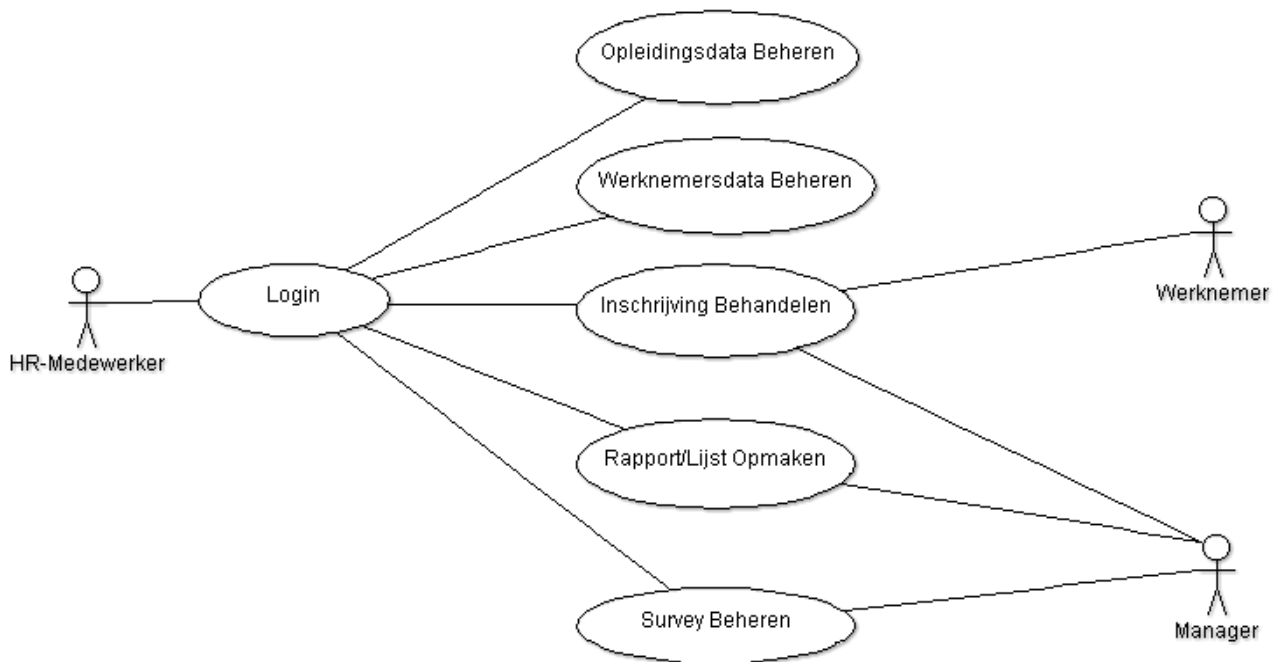


Software Project II

HR Opleidingsmodule – Use Case File



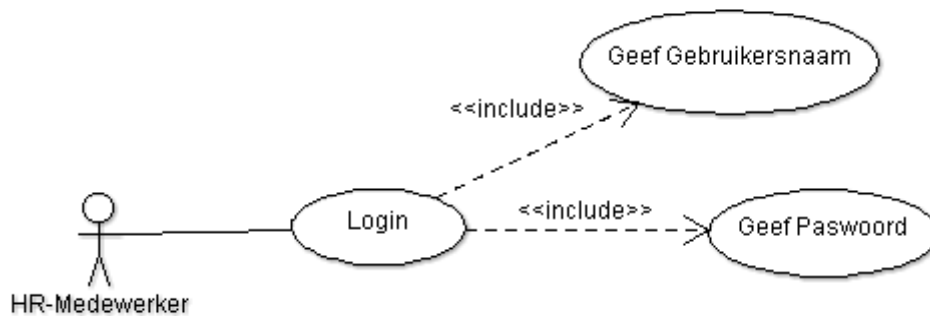
Gebruikte Use Cases:

1. Login
2. Opleidingsdata Beheren
3. Werknemersdata Beheren
4. Inschrijving behandelen
5. Rapport/Lijst Opmaken
6. Survey Beheren

Actors:

1. HR-Medewerker, ook “gebruiker” genoemd
2. Manager
3. Werknemer, i.e. intern, extern, in vaste dienst of part-time, stagiair

Use Case – Login



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een gebruiker zich in het systeem aanmeldt.

