INFOSÜSTEEMID JA ANDMEBAASID

Andmebaasi kasutajaliides:

Vormid MS Accessis (Forms)

Õppejõud: Lektor Merle Laurits

(MA, Infoteadus)

Kontakt: Merle.Laurits@tlu.ee

Vormingute loomine MS Accessis

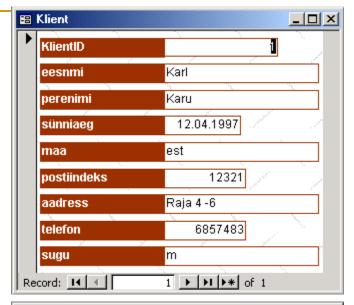
- Andmete sisestusvormide loomiseks tuleb kõigepealt luua tabelid, mille põhjal saab kujundada vormid (ühest või mitmest tabelist).
- Vormingud annavad võimaluse andmete mugavamaks sisestamiseks, redigeerimiseks ja vaatlemiseks ühe kirje (nt 1 kliendi sisestuse) lõikes.
- Antud juhul redigeeritakse/ sisestatakse ühte kirjet korraga ja ülejäänud jäävad varjatuks.
- Vormingud võivad olla seotud ühe või mitme tabeli või päringuga.
- Vormingu loomiseks võib kasutada nuppu AutoForm või abistajat FormWizard.

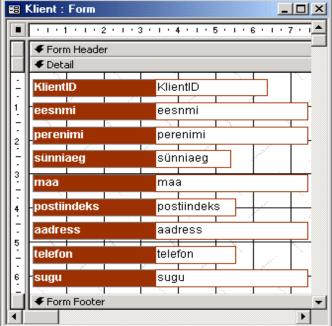
Uue ekraanivormi koostamiseks

- Kõigepealt vali vormingute leht andmebaasis (Forms) ning käsunupp New Form Wizard
- vali tabel/ päring, mille põhjal vorming koostada
- vali sobivad väljad, mida vormingus näidata
- vali vormingule sobiv väliskuju
- vormingusse võib valida välju ka teistest tabelitest, sel juhul tuleb peale esimese tabeli väljade valimist valida uus tabel ja sellest vajalikud väljad (nende kahe tabeli vahel peab olema seos. Jälgida seose suunda: põhitabeli väljad valida kõigepealt)
- vormingu kohendamiseks/ muutmiseks tuleb see avada redigeerimisrežiimis (Design)

Vormi võimalused

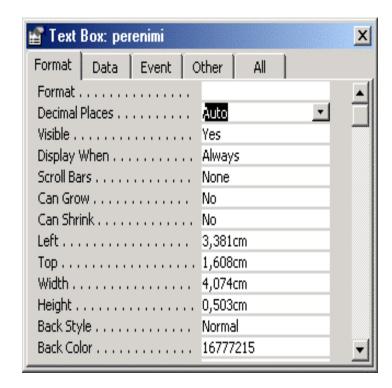
- Vormile saab andmeid lisada ja neid muuta. Kõik siin tehtud muudatused tehakse kohe ka andmebaasi tabelis ja need muutused (andmesisestused) on jäävad, st. salvestatakse automaatselt ka tabelis.
- Vormi allääres on kirjete
 (Record) loend. Nooltega edasi tagasi liikudes saab kirjeid muuta
 ja ka lisada.
- Vormi vaade : sisestus-režiimis ja disainis



