



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA BANDA ACEH

Gedung A Lt. 1 Komplek GKN Banda Aceh Jl. Tgk. Chik Ditiro Banda Aceh 23241

Telefon : (0651) 29804, 636861 Faksimile : (0651) 22460

Website : www.kppnbandaaceh.net

LAPORAN PEMANTAUAN RUTIN

NOMOR

LAP-0007 WPB.01/2017

TENTANG

PEMANTAUAN TERHADAP KEPATUHAN KODE ETIK DAN DISIPLIN PEGAWAI
DENGAN METODE SIDAK
PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA BANDA ACEH

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Penugasan

Surat Tugas nomor ST-56/WPB.1/2017 tanggal 06 Desember 2017.

2. Maksud dan Tujuan

Pemantauan terhadap kepatuhan Kode Etik dan Disiplin Pegawai bertujuan untuk:

- a. Memastikan bahwa seluruh pegawai telah menerapkan Kode Etik dan Disiplin Pegawai dalam pelaksanaan tugas kedinasan dan pergaulan hidup sehari-hari; dan
- b. Membantu pimpinan unit kerja membentuk lingkungan kerja yang kondusif dan perilaku profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.

3. Ruang Lingkup

Pemantauan terhadap Kode Etik dan Disiplin Pegawai dilakukan pada hal-hal sebagai berikut:

a. Pegawai

Pemantauan terhadap kehadiran dan keberadaan pegawai di lingkungan Kantor pada jam layanan kantor.

b. Ruang Kerja

Pemantauan terhadap tata letak/ *layout* ruang kerja dan barang pribadi pegawai sesuai dengan ketentuan.

c. Komputer

Pemantauan penggunaan komputer oleh pegawai terkait penyalahgunaan komputer seperti penyimpanan hal-hal yang mengandung unsur pornografi maupun SARA dan keberadaan zat-zat terlarang seperti narkoba.

B. URAIAN PEMANTAUAN

Kegiatan pemantauan Kode Etik dan Disiplin Pegawai pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Banda Aceh dilaksanakan pada hari Senin, 11 Desember 2017. Pelaksanaan pemantauan dikoordinatori oleh Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) sedangkan tim pemantau/pemeriksa terdiri dari Kepala Seksi MSKI dan pelaksana Kepatuhan Internal.

Berikut adalah hasil pemantauan yang dilaksanakan dengan menggunakan metode **SIDAK** di semua seksi dan sub bagian umum di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Banda Aceh.

1. Pegawai yang sudah melakukan absen handkey di pagi hari telah hadir dan berada di ruangan masing-masing selama jam kerja dan melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing kecuali pegawai yang melakukan dinas luar dan cuti.
2. Secara umum ruang kerja pada masing-masing seksi dan bagian umum sudah sesuai dengan ketentuan dengan tidak ditemukannya atribut/inventaris terpasang yang mengandung unsur politik/pornografi/barang terlarang/barang pribadi pegawai yang mengganggu kenyamanan.
3. Berdasarkan hasil sampling pemeriksaan pada komputer pegawai di masing-masing seksi dan bagian umum tidak ditemukan adanya file/dokumen yang mengandung konten pornografi maupun konten yang melecehkan lambang/pimpinan negara, agama, budaya dan/atau adat istiadat.

C. SIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

1. Simpulan
 - a. Secara umum pelaksanaan pemantauan kode etik dan disiplin pegawai pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Banda Aceh telah dilaksanakan sesuai dengan KEP-525/PB/2016 tentang Pemantauan Terhadap Kepatuhan dan Disiplin Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.
 - b. Tidak ditemukan adanya pelanggaran kode etik.
2. Tindak Lanjut
Hasil dari kegiatan Pemantauan Kode Etik dan Disiplin Pegawai pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Banda Aceh telah disampaikan kepada masing-masing Kepala Bagian/Seksi untuk menjadi bahan evaluasi dan peningkatan pelaksanaan Kode Etik dan Disiplin Pegawai.

D. DAFTAR LAMPIRAN

1. Perangkat Pemantauan yang Digunakan
 - a. Tabel Rangkuman Hasil Pemantauan (terlampir)
 - b. Kertas Kerja Pemantauan Terhadap Pegawai (terlampir)
 - c. Kertas Kerja Pemantauan Ruang Kerja (terlampir)
 - d. Kertas Kerja Pemantauan Terhadap Komputer (terlampir)
2. Dokumen-dokumen terkait (terlampir)

Menyetujui,
Kepala Kantor

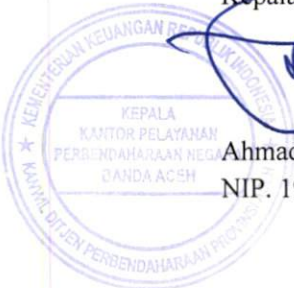
Ahmad Fauzi

NIP. 196904161996031001

Dibuat di Banda Aceh
Pada tanggal 13 Desember 2017
Kepala Seksi MSKI

Siswanto

NIP.196710101989011001

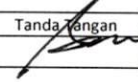


1. Pemantauan Terhadap Pegawai

a. Pada saat pelaksanaan pemantauan

Unit Kerja yang Dipantau : Seksi Bank
 Objek yang Dipantau : Pegawai
 Jumlah Objek Dipantau : 4
 Waktu Pelaksanaan Pemantauan : Senin, 11 Desember 2017
 Pelaksana Pemantauan : Meylina Manurung

No	Nama	NIP	Jabatan	Ada/Tidak ada?	Apakah pegawai tersebut tidak melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh pimpinan/atasannya (disposisi pimpinan yang bersifat sangat segera/segera)?	Apakah pegawai tersebut memakai pakaian kerja yang tidak sesuai ketentuan?	Apakah pegawai tersebut merokok di dalam gedung kantor?	Apakah pegawai tersebut tidak memakai sepatu kerja dan <i>name tag</i> DJPB selama melakukan kegiatan kedinasan?	Apakah pegawai tersebut berkata-kata bersifat negatif/melecehkan/kasar?	Keterangan (Apabila Ya), termasuk alasan terjadinya pelanggaran
					B.1 (Ya/Tidak)	B.13 (Ya/Tidak)	B.12 (Ya/Tidak)	B.14, B.15 (Ya/Tidak)	B.16 (Ya/Tidak)	
1	Ratnawati	196411091985032001	Kepala Seksi	Ada	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	
2	Musthofa Amin Khusaini	198306022003121004	Pelaksana	Ada	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	
3	Yovi Irawan	199001232010121002	Pelaksana	Ada	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	
4	Bobby Normansyah	199102062014111001	Pelaksana	Ada	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	

	Nama	Tanda Tangan
Ketua Tim	Siswanto	
Anggota	Meylina Manurung	

Kepala Seksi MSKI

Siswanto
 NIP 197511021996021002