

# **ПРИКАЗ Минсельхоза РФ от 17.01.2007 N 2 "О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И РОСРЫБОЛОВСТВА"**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 17 января 2007 г. N 2**

**О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И РОСРЫБОЛОВСТВА**

С целью оптимизации работы Web-сайта Минсельхоза России и с учетом изменений в структуре Минсельхоза России, а также во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. N 98 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 7, ст. 658) и в соответствии с Регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 20 октября 2005 г. N 186 (зарегистрирован в Минюсте России 27 декабря 2005 г., регистрационный N 7320) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 3), приказываю:

1. Установить, что сайт Минсельхоза России [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) (далее - сайт) является официальным информационным ресурсом Минсельхоза России, Россельхознадзора и Росрыболовства (далее - Министерство, Служба и Агентство).
2. Утвердить регламенты подготовки текущей информации (Приложение N 1), подготовки оперативной информации (Приложение N 2), подготовки еженедельной информации (Приложение N 3).
3. Депэкономике, Депгосслужбе, Депагроразвитию, Депадминистрации, Службе, Агентству организовать размещение информации о деятельности Министерства, Службы, Агентства (далее - информация) в информационных системах общего пользования, в том числе на сайте в сети Интернет, а также передачу еженедельной информации по каналам правительственной связи и иным каналам связи в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4. Депнауцтехполитике организовать размещение информации в информационном бюллетене Минсельхоза России.
5. Директорам департаментов Министерства, а также руководителям Службы и Агентства:

при подготовке материалов для формирования информационного ресурса Минсельхоза России руководствоваться Перечнем сведений о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. N 98 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Приложение N 4). Особое внимание обращать на актуализацию документов, размещаемых на сайте Минсельхоза России;

обеспечить своевременное представление материалов согласно регламентам, указанным в пункте 2 настоящего Приказа;

назначить лиц, ответственных за формирование текущей, оперативной и еженедельной информации. Списки ответственных лиц с указанием должности и номера контактного телефона в недельный срок направить в Депгосслужбу, Депагроразвитие, Депэкономiku.

6. Ответственным за формирование оперативной информации лицам обеспечить запись, обработку и своевременное представление в установленном порядке текстов официальных выступлений и заявлений Министра, заместителей Министра, руководителей, заместителей руководителей Службы и Агентства,

материалов о результатах их рабочих поездок в регионы, о переговорных процессах с их участием, обеспечить представление сведений о проведенных мероприятиях и принятых решениях, а также иной информации, указанной в регламентах подготовки оперативной и еженедельной информации.

7. Свод еженедельной информации, указанной в Приложении N 3, для передачи в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации возложить на Депагразвитие.

8. Установить, что все документы, передаваемые для формирования информации и размещения ее на сайте Министерства, а также для передачи в регионы, подписываются директорами департаментов Министерства, руководителями Службы и Агентства или специально назначенными ими лицами и представляются одновременно на бумажных и электронных носителях.

Ответственность за достоверность информации, направляемой для размещения на сайте, возложить на директоров департаментов Министерства, руководителей Службы и Агентства.

9. Директорам департаментов Министерства осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) в установленном порядке через ФГУ "Пресс-служба Минсельхоза России", рассматривать вопросы представителей СМИ и в семидневный срок готовить комментарии и ответы.

10. Депфинансам осуществлять финансирование мероприятий, определенных настоящим Приказом, за счет средств федерального бюджета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра А.П. Козлова.

Министр

А.В.ГОРДЕЕВ

Приложение N 1

к Приказу

Минсельхоза России

от 17 января 2007 г. N 2

## РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ,  
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И РОСРЫБОЛОВСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ  
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТ 27.03.2003 N 1909П-П44)

Наименование сведений	Форма сведений	Сроки подготовки и представления	Исполнитель
1	2	3	4

