

Inrichting Zaakafhandelcomponent

Colofon

Datum : 27-01-2026

Versie : 1.11

Verandering : ZAC v4.1.0 Inrichting Zaakafhandelcomponent

Project referentie : ZAC

Toegangsrechten : Alleen lezen

Status : Definitief

Redacteur : Karin Masselink

Auteur(s) : Roy Buis, Edgar Vonk, John Bol, Hristo Iliev, Sander Boer, Camiel Braun

Versiegeschiedenis:

1.0	Initiële versie
1.1	ZAC versie 3.7
1.2	ZAC versie 3.9
1.3	ZAC versie 3.11
1.4	ZAC versie 3.12
1.5	ZAC versie 3.17.67
1.6	ZAC versie 3.20.53
1.7	ZAC versie 4.0.54
1.8	ZAC versie 4.0.54
1.9	ZAC versie 4.0.83
1.10	ZAC versie 4.1.0
1.11	ZAC versie 4.1.27

Inhoud

Inrichting Zaakafhandelcomponent

- [Zaakafhandelcomponent](#)
- [Beheerinstellingen](#)

Zaakafhandel-parameters

- [Werking van de zaakafhandel-parameters](#)
- [Inrichten van een zaaktype](#)

Referentietabellen

- [Referentietabel bewerken](#)

Mailafzenders

- [Werking van de mailafzenders](#)
- [Mailafzender bewerken](#)
- [Mailafzender aan de referentietabel toevoegen](#)

Mailtemplates

- [Werking van de mailtemplates](#)
- [Mailtemplate bewerken](#)
- [Mailtemplate aanmaken](#)

Inrichtingscheck

- [Zaaktypecatalogus synchronisatie](#)
- [Zaaktype inrichtingscheck](#)
- [Roltypen](#)

Signaleringen

- [Werking van de signaleringen](#)
- [Groepsignalering inschakelen](#)

Identiteits- en toegangsbeheer

- [Oude IAM architectuur](#)
- [Nieuwe IAM architectuur](#)

Groepen

- [Beheer van groepen](#)

Inrichting Zaakafhandelcomponent

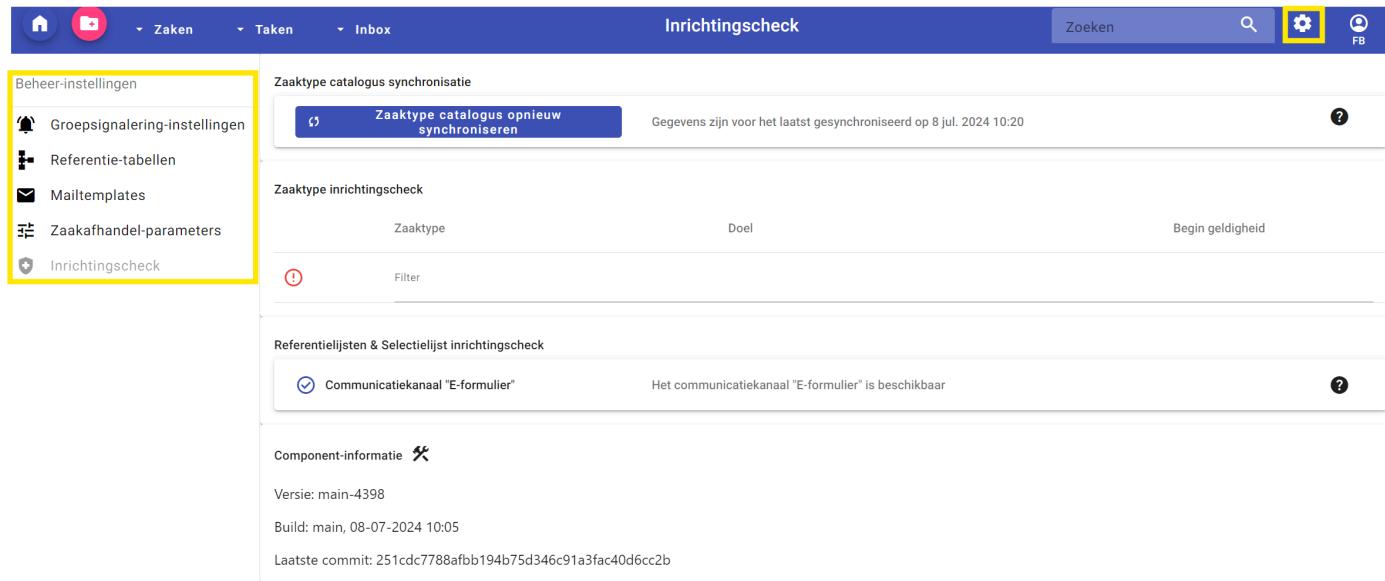
Zaakafhandelcomponent

De Zaakafhandelcomponent (ZAC) is een applicatie bedoeld voor het behandelen van zaken en managen van de werkvoorraad van zaken. De applicatie is daarmee ook gepositioneerd in de interactielaaag van het 5 lagen model van Common Ground. Om zaken te registeren en behandelen maakt de applicatie gebruik van registratiecomponenten die zicht in de datalaag bevinden. Een groot deel van de inrichting zal dan ook in deze componenten gebeuren, een

belangrijke daarvan is de zaaktypecatalogus. Om de ZAC in gebruik te nemen en te werken met de ingerichte zaaktypecatalogus is configuratie in de ZAC noodzakelijk. Daarnaast is er een aantal instellingen in de ZAC beschikbaar om het werken met het component naar eigen wens in te richten. Alle benodigde inrichting is in deze handleiding beschreven.

Beheerinstellingen

Het inrichten van de ZAC gaat via de beheermenu dat rechts in de werkbalk te openen is via het radar icoon. Het beheermenu bestaat 5 onderdelen, bij het openen van de beheerinstellingen is standaard ‘Inrichtingscheck’ geopend.



In deze handleiding wordt de werking van de beheer-instellingen per onderdeel beschreven.

Zaakafhandel-parameters

De zaakafhandel-parameters (hierna ‘zaps’) zijn bedoeld om een zaaktype dat in de ZAC gebruikt wordt in te richten.

Werking van de zaakafhandel-parameters

Bij het openen van de zaps worden alle zaaktypen uit de zaaktypecatalogus getoond. Ook de oudere versies met een eindde geldigheid worden opgehaald. Vanuit het overzicht kan een zaaktype geopend worden om deze in te richten. Wijzigingen in een actief zaaktype zijn na het opslaan direct zichtbaar in de ZAC.

Inrichten van een zaaktype

Om de zaps te benaderen ga je door op het radar icoon te klikken naar de Beheer-instellingen. Open in het menu de ‘Zaakafhandel-parameters’. Alle zaaktypen worden opgehaald en het overzicht wordt geopend. Het is mogelijk om in dit

overzicht te filteren en sorteren.

Zaaktype	Doel	CMMN model	Createdatum	Geldig ↓	Begin geldigheid	Einde geldigheid
<input type="radio"/> - Kies een zaaktype -		- Kies een CMMN model -		<input type="radio"/>	Begin geldigheid 	Einde geldigheid 
<input checked="" type="checkbox"/> Wegenbeheer en onderhoud	Zaaktype inrichten voor Oldenzaal	Melding klein evenement	28-11-2022 14:27	Ja	28-11-2022	- 
<input checked="" type="checkbox"/> Toeristenbelastingen	Het uitvoeren van de heffing van de toeristenbelasting	Melding klein evenement	28-11-2022 14:26	Ja	28-11-2022	- 
<input checked="" type="checkbox"/> Subsidie	Verzoek om subsidie behandelen	Melding klein evenement	28-11-2022 14:25	Ja	28-11-2022	- 
<input checked="" type="checkbox"/> Melding klein evenement	Melden van een klein evenement	Melding klein evenement	28-11-2022 13:27	Ja	28-11-2022	- 
<input checked="" type="checkbox"/> Aanvragen evenementenvergunning beoordelen	Aanvragen evenementenvergunning beoordelen	Melding klein evenement	28-11-2022 13:23	Ja	28-11-2022	- 
<input checked="" type="checkbox"/> Aanleg uitweg	Het beoordelen van een aanvraag uitweg	Melding klein evenement	28-11-2022 13:22	Ja	28-11-2022	- 
<input type="checkbox"/> MOR anoniem - met kleine evenement proces	Het melden en afhandelen van een anonieme MOR.	-		Ja	25-08-2021	- 

!Klik op het bolletje links van het zaaktype kolom om snel te filteren op geldig en niet geldig!

