



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Gedung Priyadi Praptosuhardjo I Lantai II
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710 Kotak Pos 1139
Telepon: +62-21-3449239 psw. 5203, 5204, +62-21-3440107, 3865130 Faksimili: +62-21-3848402
Website: <http://www.perbendaharaan.go.id>

Nomor : S- 3716 /PB/2018

24 April 2018

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Implementasi Pemilihan Pegawai Teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan
Tahun 2018

Yth. Para Pejabat Tinggi Pratama
di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan pelaksanaan Pemilihan Pegawai Teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Tahun 2018 sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 7/KMK.01/2016 tentang Penghargaan Bagi PNS di Lingkungan Kementerian Keuangan, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pegawai Teladan Kementerian Keuangan merupakan suatu bentuk pengakuan kepada pegawai Kementerian Keuangan yang memiliki kedisiplinan, produktivitas kerja dan integritas yang sangat tinggi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Adapun bentuk apresiasi yang dapat diberikan kepada pegawai teladan Kementerian Keuangan antara lain: piagam penghargaan dan kesempatan mengikuti pengembangan kompetensi.
3. Pelaksanaan pemilihan pegawai teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan akan dilaksanakan sebagaimana jadwal terlampir dan menggunakan sistem yang terintegrasi dengan aplikasi PbnOpen yang dapat diakses oleh seluruh pegawai dengan menggunakan *username* dan *password* masing-masing.
4. Dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan kegiatan pemilihan pegawai teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan tahun 2018, diminta bantuan Saudara agar dapat menggerakkan seluruh pegawai pada unit kerja masing-masing untuk berpartisipasi dalam proses pemilihan pegawai teladan serta melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan dimaksud dengan mempedomani petunjuk teknis tentang pemilihan pegawai teladan sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Harjana
NIP. 18600603 198502 1 001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perbendaharaan



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI ACEH**

GEDUNG KEUANGAN NEGARA 'A' LANTAI II JALAN. TGK. CHIK DITIRO BANDA ACEH-23241
TELP.(0651) 31070 FAKS.(0651) 31094 SITUS: www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh

SURAT TUGAS

Nomor : ST- /WPB.01/2018

Sehubungan dengan Surat Kepala Instalasi Pelayanan Eksekutif RSUP H. Adam Malik Nomor TU.05.01/Inst Pelayanan Eksekutif/218/2018 Tanggal 19 April 2018 Hal Undangan *Soft Launching*, dengan ini kami menugaskan:

- | | |
|--------------|---|
| 1. Nama/NIP | : Zaid Burhan Ibrahim / 197203011997031001 |
| Pangkat/Gol. | : Pembina Tingkat I (IV/b) |
| Jabatan | : Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Aceh |

untuk menghadiri undangan dimaksud pada Jumat tanggal 20 April 2018 di Ruang Pertemuan SMF Bedah Lantai II, RSUP H. Adam Malik, Medan. Biaya perjalanan dinas untuk melaksanakan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh Tahun Anggaran 2018.

Demikian Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada atasan langsungnya. Kepada instansi terkait, kami mohon bantuannya demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

Banda Aceh, 20 April 2018
Kepala Kantor Wilayah,

Zaid Burhan Ibrahim
NIP 19720301 199703 1 001

LAMPIRAN I

Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan

Nomor : S- 3716 /PB/2018

Tanggal : 24 April 2018

Pedoman Pelaksanaan Pemilihan Pegawai Teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Tahun 2018

A. Ruang Lingkup

Pegawai Teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan adalah PNS Direktorat Jenderal Perbendaharaan dengan jabatan pelaksana dan fungsional setara pelaksana yang mempunyai kedisiplinan yang sangat tinggi berkaitan dengan waktu dan memenuhi kriteria Pegawai Teladan serta ditetapkan sebagai Pegawai Teladan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan.

B. Persyaratan Umum

Calon Pegawai Teladan Direktorat Jenderal Perbendaharaan harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Pelaksana pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
2. Nilai Prestasi Kerja PNS (NPKP) pada kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir bernilai Sangat Baik;
3. Tidak pernah dikenakan hukuman disiplin selama masa kerja;
4. Tidak sedang dalam pemeriksaan atau proses hukuman disiplin;
5. Masa kerja sebagai PNS Kementerian Keuangan minimal 3 (tiga) tahun;
6. Tidak sedang dalam proses kepindahan ke unit instansi lain;
7. Tidak sedang menjalani Tugas Belajar;
8. Diusulkan oleh pimpinan unit eselon II / III.

C. Persyaratan Khusus

Selain syarat umum, kandidat pegawai teladan harus memenuhi persyaratan khusus yaitu Memiliki tingkat kedisiplinan tinggi yang diukur dengan indikator sebagai berikut:

1. Kehadiran
 - a. Dalam waktu 6 (enam) bulan berturut-turut yang terhitung sejak Bulan Juli s.d. Bulan Desember 2017, Tidak pernah terlambat masuk kerja (TL) / Tidak pernah pulang sebelum waktunya (PSW) / Tidak pernah tidak masuk kantor; atau
 - b. Dalam waktu 6 (enam) bulan tidak berturut-turut pada medio 9 (sembilan) bulan terhitung sejak Bulan April s.d. Bulan Desember 2017 maksimal 3 (tiga) kali tidak masuk kantor (X) / terlambat masuk kerja (TL) / pulang sebelum waktunya (PSW).
 - c. Bagi pegawai yang menjalankan tugas (ST) atau cuti selain cuti di luar tanggungan negara yang dibuktikan dengan rekapitulasi kehadiran kerja Pegawai yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang, tidak termasuk dalam kategori tidak masuk kantor (X).

Ilustrasi:

- 1) Pegawai X selama jangka waktu bulan April 2017 s.d. Desember 2017 tercatat 1 (satu) kali tidak masuk kantor di bulan April; 1 (satu) kali pulang sebelum waktunya di bulan Juli dan 1 (satu) kali terlambat masuk kerja di bulan November. Pegawai tersebut memiliki produktivitas kerja dan pengalaman keteladanan yang patut dicontoh. Maka yang bersangkutan memenuhi kriteria untuk diusulkan sebagai pegawai teladan dari unit kerja yang bersangkutan.
- 2) Pegawai Y selama jangka waktu bulan April 2017 s.d. Desember 2017 tercatat 1 (satu) kali tidak masuk kantor di bulan April; 3 (tiga) kali pulang sebelum waktunya di bulan Juli dan 1 (satu) kali terlambat masuk kerja di bulan November.



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI ACEH**

GEDUNG KEUANGAN NEGARA 'A' LANTAI II JALAN, TGK. CHIK DITIRO BANDA ACEH-23241
TELP.(0651) 31070 FAKS.(0651) 31094 SITUS: www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh

SURAT TUGAS

Nomor : ST- /WPB.01/2018

Sehubungan dengan Surat Kepala Instalasi Pelayanan Eksekutif RSUP H. Adam Malik Nomor TU.05.01/Inst Pelayanan Eksekutif/218/2018 Tanggal 19 April 2018 Hal Undangan Soft Launching, dengan ini kami menugaskan:

1. Nama/NIP	: Zaid Burhan Ibrahim / 197203011997031001
Pangkat/Gol.	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Aceh

untuk menghadiri undangan dimaksud pada Jumat tanggal 20 April 2018 di Ruang Pertemuan SMF Bedah Lantai II, RSUP H. Adam Malik, Medan. Biaya perjalanan dinas untuk melaksanakan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh Tahun Anggaran 2018.

Demikian Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada atasan langsungnya. Kepada instansi terkait, kami mohon bantuannya demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

Banda Aceh, 20 April 2018
Plh. Kepala Kantor Wilayah,

Halim
NIP 19700520 199703 1 001

Pegawai tersebut memiliki produktivitas kerja dan pengalaman keteladanan yang patut dicontoh. Maka yang bersangkutan **tidak memenuhi kriteria** untuk diusulkan sebagai pegawai teladan dari unit kerja yang bersangkutan karena melebihi batas maksimum toleransi kriteria kehadiran.

2. Memiliki pengalaman kerja yang menjadi inspirasi bagi pegawai lainnya terkait dengan kedisiplinan yang diuraikan dalam bentuk esai sebagaimana tercantum dalam Lampiran II. Uraian esai sekurang-kurangnya terdiri dari **pengantar, pengalaman yang menginspirasi, pelajaran yang dapat diambil dan simpulan.**
3. Produktivitas Kerja
Produktivitas kerja berupa penyelesaian pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan dalam kurun waktu selama 6 (enam) bulan berturut-turut atau 6 (enam) bulan tidak berturut-turut yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Produktivitas Kerja dari Atasan Langsung sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran III.

