



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO 2-4, JAKARTA 10710  
TELEPON (021)3449230 PSW 5216 5213, (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322, 3846402  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S- ~~4025~~ /PB.1/2018  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : -  
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa

28 Mei 2018

Yth. Para Kepala Kanwil DJPb  
(terlampir)

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-617/PP.3/2018 tanggal 9 Mei 2018 hal Perubahan Jumlah Kelas dan Jadwal Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa, dengan ini diminta bantuannya agar menginformasikan dan menugaskan pejabat/pegawai di lingkup kerja masing-masing untuk mengikuti Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa dengan jadwal, daftar peserta, persyaratan dan ketentuan sebagaimana terlampir.

Dalam rangka tertib administrasi, surat tugas dan surat penyampaian peserta Pelatihan dimaksud agar disampaikan ke Bagian Sumber Daya Manusia paling lambat tanggal **4 Juni 2018** melalui aplikasi *training* di alamat <http://172.16.2.112/>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Haryana  
NIP 19600603 198502 1 001

**LAMPIRAN I**

Surat Sekretaris DJPb

Nomor : S- /PB.1/2018

Tanggal : Mei 2018

Yth.

1. Kepala Kanwil DJPb Prov. Aceh
2. Kepala Kanwil DJPb Prov. Sumatera Utara
3. Kepala Kanwil DJPb Prov. Jambi
4. Kepala Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
5. Kepala Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
6. Kepala Kanwil DJPb Prov. Banten
7. Kepala Kanwil DJPb Prov. Jawa Barat
8. Kepala Kanwil DJPb Prov. Jawa Tengah
9. Kepala Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur
10. Kepala Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat
11. Kepala Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Selatan
12. Kepala Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Tengah
13. Kepala Kanwil DJPb Prov. Bali
14. Kepala Kanwil DJPb Prov. Nusa Tenggara Barat
15. Kepala Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara
16. Kepala Kanwil DJPb Prov. Maluku Utara
17. Kepala Kanwil DJPb Prov. Papua

**Informasi dan Ketentuan  
 Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa**

**1. Informasi Registrasi**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	4 Juni 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat <a href="https://172.16.2.112">https://172.16.2.112</a>
Registrasi Peserta	:	15 Juli 2018 Pkl 18.00 WIB (tatap muka)
Narahubung	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

**2. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan**

Waktu		Lokasi Pelatihan
Pelatihan Mandiri (Non Tatap Muka)	Pelatihan Klasikal (Tatap Muka)	
27 Juni – 13 Juli 2018	16-20 Juli 2018	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, Gadog, Bogor

**3. Peserta Pelatihan**

No	Nama/NIP	Gol	Unit
1	Ferhad Akbar 198311072002121001	III/a	KPPN Kutacane
2	Ilyas Rosadi 197804122001121001	III/d	KPPN Gunungsitoli
3	Andi Muchadir 197208231993011001	III/d	KPPN Sungai Penuh
4	Suyono 197507041996021004	III/c	KPPN Bangko
5	Jeffri Minton 198903082015021001	III/a	Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
6	Warnoto 197307031994021001	III/c	KPPN Manna
7	Ardie Pebrianto 198602202006021004	II/d	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
8	Dodi Rosandi 197409141999031001	II/d	KPPN Rangkasbitung
9	Veronica Kemala 197304101994022001	III/d	KPPN Sukabumi
10	Lili Casmali 196303041986031002	III/d	KPPN Purwakarta
11	Aris Suwanto 197004271990121002	III/d	KPPN Klaten
12	Riyono Nurwanto 196805101999031001	II/d	KPPN Magelang
13	Suharyono 196407041985031002	III/c	KPPN Kediri

14	Mohammad Adham Effendi 196405271985031001	III/b	KPPN Pamekasan
15	Bambang Hartono 196405281985031013	IV/b	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat
16	Kunmardiyati 197210081992012001	III/d	KPPN Ketapang
17	Yuni Sofyan 197406281994021001	III/d	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Selatan
18	Supriyanto 198302172002121002	II/d	KPPN Banjarmasin
19	Nerson 197511172005011001	II/d	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Tengah
20	Nur Aini Shinta Dewi 199503302016122002	II/c	KPPN Palangkaraya
21	Mohammad Irfan Basuki 199407172016121001	II/c	KPPN Sampit
22	Ketut Putu Oki Murjana 198410312006021003	II/d	KPPN Singaraja
23	M Uqie Rakhmawan 198912242010121001	III/a	KPPN Denpasar
24	Mursalim 197208181994031001	III/d	Kanwil DJPb Prov. Bali
25	Gede Surya Sasmita 198608042006021001	II/d	KPPN Amlapura
26	Arif Kurniawan 197701051999031002	III/c	KPPN Bima
27	Ahmad Sya'rony Ma'rif 198704232006021004	III/a	KPPN Selong
28	Le Petra Wicaksono 199109102014111001	II/c	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara
29	Fathur Rohman 199010112014111001	II/c	KPPN Raha
30	Bramiana Cahya Surya 198110142004121001	III/c	Kanwil DJPb Prov. Maluku Utara
31	Faisal Maulana 198110142004121001	III/c	KPPN Ternate
32	Achmad Setiawan 197406081996021001	III/c	KPPN Tobelo
33	Ragil Pramudianto 199204092014111005	II/c	KPPN Serui
34	Waskito 197910252001121003	III/c	KPPN Merauke

**4. Persyaratan Umum dan Khusus:**

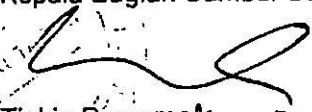
- Wajib Membawa Laptop guna simulasi aplikasi pengadaan (*e-Procurement*).
- Wajib mengikuti pelajaran kelas mandiri melalui sarana komunikasi online sebelum pelaksanaan diklat klasikal (pelajaran di kelas) berlangsung.
- Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, Kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.
- Membawa pakaian dan sepatu olahraga.

**5. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:**

- Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota)

- b. Peserta dalam kota (satu kota dengan lokasi diklat):
1. Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi).
  2. SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.
- c. Peserta luar kota
1. Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  2. Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, *receipt* hotel, karcis, dll)
  3. SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** dikirim dengan sarana tercepat ke Bagian SDM Setditjen Perbendaharaan (paling lambat 2 hari setelah diklat berakhir). *Softcopy* bukti-bukti seperti poin 2 dan 3 di atas harap dikirim ke email: [trainingdipbn@gmail.com](mailto:trainingdipbn@gmail.com).
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas asli yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

Kepala Bagian Sumber Daya Manusia



Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001