Actors:

HR-medewerker

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem wil inloggen.

1. Het systeem vraagt de gebruiker om zijn/haar gebruikersnaam en paswoord.
2. De gebruiker geeft zijn/haar gebruikersnaam en paswoord in.
3. Het systeem checkt de ingegeven gebruikersnaam en paswoord

Alternatieve Flow:

Indien – in de Basic Flow – de gebruiker ongeldige informatie (verkeerde gebruikersnaam of verkeerd paswoord) ingeeft, zal het systeem een foutmelding weergeven.

De gebruiker krijgt vervolgens de keuze om terug te keren naar het loginscherm of om de inlogprocedure te onderbreken.

De eventuele terugkeer naar het loginscherm of onderbreking van de inlogprocedure betekent het einde van de Use Case.

Pre-Conditions

De HR-Opleidingsmodule is opgestart op de computer.

De connectie met de server/database is tot stand gekomen.

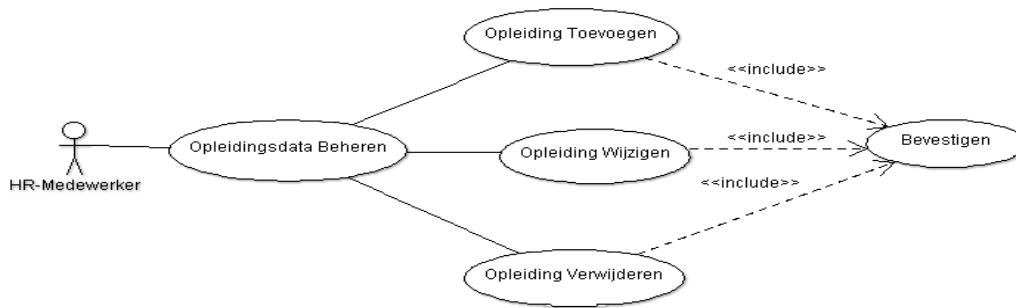
De HR-medewerker is een vooraf geregistreerde gebruiker.

Post-Conditions

De gebruiker krijgt toegang tot het systeem en krijgt de verschillende handelingskeuzes te zien.

De Use Case is succesvol beëindigd.

Use Case – Opleidingsdata Beheren



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een gebruiker de gegevens van een opleiding kan beheren.

Actors:

HR-medewerker

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem is ingelogd, zich op het beginblad/hoofdmenu bevindt en op de knop “Opleidingsdata Beheren” klikt.

1. De gebruiker klikt op de knop “Opleidingsdata Beheren”.
2. De gebruiker krijgt de keuze:
 1. Opleiding Toevoegen
 1. De gebruiker krijgt een toevoegscherm om alle opleidingsgegevens in te vullen
 2. De gebruiker geeft de gevraagde informatie in
 3. De gebruiker drukt op de knop “Bevestigen”
 4. Het systeem vraagt de gebruiker om de toevoeging te “Bevestigen”
 2. Opleiding Wijzigen
 1. De gebruiker krijgt een zoekscherm
 2. De gebruiker geeft de opleidingsnaam of het opleidingsnummer in
 3. De gebruiker krijgt een wijzigingsscherm waarop alle gegevens beschikbaar zijn
 4. De gebruiker wijzigt de gegevens waar gewenst
 5. De gebruiker drukt op de knop “Bevestigen”
 6. Het systeem vraagt de gebruiker om de wijziging(en) te “Bevestigen”
 3. Opleiding Verwijderen
 1. De gebruiker krijgt een zoekscherm
 2. De gebruiker geeft de opleidingsnaam of het opleidingsnummer in
 3. Het systeem checkt de ingegeven gebruikersnaam en paswoord
 4. De gevraagde opleiding verschijnt
 5. De gebruiker drukt op de knop “Verwijderen”
 6. Het systeem vraagt de gebruiker om de verwijdering te “Bevestigen”

Alternatieve Flow:

Indien – in de Basic Flow – het systeem de gebruiker vraagt om de nieuwe gegevens te “Bevestigen”, kan de gebruiker ervoor kiezen dit alsnog ongedaan te maken.

