



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN
GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARJO III LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN II NOMOR 3, JAKARTA, 10710
TELEPON (021) 3516976, 3449230 EXT. 5326 FAKSIMILE (021) 3516976

Nomor : S- 3230 /PB.8/2018

10 April 2018

Sifat : Segera

Lampiran : Dua belas lembar

Hal : Panduan Pelaksanaan IKU Kanwil dan KPPN
[6b-CP] Persentase Tingkat Implementasi Aplikasi SAKTI
Tahun 2018

Yth.

1. Para Kepala Kantor Wilayah DJPb
2. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
di seluruh Indonesia

Sehubungan dengan IKU Kanwil dan KPPN terkait implementasi SAKTI Tahun 2018, dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka untuk menjamin terselenggaranya *piloting* SAKTI Tahap III dengan baik, Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan telah menyusun rangkaian kegiatan yang akan dilakukan oleh jajaran Direktorat Jenderal Perbendaharaan, baik ditingkat pusat maupun pada seluruh kantor vertikal. Rangkaian kegiatan tersebut kemudian diformalkan menjadi target IKU tahun 2018, yaitu Persentase Tingkat Implementasi Aplikasi SAKTI, yang kemudian di *cascading* ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN di seluruh Indonesia.
2. Penjabaran lebih lanjut dari pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendukung *piloting* SAKTI pada dasarnya diserahkan kepada masing-masing Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN. Kegiatan yang dicantumkan dalam tahapan IKU merupakan kegiatan pokok yang distandarisasi untuk memudahkan dalam penghitungan capaian IKU masing-masing Kanwil DJPb dan KPPN.
3. Untuk memudahkan pelaksanaan IKU tersebut, berikut kami sampaikan panduan pelaksanaan IKU sebagai pedoman bagi Kanwil dan KPPN dalam mengukur capaian IKU masing-masing.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.



Direktur,

Sudarto

NIP.19690409 198912 1 001

Tembusan :

Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan

**Panduan Pelaksanaan IKU KANWIL DJPb
[6b-CP] Persentase Tingkat Implementasi Aplikasi SAKTI**

Dalam rangka untuk menjamin terselenggaranya piloting SAKTI dengan baik, Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan telah menyusun rangkaian kegiatan yang akan dilakukan oleh jajaran Direktorat Jenderal Perbendaharaan, baik ditingkat pusat maupun pada seluruh kantor vertikal. Rangkaian kegiatan tersebut kemudian diformalisasikan menjadi target IKU tahun 2018, yang kemudian di *cascading* ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN di seluruh Indonesia.

Pada dasarnya, penjabaran lebih lanjut dari pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendukung piloting SAKTI diserahkan kepada masing-masing Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN. Kegiatan yang dicantumkan dalam tahapan IKU merupakan kegiatan pokok yang distandarisasi untuk memudahkan dalam penghitungan capaian IKU masing-masing Kanwil DJPb dan KPPN.

Jadwal pelaksanaan kegiatan dalam mendukung implementasi SAKTI dilakukan sepanjang tahun dan bersifat *sequential* (berurutan), namun demikian, beberapa kegiatan dapat dilaksanakan secara paralel. Beberapa kegiatan dimaksud antara lain adalah :

Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Porsi
Koordinasi, supervisi dan monitoring kegiatan KPPN lingkup wilayahnya sbb:		
Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS dan Gaji Februari 2018)	Januari- Februari	10%
Pendampingan migrasi saldo awal 2018 (Tahap III B) (<i>Unaudited</i> dan <i>Audited</i>)	Maret dan Juni	10%
<i>Training</i> modul penganggaran (untuk satker <i>Piloting</i> Tahap IIIB)	Maret	20%
Publikasi dan komunikasi SAKTI (untuk Satker <i>Piloting</i> tahap IIIC)	April, Juni, Oktober	20%
FGD sosialisasi SAKTI untuk Satker DJP dan DJBC	Agustus - Oktober	10%
<i>End User Training</i> SAKTI untuk DJP dan DJBC	Juli - Oktober	20%
Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III C	Juli - Desember	10%

