



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
KUTACANE**

JALAN BLANGKEJEREN KM. 3,5 KUTACANE 24652  
TELEPON ( 0629) 21217 21840 FAKSIMILI ( 0629) 21222

Nomor : S-544/WPB.01/KP.105/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : *Checklist* Bulanan Pengamanan Barang  
Milik Negara Dalam Rangka  
Penanggulangan Kebakaran di Lingkungan  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan

6 Juni 2018

Yth. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh  
Up. Kepala Bidang SKKI  
Gedung A Lt. 2, Gedung Keuangan Negara Banda Aceh  
Jalan Tengku Chik Ditiro  
Banda Aceh

Sehubungan dengan surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3043/PB.1/2016 tanggal 7 April 2016 hal tersebut pada pokok surat, bersama ini disampaikan laporan *Checklist* Bulanan Pengamanan Barang Milik Negara Dalam Rangka Penanggulangan Kebakaran pada KPPN Kutacane sebelum libur panjang Hari Raya Idul Fitri 1438 H dan Cuti Bersama tanggal (11 s.d 20 Juni 2017).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor,

Andi Permadi  
NIP 197112271993011001

**JADWAL SHIFT**  
**PENGAMANAN BARANG MILIK NEGARA**  
**DALAM RANGKA PENANGGULANGAN KEBAKARAN PADA KPPN KUTACANE**  
**PADA LIBUR PANJANG DAN CUTI BERSAMA**  
**HARI RAYA IDUL FIRTI 1439 H (11 S.D 20 JUNI 2018)**

NO	HARI	TANGGAL	PETUGAS		KETERANGAN
			SHIFT PAGI	SHIFT MALAM	
1.	Senin	11-06-2018	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
2.	Selasa	12-06-2018	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
3.	Rabu	13-06-2017	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
4.	Kamis	14-06-2018	- Adnani - Kaharuddin	- Joko Ridwanto - Ishak	
5.	Jum'at	15-06-2018	- Adnani - Kaharuddin	- Joko Ridwanto - Ishak	
6.	Sabtu	16-06-2018	- Adnani - Kaharuddin	- Joko Ridwanto - Ishak	
7.	Minggu	17-06-2018	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
8.	Senin	18-06-2018	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
9.	Selasa	19-06-2018	- Joko Ridwanto - Ishak	- Adnani - Kaharuddin	
10.	Rabu	20-06-2018	- Adnani - Kaharuddin	- Joko Ridwanto - Ishak	



Kutacane, 6 Juni 2018

Kepala Kantor,

Andi Permadi

NIP 197112271993011001

**Checklist Pengamanan Barang Milik Negara  
 Dalam Rangka Penanggulangan Kebakaran  
 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan**

No	Manajemen Penanggulangan Kebakaran	Checklist		Keterangan <sup>1)</sup>
		Ada <sup>2)</sup>	Tidak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyedia Sarana Pemadam Kebakaran :			
	a. Alat Deteksi			
	1) Detektor Asap ( <i>Smoke Detector</i> )		√	
	2) Detektor Panas ( <i>Heat Detector</i> )		√	
	3) Detektor Nyala Api ( <i>Flame Detector</i> )		√	
	4) Detektor Gas ( <i>Gas Detector</i> )		√	
	b. Alat Pemadam Kebakaran Ringan (APAR)			
	1) Tabung Gas ( <i>Gas Container Type</i> ), dan/atau		√	
	2) Tabung Bertekanan Tetap ( <i>Stored Pressure Type</i> )	√		
	c. Hydrant		√	
	d. Sprinkler		√	
2	Sarana Emergency dan Evakuasi :			
	a. Rute Evakuasi (Orang dan/atau Barang)	√		
	b. Pintu Darurat/ <i>Emergency</i>	√		
	c. Tempat Terbuka	√		
3	Pemeliharaan Peralatan :			
	a. Pemeliharaan rutin secara berkala	√		
	b. Pengisian tabung pemadam kebakaran (APAR)	√		
4	Inspeksi kelengkapan sarana dan prasarana oleh Pihak Terkait yang berkompeten (listrik, UPS, Genset, AVR)	√		
5	Sertifikat Laik Operasional (SLO) dari PT. PPIPLN atau Council <sup>3)</sup>	√		
6	Penunjukan Petugas Pemadam Kebakaran dengan resiko tiap 25 orang adalah 1 Petugas	√		
7	Pendidikan dan Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran bagi Para Pegawai (termasuk Satpam)		√	
8	Rencana Tindakan Darurat Kebakaran :			
	a. Identifikasi Bahaya dan Penafsiran Resiko		√	
	b. Penakaran Sumber Daya yang Dimiliki		√	
	c. Penentuan Tugas-tugas dan Tanggungjawab		√	
	d. Konsep Operasi		√	
9	Ruang Khusus untuk merokok ( <i>Smoking Area</i> )	√		Ruang merokok di luar gedung
10	Mengisi Buku Tamu bagi Pegawai Lembur dan Menginap di Kantor	√		
11	Memasang Closed-circuit-television (CCTV)	√		
12	Pengaturan lalu-lintas orang dan barang dalam lingkungan gedung dan/atau bangunan	√		
13	Menyediakan Satuan Pengamanan (Satpam) dengan jumlah sesuai fungsi dan peruntukkan gedung dan/atau bangunan dengan jam kerja diatur secara bergantian ( <i>shift</i> ), paling banyak 3 (tiga) <i>shift</i> per hari <sup>3)</sup>	√		

**Keterangan :**

- 1) Kolom "Keterangan" diisi dengan informasi tambahan mengenai item bersangkutan;
- 2) Sertifikat yang dikeluarkan oleh lembaga Inspeksi Teknik yang melakukan pengujian dan pemeriksaan instalasi listrik;
- 3) Dilampirkan jadwal Shift pada saat laporan libur panjang (libur minimal 3 hari termasuk Sabtu dan Minggu)