



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 2 JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA  
TELEPON (021) 3449230 EXT. 5203, 5204 FAKSIMILE (021) 3846402; SITUS [www.djpbk.kemenkeu.go.id](http://www.djpbk.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-4444/PB/2018 24 Mei 2018  
Sifat : Segera  
Hal : Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Penyusunan  
Laporan Keuangan bulan April dan Mei 2018

Yth. 1. Para Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
2. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-4383/PB/2018 tanggal 22 Mei 2018 hal Pelaksanaan Rekonsiliasi Eksternal tingkat UAKPA dan KPPN bulan April dan Mei 2018, disampaikan atas hal-hal sebagaimana berikut:

1. Pelaksanaan rekonsiliasi bulan **April dan Mei 2018**, berpedoman pada Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-4383/PB/2018 tanggal 22 Mei 2018 hal Pelaksanaan Rekonsiliasi Eksternal tingkat UAKPA dan KPPN bulan April dan Mei 2018;
2. Tidak diperlukan penyampaian Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN-Daerah KPPN bulan **April 2018** ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan serta Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN-Daerah KPPN Khusus Penerimaan dan KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah bulan April 2018 ke UAPBUN-AP (Direktorat PKN);
3. Penyampaian Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN-Daerah KPPN bulan **Mei 2018** ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan serta Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN-Daerah KPPN Khusus Penerimaan dan KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah bulan **Mei 2018** ke UAPBUN-AP (Direktorat PKN), dilaksanakan **paling lambat tanggal 28 Juni 2018**.
4. Penyampaian laporan keuangan sebagaimana dimaksud dalam angka 3, dilaksanakan setelah pelaksanaan rekonsiliasi eksternal tingkat UAKPA dengan KPPN untuk periode bulan Mei 2018.
5. Kanwil Ditjen Perbendaharaan/KPPN menghimbau UAPPA-W/UAKPA mitra kerjanya untuk:
  - a. Melakukan rekonsiliasi internal sebelum melakukan rekonsiliasi eksternal dengan KPPN mitra kerjanya;
  - b. Memastikan UAPPA-W/ UAKPA mitra kerja masing-masing Kanwil Ditjen Perbendaharaan/ KPPN telah terdapat pada referensi aplikasi e-Rekon&LK G2;
  - c. Melakukan verifikasi atas transaksi data keuangan pada aplikasi e-Rekon&LK G2;
  - d. Melakukan telaah terhadap laporan keuangan yang disusunnya;
  - e. Mempersiapkan penggunaan Aplikasi e-Rekon&LK G2 dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Negara tahun 2018 bagi seluruh Kementerian Negara/Lembaga,

yang diawali dengan *upload* saldo awal SIMAK BMN yang dilakukan oleh operator SIMAK BMN tingkat Satker;

- i. Menyimpan *back up* data Persediaan, SIMAK BMN, dan SAIBA tingkat satker sesuai dengan data yang dikonsolidasikan hingga tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan digunakan dalam penyusunan LKKL Tahun 2017 *Audited*;
  - ii. Ketentuan tentang pembuatan *username* dan *password* level operator BMN untuk *upload* saldo awal SIMAK BMN akan diatur lebih lanjut.
6. Ketentuan dan jadwal rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan Semester I Tahun 2018 akan ditetapkan kemudian;
  7. KPPN agar memberitahukan maksud surat ini kepada satker mitra kerjanya;
  8. Kanwil Ditjen Perbendaharaan agar mengawasi pelaksanaan surat ini.
  9. Dalam hal terdapat permasalahan dalam penggunaan Aplikasi e-Rekon&LK agar menyampaikan pertanyaan, permasalahan, atau permintaan informasi melalui Layanan Helpdesk HAI-DJPBN pada website <https://hai.djpbk.kemenkeu.go.id>.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan,  
Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan,

Firmansyah N. Nazaroedin  
NIP 19640519 198402 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
3. Direktur Pelaksanaan Anggaran;
4. Direktur Pengelolaan Kas Negara;
5. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan.