



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.2-4, JAKARTA 10710  
TELEPON (021)3449230 PSW.5216,5213, (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322,3846402  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-1105 /PB.1/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 4 (empat) lembar  
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Bulan Maret 2018  
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

6 Maret 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah  
di Lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-102/PP.3/2018 tanggal 29 Januari hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Februari dan Jadwal Diklat serta Permintaan Peserta Bulan Maret TA 2018, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti diklat sesuai dengan daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 7 Maret 2018. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



A Haryana  
NIP 19600603 198502 1 001

Tembusan:  
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

## LAMPIRAN IV

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
 Nomor : S- 1107/PB.1/2018  
 Tanggal : 6 Maret 2018

**Informasi dan Ketentuan  
 Pelatihan Penerusan Pinjaman**

**1. Pelaksanaan Diklat**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	<b>7 Maret 2018</b> di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat <a href="http://172.16.2.112">http://172.16.2.112</a>
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	<b>18 Maret 2018 Pkl 15.00 WIB.</b> di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	<b>19-23 Maret 2018 (diasramakan)</b>
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

**2. Peserta Diklat:**

No	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Mahyiddin/ 196312311985031030	III/b	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Aceh
2	Albert Immanuel Ginting/ 19720702 1993011001	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Utara
3	Solikhin/ 198211262004121002	III/c	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Riau
4	Benjamin FM Manurung/ 19831028 2004121002	III/b	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Kepulauan Riau
5	Pierra Santos H. L. Tobing/ 19790226 2000121001	III/c	Kasi PPA II-A	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Barat
6	Adolf Purba/ 196409141985031002	IV/a	Kasi PPA II-A	Kanwil DJPb Prov. Jambi
7	Decta Pitron Lugastoro/ 19820908 2003121002	III/a	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
8	Agus Ristanto/ 197108091992011002	III/d	Kasi PPA II-A	Kanwil DJPb Prov. Lampung
9	Tengku Yustisia A. R./ 197306201994021001	III/c	Kasi PPA II-C	Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
10	Lis Kartika Sari Suhana/ 19881001 201502 2 002	III/a	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Bangka Belitung
11	Royana Dewi Triastuti/ 19720102 199703 2 001	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Banten
12	Saifudin Ali/ 197107071992011003	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. DKI Jakarta
13	Harum Wijayanti/ 197405121994022001	III/b	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Jawa Barat
14	Werdha Candratrilaksita/ 19830305 200710 1 001	II/d	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Jawa Tengah
15	Sri Sumarni/ 197509161996022001	III/c	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. D.I. Yogyakarta
16	Bagus Jatmiko/ 197110011992011001	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur
17	Bayu Budi Santosa/ 197305021997031002	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat



18	Rani/ 196805131989121001	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Tengah
19	Arief Rokhman/ 197112181992011 001	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Selatan
20	Apriliansyah Noor/ 19830428 2002121002	II/d	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Timur
21	Dian Kartika/ 198902172010122001	II/d	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Selatan
22	Christmas Kurnianto/ 197212131994021001	III/c	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Barat
23	Didi Sundoro/ 196406101985031001	III/d	Kasi PPA II-C	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tengah
24	Rachmadi Wahyu Priyo Saptata/ 197601271996021001	III/d	Kasi PPA II-A	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara
25	Bonny Adam/ 19820208 2004121001	III/b	Kasi PPA II-A	Kanwil DJPb Prov. Gorontalo
26	Moh.Hatta Hasanudin/ 198003162001121004	III/c	Kasi PPA II-C	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Utara
27	I Made Sugiarsana/ 19810807 2001121001	III/a	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Bali
28	Surya Palilati/ 196403131985031002	III/d	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. NTB
29	Paulus Ome/ 196101181980101001	III/b	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. NTT
30	Avviz Elfarij/ 198311282004121002	III/b	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Maluku Utara
31	Anang Rahmawan/ 198111302003121001	III/b	Kasi PPA II-C	Kanwil DJPb Prov. Maluku
32	Musmulyadi/ 198506152004121002	II/d	Pelaksana Bidang PPA-II	Kanwil DJPb Prov. Papua Barat
33	Syamsul Arifin/ 19831004 2004121001	III/b	Kasi PPA II-B	Kanwil DJPb Prov. Papua
34	Sri Kuncoro Herlambang/ 19820703 2004121001	III/b	Kasi PPA II-C	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Utara

### 3. Informasi Pelaksanaan Diklat

#### a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.

#### b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat:  
[www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456).

**Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.**

### 4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. **Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
  - (5) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (6) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.

c. **Peserta luar kota**

- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
  - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) **segera** dikirim ke email: [trainingdipbn@gmail.com](mailto:trainingdipbn@gmail.com).
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001