Koordinasi, Supervisi dan Monitoring atas kegiatan KPPN dilingkup wilayah kerja Kanwil dengan obyek *checklist* kegiatan KPPN sebagai berikut :

A. Untuk KPPN yang terdapat Satker *Piloting* SAKTI Tahap IIIB dan Tahap IIIC

Pendampingan *Piloting* SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker *piloting* tahap IIIB dalam proses pengajuan UP, TUP, GUP, LS dan Gaji bulan Februari 2018. Pendampingan dapat dilaksanakan secara langsung (melalui *site visit* atau satker datang ke KPPN), maupun melalui sarana komunikasi yang ada.

Pendampingan tetap dilakukan sepanjang satker piloting SAKTI masih memerlukan, meskipun dalam IKU dicantumkan waktu pelaksanaan bulan Januari-Februari,

Dokumentasi :

Dapat berupa foto pendampingan, surat tugas, dokumen pengajuan UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018 yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan piloting SAKTI.

Pendampingan migrasi saldo awal 2018 Satker Piloting SAKTI Tahap III B (*Unaudited dan Audited*)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker piloting tahap IIIB dalam proses migrasi saldo awal 2018 Satker Piloting SAKTI Tahap III B (*Unaudited dan Audited*). Pendampingan dapat dilaksanakan melalui *site visite* (langsung) maupun melalui sarana komunikasi yang ada. Dalam hal ini Seksi MSKI /VERA/ PDMS / VERA/ KPPN dapat saling berkolaborasi dalam proses pendampingan.

Pelaksanaan proses migrasi untuk satker piloting SAKTI Tahap IIIB mendapat dukungan langsung dari Setjen Kementerian Keuangan dan DJKN serta melibatkan pendampingan dari Tim Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan

Dokumentasi :

Dapat berupa foto *site visite* pendampingan, surat tugas, dokumen migrasi yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan migrasi saldo awal 2018.

Training modul penganggaran (untuk satker *Piloting* Tahap IIIB)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan *training* modul penganggaran SAKTI kepada satker piloting tahap IIIB. Jika KPPN tidak memiliki satker piloting tahap IIIB, maka bentuk kegiatannya adalah *training* internal melalui pelaksanaan Gugus Kendali Mutu (GKM) dengan materi modul penganggaran SAKTI.

Gugus Kendali Mutu (GKM) tersebut sebagai media edukasi dan komunikasi internal KPPN sebagai Satker.

Materi modul penganggaran dapat diunduh di <ftp://10.100.88.42> dengan user : eutsakti password : saktiEUT123#

Training Modul Penganggaran SAKTI tahap pertama dilaksanakan pada bulan Maret pekan ke-4 (26-29 Maret 2018). Training lanjutan disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja, atau berdasarkan kebijakan Kanwil Ditjen Perbendaharaan khususnya Bidang PPA I. Tim SAKTI Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan memberikan dukungan melalui *video conference* selama pelaksanaan training modul penganggaran SAKTI (melalui aplikasi zoom.us dengan meeting ID : 976-411-4411

Dokumentasi :

Dapat berupa daftar hadir training, undangan training, foto GKM, foto pelaksanaan training, surat tugas, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan training modul penganggaran SAKTI.

Publikasi dan komunikasi SAKTI (untuk Satker *Piloting* tahap IIIC)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN menyampaikan publikasi dan komunikasi tentang SAKTI kepada satker piloting tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC). Bentuk kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan antara lain :

Penyampaian bahan publikasi dan komunikasi dalam bentuk media cetak (brosur, banner, kabar SAKTI) yang didapatkan dari kantor pusat maupun yang diproduksi sendiri, dan atau media elektronik (video SAKTI, *softcopy* materi overview SAKTI, artikel SAKTI di website

KPPN,dll). Untuk kegiatan publikasi dan komunikasi SAKTI dalam bentuk cetakan akan dikirim oleh kantor pusat sebanyak tiga kali (April, Juni, Oktober). Sehingga penghitungan capaian IKU pada triwulan II maksimal adalah 2/3 (dua pertiga) dari porsi kegiatan. Pada triwulan IV capaian IKU mencapai 100% dari porsi kegiatan.

