



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON : (021) 344-9230 PSW 5216, 5213 (021) 3846322, 3843417 FAKSIMILI (021) 3846322, 3846402  
SITUS [www.perbendaharaan.go.id](http://www.perbendaharaan.go.id)

Nomor : S- 9088 /PB.1/2017  
Sifat : Segera  
Lampiran : Lembar  
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Kajian Fiskal 2017  
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

16 Oktober 2017

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah  
Lingkup Ditjen Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-1055/PP.3/2017 tanggal 2 Oktober 2017 hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Oktober dan serta Permintaan Peserta Bulan November TA 2017, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan 1 orang Pejabat/Pegawai pada Bidang PPA II di unit kerja saudara yang menangani penyusunan Kajian Fiskal Regional untuk mengikuti Diklat Kajian Fiskal di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan dengan rincian informasi, persyaratan, dan ketentuan pelaksanaan diklat sebagaimana terlampir.

Guna tertib administrasi, agar nama dan surat tugas peserta segera disampaikan ke Sekretariat Ditjen Perbendaharaan cq. Bagian Sumber Daya Manusia melalui aplikasi Training pada alamat <http://172.16.2.112> sebelum tanggal 18 Oktober 2017.

Biaya penyelenggaraan diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas dan uang saku peserta diklat dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan tahun 2017.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal

Sudarto  
NIP. 196904091989121001

Tembusan:

1. Kepala Pusdiklat AP;
2. Kepala Bagian Keuangan Setditjen Perbendaharaan;
3. Kepala Bagian Umum Setditjen Perbendaharaan.

## Lampiran I

Surat Sekretaris Ditjen Perbendaharaan

Tanggal : 16 - 10 - 2017

Nomor : S- 9088 /PB.1/2017

### Informasi, Persyaratan, dan Ketentuan Diklat Kajian Fiskal Di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

#### 1. Pelaksanaan diklat.

No	Diklat	Waktu	Peserta	Lokasi
1	Diklat Kajian Fiskal	23 – 27 Oktober 2017 (registrasi 22 Oktober 2017)	- 33 Pejabat/ Pegawai Bidang PPA II Kanwil DJPBN	Pusdiklat AP, Jln Raya Puncak KM. 72 Gadog Bogor (diasramakan)

#### 2. Persyaratan Umum dan Khusus:

- Diklat Kajian Fiskal merupakan Diklat Teknis Substantif Spesialis (DTSS).
- Peserta merupakan pejabat/pegawai yang menangani penyusunan Kajian Fiskal Regional di Bidang PPA II Kanwil Ditjen Perbendaharaan.
- Membawa laptop dengan spesifikasi minimal: *Processor* core i3, *free space* HDD di C: (atau lokasi OS) sebesar 20GB, RAM 2GB, resolusi layar 1366x768, OS Windows 7, *Web Browser*, MS Office.
- Min Gol II/c dan Pendidikan min D3.
- Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: [www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.
- Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/*blouse* warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, Kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.
- Membawa pakaian dan sepatu olahraga.

#### 3. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
  - Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.
- Peserta luar kota**
  - Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)

3. Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) segera dikirim ke email: [trainingdipbn@gmail.com](mailto:trainingdipbn@gmail.com).
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Kepala Bagian Sumber Daya Manusia

  
Teguh Dwi Nugroho  
NIP 196903141990121001