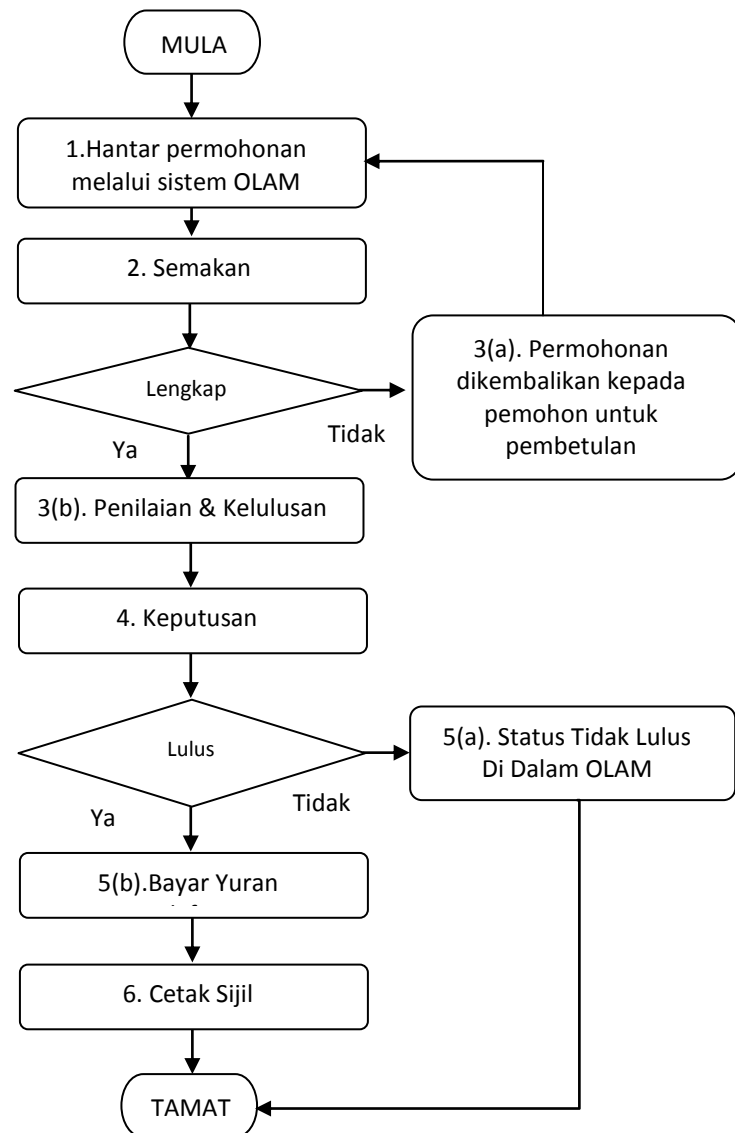
2.3.4 Keperluan Sijil-Sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan masih mengekalkan Sijil-sijil Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas seperti berikut:

Kepala	Sub-Kepala	Sijil- Sijil Kompetensi/ Permit / Lesen Khas	Dikeluarkan Oleh
I	2d 2e	Sijil Pendaftaran dengan <i>The Sarawak Timber Industry (Registration) Regulation 2008 Regulation 7(2)</i>	Perbadanan Kemajuan Kayu Sarawak
		Sijil Pendaftaran dengan <i>The Sarawak Timber Industry (Registration) Regulation, 1999 Regulation 7(3)</i>	
II	7d	Kebenaran Di Bawah Seksyen 6(3) Akta Kemajuan Petroleum 1974 (Memasar Dan Mengedar Borong/ Runcit LPG)	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
V	2a	Kebenaran Memasar Dan Mengedar Borong Baja (Seksyen 6(3) Akta Kemajuan Petroleum 1974) <i>Perakuan dari syarikat sekiranya Bukan Pemborong dengan mengemukakan:</i> (iv) Surat Deklarasi Bukan Pemborong (v) Surat Prinsipal (vi) Rekod Kerja	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan
V	2b	Lesen Menjual/ Menyimpan Racun Makhluk Perosak (Akta Racun Makhluk Perosak 1974 [Seksyen 17(2)])	Jabatan Pertanian Malaysia
VI	5	Lesen Berjual Beli Dan/ Atau/ Membaiki Senjata Dan Peluru [Undang-Undang Senjata 1960 Seksyen 10(5)]	Polis Diraja Malaysia
VI	6b	Lesen Untuk Menjalankan Urusan Agensi Persendirian (Seksyen 3, Akta Agensi Persendirian No. 27/71)	Kementerian Dalam Negeri
		iii) Surat Kebenaran Membawa Dan Menggunakan Senjata Dan Peluru [Akta Senjata, 1960-Seksyen 4(3)] iv) Lesen Memiliki Senjata Dan Peluru [Akta Senjata, 1960-Seksyen 4(3)] <i>Nota: Jika Pegawai Keselamatan Bersenjata sila kemukakan perkara (i) dan (ii)</i>	Polis Diraja Malaysia
VII	1c	Lesen Akta Industri Pelancongan 1992 Peraturan-peraturan Industri Pelancongan (Perniagaan Pengendalian Pelancongan Dan Perniagaan Agensi Pengembaraan 1992)	Kementerian Pelancongan
VII	2a (i,ii,iii)	Lesen Pembawa [LPKP 5 (Pin. 2/98)]	Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan

	2a (iv)	Lesen Pembawa [LPKP 5 (Pin. 2/98)] ATAU Surat Deklarasi untuk Pengangkutan Darat Luar Bandar atau Rekod Kerja Bekalan & Perkhidmatan	Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan
VII	2b (i,ii)	Permit Pengangkutan Sungai (<i>River Transport Permit</i>)	Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
	2d	Permit Pengangkutan Sungai (<i>River Transport Permit</i>) ATAU Surat Deklarasi untuk Pengangkutan Darat Luar Bandar atau Rekod Kerja Bekalan & Perkhidmatan	Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
VII	4a	Permit Agen Penghantaran Dan Perkapalan (Seksyen 90 Akta Kastam 1967)	Kastam Diraja Malaysia
VIII	3a	Lesen Mesin Cetak (Akta Mesin Cetak Dan Penerbitan 1984)	Kementerian Dalam Negeri
X	1a	Sijil SIRIM	SIRIM
X	1c	Sijil SIRIM	SIRIM
		<i>Valid Department Of Civil Aviation (DCA) Approval Certificate</i>	<i>Department Of Civil Aviation (DCA)</i>
X	1d	<i>Contract From Malaysian Nuclear Agency</i>	<i>Malaysian Nuclear Agency</i>
X	4	<i>License or approval by Bank Negara Malaysia on the specific Fintech area as below:</i> i. <i>e-money</i> ii. <i>Payment System Operator</i> iii. <i>Internet and Mobile Banking Services</i>	Bank Negara Malaysia
Nota: i. Pemegang lesen kompetensi yang bukan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. ii. Pemegang lesen kompetensi yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham /pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident (PR)</i>.			

2.3.5 Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan



2.3.6 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Jadual E5. Senarai Semak Permohonan Pembaharuan (Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan)

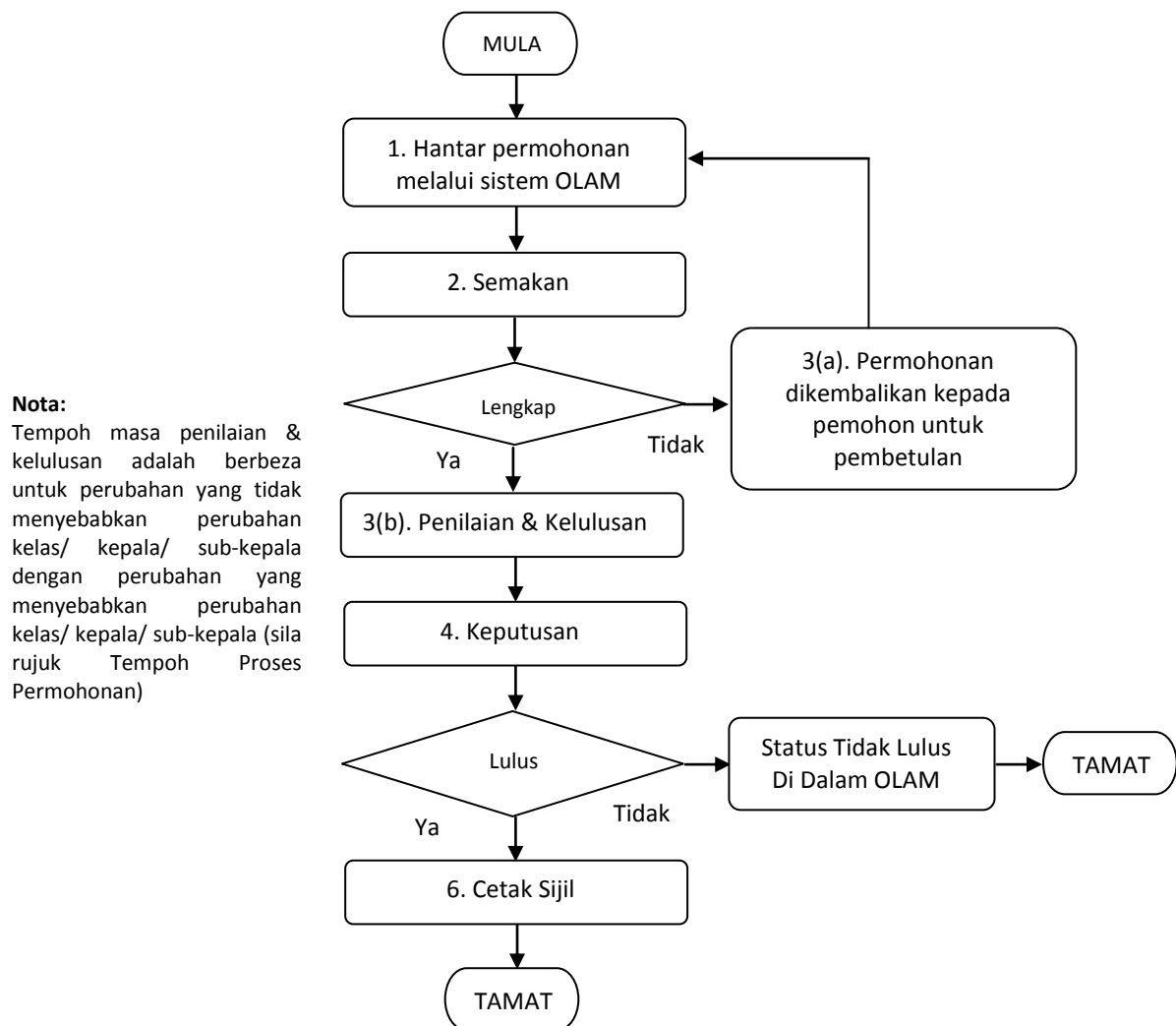
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku sijil * Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan pekerja teknikal) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas /Sijil (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi/ Permit Khas/ Sijil)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Borang R22* Extract Of Business Name Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan pekerja teknikal) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas/ Sijil (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi/ Permit Khas/ Sijil)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* Maklumat Pekerja Teknikal: Ijazah/ Diploma berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan pekerja teknikal) Maklumat Kompetensi/ Permit/ Lesen Khas/ Sijil (jika berkenaan, sila rujuk garis panduan pendaftaran untuk mengetahui pendaftaran yang memerlukan Sijil Kompetensi/ Permit Khas / Sijil)** KWSP (jika berkenaan)*** Permit Bekerja Di Sarawak untuk pekerja teknikal/ kompeten/ permit khas/ sijil atau PR** Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
<p>Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika Pekerja kompeten/ pemilik permit atau sijil adalah bukan terdiri daripada Pemegang Saham/ Ahli Lembaga Pengarah</p>		

2.4 Permohonan Perubahan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan boleh membuat permohonan perubahan seperti berikut:

- Perubahan Alamat Berdaftar
- Perubahan Pemegang Saham/ Pengarah
Nota: Jika terdapat *total change* pemegang saham/ ekuiti maka syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan perlu memohon pendaftaran baharu.
- Kemaskini maklumat syarikat (pekerja teknikal/ kompeten dan lain-lain maklumat yang dibenarkan)

2.4.1 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan



2.4.2 Senarai Semak Permohonan Perubahan

Jadual E6-Permohonan Perubahan		
Perubahan Nama Syarikat/ Alamat Pendaftaran		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama/ alamat baharu*	1.Borang R22 terkini yang menunjukkan nama/ alamat baharu*	1.Sijil Pendaftaran terkini yang menunjukkan nama/ alamat baharu*
Nota: * Mandatori		
Perubahan Pemegang Saham/ Pemilik Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan/ Persatuan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pemegang saham yang baharu*	1.Extract Of Business Name yang terkini (Pertukaran telah dikemaskini)	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pemilik yang baharu*
Nota: * Mandatori		
Perubahan Pengarah Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pengarah saham yang baharu*	-Tidak Berkenaan-	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pengarah/ pengurusan tertinggi yang baharu (Pengerusi, Timbalan, Bendahari, Setiausaha (bagi koperasi/ persatuan)*)
Nota: * Mandatori		

2.5 Pemilikan Asing

Ekuiti asing yang dibenarkan adalah seperti berikut:

- Tidak melebihi tiga puluh peratus (30%) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul
- Tidak melebihi lima puluh satu peratus (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul bagi negara-negara ASEAN adalah dibenarkan
- Bagi negara-negara di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:
 - Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%

Nota : Tertakluk kepada undang-undang/ peraturan-peraturan yang berkuat kuasa dari masa ke semasa

2.6 Penglibatan

Penglibatan merujuk kepada syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) yang mempunyai lebih dari satu pendaftaran dalam bidang yang sama/ terlibat dalam syarikat /firma / koperasi / perbadanan lain yang mempunyai bidang pendaftaran yang sama.

2.6.1 Penglibatan Dalam Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Lain Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Bidang Yang Sama

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- (a). Pemegang saham syarikat memiliki saham/ syer melebihi 5% atau RM50,000 (yang mana terkurang) dalam mana-mana syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (b). Syarikat Induk/ Syarikat Bersekutu/ Syarikat Pegangan/ Anak Syarikat sesebuah perniagaan yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (c). Ahli Lembaga Pengarah syarikat yang memohon memegang apa-apa jawatan sama ada jawatan eksekutif/ bukan eksekutif di dalam syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- (d). Ahli pengurusan atau pekerja kompeten/ jurutera yang memohon memegang apa-apa jawatan di dalam syarikat-syarikat yang telah berdaftar dengan UPKJ dalam bidang yang sama.

Pengecualian penglibatan diberikan jika personal tersebut merupakan wakil kerajaan (*Government Representative*) di dalam sesuatu syarikat/ anak syarikat milik agensi kerajaan.

2.6.2 Penglibatan Dengan Bidang Perunding

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- a. Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) adalah terlibat dengan firma perunding telah berdaftar dengan Bidang Perunding di bawah kategori yang setara dengan mana-mana Kepala/ Sub-kepala Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Perunding:

Telah berdaftar di bawah Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan di bawah Kepala X Sub-kepala 3 (*Digital Solutions Development, Provision and Support*) dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah Bidang Perunding untuk Kategori Informasi Dan Teknologi Maklumat (ICT).

- b. Pemegang Saham yang telah berdaftar di bawah Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan tetapi ingin terlibat di dalam Bidang Perunding yang setara tidak mengemukakan Surat Kebenaran Untuk Melabur daripada Badan Profesional yang berkaitan.

Tertakluk jika terdapat surat sedemikian ada dikeluarkan. Jika badan profesional/ agensi profesional tidak mengeluarkan surat tersebut, maka syarat (a) adalah terpakai.

BAHAGIAN F: PANDUAN PERMOHONAN BIDANG PERUNDING

1 Pengenalan Bidang Perunding

Bidang Perunding adalah merangkumi perkhidmatan perunding untuk pembangunan fizikal dan pembangunan bukan fizikal.

Di dalam garis panduan ini, syarikat/ koperasi/ perbadanan yang memohon/ berdaftar di bawah Bidang Perunding akan dipanggil sebagai Firma Perunding.