Dokumentasi :

Dapat berupa surat penyampaian bahan komunikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan publikasi dan komunikasi SAKTI.

Focus Group Discussion (FGD) sosialisasi SAKTI

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melaksanakan FGD sosialisasi SAKTI kepada satker *piloting* tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC) dengan tujuan untuk mendapatkan dukungan dan komitmen dari satker dengan mengkondisikan satker agar siap untuk melaksanakan *piloting* SAKTI. FGD ini mengundang para pejabat pengelola keuangan satker *piloting* SAKTI.

Bahan FGD dapat diunduh di <ftp://10.100.88.42>

Kanwil DJPB dan KPPN juga melaksanakan kegiatan Survei Kesiapan Perubahan (SKP) sesuai arahan Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan, dengan responden para pengelola keuangan satker *piloting* SAKTI Tahap IIIC. Hasil survei ini menjadi acuan dalam penyusunan program manajemen perubahan dan komunikasi selanjutnya, antara lain penyelenggaraan FGD, *site visit* dan *training*.

Kegiatan *site visit* dilakukan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasana pendukung operasional aplikasi SAKTI. *Site visit* oleh KPPN dilakukan dengan penugasan *supervisor* dan *operator* SAKTI ke satker *piloting* SAKTI untuk memastikan kesiapan dan kelayakan dari sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk implementasi SAKTI yang meliputi :

1. PC dan printer untuk mengoperasikan SAKTI.
2. Infrastruktur jaringan untuk mengakses SAKTI.
3. Instalasi aplikasi SAKTI.
4. Persiapan kegiatan setup user SAKTI untuk KPA, PPK, PPSPM, Bendahara, staf pengelola keuangan, operator asset tetap, operator persediaan, dan user/operator lain terkait pengelola keuangan satker.

Dokumentasi :

Dapat berupa surat undangan FGD, surat tentang pelaksanaan survei, daftar hadir FGD, foto dokumentasi kegiatan FGD, Laporan Hasil Pelaksanaan Survei, Surat Tugas *site visit*, *checklist* hasil *site visit*, foto dokumentasi kegiatan *site visit*, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan FGD sosialisasi SAKTI, survei dan *site visit*.

End User Training SAKTI

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melaksanakan *end user training* (EUT) SAKTI kepada satker *piloting* SAKTI tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC). Gambaran pelaksanaan EUT sebagai berikut :

1. Lokasi
EUT dapat dilakukan di KPPN atau di satker *piloting* SAKTI (yang lebih memungkinkan sesuai kondisi masing-masing).
2. Peserta
Calon pengguna SAKTI dari masing-masing satker, setidaknya ada 3 peserta per satker (1 peserta untuk kelompok modul admin, 1 peserta untuk kelompok modul pelaksanaan, dan 1 peserta untuk kelompok modul pelaporan).
3. Tahapan EUT
Tahap I EUT untuk kelompok modul Admin, Tahap II untuk kelompok modul Pelaksanaan, Tahap III untuk kelompok modul Pelaporan.

Dokumentasi :

Dapat berupa surat undangan, surat tugas, foto dokumentasi EUT, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan EUT SAKTI.

Pendampingan Piloting SAKTI Tahap IIIC

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker *piloting* tahap IIIC dalam proses instalasi awal aplikasi SAKTI, registrasi user SAKTI, penyiapan modul penganggaran dan proses pengajuan Gaji bulan Januari 2019.

Awal pendampingan dilaksanakan secara langsung (melalui *site visit* atau satker datang ke KPPN), setelah itu dapat melalui sarana komunikasi yang ada hingga proses pengajuan Gaji bulan Januari 2019 melalui SAKTI berhasil dilakukan.

Dokumentasi :

Dapat berupa pendampingan, surat tugas, dokumen pengajuan Gaji Januari 2018 yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan *piloting* SAKTI.

B. Untuk KPPN yang tidak terdapat Satker Piloting SAKTI Tahap IIIB

Untuk KPPN yang tidak terdapat satker piloting SAKTI Tahap IIIB, tahapan yang dilakukan adalah 5 (lima) dengan tahapan yang tidak dilakukan meliputi :

1. Pendampingan Piloting SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018)
2. Pendampingan migrasi saldo awal 2018 (Tahap III B) (*Unaudited* dan *Audited*)

C. Untuk KPPN yang tidak terdapat Satker Piloting SAKTI Tahap IIIB dan IIIC

Untuk KPPN yang tidak terdapat satker piloting SAKTI Tahap IIIB dan Tahap IIIC tidak perlu melaksanakan IKU ini.

Simulasi Perhitungan Formula IKU :

Rumus

$$\frac{\text{Jumlah satker yang telah mengikuti tahapan implementasi SAKTI Tahap III}}{\text{Total Jumlah satker yang seharusnya mengikuti tahapan implementasi SAKTI Tahap III}} \times 100\% \times \text{Proporsi Tahapan}$$

Contoh Perhitungan:

KPPN A terdapat 10 Satker Piloting SAKTI yang terdiri dari :

Tahap IIIB : 2 satker

Tahap IIIC : 8 satker

Maka perhitungan untuk triwulan I tahun 2018 =

$$(2 : 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$$

Sedangkan perhitungan **setelah** triwulan I tahun 2018 :

$$(10:10) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$$

Simulasi perhitungan :

1. KPPN dengan satker yang mengikuti Piloting SAKTI Tahap IIIB, maka tahapan implementasi SAKTI adalah sebagai berikut:

Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018) (asumsi telah tercapai 2 satker)	$= (2 / 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$ $= 1 \times 100\% \times 10\%$ $= 10\%$
--	--

Pendampingan migrasi saldo awal 2018 Satker Piloting SAKTI Tahap III B (<i>Unaudited</i> dan <i>Audited</i>) (asumsi telah tercapai 1 satker)	$= (1 / 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$ $= 0,5 \times 100\% \times 10\%$ $= 5 \%$
---	--

<i>Training</i> modul penganggaran untuk satker <i>Piloting</i> Tahap IIIB (asumsi ada telah <i>training</i> semua)	$= (2 / 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$ $= 1 \times 100\% \times 20\%$ $= 20 \%$
--	---

Jadi , capaian realisasi triwulan I 2018	$= 10\% + 5\% + 20\%$ $= 35\%$
---	-----------------------------------

2. KPPN tidak memiliki satker yang mengikuti Piloting SAKTI Tahap IIIB, maka tahapan implementasi SAKTI adalah sebagai berikut:

Triwulan I sudah melaksanakan *training* internal melalui pelaksanaan Gugus Kendali Mutu (GKM) dengan bukti pendukung pelaksanaan *training* modul penganggaran SAKTI, maka realisasi capaian Triwulan I 2018 sesuai dengan porsinya yaitu = 25%

----- atau -----

Sesuai formula pada manual IKU

Karena KPPN sebagai satker, maka dihitung sebagai berikut:

(asumsi telah dilaksanakan GKM)	$= (1 / 1) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$ $= 1 \times 100\% \times 25\%$ $= 25\%$
---------------------------------	--

Capaian IKU Kanwil DJPb adalah Nilai Rata-Rata dari capaian IKU KPPN dalam lingkup wilayahnya

Panduan Pelaksanaan IKU KPPN
[6b-CP] Persentase Tingkat Implementasi Aplikasi SAKTI

Dalam rangka untuk menjamin terselenggaranya piloting SAKTI dengan baik, Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan telah menyusun rangkaian kegiatan yang akan dilakukan oleh jajaran Direktorat Jenderal Perbendaharaan, baik ditingkat pusat maupun pada seluruh kantor vertikal. Rangkaian kegiatan tersebut kemudian diformalisasikan menjadi target IKU tahun 2018, yang kemudian di *cascading* ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN di seluruh Indonesia.

Pada dasarnya, penjabaran lebih lanjut dari pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendukung *piloting* SAKTI diserahkan kepada masing-masing Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan KPPN. Kegiatan yang dicantumkan dalam tahapan IKU merupakan kegiatan pokok yang distandarisasi untuk memudahkan dalam penghitungan capaian IKU masing-masing Kanwil DJPb dan KPPN.