In dit geval zal de gebruiker terugvallen op het hoofdkeuzemenu.

De eventuele terugkeer naar het hoofdkeuzemenu of onderbreking van de veranderingsprocedure betekent het einde van de Use Case.

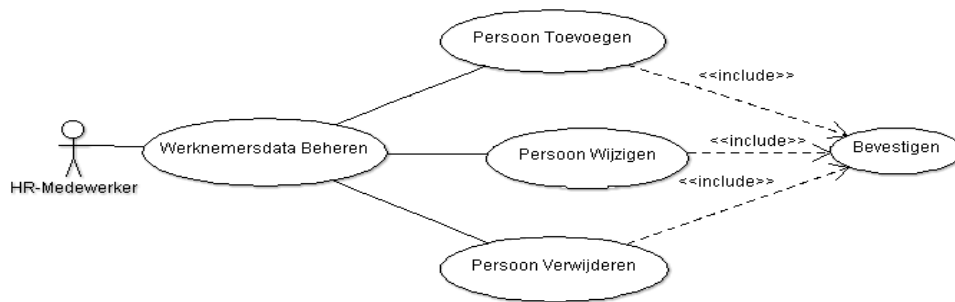
Pre-Conditions

De gebruiker is succesvol ingelogd en heeft het hoofdkeuzemenu voor zich.

Post-Conditions

De gebruiker beheert de opleiding zoals gewenst – creatie, wijziging of verwijdering – en de Use Case is succesvol beëindigd.

Use Case – Werknemersdata Beheren



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een gebruiker de gegevens van een werknemer/student kan beheren.

Actors:

HR-medewerker

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem is ingelogd, zich op het beginblad/hoofdmenu bevindt en op de knop “Opleidingsdata Beheren” klikt.

1. De gebruiker klikt op de knop “Opleidingsdata Beheren”.
2. De gebruiker krijgt de keuze:
 1. Opleiding Toevoegen
 1. De gebruiker krijgt een toevoegscherm om alle opleidingsgegevens in te vullen
 2. De gebruiker geeft de gevraagde informatie in
 3. De gebruiker drukt op de knop “Bevestigen”
 4. Het systeem vraagt de gebruiker om de toevoeging te “Bevestigen”
 2. Opleiding Wijzigen
 1. De gebruiker krijgt een zoekscherm
 2. De gebruiker geeft de opleidingsnaam of het opleidingsnummer in
 3. De gebruiker krijgt een wijzigingsscherm waarop alle gegevens beschikbaar zijn
 4. De gebruiker wijzigt de gegevens waar gewenst
 5. De gebruiker drukt op de knop “Bevestigen”
 6. Het systeem vraagt de gebruiker om de wijziging(en) te “Bevestigen”
 3. Opleiding Verwijderen
 1. De gebruiker krijgt een zoekscherm
 2. De gebruiker geeft de opleidingsnaam of het opleidingsnummer in
 3. Het systeem checkt de ingegeven gebruikersnaam en paswoord
 4. De gevraagde opleiding verschijnt
 5. De gebruiker drukt op de knop “Verwijderen”
 6. Het systeem vraagt de gebruiker om de verwijdering te “Bevestigen”

Alternatieve Flow:

Indien – in de Basic Flow – het systeem de gebruiker vraagt om de nieuwe gegevens te “Bevestigen”, kan de gebruiker ervoor kiezen dit alsnog ongedaan te maken.

In dit geval zal de gebruiker terugvallen op het hoofdkeuzemenu.

De eventuele terugkeer naar het hoofdkeuzemenu of onderbreking van de veranderingsprocedure betekent het einde van de Use Case.

