



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARJO I LANTAI 2
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-8230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 5204, (021) 3843417, FAKSIMILE (021) 3454640, 3846402
SITUS www.djpbk.kemenkeu.go.id

Nomor : S- 5273 /PB.1/2018 6 Juli 2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2018
Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan

Yth. Terlampir

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2018 Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Ditjen Perbendaharaan selaku Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1 Bagian Anggaran 015.08 (UAPPA E-1 BA 015.08) wajib menyampaikan Laporan Keuangan Semester I TA 2018 kepada Menteri Keuangan selaku Unit Akuntansi Pengguna Anggaran (UAPA) paling lambat 26 Juli 2018;
2. Sehubungan dengan hal tersebut, Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan menyelenggarakan kegiatan Konsolidasi/Kompilasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2018 Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan tanggal 15 s.d. 20 Juli 2018 di Jakarta;
3. Selanjutnya diminta Saudara untuk menugaskan pegawai pada unit Saudara sebagai berikut:
 - a. Kanwil Ditjen Perbendaharaan:
 - 1) 1 (satu) orang operator/petugas SAIBA/Modul GL dan Pelaporan tingkat Kanwil,
 - 2) 1 (satu) orang operator/petugas SIMAK BMN/Modul Aset tingkat Kanwil,
 - b. Satuan Kerja Kantor Pusat (Satker Kantor Pusat, Satker SPAN, Satker KSAP, Satker BDPD Kelapa Sawit, dan Satker PIP) agar masing-masing menugaskan 2 (dua) orang pegawainya.
4. Dalam rangka memperlancar kegiatan dimaksud, peserta diwajibkan membawa surat tugas serta perlengkapan berupa alat/data/dokumen sebagaimana terlampir dalam surat ini, dan peserta diharapkan mengikuti semua rangkaian acara kegiatan, karena merupakan bagian dari penilaian Laporan Keuangan tingkat UAPPA/B-W TA 2018;
5. Surat Tugas sebagaimana angka 4 di atas agar disampaikan kepada Sekretariat Ditjen Perbendaharaan c.q. Bagian Keuangan paling lambat tanggal 12 Juli 2018 dengan mencantumkan nama, NIP, pangkat/golongan, NPWP, nomor rekening, jenis kelamin, dan asal kantor melalui alamat email: aklapsetditjenpbk@gmail.com;
6. Peserta diminta untuk menggunakan transportasi yang paling efisien. Bagi peserta yang menggunakan transportasi udara, tidak diperkenankan menggunakan penerbangan dengan kelas ekonomi tertinggi kelas Y (Yankee);
7. Biaya perjalanan dinas dan akomodasi peserta kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Tahun 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.



LAMPIRAN I
Surat Sekretaris DJPb
Nomor : S-5273 /PB.1/2018
Tanggal: 6 Juli 2018

Kepada Yth.

1.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh
2.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Utara
3.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat
4.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Riau
5.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kepulauan Riau
6.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jambi
7.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Selatan
8.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Lampung
9.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bengkulu
10.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung
11.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Banten
12.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta
13.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat
14.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah
15.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi D I Yogyakarta
16.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur
17.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Barat
18.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Tengah
19.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan
20.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur
21.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bali
22.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Barat
23.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
24.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Barat
25.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Selatan
26.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tengah
27.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara
28.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
29.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara
30.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Maluku Utara
31.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Maluku
32.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Papua Barat
33.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Papua
34.	Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Utara
35.	Satker Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan
36.	Satker SPAN
37.	Satker KSAP
38.	Satker BDPKS
39.	Satker PIP

6

LAMPIRAN II

Surat Sekretaris DJPb

Nomor : S- 5273 /PB.1/2018

Tanggal: 6 Juli 2018

**ALAT / DATA / DOKUMEN YANG WAJIB DIBAWA OLEH PESERTA
KEGIATAN KONSOLIDASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I TA
2018 TINGKAT ESELON I DITJEN PERBENDAHARAAN**

a. Petugas Modul GL dan Pelaporan

No.	Alat/Data/Dokumen
1.	Laptop yang sudah terinstall aplikasi SAKTI
2.	LRA Pendapatan per Keg/Output/Akun
3.	LRA Belanja per Keg/Output/Akun
4.	LRA Face
5.	Laporan Neraca Percobaan Kas
6.	Laporan Neraca Percobaan Akrual
7.	Laporan NERACA
8.	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
9.	Laporan Operasional
10.	Catatan atas Laporan Keuangan
11.	Laporan Posisi BMN di Neraca
12.	Laporan Barang Persediaan
13.	Laporan Barang Pengguna Tahunan (Intra, Ekstra, Gabungan) per kelompok
14.	Lampiran Pendukung nilai Laporan Keuangan
15.	KK Telaah LK dan Memo Penyesuaian per satker
16.	LPJ Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2018 dari seluruh UAKPA
17.	Tindak Lanjut Temuan BPK