Jadwal pelaksanaan kegiatan dalam mendukung implementasi SAKTI dilakukan sepanjang tahun dan bersifat *sequential* (berurutan), namun demikian, beberapa kegiatan dapat dilaksanakan secara paralel. Beberapa kegiatan dimaksud antara lain adalah :

Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Porsi
Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018)	Januari- Februari	10%
Pendampingan migrasi saldo awal 2018 Satker <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (<i>Unaudited</i> dan <i>Audited</i>)	Maret dan Juni	10%
<i>Training</i> modul penganggaran (untuk satker <i>Piloting</i> Tahap IIIB)	Maret	20%
Publikasi dan komunikasi SAKTI (untuk Satker <i>Piloting</i> SAKTI Tahap IIIC ; DJP dan DJBC)	April, Juni, Oktober	20%
FGD sosialisasi SAKTI untuk Satker DJP dan DJBC	Agustus - Oktober	10%
<i>End User Training</i> SAKTI untuk DJP dan DJBC	Juli - Oktober	20%
Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III C	Juli - Desember	10%

D. Untuk KPPN yang terdapat Satker *Piloting* SAKTI Tahap IIIB dan Tahap IIIC

Pendampingan *Piloting* SAKTI Tahap III B (UP, TUP, Gaji Februari 2018)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker *piloting* tahap IIIB dalam proses pengajuan UP, TUP, GUP, LS dan Gaji bulan Februari 2018. Pendampingan dapat dilaksanakan secara langsung (melalui *site visit* atau satker datang ke KPPN), maupun melalui sarana komunikasi yang ada.

Pendampingan tetap dilakukan sepanjang satker *piloting* SAKTI masih memerlukan, meskipun dalam IKU dicantumkan waktu pelaksanaan bulan Januari-Februari,

Dokumentasi :

Dapat berupa foto pendampingan, surat tugas, dokumen pengajuan UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018 yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan *piloting* SAKTI.

Pendampingan migrasi saldo awal 2018 Satker *Piloting* SAKTI Tahap III B (*Unaudited* dan *Audited*)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker *piloting* tahap IIIB dalam proses migrasi saldo awal 2018 Satker *Piloting* SAKTI Tahap III B (*Unaudited* dan *Audited*). Pendampingan dapat dilaksanakan melalui *site visite* (langsung) maupun melalui sarana komunikasi yang ada. Dalam hal ini Seksi MSKI /VERA/ PDMS / VERAKI KPPN dapat saling berkolaborasi dalam proses pendampingan.

Pelaksanaan proses migrasi untuk satker *piloting* SAKTI Tahap IIIB mendapat dukungan langsung dari Setjen Kementerian Keuangan dan DJKN serta melibatkan pendampingan dari Tim Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan

Dokumentasi :

Dapat berupa foto *site visite* pendampingan, surat tugas, dokumen migrasi yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan migrasi saldo awal 2018.

Training modul penganggaran (untuk satker *Piloting* Tahap IIIB)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan *training* modul penganggaran SAKTI kepada satker *piloting* tahap IIIB. Jika KPPN tidak memiliki satker *piloting* tahap IIIB, maka bentuk kegiatannya adalah *training* internal melalui pelaksanaan Gugus Kendali Mutu (GKM) dengan materi modul penganggaran SAKTI.

Gugus Kendali Mutu (GKM) tersebut sebagai media edukasi dan komunikasi internal KPPN sebagai Satker.

Materi modul penganggaran dapat diunduh di <ftp://10.100.88.42> dengan user : eutsakti password : saktiEUT123#

Training Modul Penganggaran SAKTI tahap pertama dilaksanakan pada bulan Maret pekan ke-4 (26-29 Maret 2018). *Training* lanjutan disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja, atau berdasarkan kebijakan Kanwil Ditjen Perbendaharaan khususnya Bidang PPA I. Tim SAKTI Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan memberikan dukungan melalui *video conference* selama pelaksanaan *training* modul penganggaran SAKTI (melalui aplikasi zoom.us dengan meeting ID : 976-411-4411

Dokumentasi :

Dapat berupa daftar hadir training, undangan training, foto GKM, foto pelaksanaan training, surat tugas, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan training modul penganggaran SAKTI.