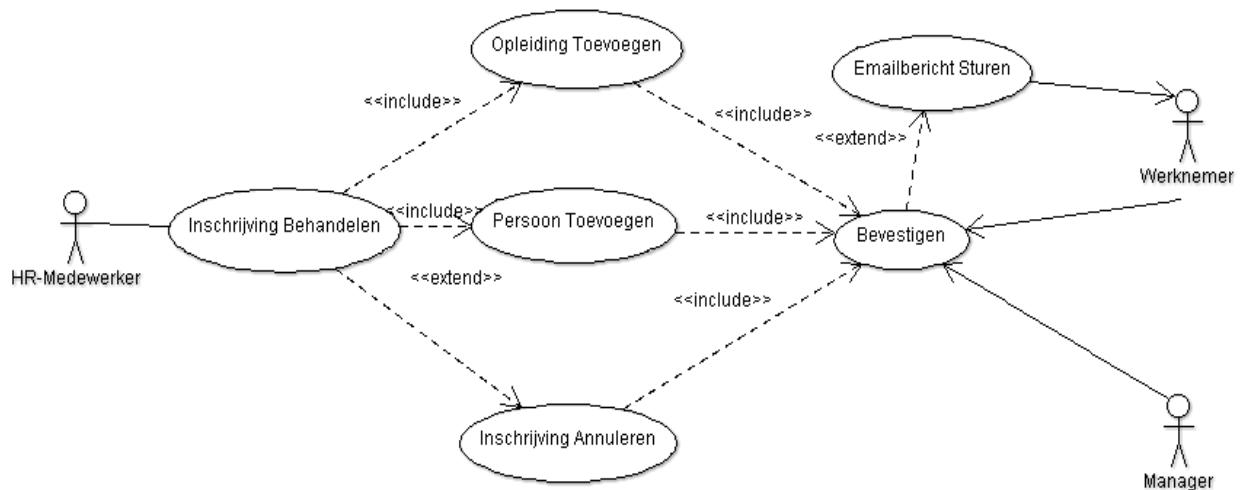
Pre-Conditions

De gebruiker is succesvol ingelogd en heeft het hoofdkeuzemenu voor zich.

Post-Conditions

De gebruiker beheert de opleiding zoals gewenst – creatie, wijziging of verwijdering – en de Use Case is succesvol beëindigd.

Use Case – Inschrijving Behandelen



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een HR-medewerker een inschrijving in orde brengt voor een werknemer, goedkeuring krijgt van de Manager evenals ontvangstbevestiging van de Werknemer.

Actors:

HR-medewerker, Manager en Werknemer

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem is ingelogd, zich op het beginblad/hoofdmenu bevindt en op de knop “Inschrijving Behandelen” klikt.

1. De gebruiker klikt op de knop “Inschrijving Behandelen”.
2. De gebruiker selecteert de opleiding waarvoor hij/zij iemand wil inschrijven.
3. De gebruiker selecteert de persoon (of personen) die hij/zij wenst te registreren.
4. De gebruiker drukt op de knop “Bevestigen”.
5. Het systeem vraagt de gebruiker om de inschrijving te “Bevestigen”.
6. Het systeem stuurt een uitnodigingsemail naar de ingeschreven werknemer(s).
7. De Werknemer bevestigt voor ontvangst

Alternatieve Flow:

Indien – in de Basic Flow – de gebruiker een ongeldige inschrijving invoert – een persoon zonder toestemming van de Manager – geeft het systeem een foutmelding en vraagt om een geldige persoon of een goedkeuringscode van de Manager.

De gebruiker krijgt vervolgens de keuze om terug te keren naar het inschrijvingsscherm of om de inschrijving te onderbreken.

De eventuele ontvangstbevestiging door de werknemer, de terugkeer naar het inschrijvingsscherm of de onderbreking van de inschrijvingsprocedure betekent het einde van de Use Case.

Pre-Conditions

De gebruiker is succesvol ingelogd en heeft het hoofdkeuzemenu voor zich.

Post-Conditions

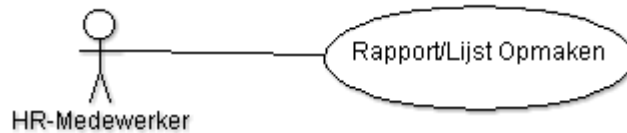
De gebruiker behandelt de inschrijving zoals gewenst – inschrijving en verzending van opleidingsuitnodiging – waarna de Werknemer bevestigt voor ontvangst.

De Use Case is succesvol beëindigd.

Pijnpunt:

Bepalen op welk moment de Manager een inschrijving bevestigt of goedkeurt.

Use Case – Rapport/Lijst Opmaken



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een gebruiker Rapporten en Lijsten opstelt.

