**LAPORAN KERJA PRAKTEK**



**JUDUL: [Aktivitas/pekerjaan yang dilakukan] [Metode dan/atau alat bantu yang digunakan] [Nama perusahaan/organisasi tempat kerja praktek]**

**Disusun Oleh:**

Nama Mahasiswa (NIM:……………..)

**Pembimbing Akademik:**

Nama Dosen (NIP:……………..)

**Pembimbing Lapangan:**

Nama Pembimbing Lapangan (NIP:………………)

**PROGRAM STUDI [TEKNIK INDUSTRI/SISTEM INFORMASI/TEKNIK LOGISTIK]**

**FAKULTAS REKAYASA INDUSTRI**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**JUDUL: [Aktivitas/pekerjaan yang dilakukan] [Metode dan/atau alat bantu yang digunakan] [Nama perusahaan/organisasi tempat kerja praktek]**

**Disusun Oleh:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : | ……………………………………… |
| NIM | : | ……………………………………… |
| Program Studi | : | ……………………………………… |

[Nama Kota], [Tanggal] [Bulan] 2020

**Menyetujui,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pembimbing Lapangan,** | **Pembimbing Akademik,** |
|  |  |
| **………………………………….** | **………………………………….** |
| **NIP:** | **NIP:** |

# **RINGKASAN LAPORAN**

Halaman ini berisi ringkasan atau abstraksi dari keseluruhan laporan pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa, mencakup: latar belakang, profil singkat perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, lingkup aktivitas / pekerjaan yang dilakukan, metode serta alat bantu yang digunakan, identifikasi (akar) masalah, dan usulan potensi solusi untuk perbaikan/peningkatan.

# **KATA PENGANTAR**

Halaman ini berisi kalimat pengantar dari mahasiswa yang mencakup, antara lain: ucapan terima kasih kepada pihak perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, Pembimbing Lapangan, Pembimbing Akademik, serta rekan kerja selama pelaksanaan Kerja Praktek.

# **DAFTAR ISI**

[**RINGKASAN LAPORAN** iii](#_Toc41488859)

[**KATA PENGANTAR** iv](#_Toc41488860)

[**DAFTAR ISI** v](#_Toc41488861)

[**DAFTAR GAMBAR** vi](#_Toc41488862)

[**DAFTAR TABEL** vii](#_Toc41488863)

[**DAFTAR LAMPIRAN** viii](#_Toc41488864)

[**BAB I. PENDAHULUAN** 9](#_Toc41488865)

[**1.1.** **Latar Belakang** 9](#_Toc41488866)

[**1.2.** **Lingkup Penugasan** 9](#_Toc41488867)

[**1.3.** **Manfaat** 9](#_Toc41488868)

[**1.4.** **Tahapan Pelaksanaan** 9](#_Toc41488869)

[**1.5.** **Rencana dan Realisasi Penjadwalan** 10](#_Toc41488870)

[**1.6.** **Sistematika Penulisan Laporan** 10](#_Toc41488871)

[**BAB II. TINJAUAN PERUSAHAAN/ORGANISASI** 11](#_Toc41488872)

[**2.1.** **Profil Perusahaan/Organisasi** 11](#_Toc41488874)

[**2.1.1.** **Nama dan Sejarah Singkat Perusahaan/Organisasi** 11](#_Toc41488875)

[**2.1.2.** **Lokasi Perusahaan/Organisasi** 11](#_Toc41488876)

[**2.1.3.** **Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan** 11](#_Toc41488877)

[**2.1.4.** **Struktur Organisasi** 11](#_Toc41488878)

[**2.1.5.** **Aktivitas/Bisnis Utama** 11](#_Toc41488879)

[**2.1.6.** **Produk (barang/jasa atau layanan publik/pendidikan/sosial)** 11](#_Toc41488880)

[**2.2.** **Proses Bisnis di Satuan/Unit Kerja Tempat Kerja Praktek** 11](#_Toc41488881)

[**2.2.1.** **Nama, Profil Singkat, dan Tugas Pokok Satuan/Unit Kerja** 11](#_Toc41488882)