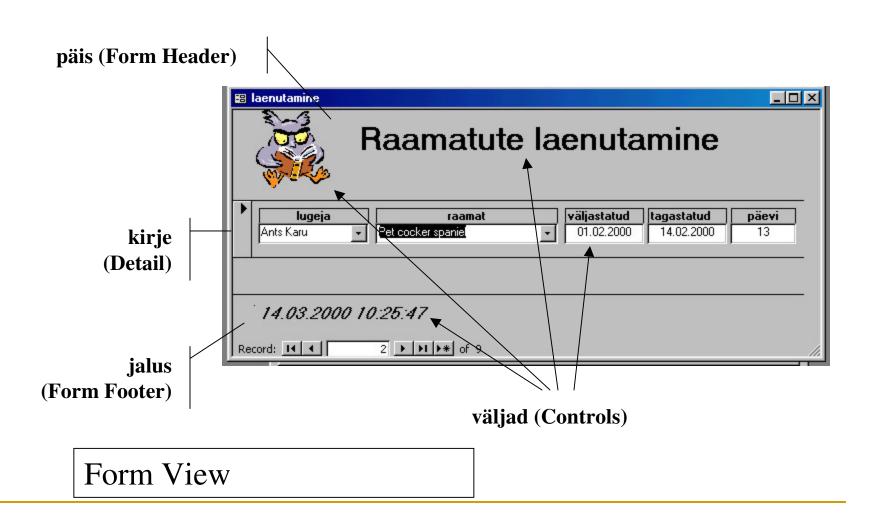


Vormi muutmine ja täiendamine

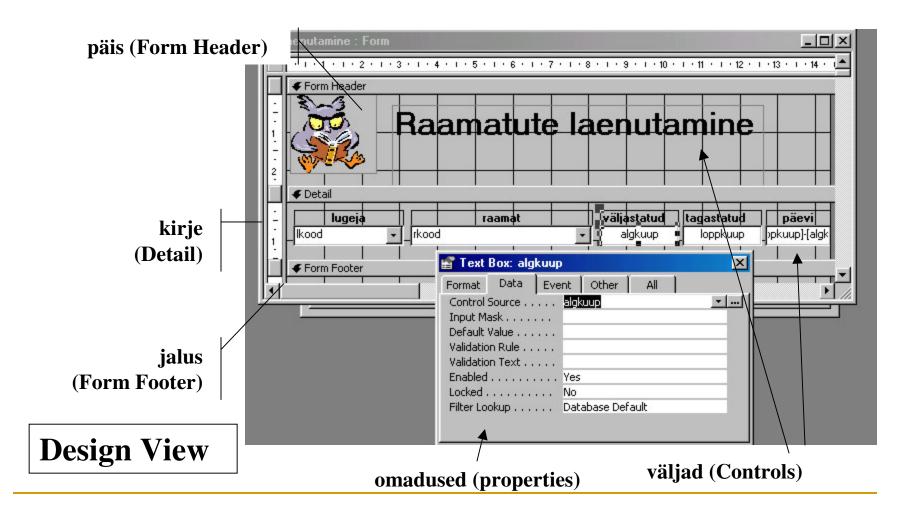
- Igal vormil on päis ja jalus (Form Header, Form Footer). Andmete lisamiseks tuleb vastavalt kas päise või jaluse riba alumisest servast kursoriga kinni võtta ja kursorit alla poole lohistades ruumi teha. Kõiki objekte vormil saab muuta, neil paremat hiire klahvi klikates ja vastavaid valikuid valides. Kõige rohkem muudatusi luba teha Properties käsk.
- Format objekti välimus
- Data andmete kuvamise vorm
- Event kas seoses selle objektiga käivitub mingi sündmus
- Other teised seaded
- All kõik eelpoolnimetatud seaded ühes koos.



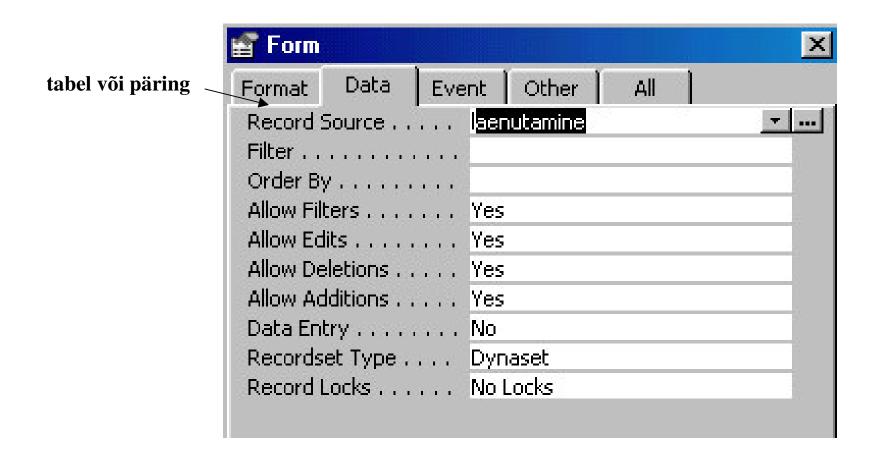
MS Accessi vormid (Forms): näide



Vormid disain-vaates



Vormi omadused (andmed)