Stappen: Klik in het overzicht op het oog icoon van het zaaktype dat je wilt inrichten

CMMN

Bij een volledig nieuw zaaktype kies je hier of het een BPMN of CMMN zaaktype afhandel configuratie moet krijgen.

1 CMMN/BPMN

Geef aan welk CMMN model of BPMN procesdefinitie aan dit zaaktype gekoppeld is. Je kunt maar één van de twee koppelen.

Welke koppeling wil je maken?

- CMMN
- BPMN

 Wijzigingen in de zaakafhandelparameters kunnen effect hebben op bestaande zaken. Indien bestaande zaken niet mogen worden gewijzigd dan moet je een nieuwe versie van het zaaktype publiceren.

[Volgende](#)

[Opslaan](#)

Nadat je een keuze hebt gemaakt worden de bijbehorende tabbladen zichtbaar.

CMMN

1 CMMN — 2 Gegevens — 3 Taakgegevens — 4 Actiegegevens — 5 Mailgegevens — 6 Zaakbeëindig gegevens — 7 Koppelingen

Geef aan welk CMMN model of BPMN procesdefinitie aan dit zaaktype gekoppeld is. Je kunt maar één van de twee koppelen.

Welke koppeling wil je maken?

- CMMN
- BPMN

 Wijzigingen in de zaakafhandelparameters kunnen effect hebben op bestaande zaken. Indien bestaande zaken niet mogen worden gewijzigd dan moet je een nieuwe versie van het zaaktype publiceren.

[Volgende](#)

[Opslaan](#)

BPMN

Geef aan welk CMMN model of BPMN procesdefinitie aan dit zaaktype gekoppeld is. Je kunt maar één van de twee koppelen.

Welke koppeling wil je maken?

- CMMN
- BPMN

⚠️ Wijzigingen in de zaakafhandelparameters kunnen effect hebben op bestaande zaken. Indien bestaande zaken niet mogen worden gewijzigd dan moet je een nieuwe versie van het zaaktype publiceren.

Volgende

Opslaan

Gegevens

Na de keuze van een BPMN-zaaktype krijg je het volgende "Gegevens" veld met de volgende invulvelden:

- BPMN-procesdefinitie (v) | de keuzes die hier gemaakt kunnen worden zijn definities die zijn gekoppeld specifiek aan deze Zaakafhandel omgeving (zie, hoofdstuk BPMN definities)
- Groep (v) | de groep die standaard bij zaaktoewijzing wordt ingevuld als een gebruiker de zaak aanmaakt. Als de zaak op een andere wijze wordt aangemaakt, bijvoorbeeld via een productaanvraag, dan is dit de groep waar een nieuwe zaak initieel op gezet wordt
- Productaanvraagtype | het id van de productaanvraag zoals deze in Overige Registraties is ingericht. Deze instelling bepaalt dus voor een in Open Formulieren ingevuld formulier dat in Overige Registraties is geregistreerd van welk zaaktype door de ZAC een zaak aangemaakt moet worden.

Zaaktype
BPMN_zaaktype

Doel
Voor documentatie doeleinden (screenshots) aangemaakt zaaktype

Identificatie
BPMN zaaktype

uuid
0cee226b-169e-4a61-abea-879a97b8ba0e

BPMN procesdefinitie *

Groep *

Productaanvraagtype

Dit veld moet uniek zijn over alle zaaktypes

⚠️ Wijzigingen in de zaakafhandelparameters kunnen effect hebben op bestaande zaken. Indien bestaande zaken niet mogen worden gewijzigd dan moet je een nieuwe versie van het zaaktype publiceren.

Terug

Opslaan

Na de keuze van een CMMN zaaktype krijg je het volgende "Gegevens" veld met de volgende invulvelden:

- CMMN model (v) | het zaakafhandelmodel waarmee de zaak wordt afgehandeld
- Domein | om een zaaktype aan een specifiek domein toe te wijzen moet hier een domein gekozen worden. Als hier geen keuze wordt gemaakt, dan valt dit zaaktype onder alle domeinen en zal door alle behandelaars die niet aan een specifiek domein zijn toegewezen worden gezien.

- Groep (v)l de groep die standaard bij zaaktoewijzing wordt ingevuld als een gebruiker de zaak aanmaakt. Als de zaak op een andere wijze wordt aangemaakt, bijvoorbeeld via een productaanvraag, dan is dit de groep waar een nieuwe zaak initieel op gezet wordt
- Behandelaar l de behandelaar waar een nieuwe zaak na het aanmaken initieel op gezet wordt
- Streefdatum waarschuwingvenster l het aantal kalenderdagen voordat de streefdatum van de zaak wordt bereikt dat bepaalt:
 - wanneer zaken een waarschuwingssindicatie (rode driehoek) krijgen
 - wanneer de signalering ‘Mijn zaak nadert de streefdatum’ wordt verstuurd
 - wanneer een zaak in de dashboardkaart ‘Mijn binnenkort verlopende zaken’ verschijnt
- Fatale datum waarschuwingvenster l het aantal kalenderdagen voordat de fatale datum van de zaak wordt bereikt dat bepaalt:
 - wanneer zaken een waarschuwingssindicatie (rode driehoek) krijgen
 - wanneer de signalering ‘Mijn zaak nadert de fatale datum’ wordt verstuurd
 - wanneer een zaak in de dashboardkaart ‘Mijn binnenkort verlopende zaken’ verschijnt
- Productaanvraagtype l het id van de productaanvraag zoals deze in Overige Registraties is ingericht. Deze instelling bepaalt dus voor een in Open Formulieren ingevuld formulier dat in Overige Registraties is geregistreerd van welk zaaktype door de ZAC een zaak aangemaakt moet worden.

Zaaktype
CMMN zaaktype

Identificatie
CMMN zaaktype

Doel
Voor documentatie doeleinden (screenshots) aangemaakt zaaktype

uuid
af0e65f3-a6c3-42b4-a3b5-3db7ee0873c6

CMMN model *

Domein

Groep *

Behandelaar

Fatale datum waarschuwingvenster kalenderdagen

Streefdatum waarschuwingvenster kalenderdagen

Productaanvraagtype

Dit veld moet uniek zijn over alle zaaktypes

Wijzigingen in de zaakafhandelparameters kunnen effect hebben op bestaande zaken. Indien bestaande zaken niet mogen worden gewijzigd dan moet je een nieuwe versie van het zaaktype publiceren.

Terug **Volgende** **Opslaan**

Taakgegevens

1. Klik op de knop Volgende om naar het volgende tabblad ‘Taakgegevens’ te gaan. Hier worden alle beschikbare taken van het CMMN-model getoond. Standaard staan alle taken aan maar het is mogelijk om een taak via het

schuifje uit te zetten waardoor deze tijdens de zaakbehandeling niet beschikbaar is.

1 CMMN 2 Gegevens 3 Takkgegevens 4 Actiegegevens 5 Mailgegevens 6 Zaakbeëindig gegevens 7 Koppelingen

<input checked="" type="checkbox"/> Aanvullende informatie	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Goedkeuren	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Advies extern	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Document verzenden	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Advies intern	<input checked="" type="checkbox"/>

Terug Volgende Opslaan

2. Klik op een taak om de instellingen te openen. Iedere taak heeft standaard 3 instellingen:

- Formulierdefinitie (v) | welk formulier voor het taakbehandelformulier wordt gebruikt
- Groep | de groep die standaard bij taaktoewijzing wordt ingevuld als een gebruiker de taak start
- Doorlooptijd | bepaalt de fatale datum van de taak In sommige taakbehandelformulieren komen keuzelijsten voor waarvan de opties via een referentietabel aangepast kunnen worden. Welke referentietabel in dat taakbehandelformulier gebruikt wordt is dan te zien bij de instelling ‘Referentietabel voor ...’. Om de opties aan te passen kun je later naar de menukeuze ‘Referentietabellen’ gaan en daar de juiste tabel te kiezen, dit wordt elders in deze handleiding omschreven. Het is ook mogelijk om zelf een referentietabel aan te maken en deze in het taakbehandelformulier te gebruiken. Na het aanmaken van de tabel kan deze in de lijst bij de instelling ‘Referentietabel voor ...’ gekozen worden.

