



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

Gedung Priyadi Praptosuhardjo I Lantai II  
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710  
Telepon 3449230 (20 Saluran) PSW 5206, 5207, (021) 3843717 Faksimile 3846402  
situs : [www.perbendaharaan.go.id](http://www.perbendaharaan.go.id)

Yth. Kepala Kanwil DJPb Prov. NAD  
u.p. Kepala Bagian Umum

10 April 2018

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

No. BAST- 333 /PB.143/2018

Sehubungan dengan Surat Kepala Kanwil DJPb Prov. NAD Nomor S-926,588/WPB.01/2017 hal Permintaan mesin antrian dan mesin absensi, printer, bersama ini kami serahterimakan barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Merk/Type	Kode Barang	Jumlah Barang	Harga Perolehan/Unit	Tgl. Perolehan
1.	Notebook	Fujitsu Lifebook E734-4210M SN : R5Y02294	3100102003	1 unit	19.140.000,-	28-12-2015
2.	Printer	HP Laserjet Pro M402n SN : PHCF17745	3100203003	1 unit	5.000.000,-	22-05-2017
3.	LCD Projector	Hitachi CP-EX301N	3050105048	1 unit	6.101.308,-	22-12-2015

Demikian Berita Acara Serah Terima dibuat, untuk dipergunakan seperlunya.

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Aset,

Aziz Muthohar

NIP.197605112002121002

**TANDA TERIMA**

Diterima Oleh

Nama / NIP: .....

Tanggal : .....

Cap Dinas : .....

Dibukukan pada aplikasi SIMAK-BMN

Pada tanggal .....

Operator SIMAK-BMN

( ..... )

Catatan :

( ..... )

Setelah diisi, agar dikirimkan kembali selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah BAST diterima (melalui pos dan email : [perlengkapan.kp.djpb@gmail.com](mailto:perlengkapan.kp.djpb@gmail.com))