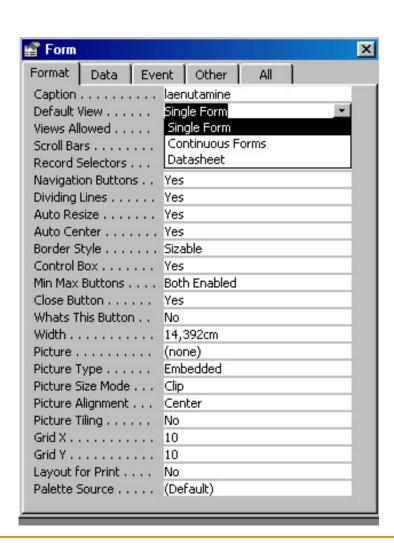


Vormi omadused (formaat)

single form üks vorm üks kirje

continuous forms detail korratakse nii mitu korda, kui aknasse mahub

datasheet - nagu tabel



Käsunupud Accessi vormidel

- MS Accessis saab kõigile sisestusvormidele ja ka peavormile paigutada käsunuppe (Command Button) – nt vormi sulgemiseks, trükkimiseks, uue kirje sisestamiseks jne
- Ava vorm/ peamenüü design režiimis
- Menüüst valida View/ Toolbox (avaneb toolboxi menüüd). Klikka nupp Control Wizards aktiivseks.
- Vali nupp Command button ja paiguta see vormile. Vali soovitud tegevus nupule (Categories: vali tegevuse kategooria, nt Form Operations, Actions: soovitud tegevus nupule).
- Record Navigation kirjete otsing ja navigeerimine
- Record Operations kirje kustutamiseks, uue lisamiseks, salvestamiseks, trükkimiseks
- Form Operations uue vormi avamiseks, vormi sulgemiseks, andmete värskendamiseks, trükkimiseks...
- Report Operations aruannete vaatamiseks ja trükkimiseks

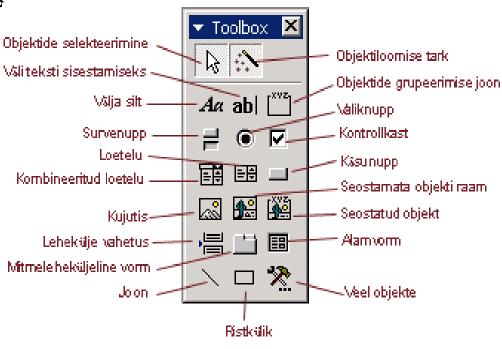
Objektide lisamine Toolbox nupu abil

Loetelu ja kombineeritud loetelu on kerimisribaga valikute loend, mis koosneb ühest või mitmest veerust. Loetelu on lihtne loetelu ja on kogu aeg ekraanil näha. Kombineeritud loetelu on tekstikasti ja loetelu ühend üheks kontrollelemendiks, mille loetelu avaneb kasutamisel. Nimetatud Objektide selekteerimine loetelud võivad olla seotud tabeli väliteksti sisestamiseksvõi päringuga, olla fikseeritud
Välja silt – loetelu.

 Survenupp, valiknupp ja kontrollkast on ühe sisu, kuid erineva tähendusega. Nad annavad jah/ei väärtuse.

 Käsunupp võimaldab täita mingi korralduse (vormi avamine, sulgemine jne.)

 Alamvormi kasutatakse siis, kui põhivormi ja alamvormi andmete vahel on üks-ühene suhe.

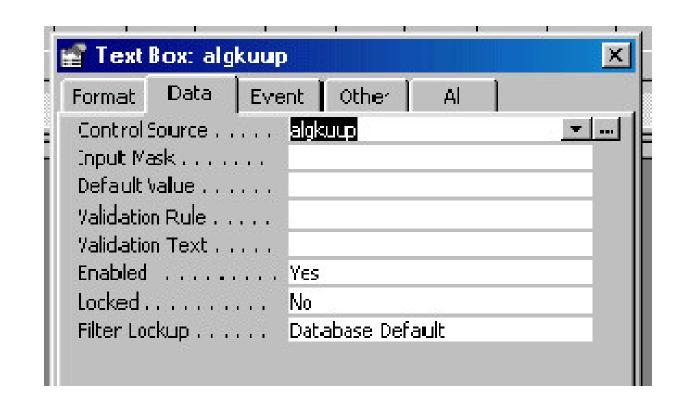


Väljad (controls)