[**2.2.2.** **Pemodelan Proses Bisnis di Satuan/Unit Kerja** 11](#_Toc41488883)

[**BAB III. TEORI DASAR** 12](#_Toc41488884)

[**BAB IV. PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK** 13](#_Toc41488885)

[**4.1.** **Waktu dan Tempat Kerja Praktek** 13](#_Toc41488886)

[**4.2.** **Pelaksanaan Kerja Praktek** 13](#_Toc41488887)

[**BAB V. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN KERJA** 15](#_Toc41488888)

[**BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN** 16](#_Toc41488889)

[**6.1** **Kesimpulan** 16](#_Toc41488890)

[**6.2** **Saran** 16](#_Toc41488891)

[**LAMPIRAN** 17](#_Toc41488892)

[**DAFTAR PUSTAKA** 18](#_Toc41488893)

# **DAFTAR GAMBAR**

**No table of figures entries found.**

# **DAFTAR TABEL**

[Tabel 1 Pelaksanaan Kerja Praktek 15](#_Toc37800464)

# **DAFTAR LAMPIRAN**

**No table of figures entries found.**

# **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, lingkup penugasan, manfaat, tahapan pelaksanaan, rencana dan realisasi penjadwalan, serta sistematika penulisan laporan Kerja Praktek.

## **Latar Belakang**

Bagian ini berisi deskripsi mata kuliah Kerja Praktek, nama perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, aktivitas/bisnis utama perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, produk (barang/jasa atau layanan publik/pendidikan/sosial) perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, serta identifikasi awal permasalahan yang ada di tempat Kerja Praktek. Identifikasi awal permasalahan dapat diperoleh melalui website perusahaan/organisasi, laporan tahunan perusahaan/organisasi, berita di media, maupun sumber informasi lain yang kredibel.

## **Lingkup Penugasan**

Bagian ini berisi satuan/unit kerja di mana mahasiswa ditempatkan, serta bentuk aktivitas / pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa.

## **Manfaat**

Bagian ini berisi manfaat pelaksanaan Kerja Praktek, sekurang-kurangnya mencakup:

* Bagi mahasiswa:
  + Memiliki pengalaman berinteraksi langsung dengan dinamika di lingkungan kerja
  + Memahami visi, misi, strategi, fungsi, dan struktur organisasi perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek
  + Memahami secara mendalam proses bisnis di satuan/unit kerja tempat Kerja Praktek
  + Memiliki pengalaman identifikasi dan analisis permasalahan riil di satuan/unit kerja tempat Kerja Praktek
* Bagi perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek:
  + Mendapatkan tambahan SDM secara temporer
  + Mendapatkan masukan mengenai profil permasalahan di satuan/unit kerjanya

## **Tahapan Pelaksanaan**

Bagian ini berisi deskripsi tahapan pelaksanaan Kerja Praktek, sekurang-kurangnya mencakup:

1. Tahapan Persiapan; Tuliskan aktivitas yang dilakukan pada tahap persiapan, antara lain berupa: (a) Deskripsi aktivitas administratif Kerja Praktek, (b) Deskripsi aktivitas penelusuran profil perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, dan (c) Deskripsi aktivitas identifikasi awal permasalahan di perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek.
2. Tahap Pelaksanaan; Tuliskan aktivitas yang dilakukan pada tahap pelaksanaan, antara lain berupa: (a) Deskripsi aktivitas dalam memahami aturan/prosedur kerja, (b) Deskripsi aktivitas dalam memahami visi, misi, strategi, struktur organisasi, dan proses bisnis di satuan/unit kerja, (c) Deskripsi aktivitas dalam mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan di satuan/unit kerja, dan (d) Deskripsi aktivitas dalam memberikan usulan solusi bagi satuan/unit kerja tempat Kerja Praktek.
3. Tahap Pelaporan; Tuliskan aktivitas yang dilakukan pada tahap pelaporan, antara lain berupa: (a) Aktivitas pelaporan teknis identifikasi dan analisis permasalahan, dan (b) Aktivitas pelaporan administratif pelaksanaan Kerja Praktek.

