

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

Soporte 5: Informe de Seguimiento

Autor: Alvaro J. García Tejedor
Versión: 1.0

1 ESTRUCTURA DEL INFORME

El informe de seguimiento tendrá la siguiente estructura:

Portada (sin numerar)

Hoja de Control Documental (sin numerar)

Hoja de Resumen del documento (sin numerar). Debe de incluir:

- Nombre del Proyecto
- Período de referencia del Informe
- Resumen de los principales logros y problemas del período

Índice, Listas de figuras y/o tablas (numeradas en romanos)

Definiciones y Acrónimos

Cuerpo del documento

- Capítulo 1: Objetivo del documento
- Capítulo 2: Desarrollo
 - 2.1 Actividades realizadas
 - 2.1 Actividades en marcha
 - 2.3 Actividades a comenzar
 - 3.4 Grado de avance en el proyecto
- Capítulo 3: Recursos empleados
- Capítulo 4: Retrasos
- Capítulo 5: Análisis de riesgos
- Capítulo 6: Planificación
- Capítulo 7: Conclusiones
- Capítulo 8: Anexos. Hojas de imputación de horas del periodo

2 CAPITULO 2

En 2.1, 2.2 y 2.3 ha de quedar claro:

- El total de tareas terminadas a tiempo
- El total de tareas terminadas tarde
- El total de tareas abiertas en el periodo

En 2.4, ha de aparecer una tabla del tipo:

ACTIVIDADES	PREVISTO	REALIZADO
FASE 1		
Actividad 1.1		
Actividad 1.1.2	10 %	10 %
Actividad 1.1.2	25 %	25 %
Actividad 1.2		
Actividad 1.2.1	25 %	25 %
Actividad 1.2.2	100 %	100 %
Actividad 1.2.3	100 %	100 %
FASE 2		
Actividad 2.1		
Actividad 2.1.1	70 %	70 %
Actividad 2.1.2	100 %	100 %
Actividad 2.1.3	100 %	90 %
Actividad 2.2		
Actividad 2.2.1	100 %	100 %
Actividad 2.2.2	100 %	100 %
Actividad 2.3		
Actividad 2.3.1	100 %	0 %
Actividad 2.3.2	100 %	0 %
Actividad 2.3.3	100 %	0 %

3 CAPITULO 3

3.1 Imputaciones

Han de aparecer dos tablas como la siguiente, una para el periodo entre informes y otra respecto al total del proyecto

RECURSO	ACTIVIDAD	HORAS PREVISTAS	HORAS REALES	DESVIACIÓN
Persona 1	A1			
Persona 2	A2			
Persona 3	A1			
...				
...				

Se ha de adjuntar al informe (en un Anexo) las hojas de imputación de horas por actividades y personas **FIRMADAS** por la persona y el jefe del proyecto.

3.2 Tamaño de productos

Una tabla que indique el tamaño de los distintos productos (SW o documentos) que se han generado en las distintas actividades, tanto estimado como real. Por ejemplo:

FASE	DATOS ESTIMADOS			DATOS REALES		
	Tamaño	Esfuerzo	Duración	Tamaño	Esfuerzo	Duración
Requerimientos						
Activ 1						
Activ n						
Análisis						
Activ 1						
Activ n						
Diseño						
Activ 1						
Activ n						
Codificación						
Activ 1						
Activ n						
Pruebas						
Activ 1						
Activ n						

4 CAPITULO 4

Contendrá la descripción **DETALLADA** de los retrasos y además una tabla resumen del tipo:

RETRASO	MOTIVO	ACCIÓN A TOMAR

5 CAPITULO 6

Se incluirá la replanificación detallada del proyecto de dos formas:

- Una tabla con la lista de hitos (originales y replanificados) asociados a las tareas pasadas y futuras

FASE	FECHA ORIGINAL	FECHA REPLANIFICADA
Tarea 1		
Activ 1		
Activ n		
Tarea 2		
Activ 1		
Activ n		
Diseño		
Activ 1		
Activ n		
Codificación		
Activ 1		
Activ n		
Pruebas		
Activ 1		
Activ n		

- El nuevo GANTT del proyecto (desde el inicio, contemplando las replanificaciones)