1.1 Pengklasifikasian Bidang Perunding

Terdapat dua (2) jenis klasifikasi untuk Bidang Perunding iaitu Perunding Fizikal Dan Perunding Bukan Fizikal.

1.1.1 Perunding Fizikal

Perunding Fizikal merangkumi perkhidmatan perunding untuk pembangunan fizikal dan lain-lain perkhidmatan teknikal yang berkaitan dengan kejuruteraan dan/ atau projek pembinaan termasuk perkhidmatan perunding untuk kajian fizikal

Antara kategori yang terbuka untuk pendaftaran di bawah Perunding Fizikal adalah seperti berikut:

Jenis Kategori Perunding Fizikal
Kejuruteraan Awam
Kejuruteraan Struktur
Kejuruteraan Elektrik
Kejuruteraan Mekanikal
Kejuruteraan Elektronik
Kejuruteraan Kimia
Kejuruteraan Perlombongan
Kejuruteraan Marin
Kejuruteraan Geoteknikal
Kejuruteraan Industri
Kejuruteraan Telekomunikasi
Arkitek (Senibina)
Ukur Bahan
Ukur Tanah
Hiasan Dalaman
Arkitek Lanskap (sebelum ini dikenali sebagai bidang Perancangan Lanskap)
Perancangan Bandar Dan Wilayah (sebelum ini dikenali bidang sebagai Perancangan)
Kajian Alam Sekitar (EIA)
Pengurusan Projek

1.1.2 Perunding Bukan Fizikal

Perunding Bukan Fizikal merangkumi perkhidmatan khidmat nasihat/ kajian yang tidak melibatkan pembangunan infrastuktur/ projek pembinaan/ kajian fizikal.

Antara kategori yang terbuka untuk pendaftaran di bawah Perunding Bukan Fizikal adalah seperti berikut:

Jenis Kategori Perunding Bukan Fizikal
Kajian Ekonomi
Kajian Kemasyarakatan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Kajian Sosial)
Kajian Sumber Manusia
Sains Kesihatan/ Perancangan Perubatan
Penilaian Harta/Hartanah
Kajian Pertanian
Kajian Sumber Asli/ Rekreasi & Taman-Taman
Kajian Telekomunikasi
Kajian ICT
Kajian Perundangan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Undang-Undang)
Keselamatan Pekerjaan Dan Persekitaran
Kajian Makmal
Pengurusan Kualiti
Pengauditan
Perakuanan
Pengurusan
Pengurusan Marin

1.2 Tempoh Proses Permohonan

Tempoh proses permohonan adalah seperti berikut:

No.	Permohonan	Tempoh Proses
a.	Permohonan Baharu/ Tambah Kategori	Empat belas (14) hari bekerja
b.	Pembaharuan/ Perubahan yang tidak menyebabkan perubahan Kategori	Tiga (3) hari bekerja
c.	Perubahan yang menyebabkan perubahan Kategori	Empat belas (14) hari bekerja * Jika melibatkan perubahan Kategori
Nota: Untuk mana-mana permohonan kombinasi (a),(b), dan (c) tempoh proses adalah mengikut bilangan hari yang paling lama.		

1.3 Tempoh Sahlaku Pendaftaran

Tempoh sahlaku pendaftaran adalah untuk tiga (3) tahun sahaja.

1.4 Keputusan Permohonan Dan Sijil Pendaftaran

1.4.1 Keputusan Permohonan

Semua keputusan permohonan pendaftaran boleh disemak melalui sistem OLAM. Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel jika keputusan permohonan yang sudah tersedia di dalam sistem tersebut.

1.4.2 Sijil Pendaftaran

Pemohon boleh mencetak sijil pendaftaran melalui sistem OLAM.

2 Syarat Dan Peraturan Pemohonan Bidang Perunding

2.1 Permohonan Baharu/ Tambah Kategori

2.1.1 Jenis Firma Perunding Yang Boleh Memohon

Sesebuah firma perunding yang ingin memohon pendaftaran UPKJ hendaklah terlebih dahulu diperbadankan mengikut undang-undang Negara yang berkuat kuasa.

Jenis firma perunding yang boleh memohon pendaftaran Bidang Perunding adalah seperti berikut:

Kategori	Jenis Firma Perunding Yang Boleh Memohon
Semua Kategori	Berhad/ Sendirian Berhad/ Perbadanan/Enterprise (Perseorangan atau Perkongsian)/ <i>Limited Liability Of Partnership</i> / Koperasi

2.1.2 Keperluan Pemilikan Firma Perunding

Keperluan pemilikan dan pengurusan syarikat adalah seperti berikut:

- i. Keperluan pemilikan firma perunding (pemilikan saham adalah dimiliki oleh individu):
 - a. Pemilikan hendaklah atas nama individu, secara perseorangan atau perkongsian;
 - b. Pemilik hendaklah terdiri daripada individu yang berkelayakan profesional dalam kategori bidang perunding yang dipohon (mempunyai pendaftaran daripada Badan/ Lembaga Berdaftar Profesional yang diiktiraf);
 - c. Pemilik hendaklah berkhidmat secara sepenuh masa dengan firma perunding yang didaftarkan; dan
 - d. Jika bukan Anak Negeri Sarawak, perlu mengemukakan Permit Kerja untuk bekerja di Sarawak atau jika bermastautin perlu mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.
- ii. Keperluan pemilikan firma perunding (pemilikan saham dimiliki secara korporat/ nomini):
 - a. Pengarah hendaklah terdiri daripada individu yang berkelayakan profesional dalam kategori bidang perunding yang dipohon dan berdaftar dengan lembaga ikhtisas masing-masing;
 - b. Pekerja profesional dan sub-profesional hendaklah berkhidmat secara sepenuh masa dengan firma perunding yang didaftarkan dan dicarum KWSP; dan
 - c. Jika bukan Anak Negeri Sarawak, perlu mengemukakan Permit Kerja untuk bekerja di Sarawak atau jika bermastautin perlu mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident (PR)*.

2.1.3 Keperluan Lesen Perniagaan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai lesen perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan kategori bidang perunding yang dipohon. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.1.4 Keperluan Pejabat

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai Premis/ Pejabat atau cawangan pejabat (jika bukan *Sarawak Based Company*) yang beroperasi di Sarawak yang sah sama ada milik sendiri atau disewa.

Pejabat mestilah pejabat rasmi yang mempunyai alamat tetap dan jika beroperasi di rumah, hendaklah mempunyai Premis/ Pejabat yang mempunyai ciri-ciri pejabat rasmi.

2.1.5 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum adalah untuk pendaftaran bidang perunding adalah seperti berikut:

Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
Melebihi 5,001	i. Bagi Syarikat Berhad/ Sendirian Berhad bentuk modal ialah modal berbayar syarikat (<i>paid up capital</i>). ii. Bagi Syarikat Jenis Enterprise (perseorangan/ perkongsian)/ koperasi/ perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan; b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/ Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)

2.1.6 Keperluan Kakitangan

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah memenuhi keperluan kakitangan profesional dan sub-profesional seperti yang dinyatakan di perkara.

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan juga diwajibkan untuk menggaji kakitangan seperti perkeranian dan kakitangan am selain daripada kakitangan profesional dan sub-profesional.

2.1.7 Keperluan Profesional Dan Sub-Profesional Serta Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding

Keperluan profesional dan sub-profesional serta pendaftaran sebagai pengamal perunding adalah seperti berikut:

i. Keperluan Profesional dan Sub-Profesional serta Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding untuk Bidang Perunding Fizikal

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Kejuruteraan Awam	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Awam

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Kejuruteraan Awam			
Kejuruteraan Struktur	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Struktur</p>
Kejuruteraan Elektrik	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrik atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik</p>
Kejuruteraan Mekanikal	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Mekanikal 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Mekanikal</p>
Kejuruteraan Elektronik	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	<p>pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrik/ Kejuruteraan Elektronik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC) dalam Bidang Kejuruteraan Elektronik</i> 	<p>profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrik/ Kejuruteraan Elektronik atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik/ Elektronik</p>
Kejuruteraan Kimia	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC) dalam Bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia.</i> 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Kimia</p>
Kejuruteraan Perlombongan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Perlombongan/ Petroleum/ Sains Mineral atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC) dalam Bidang Kejuruteraan Perlombongan</i> 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Perlombongan/ Petroleum, Kejuruteraan Geologi, Sains Mineral atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Perlombongan</p>
Kejuruteraan Marin	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	<p>korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Marin/ Sains Nautika/ Pengangkutan Marin/ Teknologi Mekanikal Marin atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Marin 	<p>Kejuruteraan Marin/ Sains Nautika/ Pengangkutan Marin/ Teknologi Mekanikal Marin atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Marin</p>
Kejuruteraan Geoteknikal (Dahulu dikenali sebagai Kejuruteraan Geologi)	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal</p>
Kejuruteraan Industri	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang kejuruteraan berkaitan</p>	<p>Syarikat /firma /koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Kejuruteraan Telekomunikasi	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Telekomunikasi/ Elektrik (Komunikasi)/ Elektronik atau setara dan pengalaman selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Elektrikal dan Mekanikal 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai Ijazah / Diploma dalam bidang Kejuruteraan Telekomunikasi/ Elektrik (Komunikasi)/ Elektronik atau setara *</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang Kejuruteraan Berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrikal dan Mekanikal</p>
Arkitek (senibina)	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai arkitek profesional 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang Arkitek berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Senibina</p>
Ukur Bahan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Ukur Bahan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurukur Bahan Malaysia sebagai <i>Consultant Quantity Surveyor (CQS)</i> 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ukur Bahan atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang Ukur Bahan berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurukur Bahan Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Ukur Bahan</p>
Ukur Tanah	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Ukur Tanah atau setara dan pengalaman kerja 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ukur Tanah atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang Ukur Tanah Berkaitan</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurukur Tanah Sarawak sebagai pengamal perunding dalam</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Juruukur Tanah Sarawak sebagai Juruukur Tanah profesional		Bidang Tanah Ukur
Hiasan Dalaman	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina/ Hiasan Dalaman atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai Profesional dalam bidang Hiasan Dalaman	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina/ Hiasan Dalaman atau setara* <i>Nota: *Bidang Hiasan Dalaman Berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Hiasan Dalaman
Arkitek Lanskap (sebelum ini dikenali sebagai bidang Perancangan Lanskap)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina/ Senibina Lanskap atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Institut Arkitek Lanskap Malaysia	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina/ Senibina Lanskap atau setara* <i>Nota: *Bidang Arkitek Landskap Berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Institut Lanskap Malaysia sebagai pengamal perunding
Perancangan Bandar Dan Wilayah/ Perancangan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Perancang Bandar atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Perancangan Bandar Malaysia sebagai Perancang Bandar Berdaftar c. Mempunyai pendaftaran dengan <i>State Planning Authority Sarawak</i> sebagai	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Perancang Bandar atau setara* <i>Nota: *Bidang Perancangan Bandar Dan Wilayah Berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Perancangan Bandar Malaysia dan <i>State Planning Authority Sarawak</i> sebagai pengamal perunding dalam Bidang Perancangan Bandar Dan Wilayah

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	Profesional dalam bidang Perancangan Bandar/ Wilayah		
Kajian Alam Sekitar (EIA)	<p>1. Mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang meliputi kombinasi mana-mana tiga (3) bidang ikhtisas/ disiplin daripada empat (4) bidang ikhtisas/ disiplin yang berikut dan salah seorang Profesional tersebut mestilah berdaftar dengan <i>Natural Resources And Enviromental Board Sarawak (NREB)</i>:</p> <p>a. Sains: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Alam Sekitar, Ekologi, Zoologi, Botani, Kimia, Fizik, Perikanan, Samudera (Marin), Perhutanan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>b. Perancangan: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Senibina, Geografi, Ukur Tanah, Perancangan Bandar & Desa atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>c. Kejuruteraan: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Alam Sekitar, Awam, Elektirk, Mekanikal, Kimia, Pertanian, Petroleum, Perlombongan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>d. Sosio Ekonomi: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi, Sains Kemasyarakatan, Ekonomi Sumber, Ukur Bahan, Antropologi atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p>	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains, Perancangan, Kejuruteraan, Socio-Ekonomi atau setara	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan <i>Natural Resources And Enviromental Board Sarawak (NREB)</i> sebagai pengamal perunding dalam Bidang Alam Sekitar

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	<p>2. Profesional yang mempunyai lebih dari satu (1) kelayakan untuk bidang ikhtisas/ disiplin di atas adalah dibenarkan</p> <p>3. Bagi profesional yang mana etika perkhidmatan dikawal oleh Lembaga/ Insitut Profesional adalah diwajibkan berdaftar dengan Lembaga Institut Profesional masing-masing</p>		
Pengurusan Projek: (Kejuruteraan Awam) (Arkitek) (Elektrik) Dan lain-lain pengurusan projek	<p>1. Mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang meliputi kombinasi dua (2) golongan profesional mengikut jenis bidang pengurusan projek yang dipilih:</p> <p>a) Golongan Profesional Infrastruktur:</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Jurutera/ Arkitek/ Ukur Bahan dan lain-lain pentauliah pengurusan projek berkaitan dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p><i>Contoh: Jika memohon untuk Pengurusan Projek (Kejuruteraan Awam), golongan profesional mestilah profesional dalam bidang kejuruteraan awam</i></p> <p>b) Golongan Pengurusan/ Analis Kewangan:</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam Ekonomi, Analis Kewangan, Undang-Undang dan lain-lain bidang berkenaan dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>2. Profesional yang mempunyai lebih dari satu (1) kelayakan untuk golongan profesional di atas adalah dibenarkan</p> <p>3. Bagi profesional yang mana</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang berkaitan Infrastruktur/ Pengurusan/ Analis Kewangan atau setara</p>	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	etika perkhidmatan dikawal oleh Lembaga/ Insitut Profesional adalah diwajibkan berdaftar dengan Lembaga Institut Profesional masing-masing		

Nota:

1. Profesional/ sub-profesional yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.
2. Profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).
3. Pengalaman kerja perlu dibuktikan dengan menggunakan *Curriculum Vitae* (CV)*.
4. Pendaftaran profesional dan pendaftaran sebagai pengamal perunding mestilah masih sah laku.
5. Semua ijazah/ diploma mestilah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi
6. Untuk syarikat yang berstatus **MULTI DISCIPLINARY** atau **BODY CORPORATE**, pemilik firma yang berdaftar dengan lembaga iktisad hendaklah memegang saham ekuiti minimum berjumlah 70%

Contoh:

Jenis Firma Perunding Kejuruteraan	Penambahbaikan Syarat Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhad (PLT)	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhad (PLT) multi discipline	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan. b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.
Firma Sdn. Bhd.	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Tidak dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.
Firma Sdn. Bhd. multi discipline	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.

ii. Keperluan Profesional, Sub-Profesional dan Pengamal Perunding untuk Perunding Bukan Fizikal

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
Kajian Ekonomi	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*. 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ekonomi/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
Kajian Kemasyarakatan (sebelum ini dikenali sebagai Kajian Sosial)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi/ Sains Sosial/ Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ekonomis/ Sains Sosial/ Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Kajian Sumber Manusia	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Sumber Manusia/ Pengurusan/ Pengurusan Organisasi/ Sains Sosial/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sumber Manusia/ Pengurusan/ Pengurusan Organisasi/ Sains Sosial/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Sains Kesihatan/ Perancangan Perubatan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang mempunyai ijazah dalam bidang Sains Perubatan/ <i>Medical Electronic</i> / Arkitek atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Perubatan/ <i>Medical Electronic</i> / Arkitek atau setara	-
Penilaian Harta/ Hartanah	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan/ Pelaburan/ Penilaian Hartanah atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun*. b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*. c. Mempunyai pendaftaran 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan/ Pelaburan/ Penilaian Hartanah atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang Penilaian Harta/ Hartanah Berkaitan</i>	-