Advies intern

Formulierdefinitie*	<input type="button" value="▼"/>
Advies	
Groep	<input type="button" value="▼"/>
- Geen groep -	
Doorlooptijd	kalenderdagen
Referentietabel voor adviezen*	<input type="button" value="▼"/>
Advies	

Actiegegevens

Ga verder naar het tabblad ‘Actiegegevens’. Bij de acties waarmee een gebruiker een fase afrondt is het mogelijk om een toelichting te tonen, denk aan een herinnering aan een belangrijke handeling die in die fase moet zijn uitgevoerd. Klik op een fase om de toelichting in het veld in te vullen.

1 CMMN 2 Gegevens 3 Takkgegevens 4 Actiegegevens 5 Mailgegevens 6 Zaakbeëindig gegevens 7 Koppelingen

Intake afronden	<input type="button" value="▼"/>
Zaak afhandelen	<input type="button" value="▼"/>

Terug Volgende Opslaan

Mailgegevens

1. Ga verder naar 'Mailgegevens'. Tijdens de zaakbehandeling gebruikt de ZAC een aantal e-mails dat verstuurd wordt, voornamelijk aan de klant. Sommige van deze mails worden verplicht verstuurd en anderen zijn optioneel. De beschikbare opties bij alle mails kunnen in 'Mailgegevens' ingesteld worden.

- Voor de statusmails kan bepaald worden of deze beschikbaar zijn en wat de standaard geselecteerde keuze is:
 - Statusmail intake fase (v) I bepaalt of bij het afronden van de fase 'Intake' de optie voor het versturen van een e-mail beschikbaar is en of deze standaard aangevinkt is
 - Statusmail afronden fase (v) I bepaalt of bij het afronden van de fase 'In behandeling' de optie voor het versturen van een e-mail beschikbaar is en of deze standaard aangevinkt is

2. **Mailafzenders** Bij het verzenden van een mail kan de behandelaar kiezen wat de afzender van de e-mail wordt. De keuzes die de behandelaar te zien krijgt zijn, is in dit tabblad in te stellen en gelden voor alle mails. Een mail heeft altijd de opties e-mailadres van de gemeente en het e-mailadres van de medewerker (de ingelogde gebruiker). Deze opties kunnen worden aangevuld met meer mailafzenders. Daarnaast kan een van deze opties als standaard ingevulde mailafzender worden ingesteld. Verder kan bij iedere mailafzender een eigen 'Antwoord aan' e-mailadres worden ingesteld, als dit niet wordt ingesteld dan is deze gelijk aan de afzender. Een uitgebreide beschrijving van de mailafzenders is in het hoofdstuk Mailafzenders te vinden.

- Stel de lijst van mogelijke mailafzenders op en kies de 'Antwoord aan' bij iedere mailafzender. Selecteer daarna welke mailafzender als default wordt getoond aan de behandelaar.

3. **Mailtemplates** Iedere e-mail heeft een eigen template dat de standaard inhoud van het bericht en het onderwerp bepaalt. In dit overzicht stel je in welke e-mail welke mailtemplate gebruikt. Iedere e-mail heeft een standaard mailtemplate. Om deze te bekijken of te bewerken kun je later naar de menukeuze 'Mailtemplates' gaan. Het is ook mogelijk om zelf een mailtemplate aan te maken en deze in een van de e-mails te gebruiken. Na het aanmaken van de template kan deze in de lijst bij de instelling 'mailtemplate' gekozen worden. Open een e-mail

door er op te klikken en stel bij iedere e-mail het gewenste template in.

Automatische ontvangstbevestiging

Een automatische ontvangstbevestiging kan alleen verstuurd worden bij zaken die direct vanuit een productaanvraag (bijvoorbeeld vanuit een formulier) zijn aangemaakt, én waarbij het e-mailadres van de initiator bekend is.

Mailtemplate *
Ontvangstbevestiging Beproeving Omgeving Groningen

Mail van *
Noreply@groningen.nl

Antwoord aan
E-mailadres van de gemeente

[Terug](#) [Volgende](#) [Opslaan](#)

4. Automatische ontvangstbevestiging Als een zaak wordt aangemaakt via SmartDocuments waar een mailadres van de aanvrager bij is ingevuld kan hiervoor een automatische ontvangstbevestiging worden verstuurd vanuit ZAC. Op deze plek kan dit aan of uit worden gezet en gekozen worden voor:

- De mailtemplate
- Het verzendadres
- Het retouradres

Zaakbeëindig gegevens

Ga verder naar ‘Zaakbeëindig gegevens’. In dit tabblad kan voor een aantal situaties waarin de zaak wordt beëindigd het resultaat dat de zaak krijgt bepaald worden. De mogelijke resultaten zijn ingesteld bij het zaaktype. Stel voor de volgende situaties het resultaat in:

- Zaak is niet ontvankelijk (v) I bepaalt het resultaat wanneer een gebruiker bij de actie ‘Intake afronden’ deze optie kiest.
- Verzoek is bij verkeerde organisatie ingediend I dit is een van de opties wanneer een gebruiker de [Zaak afbreken] actie gebruikt. Om de optie te activeren vink je deze aan en stel je het resultaat in dat de zaak krijgt wanneer deze optie gekozen wordt.
- Verzoek is door initiator ingetrokken I dit is een van de opties wanneer een gebruiker de [Zaak afbreken] actie gebruikt. Om de optie te activeren vink je deze aan en stel je het resultaat in dat de zaak krijgt wanneer deze optie gekozen wordt.
- Zaak is een dupliecat I dit is een van de opties wanneer een gebruiker de [Zaak afbreken] actie gebruikt. Om de optie te activeren vink je deze aan en stel je het resultaat in dat de zaak krijgt wanneer deze optie gekozen wordt.

Reden	Resultaat
<input checked="" type="checkbox"/> Zaak is niet ontvankelijk	Bewaartijd obv einddatum
<input checked="" type="checkbox"/> Verzoek is bij verkeerde organisatie ingediend	- Kies een resultaat -
<input type="checkbox"/> Verzoek is door initiator ingetrokken	Blijvend bewaren
<input type="checkbox"/> Zaak is een dupliaat	Niet ontvankelijk
	Bewaartijd obv ingangsdatum
	Bewaartijd obv einddatum

Koppelingen

1. Ga verder naar 'Koppelingen'. Hier kunt u Landelijke registratie koppelingen aan of uit zetten en het documenttype selecteren dat door elk SmartDocuments sjabloon moet worden verwerkt.

Landelijke registratie koppelingen

- Hiermee kan voor een zaaktype de BRP en/of KvK koppelingen worden uitgezet, met de knoppen:
 - Basisregistratie personen (persoonsgegevens) koppelen
 - KvK (bedrijfsgegevens) koppelen

Afhankelijk van je proxy is er aanvullende informatie nodig. Voor BRP via de PinkRoccade iConnect proxy geldt het volgende:

Met de dropdown keuzes Zoekwaarde en Raapleegwaarde is de configuratie van de basisregistratie personen (persoonsgegevens) doelbinding voor dit zaaktype in te stellen. De waarden die hier te kiezen zijn, zijn in te richten bij de Referentie-tabellen:

- BRP_DOELBINDING_RAADPLEEG_WAARDE
- BRP_DOELBINDING_ZOEK_WAARDE
- BRP_VERWERKINGSREGISTER_WAARDE

De dropdowns zijn niet beschikbaar voor 2Secure BRP Protocollering aanbieder.

SmartDocuments

- SmartDocuments wordt gebruikt om Word-documenten te maken van sjablonen
- Elk SmartDocuments-sjabloon moet de plug-in "RedirectURL" ingeschakeld hebben.
- SmartDocuments inschakelen voor het huidige zaaktype (stap 1)
- De sjabloonsgroep uitvouwen (stap 2)
- Documenttype selecteren (stap 3)
- De configuratie opslaan (stap 4)

Landelijke registratie koppelingen

Geef aan welke registraties mogelijk gekoppeld kunnen worden met dit zaaktype.

