



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**

GEDUNG PRUADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JL. LAPANGAN BANTENG NO.2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON: (021) 344-8230 PSW.5213,5216, (021) 3848322 FAKSIMILI 021-3848322  
SITUS [www.perbendaharaan.go.id](http://www.perbendaharaan.go.id)

Nomor : S- **8305** /PB/2017  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu lembar  
Hal : Pelaksanaan Kegiatan Pengumpulan Data dan Kalibrasi  
Standar Biaya Masukan (SBM) TA 2019

25 September 2017

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan surat Direktur Sistem Penganggaran, DJA nomor S-178/AG.7/2017 tanggal 08 September 2017 hal pada pokok surat di atas serta sebagai bentuk dari pelaksanaan tugas Kanwil Ditjen Perbendaharaan di bidang penganggaran sesuai dengan PMK No.169/PMK.01/2012 dan KMK nomor 46/KMK.01/2014 terkait penugasan penyiapan sumbangan bahan penyusunan Standar Biaya Masukan (SBM), dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas satuan biaya dalam PMK Standar Biaya TA 2019, maka perlu dilaksanakan rangkaian kegiatan terkait dengan pelaksanaan pengumpulan bahan sumbangan penyusunan SBM oleh Kanwil DJPb, yang terdiri atas pembekalan petugas survei pada Kanwil DJPb, sosialisasi Kebijakan Teknis Standar Biaya kepada satker, kegiatan pengumpulan data, dan pelaporan hasil survei data SBM TA 2019 dengan baik dan tepat waktu
2. Pembekalan petugas pengumpulan data SBM TA 2019 pada Kanwil DJPb oleh pemateri dari DJA dan/atau Kantor Pusat DJPb akan mulai dilaksanakan pada tanggal 26 September s.d. 17 November 2017 (jadwal terlampir), dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
  - a. Sesi pertama (pagi) dengan materi Kebijakan Standar Biaya yang diikuti oleh 30 orang peserta dari satker yang ada di wilayah Kanwil DJPb;
  - b. Sesi kedua (sore), untuk materi Petunjuk Teknis Pengumpulan Data SBM TA 2019 yang diikuti oleh 30 peserta petugas survey dari masing-masing Kanwil Ditjen Perbendaharaan.
3. Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud, para Kepala Kanwil DJPb agar mempersiapkan pelaksanaan kegiatan dimaksud yang meliputi:
  - a. Penyiapan lokasi kegiatan, pembuatan dan distribusi undangan kepada 30 satker di wilayah kerjanya, serta sarana prasarana kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis, termasuk menunjuk seorang moderator dari Kanwil DJPb yang akan menjadi pemandu acara;
  - b. Penyiapan konsumsi sosialisasi dan bimbingan teknis, yang terdiri dari:
    - 1) Konsumsi sesi pertama (pagi) untuk 30 *pack* makan siang dan 30 *snack*, dengan ketentuan anggaran konsumsi dan honor moderator akan menjadi beban DIPA DJA;
    - 2) Konsumsi sesi kedua (sore) untuk 30 *pack snack*, dengan ketentuan anggaran konsumsi agar menjadi beban DIPA masing-masing Kanwil DJPb.
4. Setelah pelaksanaan pembekalan petugas survei dan sosialisasi kepada satker tersebut, masing-masing Kanwil DJPb agar segera melaksanakan kegiatan pengumpulan data SBM TA 2019 dengan memperhatikan batas waktu pelaporan data SBM TA 2019 tersebut ke Kantor Pusat DJPb c.q. Direktorat Pelaksanaan Anggaran dengan tembusan ke DJA paling lambat pada tanggal 08 Desember 2017.

5. Selanjutnya dalam rangka teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud, agar berkoordinasi dengan Direktorat Pelaksanaan Anggaran dan Direktorat Sistem Penganggaran, DJA.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal,

