



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARJO III LANTAI III JALAN WAHIDIN II NO. 3 JAKARTA 10710
TELEPON: 021-3449230 (psw. 5602, 5327), 3452279 FAKSIMILE: 021-3849670 SITUS: djp.kemenkeu.go.id

Nomor : S - 4586 /PB.8/2018 30 Mei 2018
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Petunjuk Penggunaan Modul Konfirmasi Penerimaan Negara pada OMSPAN

Yth. Kepala KPPN Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan telah terbitnya Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-5/PB/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dengan berlakunya Perdirjen diatas, maka saat ini proses konfirmasi setoran penerimaan negara baik sebelum dan setelah SPAN (Tahun 2007 sampai dengan 2018) dilakukan menggunakan aplikasi yang disediakan oleh Ditjen Perbendaharaan.
2. Berkenaan dengan hal tersebut, Direktorat SITP telah menyiapkan modul konfirmasi penerimaan yang saat ini dapat diakses melalui Aplikasi OMSPAN, selain menggunakan ADK sebagaimana dimaksud pada PER-5/PB/2018, kini modul konfirmasi juga dapat menggunakan ADK hasil backup Aplikasi SAS (Konfirmasi ADK - NTPN).
3. Petunjuk penggunaan modul konfirmasi penerimaan sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Direktur,

Sudarto

NIP 196904091989121001

Tembusan:

1. Direktur Pengelolaan Kas Negara
2. Seluruh Kepala Kanwil DJPb di Indonesia

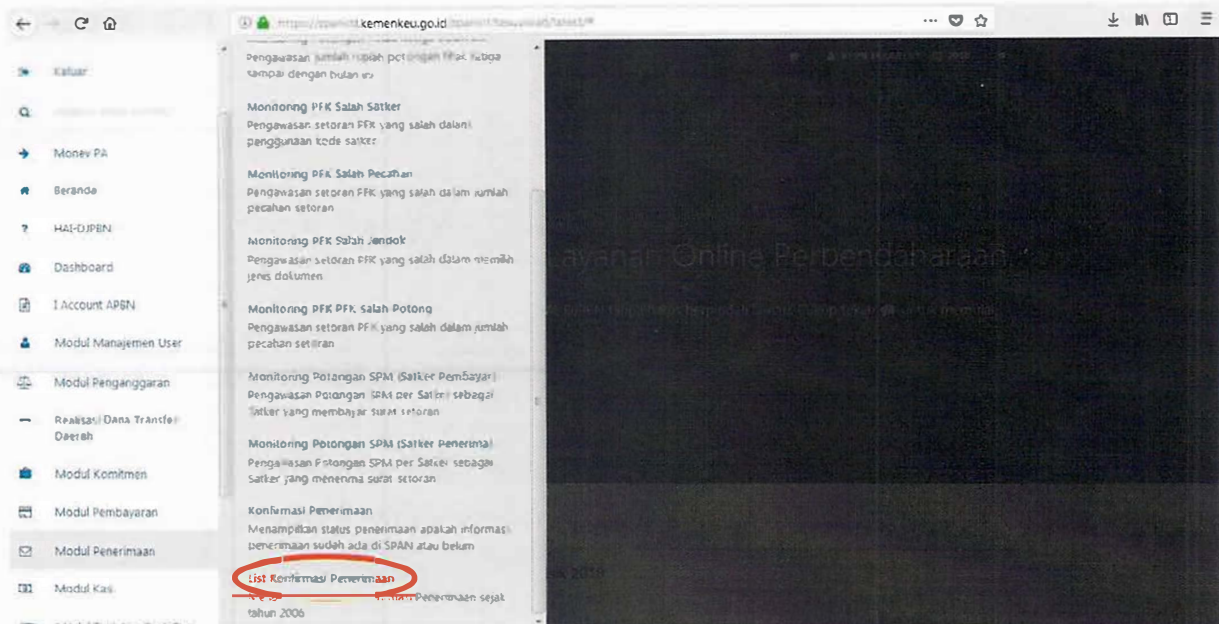
Lampiran Surat Direktur SITP
 Nomor : S - 4586 /PB.8/2018
 Tanggal : 31 Mei 2018

MANUAL PENGGUNAAN

Menu Konfirmasi Setoran Penerimaan pada Modul Penerimaan Aplikasi OMSPAN tahun 2018

