

### KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 1
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW 5206, 5207, (021) 3843417, FAKSIMILE (021) 3454640, 3846402
SITUS www.djpbn.kemenkeu.go.id

Nomor

S- 3558/PB.1/2018

19 April 2018

Sifat

Segera

Lampiran

1 (satu) berkas

Hal

Pemanggilan Peserta Workshop Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah DJPb

di Seluruh Indonesia

Dalam rangka peningkatan peran Kantor Wilayah DJPb terkait pembinaan akuntansi dan pelaporan keuangan pada Pemerintah Daerah guna mendukung peningkatan kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

- Kantor Pusat DJPb akan menyelenggarakan kegiatan Workshop Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (PAPK Pemda) Tahun 2018, dengan informasi kegiatan sebagaimana terlampir.
- Berkenaan dengan kegiatan workshop tersebut, dimohon kesediaan Saudara untuk dapat menugaskan Kepala Seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan atau pejabat/pegawai yang direkomendasikan pada lingkup unit kerja Saudara guna menghadiri kegiatan workshop dimaksud.
- 3. Adapun biaya perjalanan dinas dan uang harian pejabat/pegawai tersebut dimohon agar dibebankan pada DIPA Kanwil DJPb yang Saudara pimpin. Sementara, biaya akomodasi 1 (satu) orang pejabat/pegawai sebagai peserta serta biaya penyelenggaraan acara akan dibebankan pada DIPA Kantor Pusat DJPb.
- 4. Agar workshop dapat terselenggara dengan baik, mohon kiranya agar Surat Tugas berkenaan dapat kami terima selambat-lambatnya tanggal 25 April 2018 melalui surat elektronik ke sapapk@gmail.com dan/atau melalui narahubung pada Informasi Kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

Haryana

NIP 19600603 198502 1 0012

#### Tembusan:

- 1. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setditjen Perbendaharaan
- 2. Kepala Bagian Kepatuhan Internal Setditjen Perbendaharaan
- 3. Kepala Bagian Keuangan Setditjen Perbendaharaan

Lampiran I Surat Sekretaris DJPb

Nomor: S- 3558 /PB.1/2018 Tanggal: 19 April 2018

# INFORMASI KEGIATAN WORKSHOP PAPK PEMDA TAHUN 2018

#### 1. Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan *Workshop* PAPK Pemda Tahun 2018 akan dilaksanakan secara *fullboard*, bertempat di **Hotel Lumire**, Jakarta, pada hari Rabu s.d. Jumat, tanggal 2 – 4 Mei 2018.

#### 2. Pembebanan Biaya

- a. Biaya akomodasi 1 (satu) orang peserta serta biaya terkait penyelenggaraan, termasuk bahan, panitia, dibebankan pada DIPA Kantor Pusat DJPb;
- b. Biaya perjalanan dinas dan uang harian peserta dibebankan pada DIPA Kanwil DJPb masing-masing.

#### 3. Persyaratan Peserta

Berstatus sebagai pejabat Kepala Seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (PSAPD) Kanwil DJPb dan/atau pejabat/pegawai yang ditunjuk untuk menghadiri melalui surat rekomendasi, serta peserta dari Kantor Pusat DJPb.

#### 4. Kelengkapan Peserta

- a. Surat Tugas;
- b. Laptop;
- c. Perlengkapan pribadi, termasuk obat-obatan;
- d. Surat Rekomendasi (apabila tidak memenuhi persyaratan peserta).

#### 5. Jadwal Acara

|                            | , 2 Mei 201                                   |  |  |   |  |
|----------------------------|---|--|--|---|--|
| No                         | Mulai   | Selesai  | Acara  | Lokasi  | Narsum/PIC   |
| 1-1                        | 12.00   | <b>76:00</b>                                   | Check In   | Hotel   | Panitia  |
| 2                          | 16:00:  | 16:15  | Pembukaan  | Hotel   | Panitia  |
| 3                          | 16:15   | 17:00  | Keynote Speech: Strategi Pembinaan Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah   | Hotel   | Direktur APK   |
| 4                          | 17.00   | 19:00  | ISHOMA   | Hotel   | Panitia  |
| 5                          | 19:00   | 21:00  | Diskusi dan Sharing Evaluasi Pembinaan PAPK<br>Pemda   | Hotel   | Narasumber   |
| -6                         | 21:00   | 6:00   | Istirahat  | Hotel -   | Panitia  |
| V                          | s, 3 Mel 201                                  | one de maio                                    |  | TO SUCCESSOR                                    |  |
|                            | 3, 3 11/61 20                                 |  |  |   |  |
|                            | 9.61-5  | A real bases are a                             |  |   |  |
| No                         | Mulai   | Selesai  | Acara  | Lokasi  | Narsum/PIC   |
|                            | Mulai<br>6:00                                 | Selesai<br>7:30                                | Acara<br>Sarapan Pagi  | Lokasi<br>Hotel                                 | Narsum/PIC   |
| . 1<br>2                   |   | 150 1 1 1                                      |  |   |  |
| -1.,                       | 6:00  | 7:30   | Sarapan Pagi   | Hotel   | - Panitia  |
| -1<br>2                    | 6:00<br>7:30                                  | 7:30<br>8:15                                   | Sarapan Pagi<br>Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD  | Hotel Hotel                                     | Panitia<br>Narasumber  |
| 1<br>2<br>3                | 6:00<br>7:30<br>8:15                          | 7:30<br>8:15<br>9:00                           | Sarapan Pagi<br>Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD<br>Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD   | Hotel<br>Hotel<br>Hotel                         | Panitia<br>Narasumber<br>Narasumber                                    |
| .1<br>2<br>3<br>4          | 6:00 -<br>7:30<br>8:15 -<br>9:00              | 7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45                   | Sarapan Pagi.  Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD  Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD  Akuntansi Aset Tetap  | Hotel<br>Hotel<br>Hotel                         | Panitia Narasumber Narasumber Narasumber                               |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5      | 7:30<br>8:15<br>9:00                          | 7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45                   | Sarapan Pagi<br>Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD<br>Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD<br>Akuntansi Aset Tetap<br>Coffee Break                               | Hotel<br>Hotel<br>Hotel<br>Hotel                | Panitia Narasumber Narasumber Narasumber Rarasumber                    |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5      | 7:30<br>7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45<br>10:15 | 7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45<br>10:15          | Sarapan Pagi.  Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD  Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD  Akuntansi Aset Tetap  Coffee Break  Akuntansi Aset Tetap                | Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel       | Panitia Narasumber Narasumber Narasumber Panitia Narasumber            |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6 | 7:30<br>7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45<br>10:15 | 7:30<br>8:15<br>9:00<br>9:45<br>10:15<br>11:00 | Sarapan Pagi Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD Perlakuan Akuntansi atas Likuidasi SOTK/OPD Akuntansi Aset Tetap Coffee Break Akuntansi Aset Tetap Akuntansi Aset Tetap | Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel | Panitia Narasumber Narasumber Narasumber Panitia Narasumber Narasumber |