Actors:

HR-medewerker, HR-module

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem is ingelogd, zich op het beginblad/hoofdmenu bevindt en op de knop “Rapport/Lijst Opmaken” klikt.

1. De gebruiker klikt op de knop “Rapport/Lijst Opmaken”.
2. De gebruiker krijgt de keuze een rapport of lijst op te vragen van:
 1. Opleidingen
 2. Werknemers
 3. Inschrijvingen per Opleiding
 4. Opleidingen gevolgd per Werknemer
 5. Survey-scores per Opleiding
 6. Survey-scores per Docent/Trainer
3. De gebruiker maakt de juiste keuze voor het gewenste document
 1. Het systeem geeft de gebruiker de mogelijkheid parameters in te vullen
 2. De gebruiker geeft de start- en einddatum van het rapport in
 3. De gebruiker geeft het aantal opleidingen/werknemers gewenst in de weergave
 4. De gebruiker drukt op de knop “Rapport Printen”
4. Het systeem print het gewenste document.

Alternatieve Flow:

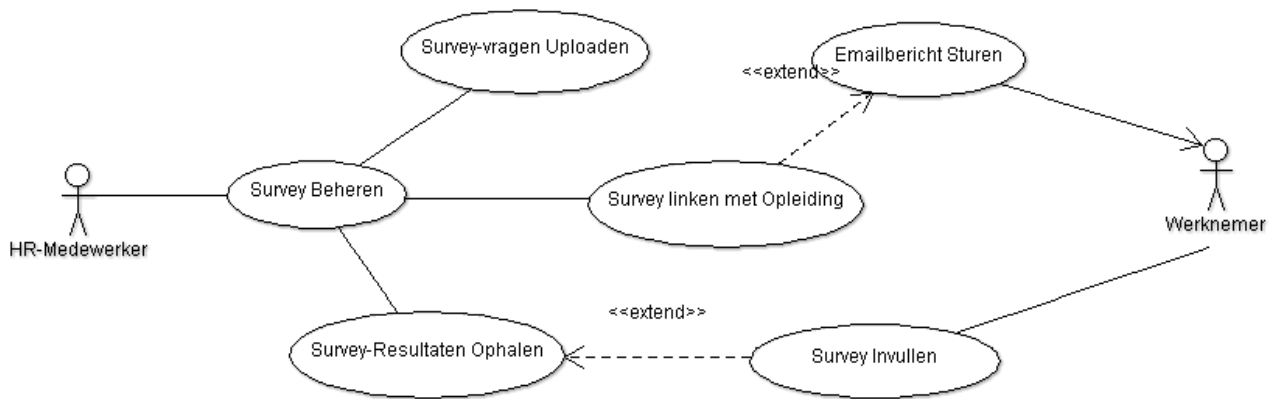
Pre-Conditions

De gebruiker is succesvol ingelogd en heeft het hoofdkeuzemenu voor zich.

Post-Conditions

Het systeem print het gewenste document af en beëindigt op die manier de Use Case.

Use Case – Survey Beheren



Beschrijving:

Deze Use Case beschrijft hoe een HR-Medewerker een Survey voorbereidt en door een Werknemer laat invullen.

Actors:

HR-medewerker, Werknemer

Basic Flow:

Deze Use Case start wanneer de gebruiker in het HR-opleidingssysteem is ingelogd, zich op het beginblad/hoofdmenu bevindt en op de knop “Survey Beheren” klikt.

1. De gebruiker klikt op de knop “Survey Beheren”.
2. De gebruiker krijgt de keuze:
 1. Survey-vragen uploaden
 1. (Excel-file) of (manuele invoer)
 2. Survey linken met opleiding
 1. opleiding kiezen
 3. Survey-resultaten ophalen
 1. Parameters bepalen
 1. opleiding kiezen
 2. start- en einddatum kiezen
 3. docent/trainer kiezen
 4. De gebruiker drukt op de knop “Rapport Printen”
 5. Het systeem print het gewenste document.

Alternatieve Flow:

Pre-Conditions

De gebruiker is succesvol ingelogd en heeft het hoofdkeuzemenu voor zich.

Post-Conditions

Het systeem print het gewenste document af en beëindigt op die manier de Use Case.