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Минсельхоза России, Россельхознадзора и Росрыболовства (далее – Министерства, Служба, Агентство) и определяющие их задачи, функции, права, обязанности, ответственность	Тексты нормативных правовых актов	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депправо, заинтересованные департаменты Министерства
2. Приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения, договоры, соглашения, государственные контракты и др. (далее – акты) Министерства, Службы, Агентства, в том числе: о внесении изменений и дополнений в акты Министерства, Службы, Агентства, а также о признании утратившими силу актов Министерства, Службы, Агентства	Тексты актов Министерства, Службы, Агентства	В течение суток с даты их регистрации в Министерстве, Службе, Агентстве	Депадминистрация, Депправо, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
3. Сведения о решениях судов о признании недействующими актов Министерства, Службы, Агентства	Информационное сообщение, содержащее обзор соответствующих решений судов	Не позднее 14 суток с даты получения решения суда	Депправо, Россельхознадзор, Росрыболовство
4. Сведения о государственной регистрации Минюстом России нормативных правовых актов Минсельхоза России	Информационное сообщение	На следующий день после поступления в Министерство акта, зарегистрированного Минюстом России	Депадминистрация
5. Порядок деятельности Министерства, Службы, Агентства по обеспечению реализации определенных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан	Информационные материалы, содержащие описание процедур деятельности Министерства, Службы, Агентства по реализации определенных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан. В указанные материалы включаются выдержки из нормативных правовых актов Министерства, а также необходимые комментарии и разъяснения по порядку действий граждан и организаций	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депправо, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
6. Сведения о реализации федеральных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство, Служба, Агентство	Тексты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов и иных документов, изданных в Министерстве в целях реализации федеральной целевой программы. Информационное сообщение о реализации федеральных целевых программ	Поддерживаются в актуальном состоянии.  Не реже одного раза в полугодие	Депэкономика, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
7. Перечни и существенные усло-	Тексты перечней, содер-	Поддерживаются в	Депправо, Рос-

вия договоров гражданско-правового характера, заключенных с организациями Министерством, Службой, Агентством	жащих список названий договоров, их реквизитов, наименований организаций и тексты существенных условий договоров (типовые договоры)	актуальном состоянии	сельхознадзор, Росрыболовство
8. Сведения о международных договорах и соглашениях, программах международного сотрудничества, в реализации которых принимает участие Министерство, Служба, Агентство	Информационные сообщения о результатах реализации положений договоров, соглашений и программ международного сотрудничества	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депсотрудничество, Россельхознадзор, Росрыболовство
9. Сведения о проектах федеральных законов, федеральных целевых программ и концепций, разрабатываемых Министерством	Информационные сообщения о проектах документов	Не позднее 5 дней с даты одобрения Правительством Российской Федерации	Депагрозразвитие, заинтересованные департаменты Министерства, Росрыболовство
10. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства, Службы, Агентства	Тексты документов	Не позднее месяца с момента подготовки	Департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
11. Сведения о взаимодействии Министерства, Службы, Агентства с иными органами исполнительной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	Информационные сообщения.  Текст соглашения или иного документа, подписанного в результате взаимодействия	В течение дня, предшествующего дню проведения мероприятия. В течение трех дней по завершении мероприятия	Депадминистрация, Депсотрудничество, Депагрозразвитие, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
12. Обзоры обращений граждан и организаций в Министерство, Службу, Агентство, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах	Информационные сообщения	До десятого числа месяца, следующего за отчетным	Депгосслужба, Россельхознадзор, Росрыболовство
13. Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в отрасли и динамику ее развития	Информационные сообщения	Не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным	Департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
14. Прогнозы, подготовленные Министерством, Службой, Агентством в соответствии с их компетенцией	Тексты документов	Не реже одного раза в полугодие	Депэкономика, департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
15. Официальная статистическая информация, собранная и обработанная Министерством и Агентством	Тексты документов	Не позднее трех суток с даты направления документов в государственные органы	Депэкономика, Росрыболовство
16. Оперативная информация об освоении объемов допустимых уловов и квот на вылов (добычу) водных биологических ресурсов российскими пользователями в	Справка	Не реже одного раза в месяц	Росрыболовство

