

# **PT INTI TEKNOLOGI - KEBIJAKAN KARYAWAN 2024**

## **1. JAM KERJA**

Waktu kerja standar adalah Senin sampai Jumat, pukul 09:00 hingga 18:00.

Karyawan diberikan waktu istirahat selama 1 jam antara pukul 12:00 hingga 13:00.

## **2. CUTI TAHUNAN**

Karyawan berhak mendapatkan cuti tahunan sebanyak 12 hari kerja setelah masa kerja 1 tahun.

Pengajuan cuti harus dilakukan melalui portal HR minimal 3 hari sebelumnya.

## **3. PAKAIAN (DRESS CODE)**

Senin - Kamis: Smart Casual (Kemeja atau Polo, Celana Kain/Chino, Sepatu Tertutup).

Jumat: Bebas dan Sopan (Kaos diperbolehkan, dilarang menggunakan sandal).

## **4. TUNJANGAN & FASILITAS**

- Asuransi Kesehatan (BPJS & Swasta) ditanggung perusahaan.
- Makan siang gratis disediakan setiap hari Jumat di pantry.
- Tunjangan transportasi untuk karyawan yang lembur di atas pukul 20:00.

## **5. KETENTUAN SAKIT**

Karyawan yang sakit wajib memberikan informasi kepada atasan langsung.

Surat keterangan dokter wajib dilampirkan jika tidak masuk lebih dari 2 hari.

## **6. KONTAK DARURAT**

Jika ada keadaan darurat di kantor, hubungi Bagian Umum di ekstensi 101 atau 0812-XXXX-XXXX.