



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KUTACANE**

JALAN BLANGKEJEREN KM.3,5 KUTACANE 24652
TELEPON (0629) 21217 21840 FAKSIMILI (0629) 21222

Yth. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Prov. Aceh
di Banda Aceh

4 Juni 2018

SURAT PENGANTAR

Nomor: SP- 121 /WPB.01/KP.0601/2018

No.	Naskah Dinas / Barang	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Bimbingan Teknis TMR Bulan Mei 2018	1 (satu) lembar	Disampaikan dengan hormat berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. Per-38/PB/2016 tentang Pembina Pengelola Perbendaharaan (<i>treasury Management Representative</i>) tanggal 7 Oktober 2016
2	Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Bimbingan Teknis Bulan Mei 2018	1 (satu) lembar	

Diterima tanggal....
Penerima,

Nomor Telepon:
Nomor Faksimile



Kepala Kantor,

Andi Permadi
NIP 197112271993011001

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN DAN BIMBINGAN TEKNIS TMR
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KUTACANAE**

Bulan: Mei 2018

No.	No. dan Tgl	Nama TMR	Tanggal	Metode	Materi Pokok	Satker yang	Uraian	Rekomendasi/Rencana
	Surat Tugas			Pelaksanaan		Dibina	Permasalahan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KEP-030/WPB.01/KP.105/2018 tanggal 11 Mei 2018	Ferhad Akbar	25/05/2018	Di Luar Meja Layanan	Pembekalan Peserta Ujian Sertifikasi Bendahara	Seluruh Satker yang mengirimkan peserta sertifikasi	Memberikan pembekalan kepada peserta ujian sertifikasi berkaitan dengan materi pengelolaan Uang Persediaan	Dengan pembekalan ini diharapkan para peserta ujian sertifikasi dapat lebih siap menghadapi soal-soal yang akan diajukan dan lebih mengingat peraturan terkait pengelolaan uang persediaan

Keterangan :

1. Kolom (5) diisi metode pelaksanaan, yaitu pada meja layanan atau di luar meja layanan
2. Kolom (9) diisi rekomendasi atas uraian permasalahan atau rencana tindak lanjut yang diusulkan untuk uraian permasalahan yang belum diselesaikan - jika ada -
3. Khusus untuk metode pelaksanaan pada meja layanan hanya mengisi di kolom (1), (3), (4), (5), (7), (8), dan (9)
4. Dalam hal pengisian (7), (8), an (9) tidak mencukupi ditulis dalam lembar ini, dapat ditulis di lembar lain yang menjadi lampiran laporan ini.



Kutacane, 4 Juni 2018
Kepala Kantor,

Andi Permadi
NIP 19711227 199301 1 001

LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN DAN BIMBINGAN TEKNIS TMR

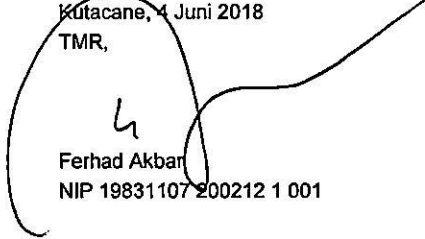
Bulan: Mei 2018

No.	No. dan Tgl	Nama TMR	Tanggal	Metode	Materi	Satker yang	Uraian	Rekomendasi/Rencana
	Tugas Surat			Pelaksanaan	Pokok	Dibina	Permasalahan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KEP-030/WPB.01 /KP.105/2018 tanggal 11 Mei 2018	Ferhad Akbar	25/05/2018	Di Luar Meja Layanan	Pembekalan Peserta Ujian Sertifikasi Bendahara	Seluruh Satker yang mengirimkan peserta sertifikasi	Memberikan pembekalan kepada peserta ujian sertifikasi berkaitan dengan materi pengelolaan Uang Persediaan	Dengan pembekalan ini diharapkan para peserta ujian sertifikasi dapat lebih siap menghadapi soal-soal yang akan diajukan dan lebih mengingat peraturan terkait pengelolaan uang persediaan

Keterangan :

- Kolom (5) diisi metode pelaksanaan, yaitu pada meja layanan atau di luar meja layanan
- Kolom (9) diisi rekomendasi atas uraian permasalahan atau rencana tindak lanjut yang diusulkan untuk uraian permasalahan yang belum diselesaikan - jika ada -
- Khusus untuk metode pelaksanaan pada meja layanan hanya mengisi di kolom (1), (3), (4), (5), (7), (8), dan (9)
- Dalam hal pengisian (7), (8), dan (9) tidak mencukupi ditulis dalam lembar ini, dapat ditulis di lembar lain yang menjadi lampiran laporan ini.

Kutacane, 4 Juni 2018
TMR,


Ferhad Akbar
NIP 19831107 200212 1 001