



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 2
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 5204, (021) 3440107, FAKSIMILE (021) 3846402
SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- 1975 /PB.1/2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : **Sangat Segera**
Hal : Bimbingan Teknis Pengelolaan Infrastruktur Tahun 2018

26 Februari 2018


Yth. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Bimtek Pengelolaan Infrastruktur Tahun 2018, dengan ini dapat kami sampaikan sebagai berikut:

1. Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan menyelenggarakan Bimtek Pengelolaan Infrastruktur pada tanggal 12 s.d. 16 Maret 2018.
2. Peserta Bimtek Pengelolaan Infrastruktur Tahun 2018 adalah Supervisor atau *backup* Supervisor pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara dan Kepala Seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI Kanwil DJPb.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, diminta kepada Saudara untuk menugaskan:
 - a. 1 (satu) orang Supervisor atau *backup* Supervisor dari Seksi MSKI/PDMS pada KPPN;
 - b. Kepala Seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI Kanwil DJPb.
4. Peserta yang diusulkan **wajib** melakukan registrasi secara *online* dan **upload Surat Tugas** di alamat intra.djpb.kemenkeu.go.id/new/?page=registrasi_add paling lambat tanggal 7 Maret 2018.
5. Dalam rangka tertib administrasi, Surat Tugas agar memuat informasi berupa Nama, NIP, Golongan, dan Unit kerja.
6. Biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan tahun 2018.
7. Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi *contact person*: Widya Edu Nugroho (081344551313).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terimakasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal


Haryana
NIP. 196006031985021001

Ketentuan Pelaksanaan Bimtek Pengelolaan Infrastruktur Tahun 2018

1. Syarat Peserta Bimtek Pengelolaan Infrastruktur Tahun 2018.

Unit	Kriteria Peserta
Kanwil	Kepala Seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI Kanwil Ditjen Perbendaharaan
KPPN	Supervisor atau <i>backup</i> supervisor dari Seksi MSKI/PDMS pada KPPN

2. Peserta **wajib** melakukan registrasi *online* dan *upload* Surat Tugas di alamat intra.dipbn.kemenkeu.go.id/new/?page=registrasi_add.
3. Surat Tugas dimaksud adalah surat tugas yang diterbitkan oleh Kanwil masing-masing.
4. Menyerahkan tiket Pergi-Pulang dan **bukan kelas ekonomi tertinggi (Y)**.
5. Dalam rangka mendukung program *cashless*, maka penggantian uang transport dan uang saku peserta akan dilakukan secara **transfer** ke rekening peserta (diutamakan rekening BRI).
6. Selama kegiatan Bimtek seragam yang digunakan sesuai dengan ketentuan pakaian seragam yang berlaku.
7. Peserta membawa kartu BPJS dan bagi peserta yang memiliki gangguan kesehatan agar membawa obat-obatan pribadi.
8. Jadwal bimtek dapat diunduh ketika melakukan registrasi *online*.
9. Setelah pelaksanaan bimtek Pengelolaan Infrastruktur, peserta wajib menyampaikan materi kepada seluruh pegawai melalui Gugus Kendali Mutu pada unit kerjanya masing-masing.

---***---