



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI ACEH**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA LANGSA**  
JALAN JENDERAL AHMAD YANI NOMOR 2, LANGSA 24416 TELEPON (0641) 21409 FAKSIMILE (0641) 21408  
SITUS: [www.kppnlangsa.web.id](http://www.kppnlangsa.web.id)

Nomor : S-612/WPB.01/KP.0401/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Hal : *Checklist* Liburan tanggal 09 s.d. 20 Juni 2018 Pengamanan BMN  
Dalam Rangka Penanggulangan Kebakaran Pada KPPN Langsa

06 Juni 2018

Yth. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Aceh  
Gedung Keuangan Negara Banda Aceh Gedung A Lantai 2-3  
Jalan Tgk. Chik Ditiro Banda Aceh 23241

Sehubungan dengan Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3403/PB.1/2016 tanggal 7 April 2016 dan Surat Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Aceh Nomor S-446/WPB.01/2016 tanggal 12 April 2016 hal *Checklist* Bulanan Pengamanan Barang Milik Negara Dalam Rangka Penanggulangan Kebakaran di Lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan, bersama ini disampaikan *checklist* dimaksud untuk Liburan tanggal 09 s.d. 20 Juni 2018 pada KPPN Langsa sebagaimana terlampir, adapun file dalam format PDF telah kami kirimkan ke alamat email [ukiw.djpbn.aceh@gmail.com](mailto:ukiw.djpbn.aceh@gmail.com)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Kepala Kantor,

**Syahriza**

**NIP 196105081985031001**

Tembusan :  
Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan

KANTOR PELAYANAN PEMERINTAH PROVINSI ACEH  
KANTOR DINAS PERINDUSTRIAN DAN KUTUMBUH  
KABUPATEN BIREU  
KABUPATEN BIREU

08 Juni 2018

0-612447-0000 040 0000

1.0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000

0000


0000

0000



**Checklist liburan tanggal 09 s.d. 20 Juni 2018**  
**Pengamanan Barang Milik Negara**  
**Dalam Rangka Penanggulangan Kebakaran**  
**di Lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan**

No	Manajemen Penanggulangan Kebakaran	Ceklis		Keterangan
		Ada	Tidak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyediaan Sarana Pemadam Kebakaran :			
	a. Alat Deteksi			
	1) Detektor Asap ( <i>Smoke Detector</i> )		v	
	2) Detektor Panas ( <i>Heat Detector</i> )		v	
	3) Detektor Nyala Api ( <i>Flame Detector</i> )		v	
	4) Detektor Gas ( <i>Gas Detector</i> )		v	
	b. Alat Pemadam Kebakaran Ringan (APAR)			
	1) Tabung Gas ( <i>Gas Container Type</i> ), dan/atau	v		
	2) Tabung Bertekanan Tetap ( <i>Stored Pressure Type</i> )		v	
	c. Hydrant	v		
	d. Sprinkler		v	
2.	Sarana Emergency dan Evakuasi :			
	a. Rute Evakuasi (Orang dan/atau Barang)	v		
	b. Pintu Darurat/ Emergency	v		
	c. Tempat Terbuka	v		
3.	Pemeliharaan Peralatan :			
	a. Pemeliharaan rutin secara berkala	v		
	b. Pengisian tabung pemadam kebakaran (APAR)	v		
4.	Inspeksi kelengkapan sarana dan prasarana oleh pihak terkait yang berkompeten (UPS, Genset, AVR)	v		
5.	Sertifikat Laik Operasional (SLO) dari PT. PPIPLN atau Council	v		
6.	Penunjukan Petugas Pemadam Kebakaran dengan rasio tiap 25 orang adalah 1 Petugas		v	
7.	Pendidikan dan Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran bagi Para Pegawai (termasuk Satpam)		v	
8.	Rencana Tindakan Darurat Kebakaran :			
	a. Identifikasi Bahaya dan Penafsiran Resiko		v	
	b. Penakaran Sumber Daya yang Dimiliki		v	
	c. Penentuan Tugas-tugas dan Tanggungjawab		v	
	d. Konsep Operasi		v	
9.	Ruang Khusus Untuk merokok ( <i>Smoking Area</i> )	v		
10.	Mengisi Buku Tamu bagi Pegawai Lembur dan Menginap di Kantor	v		
11.	Memasang <i>Closed-circuit-television (CCTV)</i>	v		Rusak
12.	Pengaturan lalu-lintas orang dan barang dalam lingkungan gedung dan/atau bangunan	v		
13.	Menyediakan Satuan Pengamanan (Satpam) dengan jumlah sesuai fungsi dan peruntukkan gedung dan/atau bangunan dengan Jam kerja diatur secara bergantian (Shift), paling banyak 3 (tiga) shift per hari	v		

Langsa, 7 Juni 2017  
 Kepala KPPN Langsa  
  
 Syahriza  
 NIP 196105081985031001

[illegible]

...and the ...

