



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.2-4, JAKARTA 10710
TELEPON (021)3449230 PSW 5216,5213, (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322,3846402
SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S-~~1105~~ /PB.1/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 4 (empat) lembar
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Bulan Maret 2018
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

6 Maret 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah
di Lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-102/PP.3/2018 tanggal 29 Januari hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Februari dan Jadwal Diklat serta Permintaan Peserta Bulan Maret TA 2018, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti diklat sesuai dengan daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal **7 Maret 2018**. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



A. Haryana
NIP. 19600603 198502 1 001

Tembusan:
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

LAMPIRAN II

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
 Nomor : S- 2205 /PB.1/2018
 Tanggal : 6 Maret 2018

**Informasi dan Ketentuan
 Pelatihan Pembinaan Pertanggungjawaban Bendahara dan Pengelolaan Rekening**

1. Pelaksanaan Diklat

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	7 Maret 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	11 Maret 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	12-16 Maret 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
①	Muhammad SA Nasution/ 199011082012101004	II/d	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Takengon
2	Diah Kartika Setiarini/ 197801121999032001	III/a	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Medan I
3	Septian DA Nugraha/ 199009152012101001	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Sibolga
4	Asep Burhanudin/ 198406052003121005	II/d	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Tebingtinggi
5	Heri Afriansah/ 199204102014111001	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Gunung Sitoli
6	Antonius Herry Apriadi/ 198903102010121002	III/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Pekanbaru
7	I Wayan Agus Prianto/ 199008142013101001	III/a	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Dumai
8	Jon Hendri/ 196404031985031002	III/b	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Sijunjung
9	Defian PP Kusumo/ 199112202014111001	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Painan
10	Evy Ariska Novelia/ 198911042010122003	III/a	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Lahat
11	Gema Otheliansyah/ 199310072014111001	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Lubuk Linggau
12	Ma'ruf Firdaus/ 198407222003121003	II/d	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Kotabumi
13	Eko Yudhyanto/ 198412022006021003	III/a	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Bengkulu
14	Slamet Hidayat/ 197901271999031002	III/a	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Jakarta II
15	Suprayitno/ 198209072002121004	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Jakarta VI
16	Teguh Ariefianto/ 198109102002121002	III/b	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Bandung I
17	Dianawati, S.A.P/ 196212211985032001	III/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Bandung II

18	Bagus Prasetyo Wibowo/ 198307252004121001	III/b	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Cirebon
19	Asep Suryadi/ 198302182003121002	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Sumedang
20	Joko Susanto/ 196404031985031002	III/b	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Purwodadi
21	Ari Purwati/ 196504131985032001	III/b	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Purwokerto
22	Suparno/ 197403312005011001	II/d	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Purworejo
23	Endah Setyoningrum/ 198212282003122003	III/c	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Surakarta
24	Ndaru Muchtarom Anantadi/ 199002112010121002	II/d	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Malang
25	Azhaarul Iman/ 199112072014111001	II/c	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Buntok
26	Junius Chirsha Ebyude M/ 198406162004121001	III/b	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Banjarmasin
27	Mahbub Ulhaq/ 198409272006021003	III/b	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Pelaihari
28	Bonifasius Briantoni/ 198903102010121002	III/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Makassar II
29	M. Sahid Ashari/ 199612032016121002	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Benteng
30	Michael MY Suli/ 198305112002121003	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Gorontalo
31	Elsita Mayvrisa Dewi/ 199505162016122002	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Sumbawa Besar
32	Johanny AS Wangge/ 197108242005011001	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Kupang
33	Ahmadi/ 198302162003121006	III/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Ambon
34	Tri Abdi Sugiasmoro/ 199706242016121001	II/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Masohi
35	Aura Rahman/ 199106152015021003	III/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Tarakan

3. Informasi Pelaksanaan Diklat

a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, Kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.

b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456).
Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. **Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
 - (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongkan)
 - (2) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.

c. Peserta...

c. Peserta luar kota

- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
 - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
 - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) **segera** dikirim ke email: trainingdipbn@gmail.com.
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Tjahjo Purnomo
NIP 19710209 199203 1 001