D. Prosedur Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Pemilihan Pegawai Teladan pada lingkup unit kerja di kantor pusat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pejabat Tinggi Pratama mengidentifikasi dan menyusun daftar kandidat pegawai teladan yang memenuhi persyaratan umum dan khusus di lingkup unit kerjanya.
 - b) Pejabat Tinggi Pratama melakukan pemeringkatan kandidat pegawai teladan berdasarkan rata-rata nilai NPKP dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - c) Berdasarkan hasil pemeringkatan NPKP tersebut Pejabat Tinggi Pratama menentukan daftar nama kandidat pegawai teladan yang akan dilanjutkan ke tahap *Polling* sebanyak maksimal 5 (lima) orang kandidat.
 - d) *Polling* dilaksanakan dengan responden seluruh Pegawai di lingkungan unit kerja eselon II masing-masing, tidak termasuk pegawai-pegawai yang dinominasikan sesuai dengan format sebagaimana pada lampiran IV atau menggunakan aplikasi PbnOpen.
 - e) Pejabat Tinggi Pratama melakukan rekapitulasi hasil *Polling* dengan menggunakan format sebagaimana terlampir pada lampiran V.
 - f) Pejabat Tinggi Pratama mengajukan 1 (satu) orang pelaksana yang memperoleh suara terbanyak dari tahap *Polling* ke Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan. Hanya unit eselon II yang memiliki tingkat partisipasi lebih dari 60% dalam *polling* yang dapat mengajukan calon pegawai teladan ke Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan.
 - g) Pengajuan sebagaimana huruf f di atas disertai dengan kelengkapan berkas usulan sebagaimana berikut:
 - 1) Surat pengusulan dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan (Lampiran VI);
 - 2) Rekapitulasi hasil *polling*;
 - 3) Fotocopy SK NPKP dalam kurun waktu 2 tahun terakhir;
 - 4) Surat Keterangan Tidak Pernah Menjalani hukuman Disiplin (Lampiran VII);
 - 5) Surat Keterangan Produktivitas Kerja dari Atasan Langsung (Lampiran III);
 - 6) Esai yang disusun oleh Pegawai yang bersangkutan atau Pegawai lain terkait dengan pengalaman yang dapat menjadi inspirasi bagi Pegawai lainnya terkait dengan kedisiplinan (Lampiran II).
 - h) Apabila dalam unit eselon II tidak terdapat pegawai yang memenuhi persyaratan umum dan khusus, Unit eselon II tetap mengajukan usulan ke tingkat pusat dengan mengisi status NIHIL.
2. Pelaksanaan Pemilihan Pegawai Teladan pada lingkup unit kerja kantor vertikal dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Kepala Kantor Instansi Vertikal (Kepala Kanwil dan Kepala KPPN) mengidentifikasi dan menyusun daftar kandidat pegawai teladan yang memenuhi persyaratan umum dan khusus di lingkup unit kerjanya.



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PROVINSI ACEH**

Gedung Keuangan Negara 'A' Lantai II Jalan. Tgk. Chik Ditiro Banda Aceh-23241
TELEPON (0651) 31070 FAKSIMILE (0651) 31094 SITUS: www.djpb.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh/fid/

Nomor : S- /WPB.01/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas,
Hal : Izin Memenuhi Undangan *Soft Launching*
RSUP H. Adam Malik

20 April 2018

Yth. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
u.p. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
Gd. Prijadi Praptosuhardjo I Lt. 1-2
Jl. Lapangan Banterng Timur No. 2-4

Sehubungan dengan Surat Kepala Instalasi Pelayanan Eksekutif RSUP H. Adam Malik Nomor TU.05.01/Inst Pelayanan Eksekutif/218/2018 Tanggal 19 April 2018 Hal Undangan *Soft Launching* dan mempedomani Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor SE-58/PB/2015, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepala Instalasi Pelayanan Eksekutif RSUP H. Adam Malik mengundang Kepala Kanwil DJPb Provinsi Aceh selaku Dewan Pengawas untuk mengikuti acara *Soft Launching* (surat undangan terlampir)
2. Acara tersebut akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Jum'at / 20 April 2018
Waktu : Pukul 13.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Pertemuan SMF Bedah Lantai II, RSUP H. Adam Malik, Medan.
3. Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini kami memohon izin untuk memenuhi undangan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan berkenaan Bapak diucapkan terima kasih.

Kepala Kanwil,

Zaid Burhan Ibrahim
NIP 197203011997031001