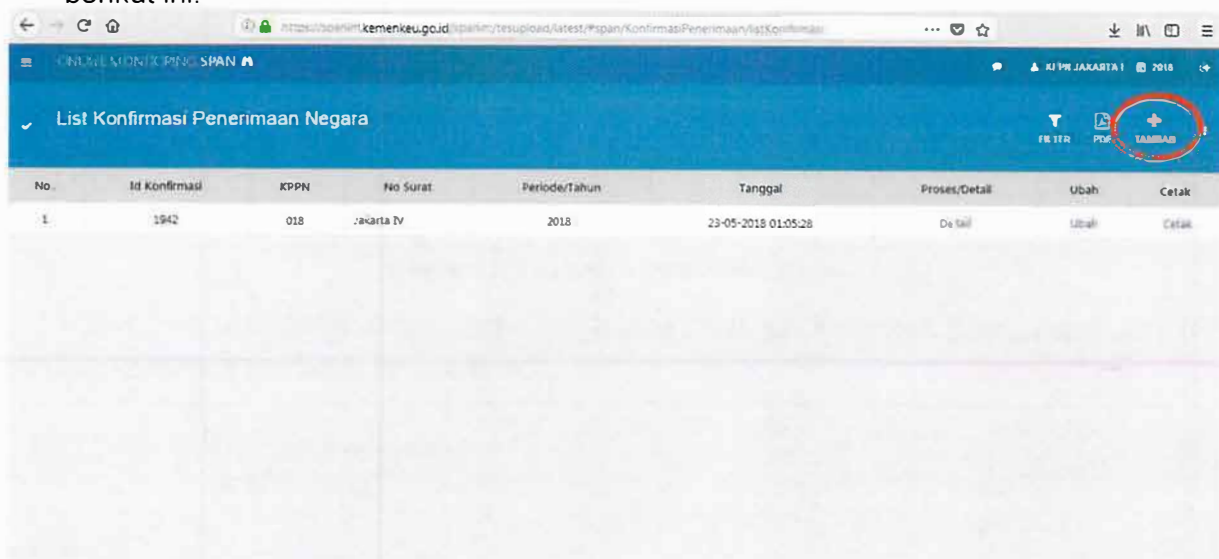
1. Halaman List Konfirmasi Penerimaan

Halaman ini dapat diakses pada aplikasi OMSPAN dengan alamat <https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/tesupload/latest/#span/KonfirmasiPenerimaan/listKonfirmasi> atau menu Modul Penerimaan → List Konfirmasi Penerimaan



Gambar 1. menu Konfirmasi Penerimaan

Adapun tampilan utama menu konfirmasi penerimaan dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2. Tampilan Utama

Tekan tombol Tambah pada halaman kanan atas untuk merekam pengajuan konfirmasi penerimaan negara, sehingga muncul pop-up berikut:

