



KSP CREDIT UNION BEREROD GRATIA

Badan Hukum Nomor: 631 /BH/MENEG.I/ VII /2007

KANTOR PUSAT

Jl Utan Kayu Raya No. 46 C Kel. Utan Kayu Utara Kec. Matraman Jakarta Timur 13120

Telp: 021- 85916780; email : cubgkp@gmail.com



SURAT PERMOHONAN PINJAMAN

Nomor Permohonan :

Tanggal :

KANTOR PELAYANAN :

A. DATA DIRI ANGGOTA

*Semua kolom data dibawah ini WAJIB DIISI OLEH ANGGOTA, jika ada kolom yang tidak diisi maka data dianggap tidak ada, * coret yang tdk perlu!*

1 Nama (sesuai KTP) :		No. Buku Anggota :	
2 Pekerjaan :		Jabatan sekarang :	
3 Tempat /Tgl Lahir :		Jenis Kelamin :	
4 Alamat Rumah (KTP) :			
5 Alamat Tinggal saat ini :			
6 No. Telepon / HP :		Status :	

B. DATA SUAMI / ISTRI

7 Nama :		No. Buku Anggota :	
8 Pekerjaan :		Jabatan sekarang :	
9 Alamat tempat kerja :			
		No. Telp. Perushan :	

C. DATA KELUARGA TERDEKAT yang dapat dihubungi.

10 Nama :		No. Buku Anggota :	
11 Alamat :			
12 Hbngan dgn Pemohon :		No. Telp. :	

D. DATA KEUANGAN ANGGOTA

13 Saldo Simpanan Saham :		16. Sisa Pinjaman :	Rp	
14 Saldo Simpanan Megapolitan :		17. Pinjaman ditempat Lain :	Rp	
15 Saldo Simpanan Padanan :		18. Simpanan lainnya :		

E. PINJAMAN YANG DIMOHON

19 Jumlah Permohonan Pinjaman :	Rp.)			
20 Jenis Pinjaman :		Jangka waktu pengembalian pinjaman :	Bulan	
21 Tujuan Pinjaman :				
22 Jaminan yang akan diserahkan :				
23 Pemilik jaminan :		Status Jaminan :		
24 Lokasi/kondisi :		Harga Jaminan :		
25 Kemampuan Bayar Bulanan :	Rp.)			

Demikian surat permohonan ini saya buat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Pemohon,

Mengetahui Suami/Istri,

Penjamin / Kordinator KBA

Staf Pemeriksa

(_____)
No. BA : _____

(_____)
No. BA : _____

(_____)
No. BA : _____

(_____)
Jabatan : _____

Kelengkapan Adm.

- | | |
|--|---|
| 1 FC. KTP suami/isteri 1 lembar. | 9 FC. Slip gaji 3 (tiga) bulan terakhir. |
| 2 FC. Kartu Keluarga 1 lembar. | 10 FC. Rek. Koran Bank (bukti transfer gaji). |
| 3 FC. Surat Nikah 1 lembar. | 11 FC. Rek. Koran Kartu Kredit 3 (tiga) bulan terakhir. |
| 4 Surat Ket. Domisili asli dari kelurahan. | 12 FC. Surat Ket. Usaha/SIUP/Akte Pendirian. |
| 5 FC. Sertifikat DIKSAR 1 lembar. | 13 FC. Surat Barang jaminan |
| 6 FC. Sertifikat Literasi Keuangan 1 lemba | 14 FC. Surat Perintah Kerja (SPK). |
| 7 FC. Surat Keterangan Kerja. | 15 FC. Laporan Usaha 3 (tiga) bulan terakhir |
| 8 FC. Rek. Listrik, air dan telpon. | 16 Rincian Penggunaan Dana. |
| | 17 Surat Ket. Belum memiliki rumah (asli). |