



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO | LANTAI 1  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5114. 5605; (021) 3516976  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-4534 /PB/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penandatanganan Pakta Integritas para Pejabat  
di Lingkungan Kementerian Keuangan

22 Mei 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah  
di lingkungan Ditjen Perbendaharaan

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan nomor S-1077/SJ/2018 tanggal 19 April 2018 hal sebagaimana pokok surat, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melalui surat tersebut di atas, Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan meminta agar penandatanganan dokumen pakta integritas agar dilaksanakan pada saat pelantikan pejabat, dan disampaikan kepada Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan secara berkala setiap semester.
2. Untuk itu, diminta bantuan Saudara untuk melakukan hal-hal berikut:
  - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan penandatanganan pakta integritas para pejabat yang dilantik di unit kerja Saudara, dalam rangkaian acara pelantikan.
  - b. Menyampaikan pakta integritas sebagaimana dimaksud pada huruf a ke Sekretaris Ditjen Perbendaharaan c.q. Bagian Kepatuhan Internal melalui alamat email [pakta.djpb@gmail.com](mailto:pakta.djpb@gmail.com) paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah semester berkenaan berakhir, untuk disampaikan ke Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan.
3. Selanjutnya, kepada pejabat yang telah dilantik agar dapat mengunggah *softcopy* pakta integritas yang telah ditandatangani ke dalam aplikasi pbnOpen (panduan terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



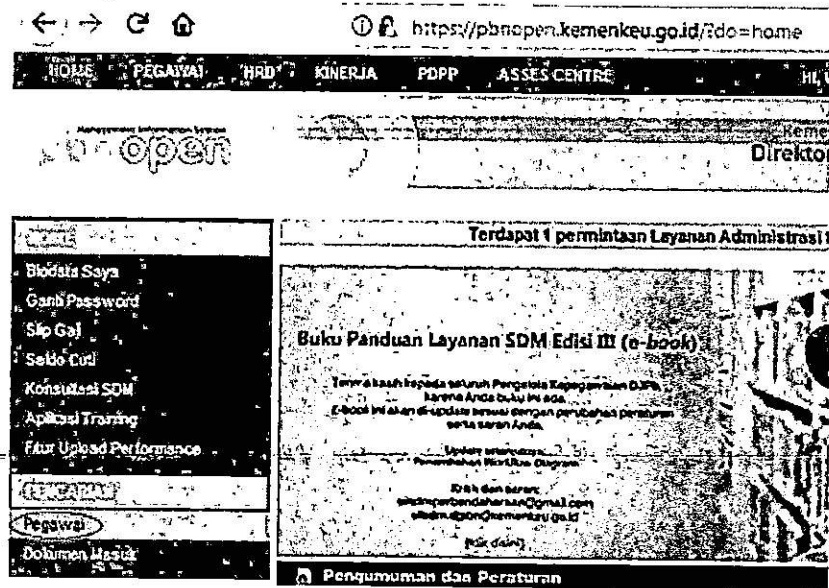
a.n. Direktur Jenderal,  
Sekretaris Direktorat Jenderal

Harjuna  
NIP 19600603 198502 1 001

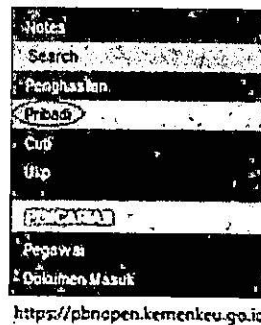
Tembusan :  
Direktur Jenderal Perbendaharaan

## Panduan Singkat Upload Pakta Integritas

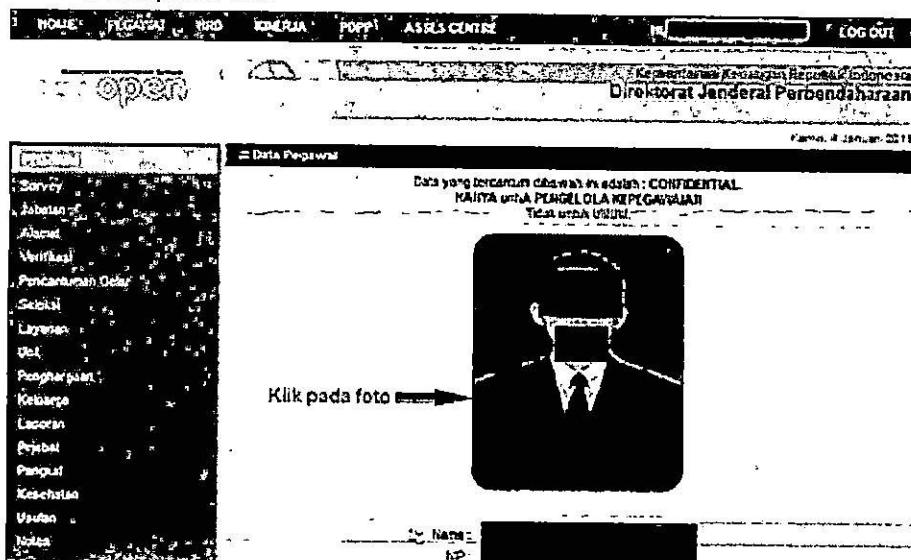
1. Buka aplikasi pbnOpen, kemudian *login* menggunakan *user* dan *password* masing-masing
2. Pada halaman beranda, pilih menu "Pegawai"



3. Selanjutnya, pilih menu "Pribadi"



4. Kemudian klik pada foto



5. Selanjutnya, klik "+" dokumen pegawai pilih "pakta-integritas"
6. Nama file diisi [tahun.frekuensi]. Contoh: 2018.1. Untuk pakta integritas pembaruan (promosi/mutasi) frekuensi diisi urutan angka selanjutnya, misal: 2018.2 dst.