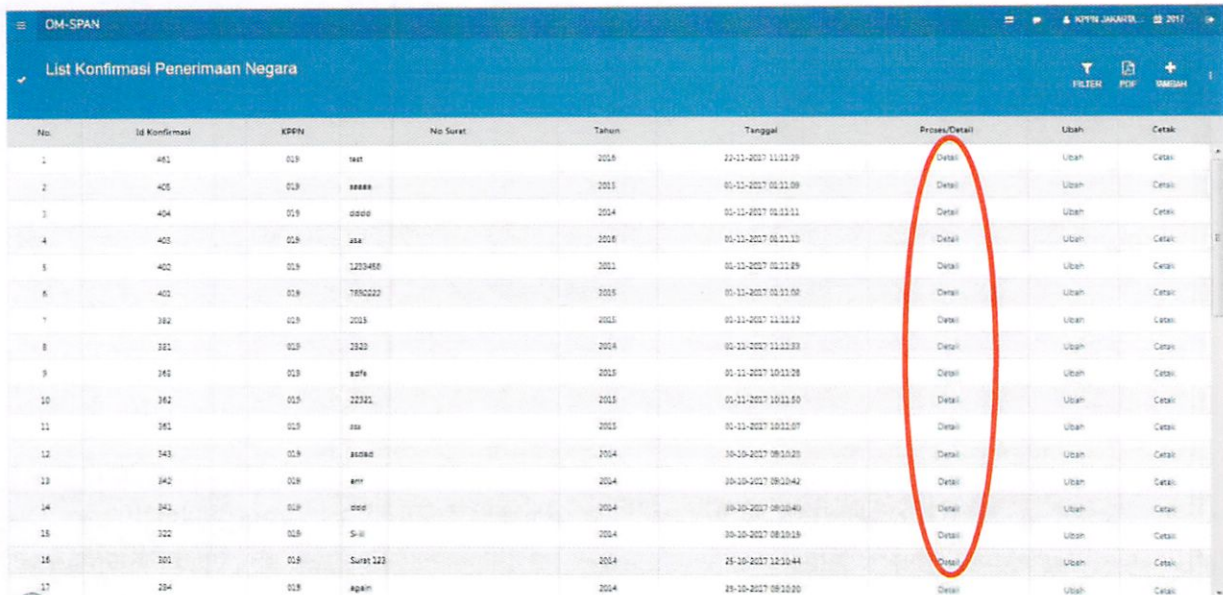
Gambar 3. menu Terima ADK

Terdapat tiga isian/pilihan yang harus ditentukan, yaitu:

- Nomor Surat Konfirmasi, diisi manual oleh operator KPPN untuk menerbitkan surat konfirmasi penerimaan;
- Tahun penerimaan, dipilih untuk menentukan tahun anggaran pembukuan penerimaan yang terdiri atas penerimaan tahun 2007 - 2015 (sebelum roll out SPAN), tahun 2016 – Oktober 2017 (data MPN sebelum summary) dan setelah Nopember 2017 (data MPN summary);
- Jenis Setoran, dipilih untuk membedakan jenis penerimaan apakah perpajakan atau non pajak (PNBP dan Bea Cukai);
- Upload ADK konfirmasi ekstensi .txt baik dari aplikasi SAS maupun manual dengan susunan *KodeNTPN;KodeNTB/NTP;KodeNPWP;KodeAkun;NilaiSetor*.

Khusus ADK yang dihasilkan oleh aplikasi SAS, maka ketika pada pilihan **Asal ADK** adalah **"SAS"** system akan membaca ADK Hasil output dari aplikasi SAS dengan susunan *KodeSatker;KodeNTPN;KodeNTB/NTP;KodeAkun;Nominal*.

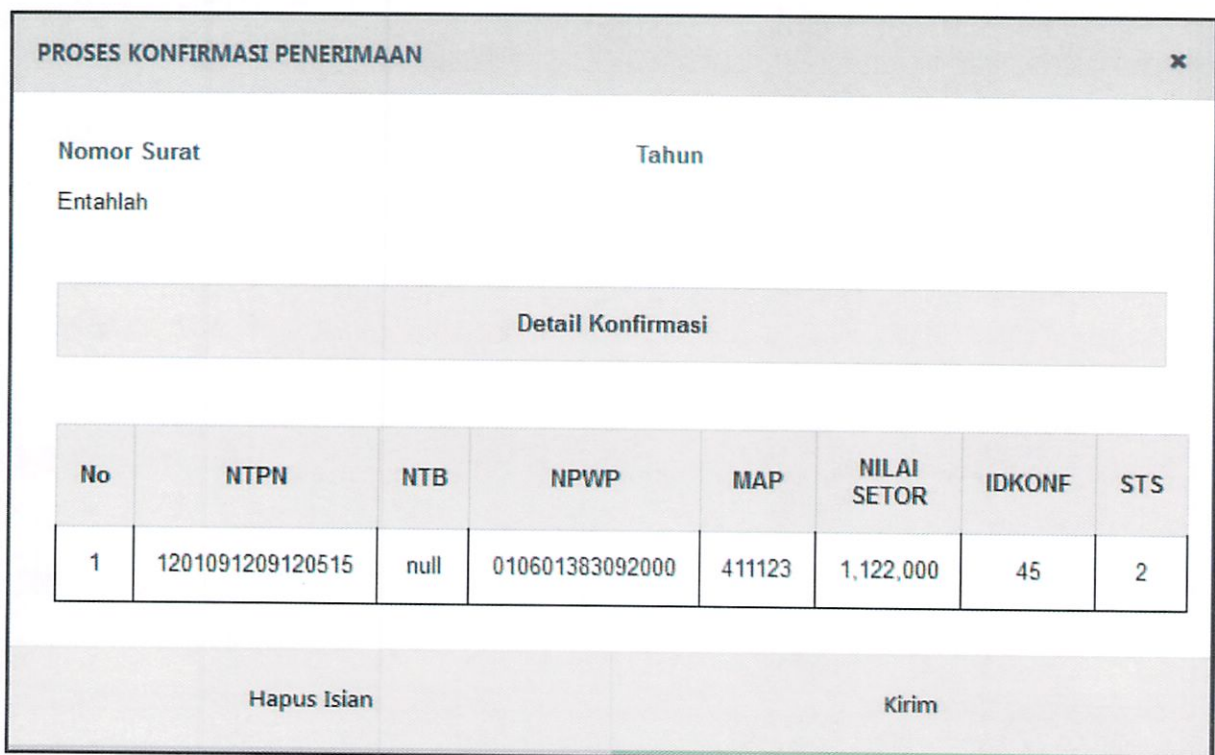
Setelah semua dilengkapi, tekan tombol **"Kirim"** atau **"Hapus Isian"** jika ingin mengulang dari awal. Kemudian Halaman List Konfirmasi Penerimaan akan menambahkan baris surat permohonan konfirmasi dengan status **"Proses"** sebagaimana gambar berikut ini



