



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**DIREKTORAT PELAKSANAAN ANGGARAN**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI IV  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PSW.5696, TELP/FAX. (021) 3524552  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id); [pa.perbendaharaan.go.id](http://pa.perbendaharaan.go.id)

Nomor : S-9212 /PB.2/2017  
Sifat : Sangat Segera  
Hal : Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAKPA Penyaluran  
Transfer DAK Fisik dan Dana Desa Periode Triwulan III  
Tahun 2017

19 Oktober 2017

Yth. 1. Para Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan  
2. Para Kepala KPPN selaku KPA Penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa  
di seluruh Indonesia

Sehubungan dengan surat Direktur Pembiayaan dan Transfer Non Dana Perimbangan Ditjen Perimbangan Keuangan Nomor S-378/PK.4/2017 tanggal 19 Oktober 2017 hal Permohonan Penyampaian Laporan Keuangan BA BUN 999.05 DAK Fisik dan Dana Desa Triwulan III Komprehensif Tahun 2017, dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan BUN Triwulan III Komprehensif Tahun 2017, diminta agar KPPN selaku UAKPA BUN Penyaluran Transfer DAK Fisik dan Dana Desa menyampaikan Laporan Keuangan Tingkat UAKPA BUN Penyaluran Transfer DAK Fisik dan Dana Desa periode Triwulan III kepada Direktur Pelaksanaan Anggaran selaku UAKKPA BUN Penyaluran Transfer DAK Fisik dan Dana Desa.
2. Penyampaian Laporan Keuangan Tingkat UAKPA BUN Penyaluran Transfer DAK Fisik dan Dana Desa periode Triwulan III tahun 2017 sebagaimana angka 1 di atas, diatur sebagai berikut:
  - a. Laporan Keuangan disampaikan paling lambat tanggal **25 Oktober 2017**.
  - b. Laporan Keuangan yang disampaikan terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
  - c. Laporan Keuangan disampaikan dalam bentuk softcopy format \*.doc dan \*.pdf dalam folder berbentuk \*.rar yang diberi nama file: kode KPPN\_kode Satker\_Tw3\_th2017\_Kiriman"ke-n" (contoh: 032\_123456\_Tw3\_th2017\_Kiriman3).
  - d. File folder berbentuk \*.rar sebagaimana huruf c dikirim ke alamat elektronis: <ftp://172.16.2.124> dengan user: dakfisik2017 dan password: danadesa2017.
  - e. Laporan Keuangan dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) disimpan dan menjadi arsip di KPPN.
3. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan agar melakukan supervisi dan pengawasan pelaksanaan surat ini.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan
2. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan
3. Direktur Pembiayaan dan Transfer Non Dana Perimbangan, Ditjen Perimbangan Keuangan
4. Direktur Dana Perimbangan, Ditjen Perimbangan Keuangan
5. Direktur Sistem Perbendaharaan, Ditjen Perbendaharaan
6. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan, Ditjen Perbendaharaan
7. Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, Ditjen Perbendaharaan