[illegible][illegible]

No	Uraian	Saldo	Debit	Kredit
1	Saldo awal			
2	Saldo akhir			
3	Saldo awal			
4	Saldo akhir			
5	Saldo awal			
6	Saldo akhir			
7	Saldo awal			
8	Saldo akhir			
9	Saldo awal			
10	Saldo akhir			
11	Saldo awal			
12	Saldo akhir			
13	Saldo awal			
14	Saldo akhir			
15	Saldo awal			
16	Saldo akhir			
17	Saldo awal			
18	Saldo akhir			
19	Saldo awal			
20	Saldo akhir			
21	Saldo awal			
22	Saldo akhir			
23	Saldo awal			
24	Saldo akhir			
25	Saldo awal			
26	Saldo akhir			
27	Saldo awal			
28	Saldo akhir			
29	Saldo awal			
30	Saldo akhir			
31	Saldo awal			
32	Saldo akhir			
33	Saldo awal			
34	Saldo akhir			
35	Saldo awal			
36	Saldo akhir			
37	Saldo awal			
38	Saldo akhir			
39	Saldo awal			
40	Saldo akhir			
41	Saldo awal			
42	Saldo akhir			
43	Saldo awal			
44	Saldo akhir			
45	Saldo awal			
46	Saldo akhir			
47	Saldo awal			
48	Saldo akhir			
49	Saldo awal			
50	Saldo akhir			
51	Saldo awal			
52	Saldo akhir			
53	Saldo awal			
54	Saldo akhir			
55	Saldo awal			
56	Saldo akhir			
57	Saldo awal			
58	Saldo akhir			
59	Saldo awal			
60	Saldo akhir			
61	Saldo awal			
62	Saldo akhir			
63	Saldo awal			
64	Saldo akhir			
65	Saldo awal			
66	Saldo akhir			
67	Saldo awal			
68	Saldo akhir			
69	Saldo awal			
70	Saldo akhir			
71	Saldo awal			
72	Saldo akhir			
73	Saldo awal			
74	Saldo akhir			
75	Saldo awal			
76	Saldo akhir			
77	Saldo awal			
78	Saldo akhir			
79	Saldo awal			
80	Saldo akhir			
81	Saldo awal			
82	Saldo akhir			
83	Saldo awal			
84	Saldo akhir			
85	Saldo awal			
86	Saldo akhir			
87	Saldo awal			
88	Saldo akhir			
89	Saldo awal			
90	Saldo akhir			
91	Saldo awal			
92	Saldo akhir			
93	Saldo awal			
94	Saldo akhir			
95	Saldo awal			
96	Saldo akhir			
97	Saldo awal			
98	Saldo akhir			
99	Saldo awal			
100	Saldo akhir			

STATEMENT OF WORK

750 17094 4008

520 1512

100-100000



# JADWAL TUGAS JAGA SATPAM KPPN LANGSA

PERIODE : JUNI 2018

06

TANGGAL	HARI	JADWAL PIKET DAN NAMA PETUGAS				LIBUR	
		SIANG(07.00 - 19.00 )		MALAM ( 19.00 - 07.00 )			
		PINTU FO	POS JAGA	POS JAGA			
1	JUM'AT	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
2	SABTU	NALDI		PARMOHONAN		AFROEDI	MUSLEM
3	MINGGU	AFROEDI		MUSLEM		PARMOHONAN	NALDI
4	SENIN	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
5	SELASA	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
6	RABU	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
7	KAMIS	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
8	JUM'AT	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
9	SABTU	AFROEDI		PARMOHONAN		NALDI	MUSLEM
10	MINGGU	MUSLEM		NALDI		AFROEDI	PARMOHONAN
11	SENIN	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
12	SELASA	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
13	RABU	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
14	KAMIS	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
15	JUM'AT	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
16	SABTU	PARMOHONAN		MUSLEM		AFROEDI	MUSLEM
17	MINGGU	AFROEDI		NALDI		PARMOHONAN	NALDI
18	SENIN	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
19	SELASA	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
20	RABU	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
21	KAMIS	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
22	JUM'AT	AFROEDI	MUSLEM	PARMOHONAN	NALDI		
23	SABTU	NALDI		MUSLEM		AFROEDI	PARMOHONAN
24	MINGGU	PARMOHONAN		AFROEDI		NALDI	MUSLEM
25	SENIN	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
26	SELASA	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
27	RABU	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
28	KAMIS	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
29	JUM'AT	PARMOHONAN	NALDI	MUSLEM	AFROEDI		
30	SABTU	MUSLEM	PARMOHONAN	AFROEDI	NALDI		

## KETENTUAN JAGA :

1. Piket jaga di pintu FO di dalam gedung dilaksanakan selama jam layanan mulai pukul 7.30 s.d. 17.00 WIB setiap hari senin sampai dengan jum'at
2. Setelah jam layanan berakhir, petugas jaga harus berada di pos jaga dan setelah sholat ashar dilanjutkan dengan merawat taman/ membersihkan rumput (**tanpa menunggu perintah Pimpinan**)
3. Selama hari libur penjagaan dilakukan di pos jaga dan tidak diperkenankan masuk ke dalam gedung kantor
4. Bagi yang mendapat giliran jaga di pos jaga, diwajibkan membersihkan pos jaga setiap pagi paling lambat pukul 07.30 WIB

Langsa, 31 MEI 2018

Kepala KPPN Langsa



SYAHRIZA

NIP 19610508 198503 1 001

100

100

100

100

100

100