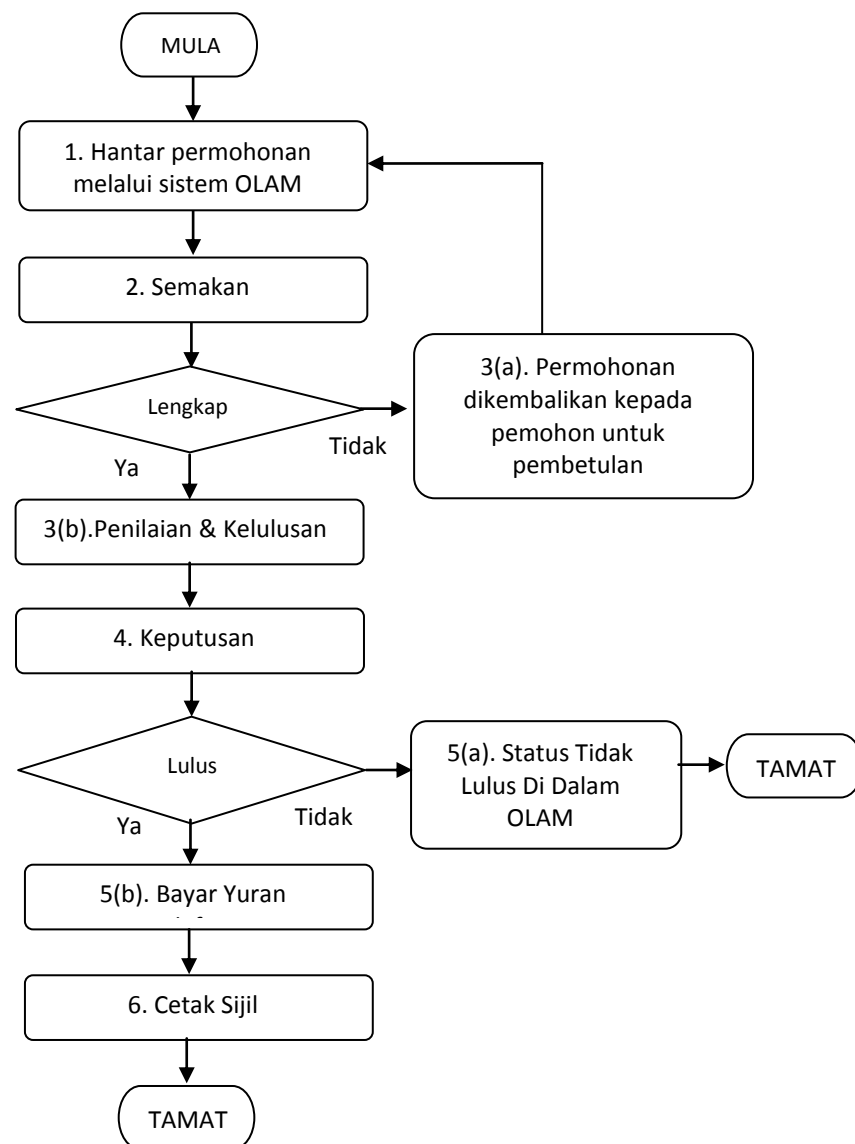
Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
	dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH)		
Kajian Pertanian	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Sains Pertanian/ Hortikultur/ Perniagaan Tani atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Pertanian/ Hortikultur/ Perniagaan Tani atau setara</p>	-
Kajian Sumber Asli/ Rekreasi & Taman-Taman	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Sains Taman Dan Rekreasi/ Pengurusan Sumber Asli/ Geosains/ Perlombongan/ Pengurusan Taman-Taman Awam/ Sains Mineral/ Sains Akuatik atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Taman Dan Rekreasi/ Pengurusan Sumber Asli/ Geosains/ Perlombongan/ Pengurusan Taman-Taman Awam/ Sains Mineral/ Sains Akuatik atau setara</p>	-
Kajian Telekomunikasi	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang mempunyai ijazah dalam bidang Telekomunikasi/ Penyiaran/ Elektrik (telekomunikasi)/ Elektronik atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Telekomunikasi/ Penyiaran/ Elektrik (telekomunikasi)/ Elektronik atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*</p>	-
Kajian ICT	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang mempunyai ijazah dalam bidang Komputer atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Komputer atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*</p>	
Kajian Perundangan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-</p>	

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
(sebelum ini dikenali sebagai bidang Undang-Undang)	firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Undang-Undang/ Perundangan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Undang-Undang/ Perundangan atau setara	
Keselamatan Pekerjaan Dan Persekitaran	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan Risiko/ Perkhidmatan/ Keselamatan/ Strategik atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* Mempunyai pendaftaran dengan <i>Department of Occupational Safety & Health (DOSH)</i> 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan Risiko/ Keselamatan/ Strategik atau setara	-
Kajian Makmal	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kimia atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* Mempunyai pendaftaran sebagai ahli kimia dengan Institusi Kimia Malaysia 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kimia atau setara	-
Pengurusan Kualiti	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan atau setara dan pengalaman kerja* di dalam bidang ISO selama lima (5) tahun Mempunyai pendaftaran dengan Jabatan Standard Malaysia (SIRIM) 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan atau setara	-
Pengauditan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
	yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Perakuaan / Pengauditan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* b. Mempunyai pendaftaran sebagai <i>Certified Public Accountant</i> c. Mempunyai tauliah sebagai Juruaudit dari Bahagian Cukai Kementerian Malaysia	diploma dalam bidang Perakuaan/ Pengauditan atau setara	
Perakaunan (Mempunyai pendaftar sebagai CPA daripada MIA)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Perakuaan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* b. Mempunyai pendaftaran sebagai <i>Certified Public Accountant</i> c. Mempunyai tauliah daripada Malaysia Institute Of Accountants	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Perakuaan atau setara	-
Pengurusan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemegang saham/ pemilik syarikat/ firma dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Pengurusan Marin	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemegang saham/ pemilik syarikat/ firma dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Sains/ Sains Marin/ Sains Nautika/ Sains Gunaan/ Teknologi Marin/ Kejuruteraan Marin atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains/ Sains Marin/ Sains Nautika/ Sains Gunaan/ Teknologi Marin/ Kejuruteraan Marin atau setara	-
Nota: 1. Profesional/ sub-profesional yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. 2. Profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit			

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
	Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR).		
3.	Pengalaman kerja perlu dibuktikan dengan menggunakan <i>Curriculum Vitae</i> (CV)*		
4.	Pendaftaran profesional dan pendaftaran sebagai pengamal perunding mestilah masih sah.		
5.	Semua ijazah/ diploma mestilah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi		
6.	Untuk syarikat yang berstatus <i>MULTIDISCIPLINARY</i> atau <i>BODY CORPORATE</i> , pemilik firma yang berdaftar dengan lembaga iktisas hendaklah memegang saham ekuiti minimum berjumlah 70%		
Contoh:			
Jenis Firma Perunding Kejuruteraan		Penambahbaikan Syarat Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan	
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhad (PLT)		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak	
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhad (PLT) multi discipline		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan. b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	
Firma Sdn. Bhd.		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Tidak dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	
Firma Sdn. Bhd. multi discipline		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	

2.1.8 Carta Aliran Proses Pendaftaran Baharu/ Tambah Kategori Bidang Perunding



2.2 Senarai Semak Permohonan Bidang Perunding

Jadual F1. Senarai Semak Permohonan Baharu (Bidang Perunding)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini* 2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 3) Maklumat profesional termasuk CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-Profesional)** 4) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 7) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang R22* 2) Extract Of Business Name 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 5) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 6) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 7) KWSP (jika berkenaan)*** 8) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 9) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Sijil Pendaftaran * 2) Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * 3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* 4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 5) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 6) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 7) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 8) KWSP (jika berkenaan)*** 9) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 10) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika sub-profesional adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

Jadual F2. Senarai Semak Permohonan Tambah Kategori (Bidang Perunding)

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) Maklumat profesional termasuk CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 3) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 4) KWSP (jika berkenaan)*** 5) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 6) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 4) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 7) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 2) Penyata bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 3) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 4) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 7) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika sub-profesional adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

2.3 Permohonan Pembaharuan Bidang Perunding

2.3.1 Keperluan Modal

Keperluan modal minimum untuk pembaharuan Bidang Perunding adalah seperti berikut:

Keperluan Modal Minimum (RM)	Bentuk Modal
Melebihi 5,000	i. Bagi Syarikat Berhad / Sendirian Berhad bentuk modal ialah Modal Berbayar Syarikat (<i>paid up capital</i>). ii. Bagi Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)/ Koperasi/ Perbadanan bentuk modal adalah boleh merangkumi: a. Baki akaun bank syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan b. Simpanan Peribadi termasuk ASB/Tabung Haji dan lain-lain simpanan peribadi (untuk syarikat/ firma jenis Enterprise sahaja)

2.3.2 Keperluan Lesen Perniagaan

Firma perunding mestilah masih mengekalkan Lesen Perniagaan (IRD.7) yang relevan dengan kategori bidang perunding yang ingin diperbaharui. IRD.7 tersebut mestilah masih sah laku.

2.3.3 Keperluan Profesional/ Sub- Profesional/ Pendaftaran Pengamal Perunding

Firma perunding mestilah masih mengekalkan profesional/ sub-profesional/ pendaftaran pengamal perunding seperti berikut:

i. Profesional/ Sub-Profesional / Pendaftaran Pengamal Perunding untuk Bidang Perunding Perunding Fizikal

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Kejuruteraan Awam	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Awam 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara* <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i></p>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Awam
Kejuruteraan Struktur	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Struktur atau setara* <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i></p>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Struktur
Kejuruteraan Elektrik	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	(untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik 	diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrik atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik
Kejuruteraan Mekanikal	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Mekanikal 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Mekanikal
Kejuruteraan Elektronik	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Elektrik/ Kejuruteraan Elektronik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Elektronik 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrik/ Kejuruteraan Elektronik atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik/ Elektronik
Kejuruteraan Kimia	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	(untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia. 	diploma dalam bidang Kejuruteraan Kimia/ Petrokimia atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Kimia
Kejuruteraan Perlombongan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan/ Perlombongan/ Petroleum/ Sains Mineral atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Perlombongan 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Perlombongan/ Petroleum, Kejuruteraan Geologi, Sains Mineral atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Perlombongan
Kejuruteraan Marin	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Marin/ Sains Nautika/ Pengangkutan Marin/ Teknologi Mekanikal Marin atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Marin 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Marin/ Sains Nautika/ Pengangkutan Marin/ Teknologi Mekanikal Marin atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Marin

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Kejuruteraan Geoteknikal (Dahulu dikenali sebagai Kejuruteraan Geologi)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Awam/ Geoteknikal
Kejuruteraan Industri	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Profesional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik atau setara* <i>Nota:</i> <i>*Bidang kejuruteraan berkaitan</i>	Syarikat /firma /koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Industri/ Kimia/ Mekatronik/ Robotik
Kejuruteraan Telekomunikasi	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Kejuruteraan Telekomunikasi/ Elektrik (Komunikasi)/ Elektrik atau setara dan pengalaman selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai <i>Professional Engineers with Practicing Certificate (PEPC)</i> dalam Bidang Kejuruteraan Elektrikal dan Mekanikal 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah / Diploma dalam bidang Kejuruteraan Telekomunikasi/ Elektrik (Komunikasi)/ Elektrik atau setara * <i>Nota:</i> <i>*Bidang Kejuruteraan Berkaitan</i>	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Kejuruteraan Elektrikal dan Mekanikal

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
Arkitek (senibina)	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai arkitek profesional 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Arkitek berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Senibina</p>
Ukur Bahan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Ukur Bahan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurukur Bahan Malaysia sebagai <i>Consultant Quantity Surveyor (CQS)</i> 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ukur Bahan atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Ukur Bahan berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Jurukur Bahan Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Ukur Bahan</p>
Ukur Tanah	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Ukur Tanah atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*; Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Juruukur Tanah Sarawak sebagai Juruukur Tanah profesional 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ukur Tanah atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Ukur Tanah Berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Juruukur Tanah Sarawak sebagai pengamal perunding dalam Bidang Ukur Tanah</p>
Hiasan Dalaman	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina/ Hiasan Dalaman atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina/ Hiasan Dalaman atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Hiasan Dalaman Berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai pengamal perunding dalam Bidang Hiasan Dalaman</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	<p>tahun*;</p> <p>b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia sebagai Profesional dalam bidang Hiasan Dalam</p>		
Arkitek Lanskap (sebelum ini dikenali sebagai bidang Perancangan Lanskap)	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <p>a. Mempunyai ijazah dalam bidang Senibina/ Senibina Lanskap atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun*;</p> <p>b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Institut Arkitek Lanskap Malaysia</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Senibina/ Senibina Lanskap atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Arkitek Landskap Berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Institut Lanskap Malaysia sebagai pengamal perunding</p>
Perancangan Bandar Dan Wilayah/ Perancangan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <p>a. Mempunyai ijazah dalam bidang Perancang Bandar atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*;</p> <p>b. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Perancangan Bandar Malaysia sebagai Perancang Bandar Berdaftar</p> <p>c. Mempunyai pendaftaran dengan <i>State Planning Authority Sarawak</i> sebagai Profesional dalam bidang Perancangan Bandar/ Wilayah</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Perancang Bandar atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> <i>*Bidang Perancangan Bandar Dan Wilayah Berkaitan</i></p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Perancangan Bandar Malaysia dan <i>State Planning Authority Sarawak</i> sebagai pengamal perunding dalam Bidang Perancangan Bandar Dan Wilayah</p>
Kajian Alam Sekitar (EIA)	<p>1. Mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang meliputi kombinasi mana-mana tiga (3) bidang ikhtisas/ disiplin daripada empat (4) bidang ikhtisas/ disiplin yang berikut dan salah seorang Profesional tersebut mestilah berdaftar dengan <i>Natural Resources And Enviromental Board</i></p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains, Perancangan, Kejuruteraan, Socio-Ekonomi atau setara</p>	<p>Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan <i>Natural Resources And Enviromental Board Sarawak (NREB)</i> sebagai pengamal perunding dalam Bidang Alam Sekitar</p>

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
	<p><i>Sarawak (NREB):</i></p> <p>a. Sains: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Alam Sekitar, Ekologi, Zoologi, Botani, Kimia, Fizik, Perikanan, Samudera (Marin), Perhutanan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>b. Perancangan: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Senibina, Geografi, Ukur Tanah, Perancangan Bandar & Desa atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>c. Kejuruteraan: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Alam Sekitar, Awam, Elektirk, Mekanikal, Kimia, Pertanian, Petroleum, Perlombongan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>d. Sosio Ekonomi: Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi, Sains Kemasyarakatan, Ekonomi Sumber, Ukur Bahan, Antropologi atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>2. Profesional yang mempunyai lebih dari satu (1) kelayakan untuk bidang ikhtisas/ disiplin di atas adalah dibenarkan</p> <p>3. Bagi profesional yang mana etika perkhidmatan dikawal oleh Lembaga/ Insitut Profesional adalah diwajibkan berdaftar dengan Lembaga Institut Profesional masing-masing</p>		
Pengurusan Projek: (Kejuruteraan Awam) (Arkitek)	1. Mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
(Elektrik) Dan lain-lain pengurusan projek	<p>pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang meliputi kombinasi dua (2) golongan profesional mengikut jenis bidang pengurusan projek yang dipilih:</p> <p>a. Golongan Profesional Infrastruktur:</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam bidang Jurutera/ Arkitek/ Ukur Bahan dan lain-lain pentaullahan pengurusan projek berkaitan dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Jika memohon untuk Pengurusan Projek (Kejuruteraan Awam), golongan profesional mestilah profesional dalam bidang kejuruteraan awam</i></p> <p>b. Golongan Pengurusan/ Analisis Kewangan:</p> <p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang mempunyai ijazah dalam Ekonomi, Analisis Kewangan, Undang-Undang dan lain-lain bidang berkenaan dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*.</p> <p>2. Profesional yang mempunyai lebih dari satu (1) kelayakan untuk golongan profesional di atas adalah dibenarkan</p> <p>3. Bagi profesional yang mana etika perkhidmatan dikawal oleh Lembaga/ Insitut Profesional adalah diwajibkan berdaftar dengan Lembaga Institut Profesional masing-masing</p>	berkaitan Infrastruktur/ Pengurusan/ Analis Kewangan atau setara	
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional/ sub-profesional yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP. 2. Profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai <i>Permanent Resident</i> (PR). 3. Pengalaman kerja perlu dibuktikan dengan menggunakan <i>Curriculum Vitae</i> (CV)*. 4. Pendaftaran profesional dan pendaftaran sebagai pengamal perunding mestilah masih sah laku. 5. Semua ijazah/ diploma mestilah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi 6. Untuk syarikat yang berstatus <i>MULTI DISCIPLINARY</i> atau <i>BODY CORPORATE</i>, pemilik firma 			

