



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Enseignant premier degré 2020 - 2024
Éducation Nationale - Île-de-France

- Conception et rédaction de supports opérationnels
- Coordination de projets avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Animation de réunions avec les familles et les équipes éducatives
- Suivi et accompagnement individualisé de parcours spécifiques
- Gestion budgétaire et administratif

Agent commercial et d'escale 2018 - 2019
SNCF - Occitanie

- Accueil, orientation et information des voyageurs
- Prise en charge de publics spécifiques : enfants (Service Junior & Cie), personnes en situation de handicap (Service Accès Plus)
- Gestion des opérations de caisse et de la comptabilité journalière
- Traitement des réclamations et des demandes de remboursement

Agent administratif (Service Civique) 2017 - 2018
Préfecture de l'Aude - Carcassonne

- Accueil et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives (titres sécurisés : carte grise, CNI, passeport, permis)
- Constitution, vérification et suivi de dossiers administratifs
- Orientation des usagers vers les services compétents, collaboration avec différents services institutionnels

Stagiaire Technicien de chantier Août 2015
Ville de Carcassonne et CNRS

- Études de fouilles, relevés topographiques et stratigraphiques

FORMATION

- **Master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation** - Université Paris XII, 2020
 - *Mémoire : Les Enjeux civiques et culturels des enseignements de l'histoire*
- **Diplôme professionnel de professeur des écoles** - 2020
- **Licence histoire de l'art et archéologie** - Université Montpellier III, 2017
- **Baccalauréat Scientifique** - Lycée Paul Sabatier, Carcassonne, 2013

CERTIFICATIONS

- Certification DNL – Enseignement en anglais
- Certificat de prévention et secours civiques PSC1

LANGUES

- Français *langue maternelle*
- Anglais *C1*
- Espagnol *B1*

INFORMATIQUE

- Systèmes d'exploitation : Windows et macOS (maîtrise), Linux (notions)
- Suite bureautique : Word, Excel, PowerPoint, gestion de documents dématérialisés
- Compétences numériques transverses : création de tableaux de bord, saisie et suivi de données, veille et reporting