отчетном году			
17. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых Министерством, Службой, Агентством, в том числе: условия и результаты их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; порядок обжалования решений, принятых Министерством, Службой, Агентством	Тексты документов и информационные сообщения	Не позднее, чем через семь рабочих дней от даты принятия (подписания) соответствующих документов	Депгосслужба, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
18. Сведения о видах деятельности, лицензируемых Службой, Агентством, в разрезе лицензируемых видов деятельности, полномочий по лицензированию, лицензионных требований, правил выдачи лицензий, стоимости лицензий	Тексты документов, содержащих установленные формы заявлений, а также тексты документов, содержащих образцы заполнения указанных форм. По мере необходимости могут размещаться дополнительные информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Россельхознадзор, Росрыболовство
19. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении Министерства, Службы, Агентства, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям	Тексты, содержащие необходимую справочную информацию, достаточную для доступа пользователей к информационным системам общего пользования и банкам данных	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депэкономика, Россельхознадзор, Росрыболовство
20. Сведения об исполнении федерального бюджета Министерством, Службой, Агентством	Информационные сообщения	Не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным	Депфинансы, Россельхознадзор, Росрыболовство
21. Сведения о направлениях расходования средств иностранной технической помощи, предоставляемой по проектам, осуществляемым с участием Министерства, Службы, Агентства	Информационные сообщения	Не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным	Депфинансы, Россельхознадзор, Росрыболовство
22. Сведения, не наносящие ущерба продовольственной безопасности Российской Федерации, о результатах контрольных мероприятий, проведенных Службой и его территориальными органами в пределах их компетенции	Информационные сообщения	Не позднее семи рабочих дней после подписания решения (акта) по результатам проверки	Россельхознадзор
23. Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению Службой и Агентством до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами	Информационные сообщения. По мере необходимости могут размещаться также тексты актов, изданных Службой, Агентством и иными государственными органами	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депрастениеводство, Россельхознадзор, Росрыболовство
24. Сведения о государственной службе в Министерстве, Службе, Агентстве:	Информационные сообщения, справочно-информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депгосслужба, Россельхознадзор, Росрыболовство

<p>порядок поступления граждан на государственную службу;</p> <p>перечень вакантных государственных должностей государственной службы;</p> <p>квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в Министерстве, Службе, Агентстве</p>			ловство
<p>25. Сведения о руководителях Министерства, директорах департаментов Министерства, руководителях и заместителях руководителей Службы, Агентства (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)</p>	Биографические данные	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депгосслужба, Россельхознадзор, Росрыболовство
<p>26. Структура Министерства, Службы, Агентства, адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.), телефоны справочной службы Министерства, Службы, Агентства, сведения о задачах и функциях департаментов Министерства</p>	Информационные сообщения, справочно-информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депгосслужба, Россельхознадзор, Росрыболовство
<p>27. Сведения о территориальных органах Службы, Агентства (перечень территориальных органов, их почтовые и юридические адреса, телефоны, сведения о создании, реорганизации и ликвидации, основные показатели деятельности, фамилии руководителей)</p>	Информационные сообщения и справочные информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Россельхознадзор, Росрыболовство
<p>28. Телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) подразделений Министерства, Службы, Агентства, осуществляющих работу с обращениями граждан, сведения о порядке работы этих подразделений</p>	Информационные сообщения и справочные информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депгосслужба, Россельхознадзор, Росрыболовство
<p>29. Перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие Министерство, Служба, Агентство</p>	Текст, содержащий наименование международных организаций и проектов (мероприятий), в которых принимает участие Министерство, Служба, Агентство	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депсотрудничество, заинтересованные департаменты Министерства, Россельхознадзор, Росрыболовство
<p>30. Сведения о регламентах, соглашениях, циркулярных документах, принимаемых решениях по осуществлению приоритетного национального проекта "Развитие АПК"</p>	Информационные сообщения и справочные информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депэкономика, Депфинансы, Депагроразвитие
<p>31. Сведения о ходе реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК"</p>	Информационные сообщения и справочные информационные материалы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Депэкономика, Депфинансы, Депагроразвитие

32. Информация о прошедшей государственной регистрации (перерегистрации) пестицидов и агрохимикатов	Справочные информационные материалы	Не реже одного раза в месяц	Департамент водного хозяйства, Россельхознадзор
33. Протоколы заседаний Комиссии Минсельхоза России по законопроектной деятельности и разработке иных нормативных правовых актов	Тексты протоколов	В 2-дневный срок после заседания	Департамент агропроизводства, Деппротозоо

#### Примечания:

1. Нормативные правовые акты, предусмотренные к размещению в информационных системах общего пользования, представляются в виде текста или его графического изображения с указанием сведений об их официальном опубликовании.
2. Формы заявлений, размещенные на сайте, должны быть тождественны (в том числе при выводе на печать) формам (бланкам) заявлений, изготовленным типографским способом.
3. В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день.
4. В случае, когда срок представления материалов, указанный в данном Регламенте, отличается от срока, установленного Регламентом Минсельхоза России, материалы представляются в срок, установленный Регламентом Минсельхоза России.
5. Все документы, указанные в настоящем Регламенте, в установленном порядке передаются в Депэкономикс для организации работ по ведению сайта Министерства.