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Sebagai Pengamal Perunding
yang berdaftar dengan lembaga ikhtisas hendaklah memegang saham ekuiti minimum berjumlah 70%			
Contoh:			
Jenis Firma Perunding Kejuruteraan		Penambahbaikan Syarat Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan	
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhadap (PLT)		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak	
Perkongsian/Perkongasian Liabiliti Terhadap (PLT) multi discipline		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan. b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	
Firma Sdn. Bhd.		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Tidak dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	
Firma Sdn. Bhd. multi discipline		a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.	

ii. Profesional/ Sub-Profesional/ Pendaftaran Pengamal Perunding untuk Perunding Bukan Fizikal

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
Kajian Ekonomi	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*. 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ekonomi/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Kajian Kemasyarakatan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Kajian Sosial)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Ekonomi/ Sains Sosial/ Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Ekonomis/ Sains Sosial/ Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Kajian Sumber Manusia	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Sumber Manusia/ Pengurusan/ Pengurusan Organisasi/ Sains Sosial/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sumber Manusia/ Pengurusan/ Pengurusan Organisasi/ Sains Sosial/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-
Sains Kesihatan/ Perancangan Perubatan	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang mempunyai ijazah dalam bidang Sains Perubatan/ <i>Medical Electronic</i> / Arkitek atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Perubatan/ <i>Medical Electronic</i> / Arkitek atau setara	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
Penilaian Harta/ Hartanah	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan/ Pelaburan/ Penilaian Hartanah atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun*. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*. Mempunyai pendaftaran dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH) 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan/ Pelaburan/ Penilaian Hartanah atau setara*</p> <p><i>Nota:</i> *Bidang Penilaian Harta/ Hartanah Berkaitan</p>	-
Kajian Pertanian	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Sains Pertanian/ Hortikultur/ Perniagaan Tani atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Pertanian/ Hortikultur/ Perniagaan Tani atau setara</p>	-
Kajian Sumber Asli/ Rekreasi & Taman-Taman	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Sains Taman Dan Rekreasi/ Pengurusan Sumber Asli/ Geosains/ Perlombongan/ Pengurusan Taman-Taman Awam/ Sains Mineral/ Sains Akuatik atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains Taman Dan Rekreasi/ Pengurusan Sumber Asli/ Geosains/ Perlombongan/ Pengurusan Taman-Taman Awam/ Sains Mineral/ Sains Akuatik atau setara</p>	-
Kajian Telekomunikasi (This follow kejuruteraan telco however	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang</p>	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang</p>	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
mof follow ICT studies requirement)	mempunyai ijazah dalam bidang Telekomunikasi/ Penyiaran/ Elektrik (telekomunikasi)/ Elektronik atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*	Telekomunikasi/ Penyiaran/ Elektrik (telekomunikasi)/ Elektronik atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*	
Kajian ICT	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) yang mempunyai ijazah dalam bidang Komputer atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Komputer atau setaraf dengan pengalaman kerja minimum selama lima (5) tahun*	
Kajian Perundangan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Undang-Undang)	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Undang-Undang/ Perundangan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Undang-Undang/ Perundangan atau setara	
Keselamatan Pekerjaan Dan Persekitaran	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan Risiko/ Perkhidmatan/ Keselamatan/ Strategik atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* c. Mempunyai pendaftaran dengan <i>Department of Occupational Safety & Health (DOSH)</i> 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan Risiko/ Perkhidmatan/ Keselamatan/ Strategik atau setara	-
Kajian Makmal	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai ijazah dalam bidang Kimia atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* b. Mempunyai pendaftaran 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Kimia atau setara	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
	sebagai ahli kimia dengan Institusi Kimia Malaysia		
Pengurusan Kualiti	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan atau setara dan pengalaman kerja di dalam bidang ISO selama lima (5) tahun* Mempunyai pendaftaran dengan Jabatan Standard Malaysia (SIRIM) 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan atau setara	-
Pengauditan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Perakuanan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* Mempunyai pendaftaran dengan Institut Akauntan Malaysia Mempunyai tauliah sebagai Juruaudit dari Jabatan Akauntan Negara Malaysia 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Perakauan atau setara	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Institut Akauntan Malaysia sebagai pengamal perunding
Perakaunan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemilik firma (untuk firma yang dimiliki individu) atau pengarah (untuk firma yang dimiliki korporat/ nomini) dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Perakuanan atau setara dan pengalaman kerja selama lima (5) tahun* Mempunyai pendaftaran dengan Institut Akauntan Malaysia 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Perakauan atau setara	Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mestilah mempunyai pendaftaran dengan Institut Akauntan Malaysia sebagai pengamal perunding
Pengurusan	<p>Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemegang saham/ pemilik syarikat/ firma dengan kelayakan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai ijazah dalam bidang Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan* 	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Pengurusan/ Pengurusan Perniagaan atau setara	-

Kategori	Profesional	Sub-Profesional	Pendaftaran Pengamal Perunding
Pengurusan Marin	Sekurang-kurangnya seorang (1) profesional yang merupakan pemegang saham/ pemilik syarikat/ firma dengan kelayakan berikut: a. Mempunyai ijazah dalam bidang Sains/ Sains Marin/ Sains Nautika/ Sains Gunaan/ Teknologi Marin/ Kejuruteraan Marin atau setara dan pengalaman kerja selama tiga (3) tahun* b. Ijazah selain dari bidang di atas hendaklah mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan*	Sekurang-kurangnya seorang (1) sub-profesional yang mempunyai ijazah/ diploma dalam bidang Sains/ Sains Marin/ Sains Nautika/ Sains Gunaan/ Teknologi Marin/ Kejuruteraan Marin atau setara	-

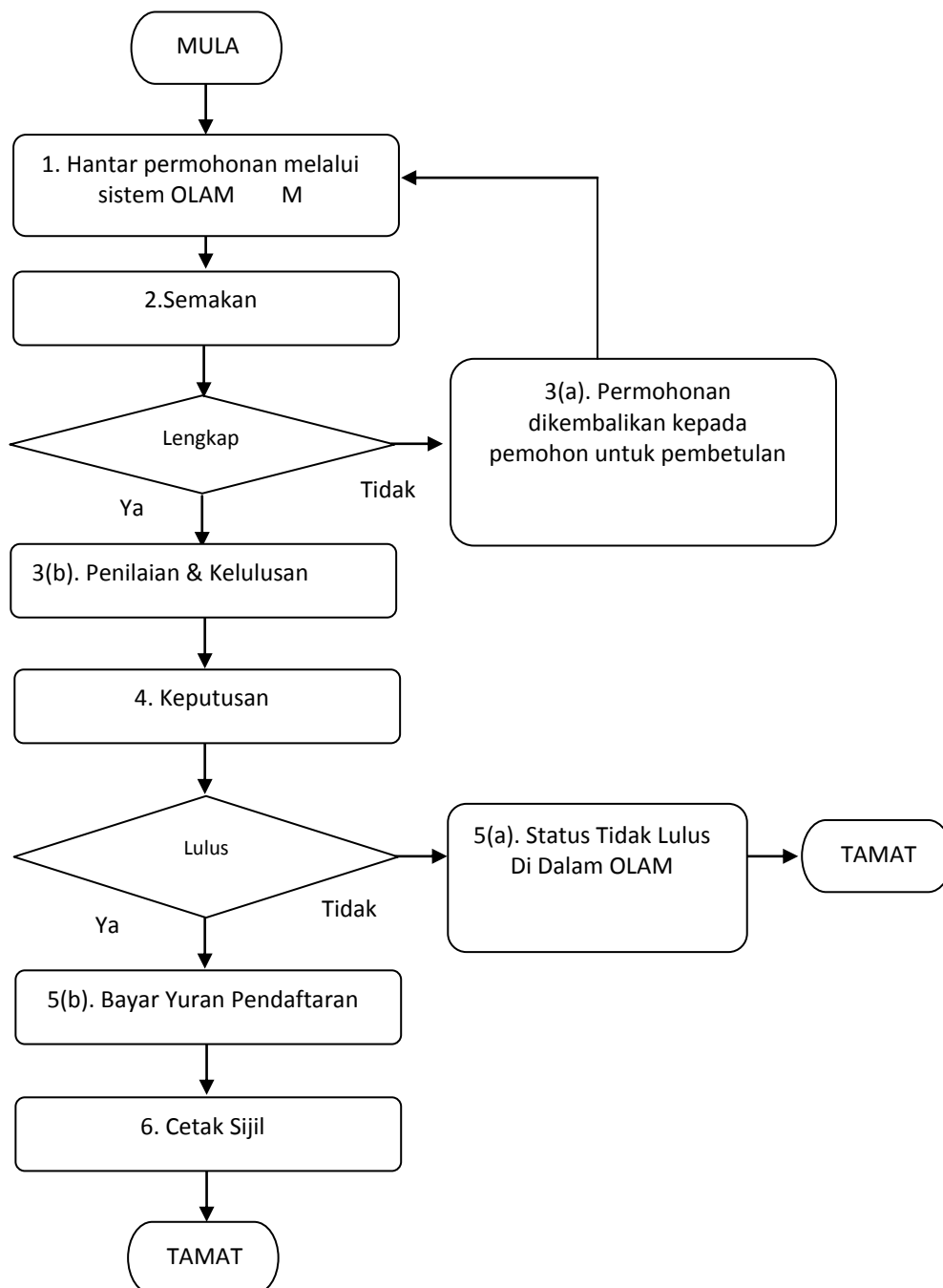
Nota:

1. **Profesional/ sub-profesional yang bukan di kalangan pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah perlu dicarum KWSP.**
2. **Profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak perlu mengemukakan Permit Bekerja di Sarawak (termasuk jika pekerja teknikal adalah pemilik/ pemegang saham/ ahli lembaga pengarah). Jika bermastautin di Sarawak, pemohon haruslah mengemukakan bukti sebagai *Permanent Resident* (PR).**
3. **Pengalaman kerja perlu dibuktikan dengan menggunakan *Curriculum Vitae* (CV)***
4. **Pendaftaran profesional dan pendaftaran sebagai pengamal perunding mestilah masih sah laku.**
5. **Semua ijazah/ diploma mestilah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi**
6. **Untuk syarikat yang berstatus *MULTIDISCIPLINARY* atau *BODY CORPORATE*, pemilik firma yang berdaftar dengan lembaga ikhtisas hendaklah memegang saham ekuiti minimum berjumlah 70%**

Contoh:

Jenis Firma Perunding Kejuruteraan	Penambahbaikan Syarat Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan
Perkongsian/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak
Perkongsian/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) multi discipline	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan. b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.
Firma Sdn Bhd.	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Tidak dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.
Firma Sdn Bhd multi discipline	a) 70% saham hendaklah dimiliki oleh para profesional yang memiliki Sijil Amalan Kejuruteraan b) 30% berikutnya boleh dimiliki oleh mana-mana pihak. c) Dibenarkan pertindihan bidang bagi pemilik, pengurusan dan kakitangan.

Carta Aliran Proses Pendaftaran Pembaharuan Bidang Perunding



2.4 Senarai Semak Permohonan Pembaharuan Bidang Perunding

Jadual F3. Senarai Semak Permohonan Pembaharuan (Bidang Perunding)		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1) SSM Info Korporat yang terkini* 2) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 3) Maklumat profesional termasuk CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 4) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 5) KWSP (jika berkenaan)*** 6) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 7) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Borang R22* 2) Extract Of Business Name 3) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 4) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 5) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 6) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 7) KWSP (jika berkenaan)*** 8) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 9) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya	1) Sijil Pendaftaran * 2) Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) * 3) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi)* 4) Borang I (IRD 7) yang masih sah laku* 5) Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir* 6) Maklumat profesional berserta CV dan sub-profesional (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan profesional/ sub-profesional)** 7) Pendaftaran firma sebagai pengamal perunding profesional, jika berkaitan (sila rujuk garis panduan untuk mengetahui keperluan pendaftaran sebagai pengamal perunding)** 8) KWSP (jika berkenaan)*** 9) Permit bekerja di Sarawak untuk profesional/ sub-profesional yang bukan Anak Negeri Sarawak atau PR** 10) Lain-lain maklumat sokongan, jika ada seperti peralatan, mesin dan sebagainya
Nota: * Mandatori ** Mandatori jika kerja tersebut memerlukan pekerja teknikal/ kompetensi/ permit khas tersebut *** KWSP mandatori jika sub-profesional adalah bukan terdiri daripada pemegang saham/ ahli lembaga pengarah		

2.5 Permohonan Perubahan Bidang Perunding

Firma Perunding boleh membuat Permohonan Perubahan seperti berikut:

- Perubahan alamat berdaftar
- Perubahan Pemegang Saham/ Pengarah

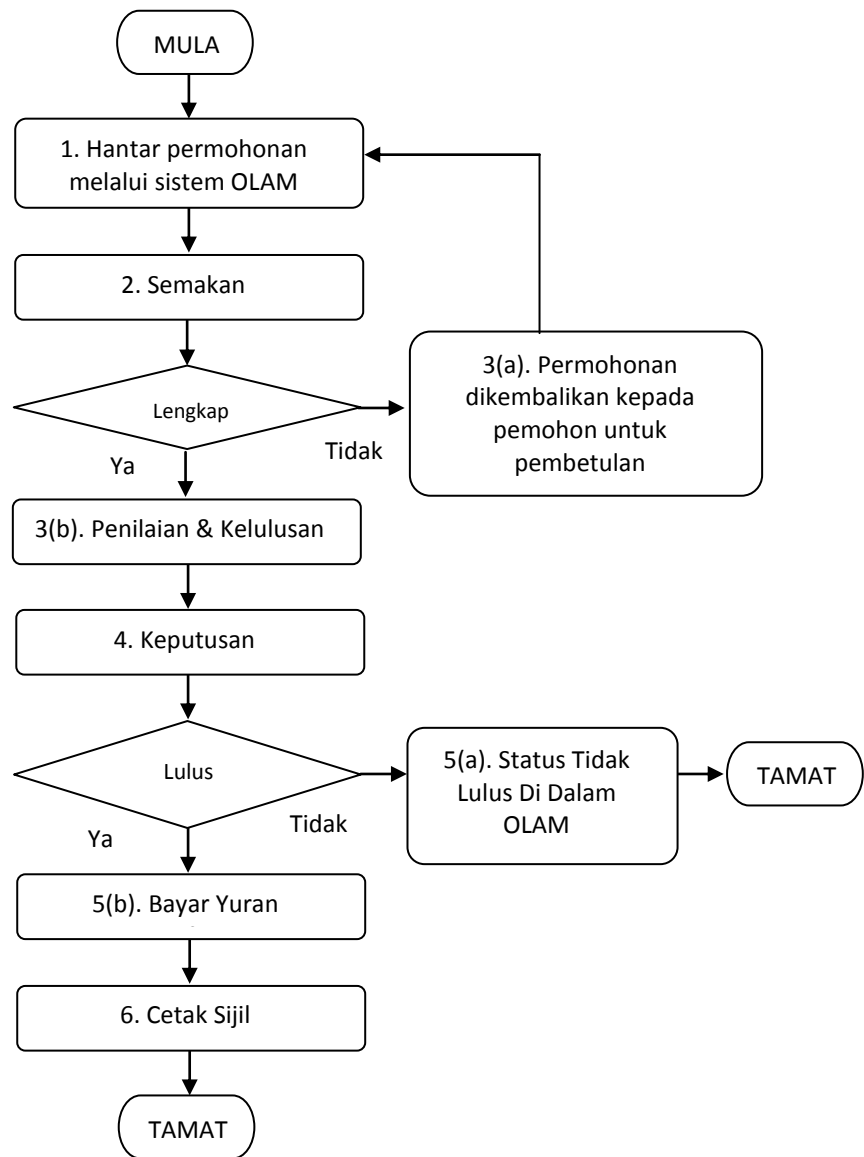
Nota: Jika terdapat *total change* pemegang saham/ ekuiti, maka syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan perlu memohon Pendaftaran Baharu.

