



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOUSHARDJO I LANTAI II

JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.24, JAKARTA 10710

TELEPON (021)3449230 PSW.5216,5213; (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322,3846402

SITUS www.djpn.kemenkeu.go.id

Nomor : S-3096 /PB.1/2018

Sifat : Sangat Segera

Lampiran : 4 (empat) lembar

Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Bulan April 2018
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

5 April 2018

- Yth:
1. Para Kepala Kantor Wilayah DJPb
 2. Kepala Bagian Umum Sekretariat DJPb

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-204/PP.3/2018 tanggal 27 Februari 2018 hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Maret dan Jadwal Diklat serta Permintaan Peserta Bulan April TA 2018, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti diklat sesuai dengan daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 9 April 2018. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



R Haryana

Tembusan:
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

**Informasi dan Ketentuan
 Akuntansi Keuangan Daerah dan Desa**

1. Pelaksanaan Diklat

Batas Akhir pengajuan surat-tugas	:	9 April 2018 di aplikasi Training dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	22 April 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	23-27 April 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No.	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	M. Ali Burhanuddin/ 198502272006021001	II/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Aceh
2	Argaindo Rogatto Damanik/ 197106061999031002	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Utara
3	Hadiyan Lutfi/ 197901192000121002	III/c	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Riau
4	Dian Pustakawan/ 198311222006021002	III/b	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Kepulauan Riau
5	Firmansyah/ 196505301985031003	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Barat
6	Meda Febriana Aquares/ 197202141997031001	III/d	Kasi ASPLK	Kanwil DJPb Prov. Jambi
7	Devy Ariana/ 198012252001122001	III/c	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
8	Eva Tevisa Yurlawati/ 196409041985112001	III/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Lampung
9	Claudia Liena/ 199508262016122004	II/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
10	Amoeng Priyo Sigit P/ 198205302003121001	III/c	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Bangka Belitung
11	Sukirno/ 196405141985031002	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Banten
12	Else Naiborhu/ 196312031983112001	IV/a	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. DKI Jakarta
13	Sumarso/ 196306101985031001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Jawa Barat
14	Mokhamad Arifin/ 197108051993011001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Jawa Tengah
15	Lukman Hakim/ 197107151993011002	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. D.I. Yogyakarta
16	Martina Sri Mulyani/ 197603121996022001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur
17	Hari Purnama/ 197211031993031001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat

18	Gusti Hasbullah/ 196508101985031002	IV/a	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Kalimantan Tengah
19	Endah Rahmiati/ 19650526198503 2001	IV/a	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Kalimantan Selatan
20	Deni Herdianto/ 198103042002121001	III/c	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Kalimantan Timur
21	Iskandar/ 198509032006021002	II/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Sulawesi Selatan
22	Hardin/ 198201162003121002	II/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Sulawesi Barat
23	Titin M.S. Salumpu/ 197002021999032001	III/a	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Sulawesi Tengah
24	Syarif Hidayat/ 196204031985031002	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Sulawesi Tenggara
25	Rahadian Setyo Noegroho/ 198206212003121001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Gorontalo
26	Eko Widaryono/ 196512031985031001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Sulawesi Utara
27	R. Rudy Christiawan/ 196906281989121001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Bali
28	Romli/ 196412121985031001	IV/a	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. NTB
29	Agus Wibisono/ 196503261985031004	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. NTT
30	Achmad Sarfan/ 196408081985031012	III/b	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Maluku Utara
31	Muhammad Tualeka/ 196008091983101001	III/d	Kasi PSAPD	Kanwil DJPB Prov. Maluku
32	Adhi Wardana/ 199206042014111001	II/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPB Prov. Papua Barat
33	Wahid Ahyani/ 198410032006021003	III/b	Kasi PSAPP	Kanwil DJPB Prov. Papua
34	Febie Saputra/ 198302232001121001	III/b	Plt. Kasi PAPM	Kanwil DJPB Prov. Kalimantan Utara

3. Informasi Pelaksanaan Diklat

a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm. sebanyak 3 lembar.
- (4) Membawa Laptop
- (5) Pakalan selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwana hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.

b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. Peserta dalam kota (satu kota dengan lokasi diklat):
 - (1) Rincian ril yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian ril dapat dikosongi)
 - (2) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.

c. Peserta...

c. Peserta Juar.kota

- (1) Rincian ril yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian ril dapat dikosongi).
 - (2) Bukti ril perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll).
 - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara dilarang memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas WAJIB diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. Softcopy *boarding-pass* (bersama tiket balik) segera dikirim ke email: trainingdjpbn@gmail.com.
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat terlambatnya/tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.



Informasi dan Ketentuan
Pelatihan Pembinaan Pertanggungjawaban Bendahara dan Pengelolaan Rekening

1. Pelaksanaan Diklat

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	9 April 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat https://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	15 April 2018 Pkl 15.00 WIB. Wisma Abdi 1 Cipayung, Jalan Raya Puncak Cilember, Bogor (depan Cimory Riverside)
Waktu Pelaksanaan	:	16-20 April 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No.	Nama/NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Jumliati/ 196310101985032002	III/b	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Jambi
2	Ario Setio Adi/ 199209162014111001	II/c	Pelaksana Seksi Veraki	KPPN Kuala Tunggal
3	Deasy Indrawati/ 199203152013102001	II/d	Pelaksana Seksi Veraki	KPPN Bangko
4	Supriyanti 197010231992032001	III/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Yogyakarta
5	Adi Sulistyo 197605201996021001	III/b	Pelaksana Seksi Veraki	KPPN Wates
6	Masyudi 196206161985031003	III/b	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Wonosari
7	Agung Wicaksono/ 198311052003121004	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Batam
8	Andri/ 198301032002121002	III/b	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Tanjung Pinang
9	Heru Tavianto/ 199204172014111001	II/c	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Manokwari
10	Yuppi Yusup Fahani 199006292014111001	II/c	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Sorong
11	Nurfika Ardiana/ 199603072016122002	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Mamuju
12	Taufiq Rio Pristi Anandha/ 199002162014111001	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Majene
13	Abdul Choliq/ 198404182004121001	II/d	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Tolitoli
14	Andre O. Palohon/ 198510122006021002	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Luwuk
15	Prayoga Alfon Siskananda/ 199206232014111003	II/c	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Poso

