



UNIT PEPERIKSAAN

BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP / SIJIL AKADEMIK GANTIAN

Sila tandakan (✓) di kotak yang berkenaan)

☐ SIJIL DIPLOMA ROSAK / HILANG☐ SIJIL DIPLOMA SILAP CETAKAN☐ TRANSKRIP RASMI ROSAK / HILANG☐ TRANSKRIP RASMI SILAP CETAKAN**PANDUAN UMUM** - Pemohon diminta membaca panduan ini sebelum mengemukakan permohonan

- 1 Permohonan hanya boleh dibuat melalui Unit Peperiksaan
- 2 Permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Ketua Unit Peperiksaan berasaskan kepada dokumen-dokumen sokongan yang disertakan. Mana-mana permohonan yang **tidak dikemukakan dengan lengkap** tidak akan dilayan dan akan dikembalikan semula kepada pemohon melalui Penasihat Akademik
- 3 Dokumen sokongan yang perlu disertakan bersama-sama dengan :
 - * Salinan kad pengenalan pemohon
 - * Salinan keputusan peperiksaan atau transkrip peperiksaan pemohon
 - * Borang BQ PP 062
 - * Borang BQ PP 061 (Borang Penyerahan Kuasa Pengambilan Transkrip / Sijil Akademik Politeknik) - *Jika melantik wakil untuk menerima*
 - * Pos Ekspres / Pos Laju dengan alamat sendiri - *Jika memohon untuk di poskan*
 - * Surat Rasmi Permohonan Tuntutan Transkrip Akademik / Sijil Diploma
- 4 Pemohon boleh menuntut Transkrip / Sijil Diploma dalam tempoh Empat Belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima oleh UPEP
- 5 Pemohon perlu membuat laporan polis sekiranya transkrip / sijil diploma hilang atau rosak
- 6 Sekiranya ada kesilapan pada maklumat dalam transkrip / sijil diploma yang diterima dahulu perlu diserahkan ke UPEP

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PERMOHONAN (Perlu diisi oleh pemohon)

- 1 Nama Pemohon : _____
- 2 No. Kad Pengenalan : _____
- 3 No. Pendaftaran : _____
- 4 No. Rujukan Laporan Polis : _____

BAHAGIAN B - MAKLUMAT TRANSKRIP / SIJIL DIPLOMA (Perlu diisi oleh pemohon)

- 1 Program : _____
- 2 Sesi Tamat Pengajian : _____
- 3 Tahun Pengajian : _____

BAHAGIAN C - PENGESAHAN (Perlu diisi oleh pemohon)

- 1 Saya mengaku telah membaca dan memahami segala panduan umum yang terdapat pada borang ini
- 2 Saya juga telah menyemak dan mengesahkan semua maklumat adalah tepat dan disokong dengan dokumen-dokumen yang dinyatakan pada panduan umum
- 3 Saya juga faham sekiranya ada mana-mana maklumat yang tidak lengkap atau tidak tepat dan tiada dokumen sokongan seperti yang telah dinyatakan dalam panduan umum maka permohonan ini akan ditolak

(Tandatangan Pemohon)

TARIKH: _____

BAHAGIAN D - PENGESAHAN OLEH UNIT PEPERIKSAAN

- 1 Nama Graduan : _____
- 2 No. Kad Pengenalan : _____
- 3 No. Transkrip/Sijil Diploma : _____

☐ Permohonan telah diterima dan diproses

TARIKH SIAP PROSES : _____

Dikembalikan kepada pelajar kerana:

TARIKH DISERAHKAN PADA
PEMOHON / WAKIL / POS : _____☐ Butiran tidak lengkap / tepat☐ Wang pos / Kiriman wang / Salinan kad pengenalan tiada atau tidak lengkap

DIPROSES OLEH : _____

(Tandatangan Pegawai Peperiksaan & Cop Penerimaan)

TARIKH: _____

