**KERANGKA ACUAN KERJA PENYUSUNAN STANDAR SATUAN HARGA (SSH) DAN SATUAN HARGA BARANG (SHB)**

1. **LATAR BELAKANG**

Dalam menyusun suatu dokumen diperlukan standarisasi supaya adanya keseragaman antara dokumen yang satu dengan yang lainnya. Standar Satuan Harga (SSH) dan Satuan Harga Barang (SHB) diperlukan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggara (RKA) Perangkat Daerah. Berdasarkan Permendagri nomor 13 tahun 2006, Pasal 93 Ayat (5) Standar Satuan Harga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan harga satuan setiap unit barang/jasa yang berlaku disuatu daerah yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Daerah.

Penyusunan SSH dan SHB tersebut dilaksanakan setiap tahunnya dengan anggapan akan terjadinya kenaikan maupun penurunan dari harga di pasar. Oleh karenanya, penyusunan SSH dan SHB ini dilakukan sebelum disetujuinya Rancangan APBD tahun berikutnya.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan SSH dan SHB ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyusunan rencana kerja anggaran pemerintah daerah.

Adapun tujuan Penyusunan SSH dan SHB supaya terjadinya keseragaman antar Perangkat Daerah satu dengan yang lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran pada tahun anggaran 2018.

1. **SASARAN**

Sasaran yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut adalah terlaksananya Keputusan Kepala Daerah tentang Standar Satuan Harga (SSH) dan Satuan Harga Barang (SHB) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2019.

1. **SUMBER PENDANAAN**

Seluruh pelaksanaan kegiatan dalam rangka penyusunan SSH dan SHB tersebut dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2018, khususnya pada No. DPA PD 4.04 05 16 01 5 2 yang berada dibawah organisasi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas.

1. **WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Rencana pelaksanaan kegiatan disusun dengan mempertimbangkan waktu yang cukup bagi pelaksanaan/ penyelesaian kegiatan. Adapun waktu daripada pelaksanaan pekerjaan tersebut direncanakan selama 10 (sepuluh) bulan yang dimulai pada Januari 2018 dan berakhir pada bulan Oktober 2018, yang meliputi keseluruhan tahapan mulai dari persiapan administrasi dan pengolahan data awal, Rapat Awal dengan Panitia, Survei Lapangan, Draft Keputusan Kepala Daerah Tentang SSH dan SHB TA. 2019 sampai dengan evaluasi dan pelaporan. Tahapan-tahapan pelaksanaannya secara lengkap diuraikan dalam matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan sebagaimana terlampir pada Lampiran I.

1. **RENCANA PEKERJAAN**

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara swakelola dengan dibentuknya Tim berdasarkan Keputusan Kepala Daerah. Tim dimaksud adalah Tim Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) dan Satuan Harga Barang (SHB) TA. 2019.

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, sudah termasuk pajak dan biaya lainnya yang diperlukan untuk efektifitas dan optimalisasi pelaksanaan pekerjaan adalah sebesar **Rp.163.250.000,00 *(Seratus Enam Puluh TIga Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***. Adapun rincian biaya akan dijabarkan dalam matrik Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebagaimana terlampir pada Lampiran II.

1. **PRODUK YANG DIHASILKAN**

Produk yang dihasilkan (keluaran/ output) dari pelaksanaan pekerjaan tersebut adalah tersedianya 1 paket dokumen diantaranya Keputusan Kepala Daerah tentang Standar Satuan Harga (SSH) dan Satuan Harga Barang (SHB).

1. **PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) dan Satuan Harga Barang (SHB) ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, Januari 2018

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

**NOVIA TIANORA, SH**

Penata Tk.I

NIP.19810613 200604 2 017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHAPAN PEKERJAAN** | **BULAN** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **TAHAP PERSIAPAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENYUSUNAN KAK & SK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAHAP PELAKSANAAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN INFORMASI AWAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENYAMPAIAN SURAT PENDAHULUAN KEPADA PD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SURVEI AWAL DI LAPANGAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PERTEMUAN DENGAN KASUBBAG PROGRAM PD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SURVEI HARGA BARANG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PERTEMUAN DENGAN PIMPINAN PD DIPIMPIN OLEH SEKRETARIS DAERAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENYUSUNAN DRAFT KEPUTUSAN BUPATI TTG SSH/SHB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENETAPAN KEPUTUSAN BUPATI TTG SSH/SHB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KEPUTUSAN BUPATI TTG SSH/SHB DI CETAK HARDCOVER DAN CD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENYESUAIAN SIMDA KEUANGAN DENGAN SSH/SHB TERBARU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAHAP EVALUASI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LAMPIRAN II :** | |  |  |
| **RENCANA ANGGARAN BIAYA** | | | |
| **NO** | **URAIAN** | **PERHITUNGAN** | **JUMLAH (RP)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | 17 Org | 16.750.000,- |
| 2. | Honorarium Non PNS / PTT | 5 Org | 2.500.000,- |
| 3. | Belanja ATK | Ls | 500.000,- |
| 4. | Belanja Cetak | Ls | 30.000.000,- |
| 5. | Belanja Penggandaan dan Foto Copy | Ls | 500.000,- |
| 6. | Belanja Makan dan Minum Rapat | Ls | 3.000.000,- |
| 7. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Ls | 30.000.000,- |
| 8. | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | Ls | 80.000.000,- |
| ***JUMLAH*** | | | ***163.250.000,-*** |