Приложение N 2

к Приказу

Минсельхоза России

от 17 января 2007 г. N 2

#### РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА  
И РОСРЫБОЛОВСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
(В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 27.03.2003 N 1909П-П44)

Наименование сведений представляются	Форма сведений	Исполнитель	Сроки представления	Кому
---	----------------	-------------	------------------------	------

5	1	2	3	4
-----+-----+-----+-----+-----				
-----+				
1. Сведения об официальных Депэкономике   визитах и рабочих поезд- ках: Министра, заместителей Министра; руководителей Россельхознадзора, Росры- боловства (далее - Минис- терство, Служба и Агентст- во); официальных делегаций, возглавляемых директорами департаментов Министер- ства, руководителями Служ- бы и Агентства	Информационное со- общение о планиру- емом мероприятии. Информационное со- общение о меропри- ятиях визита или рабочей поездки. Информационное со- общение об основных итогах визита или рабочей поездки	Помощник Министра по связям с обществен- ностью, референты за- местителей Министра. Служба и Агентство, ФГУ "Пресс-служба Минсельхоза России" (по согласованию). Департаменты Министер- ства, Служба и Агент- ство, ФГУ "Пресс-служ- ба Минсельхоза России" (по согласованию)	В течение дня, предшествующего началу официаль- ного визита или рабочей поездки. В день завершения мероприятия. В день завершения визита или рабо- чей поездки	
-----+-----+-----+-----+-----				
-----+				
2. Сведения об официальных Депэкономике   мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, семина- ры, "круглые столы" и др.), организуемых Минис- терством, Службой, Агент- ством и другими органами власти	Информационные со- общения о планиру- емых мероприятиях. Информационные со- общения об итогах мероприятий	Департаменты Министер- ства, Служба и Агент- ство, ФГУ "Пресс-служ- ба Минсельхоза России" (по согласованию) общения об итогах мероприятий	В течение дня, предшествующего дню проведения мероприятия. В день завершения мероприятия	
-----+-----+-----+-----+-----				
-----+				
3. Тексты официальных Депэкономике   выступлений и заявлений: Министра, заместителей Ми- нистра, руководителей Службы, Агентства	Полные тексты офи- циальных выступле- ний. Полные тексты офи- циальных заявлений	Помощник Министра по связям с обществен- ностью, референты за- местителей Министра, Служба и Агентство, ФГУ "Пресс-служба Минсельхоза России" (по согласованию)	Не позднее суток с даты официаль- ного выступления. В тот же день	
L-----+-----+-----+-----+-----				
-----				



## РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА  
И РОСРЫБОЛОВСТВА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПО КАНАЛАМ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ  
СВЯЗИ И ИНЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ В ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование сведений предс- тавляются	Форма сведений	Исполнитель	Сроки представления	Кому
1	2	3	4	5
1. Сведения о ходе и ре- Депагрозразви- зультатах сезонных сель- скохозяйственных работ в субъектах Российской Феде- рации	Информационное сообщение	Депрастениеводство Минсельхоза России"	Не позднее чет- вертого рабочего дня текущей неде- ли	тию
2. Сведения об официальных Депагрозразви- визитах и рабочих поезд- ках: Министра, заместителей Министра; руководителей Росрыболовства, Россель- хознадзора (далее - Минис- терство, Служба и Агентст- во); официальных делегаций,	Информационное со- общение об основных итогах визита или рабочей поездки	ФГУ "Пресс - служба Минсельхоза России" (по согласованию), де- партаменты Министер- ства, Служба и Агент- ство, помощник Минист- ра по связям с общест- венностью, референты заместителей Министра	Не позднее чет- вертого рабочего дня текущей неде- ли	тию

возглавляемых директорами			
департаментов Министер-			
ства, руководителями Служ-			
бы и Агентства			
-----+			
3. Сведения об официальных	Информационное со-	Департаменты Министер-	Не позднее чет-
Депатроразви-			
мероприятиях, в т.ч. меж-	общение об итогах	ства, Служба и Агент-	вертого рабочего
дународных, которые прово-	официальных мероп-	ство, ФГУ "Пресс -	дня текущей неде-
дит или в организации ко-	приятий	служба Минсельхоза	ли
торых принимает участие		России" (по согласо-	
Министерство, Служба,		нию)	
Агентство			
-----+			
4. Сводная информация за	Информационное	Депатроразвитие	Первый рабочий
Депэкономике,			
неделю по пунктам 1, 2, 3	сообщение		день следующей
"ГВЦ			недели
Минсельхоза			
России"			
L-----+			
-----			

