BORANG INI DIBERIKAN PERCUMA BQ PP 062



MAL	AYSIA
	PERIKSAAN
BORANG PERMOHONAN TRANS	KRIP / SIJIIL AKADEMIK GANTIAN
Sila tandakan (V) di kotak yang berkenaan)	
SIJIL DIPLOMA ROSAK / HILANG	SIJIL DIPLOMA SILAP CETAKAN
TRANSKRIP RASMI ROSAK / HILANG	TRANSKRIP RASMI SILAP CETAKAN
PANDUAN UMUM - Pemohon diminta membaca panduan ini sebelum i	nengemukakan permohonan
Permohonan hanya boleh dibuat melalui Unit Peperiksaan	
Permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Ketua Unit Peperiksaan berasaskan kepada de dengan lengkap tidak akan dilayan dan akan dikembalikan semula kepada pemohon melalui Dokumen sokongan yang perlu disertakan bersama-sama dengan: * Salinan kad pengenalan pemohon * Salinan keputusan peperiksaan atau transkrip peperiksaan pemohon * Borang BQ PP 062 * Borang BQ PP 061 (Borang Penyerahan Kuasa Pengambilan Transkrip / Sijil Akademik * Pos Ekspress / Pos Laju dengan alamat sendiri - Jika memohon untuk di poskan * Surat Rasmi Permohonan Tuntutan Transkrip Akademik / Sijil Diploma 4 Pemohon boleh menuntut Transkrip / Sijil Diploma dalam tempoh Empat Belas (14) hari bekerangan pengan berasasakan kepada de dengan alamat sendiri - Jika memohon untuk di poskan	Penasihat Akademik Politeknik) - Jika melantik wakil untuk menerima
 Pemohon perlu membuat laporan polis sekiranya transkrip / sijil diploma hilang atau rosak Sekiranya ada kesilapan pada maklumat dalam transkrip / sijil diploma yang diterima dahulu p 	perlu diserahkan ke UPEP
BAHAGIAN A - MAKLUMAT PERMOHONAN (Perlu diisi oleh pemo	
1 Nama Pemohon : 2 No. Kad Pengenalan :	
3 No. Pendaftaran : 4 No. Rujukan Laporan Polis :	
	diici oleh nemehan)
BAHAGIAN B - MAKLUMAT TRANSKRIP / SIJIL DIPLOMA (Perlu	•
1 Program : 2 Sesi Tamat Pengajian :	
3 Tahun Pengajian :	
BAHAGIAN C - PENGESAHAN (Perlu diisi oleh pemohon)	
 Saya mengaku telah membaca dan memahami segala panduan umum yang terdapat pada bora Saya juga telah menyemak dan mengesahkan semua maklumat adalah tepat dan disokong den Saya juga faham sekiranya ada mana-mana maklumat yang tidak lengkap atau tidak tepat dan akan ditolak 	
(Tandatangan Pemohon) TARIKH:	
BAHAGIAN D - PENGESAHAN OLEH UNIT PEPERIKSAAN	
1 Nama Graduan :	
2 No. Kad Pengenalan :	
3 No. Transkrip/Sijil Diploma :	
Permohonan telah diterima dan diproses	TARIKH SIAP PROSES :
Dikembalikan kepada pelajar kerana:	TARIKH DISERAHKAN PADA PEMOHON / WAKIL / POS :
Butiran tidak lengkap / tepat	ILMORON WARLETOS
Wang pos / Kiriman wang / Salinan kad pengenalan tiada atau tidak lengkap	DIPROSES OLEH :
(Tandatangan Pegawai Peperiksaan & Cop Penerimaan)	
TADIKH	

BORANG INI DIBERIKAN PERCUMA BQ PP 062

1 BUTIRAN PELAJAR																																							
NAMA PELAJAR:																																	T						
																							Ļ													l			
(mengikut ejaan dalam kad pengenalan) NO. KAD PENGENALAN: NO. PENDAFTARAN: 2 3 F															1																								
NO. KAD PENGENA	ALAI	N:	L				<u> </u>		<u> </u>		- L	<u> </u>		-	L		<u> </u>				N	О. Р	ENI)AF"	TAR	AN:		2	3						F	-			
NO. TELEFON BIM	BIT:							L													NC). TE	LEI	FON	RUI	IAE	[:	_											
ALAMAT SURAT MENYURAT:							-								-						-			-				-				-		-	4	-			
MENTURAT.	<u></u>		(Pos	kod))										(B	andar)					<u> </u>										(Neg	eri)						
EMAIL:																																							
2 BUTIRAN TRA	ANS	KRI	P / S	SIJ	IL:	DIF	LO	MA																															
TAHUN / SESI MASUK POLITEKNIK: TAHUN / SESI TAMAT PENGAJIAN:																																							
TUJUAN MEMOHON TRANSKRIP / SIJIL DIPLOMA:																																							
*Ambil Sendiri / Diposkan (sila sertakan sampul Pos Laju @ Ekspress beralamat sendiri) / Diwakilkan (isi borang penyerahan kuasa)																																							
(sila potong yang mana tidak berkenaan) DOKUMEN AKAN DIAMBIL PADA: (sekurang-kurangnya 2 minggu daripada tarikh permohonan)																																							
SEKIRANYA DIPOSKAN NYATAKAN ALAMAT:																																							
3 PENGESAHAN											_	O.T.	or or	NIDI											,														
Untuk pengesahan nan	ia &	NO. P	cau .	Pen	igen	aran	Dag	ı tuju	ian p	erce	ака	11 2111	IL/L	ЛРI	LOM	IA, SI	ia ta	шра	ai sa	man	ı Kac	i pen	gena	ian a	naa c	ISIIII							7						
				Sila pastikan NAMA dan NO. KAD SILA TAMPAL SALINAN KAD PENGENALAN ANDA DI																																			
			_																																				
			PENGENALAN yang tertera pada transkrip akademik / sijil diploma adalah sepertimana dalam													SILA TAMPAL SALINAN KAD PENGENALAN ANDA DI SINI																							
				kad pengenalan																																			
																	L																						
(Tandatangan Pemo	hon)		-																																				
TARIKH:																																							
Nota: Transkrip Akademik o bagi transkrip manakala RM																																	j seba	nyak l	RM10	.00 ba	ıgi seti	ap hel	aian
4 AKUAN TERI	MA	TRA	NS.	KR	RIP	/ SI	JIL	DIF	LO	MA																													
Saya seperti nama di a															ma p	ada _								_ daı	n aka	n me	nyim	pann	ya de	ngan	cern	nat ur	ntuk 1	neng	gelakl	kan d	laripa	da	
berlakunya kehilangan	atau	rosak	ker	ana	ini	mer	upal	can d	okuı		_	pent UME	-		NG D	OITEI	RIM.	Α																					
												SIJIL	DIF	PLO	MA																								
(Tandatangan Pener	ima)		-								7	ΓRAN	ISK	RIF	PRA	SMI																							
TARIKH:																																							