No.	Id Konfirmasi	KSPN	No Surat	Tahun	Tanggal	Proses/Detail	Ubah	Cetak
1	481	019	test	2015	22-11-2017 11:11:29	Detail	Ubah	Cetak
2	405	019	aaaa	2015	01-11-2017 00:11:09	Detail	Ubah	Cetak
3	404	019	aaaa	2014	01-11-2017 00:11:11	Detail	Ubah	Cetak
4	405	019	aaa	2015	01-11-2017 00:11:13	Detail	Ubah	Cetak
5	402	019	1223456	2015	01-11-2017 00:11:29	Detail	Ubah	Cetak
6	401	019	1892222	2015	01-11-2017 00:11:00	Detail	Ubah	Cetak
7	382	019	2015	2015	01-11-2017 11:11:12	Detail	Ubah	Cetak
8	381	019	2320	2014	01-11-2017 11:11:33	Detail	Ubah	Cetak
9	345	019	asfe	2015	01-11-2017 10:11:08	Detail	Ubah	Cetak
10	342	019	22321	2015	01-11-2017 10:11:50	Detail	Ubah	Cetak
11	361	019	aaa	2015	01-11-2017 10:11:07	Detail	Ubah	Cetak
12	343	019	aaaa	2014	10-10-2017 08:10:20	Detail	Ubah	Cetak
13	342	019	amr	2014	10-10-2017 08:10:42	Detail	Ubah	Cetak
14	341	019	aaa	2014	10-10-2017 08:10:40	Detail	Ubah	Cetak
15	322	019	S-ii	2014	10-10-2017 08:10:19	Detail	Ubah	Cetak
16	301	019	Surat 123	2014	25-10-2017 12:10:44	Detail	Ubah	Cetak
17	204	019	agam	2014	25-10-2017 09:10:00	Detail	Ubah	Cetak

Gambar 4. ADK Berhasil Diterima

Untuk mengeksekusi transaksi yang dikonfirmasi, klik tulisan **“Proses”** sehingga muncul Pop-up sebagai berikut:



PROSES KONFIRMASI PENERIMAAN

Nomor Surat: Entahlah

Tahun:

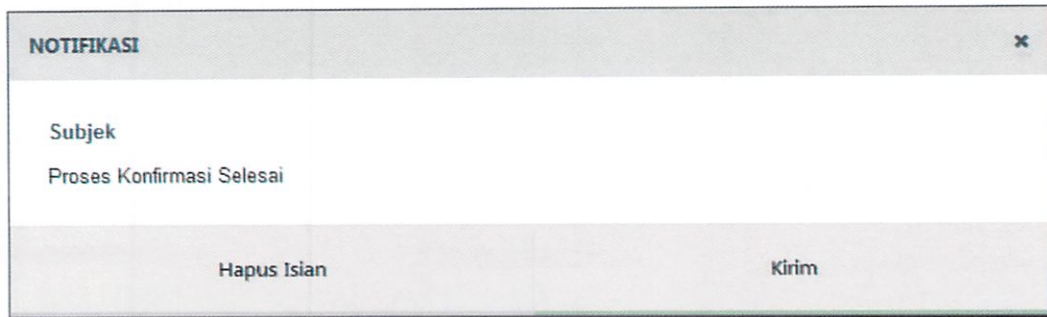
Detail Konfirmasi

No	NTPN	NTB	NPWP	MAP	NILAI SETOR	IDKONF	STS
1	1201091209120515	null	010601383092000	411123	1,122,000	45	2

Hapus Isian Kirim

Gambar 5. Proses Konfirmasi Penerimaan

Lakukan pencocokan detail yang ditampilkan aplikasi dengan detail lampiran surat permohonan, kemudian tekan tombol **“Kirim”** sehingga muncul Pop-Up berikut ini



Gambar 6. Notifikasi Proses Konfirmasi

Maka Baris surat permohonan akan mengubah status dari **“Proses”** menjadi **“Detail”**.

