



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.2-4, JAKARTA 10710
TELEPON (021)3449230 PSW.5216,5213, (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322,3846402
SITUS www.djpbk.kemenkeu.go.id

Nomor : S-1240/PB.1/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Bulan Februari 2018
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

2 Februari 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah
di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-10/PP.3/2018 tanggal 4 Januari hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Januari dan Jadwal Diklat serta Permintaan Peserta Bulan Februari TA 2018, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti diklat sesuai dengan daftar nama, ketentuan dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 8 Februari 2018. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas dan uang saku peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018. Khusus untuk Diklat Perencanaan Penganggaran bagi Kasubbag Umum seluruh biaya dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Pratiyana
NIP. 19600603 198502 1 001

Tembusan:
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH**

Gedung Keuangan Negara Jl. Tgk. Chik Ditiro Banda Aceh
Telp : 0651- 31070 Fax. : 0651- 31094 email : kepeg.kanwil01@gmail.com

SURAT PERNYATAAN PENGEMBALIAN BARANG MILIK NEGARA (SPP-BMN)

NOMOR : SPP- / WPB.01/2018

Pada hari ini Senin tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fakhruddin
NIP. : 196006051982121001
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata TK.I/ (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Anggaran IB
Alamat : Komplek Keuangan Jln. Selanga Lamlagang,
Kec. Bandar Raya Kodya Banda Aceh

berjanji dengan sesungguhnya bahwa ketika saya memasuki masa pensiun, setiap Barang Milik Negara yang saya kuasai atau gunakan akan saya kembalikan kepada Kepala Kantor/Kepala Bagian Umum/Perlengkapan TU/RT sebagai Kuasa Pengguna Barang terhitung mulai tanggal 01 Juli 2018

Surat Pernyataan ini, saya buat dalam keadaan sehat tanpa tekanan dari pihak-pihak tertentu dan dapat digunakan untuk keperluan penyerahan Barang Milik Negara yang saya kuasai/gunakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Bagian Umum

Yang menyatakan,

Haalim
NIP 197005201997031001

Fakhruddin
NIP 196006051982121001

Mengetahui :
a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan
Sekretaris Ditjen/Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan
Propinsi Aceh

Zaid Burhan Ibrahim
NIP 197203011997031001

- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.



a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,

Tjahjo Purnomo
NIP. 19710209 199203 1 001

LAMPIRAN I

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal

Nomor : S- 1240 /PB.1/2018

Tanggal : 2 Februari 2018

**Informasi dan Ketentuan
Diklat Perencanaan dan Penganggaran bagi Kasubbag Umum****1. Pelaksanaan Diklat**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	8 Februari 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	19 Februari 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	20-23 Februari 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ana (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No	Nama/ NIP	Gol	Jabatan	Unit
1	Ranu Fatah Wijoyo 197405111994021001	III/d	Kepala Subbagian Keuangan	Kanwil DJPb Provinsi DKI Jakarta
2	Agus Iman Santoso 197208111993011001	III/d	Kepala Subbagian Umum	KPPN Jakarta I
3	Franky Sinaga 197304121994021002	III/d	Kepala Subbagian Umum	KPPN Khusus Penerimaan
4	Nuryasin 197107311992011003	III/d	Kepala Subbagian Umum	KPPN Khusus Investasi

3. Informasi Pelaksanaan Diklat**a. Kelengkapan Peserta**

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, Kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.

b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456).

Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. Membawa berkas kelengkapan perjalanan dinas berupa:
 1. Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
 2. SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.
- c. Bantuan perjalanan dinas yang diganti maksimal adalah H-1 dan H+1 dari pelaksanaan diklat.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,

Tjahjo Purnomo
NIP 19710209 199203 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH**

Gedung Keuangan Negara Jl. Tgk. Chik Ditiro Banda Aceh
Telp : 0651- 31070 Fax. : 0651- 31094 email : kepeg.kanwil01@gmail.com

SURAT PERNYATAAN PENGEMBALIAN BARANG MILIK NEGARA (SPP-BMN)

NOMOR : SPP- / WPB.01/2018

Pada hari ini Senin tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fakhruddin
NIP. : 196006051982121001
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata TK.I/ (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Anggaran IB
Alamat : Komplek Keuangan Jln. Selanga Lamlagang,
Kec. Bandar Raya Kodya Banda Aceh

berjanji dengan sesungguhnya bahwa ketika saya memasuki masa pensiun, setiap Barang Milik Negara yang saya kuasai atau gunakan akan saya kembalikan kepada Kepala Kantor/Kepala Bagian Umum/Perlengkapan TU/RT sebagai Kuasa Pengguna Barang terhitung mulai tanggal 01 Juli 2018

Surat Pernyataan ini, saya buat dalam keadaan sehat tanpa tekanan dari pihak-pihak tertentu dan dapat digunakan untuk keperluan penyerahan Barang Milik Negara yang saya kuasai/gunakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Bagian Umum

Yang menyatakan,

Haalim
NIP 197005201997031001

Fakhruddin
NIP 196006051982121001

Mengetahui :
a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan
Sekretaris Ditjen/Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan
Propinsi Aceh

Zaid Burhan Ibrahim
NIP 197203011997031001

- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas.**
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.**



a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,

Tjahjo Purnomo
NIP 19710209 199203 1 001