

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI I JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710 TELEPON (021) 3449230 PSW 5216-5217, (021) 3846322 FAKSIMILE (021) 3846322 SITUS www.perbendaharaan.go.id

Nomor

S-7904 /PB/2017

12 September 2017

Sifat

Segera

Hal

Pelaksanaan Penilaian Kondisi Budaya Organisasi

Kementerian Keuangan Tahun 2017

Yth. Para Direktur:

2. Para Kepala Kantor Wilayah

3. Para Kepala Bagian Lingkup Setditjen Perbendaharaan;

4. Para Kepala KPPN

Lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE - 29/MK.1/2017 tanggal 7 September 2017 tentang Penilaian Budaya Organisasi Kementerian Keuangan, bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- 1. Dalam surat edaran tersebut, disampaikan bahwa dalam rangka mengukur kondisi existing budaya organisasi Kementerian Keuangan dan sebagai satu bagian dari tahapan diagnostik budaya dalam rangka Inisatif Strategis (IS) Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 974/KMK.01/2016, Kementerian Keuangan melaksanakan Penilaian Kondisi Budaya Organisasi Kementerian Keuangan.
- Penilaian Kondisi Budaya Organisasi meliputi tiga aspek, yaitu:
 - a. Implementasi Nilai nilai Kementerian Keuangan sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Menteri Keuangan Nomor 312/KMK.01/2011 tentang Nilai - nilai Kementerian Keuangan.
 - b. Implementasi Efisiensi Birokrasi di Lingkungan Kementerian Keuangan sesuai dengan Instruksi Menteri Keuangan Nomor IMK-346/IMK.01/2017 tentang Gerakan Efisiensi sebagai Bagian Implementasi Penguatan Budaya Kementerian Keuangan, dan
 - c. Kesiapan Pegawai dalam menghadapi perubahan dalam rangka penguatan budaya Kementerian Keuangan.
- 3. Seluruh pejabat/pegawai Direktorat Jenderal Perbendaharaan diharapkan berpartisipasi sebagai responden melalui pengisian kuisioner secara online dengan mengakses alamat https://www.research.net/r/BUDAYA2017 dalam rentang waktu tanggal 8 sampai dengan 20 September 2017.
- 4. Untuk memastikan pelaksanaan Penilaian Kondisi Budaya Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2017 dapat berjalan dengan baik, diminta bantuan kepada change leaders (para direktur dan para kepala kantor wilayah), change agent dan seluruh kepala bagian di seluruh unit untuk:
 - a. Melakukan sosialisasi Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE 29/MK.1/2017 tentang Penilaian Kondisi Budaya Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2017 kepada seluruh pejabat/pegawai.
 - b. Mengingatkan kembali para pejabat/pegawai akan hal hal sebagai berikut:
 - i. Nilai nilai Kementerian Keuangan dan upaya upaya internalisasi nilai termasuk yang telah dilakukan di unitnya,
 - ii. Program Budaya Kementerian Keuangan yang meliputi : Satu Informasi Setiap Hari, Dua Menit Sebelum Jadwal, Tiga Salam Setiap Hari, Rencanakan - Kerjakan - monitor - Tindak lanjuti, dan Ringkas Rapi Resik Rawat Rajin.

- iii. Instruksi Menteri Keuangan Nomor IMK 346/IMK.01/2017 tentang Gerakan Efisiensi sebagai Bagian Implementasi Penguatan Budaya Kementerian Keuangan, dan Program Perbendaharaan *Go Green*.
- c. Memonitor pelaksanaan survey dan menuangkannya ke dalam berita acara sebagaimana terlampir.
- 5. Softcopy Berita Acara Penilaian Kondisi Budaya Organisasi Kementerian Keuangan yang telah di tanda tangani disampaikan kepada Sekretaris Ditjen Perbendaharaan c.q. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia melalui email pkbo.djpbn@kemenkeu.go.id.

Terkait dengan hal tersebut diatas, diminta bantuan Saudara agar menugaskan seluruh pegawai, baik pelaksana maupun pejabat, pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti Penilaian Kondisi Budaya Organisasi Kementerian Keuangan dengan mengakses alamat situs https://www.research.net/r/BUDAYA2017 selambat - lambatnya tanggal 20 September 2017.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuan Saudara, diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Je<mark>nderal</mark> Sekretaris Direktorat Jenderal.

M Damerico

NI 196006031985021001

Tembusan:

Direktur Jenderal Perbendaharaan (sebagai laporan)