Publikasi dan komunikasi SAKTI (untuk Satker *Piloting* tahap IIIC)

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN menyampaikan publikasi dan komunikasi tentang SAKTI kepada satker *piloting* tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC). Bentuk kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan antara lain :

Penyampaian bahan publikasi dan komunikasi dalam bentuk media cetak (brosur, banner, kabar SAKTI) yang didapatkan dari kantor pusat maupun yang diproduksi sendiri, dan atau media elektronik (video SAKTI, *softcopy* materi overview SAKTI, artikel SAKTI di website KPPN,dll). Untuk kegiatan publikasi dan komunikasi SAKTI dalam bentuk cetakan akan dikirim oleh kantor pusat sebanyak tiga kali (April, Juni, Oktober). Sehingga penghitungan capaian IKU pada triwulan II maksimal adalah 2/3 (dua pertiga) dari porsi kegiatan. Pada triwulan IV capaian IKU mencapai 100% dari porsi kegiatan.

Dokumentasi :

Dapat berupa surat penyampaian bahan komunikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan publikasi dan komunikasi SAKTI.

Focus Group Discussion (FGD) sosialisasi SAKTI

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melaksanakan FGD sosialisasi SAKTI kepada satker *piloting* tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC) dengan tujuan untuk mendapatkan dukungan dan komitmen dari satker dengan mengkondisikan satker agar siap untuk melaksanakan *piloting* SAKTI. FGD ini mengundang para pejabat pengelola keuangan satker *piloting* SAKTI.

Bahan FGD dapat diunduh di <ftp://10.100.88.42>

Kanwil DJPB dan KPPN juga melaksanakan kegiatan Survei Kesiapan Perubahan (SKP) sesuai arahan Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan, dengan responden para pengelola keuangan satker *piloting* SAKTI Tahap IIIC. Hasil survei ini menjadi acuan dalam penyusunan program manajemen perubahan dan komunikasi selanjutnya, antara lain penyelenggaraan FGD, *site visit* dan *training*.

Kegiatan *site visit* dilakukan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasarana pendukung operasional aplikasi SAKTI. *Site visit* oleh KPPN dilakukan dengan penugasan *supervisor* dan *operator* SAKTI ke satker *piloting* SAKTI untuk memastikan kesiapan dan kelayakan dari sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk implementasi SAKTI yang meliputi :

1. PC dan printer untuk mengoperasikan SAKTI.
2. Infrastruktur jaringan untuk mengakses SAKTI.
3. Instalasi aplikasi SAKTI.
4. Persiapan kegiatan *setup user* SAKTI untuk KPA, PPK, PPSPM, Bendahara, staf pengelola keuangan, operator asset tetap, operator persediaan, dan user/operator lain terkait pengelola keuangan satker

Dokumentasi :

Dapat berupa surat undangan FGD, surat tentang pelaksanaan survei, daftar hadir FGD, foto dokumentasi kegiatan FGD, Laporan Hasil Pelaksanaan Survei, Surat Tugas *site visit*, *checklist* hasil *site visit*, foto dokumentasi kegiatan *site visit*, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan FGD sosialisasi SAKTI, survei dan *site visit*.

End User Training SAKTI

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melaksanakan *end user training* (EUT) SAKTI kepada satker *piloting* SAKTI tahap IIIC (kantor vertikal DJP dan DJBC). Gambaran pelaksanaan EUT sebagai berikut :

1. Lokasi
EUT dapat dilakukan di KPPN atau di satker *piloting* SAKTI (yang lebih memungkinkan sesuai kondisi masing-masing).
2. Peserta
Calon pengguna SAKTI dari masing-masing satker, setidaknya ada 3 peserta per satker (1 peserta untuk kelompok modul admin, 1 peserta untuk kelompok modul pelaksanaan, dan 1 peserta untuk kelompok modul pelaporan).
3. Tahapan EUT
Tahap I EUT untuk kelompok modul Admin, Tahap II untuk kelompok modul Pelaksanaan, Tahap III untuk kelompok modul Pelaporan.