Приложение N 4

к Приказу

Минсельхоза России

от 17 января 2007 г. N 2

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

#### ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

#### В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ИЗВЛЕЧЕНИЯ

#### ИЗ ПЕРЕЧНЯ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

#### РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2003 Г. N 98)

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности федерального органа исполнительной власти и определяющие задачи, функции, права, обязанности и ответственность федерального органа исполнительной власти и его территориальных органов.

2. Акты (приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и др.) федерального органа исполнительной власти, в том числе:

о внесении изменений и дополнений в акты федерального органа исполнительной власти;

о признании утративших силу актов федерального органа исполнительной власти.

3. Сведения о решениях судов о признании недействующими актов федерального органа исполнительной власти.

4. Сведения о государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок деятельности федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему организаций по обеспечению реализации определенных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан.

6. Сведения о реализации федеральных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является федеральный орган исполнительной власти.

7. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций федерального органа исполнительной власти.

8. Сведения об официальных мероприятиях, организуемых федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и др.).

9. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов.

10. Перечни и существенные условия договоров гражданско-правового характера, заключенных федеральным органом исполнительной власти с организациями.

11. Сведения о международных договорах и соглашениях, в реализации которых принимает участие федеральный орган исполнительной власти.

12. Сведения о проектах федеральных законов, федеральных целевых программ и концепций, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти.

13. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности федерального органа исполнительной власти.

14. Сведения о взаимодействии федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными.

15. Обзоры обращений граждан и организаций в федеральный орган исполнительной власти, обобщенная информация о результатах таких обращений и о принятых мерах.

16. Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в отрасли, входящей в сферу ведения федерального органа исполнительной власти, и динамику ее развития.

17. Прогнозы, подготовленные федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему организациями в соответствии с их компетенцией.

18. Официальная статистическая информация, собранная и обработанная федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами.

19. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями, в том числе:

условия их проведения;

порядок участия в них физических и юридических лиц;

составы конкурсных комиссий, создаваемых федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;

протоколы заседаний конкурсных комиссий;

порядок обжалования решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями.

20. Формы заявлений, принимаемых федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти.

21. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему учреждений, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

22. Сведения об исполнении федерального бюджета федеральным органом исполнительной власти.

23. Сведения о направлениях расходования средств иностранной технической помощи, предоставляемой по проектам, осуществляемым с участием федерального органа исполнительной власти.

24. Сведения о результатах проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями в пределах их компетенции, а также проверок, проведенных в этих органах и организациях.

25. Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению федеральным органом исполнительной власти до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами.

26. Сведения о государственной службе в федеральном органе исполнительной власти:

порядок поступления граждан на государственную службу в федеральный орган исполнительной власти;

перечень вакантных государственных должностей государственной службы в федеральном органе исполнительной власти;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в федеральном органе исполнительной власти;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в федеральном органе исполнительной власти.

27. Сведения о руководителях федерального органа исполнительной власти, его структурных подразделений, зарубежных представительств, территориальных органов и подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные).

28. Структура федерального органа исполнительной власти, сведения о задачах и функциях его структурных подразделений, телефоны справочной службы и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему организаций.

29. Сведения об организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти (перечень организаций, их почтовые и юридические адреса, телефоны, сведения о создании, реорганизации и ликвидации, основные показатели деятельности).

30. Телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) подразделений по работе с обращениями граждан федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, сведения о порядке работы этих подразделений.

31. Перечень зарубежных представительств федерального органа исполнительной власти, их телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.).

32. Сведения об участии федерального органа исполнительной власти в реализации международных договоров Российской Федерации, межведомственных международных договоров и программ международного сотрудничества.

33. Перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие федеральный орган исполнительной власти.

Примечания:

1. Нормативные правовые акты, предусмотренные настоящим Перечнем, размещаются в информационных системах общего пользования с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2. По пунктам 22, 23, 24 не подлежат публикации сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.