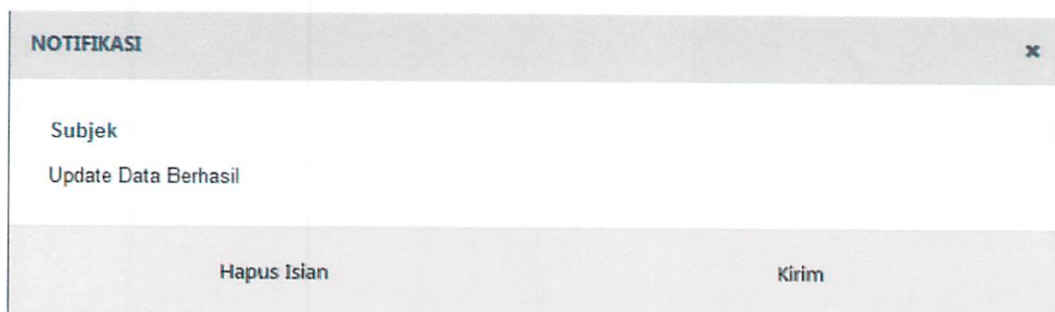
MYSIPAN								
List Konfirmasi Penerimaan Negara								
No.	Id Konfirmasi	KPPN	No Surat	Tahun	Tanggal	Proses/Detail	Ubah	Cetak
1	441	018	133232	2015	01-11-2017 07:11:01	Detail	Ubah	Cetak
2	45	018	Entahlah		12-10-2017 10:10:18	Detail	Ubah	Cetak

Gambar 7. Hasil Konfirmasi Penerimaan

Untuk mengubah nomor surat, klik tulisan **“Ubah”** pada baris yang akan diubah sehingga muncul Pop-Up berikut:

Gambar 8. PopUp Ubah Nomor Surat

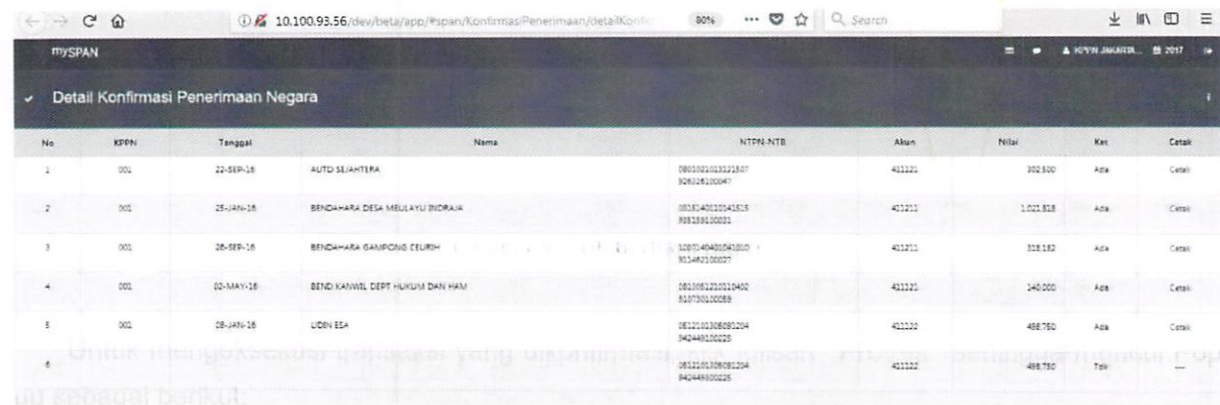
Kemudian klik tombol kirim sehingga muncul Pop-Up seperti gambar di bawah ini lalu Klik tombol **“Kirim”**.



Gambar 9. Notifikasi Pengubahan Nomor Surat

2. Halaman Detail Konfirmasi Penerimaan

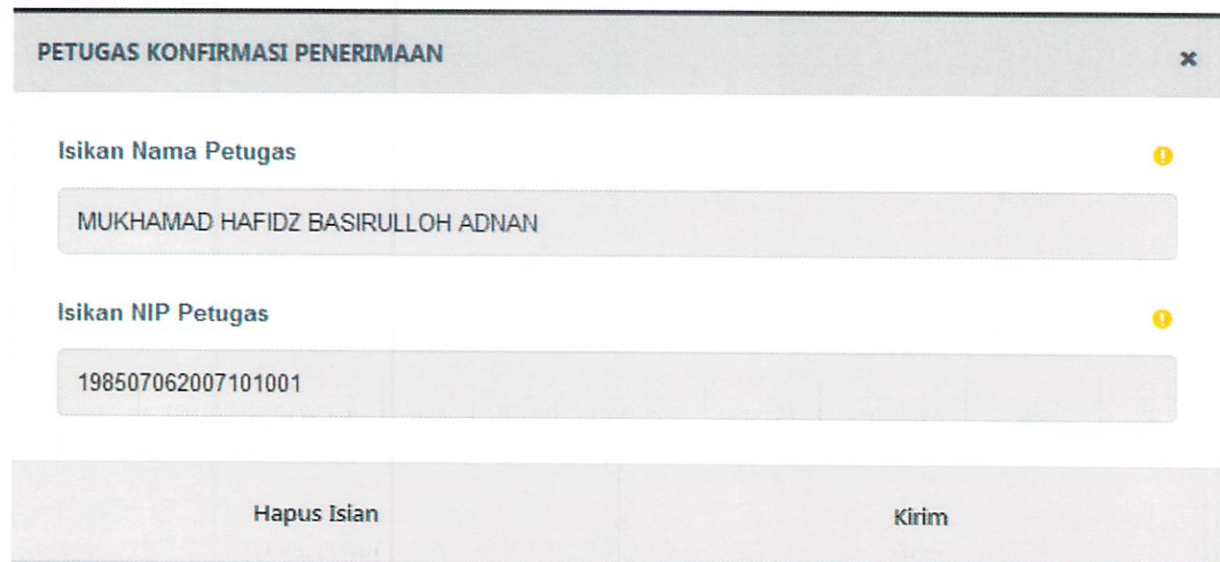
Untuk menuju halaman ini, klik tulisan “Detail” pada halaman List Konfirmasi Penerimaan. Halaman ini akan menampilkan setiap baris detail setoran yang diajukan untuk konfirmasi (minimal satu transaksi dalam satu surat konfirmasi). Apakah ada di database dan dapat dicetak atau tidak ada di database.



No	KPPN	Tanggal	Nama	NTPN-NTB	Akun	Nilai	Kec	Cetak
1	001	22-SEP-16	AUTO SEIAHTERA	0803021013212507 926126100497	411121	302.500	Ada	Cetak
2	001	25-JAN-16	BENDAHARA DESA MELAYU BIORAUK	0810142012041515 938289100031	411211	1.002.828	Ada	Cetak
3	001	26-SEP-16	BENDAHARA GAMPONG CEURUH	10010140401041010 913462100077	411211	328.182	Ada	Cetak
4	001	01-MAY-16	BEND KAWIL DEPT HUKUM DAN HAM	08100612010110452 910730100089	411121	140.000	Ada	Cetak
5	001	28-JAN-16	UDIN ESA	0811210108081204 942449100029	411120	488.750	Ada	Cetak
6				0811210108081204 942449100029	411122	488.750	Tidak	---

Gambar 10. Halaman Detail Hasil Konfirmasi

Untuk mencetak daftar detail, maka klik tulisan “Cetak”, kemudian isikan nama dan NIP petugas konfirmasi lalu tekan tombol Kirim.



PETUGAS KONFIRMASI PENERIMAAN

Isikan Nama Petugas

Isikan NIP Petugas

Hapus Isian
 Kirim

Gambar 11. Isian Petugas Konfirmasi

Cetakan halaman di bawah ini akan digunakan sebagai lampiran untuk Surat hasil Konfirmasi yang akan dikeluarkan oleh KPPN.

**KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA
TANGGAL XX – XX – XXXX**

KODE KPPN : <kode KPPN>

NAMA KPPN : <nama KPPN>

No	KPPN	Tanggal	Nama	NTPN-NTB	Akun	Nilai	Ket	Konfirmasi ke
1	<KDKPPN>	<TG_BUKU>	<NMWAJBAY>	<KDNTPP>- <KDNTB>	<KDMAP>	<NILSETOR>	Ada	1
2	xxx	xx-xx-xxxx	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	.....	Ada	2
3	xxx	xx-xx-xxxx	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	.....	Ada	2
4	xxx	xx-xx-xxxx	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	.....	Ada	1
5	xxx	xx-xx-xxxx	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	.....	Ada	1
6	xxx	xx-xx-xxxx	.....	xxxxxxxxxxxxxxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	.....	Tidak Ada	-

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara

<nama>

<NIP>