



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI**  
**KANTOR WILAYAH DJBC ACEH**  
**KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI**  
**TIPE MADYA PABEAN C SABANG**

JALAN DIPONEGORO NO. 19 KOTA ATAS SABANG 23511  
TELEPON (0652) 21105, 22810 FAXIMILE (0652) 21105 SITUS [www.bcsabang.beacukai.go.id](http://www.bcsabang.beacukai.go.id)

Yth. ① Kepala Kantor Wilayah Pelayanan Perbendaharaan  
2. Menteri Keuangan u.p. Sekretaris Jenderal Kemenkeu  
3. Badan Pemeriksa Keuangan  
4. Sekretaris Jenderal Bea dan Cukai

2 Februari 2018

**SURAT PENGANTAR**  
**NOMOR SP- 50 /WBC.01/KPP.MP.01/2018**

No.	Naskah Dinas / Barang	Jumlah	Keterangan
01.	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Periode: <b>Januari 2018.</b>	1 (satu) berkas	Dengan hormat disampaikan memenuhi Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Nomor : S-127/BC.1/2014 tanggal 10 Maret 2014 untuk dipergunakan seperlunya.

Diterima tanggal .....  
Penerima,

NIP .....  
Nomor Telepon:  
Nomor Faksimile:



Pengirim,  
Kepala Kantor

**Koen Rachmanto**  
NIP 19690326 198912 1 001

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN

## BULAN : JANUARI 2018

Departemen Lembaga : (015) Kementerian Keuangan Tgl. No. SP DIPA : 07-12-2016, 015.05.2.636693/2016  
 Unit Organisasi : (05) Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Tahun Anggaran : 2018  
 Provinsi/Kab/Kota : (0652) Kota Banda Aceh KPPN : (001) KPPN Banda Aceh  
 Satuan Kerja : (636693) KPPBC TMP C Sabang  
 Alamat dan Telp. : Jl. Diponegoro No. 19 Kota Atas Sabang

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar **NIHIL**  
 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : **NIHIL**

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penerimaan	Penyetoran	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
<b>A.</b>	<b>BP Kas</b>	0	0	0	0
	1. BP Kas (Tunai dan Bank)	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Buku Pembantu</b>	0	0	0	0
	1. BP Bank	0	0	0	0
	2. BP	0	0	0	0
	3. BP Lain-lain	0	0	0	0

- II. Keadaan Kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0	(+)
3. Jumlah Kas	Rp.	0	(terlampir salinan rekening koran)

- III. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

<b>A.</b>	<b>Pembukuan Menurut Bendahara</b>	
1.	Penerimaan yang telah disetor ke Kas Negara	Rp. 0
<b>B.</b>	<b>Pembukuan menurut UAKPA</b>	Rp. 0 (-)
<b>C.</b>	<b>Selisih pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A1-B)</b>	Rp. 0

- IV. Pembukuan dan fisik kas telah diperiksa oleh KPA dengan hasil sebagai berikut :

1.	Selisih Kas (saldo akhir I.A.1-II)	Rp. 0	(Jelaskan apabila ada selisih)
2.	Selisih Pembukuan (III.C)	Rp. 0	


Mengetahui :

Kuasa Pengguna Anggaran

  
 Koen Rachmanto  
 NIP. 19690326 198912 1 001

Sabang, 02 Februari 2018

Kepala Seksi Perbendaharaan

  
 Fajar Suryanto  
 NIP. 19860129 201012 1 005



## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini Jumat tanggal Dua bulan Februari tahun Dua Ribu Delapan Belas, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar **NIHIL** dan Nomor Bukti terakhir Nomor : **NIHIL**

Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut :

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank) Rp. 0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

1. Saldo BP Kas Umum Rp. 0

2. Saldo BP LS\_Bendahara Rp. 0

3. Saldo BP Lain-lain Rp. 0 (+)

4. Jumlah (B.1+B.2+B.3) Rp. 0

C. Selisih Pembukuan (A.1-B.4) Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang dikuasai Bendahara :

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara Rp. 0

2. Uang di Rekening Bank Bendahara Rp. 0 (+)

3. Jumlah Kas (A.1+A.2) Rp. 0

B. Selisih Kas (I.A.1-II.A.3) Rp. 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA) :

A. Pembukuan menurut Bendahara :

1. Penerimaan yang telah disetorkan Rp. 0

2. Penerimaan yang belum telah disetorkan Rp. 0 (+)

3. Jumlah (A1+A2) Rp. 0

B. Pembukuan menurut UAKPA Rp. 0

C. Selisih UP Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3-B) Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

A.. Selisih Kas (IIB)

B. Selisih Pembukuan UP (IIIC)

Yang diperiksa  
Kepala Seksi Perbendaharaan



Fajar Suryanto  
NIP 19860129 201012 1 005

Sabang, 02 Februari 2018  
Kuasa Pengguna Anggaran



Koen Rachmanto  
NIP 19690326 198912 1 001

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
KANTOR WILAYAH DJBC ACEH  
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI  
TIPE MADYA PABEAN C SABANG

REKONSILIASI JAMINAN DENGAN REKENING KORAN

BUKU KAS UMUM		REKENING KORAN		Selisih
Uraian	Nilai	Uraian	Nilai	
SALDO PER 31 Januari 2018		SALDO PER 31 Januari 2018		-
<b>Tambah</b>		<b>Tambah</b>		
Salah catat		Jaminan yang belum disetor ke rek.		
Jasa Giro		.....		
Cek batal		.....		
.....				
<b>Kurang</b>		<b>Kurang</b>		
Salah catat		Outstanding chek (Cek dikeluarkan namun belum dicairkan)		
Biaya administrasi Bank		....		
.....		.....		
SALDO SEHARUSNYA	Rp -	SALDO SEHARUSNYA	Rp -	-
			TRUE	

Sabang, 2 Februari 2018  
Kepala Seksi Perbendaharaan



Fajar Suryanto  
NIP 19860129 201012 1 005

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
KANTOR WILAYAH DJBC ACEH  
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI  
TIPE MADYA PABEAN C SABANG

REKONSILIASI BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENERIMAAN DENGAN REKENING KORAN

BUKU KAS UMUM		REKENING KORAN		Selisih
Uraian	Nilai	Uraian	Nilai	
SALDO PER 31 Januari 2018		SALDO PER 31 Januari 2018		-
<i>Tambah</i>		<i>Tambah</i>		
Salah catat		Setoran yang belum disetor ke rek.		
Jasa Giro		.....		
Cek batal		.....		
.....		.....		
<i>Kurang</i>		<i>Kurang</i>		
Salah catat		Outstanding chek (Cek dikeluarkan namun belum dicairkan)		
Biaya administrasi Bank		....		
.....		....		
SALDO SEHARUSNYA	Rp -	SALDO SEHARUSNYA	Rp -	-
			TRUE	

Sabang, 2 Februari 2018  
Kepala Seksi Perbendaharaan



Fajar Suryanto  
NIP 19860129 201012 1 005