



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO II LANTAI 1 JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON 3449230 PSW 5203,5204,5209, (021) 3812436, FAKSIMILE (021) 34834814 SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-~~1112~~<sup>1112</sup>/PB.1/2017 6 September 2017  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Laporan Progres Pelaksanaan Belanja Modal Ditjen Perbendaharaan  
s.d. Bulan Agustus 2017

- Yth. 1. KPA Satker Kantor Pusat DJPb  
2. Para KPA Satker Kanwil DJPb  
3. Para KPA Satker KPPN  
4. KPA Satker BDPKPS

Berdasarkan hasil monitoring realisasi anggaran satker-satker lingkup Ditjen Perbendaharaan dari Online Monitoring SPAN sampai dengan tanggal 31 Agustus 2017 dan surat Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Nomor : S-435/SJ.1/2017 tanggal 20 Juli 2017 hal Progres Pelaksanaan Belanja Modal Kementerian Keuangan Triwulan II 2017 dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan data *Online Monitoring* SPAN sampai dengan tanggal 31 Agustus 2017, capaian realisasi belanja Ditjen Perbendaharaan adalah sebesar 67,51% dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%
1.	Belanja Pegawai	544.469.492.000	381.607.541.400	70,09
2.	Belanja Barang	861.712.015.000	474.669.441.160	55,08
3.	Belanja Modal	91.330.253.000	47.185.779.751	51,67
Total RM		1.497.511.760.000	903.462.762.311	60,33
1.	Belanja Barang	10.659.068.500.000	7.306.414.318.454	68,55
2.	Belanja Modal	4.222.500.000	440.272.000	10,43
BLU BDPKPS		10.663.291.000.000	7.306.854.590.454	68,52
Total DJPb		12.160.802.760.000	8.210.317.352.765	67,51

2. Dari hasil capaian realisasi anggaran belanja modal lingkup Ditjen Perbendaharaan per tanggal 31 Agustus 2017 terdapat 4 satker yang realisasi belanja modalnya masih 0% sebagaimana lampiran I, dan 28 satker yang realisasi belanja modalnya masih berada dibawah 29% (target realisasi triwulan II) sebagaimana lampiran II ;
3. Sehubungan dengan progres pencapaian belanja modal tersebut, diminta setiap satker lingkup Ditjen Perbendaharaan melakukan langkah-langkah diantaranya sebagai berikut :
- Untuk satker yang realisasi belanja modalnya masih 0% memastikan apakah sudah dilakukan kontrak atau belum. Apabila belum kontrak agar segera diputuskan apakah belanja modal tersebut tetap dilaksanakan pada TA 2017/direlokasi/ditunda;
  - Terhadap satker-satker dengan serapan kurang dari target agar mengidentifikasi kendala - kendala yang terjadi dalam proses pelaksanaan pekerjaan/kegiatan dan melakukan langkah - langkah untuk penyelesaiannya ;
  - Melaporkan permasalahan/kendala kepada Sekretariat Ditjen Perbendaharaan agar dapat dilakukan langkah-langkah penyelesaiannya.

4. Sesuai dengan surat Sekretaris Ditjen Perbendaharaan nomor : S-3120/PB.1/2017 tanggal 29 Maret 2017 hal Langkah-Langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Kementerian Keuangan/Lembaga Tahun Anggaran 2017, telah diminta setiap satker untuk menyampaikan laporan belanja modal (baik realisasi anggaran maupun fisiknya) paling lambat tanggal 5 setiap bulan, namun masih banyak satker yang belum menyampaikan laporan progres pelaksanaan belanja modal, sehingga belum dapat diidentifikasi secara menyeluruh kendala dalam pelaksanaan belanja modal;
5. Untuk monitoring belanja modal satker-satker lingkup Ditjen Perbendaharaan dan upaya penyelesaian belanja modal DJPb TA 2017 diminta kepada satker-satker lingkup Ditjen Perbendaharaan untuk menyampaikan laporan progres belanja modal sebagaimana format yang telah ditetapkan dalam surat Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor : S-9825/PB/2016 tanggal 5 Desember 2016 paling lambat tanggal 5 setiap bulan;
6. Dalam rangka implementasi *Go Green* sebagaimana surat edaran Dirjen Perbendaharaan nomor : SE-18 /PB.2017 tanggal 9 Maret 2017 maka untuk penyampaian laporan progres belanja modal agar dilakukan melalui pengisian di *google spreadsheet* dengan petunjuk pengisian sebagaimana lampiran III, *softcopy* yang telah ditandatangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran dikirim melalui email : [belanjamodal.djpb@gmail.com](mailto:belanjamodal.djpb@gmail.com) dan *hard copy* tidak perlu dikirimkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris,

Haryana

NIP. 196006031985021001

8