Basisregistratie personen (persoonsgegevens) koppelen

Configureer de basisregistratie personen (persoonsgegevens) doelbinding voor dit zaaktype

Zoekwaarde*

BRPACT-ZoekenAlgemeen

Raadpleegwaarde*

BRPACT-Totaal

Verwerkingsregisterwaarde*

Algemeen

KvK (bedrijfsgegevens) koppelen

SmartDocuments koppelingen

Selecteer documenttype per sjabloon



> Dimpact

Actief

> Intern zaaktype voor test volledig gebruik ZAC

Actief

Data Test

Documenttype

Vertrouwelijkheidaanduiding

OpenZaakTest

Documenttype
e-mail

Vertrouwelijkheidaanduiding
Openbaar

> OpenZaak

Inactief

> Indienen aansprakelijkstelling door derden behandelen

Inactief

> INFO - E2E - sjabloongroep

Actief

> Melding evenement organiseren behandelen

Inactief

> Evenementen Vooroverleg

Inactief

Terug

Opslaan

- Het documenttype deselecteren kan door het vinkje te verwijderen of in de dropdown "Geen documenttype" te selecteren.
2. Klik op 'Opslaan' om de zaps voor het zaaktype te bewaren. Het zaaktype is hierna actief te gebruiken in de ZAC.

BPMN Definities

Voor het inrichten van BPMN zaaktypes zijn verschillende definities nodig. Deze zijn toe te voegen via het beheerinstellingen menu.

Beheer-instellingen	Naam	Versie	Sleutel	
Groepsignalering-instellingen	Bestuurlijke Besluitvorming behandelen	2	bestuurlijkeBesluitvormingBehandelen	
Referentie-tabellen	BPMN Evenementen Vooroverleg	22	bpmn-evenementen-vooroverleg	
Zaakafhandel-parameters	Integration Tests BPMN Process Definition	6	itProcessDefinition	

- BPMN proces definities - hier kunnen de met bijvoorbeeld Flowable aangemaakte proces definities toegevoegd worden. Deze zijn dan in de gegevens tab van de zaakafhandeldefinitie te kiezen.
- Formulier definities - zal worden verwijderd en is al niet meer in gebruik.
- Form.io formulieren - hier kunnen de met bijvoorbeeld Flowable aangemaakte formulieren worden toegevoegd. Deze worden dan gebruikt in de BPMN proces definities.

Referentietabellen

Referentietabellen worden in de ZAC onder meer gebruikt om de keuzes in keuzelijsten te beheren. Een keuzelijst heeft een standaard referentietabel gekoppeld waarin de waarden bewerkt kunnen worden. Er kan een referentietabel toegevoegd worden om deze vervolgens via de zaakafhandelparameters te koppelen aan een zaaktype en zo te gebruiken. Hiermee is het mogelijk om voor een zaaktype een van de standaard afwijkende referentietabel te gebruiken. ZAC maakt onderscheid tussen systeemreferentietabellen en zelf toegevoegde referentietabellen. De systeemreferentietabellen zijn standaard beschikbaar en kunnen niet verwijderd worden. De zelf toegevoegde referentietabellen kunnen wel verwijderd worden. ZAC kent de volgende systeemreferentietabellen:

- ADVIES I bevat de mogelijk waarde voor de keuzelijst 'Advies' die gebruikt wordt bij het afronden van de taak 'Intern advies'
- AFZENDER I bevat de mogelijke afzenders van een e-mail; zie sectie 'Mailafzenders' voor meer details
- BRP_DOELBINDING_RAADPLEEG_WAARDE I bevat de 1ste waarde die gebruikt wordt bij het configureren de BRP doelbinding voor dit zaaktype
- BRP_DOELBINDING_ZOEK_WAARDE I bevat de 2de waarde die gebruikt worden bij het configureren de BRP doelbinding voor dit zaaktype
- COMMUNICATIEKANAAL I bevat de mogelijke waarden voor de keuzelijst 'Communicatiekanaal' die gebruikt wordt bij het aanmaken of aanpassen van een zaak
- DOMEIN I bevat de mogelijke domeinen die gebruikt kunnen worden in de zaakafhandelparameters
- SERVER_ERROR_ERROR_PAGINA_TEKST I bevat (optionele) tekstparagrafen die getoond worden bij foutmeldingen voor 'server errors' (technische fouten afkomstig van de server of onderliggende systemen). Door een volgende waarde toe te voegen, zal deze onder de al bestaande waarde(s) worden getoond bij de foutmelding. Dit kunnen bijvoorbeeld doorverwijzingen zijn naar een functioneelbeheerafdeling van de gemeente. Bijvoorbeeld: "Neem s.v.p. contact op met ...".

Referentietabel bewerken

Een systeem- of zelf toegevoegde referentietabel kan als volgt bewerkt worden. Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je ‘Referentietabellen’
2. Open de tabel door op het oog icoon te klikken
3. Om een waarde te bewerken klik je op het potlood naast de waarde waardoor het veld geactiveerd wordt. Pas de waarde in het veld aan en klik op het vink icoon om deze op te slaan. Als je wilt annuleren klik je op het kruis en blijft de oude waarde bewaard.

Tabel ADVIES	Naam ✓ Advies
Rij	
Waarde ✓ Waarde *Negatief	<input type="text"/> ✓ ✕
Waarde ✓ Negatief tenzij	<input type="text"/> ✓ ✕

4. Om een waarde aan de tabel toe te voegen klik je op het + icoon. De nieuwe waarde verschijnt in de lijst met standaard de tekst ‘Nieuwe waarde’. Pas deze waarde aan zoals in de vorige stap omschreven.

Tabel ADVIES	Naam ✓ Advies
Rij	
Waarde ✓ Negatief	<input type="text"/> +
Waarde ✓ Negatief tenzij	<input type="text"/> ✕
Waarde ✓ Niet beoordeeld	<input type="text"/> ✕
Waarde ✓ Waarde * Nieuwe waarde	<input type="text"/> ✓ ✕
Waarde ✓ Positief	<input type="text"/> ✕
Waarde ✓ Positief onder voorwaarde	<input type="text"/> ✕

5. Om een waarde uit een tabel te verwijderen klik je in de regel van de waarde op het prullenbak icoon. De waarde wordt direct verwijderd.

Tabel ADVIES	Naam ✓ Advies
Rij	
Waarde ✓ deze verwijderen	<input type="text"/> ✕
Waarde ✓ Negatief	<input type="text"/> ✕
Waarde ✓ Negatief tenzij	<input type="text"/> ✕

Mailafzenders

Werking van de mailafzenders

Bij het verzenden van een mail kan de behandelaar kiezen wat de afzender van de e-mail wordt. De keuzes die de behandelaar te zien krijgt zijn in dit tabblad in te stellen en gelden voor alle mails. Een mail heeft altijd de opties e-mailadres van de gemeente en het e-mailadres van de medewerker (de ingelogde gebruiker). Deze opties kunnen worden aangevuld met meer mailafzenders. Daarnaast kan een van deze opties kan als standaard ingevulde mailafzender worden ingesteld. Verder kan bij iedere mailafzender een eigen 'Antwoord aan' e-mailadres worden ingesteld, als dit niet wordt ingesteld dan is deze gelijk aan de afzender. Let op, de 'Van' afzender mailadressen kunnen in veel gevallen niet vrij gekozen worden. Steeds vaker is namelijk in het DNS bij een domeinnaam vastgelegd welke mailservers exclusief mail mogen versturen met een Van-adres wat op de bewuste domeinnaam eindigt. Als dergelijke mail dan door een andere mailserver wordt verstuurd dan wordt dat in de meeste gevallen geweigerd, het hangt af van de ontvangende mailserver of daar naar gekeken wordt maar meestal wel. Het gevolg daarvan is dat het 'Van' e-mailadres een domein moet hebben (bijv @example.com) wat toegestaan wordt door de betreffende mailserver.

Mailafzender bewerken

De mailafzenders kunnen in de zaps bij menukeuze 'Mailgegevens' ingesteld worden. Het e-mailadres van de gemeente, inclusief de daarbij weergegeven naam van de gemeente, is in een omgevingsvariabele ingesteld. Het e-mailadres van de medewerker wordt uit de gebruikersbeheer component opgehaald. Deze twee opties zijn altijd beschikbaar en hierbij kan voor beide een 'Antwoord aan' e-mailadres worden ingesteld. Aan deze opties kunnen mailafzenders worden toegevoegd, deze extra mailafzenders worden opgehaald uit een referentietabel.

Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je 'Zaakafhandel-parameters'
2. Ga naar menukeuze 'Mailgegevens'
3. Kies een 'Antwoord aan' e-mailadres voor de opties e-mailadres van de gemeente en e-mailadres van de medewerker
4. Voeg optioneel een extra mailafzender toe door op het plus icoon te klikken en op de keuze te klikken. De hier beschikbare keuzes komen uit de referentietabel 'AFZENDER' en kunnen aan deze tabel worden toegevoegd, zie de beschrijving onder het volgende kopje.
5. Selecteer een van de mailafzenders als default door de radiobutton aan te vinken
6. Klik op 'Opslaan' om de wijziging door te voeren

Mailafzender aan de referentietabel toevoegen

Extra mailafzenders kunnen aan de referentietabel worden toegevoegd om ze daarna te gebruiken bij het instellen van de mailgegevens. Ook 'Antwoord aan' e-mailadressen kunnen aan deze tabel worden toegevoegd.

Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je 'Referentie-tabellen'
2. Open de tabel 'AFZENDER' door op het oog icoon te klikken
3. Maak een nieuwe waarde aan door op het plus icoon (Toevoegen) te klikken
4. Vul de nieuwe waarde van in

5. Klik op 'Opslaan' om de waarde toe te voegen, deze is daarna beschikbaar bij het instellen van de mailafzenders

Mailtemplates

Tijdens de zaakbehandeling gebruikt de ZAC een aantal e-mails dat verstuurd wordt, voornamelijk aan de klant.

Sommige van deze mails worden verplicht verstuurd en anderen zijn optioneel. Iedere e-mail heeft een eigen template dat de standaard inhoud van het bericht en het onderwerp bepaalt.

Er zijn drie categoriën mails die verstuurd kunnen worden tijdens de zaakbehandeling. Hieronder volgt een overzicht van de mails per categorie:

Taak

- Ontvangstbevestiging | deze mail wordt aan de klant verstuurd nadat de actie 'Ontvangstbevestiging' is uitgevoerd
- Taak formulierdefinitie: Aanvullende informatie | deze mail wordt aan de klant verstuurd nadat de taak is gestart
- Taak formulierdefinitie: Extern advies (met e-mail) | deze mail wordt aan de adviseur verstuurd nadat de taak is gestart

Statusmail

- Zaak ontvankelijk | deze mail wordt aan de klant verstuurd nadat de actie 'Intake afronden' is uitgevoerd en de gebruiker voor ontvankelijk = 'Ja' heeft gekozen en 'Verzend mail' heeft aangevinkt
- Zaak niet ontvankelijk | deze mail wordt aan de klant verstuurd nadat de actie 'Intake afronden' is uitgevoerd en de gebruiker voor ontvankelijk = 'Nee' heeft gekozen en 'Verzend mail' heeft aangevinkt
- Zaak afgehandeld | deze mail wordt aan de klant verstuurd nadat de actie 'Zaak afhandelen' is uitgevoerd en de gebruiker 'Verzend mail' heeft aangevinkt

Signaleren

- Signaleren zaak op naam | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de zaak wordt gezet
- Signaleren zaak document toegevoegd | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de zaak de zaak staat waar het document aan toegevoegd is
- Signaleren zaak verlopend (streefdatum) | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de zaak staat
- Signaleren zaak verlopend (fatale datum) | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de zaak staat
- Signaleren taak op naam | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de taak wordt gezet
- Signaleren taak verlopen | deze mail wordt verstuurd aan de gebruiker op wiens naam de taak staat

Werking van de mailtemplates

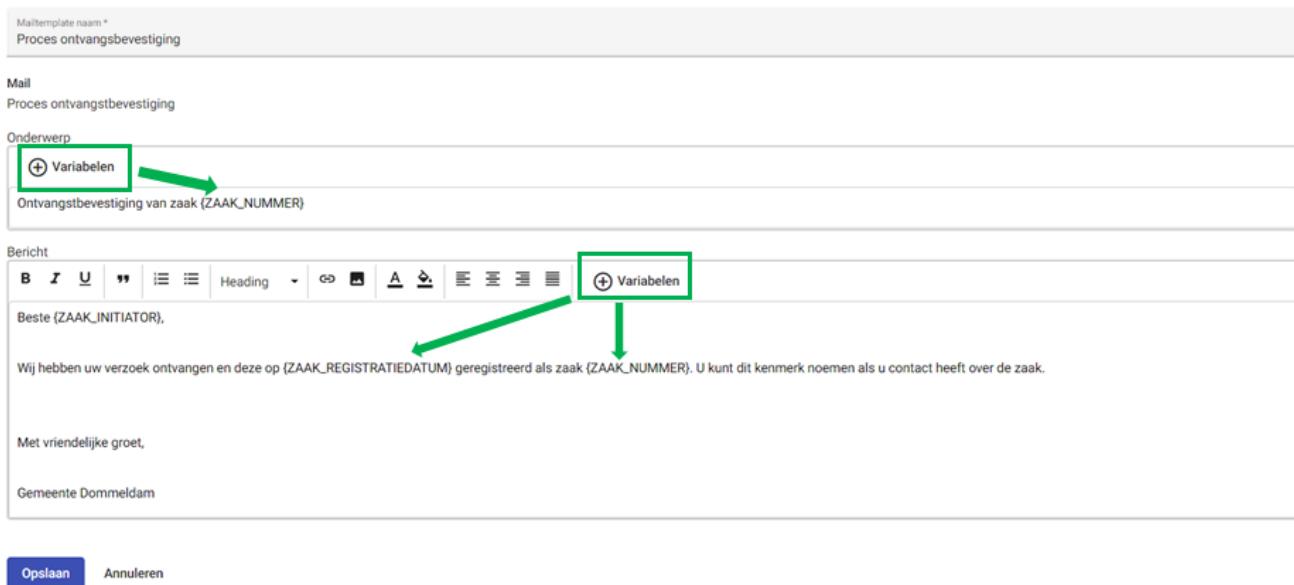
De mailtemplates kunnen vanuit menukeuze 'Mailtemplates' benaderd worden. Vanuit het overzicht kan een template ingezien en bewerkt worden. Iedere mail heeft een default template dat in het overzicht te herkennen is aan de vink in de 'default' kolom. Het is ook mogelijk om zelf een template voor een mail aan te maken. Deze templates zijn daarna in het overzicht te herkennen door de X in de 'default' kolom. Het gebruiken van de mailtemplates uit de categorie 'taak' en 'statusmail' gebeurt door deze te koppelen via de zaakafhandelparameters, zie hoofdstuk Zaakafhandelparameters voor een beschrijving hiervan. De mailtemplates voor de signaleringen zijn automatisch gekoppeld en kunnen direct gebruikt worden.

Mailtemplate bewerken

Nadat een template is geopend kan het onderwerp en het bericht bewerkt worden. Voor het bericht kan gebruik gemaakt worden van de editor waarmee het mogelijk is om opmaak toe te voegen of bijvoorbeeld een link of afbeelding aan het bericht toe te voegen. Voor zowel het onderwerp als het bericht kan gebruik gemaakt worden van variabelen. De variabelen bevatten gegevens over de zaak of taak die bij het verzenden van de e-mail geresolved worden. Afhankelijk van de categorie zijn alleen de relevante variabelen beschikbaar om te gebruiken. Variabelen die verplicht gevuld horen te zijn, zoals zaaktype, worden als variabele getoond wanneer deze niet gevuld zijn. Zo is het duidelijk dat er iets mis gaat. Variabelen die optioneel gevuld kunnen zijn worden leeg gelaten. Het is ook mogelijk om de naam van de mailtemplate te wijzigen.

Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je 'Mailtemplates'
2. Open de template door op het oog icoon te klikken
3. Wijzig het onderwerp of het bericht. Gebruik eventueel variabelen door op het plus icoon te klikken en ze te selecteren uit de lijst



4. Klik op 'Opslaan' om de wijziging door te voeren

Mailtemplate aanmaken

Er kan voor de zaak- en taakmailtemplates een template worden toegevoegd om deze vervolgens via de zaakafhandelparameters te koppelen aan een zaaktype en te gebruiken. Hiermee is het mogelijk om voor een zaaktype een van de standaard afwijkende mailtemplate te gebruiken. Zodra een zelf gemaakte template aan een zaaktype is gekoppeld dan is het niet meer mogelijk om deze te verwijderen.

Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je 'Mailtemplates'
2. Maak een nieuwe template aan door op het plus icoon (Toevoegen) te klikken
3. Vul de naam van de mailtemplate in
4. Kies uit de lijst bij 'Mail' voor welke mail je het template wilt maken
5. Vul het onderwerp en het bericht in

6. Klik op ‘Opslaan’ om de mailtemplate toe te voegen. Het template is daarna beschikbaar in het overzicht.

Inrichtingscheck

Dit onderdeel is bedoeld als hulpmiddel om de inrichting van een zaaktype in zowel de ZAC als de zaaktypecatalogus te controleren op minimaal benodigde inrichting.