Dokumentasi :

Dapat berupa surat undangan, surat tugas, foto dokumentasi EUT, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan EUT SAKTI.

Pendampingan *Piloting* SAKTI Tahap IIIC

Uraian Kegiatan :

Masing-masing KPPN melakukan pendampingan kepada satker *piloting* tahap IIIC dalam proses instalasi awal aplikasi SAKTI, registrasi user SAKTI, penyiapan modul penganggaran dan proses pengajuan Gaji bulan Januari 2019.

Awal pendampingan dilaksanakan secara langsung (melalui *site visit* atau satker datang ke KPPN), setelah itu dapat melalui sarana komunikasi yang ada hingga proses pengajuan Gaji bulan Januari 2019 melalui SAKTI berhasil dilakukan.

Dokumentasi :

Dapat berupa pendampingan surat tugas, dokumen pengajuan Gaji Januari 2018 yang dihasilkan oleh aplikasi SAKTI, atau bukti pendukung lainnya terkait pelaksanaan pendampingan piloting SAKTI.

E. Untuk KPPN yang tidak terdapat Satker Piloting SAKTI Tahap IIIB

Untuk KPPN yang tidak terdapat satker *piloting* SAKTI Tahap IIIB, tahapan yang dilakukan adalah 5 (lima) dengan tahapan yang tidak dilakukan meliputi :

1. Pendampingan *Piloting* SAKTI Tahap III B (UP, TUP, GUP, LS, Gaji Februari 2018)
2. Pendampingan migrasi saldo awal 2018 (Tahap III B) (*Unaudited* dan *Audited*)

F. Untuk KPPN yang tidak terdapat Satker Piloting SAKTI Tahap IIIB dan IIIC

Untuk KPPN yang tidak terdapat satker piloting SAKTI Tahap IIIB dan Tahap IIIC tidak perlu melaksanakan IKU ini.

Simulasi Perhitungan Formula IKU :

Rumus

$$\frac{\text{Jumlah satker yang telah mengikuti tahapan implementasi SAKTI Tahap III}}{\text{Total Jumlah satker yang seharusnya mengikuti tahapan implementasi SAKTI Tahap III}} \times 100\% \times \text{Proporsi Tahapan}$$

Contoh Perhitungan

KPPN A terdapat 10 Satker *Piloting* SAKTI yang terdiri dari :

Tahap IIIB : 2 satker

Tahap IIIC : 8 satker

Maka perhitungan untuk triwulan I tahun 2018 =

$$(2 : 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$$

Sedangkan perhitungan **setelah** triwulan I tahun 2018 :

$$(10:10) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$$

Simulasi perhitungan :

1. KPPN dengan satker yang mengikuti *Piloting* SAKTI Tahap IIIB, maka tahapan implementasi SAKTI adalah sebagai berikut:

Pendampingan <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (UP, TUP, Gaji Februari 2018) (asumsi telah tercapai 2 satker)	= (2 / 2) x 100% x porsi tahapan (%) = 1 x 100% x 10% = 10%
--	---

Pendampingan migrasi saldo awal 2018 Satker <i>Piloting</i> SAKTI Tahap III B (<i>Unaudited</i> dan <i>Audited</i>) (asumsi telah tercapai 1 satker)	= (1 / 2) x 100% x porsi tahapan (%) = 0,5 x 100% x 10% = 5 %
--	---

<i>Training</i> modul penganggaran untuk satker	= $(2 / 2) \times 100\% \times \text{porsi tahapan } (\%)$
<i>Piloting</i> Tahap IIIB (asumsi telah <i>training</i> semua)	= $1 \times 100\% \times 20\%$
	= 20 %
Jadi , capaian realisasi triwulan I 2018	= 10% +5%+20%
	= 35%

2. KPPN tidak memiliki satker yang mengikuti *Piloting* SAKTI Tahap IIIB, maka tahapan implementasi SAKTI adalah sebagai berikut: