



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 1  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5200, 5201, (021) 3450959, FAKSIMILE (021) 3454640, 3846402  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S- 7536 /PB.1/2017

29 Agustus 2017

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penegasan Penilaian Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja  
di Lingkungan Ditjen Perbendaharaan Tahun 2017

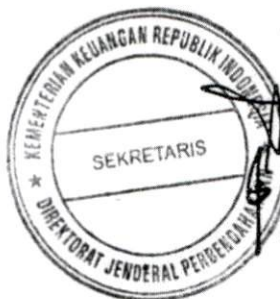
- Yth. 1. Para Direktur  
2. Tenaga Pengkaji Bidang Perbendaharaan  
3. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan  
4. Para Kepala Bagian lingkup Sekretariat Ditjen Perbendaharaan  
5. Para Kepala KPPN

Sehubungan pelaksanaan pengelolaan kinerja lingkup Ditjen Perbendaharaan tahun 2017, dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Untuk mendukung implementasi pengelolaan kinerja di lingkungan Ditjen Perbendaharaan tahun 2017, telah ditetapkan langkah-langkah peningkatan kualitas pengelolaan kinerja, sebagaimana surat Direktur Jenderal Perbendaharaan S-5621/PB/2017 tanggal 20 Juni 2017 hal Langkah-Langkah Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja Ditjen Perbendaharaan Tahun 2017, untuk diimplementasikan oleh seluruh unit kerja di lingkungan Ditjen Perbendaharaan melalui koordinasi dari setiap pengelola kinerja di unit masing-masing.
2. Hasil implementasi pada seluruh unit kerja Ditjen Perbendaharaan tersebut akan dimonitor dan dievaluasi oleh Sekretariat Ditjen Perbendaharaan selaku Manajer Kinerja Organisasi (MKO) Ditjen Perbendaharaan sebagai dasar dalam penetapan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan tentang Penilaian Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Ditjen Perbendaharaan Tahun 2017.
3. Memperhatikan hal-hal di atas, diminta kepada Saudara untuk memastikan kembali *progress* implementasi pengelolaan kinerja di unit masing-masing secara komprehensif melalui koordinasi dari pengelola kinerja, sebagai berikut:
  - a. Melakukan percepatan *progress* implementasi langkah-langkah peningkatan kualitas pengelolaan kinerja secara komprehensif, sebagaimana surat Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor S-5621/PB/2017, sehingga dapat mengoptimalkan hasil evaluasi oleh MKO Ditjen Perbendaharaan.
  - b. Menyampaikan laporan hasil implementasi *progress* langkah-langkah peningkatan kualitas pengelolaan kinerja secara berkala **hanya dalam bentuk *softcopy* aplikasi elektronik (e-book)** dan disampaikan kepada Sekretariat Ditjen Perbendaharaan melalui email [kinerja.otl@gmail.com](mailto:kinerja.otl@gmail.com) cc. [iku.djpb5@gmail.com](mailto:iku.djpb5@gmail.com). Sedangkan, penyampaian dalam bentuk *hardcopy* hanya surat pengantar laporan.
  - c. Memastikan seluruh langkah-langkah pengelolaan kinerja Triwulan III tahun 2017 pasca mutasi, sebagaimana surat Sekretaris Ditjen Perbendaharaan Nomor S-6911/PB.1/2017 tanggal 8 Agustus 2017 hal Pengelolaan Kinerja Triwulan III Tahun 2017 Pasca Mutasi Pejabat/Pegawai di Lingkup Ditjen Perbendaharaan, telah diimplementasikan di masing-masing unit kerja melalui koordinasi dari pengelola kinerja, termasuk dokumentasi pengelolaan kinerja setiap pejabat/pegawai, sesuai surat Sekretaris Ditjen Perbendaharaan Nomor S-4827/PB.1/2017 tanggal 14 Juni 2017 hal Pengarsipan Dokumen Pengelolaan Kinerja Tahun 2017.

- d. Melakukan pembaruan data pengelola kinerja di masing-masing unit yang mengalami perubahan pejabat pengelola kinerja, melalui *input data* di aplikasi *google docs* pada link <http://bit.ly/2vS0HDc>, paling lambat tanggal 18 September 2017.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Ditjen,

Haryana

NIP 196006031985021001

Tembusan:

Direktur Jenderal Perbendaharaan