Zaaktypecatalogus synchronisatie

Na het wijzigen van data in de zaaktypecatalogus in Open Zaak is het nodig om de gegevens te synchroniseren.

Synchronisatie kan gestart worden door op de blauwe knop te klikken De volgende gegevens worden gesynchroniseerd: Zaaktypen, Informatieobjecttypen, Besluittypen, Zaaktype-informatieobjecttypen, Resultaattypen, Statustypen en Roltypen.

Zaaktype inrichtingscheck

Hier kan voor een zaaktype dat nog niet volledig en correct is ingericht worden gecheckt welke onderdelen nog inrichting nodig hebben. Als een zaaktype niet in deze lijst voorkomt dan is de minimaal benodigde inrichting correct. Er wordt hier een validatie uitgevoerd op de ZAC zaakafhandel-parameters en de zaaktypecatalogus implementatie. Om een zaaktype in deze lijst te controleren klik je op de regel. Daarna worden alle inrichtingsonderdelen die aandacht nodig hebben geopend en wordt per onderdeel vermeld wat er niet correct is ingericht. Voor nu worden de volgende onderdelen gecheckt:

- Zaakafhandelparameters | er wordt gecheckt of deze volledig zijn ingericht
- Statustypen | er wordt gecheckt of voor de werking van de ZAC vereiste statustypen zijn toegevoegd aan het zaaktype. Dit zijn momenteel ‘Intake’, ‘In behandeling’, ‘Heropend’, ‘Wacht op aanvullende informatie’ en ‘Afgerond’ waarbij ‘Afgerond’ het hoogste volgnummer moet hebben zodat dit de eindstatus wordt.
- Rollen | er wordt gecheckt of de voor de werking van de ZAC vereiste rollen zijn toegevoegd aan het zaaktype. Dit zijn momenteel ‘Initiator’ en ‘Behandelaar’ die nodig zijn om de functionaliteit voor het toevoegen van een initiator aan een zaak en het op naam van een behandelaar zetten van een zaak mogelijk te maken. ZAC vereist precies één roltype ‘Initiator’ en één roltype ‘Behandelaar’. Daarnaast wordt gecheckt of er minimaal één andere rol is toegevoegd die gebruikt wordt bij de functionaliteit voor het toevoegen van betrokkenen aan een zaak.
- Informatieobjecttype | er wordt voor de werking van de ZAC gecheckt of het zaaktype aan de vereiste informatieobjecttypen is gekoppeld. Dit is momenteel ‘e-mail’ dat gebruikt wordt voor het als document toevoegen van vanuit de ZAC verzonden e-mails.
- Besluittype | er wordt gecheckt of aan het zaaktype een besluittype is gekoppeld. Dit gebeurt alleen als aan het zaaktype een resultaattype is toegevoegd dat als afleidingswijze de begin- of vervaldatum van een besluit heeft.

Roltypen

ZAC zoekt naar een roltype met behulp van één van deze velden:

- Omschrijving generiek | een set vooraf gedefinieerde waarden

- Omschrijving I beschrijving van de rotype

Rotype weergeven

Bewindvoerder

Algemeen

Uuid: 966ddb36-6989-4635-8a37-d7af980a37a6

Omschrijving: Bewindvoerder 

Omschrijving generiek: Belanghebbende 

ZAC zoekt eerst in Omschrijving en daarna in Omschrijving generiek. Als voor een rotype zowel het Omschrijving als het Omschrijving generiek veld gevuld is dan wordt het Omschrijving veld gebruikt.

Signaleringen

De ZAC heeft naast signaleringen voor gebruikers, die in de gebruikershandleiding worden beschreven, ook signaleringen voor groepen. In tegenstelling tot gebruikers-signaleringen, kunnen groepsignaleringen alleen per e-mail worden verstuurd en niet als een dashboard signaleering.

Werking van de signaleringen

Als er een trigger voor een signaleering die niet voor een gebruiker is bestemd komt dan wordt gekeken of de groepsignaleering is ingeschakeld. Als dit het geval is dan wordt het voor de groep ingestelde e-mailadres gebruikt om de signaleeringsmail naar toe te sturen. Er is één signaleering beschikbaar voor groepen, dat is 'Er is een zaak op de groep gezet' die verstuurd wordt als er een zaak nieuw aan een groep wordt toegewezen zonder dat er ook een behandelaar is gekozen.

E-mailadres instellen voor een groep

Het e-mailadres voor een groep moet in Keycloak worden ingesteld door een attribuut toe te voegen aan de groep met de naam email en als waarde het gewenste e-mailadres. Hiervoor is het nodig om in te loggen in Keycloak met een account dat rechten heeft om groepen te mogen bewerken.

behandelaars_test_1

Behandelaars domein test 1 - new IAM

Child groups	Members	Attributes	Role mapping	Admin events

Key Value

email	behandelaars_domein_test_1@team-dimpact.info.nl	
-------	---	--

Add attributes

Groepsignalering inschakelen

Stappen:

1. In het Beheer-instellingen menu kies je 'Groepsignalering-instellingen'
2. Kies de groep uit de keuzelijst die je wilt instellen
3. Schakel een signalering per e-mail in door deze aan te vinken

Type	Signalering	Dashboard card	E-Mail
Zaak signalering	Er is een zaak op de groep gezet		<input checked="" type="checkbox"/>

Identiteits- en toegangsbeheer

Deze sectie beschrijft de werking van identiteits- en toegangsbeheer (Identity and Access Management, IAM) in ZAC. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de 'oude' en 'nieuwe' IAM-architectuur.

- De oude IAM-architectuur maakt met name gebruik van domeinen in ZAC om zaaktype autorisaties te regelen, en zal in de toekomst worden vervangen door de nieuwe IAM-architectuur.
- De nieuwe IAM-architectuur maakt gebruik van het PABC (Platform Autorisatie Beheer Component) om (zaaktype) autorisaties te beheren.

Oude IAM architectuur

Deze sectie beschrijft de werking van de oude IAM-architectuur in ZAC en zal in de toekomst worden vervangen door de nieuwe IAM-architectuur. ZAC maakt op dit moment bij een standaard configuratie gebruik van de oude IAM-architectuur.

Domeinen

Deze sectie beschrijft de werking van domeinen t.b.v. zaaktype autorisaties in ZAC bij gebruik van de oude IAM-architectuur.

De functie van Domeinen

Domeinen kunnen worden gebruikt om zaaktypen en gebruikers aan elkaar te koppelen, waardoor je kunt zorgen dat deze gebruikers alleen deze zaaktypen kunnen behandelen. Bijvoorbeeld als je een domein wilt maken dat alle vergunningen omvat, zodat je hier alle behandelaars die specifiek aan vergunningen werken in een stap al deze zaaktypen kan toewijzen.

Domeinen inrichten en zaaktype / behandelaars toewijzen

Om het domein in te richten en toe te wijzen neem je de volgende stappen:

1. In Keycloak:

- selecteer het realm waarin de zaakafhandelcomponent client zich bevindt
- in clients, selecteer de zaakafhandelcomponent client
- maak een rol aan met een naam die begint met domein_ en een korte omschrijving van het domein, bijvoorbeeld "domein_vergunningen"
- maak een groep aan met de ZAC applicatierol(len) die de gebruikers moeten krijgen en ook met de juist aangemaakte domein rol:

Name	Inherited	Description
zaakafhandelcomponent_domein_elk_zaktype	False	Old IAM role
zaakafhandelcomponent_raadpleger	False	Old IAM role
zaakafhandelcomponent_behandelaar	False	Old IAM role
zaakafhandelcomponent_domein_toestemming_verlenen	False	Old IAM role

- plaats de gebruikers die bij dit domein horen aan de groep toe

2. In ZAC

- maak in de referentietabel Domein een domein aan met exact dezelfde naam, in dit geval "domein_vergunningen"
- open een zaaktype dat aan dit domein behoort in 'Zaakafhandel-parameters bewerken' en op de tab Gegevens kan je dan onder Domein je nieuw aangemaakte domein uit de referentietabel kiezen. Na het opslaan is de domein-opzet meteen in werking.