16	Maria Olga Gabriella/ 199511202016122001	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Sintang
17	Rezi Eka Putra/ 199404192016121001	II/c	Pelaksnaa Seksi Vera	KPPN Singkawang
18	Indria Kristiani/ 199503222016122002	II/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Ketapang
19	Brian Yanuardi/ 199201202014111001	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Raha
20	Hairum Rijal/ 198910082012101002	II/d	Pelaksana Seksi MSKI	KPPN Kolaka
21	Naufal Adam/ 199207082014111003	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Baubau
22	Haryo Gemilang/ 199506292016121004	II/c	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Tobelo
23	Abdul Halim/ 198606282006021005	II/c	Pelaksana Subbagian Umum	KPPN Ternate
24	Ahmad Alwi Magroby/ 199105112013101002	II/d	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Atambua
25	Muhammad Riza Widoyo/ 199110012013101002	II/d	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Ende
26	Bakti Ardhi/ 198302012001121002	II/d	Pelaksana Seksi Vera	KPPN Pangkal Pinang
27	Diah Lani O./ 199110042013102001	II/d	Pelaksana Seksi PDMS	KPPN Tanjung Pandan
28	Mekar Pramudi Arthawurie/ 198401172009012005	III/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Serang
29	Endang Resiwati/ 197506021996022002	III/c	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Tangerang
30	Tolop Sinaga/ 196106241985031003	III/b	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Rangkas Bitung
31	Andika Praba Mandana P/ 199411122016121001	II/c	Pelaksana PDMS	KPPN Nabire
32	Monika Renny Rumsarwir/ 197212061998032001	III/a	Pelaksana Seksi Bank	KPPN Jayapura
33	M. Ittaqih/ 199102152013101002	II/d	Pelaksana Seksi VeraKI	KPPN Tanjung Redeb
34	Nurul Laili/ 198910282013102001	II/d	Pelaksana Seksi MSKI	KPPN Samarinda
35	Taufiq Perdana/ 198306072002121004	II/d	Pelaksana Seks Vera	KPPN Balikpapan

3. Informasi Pelaksanaan Diklat

a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Membawa Laptop
- (5) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.

b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara online dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. Peserta dalam kota (satu kota dengan lokasi diklat):

(1). Rincian...

- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
 - (2) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat..
- c. Peserta luar kota
- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
 - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, boarding pass PP, receipt hotel, karcis, dll)
 - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara dilarang memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas WAJIB diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perpendaharaan. Softcopy boarding-pass (bersama tiket balik) segera dikirim ke email: trainingdipbn@gmail.com.
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat terlambatnya/tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.



LAMPIRAN III

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
 Nomor : S-3006 /PB.1/2018.
 Tanggal : 5 April 2018

**Informasi dan Ketentuan
 Pelatihan Penyusunan Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa**

1. Pelaksanaan Diklat

Batas Akhir pengajuan surat tugas	: 9 April 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	: 22 April 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	: 23-27 April 2018 (diasramakan)
Contact Person	: Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No	Nama/NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Saputra Ignal Tanjung/ 198406222003121001	III/a	Pelaksana	Sekretariat DJPb
2	Rizky Pratama Indra Perkasa/ 198307102003121005	II/d	Pelaksana	

3. Informasi Pelaksanaan Diklat**a. Kelengkapan Peserta**

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang benewenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwana hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.

b. Kewajiban Peserta:

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
 - (1) Rincian rill yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian rill dapat dikosongi)
 - (2) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.

c. Peserta luar kota

- (1) Rincian rill yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian rill dapat dikosongi)
- (2) Bukti rill perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
- (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara dilarang memakai kelas ekonomi tertinggi.

d. Berkas...

- d. Berkas fisik perjalanan dinas WAJIB diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. Softcopy boarding-pass (bersama tiket balik) segera dikirim ke email: trainingdjpbn@gmail.com.
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.



Informasi dan Ketentuan
Perencanaan Penganggaran Bagi Staf Perencana

1. Pelaksanaan Diklat

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	9 April 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	29 April 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	30 April s.d 4 Mei 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Peserta Diklat:

No	Nama/NIP	Gol	Jabatan	Unit
1	Rully Budy Setyawan / 198108312001121001	II/d	Pelaksana	KPPN Jakarta I
2	Sri Utami / 197501011996022001	III/b	Pelaksana	KPPN Jakarta I

3. Informasi Pelaksanaan Diklat

a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pasfoto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.

b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Biaya Perjalanan dinas dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP tahun 2018.
- b. Biaya Perjalanan yang diganti maksimal adalah perjalanan H-1 dan H+1 pelaksanaan pelatihan.
- c. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- d. Membawa Rincian ril yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian ril dapat dikosongi) dengan dilampiri:
 - (1) Bukti ril perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll).
 - (2) Peserta yang menggunakan angkutan udara dilarang memakai kelas ekonomi tertinggi.
- e. Berkas fisik perjalanan dinas WAJIB diserahkan kepada petugas piket dari Pusdiklat AP.

f. Pengelola...

- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.

