



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH

Gedung Keuangan Negara A Lantai II, III Jl. Teungku Chik Ditiro  
Telpon: (0651)22462, 21279 Faks: (0651)22432 Email: -kanwil.bandaceh@gmail.com Website: www.perbendaharaanaceh.net

LEMBAR DISPOSISI KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI ACEH

Nomor Naskah Dinas :

**S-1353**

Tanggal Naskah Dinas : 2018-02-06

Lampiran : -

Status: Selesai

Sifat: Sangat Segera

Jenis: S (Surat Biasa)

Diterima Tanggal: 2018-02-09

Nomor Agenda : **000617**



Dari : Direktorat Pelaksanaan Anggaran

Hal : Penyusunan Reviu Pelaksanaan Anggarn (RPA) SM.II TA 2017 Tema Analisis Aspek

☐ SEGERA

☒ SANGAT SEGERA

[ ] Disajikan Untuk Yth : [ ☒ Kepala Kantor

**DISPOSISI KEPADA:**

[ ] Kepala Bagian Umum

[ ☒ ] Kepala Bidang PPA I

[ ] Kepala Bidang PPA II

[ ] Kepala Bidang SKKI

[ ] Kepala Bidang PAPK

**PEJABAT ESELON IV:**

[ ] Kepala Subbagian Kepegawaian

[ ] Kepala Subbagian Keuangan

[ ] Kepala Subbagian TU/RT

[ ] Kepala Subbagian Penilaian Kinerja

[ ] Kepala Seksi PPA I/A

[ ] Kepala Seksi PPA I/B

[ ] Kepala Seksi PPA I/C

[ ] Kepala Seksi PPA I/D

[ ] Kepala Seksi PPA II/A

[ ] Kepala Seksi PPA II/B

[ ] Kepala Seksi PPA II/C

[ ] Kepala Seksi Kepatuhan Internal

[ ] Kepala Seksi Spv. Proses Bisnis

[ ] Kepala Seksi Spv. Teknis Aplikasi

[ ] Kepala Seksi ASPLK

[ ] Kepala Seksi PSAPP

[ ] Kepala Seksi PSAPD

**PETUNJUK:**

[ ] Setuju sesuai dgn ketentuan yang berlaku

[ ] Tolak sesuai dgn ketentuan yang berlaku

[ ☒ ] Selesaikan sesuai dgn ketentuan yang berlaku

[ ] Jawab sesuai dgn ketentuan yang berlaku

[ ] Perbaiki sesuai dgn ketentuan yang berlaku

[ ] Teliti dan Pendapat

[ ] Sesuai catatan

[ ] Untuk perhatian

[ ] Untuk diketahui

[ ] Edarkan

[ ] Bicarakan dengan saya

[ ] Bicarakan bersama dan laporkan hasilnya

[ ] Dijadwalkan

[ ] Disimpan

[ ] Disiapkan

[ ] Ingatkan

[ ] Harap dihadiri/ diwakili

[ ] PEJABAT/UNIT LAIN

**CATATAN:**

*W*

Tgl dikirim untuk proses:

Diterima Oleh:

Diajukan kembali tanggal:

Diterima Oleh:

Tgl kembali untuk proses:

Diterima Oleh:

Tanggal selesai dari KK:



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**DIREKTORAT PELAKSANAAN ANGGARAN**

Gedung Prijadi Praptosuhardjo I Lantai 4  
Jalan Lapangan Banteng Timur No.2-4, Jakarta Pusat 10710, Kotak Pos 1139  
Telepon (021) 3449230, 3812684, Faksimile (021) 3813039 Situs [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S- **1353** /PB.2/2018  
Sifat : Sangat Segera  
Hal : Penyusunan Reviu Pelaksanaan Anggaran (RPA)  
Semester II Tahun 2017 dan Tema Analisis  
Aspek Khusus

6 Februari 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan penyusunan RPA Semester II Tahun 2017, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan RPA oleh Kanwil DJPb bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan pelaksanaan anggaran, menilai kualitas pelaksanaan anggaran dari sisi teknis/operasional, dan menghasilkan rekomendasi yang bersifat teknis dan aplikatif dengan berpedoman pada Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor SE-28/PB/2015 tanggal 31 Juli 2015 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Reviu Pelaksanaan Anggaran.
2. Sesuai Surat Edaran tersebut, tema aspek khusus pada Reviu Pelaksanaan Anggaran setiap tahun ditentukan oleh Direktur Pelaksanaan Anggaran. Tema Reviu Pelaksanaan Anggaran tahun 2017 adalah pelaksanaan anggaran terkait Nawa Cita. Selanjutnya, analisis aspek khusus pada Bab IV difokuskan pada tema pendidikan, kesehatan, dan ketahanan pangan; dengan penajaman analisis atas ketercapaian output sesuai dengan sasaran RPJMN 2015-2019 dan RKP tahun 2017.
3. Pemilihan tema tersebut didasarkan pada komitmen Ditjen Perbendaharaan untuk ikut mengawal implementasi program pemerintah termasuk sembilan agenda prioritas yang tercantum dalam Nawa Cita.
4. Perlu kami sampaikan juga bahwa untuk efisiensi penggunaan kertas dan pembahasan yang lebih fokus, RPA Kanwil DJPb agar disusun secara ringkas, padat, dan jelas dengan jumlah paling banyak 120 halaman.
5. Batas waktu penyampaian RPA Semester II tahun 2017 adalah 28 Februari 2018 dengan *softcopy* disampaikan melalui surel [lo.ditpa@gmail.com](mailto:lo.ditpa@gmail.com) dan *hardcopy* dapat disusulkan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Direktur,

Didyk Choiroel  
NIP 19710416 199201 1 0011

Tembusan:  
Direktur Jenderal Perbendaharaan