| 11                        | 14:15   | 15:00                                      | Akuntansi Bansos, Hibah dan Transfer   | Hotel                             | Narasumber  |
|---------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 12                        | 15:00   | 15:30                                      | Coffee Break   | Hotel                             | Panitia   |
| 13                        | 15:30   | 16:15                                      | Penyelesaian Piutang Tak Tertagih  | Hotel                             | Narasumber  |
| 14                        | 16:15   | 17:00                                      | Penyelesaian Piutang Tak Tertagih  | Hotel                             | Narasumber  |
| 15                        | 17:00   | 17:45                                      | Penyelesalan Plutang Tak Tertagih  | Hotel                             | Narasumber  |
| 16                        | 17:45   | 19:00                                      | Sholat - Makan Malam - Istirahat   | Hotel                             | Panitia   |
| 17                        | 19:00   | 19:45                                      | Penyampaian PER-30/PB/2017   | Hotel                             | Narasumber  |
| 18                        | 19:45   | 20:30                                      | Penyampaian PER-30/PB/2017   | Hotel                             | Narasumber  |
|                           |   |  |  |                                   |   |
| 19                        | 20:30   | 6:00                                       | Istirahat  | Hotel                             | Panitia   |
|                           | 20:30<br><b>t, 4 Mei 20</b> 1                         |  | Istirahat  | Hotel                             | Panitia   |
|                           |   |  | Istirahat Acara  | Hotel                             | Panitia Narsum/PIC                                  |
| Juma<br>No                | t, 4 Mei 201  | 8  |  |                                   | A CONTRACTOR  |
| Juma<br>No                | t, 4 Mei 201<br>Mulai                                 | 8<br>Selesai                               | Acara  | Lokasi                            | Narsum/PIC  |
| Juma<br>No                | t, 4 Mel 201<br>Mulai<br>6:00                         | 8<br>Selesai<br>7:30                       | Acara<br>Sarapan pag   | Lokasi<br>Hotel                   | Narsum/PIC Panitia Narasumber                       |
| Juma<br>No<br>1<br>2<br>3 | t, 4 Mel 201<br>Mulai<br>6:00<br>7:30                 | 8 Selesai 7:30 8:15                        | Acara Sarapan pagi Presentasi & Diskusi <i>Action Plan</i> PAPK Pemda  | Lokasi<br>Hotel<br>Hotel          | Narsum/PIC Panitia Narasumber                       |
| Juma<br>No<br>1<br>2      | t, 4 Mel 201<br>Mulai<br>6:00<br>7:30<br>8:15         | 8<br>Selesai<br>7:30<br>8:15<br>9:00       | Acara Sarapan pagi Presentasi & Diskusi Action Plan PAPK Pemda Presentasi & Diskusi Action Plan PAPK Pemda   | Lokasi<br>Hotel<br>Hotel          | Narsum/PIC Panitia Narasumber                       |
| Juma<br>No<br>1<br>2<br>3 | t, 4 Mel 201<br>Mulai<br>6:00<br>7:30<br>8:15<br>9:00 | 8 Selesai<br>7:30<br>8:15<br>9:00<br>10:00 | Acara Sarapan pagi Presentasi & Diskusi Action Plan PAPK Pemda Presentasi & Diskusi Action Plan PAPK Pemda Presentasi & Diskusi Action Plan PAPK Pemda | Lokasi<br>Hotel<br>Hotel<br>Hotel | Narsum/PIC Panitia Narasumber Narasumber Narasumber |

## 6. Narahubung

Konfirmasi kehadiran maupun informasi lebih lanjut dapat menghubungi Contact Person:

- Ferry Taufik Saleh (0813 813 122 43)
- Widyastuti Puji Lestari (0888 1113063)