

PENGARAH
POLITEKNIK NILAI
KOMPLEKS PENDIDIKAN BANDAR ENSTEK
71790 BANDAR ENSTEK
NEGERI SEMBILAN
u.p : KETUA UNIT PEPERIKSAAN

TARIKH:

Tuan / Puan,

PERMOHONAN TRANSKRIP RASMI / SIJIL DIPLOMA / SURAT AKUAN TAMAT BELAJAR

Dengan segala hormat saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya dengan ini memohon pihak tuan/puan untuk mendapatkan dokumen gantian yang dinyatakan:

NAMA : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
NO. PENDAFTARAN : _____
PROGRAM : _____
NO. TELEFON : _____
DOKUMEN YANG HENDAK DITUNTUT : ☐ SIJIL DIPLOMA ☐ TRANSKRIP AKADEMIK
☐ SURAT AKUAN TAMAT BELAJAR
sila tandakan (✓) yang berkenaan

3. Permohonan tersebut adalah untuk kali ke _____ (disertakan bersama salinan slip keputusan bagi semua semester termasuk latihan industri). Disertakan juga bersama salinan laporan polis no. _____ untuk rujukan pihak tuan/puan.

4. Kerjasama daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih

(_____)