Nieuwe IAM architectuur

Deze sectie beschrijft de werking van de nieuwe IAM-architectuur in ZAC. ZAC moet op dit moment explicet worden geconfigureerd middels een 'feature flag' om gebruik te maken van de nieuwe IAM-architectuur. Standaard staat deze feature flag uit, waardoor ZAC gebruik maakt van de oude IAM-architectuur.

De voornaamste kenmerken van de nieuwe IAM-architectuur zijn:

- Het is toekomstgericht en generiek ontworpen om in de toekomst meerdere 'entiteitstypes' te kunnen gaan autoriseren. Op dit moment worden alleen nog zaaktypes als entiteitstype ondersteund.
- Het biedt meer flexibiliteit in het beheren van autorisaties, en het is bijvoorbeeld mogelijk om een medewerker verschillende applicatierollen toe te kennen voor verschillende domeinen.
- Het verlaagt de autorisatiebeheer-last met behulp van hoog-niveau abstracties zoals domeinen en functionele rollen.
- Het vereist dat de PABC (Platform Autorisatie Beheer Component) is geïnstalleerd en geconfigureerd in de omgeving.

Om een zaaktype te autoriseren voor ZAC, moeten de volgende stappen doorlopen worden (per component):

Keycloak

Functionele rollen

Functionele rollen zijn hoog-niveau rollen die gebruikt worden om groepen medewerkers te autoriseren op functie. Deze functionele rollen kunnen in de toekomst door meerdere applicaties gebruikt worden, zodra ook andere applicaties zijn aangesloten op de nieuwe IAM-architectuur. Functionele rollen worden beheerd in Keycloak, en worden in de PABC gebruikt voor autorisatie-koppelingen.

1. Selecteer het realm waarin de `zaakafhandelcomponent` client zich bevindt.
2. Maak één of meerdere functionele rollen aan op het niveau van het realm (`Realm Roles` in Keycloak). Bijvoorbeeld: 'behandelaar_domein_test_1' en 'raadpleger_domein_test_2'. In werkelijkheid zal dit iets zijn als 'behandelaar_vergunningen' of 'raadpleger_fysieke_leefomgeving'.

Realm roles

Realm roles are the roles that you define for use in the current realm. [Learn more](#)

Role name	Composite	Description
behandelaar_domein_test_1	False	New IAM role
behandelaar_domein_test_2	False	New IAM role
beheerder_elk_domein	False	New IAM role
coordinator_domein_test_1	False	New IAM role
coordinator_domein_test_2	False	New IAM role
default-roles-zac <small>?</small>	True	role_default-roles
offline_access	False	role_offline-access
raadpleger_domein_test_1	False	New IAM role
raadpleger_domein_test_2	False	New IAM role
recordmanager_domein_test_1	False	New IAM role

Groepen

In de nieuwe IAM-architectuur worden de functionele rollen toegekend aan groepen. De ZAC-applicatierollen bestaan niet meer in Keycloak in de nieuwe IAM-architectuur. Het concept 'domein-rollen' bestaat helemaal niet meer in de nieuwe IAM-architectuur.

ZAC maakt gebruik van autorisaties op groep-niveau, bijvoorbeeld bij het toekennen van een zaak aan een groep. Daarom is het van belang om rollen altijd toe te kennen aan groepen, en niet direct aan medewerkers.

 [Groups](#) > [Group details](#)

behandelaars_test_1

Behandelaars domein test 1 - new IAM

Child groups	Members	Attributes	Role mapping	Admin events
<input type="text"/> Search by name 	<input checked="" type="checkbox"/> Hide inherited roles	Assign role 	Unassign	
Name	Inherited	Description		
<input type="checkbox"/> behandelaar_domein_test_1	False	New IAM role		

Medewerkers

Een medewerker zit in één of meerdere groepen en krijgt de autorisaties die aan deze groep(en) is/zijn toegekend, via de functionele rollen die aan de groep(en) zijn toegekend.

behandelaar1newiam

<input type="checkbox"/> Group membership	Path
<input type="checkbox"/> behandelaars_test_1	/behandelaars_test_1

Een medewerker in meerdere groepen

Indien een medewerker in meerdere groepen zit waarbij elke groep verschillende autorisaties heeft binnen verschillende domeinen, dan krijgt de medewerker verschillende autorisaties per domein via de groepen.

Bijvoorbeeld, als een medewerker zowel in groep A en in groep B zit, en deze groepen zijn als volgt ingericht:

- Groep A heeft de functionele rol 'Functionele rol A', en deze functionele rol heeft in de PABC de autorisatiemapping: 'Applicatie rol X' in 'Domein 1'.
- Groep B heeft de functionele rol 'Functionele rol B', en deze functionele rol heeft in de PABC de autorisatiemapping: 'Applicatie rol Y' in 'Domein 2'.

In dit geval krijgt de medewerker de applicatie rol 'Applicatie rol X' voor het domein 'Domein 1', en de applicatie rol 'Applicatie rol Y' voor het domein 'Domein 2'.

Indien een medewerker in meerdere groepen zit waarbij elke groep verschillende autorisaties heeft binnen één en hetzelfde domein, dan worden deze autorisaties samengevoegd binnen dat domein.

Bijvoorbeeld, als een medewerker zowel in groep A en in groep B zit, en deze groepen zijn als volgt ingericht:

- Groep A heeft de functionele rol 'Functionele rol A', en deze functionele rol heeft in de PABC de autorisatiemapping: 'Applicatie rol X' in 'Domein 1'.
- Groep B heeft de functionele rol 'Functionele rol B', en deze functionele rol heeft in de PABC de autorisatiemapping: 'Applicatie rol Y' in 'Domein 1'.

In dit geval krijgt de medewerker beide applicatierollen 'Applicatie rol X' en 'Applicatie rol Y' voor het domein 'Domein 1'.

raadplegerenbehandelaar1newiam

Group membership	Path
<input type="checkbox"/>	/behandelaars_test_2
<input type="checkbox"/>	/raadplegers_test_1

PABC

De PABC wordt gebruikt voor het beheer van zogenaamde 'autorisatie-koppelingen'. ZAC gebruikt deze autorisatie-koppelingen voor het autoriseren groepen en medewerkers.

Beheer - beheer van de lijsten

Voordat de autorisatie-koppelingen kunnen worden beheerd, moeten een aantal lijsten in de PABC worden ingericht.

Applicatierollen

Applicatierollen zijn laag-niveau applicatie-specifieke rollen. Ze worden gedefinieerd door de specifieke applicatie (in dit geval ZAC) en kunnen niet worden aangepast. Ze moeten ook geconfigureerd worden in de PABC voor de ZAC-applicatie.

ZAC kent op dit moment de volgende applicatierollen:

- raadpleger
- behandelaar
- coordinator
- recordmanager
- beheerder

De PABC wordt gebruikt om functionele rollen te autoriseren door vanuit functionele rollen koppelingen te maken naar combinaties van entiteitstypes (zoals zaaktypen) en applicatierollen.

▼ Applicatierollen

+ Toevoegen

test-application-1

test-application-role



zaakafhandelcomponent

behandelaar



beheerder



coordinator



raadpleger



recordmanager



Domeinen

Domeinen zijn in de nieuwe IAM-architectuur een nieuw en geheel ander concept dan in de oude IAM-architectuur. Domeinen worden uitsluitend in de PABC beheerd en zijn simpelweg verzamelingen van entiteitstypes (zoals zaaktypen).

Autorisaties worden in de PABC beheerd op het niveau van domeinen, waardoor het mogelijk is om eenvoudig een hele verzameling van entiteitstypes (zoals zaaktypes) te autoriseren.

▼ Domeinen

+ Toevoegen

domein_test_1

Domein test 1



domein_test_2

Domein test 2



Functionele rollen

De functionele rollen waarop geautoriseerd moet worden moeten in de PABC worden ingericht. De namen van deze functionele rollen moet overeen komen met die in Keycloak.

▼ Functionele rollen

+ Toevoegen

behandelaar_domein_test_1



behandelaar_domein_test_2



beheerder_elk_domein



coordinator_domein_test_1



coordinator_domein_test_2



raadpleger_domein_test_1



raadpleger_domein_test_2



recordmanager_domein_test_1



recordmanager_domein_test_2



Applicaties

De ZAC-applicatie moet worden ingericht in de PABC. Voor ZAC moet dit zijn: zaakafhandelcomponent .

