

조선대학교 소프트웨어중심대학사업

2025년 1학기 산학프로젝트(교과)

지원계획 공고

I 개요

1. 목적 및 필요성

가. 대학생과 기업체와의 산학협력 프로젝트를 통해 지역 기업의 성장 기반 마련, 지역 산업체 경쟁력 강화, 학부생의 현장 실무 기술 습득을 위한 대학생 팀 프로젝트 지원

2. 목표

가. 학부생 수준에서 수행 가능한 팀 프로젝트를 기업체와 연계하여 수행

나. 프로젝트 수행 및 결과물 제작에 필요한 비용 지원

3. 산업 분야 및 범위

가. 산업 분야 : 7대 신기술 CROSS 전공 특성화 분야.

1) IoT 로봇, AI 비전, AI 언어지능, 웹/앱 풀스택, AR/VR 메타버스, 클라우드/빅데이터, 블록체인/정보보호 등

II 세부추진 계획

1. 주 관 : 조선대학교 소프트웨어중심대학사업단

2. 신청기간 : 2025. 3. 10.(월) ~ 21.(금)

3. 운영기간 : 2025년 3월 ~ 6월

4. 지원대상 : 소프트웨어중심대학사업 참여 SW전공학과 3~4학년
(산학프로젝트1 교과 수강생)

참여학과(SW전공)	학년/학기	교과목명	교과목코드	책임교수
컴퓨터공학과	4학년/1학기	산학프로젝트1	47074	모상만
		산학프로젝트1	47074	정현숙
		산학프로젝트1	47074	강문수
		산학프로젝트1	47074	양희덕
인공지능학부	4학년/1학기	산학프로젝트1	47074	양희덕
정보통신공학부 (정보보안전공)	4학년/1학기	산학프로젝트1	47074	강희선

5. 필수사항 및 제한사항

구분	내용
과제개요	- SW기업 및 공공기관 등이 제안한 프로젝트 과제수행 및 기업의 애로기술을 해결 ※ 산업체의 참여 필수
지원대상 및 조건	- SW전공 교과과정에 편성되어 있고, 교과명이 산학프로젝트1로 표기된 과목을 수강하는 3~4학년 재학생 - 위 재학생 중 5명 이내로 구성된 팀 - 기업연계 필수 (매칭가능한 기업이 없는 경우 사업단에 요청하여 매칭 가능) ※ 타 교내·외 캡스톤디자인 경진대회에 참가 가능
지원금액	- 1인 300,000원 ※ 멘토 대상 전문가활용비는 별도 지원 ※ 프로젝트 수행에 필요한 재료 등을 구입해 원활한 프로젝트 수행을 지원

6. 의무사항

의무 사항
<ul style="list-style-type: none"> 산학프로젝트 성과발표회 참여(필수) (국내) 특허출원 또는 논문발표(선택)

7. 모집 및 진행 절차

구분	일정	내용
신청접수	2025. 3. 10. ~ 3. 21.	- 산학프로젝트(교과) 신청서 접수
선정	2025. 3. 24	- 선정팀 안내
산업체 매칭	2025. 3. 24.~25.	- 산업체 매칭이 안된 팀들을 대상으로 협력기업 매칭(팀별 개별 안내)
과제수행	2025. 3. 26 ~ 2025. 6. 30	- 연구비는 SW중심대학사업단 연구비 사용 메뉴얼 제공에 따라 집행
결과보고서 제출	2025. 7. 10	- 최종 결과보고서 제출
성과공유회	2025. 7.(예정)	- 추후 일정 공유

가. 신청방법: WeHub 시스템을 통한 신청서 제출(<https://sw.chosun.ac.kr/main/idx>)
- 온라인신청->산학협력프로젝트

나. 제출서류

- 1) 산학프로젝트(교과) 신청서(웹상에서 작성)
- 2) 산학프로젝트(교과) 계획서(웹상에서 작성)
- 3) 개인정보활용동의서 및 활동서약서(첨부 필요)

다. 진행방법: 소프트웨어중심대학사업단 산학프로젝트 관리시스템(WeHub)을 통한 과제 진행 (오리엔테이션 진행시 정산방식 안내)

8. 지원사항

가. 멘토링 지원: 산업체 경영·기술 멘토링을 위해 팀당 기업 및 멘토 매칭

- 1) 멘토링은 활동사진이 첨부된 **1시간 이상 멘토링 보고서** 제출시에만 인정함
- 2) 이메일, 카카오톡 등 텍스트로 진행한 멘토링은 인정하지 않음
- 3) 온라인 멘토링(ZOOM 등) 진행시 반드시 팀원의 과반수 이상 **화면을 켜고 진행할 것**

나. 운영비 지원: 1인 30만원 지원

다. 운영비 집행 가능/불가능 항목

비목		내용	비고
운영비	재료비	프로젝트에 필요한 재료 구입	- 소모성 재료만 구입 - 사업단에 구매 신청하여 구매가능
	회의비	프로젝트 진행을 위한 회의	- 회당 100 천원 - 과제 수행 기간 내 2회 한도
	연구활동비	논문게재료, 학회출장비	- 논문게재비, 학회출장비
	전문가활용비	산업체 경영·기술 멘토를 통해 팀당 SW멘토링 진행 매칭	- 월 1회 내외 : 최대3회 지원 - 사업단 별도 지원
운영비 집행 불가항목		○컴퓨터 및 관련 기기(PC, 모니터, 프린터, 일반업무용SW 등) ○USB 메모리 등 완제품 ○개인용 사무용품 ○각종 수수료, 외주용역, 인건비 ○문헌구입비 등 ○기자재성(회수품성) 품목 ○현금으로 환원이 가능한 재료	

- ※ 개인용 물품 및 소모성 재료가 아닌 완제품은 프로젝트 종료 후 반납해야 함
 ※ 초과 집행 시 초과분은 환수하며, 캡스톤디자인 활동과 무관한 것은 지급 불가함

라. 국내여비(출장비)

- 1) 논문발표, 산업체전문가 멘토링 자문 등 이동에 필요한 경비 지원
- 2) 출장비는 개인카드를 사용하고 계좌이체로 정산을 진행
- 3) 여비지급표

구분	금액	비고
숙박비	실비(최대 80,000원)	
식비	1일 30,000원	
교통비	실비	철도:일반실, 선박:2등급 기준

※ 세부사항은 매뉴얼 및 지출증빙

9. 유의사항

- 가. 연구 수행 중 다음 사항에 해당하는 경우, SW중심대학사업단 내의 심의·의결기구의 승인을 얻어 연구비 지급을 중지하거나 이미 지급된 연구비를 회수할 수 있음
- 나. 최종 심사를 통하여, 결과보고서 미제출 등과 같은 불성실한 운영일 경우
- 다. 집행불가품목 및 지출증빙 서류가 부족한 연구비의 경우 회수 할 수 있음
- 라. 사업비집행은 "소프트웨어중심대학 사업단 법인카드"로만 집행

10. 문의처: 산학프로젝트 담당자

소속) 소프트웨어중심대학사업단 SW산학협력센터

연락처) (내선) 062-230-6109 (e-mail) tiaomo@chosun.ac.kr