## **Rencana dan Realisasi Penjadwalan**

Bagian ini berisi penjelasan mengenai: (a) Rencana awal penjadwalan aktivitas-aktivitas dalam Kerja Praktek, dan (b) Realisasi pelaksanaan aktivitas Kerja Praktek dan kesesuaiannya dengan rencana awal yang telah disusun.

## **Sistematika Penulisan Laporan**

Bagian ini berisi sistematika penulisasn Laporan Kerja Praktek yang dilakukan oleh mahasiswa.

# **BAB II. TINJAUAN PERUSAHAAN/ORGANISASI**



Bab ini berisi penjelasan rinci mengenai: (1) Profil perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktek, dan (2) Proses bisnis di satuan/unit kerja tempat Kerja Praktek

## **Profil Perusahaan/Organisasi**

### **Nama dan Sejarah Singkat Perusahaan/Organisasi**

### **Lokasi Perusahaan/Organisasi**

### **Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan**

### **Struktur Organisasi**

### **Aktivitas/Bisnis Utama**

### **Produk (barang/jasa atau layanan publik/pendidikan/sosial)**

## **Proses Bisnis di Satuan/Unit Kerja Tempat Kerja Praktek**

### **Nama, Profil Singkat, dan Tugas Pokok Satuan/Unit Kerja**

### **Pemodelan Proses Bisnis di Satuan/Unit Kerja**

Pemodelan dilakukan secara rinci menggunakan metode dan *tools* pemodelan proses bisnis yang dipelajari di program studi mahasiswa

# **BAB III. TEORI DASAR**

Bab ini berisi penjelasan mengenai teori dasar di bidang keilmuan yang sesuai dengan masalah yang sesuai dengan konten pekerjaan yang sedang dibahas dalam Kerja Praktek.

# **BAB IV. PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Bab ini berisi penjelasan mengenai pekerjaan yang diberikan/ditugaskan dari perusahaan dan *timeline* pelaksanaannya.

## **Waktu dan Tempat Kerja Praktek**

Bagian ini berisi informasi mengenai: (1) Rentang waktu, tanggal mulai, dan tanggal berakhirnya pelaksanaan Kerja Praktek, serta (2) Tempat pelaksanaan Kerja Praktek.

## **Pelaksanaan Kerja Praktek**

Bagian ini berisi daftar aktivitas mingguan selama pelaksanaan kerja praktek. Berikut ini contoh tabel pelaksanaan Kerja Praktek:

Tabel 1 Pelaksanaan Kerja Praktek

|  |  |
| --- | --- |
| **Minggu ke** | 1 (satu) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 2 (dua) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 3 (tiga) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 4 (empat) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 5 (lima) |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 6 (enam) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 7 (tujuh) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |
| **Minggu ke** | 8 (delapan) |
| **Rencana & Target** |  |
| **Realisasi Aktivitas** |  |

# **BAB V. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN KERJA**

Bab ini berisi: (1) Penjelasan hasil dari seluruh aktivitas yang dilakukan selama Kerja Praktek, (2) Identifikasi dan analisis permasalahan di satuan/unit kerja, serta data–data pendukung untuk memperkuat analisis permasalahan yang dilakukan, serta (3) Bersifat opsional berupa usulan atau rekomendasi solusi untuk menyelesaian sebagian/seluruh permasalahan yang ada.

# **BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi pernyataan singkat mengenai hasil penelitian dan analisis data yang relevan dengan tujuan. Saran memuat ulasan mengenai pendapat mahasiswa kerja praktek tentang kemungkinan pengembangan dan pemanfaatan hasil Kerja Praktek lebih lanjut.

## **Kesimpulan**

## **Saran**

# **LAMPIRAN**

Lampiran sekurang-kurang berupa:

* + Copy/scan Surat Lamaran ke perusahaan/instansi yang bersangkutan.
  + Copy/scan Balasan Surat Lamaran dari perusahaan/instansi.
  + Copy/scan Surat Keterangan melaksanakan Kerja Praktek

# **DAFTAR PUSTAKA**