▼ Applicaties

+ Toevoegen

test-application-1



zaakafhandelcomponent



Entiteitstypes

Dit zijn de zaaktypes waarop geautoriseerd moet worden. In de toekomst zullen ook andere entiteitstypes worden ondersteund.

▼ Entiteitstypes

+ Toevoegen

ZAAKTYPE

BPMN Evenementen Vooroverleg



ZAAKTYPE

BPMN_zaktype



ZAAKTYPE

Indienen aansprakelijkstelling door derden behandelen



ZAAKTYPE

Intern zaaktype ander datumkenmerk



ZAAKTYPE

Intern zaaktype bestaanduur procesobject



ZAAKTYPE

Intern zaaktype eigenschap



ZAAKTYPE

Intern zaaktype vervaldatum besluit



ZAAKTYPE

Intern zaaktype voor toets Iesus bij Dimpsot



Elk zaaktype heeft de volgende velden:

- Entiteitstype : dit moet ZAAKTYPE zijn (in hoofdletters).
- Entiteitstype ID : de waarde van het Omschrijving veld van het zaaktype in het zaakregister (zoals Open Zaak)
- Entiteitstype naam : gelijk aan het Entiteitstype ID veld. Dit veld wordt niet gebruikt door ZAC, maar is verplicht in de PABC.
- Entiteitstype URL : leeg laten. Dit veld wordt niet gebruikt door ZAC.

Entiteitstype bijwerken

X

Entiteitstype *

ZAAKTYPE

Entiteitstype ID *

BPMN Evenementen Vooroverleg

Entiteitstype naam *

BPMN Evenementen Vooroverleg

Entiteitstype URL

Bijwerken

Annuleren

Dashboard - beheer van de domeinen en autorisatie-koppelingen

Domeinen

Een domein is een verzameling van entiteitstypes (zoals zaaktypes), en vormen het abstractieniveau waarop geautoriseerd wordt.

▼ domein_test_1

Domein test 1

Hieronder zie je de entiteitstypen die op 'domein_test_1' van toepassing zijn.

+ Toevoegen

ZAAKTYPE | BPMN Evenementen Vooroverleg



ZAAKTYPE | BPMN_zaktype



ZAAKTYPE | Indienen aansprakelijkstelling door derden behandelen



ZAAKTYPE | Intern zaaktype ander datumkenmerk



ZAAKTYPE | Intern zaaktype bestaanduur procesobject



ZAAKTYPE | Intern zaaktype eigenschap



ZAAKTYPE | Intern zaaktype vervaldatum besluit



Autorisatie-koppelingen (middels functionele rollen)

Autorisatie-koppelingen zijn de combinaties van applicatie rollen en domeinen die zijn gekoppeld aan een functionele rol. Hiermee wordt geregeld welke applicatierol(len) een functionele rol heeft binnen welk domein.

Verreweg de meeste autorisatie-koppelingen zijn van het type entiteitstype van een specifiek domein . Hiermee wordt een functionele rol gekoppeld aan applicatierollen voor een specifiek domein.

Koppeling toevoegen



Applicatierol *

behandelaar (zaakafhandelcomponent)



Deze koppeling geldt voor *

- Alle entiteitstypes
- Geen enkel entiteitstype
- De entiteitstypes van een specifiek domein

domein_test_1



Toevoegen

Annuleren

▼ behandelaar_domein_test_1

Hieronder zie je de koppelingen die op deze functionele rol van toepassing zijn.

+ Toevoegen



Is **behandelaar (zaakafhandelcomponent)** voor de entiteitstypes van domein **domein_test_1**



Is **raadpleger (zaakafhandelcomponent)** voor de entiteitstypes van domein **domein_test_1**

▼ raadpleger_domein_test_2

Hieronder zie je de koppelingen die op deze functionele rol van toepassing zijn.

+ Toevoegen



Is **raadpleger (zaakafhandelcomponent)** voor de entiteitstypes van domein **domein_test_2**

Voor (functioneel) beheerders in ZAC geldt, in ieder geval op dit moment, dat ze binnen ZAC alles moeten kunnen, binnen alle domeinen. In dit geval kan er gekozen worden voor het type **geen enkel entiteitstype**. Dit type wordt gebruikt voor functionele rollen waar entiteitstypes niet voor van toepassing zijn. De aanbeveling is om dit type te

gebruiken om de ZAC beheerder-rollen in te richten. Bij gebruik van dit rotype, zijn ook alle toekomstig nog aan te maken entiteitstypes (zoals zaaktypes) automatisch geautoriseerd. Dit vermindert beheerslast.

Koppeling toevoegen



Applicatierol *

behandelaar (zaakafhandelcomponent)



Deze koppeling geldt voor *

- Alle entiteitstypes
- Geen enkel entiteitstype
- De entiteitstypes van een specifiek domein

Toevoegen

Annuleren

▼ beheerder_elk_domein

Hieronder zie je de koppelingen die op deze functionele rol van toepassing zijn.

+ Toevoegen

Is **beheerder (zaakafhandelcomponent)** voor **alle entiteitstypes**



Is **beheerder (zaakafhandelcomponent)** voor **alle entiteitstypes**



Is **coordinator (zaakafhandelcomponent)** voor **alle entiteitstypes**



Is **raadpleger (zaakafhandelcomponent)** voor **alle entiteitstypes**



Is **recordmanager (zaakafhandelcomponent)** voor **alle entiteitstypes**



Het derde type autorisatie-koppeling, **alle entiteitstypes**, is bedoeld voor rollen die geautoriseerd moeten worden voor per definitie alle entiteitstypes. Dit type wordt (nog) niet ondersteund door ZAC.

Migratie van de oude naar de nieuwe IAM-architectuur

Om te migreren van de oude naar de nieuwe IAM-architectuur, moeten de volgende stappen worden doorlopen:

Keycloak

- Applicatierollen: deze moeten worden verwijderd. In de nieuwe IAM-architectuur bestaan applicatierollen niet meer in Keycloak.
- Domein-rollen: deze moeten worden verwijderd. Domein-rollen bestaan niet meer in de nieuwe IAM-architectuur.
- Functionele rollen: deze moeten worden ingericht. Functionele rollen bestaan niet in de oude IAM-architectuur.
- Groepen: groepen uit de oude IAM-architectuur kunnen in principe worden gebruikt voor de nieuwe IAM-architectuur. Wel is het zo dat groepen in de nieuwe IAM-architectuur functionele rollen bevatten, terwijl ze in de oude IAM-architectuur applicatierollen en domein-rollen bevatten. Daarom is het, indien mogelijk, aan te bevelen om te starten met nieuwe groepen voor de nieuwe IAM-architectuur.

PABC

Aangezien de PABC niet bestaat in de oude IAM-architectuur moet deze ingericht worden volgens de instructies hierboven beschreven.

ZAC

De Domein referentietabel in ZAC wordt niet meer gebruikt. Deze zal in de toekomst worden verwijderd.

De nieuwe IAM-architectuur kent ook geen koppeling meer van de zaakafhandelparameters naar een domein. Het Domein veld in de zaakafhandelparameters is er daarom ook niet meer in de nieuwe IAM-architectuur.

Groepen

Groepen van medewerkers worden beheerd in Keycloak. In ZAC worden deze groepen, met behulp van de PABC, vervolgens gebruikt om bijvoorbeeld zaken en taken aan toe te wijzen. Dit gebeurt via zogenaamde groep-autorisaties op zaaktypes. Zie eerdere secties in dit document voor specifieke details.

Beheer van groepen

Het beheer van groepen, het toekennen van rollen aan groepen en het toekennen van medewerkers aan groepen vindt plaats in Keycloak.

In Keycloak is het ook mogelijk om 'subgroepen' aan te maken, oftewel groepen binnen groepen. Dergelijke subgroepen worden niet ondersteund.

Let op! Groepen met namen die langer zijn dan 24 lettertekens worden niet ondersteund door ZAC en de ZGW API's. Dit gaat in de toekomst veranderen.

Let op! Als er data (zoals een zaak) aan een groep is gekoppeld dan kan deze groep niet meer hernoemd of verwijderd worden. Dit koppelen gebeurt namelijk op basis van de groepsnaam. Wordt de groepsnaam toch aangepast, dan zal de betreffende data niet meer gekoppeld zijn aan deze groep, en zal de ZGW API blijven uitgaan van de oude, niet meer bestaande, groepsnaam. Hier wordt geen foutmelding van getoond.