b. Petugas Modul Aset/SIMAK BMN

1.	Backup SIMAK BMN dan Persediaan seluruh satuan kerja dibawahnya periode s.d. 30 Juni 2018;
2.	Pdf Laporan Neraca Percobaan E-rekon tingkat wilayah per 30 Juni 2018;
3.	Berita Acara Rekonsiliasi BMN seluruh satker dibawahnya dengan KPKNL;
4.	Berita Acara Rekonsiliasi Internal SIMAK SAKPA seluruh satker dibawahnya;
5.	PDF LRA Belanja Modal per akun belanja tingkat wilayah dari aplikasi Erekon;
6.	Berita acara opname persediaan UAKPB;
7.	Laporan PNPB yang bersumber dari pengelolaan BMN
8.	Kertas Kerja wilayah (disamakan dengan format tahun 2017);
9.	Rekapitulasi Analisis Belanja Modal seluruh satuan kerja dibawahnya dan tingkat wilayah periode Semester I T.A. 2018;
10.	Tindak lanjut terbaru temuan BPK terkait aset di wilayah masing-masing (bagi yang memiliki temuan BPK);
11.	Laptop yang telah terinstal aplikasi SIMAK BMN UAKPB dan persediaan versi 2018, serta aplikasi SAKTI
12.	Softcopy CALBMN format terbaru

6m

LAMPIRAN III
Surat Sekretaris DJPb
Nomor : S-5273 /PB.1/2018
Tanggal: 6 Juli 2018

SUSUNAN ACARA
KONSOLIDASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2018
TINGKAT ESELON I DITJEN PERBENDAHARAAN
TANGGAL 15 S.D. 20 JULI 2018

HARI/WAKTU	ACARA/MATERI	NARASUMBER	TEMPAT
Minggu, 15 Juli 2018			
13.00-18.00	Registrasi dan Penyerahan Berkas	Panitia	Hotel
Senin, 16 Juli 2018			
08.00-09.00	Pembukaan	Sekretaris Ditjen Perbendaharaan	TLC
09.00-10.15	Kebijakan Umum Penyusunan Laporan Keuangan dan Reviu LK Kementerian Keuangan TA 2018	Biro Perencanaan dan Keuangan dan Inspektorat VI Inspektorat Jenderal	
10.15-10.30	ISHOMA		
10.30-12.15	Evaluasi dan Telaah LK UAPPA/B E-1 (SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK)	Subbag AKLAP, Subbag PA	
12.15-13.00	ISHOMA		
13.00-17.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
17.00-19.00	ISHOMA		
19.00-22.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
Selasa, 17 Juli 2018			
08.00-10.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	TLC
10.00-10.15	ISHOMA		
10.15-12.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
12.00-13.00	ISHOMA		
13.00-15.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
15.00-15.15	ISHOMA		
15.15-17.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
17.00-19.00	ISHOMA		
19.00-22.00	Evaluasi dan Telaah LK UAPPA/B E-1 (SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK)	Subbag AKLAP dan Subbag PA	
Rabu, 18 Juli 2018			
08.00-10.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	TLC
10.00-10.15	ISHOMA		
10.15-12.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
12.00-13.00	ISHOMA		
13.00-15.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
15.00-15.15	ISHOMA		
15.15-17.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
17.00-19.00	ISHOMA		
19.00-22.00	Evaluasi dan Telaah LK UAPPA/B E-1 (SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK)	Subbag AKLAP dan Subbag PA	
Kamis, 19 Juli 2018			
08.00-10.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	
10.00-10.15	ISHOMA		
10.15-12.00	Evaluasi, Koreksi, dan Rekonsiliasi Data SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP,	

	SIMAK, & E-REKON LK	Subbag PA, Dit.SITP	TLC
12.00-13.00	ISHOMA		
13.00-15.00	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan	Subbag AKLAP, Subbag PA,	
15.00-15.15	ISHOMA		
15.15-17.00	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan	Subbag AKLAP, Subbag PA,	
17.00-19.00	ISHOMA		
19.00-22.00	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan	Subbag AKLAP, Subbag PA,	
Jumat, 20 Juli 2018			
08.00-10.00	Evaluasi dan Telaah LK UAPPA/B E-1 (SAKTI, SIMAK, & E-REKON LK)	Rocankeu, Rokap, Subbag AKLAP, Subbag PA, Dit.SITP	TLC
10.00-10.15	ISHOMA		
10.15-11.00	Penutupan	Kepala Bagian Keuangan	
11.00-13.00	Cek Out		

Catatan:

1. *Dresscode* hari kerja menyesuaikan dengan pakaian kerja Kementerian Keuangan, *Dresscode* malam hari bebas dan rapi;
2. Registrasi: Hotel Aone, Jalan Wahid Hasyim No.80 Kebun Sirih Menteng Jakarta Pusat

62