

Kepada Yth.

Bapak Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan

Provinsi Aceh

di-

Banda Aceh

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulfitri Nasran
NIP : 197011301998031003
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Kantor
Satuan Organisasi : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tapaktuan

Dengan ini mengajukan permintaan cuti tahunan untuk tahun 2017 selama 4 (empat) hari kerja, terhitung mulai tanggal 2 s/d 5 Oktober 2017 selama menjalankan cuti alamat saya adalah di Griya Kalisuren Asri Blok D4/05 Kecamatan Tajur Halang

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana.



Hormat Saya,

Zulfitri Nasran

Nip.197011301998031003

<u>: CACATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN</u>	<u>CACATAN/PERTIMBANGAN</u>	<u>ATASAN</u>
<u>: Cuti yang bersangkutan diambil dalam tahun</u> <u>yang bersangkutan :</u> <u>: 1. Cuti Tahunan 2016 :</u> <u>: 2. Cuti Besar</u> <u>: 3. Cuti Sakit :</u> <u>: 4. Cuti Karna Alasa :</u> <u>Penting</u> <u>: 5. Cuti Bersalin :</u> <u>Keterangan lain-lain :</u>	<u>LANGSUNG</u>	
	<u>KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG</u> <u>MEMBERIKAN CUTI</u>	