- Kemaskini maklumat syarikat (pekerja teknikal/ kompeten dan lain-lain maklumat yang dibenarkan
-)

2.6 Carta Aliran Proses Permohonan Perubahan Bidang Perunding

Nota:

Tempoh masa penilaian & kelulusan adalah berbeza untuk perubahan yang tidak menyebabkan perubahan kategori perunding dengan perubahan yang menyebabkan perubahan kategori perunding (sila rujuk Tempoh Proses Permohonan)



2.7 Senarai Semak Permohonan Perubahan Bidang Perunding

Jadual F4-Permohonan Perubahan		
1. Perubahan Nama Syarikat/ Alamat Pendaftaran		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama/ alamat baharu*	1.Borang R22 terkini yang menunjukkan nama/ alamat Baharu*	1.Sijil Pendaftaran terkini yang menunjukkan nama/ alamat baharu*
Nota: * Mandatori		
2. Perubahan Pemegang Saham/ Pemilik Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan/ Persatuan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pemegang saham yang Baharu*	1.Extract Of Business Name yang terkini (Pertukaran telah dikemaskini)	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pemilik yang baharu*
Nota: * Mandatori		
3. Perubahan Pengarah Syarikat		
Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
1.SSM Info Korporat terkini yang menunjukkan nama pengarah saham yang Baharu*	-Tidak Berkenaan-	1.Extract Of Business Name/ Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP) Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang terkini (bagi jenis Koperasi) yang menunjukkan nama pengarah/ pengurusan tertinggi yang baharu (Pengerusi, Timbalan, Bendahari, Setiausaha (bagi koperasi/ persatuan)*)
Nota: * Mandatori		

2.8 Pemilikan Asing

Ekuiti asing yang dibenarkan adalah seperti berikut:

- (a). Tidak melebihi tiga puluh peratus (30%) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul
- (b). Tidak melebihi lima puluh satu peratus (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul bagi negara-negara ASEAN adalah dibenarkan
- (c). Bagi negara-negara di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:
 - Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
 - Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%
 - Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%

Nota: Tertakluk kepada undang-undang/ peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa

2.9 Penglibatan

Penglibatan merujuk kepada syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan serta personal syarikat (pemegang saham/ pengarah/ pekerja teknikal/ pekerja kompeten) yang mempunyai lebih dari satu pendaftaran dalam bidang yang sama/ terlibat dalam syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan lain yang mempunyai bidang pendaftaran yang sama.

2.9.1 Penglibatan Dalam Firma Perunding Yang Telah Berdaftar Dengan UPKJ Dalam Kategori Bidang Perunding Yang Sama

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- Pemegang saham syarikat memiliki saham/ syer melebihi 5% atau RM50,000 (yang mana terkurang) dalam mana-mana syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Syarikat Induk/ Syarikat Bersekutu/ Syarikat Pegangan/ Anak Syarikat sesebuah perniagaan yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Ahli Lembaga Pengarah syarikat yang memohon memegang apa-apa jawatan sama ada jawatan eksekutif/ bukan eksekutif di dalam syarikat/ firma yang telah berdaftar dengan UPKJ di dalam bidang yang dipohon.
- Ahli pengurusan atau pekerja profesional/ sub-profesional yang memohon memegang apa-apa jawatan di dalam syarikat-syarikat yang telah berdaftar dengan UPKJ dalam bidang yang sama.

Pengecualian penglibatan diberikan jika personal tersebut merupakan wakil kerajaan (*Government Representative*) di dalam sesuatu syarikat/ anak syarikat milik agensi kerajaan.

2.9.2 Penglibatan Dengan Bidang Kerja/ Mekanikal/ Elektrikal/ Bekalan Dan Perkhidmatan

Permohonan tidak akan diberi pertimbangan sekiranya:

- Firma Perunding termasuk pemegang saham, pengarah, profesional dan sub-profesional adalah terlibat dengan syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan yang telah berdaftar dengan bidang perunding di bawah kategori yang setara dengan mana-mana bidang kerja, mekanikal, elektrikal dan bekalan dan perkhidmatan.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Kerja:

Telah terdaftar di bawah bidang perunding untuk kategori kejuruteraan awam dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah bidang kerja

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Mekanikal:

Telah berdaftar di bawah bidang perunding untuk kategori kejuruteraan mekanikal dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah bidang mekanikal.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Elektrikal:

Telah berdaftar di bawah bidang perunding untuk kategori kejuruteraan elektrikal dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah bidang elektrikal.

Contoh Penglibatan Dengan Bidang Bekalan Dan Perkhidmatan:

Telah berdaftar di bawah bidang perunding untuk kategori kajian pengurusan infrastruktur (ICT) dan pada masa yang sama juga berdaftar di bawah bidang bekalan dan perkhidmatan di bawah kepala X sub-kepala 3 (Digital Solutions Development, Provision and Support)

- b. Pemegang saham yang telah berdaftar di bawah bidang perunding tetapi ingin terlibat di dalam bidang kerja/ mekanikal/ elektrik perlu mengemukakan Surat Kebenaran Untuk Melabur daripada badan profesional yang berkaitan.

Tertakluk jika terdapat surat sedemikian ada dikeluarkan. Jika badan profesional/ agensi profesional tidak mengeluarkan surat tersebut, maka syarat (a) adalah terpakai.

BAHAGIAN G: PANDUAN PERMOHONAN STATUS BUMIPUTERA

1 Pengiktirafan Status Bumiputera UPKJ

Status Bumiputera UPKJ merupakan satu keistimewaan yang diberikan ke atas syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan sekiranya telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan BUKANNYA HAK mengikut taraf kelahiran individu sebagai Bumiputera.

1.1 Syarat-Syarat Permohonan Pengiktirafan Status Bumiputera UPKJ

Syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan wajib mematuhi syarat-syarat pendaftaran Status Bumiputera UPKJ seperti berikut:

1.1.1 Jika Pemilikan Saham Adalah individu:

1.1.1 Jika pemilik saham adalah individu:

- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% saham/ ekuiti adalah dipegang oleh Bumiputera Sarawak dan pemegang saham utama mestilah Bumiputera Sarawak.
- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada ahli lembaga pengarah adalah terdiri daripada Bumiputera Sarawak
- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada ahli pengurusan adalah terdiri daripada Bumiputera Sarawak
- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada pekerja-pekerja terdiri daripada Bumiputera Sarawak.
- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% pengurusan kewangan adalah dikuasai oleh Bumiputera Sarawak (penandatanganan cek syarikat di dalam Laporan Bank atau Surat Deklarasi Penandatanganan Cek Syarikat atau *Director's Resolution*)

1.1.2 Jika Pemilikan Saham Secara Korporat/ Nomini

- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% ekuiti/ saham terbesar adalah dipegang oleh syarikat/ koperasi/ perbadanan yang dimiliki Bumiputera Sarawak.
- Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada ahli lembaga pengarah adalah terdiri daripada Bumiputera Sarawak

- c. Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada ahli pengurusan adalah terdiri daripada Bumiputera Sarawak
- d. Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% daripada pekerja-pekerja terdiri daripada Bumiputera Sarawak.
- e. Majoriti atau sekurang-kurangnya 51% pengurusan kewangan adalah dikuasai oleh Bumiputera Sarawak (penandatanganan cek syarikat di dalam Laporan Bank atau Surat Deklarasi Penandatanganan Cek Syarikat atau *Director's Resolution*)

1.1.3 Mesti Lulus Temuduga Status Bumiputera/ Lulus Lawatan Premis

- a. Pemohon wajib **lulus temuduga status bumiputera/ lawatan premis**.
- b. Untuk temuduga, pemohon perlu menghadiri temuduga pada tarikh yang telah ditetapkan. Penjadualan semula tarikh temuduga setelah disahkan (jika tidak dapat menghadiri temuduga) hanya dibenarkan sekali sahaja sebelum tempoh tiga (3) hari dari tarikh temuduga asal. Permohonan pertukaran tarikh baru boleh dibuat melalui sistem OLAM.

Contoh:

- Tarikh temuduga yang disahkan : 23.03.2022
- Penjadualan semula tarikh temuduga setelah disahkan pada atau sebelum 20.03.2022
- Tarikh baru yang dipilih: 26.03.2022

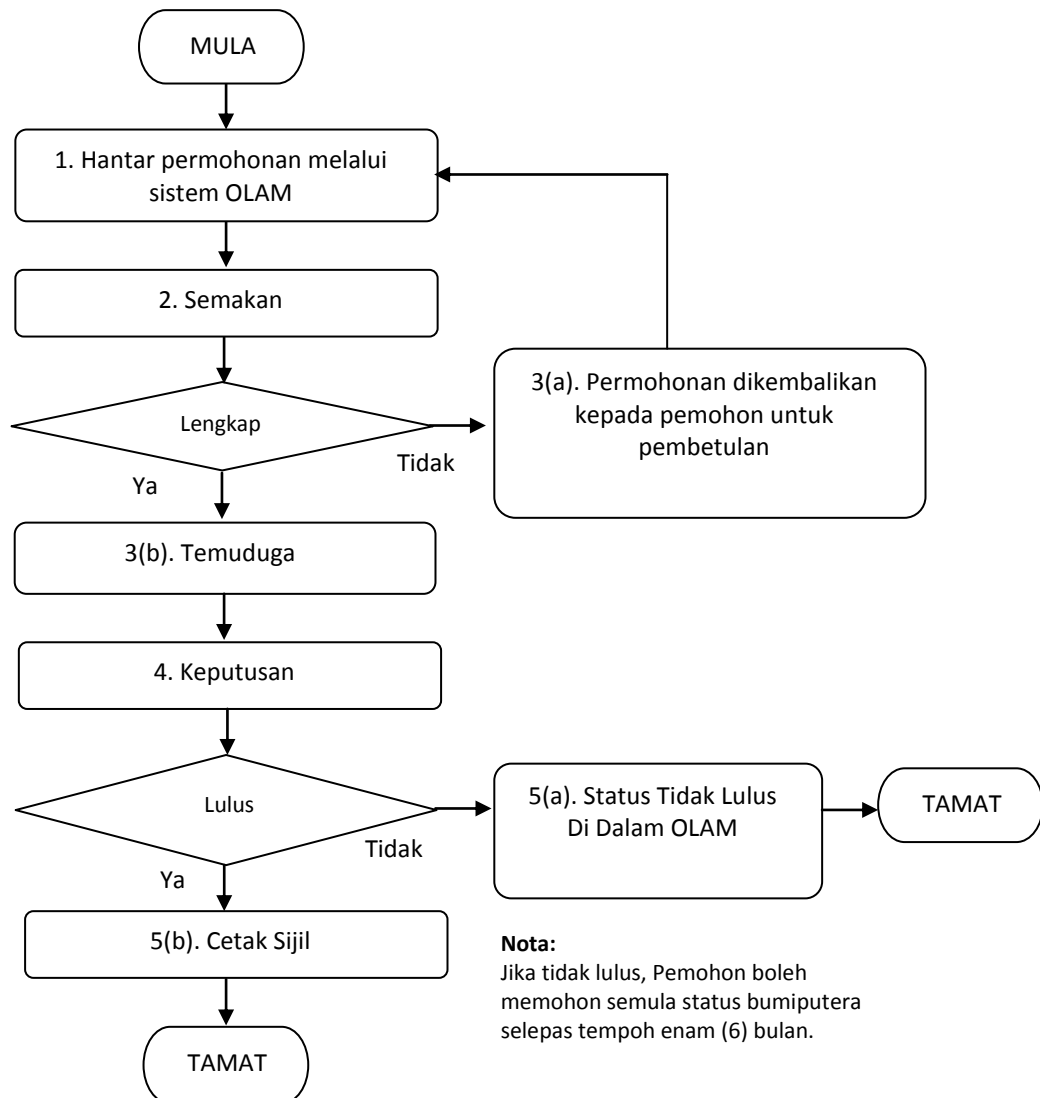
Kegagalan untuk menghadiri temuduga akan menyebabkan permohonan status bumiputera GAGAL.

- c. Lawatan premis hanya untuk kes-kes tertentu sahaja.
- d. Jika gagal temuduga status bumiputera/ lawatan premis, permohonan semula hanya dibenarkan selepas tempoh enam (6) bulan. Ini adalah untuk memastikan pemohon selaku pemilik/ pengarah syarikat memberi komitmen yang penuh dan menyediakan diri dengan pengalaman dan pengetahuan yang diperlukan khususnya dalam pengurusan dan operasi syarikat sebelum memohon status Bumiputera pada masa hadapan.

Nota:

- Temuduga semula Status Bumiputera diperlukan sekiranya syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan memohon pendaftaran di bawah bidang kerja/ mekanikal/ elektrik walaupun sudah mempunyai Status Bumiputera bagi bidang bekalan dan perkhidmatan.
- Walaubagaimanapun, sekiranya syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan mempunyai Status Bumiputera di bawah bidang kerja/ mekanikal/ elektrik, temuduga Status Bumiputera bagi permohonan baru bidang bekalan dan perkhidmatan tidak diperlukan.
- Bidang konsultan tidak mempunyai Status Bumiputera.
- Sebarang perubahan tarikh temuduga hanya dibenarkan dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh asal yang telah disahkan.

Carta Aliran Permohonan Status Bumiputera



1.2 Senarai Semak Permohonan Status Bumiputera UPKJ

Jadual G1. Senarai Semak Permohonan Status Bumiputera

Syarikat Jenis Bhd/ Sdn.Bhd	Syarikat Jenis Enterprise (Perseorangan/ Perkongsian)	Limited Liability Of Partnership/ Koperasi/ Perbadanan
<ol style="list-style-type: none"> SSM Info Korporat yang terkini* Laporan bank atau surat pengesahan penandatanganan kewangan/ cek syarikat yang telah disahkan oleh Bank (dengan maklumat seperti berikut):* <ol style="list-style-type: none"> Nama syarikat/ koperasi/ perbadanan beserta no. pendaftaran Nama bank, no. akaun dan tarikh akaun dibuka Nama pemilik dan pegangan saham Penama yang diberikuasa menandatangani cek Signatory condition KWSP (Jika berkenaan)** Sijil kelahiran pemilik/ pemegang saham/ pengarah* Gambar <ol style="list-style-type: none"> di luar bangunan pejabat (depan pintu), di dalam pejabat, di luar bangunan (dari jarak jauh-nampak kawasan pejabat). 	<ol style="list-style-type: none"> Extract Of Business Name Laporan bank atau surat pengesahan penandatanganan kewangan/ cek syarikat yang telah disahkan oleh Bank (dengan maklumat seperti berikut):* <ol style="list-style-type: none"> Nama syarikat/ koperasi/ perbadanan beserta no. pendaftaran Nama bank, no. akaun dan tarikh akaun dibuka Nama pemilik dan pegangan saham Penama yang diberikuasa menandatangani cek Signatory condition KWSP (Jika berkenaan)** Sijil kelahiran pemilik/ pemegang saham/ pengarah* Gambar <ol style="list-style-type: none"> di luar bangunan pejabat (depan pintu), di dalam pejabat, di luar bangunan (dari jarak jauh-nampak kawasan pejabat). 	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran * Extract Of Business Name / Dokumen Perjanjian Pemegang Saham (bagi LLP)* Laporan bank atau surat pengesahan penandatanganan kewangan/ cek syarikat yang telah disahkan oleh Bank (dengan maklumat seperti berikut):* <ol style="list-style-type: none"> Nama syarikat/ koperasi/ perbadanan beserta no. pendaftaran Nama bank, no. akaun dan tarikh akaun dibuka Nama pemilik dan pegangan saham Penama yang diberikuasa menandatangani cek Signatory condition KWSP (Jika berkenaan)** Sijil kelahiran pemilik/ pemegang saham/ pengarah* Gambar <ol style="list-style-type: none"> di luar bangunan pejabat (depan pintu), di dalam pejabat, di luar bangunan (dari jarak jauh-nampak kawasan pejabat).
<p>Nota: * Mandatori ** Mandatori jika ada mencarum KWSP</p>		

1.3 Pembaharuan Status Bumiputera UPKJ

Pembaharuan status bumiputera adalah secara automatik semasa syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan membuat permohonan pembaharuan untuk bidang yang telah didaftarkan.

1.4 Permohonan Perubahan Untuk Syarikat/ Firma/ Koperasi/ Perbadanan Yang Memiliki Status Bumiputera UPKJ

Status Bumiputera akan di tarik balik sekiranya syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan tidak lagi mematuhi syarat-syarat mandatori Status Bumiputera (Rujuk 1.1.1 dan 1.1.2).

Temuduga semula Status Bumiputera diperlukan sekiranya terdapat perubahan pemegang saham utama/ ekuiti (*major change*) dalam syarikat/ firma/ koperasi/ perbadanan.

APPENDIX I: KLASIFIKASI TERPERINCI PENDAFTARAN UPKJ

1 BIDANG KERJA

KEPALA I : CIVIL ENGINEERING WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1	<i>General Civil Engineering Works including Piling</i>
2a(i)	<i>Bridges - Construction</i>
2a(ii)	<i>Bridges - Repair & Maintenance</i>
2b(i)	<i>Wharfs/Jettie and other – Construction</i>
2b(ii)	<i>Wharfs/Jettie and other – Repair & Maintenance</i>
2c(i)	<i>Flyover – Construction</i>
2c(ii)	<i>Flyover - Repair & Maintenance</i>
3a(i)	<i>Protection Works/Reservoir – Sea / Riverwalls</i>
3a(ii)	<i>Protection Works/Reservoir – Retaining walls</i>
3b	<i>Service Reservoirs</i>
3c	<i>Dams / Water Retaining Structures</i>
4a	<i>Water Works – Pipe-laying works</i>
4b	<i>Water Works – Water mains</i>
4c	<i>Water Works – Other Related Works</i>
5a	<i>Other Specialist Engineering works – Geotechnical works</i>
5b	<i>Other Specialist Engineering works – Underground Tunnelling / Drilling</i>
6	<i>Gas Pipe Laying</i>

KEPALA II : BUILDING WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1a	<i>Non-Reinforced Concrete Framed structure.</i>
1b	<i>Pre-fabricated Timber Buildings</i>
1c	<i>Pre-fabricated/Fabricated Steel Structure</i>
2a	<i>Reinforced Concrete Framed Buildings</i>
2b	<i>Pre-fabricated Concrete Buildings</i>
3a	<i>High Rise Building (Exceeding 4-Storres)-Repainting/Repair/Maintenance</i>
3b	<i>High Rise Building (Exceeding 4-Storres)-Demolition</i>
3c	<i>High Rise Building (Exceeding 4-Storres)-Other related works</i>
4	<i>Plumbing & Sanitary Works</i>
5a	<i>Low Rise Building (Not Exceeding 4-Storres)-Repainting/Repair/Maintenance</i>
5b	<i>Low Rise Building (Not Exceeding 4-Storres)-Demolition</i>
5c	<i>Low Rise Building (Not Exceeding 4-Storres)-Other related works</i>
6a	<i>Fencing Works</i>
6b	<i>Others</i>

7	<i>Bustop Sheds & Other Related Structures</i>
---	--

KEPALA III: ROAD WORKS/EARTHWORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1a	<i>Earthworks – Levelling & Earthworks</i>
1b	<i>Earthworks – Site Clearing</i>
1c	<i>Earthworks – Jungle Felling & Terracing</i>
1d	<i>Earthworks – Farm Road/Gravel Road</i>
1e	<i>Earthworks – Other Related Works, Sand-filling, etc</i>
2a	<i>Road Works – Asphaltic Coatings</i>
2b	<i>Road Works – Bituminous Road</i>
2c	<i>Road Works – Other Materials Associated With Road Construction</i>
2d	<i>Road Works – Repair & Maintenance</i>
3a	<i>Footpath - Earth</i>
3b	<i>Footpath - R.C.</i>
3c	<i>Footpath -Plankwalk</i>
4a	<i>Miscellaneous – Construction, Repair & Maintenance of Road-Railing</i>
4b	<i>Miscellaneous – Road Lining & Associated Works</i>
4c	<i>Miscellaneous – Construction, Repair & Maintenance of road Kerbs/Dividers</i>

KEPALA IV: DRAINAGE & IRRIGATION WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1a	<i>River - Clearing/ Widening</i>
1b	<i>Drainage - Clearing / Widening</i>
2a	<i>Drainage /Irrigation - Construction</i>
2b	<i>Hydraulic Structures - Construction</i>
3	<i>Sewerage Works</i>
4a	<i>Drain /Culvert - Construction</i>
4b	<i>Drain / Culvert- Maintenance</i>

KEPALA VI : REFORESTATION (FORESTRY) & LANDSCAPING WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1	<i>Establishment/Maintenance of Nursery (Seedlings)</i>
2	<i>Planting, Replanting & Maintenance</i>
3	<i>Sivilcultural Treatment</i>
4	<i>Maintenance of Forest Reserve &Forest Boundaries</i>
5a(i)	<i>Landscaping – Construction</i>
5a(ii)	<i>Landscaping – Maintenance</i>
5b	<i>Grass- cutting</i>

5c	<i>Landscaping - Pruning & Management of Ornamental Tress/Plants</i>
5d	<i>Landscaping -Turfing</i>
6	<i>Playground</i>

KEPALAVIII : TELECOMMUNICATION WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1a	<i>Telecommunication Works – Construction</i>
1b	<i>Telecommunication Works – Maintenance</i>
2a	<i>Fiber Equipment - Installation/Repair/Maintenance</i>
2b	<i>Radio Frequency (FR) Antenna - Installation/Repair/Maintenance</i>
2c	<i>Microwave Dish/Wireless Backhaul - Installation/Repair/Maintenance</i>
2d	<i>Very Small Aperture Terminal (VSAT) - Installation/Repair/Maintenance</i>
2e	<i>Base Station Telecommunication Equipment - Installation/Repair/Maintenance</i>
2f	<i>Wireless Equipment - Installation/Repair/Maintenance</i>
2g	<i>Others (Note: This subhead has been cancelled)</i>
3a	<i>Overhead Fiber Works</i>
3b	<i>Underground Fiber Works</i>

KEPALA IX : FACILITIES MANAGEMENT	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1	<i>General Building and Infrastructure Facilities</i>
2	<i>Healthcare Facilities</i>

2 BIDANG MEKANIKAL

Kepala V: MECHANICAL WORKS AND OTHER SPECIALIST WORKS	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1a	<i>Genset Installation, Repair & Maintenance – No limit</i>
1b	<i>Genset Installation, Repair & Maintenance – Up to 5MW</i>
1c	<i>Genset Installation, Repair & Maintenance – Up to 1MW</i>
1d	<i>Genset Installation, Repair & Maintenance – Up to 150 KW</i>
2a	<i>Treatment Plants – Water Treatment Plants</i>
2b	<i>Treatment Plants – Sewage Treatment Plants</i>
3	<i>Air-conditioning: Installation, Repair & Maintenance</i>
4	<i>Lifts/ Escalator: Installation, Repair & Maintenance</i>
5a	<i>Traffic Lights Installation, Repair & Maintenance</i>
5b	<i>Street Lighting</i>
5c	<i>HT Flood-Lighting System</i>
6	<i>Fire Protection System</i>
7	<i>Repair and Rewinding of Motors and Alternators</i>
8	<i>Other Specialist Works:-</i> <i>*PABX & other Telecommunication systems</i> <i>*Kitchen & Laundry</i> <i>*Maintenance etc of Pools</i> <i>*Etc</i>
9a	<i>Fountain Works :- Construction Commission</i>
9b	<i>Fountain Works :- Repair and Maintenance</i>
10a	<i>Computer Networking :- Supply, install, commission</i>
10b	<i>Computer Networking :- Repair and maintenance</i>

3 BIDANG ELEKTRIKAL

Kepala VIIA: ELECTRICAL WORKS (BUILDING)	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
1	<i>Building Electrical Works</i>
2a	<i>Wiring & Installation – Motors</i>
2b	<i>Wiring & Installation – Pumps etc</i>

Kepala VIIB ELECTRICAL WORKS (TRANSMISSION/DISTRIBUTION SYSTEM)	
Sub -Kepala	Deskripsi Kerja
<i>Cable Jointing</i>	
1a	<i>Cable Jointing – No Limit</i>
1b	<i>Cable Jointing – Up to 33 KV</i>
1c	<i>Cable Jointing – Up to 11 KV</i>
1d	<i>Cable Jointing – Up to 415 V</i>
<i>Overhead Lines</i>	
2a	<i>Overhead Line - No Limit</i>
2b	<i>Overhead Line - Up to 33 KV</i>
2c	<i>Overhead Line - Up to 11 KV</i>
2d	<i>Overhead Line - Up to 415 V</i>
<i>Underground Cabling</i>	
3a	<i>Underground Cabling - No Limit</i>
3b	<i>Underground Cabling - Up to 33 KV</i>
3c	<i>Underground Cabling – Up 11 KV</i>
3d	<i>Underground Cabling – Up to 415 V</i>
<i>Switchgear & Substation</i>	
4a	<i>Switchgear & Substation – No limit</i>
4b	<i>Switchgear & Substation – Up to 33 KV</i>
4c	<i>Switchgear & Substation – Up to 11 KV</i>
4d	<i>Switchgear & Substation – Up to 415 V</i>
<i>Ariel Cables Installation</i>	
5a	<i>Aerial Cables Installation – No Limit</i>
5b	<i>Aerial Cables Installation – Up to 33 KV</i>
5c	<i>Aerial Cables Installation – Up to 11 KV</i>

5d	<i>Aerial Cables Installation – Up to 415 V</i>
<i>Transmission Lines Maintenance Works</i>	
6a	<i>Transmission Lines Maintenance Works – No Limit</i>
6b	<i>Transmission Lines Maintenance Works – Up to 33 KV</i>
6c	<i>Transmission Lines Maintenance Works – Up to 11 KV</i>
6d	<i>Transmission Lines Maintenance Works – Up to 415 V</i>
<i>Vegetation Clearing</i>	
7a	<i>Vegetation Clearing – No Limit</i>
7b	<i>Vegetation Clearing – Up to 33 KV</i>
7c	<i>Vegetation Clearing – Up to 11 KV</i>
7d	<i>Vegetation Clearing – Up to 415 V</i>

4 BIDANG BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Kepala I : CIVIL ENGINEERING BUILDING MATERIALS		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	
1a	<i>Civil - Bitumen</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Civil - Structural Steel /Reinforcement steel</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Civil - Pre-Stressed Concrete Products /Culvert & Inverts</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1d	<i>Civil - Casting Ferrous & Non-Ferrous</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1e	<i>Civil - Miscellaneous</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2a	<i>Civil/Building - General Hardware (Cement & Additives, Bricks , Concrete Blocks , Sanitary Wares, Local Manufactured implements, Roofing materials, aluminium sheets, General building materials)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2b	<i>Civil/Building – Specialist Items</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2c	<i>Civil/Building – Prefabricated Timber Structure</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
	<i>Civil/Building – Prefabricated Steels Works Structure</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2d	<i>Sawn Timber/Timber – sawn timber , belian timber, belian peg</i>	<i>Permit</i>
2e	<i>Miscellaneous – door, panels board, low screen partitions</i>	<i>Permit</i>
3a	<i>Construction & Others Materials – Sand</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3b	<i>Construction & Others Materials – Aggregates</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c	<i>Construction & Others Materials - Earth</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

Kepala II : MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERING PLANT/EQUIPMENT		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Dokumen Yang Di diperlukan	
1a	<i>Earthmoving Equipment & Plant</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Vehicles & Trallers</i>	<i>Letter of Authorized dealer</i>
1c	<i>Farming Machinery & Other Agriculture Equipmen Hatching Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1d (i)	<i>Civil Engineering Plants/ Machineries</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1d (ii)	<i>Civil Engineering Equipments / Tools</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2a	<i>Mechanical/Motors, etc – Engines including speedboat engines</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2b	<i>Mechanical/Motors, etc – Pumps</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2c	<i>Mechanical/Motors, etc – General Engineering Plants & Tools</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2d	<i>Mechanical/Motors, etc – Motorcycles/Scooter/Bicycles</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3 (i)	<i>Electrical Equipment – Transformers</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3 (ii)	<i>Electrical Equipment - Switchgears Switchboard/Pillars</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3 (iii)	<i>Electrical Equipment – Electric Meters Measuring and Testing Equipment CT's, VT's</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4a	<i>Generating Plant – Diesel Genset (inclusive of alternators),</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

	<i>Auxiliaries and Spares</i>	
4b	<i>Generating Plant – Gas Turbine (inclusive of alternators), Auxiliaries and Spares</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4c	<i>Generating Plant – Hydro Turbine (inclusive of alternators), Auxiliaries and Spares</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4d	<i>Generating Plant – Genset Spares</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4e	<i>Generating Plant – Generators</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 a(i)	<i>Electrical Conductors & Accessories – Conductor & Cable (XPLE, Aerial, PILC etc)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 a(ii)	<i>Electrical Conductors & Accessories – Cables Jointing Materials & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 a(iii)	<i>Electrical Conductors & Accessories – Overhead Lines Materials</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 b(i)	<i>Electrical Accessories - Fuses, Fuselink & Earthing Materials</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 b(ii)	<i>Electrical Accessories - Lighting & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 b(iii)	<i>Electrical Accessories - Batteries, UPS & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5c	<i>Solar Energy Equipments & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6a	<i>Mechanical/Electrical- Miscellaneous – Poles, Pipes & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6b	<i>Mechanical/Electrical- Miscellaneous – Mechanical Tools and Equipment & Hardwares, (Food Processing Machines ,Tree/Plants Shredder, Timber Drying Machine ,Etc)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6c	<i>Chemicals / Plants - Building Paints , Marine Paints, Specialist Paints & Perivels</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6d	<i>P.O.L</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6e	<i>Electrodes</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6f	<i>Other Specialised Electrical Equipment -Supply of Split unit Air-Cond only</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6g	<i>Electrical Motor Switches</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7a	<i>Workshop Items – Sawdoctoring/Sawmilling Equipment/Sparepart-Chainsaw</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7b	<i>Workshop Items - Grinding Machines</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7c	<i>Workshop Items – Woodworking Machine</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7d	<i>Workshop Items – Industrial Chemical & Gases, Gas Cooking Domestic Industrial Appliances</i>	<i>Permit</i>
7e	<i>Workshop Items – Emery Cloth, Glass Paper & Grinding Wheels</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7f	<i>Workshop Items – Miscellaneous (Steel Wires & Manila Ropes, Jointing, Packing & Rubber Materials)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8a	<i>Spareparts and Accessories – Spareparts</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8b	<i>Spareparts and Accessories – Batteries</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8c	<i>Spareparts and Accessories – Tyres & Tubes (Retreading & Relugging Tyres)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8d	<i>Spareparts and Accessories – Miscellaneous</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8e	<i>Spareparts and Accessories – Vehicles Accessories & etc, Auto air- condition</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

Kepala III : WATER SUPPLY MATERIALS		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Dokumen Yang Di perlukan	
1a	<i>Equipment – Water Meters Measurement Instrument & Spares</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Miscellaneous Water Supply Fitting & Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Water Tanks</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2	<i>Pipes & Pipefittings (Cast Iron Pipes & fittings, Steel Pipes & Specials, Asbestos-Cement Pipes & joints, Polythene & PVC Tubes & Specials, Galvanised Pipes & Fittings, Copper Tubers & Specials, Pitch Fibres & Sub-Soil Pipes, Gal Pipe & Fittings, Bitumen Coated Galvanised, Corrugated Metal Pipe Culvert & Fittings</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a	<i>General Items – Water Treatment Chemicals</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3b	<i>General Items – Filter Catridges</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c	<i>General Items – Miscellaneous</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

Kepala IV : OFFICE MACHINES/EQUIPMENT/TECHNICAL SUPPLIES AND OTHERS		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Dokumen Yang Di perlukan	
1	<i>Typographic (Typewriters, Lettering Machines, Addressing Machines)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2	<i>Accounting (Calculators, Addlister, Receipting, Cheque Signing Machines, Franking Machines, Perforating Machines, Currency Note Detector, Coin & Note Counting Machines, Cash Register, Cash Terminal)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3	<i>Reprographic (Copiers, Stencil Scanner, Duplicators, Off-set, Plan Printers, Scan Printers, Collating Machines, Sorting Machines, Paper Drill, Paper Cutter, Shredding Machines, Binding Machines, Folding Machines, Punching Machines)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4	<i>Audio Visual (TV, Video, Aerial Cameras, Cameras, PA Systems, Dictating Machines, Sound Systems, Projector, Conference Systems, White Board, Projector Screen, Exhibition/ Display Board etc)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5	<i>Communication (Office Intercom, Key Telephone/Cellular Phone, Facsimile Machine, Radio and Communication Equipment, Wireless Walkie-Talkie)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6a	<i>Security Identification system</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6b	<i>Sealing Machines</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6c	<i>Close Circuit TV Supervision</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6d	<i>Punch Clock</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6e	<i>Watchman Clock</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6f	<i>Embossing system</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6g	<i>Safety Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6h	<i>Firefighting Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7	<i>Filling systems/Security Storage (Cabinets, Mass Storage</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

	<i>System, Iron Safe & Security Storage)</i>	
8	<i>Computers (Computer Hardware & Software, Printers, Scanners, Computer Accessories, Decollator)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
9a	<i>Furniture/Household Items – General Furniture</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
9b	<i>Furniture/Household Items – General House-Wares</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
9c	<i>Furniture/Household Items – Carpet</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
9d	<i>Furniture/Household Items – Blinds / Curtains</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
10	<i>Archival System (Microfilm Camera, Microfilm Processor, Microfilm reader/ Printer, Microfilm Filing System, Microfilm Duplicating System, Optical Storage System, Document Scanner For Optical Disk)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
11	<i>Miscellaneous (Sign Making system, Vacuum Cleaner, Air Freshner (Ionizer), Dehumidifier Floor Polisher)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
12	<i>Drafting & Other Technical Equipment (Plotting Machines, Digitiser, Planimeter, Drawing Equipment & Materials, Survey/ Photo grammetry/Photolito/ Cartography Equipment, Soil Testing Equipment)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

KepalaV : CHEMICALS AND MATERIALS		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	
1a	<i>Laboratory – Laboratory Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Laboratory – Laboratory Chemicals</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Laboratory – Laboratory Glassware</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1d	<i>Laboratory – Others (Laboratory Furniture)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1e	<i>Laboratory – Surgical Equipment & Implements</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2a	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Fertilizer</i>	<i>Permit</i>
2b	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Pesticides</i>	<i>Permit</i>
2c	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Medicines & Pharmaceutical Products</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2d	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Sprayers</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2e	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Animals Feeds</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2f	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Fencing Materials</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2g	<i>Agro-Chemical/Veterinary, etc – Others</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a	<i>Aquaculture – Fish fry</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3b	<i>Aquaculture – Aquaculture Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c	<i>Aquaculture – Aquarium Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3d	<i>Aquaculture – Fish feeds</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3e	<i>Aquaculture – Others</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4a	<i>Planting Materials – Seedlings</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4b	<i>Planting Materials – Rubber Budded Stumps</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4c	<i>Planting Materials – Others (Top Soil, Plants, Turfs)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4d	<i>Planting Materials – General Planting material i.e.pots etc</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5	<i>Cleaning Chemical - Detergent</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

KepalaVI : GENERAL SUPPLY		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Dokumen Yang Di diperlukan	
1a	<i>Rations & Stores – Dry & Wet Ration (including controlled items)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Rations & Stores – Canteen Operation</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Rations & Stores – Catering Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2a	<i>Uniforms etc – Uniforms, Uniform Material & Textiles, Sewing Materials</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2b	<i>Miscellaneous Store - Canvas, Tarpaulin, Textiles, Flags, Banners & Bunting Plastic bags</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a	<i>Makeshift Stage etc</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3b	<i>Sanitary (Equipments including Mobile Toilets)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c (i)	<i>Bins</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c (ii)	<i>Bulk Bins/ Roll Off Container</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4a	<i>Sports and Recreational – General Health and Physical Exercise Equipment & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4b	<i>Sports and Recreational – Track and Field Sport Equipment & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4c	<i>Sports and Recreational – Water sport Equipment & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4d	<i>Sports and Recreational – Mountaineering sports Equipment & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4e	<i>Sports and Recreational – General Camping Equipment & Accessories</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4f	<i>Sports and Recreational – Musical Instrument</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4g	<i>Sports and Recreational – Miscellaneous (Souvenirs, Trophies, Wrist Watch)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5	<i>Arms & Ammunitions</i>	<i>Permit</i>
6a	<i>Manpower Supply – General Labourer</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6b	<i>Manpower Supply – Security Guards</i>	<i>Permit</i>
7a	<i>Boats– Longboat</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7b	<i>Boats - Speed Boats</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7c	<i>Boats– Vessels</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8	<i>Marine Equipment</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

KepalaVII : CHARTER SERVICES & OTHER SERVICES		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	
1a	<i>Aircraft – Aerial Photography</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Aircraft – Aerial Survey/Mapping</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Aircraft – Miscellaneous (Airfare ticketing, Travel Agent)</i>	<i>Permit</i>
2a(i)	<i>Land Transport -General Truck Services</i>	
2a(ii)	<i>Land Transport - Scavenging Services</i>	
2a(iii)	<i>Land Transport - Transportation Services</i>	
2(iv)	<i>Land Transport - Others (Land Rural Transportation)</i>	
2b (i)	<i>Sea Transport -Shipping</i>	
2b (ii)	<i>Sea Transport- Ferry Services</i>	
2c	<i>Sea Transport- River Scavenging</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2d	<i>Sea Transport - Boats / Longboats</i>	<i>Permit</i>
3a (i)	<i>Cleaning Services – Internal Cleaning Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a (ii)	<i>Cleaning Services – External Cleaning Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a(iii)	<i>Cleaning Services – Market Cleaning Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3b	<i>Fire Inspection services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c	<i>Plants Watering Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3d	<i>Pest Control</i>	<i>Permit</i>
4a	<i>Forwarding Agent</i>	
4b	<i>Courier Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5 (i)	<i>Management of Dumping Grounds</i>	<i>Rekod Kerja</i>
5 (ii)	<i>Disludging of Septic Tank</i>	<i>Rekod Kerja</i>

KepalaVIII : BOOKS / PRINTING		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	
1a	<i>Books – Bahasa Malaysia Books</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1b	<i>Books – English Books</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Books – Chinese Books</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1d	<i>Books - Others</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2	<i>Publications Periodicals – Magazines, Newspaper & Other Publications</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3a	<i>Printing of Books/ other Publications & Other Related Items</i>	<i>Lesen/Permit</i>
3b	<i>Stationeries</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3c	<i>Papers</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4a	<i>Printing – Photographs</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4b	<i>Colour Photostating</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4c	<i>Printing – White Format Printing</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4d	<i>Printing – Fabric</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

Kepala IX : MISCELLANEOUS		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	
1	<i>Musical Instruments - Repair</i>	<i>Rekod Kerja dan bangkel yang beroperasi</i>
2	<i>Office Machine/Equipment - Repair</i>	
3a(i)	<i>Repair - Vehicles</i>	
3a(ii)	<i>Repair - Machinery/Plants</i>	
3a(iii)	<i>Repair - Boats</i>	
3a(iv)	<i>Repair - Longboats</i>	
3a(v)	<i>Repair -Vessels</i>	
3b(i)	<i>Overhaul- Vehicles /Car Engines</i>	
3b(ii)	<i>Overhaul- Boat /Vessel Engines</i>	
3b(iii)	<i>Overhaul- Speedboat Engines</i>	
3c(i)	<i>Miscellaneous -Repainting of Vehicles / Cars</i>	
3c(ii)	<i>Miscellaneous - Refurbishment of Car seats & etc</i>	
4a	<i>Signages-Billboard</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4b	<i>Signages- Road Signages</i>	
4c	<i>Signages- Others</i>	
5	<i>Welding Works</i>	<i>Rekod kerja/ sijil Kimpalan</i>
6a	<i>Purchase, Collection & Disposal Of Scrap Irons</i>	Rekod kerja
6b	<i>Removal & Disposal Of Ship Wrecks</i>	

KepalaX : TELECOMMUNICATION & MULTIMEDIA		Dokumen Yang Di perlukan
Sub - Kepala	Deskripsi Bekalan / Perkhidmatan	Nota: Rujuk Jadual Kompetensi/Lesen/Permit Khas
1a	<i>Tower/Structure</i>	<i>Lesen/Permit</i>
1b	<i>Telecommunication Fencing</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1c	<i>Aviation Lights</i>	<i>Lesen/Permit</i>
1d	<i>Electromagnetic Field Emission From Telecommunications Infrastructure</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
1e	<i>Other</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
2	<i>Multimedia Services</i> <i>Digital Advertising</i> <i>Website Design</i> <i>Online Services</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
3	<i>Digital Solution Development, Provision and Support</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
4	<i>Financial Technology (FinTech)</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
5	<i>Data Application Hosting</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
6	<i>Data Processing And Analytics</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
7	<i>Cyber Security</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
8	<i>Network Solution</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>
9	<i>Intellectual Property (IP) Management</i>	<i>Rekod Kerja/Principal</i>

5 BIDANG KONSULTAN

Kategori Perunding Fizikal
Kejuruteraan Awam
Kejuruteraan Struktur
Kejuruteraan Elektrik
Kejuruteraan Mekanikal
Kejuruteraan Elektronik
Kejuruteraan Kimia
Kejuruteraan Perlombongan
Kejuruteraan Marin
Kejuruteraan Geoteknikal
Kejuruteraan Industri
Kejuruteraan Telekomunikasi
Arkitek
Ukur Bahan
Ukur Tanah
Hiasan Dalaman
Arkitek Lanskap (sebelum ini dikenali sebagai bidang Perancangan Lanskap)
Perancangan Bandar Dan Wilayah (sebelum ini dikenali sebagai bidang Perancangan)
Kajian Alam Sekitar (EIA)
Pengurusan Projek
Penilaian Harta/Hartanah

Kategori Perunding Bukan Fizikal
Kajian Ekonomi
Kajian Kemasyarakatan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Kajian Sosial)
Kajian Sumber Manusia
Sains Kesihatan/ Perancangan Perubatan
Kajian Pertanian
Kajian Sumber Asli/ Rekreasi & Taman-Taman
Kajian Telekomunikasi
Kajian ICT
Kajian Perundangan (sebelum ini dikenali sebagai bidang Undang-Undang)
Keselamatan Perkerjaan Dan Persekitaran
Kajian Makmal
Pengurusan Kualiti
Pengauditan
Perakuanan
Pengurusan
Pengurusan Marin

APPENDIX II: SENARAI JENIS KESALAHAN TATATERTIB, TEMPOH HUKUMAN DAN TAFSIRAN

1 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran Upkj (Termasuk Status Bumiputera)

1.1 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran UPKJ

Jenis Kesalahan		Tindakan Tatatertib/ Hukuman	Tafsiran
1.1.1	Memalsu atau meminda maklumat/ dokumen dalam permohonan	<p><u>Untuk syarikat/ firma yang belum mempunyai pendaftaran:</u></p> <p>lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun dan tidak dibenarkan membuat permohonan pendaftaran untuk semua bidang</p> <p><u>Untuk syarikat/ firma yang mempunyai pendaftaran sedia ada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman. 	<p>Syarikat/ firma telah mengemukakan/ menggunakan maklumat palsu atau tidak benar dalam permohonan sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran baharu; Pembaharuan: tambah bidang/ kepala/ sub-kepala; Perubahan butiran; atau Lain-lain permohonan. <p>Contoh: salah laku maklumat palsu untuk pendaftaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemalsuan/ penyalahgunaan nama tanpa kebenaran bertulis dari pekerja kompeten atau profesional yang dibayar EPF; Pemalsuan sijil-sijil akademik; Pemalsuan penyata bank/ laporan bank; Pemalsuan maklumat syarikat; Pemalsuan tarikh sahlaku lesen/ permit khas/ pendaftaran dengan agensi termasuk pendaftaran CIDB; Pemalsuan kontrak, sub-kontrak, letter of award, sebutharga, invoice, resit; Pemalsuan surat prinsipal; Pemalsuan surat kebenaran daripada badan/ institusi profesional; atau Lain-lain pemalsuan
1.1.2	Membenarkan sijil pendaftaran digunakan oleh individu/ syarikat/ firma lain.	<ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman. 	<p>Syarikat/ firma membenarkan sijil pendaftaran yang dikeluarkan oleh UPKJ untuk digunakan oleh individu/ kontraktor/ pembekal/ perunding lain untuk apa-apa tujuan perolehan Kerajaan</p>

1.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Pendaftaran Status Bumiputera

Jenis kesalahan		Tindakan tatatertib / hukuman	Tafsiran
1.2.1	Memalsu atau meminda maklumat/ dokumen.	<p><u>Untuk syarikat/ firma yang belum mempunyai pendaftaran:</u></p> <p>Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun dan tidak dibenarkan membuat permohonan pendaftaran untuk semua bidang.</p> <p><u>Untuk syarikat/ firma yang mempunyai pendaftaran sedia ada:</u></p> <p>Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang</p> <p>Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang</p> <p>Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	Syarikat/ firma telah mengemukakan/ menggunakan maklumat palsu atau tidak benar termasuk memalsukan pegangan ekuiti Bumiputera di dalam syarikat/ firma perunding dengan tujuan untuk mendapat Status Bumiputera
1.2.2	Memperdaya untuk taraf Bumiputera	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	Syarikat /firma telah diberi Status Bumiputera berasaskan kepada dokumen yang dikemukakan, didapati tidak memenuhi syarat pengiktirafan status bumiputera apabila pemeriksaan dibuat.
2.1.1	Memalsu atau meminda maklumat / dokumen untuk tujuan tender / sebut harga	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	Kontraktor, pembekal dan perunding telah memalsukan atau meminda apa-apa maklumat/ sijil/ dokumen yang berkaitan perolehan Kerajaan bagi memenuhi syarat yang ditetapkan untuk menyertai perolehan Kerajaan atau syarat kontrak
2.1.2	<p>i) Menarik diri selepas tarikh tutup dan sebelum keputusan sebutharga/ tender dibuat</p> <p>ii) Mengemukakan lebih dari satu (1) sebutharga/ tender dalam penyertaan sesuatu sebutharga/tender</p>	<p>Kesalahan Pertama</p> <p>a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh satu (1) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja; dan</p> <p>b. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai sebarang perolehan Kerajaan sepanjang tempoh hukuman</p> <p>Kesalahan Kedua</p> <p>a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja; dan</p> <p>b. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai</p> <p>c. Sebarang perolehan kerajaan sepanjang tempoh hukuman</p> <p>Kesalahan Ketiga</p> <p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan bagi tempoh tiga (3) tahun untuk bidang</p>	Kontraktor, Pembekal dan Perunding telah menyertai perolehan Kerajaan seperti sebutharga / tender yang dikeluarkan oleh Agensi tetapi menarik diri selepas penutupan sebutharga / tender tersebut.

		<p>yang berkaitan sahaja;</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh melebihi tiga (3) tahun dan maksimum lima (5) tahun untuk bidang yang dibatalkan sahaja; dan</p> <p>c. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai sebarang perolehan kerajaan sepanjang tempoh hukuman</p> <p>Nota: Permohonan pendaftaran semula untuk bidang yang berkaitan oleh lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma hanya boleh dibuat/ dipohon setelah tamat tempoh hukuman</p>	
	<p>iii) Menolak tawaran sebutharga/ tender selepas Surat Setuju Terima (Letter of Acceptance) dikeluarkan</p> <p>iv) Enggan menandatangani kontrak</p>	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang berkaitan sahaja</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang berkaitan sahaja</p> <p>c. permohonan pendaftaran semula untuk bidang yang berkaitan hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	<p>Menolak tawaran sebutharga atau tender selepas surat setuju terima (letter of acceptance) dikeluarkan: Kontraktor, pembekal dan perunding bertindak seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enggan bekerjasama menerima/ menolak tawaran; atau • Tidak memulangkan Surat Setuju Terima (Letter of Acceptance) yang dikeluarkan oleh kerajaan setelah surat tersebut dikeluarkan. <p>Walau bagaimanapun tafsiran/ peraturan ini tidak terpakai untuk kaedah perolehan yang ditetapkan oleh kerajaan negeri dari masa ke semasa (seperti perolehan secara cabut undi, lantikan secara terus/ giliran (rotation) untuk perantikan perkhidmatan perunding.</p> <p>Syarikat/ firma enggan menandatangani kontrak (termasuk perbuatan) seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak hadir ke pejabat agensi untuk menandatangani kontrak dokumen rasmi (letter of award/ letter of acceptance/ form of contract); • Hadir ke pejabat agensi tetapi tidak menandatangani kontrak dokumen rasmi (letter of award/ letter of acceptance/ form of contract): atau • Memberi alasan yang tidak munasabah atas keengganan menandatangani kontrak.
2.1.3	Pakatan Harga (Collusion)	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	<p>Syarikat/ firma berpakat menentukan harga dengan kontraktor, pembekal dan perunding lain ketika menyertai perolehan kerajaan seperti sebutharga/ tender yang dikeluarkan oleh agensi dengan tujuan mendapatkan harga yang tinggi atau untuk menjamin syarikat/ firma tertentu sahaja memenangi perolehan berkenaan</p>

2 Kesalahan Semasa Proses Perolehan Dan Pelaksanaan Kontrak

2.1 Kesalahan Semasa Proses Perolehan

Jenis Kesalahan		Tindakan Tatatertib / Hukuman	Tafsiran
2.1.1	Memalsu atau meminda maklumat/ dokumen untuk tujuan tender/ sebut harga	a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang c. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman	Kontraktor, pembekal dan perunding telah memalsukan atau meminda apa-apa maklumat/ sijil/ dokumen yang berkaitan perolehan kerajaan bagi memenuhi syarat yang ditetapkan untuk menyertai perolehan kerajaan atau syarat kontrak.
2.1.2	i. Menarik diri selepas tarikh tutup dan sebelum keputusan sebutharga/tender dibuat ii. Mengemukakan lebih dari satu (1) sebutharga/ tender dalam penyertaan sesuatu sebutharga/ tende	Kesalahan Pertama a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh satu (1) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja ; dan b. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai sebarang perolehan kerajaan sepanjang tempoh hukuman Kesalahan Kedua a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja ; dan b. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai sebarang perolehan Kerajaan sepanjang tempoh hukuman. Kesalahan Ketiga a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan bagi tempoh tiga (3) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja ; b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh melebihi tiga (3) tahun dan maksimum lima (5) tahun untuk bidang yang dibatalkan sahaja ; dan c. Syarikat/ firma tidak dibenarkan menyertai sebarang perolehan Kerajaan sepanjang tempoh hukuman Nota: Permohonan pendaftaran semula untuk bidang yang berkaitan oleh lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma hanya boleh dibuat/ dipohon setelah tamat tempoh hukuman	
	iii) Menolak tawaran sebutharga/ tender selepas surat setuju terima (Letter of Acceptance) dikeluarkan	a. Pendaftaran syarikat/ firma digantung bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang berkaitan sahaja b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh dua (2) tahun untuk bidang	Menolak tawaran sebutharga atau tender selepas surat setuju terima (letter of acceptance) dikeluarkan: kontraktor, pembekal dan perunding bertindak seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Enggan bekerjasama menerima/ menolak tawaran; atau

	iv) Enggan menandatangani kontrak	<p>berkaitan sahaja</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk bidang yang berkaitan hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tidak memulangkan surat setuju terima (Letter of Acceptance) yang dikeluarkan oleh Kerajaan setelah surat tersebut dikeluarkan. <p>Walaupun bagaimanapun tafsiran/ peraturan ini tidak terpakai untuk kaedah perolehan yang ditetapkan oleh kerajaan negeri dari masa ke semasa (seperti perolehan secara cabut undi, lantikan secara terus/ giliran (rotation) untuk perantaraan perkhidmatan perunding.</p> <p>Syarikat/ firma enggan menandatangani kontrak (termasuk perbuatan) seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak hadir ke pejabat agensi untuk menandatangani kontrak dokumen rasmi (Letter of Award/Letter of Acceptance/Form of Contract); Hadir ke pejabat agensi tetapi tidak menandatangani kontrak dokumen rasmi (Letter of Award/Letter of Acceptance/Form of Contract); atau Memberi alasan yang tidak munasabah atas keengganan menandatangani kontrak
2.1.3	Pakatan Harga (Collusion)	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan untuk semua bidang</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun untuk semua bidang</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk semua bidang hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman</p>	<p>Syarikat/ firma berpakat menentukan harga dengan kontraktor, pembekal dan perunding lain ketika menyertai perolehan kerajaan seperti sebutharga/ tender yang dikeluarkan oleh agensi dengan tujuan mendapatkan harga yang tinggi atau untuk menjamin syarikat/ firma tertentu sahaja memenangi perolehan berkenaan</p>

2.2 Kesalahan Semasa Pelaksanaan Kontrak Kerja/ Perkhidmatan/ Bekalan/ Perkhidmatan Perunding

Jenis Kesalahan	Tindakan Tatatertib / Hukuman	Tafsiran
<p>2.2.1</p> <p>Gagal mematuhi obligasi kontrak seperti berikut: Kelewatan Yang Kritikal (<i>critically delayed</i>;))</p>	<p>a. Direkod dalam contractors/ suppliers/ consultants report (sistem coris) sepanjang tempoh kontrak tersebut dikategorikan sebagai kelewatan yang kritikal (<i>critically delayed</i>) oleh agensi; dan</p> <p>b. Syarikat/ firma tidak dibenarkan untuk membuat sebarang permohonan pendaftaran (contoh: tambah kepala/ sub-kepala, naik taraf kelas, permohonan baru jika pendaftaran telah luput) sepanjang kontrak tersebut dikategorikan sebagai kelewatan yang kritikal (<i>critically delayed</i>) oleh agensi.</p>	<p>Kontrak kerja:</p> <p>Kelewatan yang kritikal (<i>critically delayed</i>) disebabkan oleh syarikat/ firma yang dilantik gagal melaksanakan kerja-kerja mengikut jadual dan tempoh yang ditetapkan dalam kontrak (due to contractor's fault). Kelewatan yang kritikal (<i>critically delayed</i>) adalah dalam keadaan di mana:</p> <p>a. Kemajuan kerja fizikal telah mengalami kelewatan melebihi 60 hari atau 20% (mengikut mana yang terdahulu) bagi projek yang bertempoh tidak melebihi 2 tahun berbanding jadual yang ditetapkan dalam kontrak</p> <p>b. Kemajuan kerja fizikal telah mengalami kelewatan melebihi 100 hari atau 20% (mengikut mana yang terdahulu) bagi projek yang bertempoh 2 tahun dan ke atas berbanding jadual yang ditetapkan</p>

			<p>dalam kontrak</p> <p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma yang dilantik maka projek Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak.</p> <p>Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan:</p> <p>Syarikat/ Firma melakukan kesalahan kelewatan yang kritikal disebabkan oleh kegagalan pembekal/ kontraktor (<i>due to supplier/ contractor's fault</i>) menyiapkan bekalan/ perkhidmatan mengikut tarikh yang ditetapkan dalam kontrak atau pesanan kerajaan</p> <p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh Agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma, maka kontrak Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak.</p> <p>Perkhidmatan Perunding:</p> <p>Kelewatan yang kritikal disebabkan oleh kegagalan Syarikat/Firma (<i>due to consultant's fault</i>) menyiapkan perkhidmatan mengikut tarikh yang ditetapkan dalam kontrak.</p> <p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh Agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma, maka kontrak Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak</p> <p>Kontrak kerja:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan oleh syarikat/ firma (<i>due to contractor's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak.</p> <p>(sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku syarikat/firma dan projek tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS. Agensi hanya perlu mengemaskini maklumat projek tersebut di dalam project details sahaja.)</p> <p>Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan pembekal/ kontraktor (<i>due to supplier/contractor's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak. (Sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku kontraktor/pembekal dan tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS. Agensi hanya perlu mengemaskini maklumat projek tersebut di dalam <i>Project Details</i> sahaja)</p> <p>Perkhidmatan Perunding:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan Syarikat/ Firma (<i>due to consultant's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak.</p> <p>(Sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku Syarikat/ Firma dan tidak perlu dilaporkan di</p>
	<p>Penamatan Kontrak</p> <p>Sub-kontrak/ Serah Hak (Assignment) tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada Agensi yang terlibat</p>	<p>a. Pendaftaran syarikat/ firma dibatalkan bagi tempoh tiga (3) tahun untuk bidang berkaitan sahaja</p> <p>b. Lembaga pengarah/ pemilik modal syarikat/ firma disenaraikan bagi tempoh tiga (3) tahun dan maksimum lima (5) tahun untuk bidang berkaitan sahaja.</p> <p>c. Permohonan pendaftaran semula untuk bidang yang berkaitan hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman.</p>	<p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma yang dilantik maka projek Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak.</p> <p>Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan:</p> <p>Syarikat/ Firma melakukan kesalahan kelewatan yang kritikal disebabkan oleh kegagalan pembekal/ kontraktor (<i>due to supplier/ contractor's fault</i>) menyiapkan bekalan/ perkhidmatan mengikut tarikh yang ditetapkan dalam kontrak atau pesanan kerajaan</p> <p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh Agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma, maka kontrak Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak.</p> <p>Perkhidmatan Perunding:</p> <p>Kelewatan yang kritikal disebabkan oleh kegagalan Syarikat/Firma (<i>due to consultant's fault</i>) menyiapkan perkhidmatan mengikut tarikh yang ditetapkan dalam kontrak.</p> <p>Sekiranya kelewatan disebabkan oleh Agensi dan bukan disebabkan oleh Syarikat/ Firma, maka kontrak Syarikat/ Firma tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS memandangkan lanjutan masa (<i>Extension of Time</i>) boleh diberikan berdasarkan syarat-syarat kontrak</p> <p>Kontrak kerja:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan oleh syarikat/ firma (<i>due to contractor's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak.</p> <p>(sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku syarikat/firma dan projek tersebut tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS. Agensi hanya perlu mengemaskini maklumat projek tersebut di dalam project details sahaja.)</p> <p>Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan pembekal/ kontraktor (<i>due to supplier/contractor's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak. (Sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku kontraktor/pembekal dan tidak perlu dilaporkan di dalam sistem CoRRIS. Agensi hanya perlu mengemaskini maklumat projek tersebut di dalam <i>Project Details</i> sahaja)</p> <p>Perkhidmatan Perunding:</p> <p>Kontrak ditamatkan disebabkan Syarikat/ Firma (<i>due to consultant's fault</i>) melanggar syarat-syarat kontrak.</p> <p>(Sekiranya penamatan kontrak atas persetujuan bersama (<i>mutual termination</i>), maka penamatan ini adalah bukan dianggap sebagai salah laku Syarikat/ Firma dan tidak perlu dilaporkan di</p>

			<p>dalam sistem CoRRIS. Agensi hanya perlu mengemaskini maklumat projek tersebut di dalam <i>Project Details</i> sahaja.</p> <p>Syarikat/ firma menyerahkan hak/ <i>assigned</i> kepada syarikat/ firma yang lain untuk projek/ perkhidmatan/ bekalan/ perkhidmatan perunding secara keseluruhan atau sebahagian daripada skop projek/ perkhidmatan/ bekalan/ perkhidmatan perunding yang diperolehi tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada Agensi yang terlibat</p>
2.2.2	<p><u>Perkhidmatan Perunding</u></p> <p>Menggunakan perkhidmatan perunding asing tanpa kelulusan pihak berkuasa berkaitan dan/ atau pejabat setiausaha kewangan negeri terlebih dahulu</p>	<p>Kesalahan Pertama</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Amaran Syarikat/ Firma tidak dibenarkan untuk membuat sebarang permohonan pendaftaran [Contoh: Tambah Bidang (<i>discipline</i>), Permohonan Baru jika pendaftaran telah luput sepanjang tempoh hukuman dan lain-lain permohonan pendaftaran] sehingga selepas tamat tempoh hukuman. <p>Kesalahan Kedua</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran Syarikat / Firma dibatalkan bagi tempoh tiga (3) tahun untuk bidang yang berkaitan sahaja; Lembaga Pengarah/ Pemilik Modal Syarikat/ Firma disenaraihitamkan bagi tempoh maksimum lima (5) tahun (projek pembangunan fizikal) dan maksimum tiga (3) tahun (projek bukan fizikal) untuk bidang yang berkaitan sahaja; dan Permohonan pendaftaran baru untuk bidang yang berkaitan (yang telah dibatalkan) oleh Lembaga Pengarah/ Pemilik Modal Syarikat / Firma hanya boleh dibuat/ dipohon selepas tamat tempoh hukuman. 	<p>Syarikat/ firma menyerahkan hak/ assigned kepada syarikat/ firma yang lain tugas untuk menjalankan perkhidmatan perunding/ kajian secara keseluruhan atau sebahagian daripada skop perkhidmatan perunding/ kajian yang diperolehi tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada Agensi yang terlibat.</p> <p>Perunding Asing merujuk kepada Perunding luar negara Malaysia.</p>

3 Kesalahan Sipil Dan Jenayah

Jenis Kesalahan	Tindakan Tatatertib / Hukuman	Tafsiran
13.1	Kesalahan jenayah (rasuah, penipuan dan pecah amanah)	<p>Kontraktor, pembekal dan perunding atau mana-mana ahli pengarah atau mana-mana ahli pengurusan telah melakukan jenayah dan disabitkan oleh mahkamah. Di antara kesalahan jenayah tersebut adalah:</p> <p>a) Rasuah, b) Penipuan; dan c) Pecah amanah.</p>
	<p>Kesalahan/ Tanggungan sivil:</p> <p>i) Penghutang Penghakiman (<i>Judgment Debtor</i>)</p> <p>ii) Bankrap</p> <p>iii) Syarikat / firma yang diletakkan di bawah perintah Penerimaan (<i>Receivership</i>) atau Likuidasi (<i>Liquidation</i>)</p>	<p>Kesalahan Pertama Pendaftaran Syarikat/ Firma boleh digantung selama dua (2) tahun atau sehingga tuntutan/ tanggungan diselesaikan atau yang mana lebih lama untuk semua bidang</p> <p>Kesalahan Kedua</p> <p>a) Pendaftaran Syarikat/ Firma boleh dibatalkan selama tiga (3) tahun untuk semua bidang</p> <p>b) Tidak dibenarkan untuk membuat sebarang permohonan pendaftaran untuk semua bidang selama tiga (3) tahun dari tarikh pembatalan pendaftaran / hukuman tersebut</p> <p>Penghutang Penghakiman (<i>Judgment Debtor</i>) Syarikat/ firma perunding yang dikenakan perintah Penghutang Penghakiman (<i>Judgment Debtor</i>) termasuk penguatkuasaan yang dikeluarkan oleh mana-mana mahkamah yang mempunyai bidang kuasa.</p> <p>Bankrap: Syarikat/ pemilik/ pengurusan yang telah diisytiharkan bankrap oleh mana-mana mahkamah.</p> <p>Syarikat/ firma perunding yang diletakkan di bawah perintah Penerimaan (<i>Receivership</i>) atau Likuidasi (<i>Liquidation</i>): Syarikat/ firma perunding yang diletakkan di bawah perintah Penerimaan (<i>Receivership</i>) atau Likuidasi (<i>Liquidation</i>)</p>