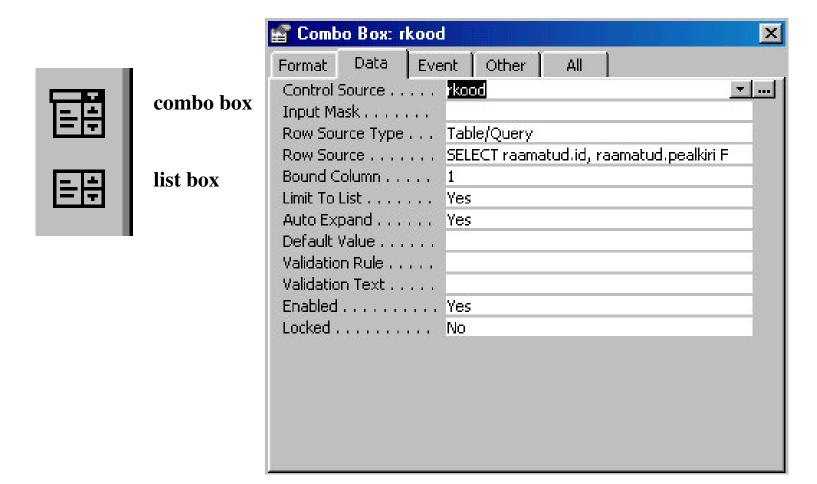


text box

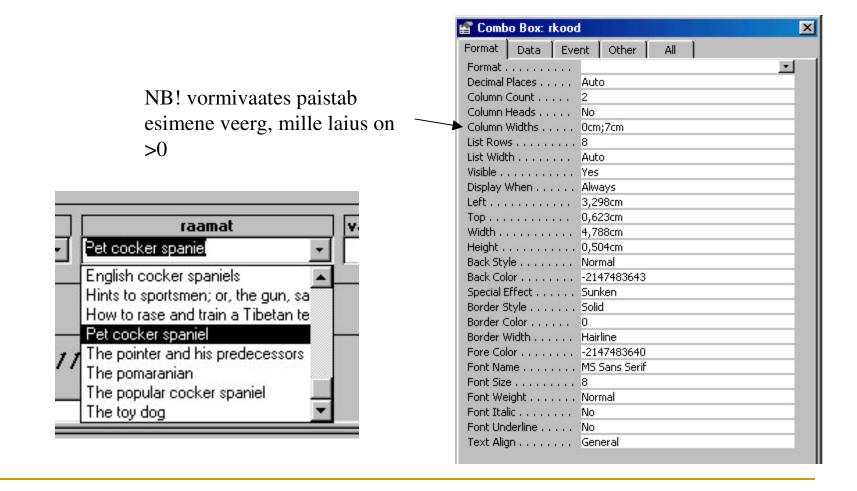
- •sisetatakse väärtus
- •näidatakse avaldis: =[loppkuup]-[algkuup]



Väljad - menüüd



combo box - formaat



Andmebaasi peamenüü koostamine Switchboard Manager

- Andmebaasi mugavamaks kasutamiseks on otstarbekas koostada kasutajale peamenüü.
- Seal asuvad sagedamini kasutavad vormid ja aruanded, lisaks võimalus andmebaasist väljuda (töö lõpp vms).
- Peamenüüle omakorda saab kujundada alammenüü, nt eraldi paneel aruannete vaatamiseks.
- Eelnevalt peavad kõikidest vajaminevatest tabelitest ja päringutest olema loodud sisestusvormid.
- Vali, missuguseid operatsioone baasi kasutajad peavad kõige sagedamini kordama.

Peamenüü/ kasutajaliidese koostamine

Menüü koostamiseks tuleb valida:

- Tools/ Database Utilities/ Switchboard Manager
- vali peamenüü aknale nimi (Switchboard Name)
- Edit Switchboard Item vali vajalikud objektid ja lisa tegevused käsurealt (command)
- Form: näitab, missugune vorming avatakse
- Text: näitab, mis tekst on ekraanivormil (peamenüül)
- peamenüüle saab valida nii aruandeid kui ka vorminguid
- viimase nupuna lisa Töö lõpp Exit Application
- Tools/ Startup/ Display Form/Page valime vormi nimeks Switchboard

Makrod (Macros)

- Kasutatakse MS Accessis tegevuste automatiseerimiseks.
- Näide: Makro nimega AutoExec avab automaatselt peamenüü (Switchboard Manager) andmebaasi avamisel.
- Koostame Design menüüs uue makro vastavate parameetritega: vorm nimega peamenüü avatakse automaatselt andmebaasi avamisel (vt näidis)

Makro näidis: soovime, et andmebaasi käivitamisel esimesena avaneks automaatselt peamenüü (Switchboard)

- Action: Comment
- käivitatakse automaatselt andmebaasi avamisel
- Echo keela kuva muutmine makro töö ajal
- OpenForm Ava vorm Switchboard (peamenüü)
- Action Arguments:
- Echo On: Yes
- OpenForm: Form Name: Switchboard, View: Form