



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO | LANTAI 2 JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA
TELEPON (021) 3449230 EXT. 5203, 5204 FAKSIMILE (021) 3846402; SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- **4907/PB/2018** 22 Juni 2018
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Persiapan Implementasi Aplikasi e-Rekon&LK G2 Dalam
Penyusunan Laporan Barang Pengguna dan Laporan Keuangan
Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2018

- Yth. 1. Para Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan
2. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan dilaksanakannya pengembangan aplikasi e-Rekon&LK yang semula hanya untuk rekonsiliasi eksternal dan penyusunan laporan keuangan menjadi aplikasi e-Rekon&LK G2, disampaikan hal-hal sebagaimana berikut:

1. Aplikasi e-Rekon&LK G2 akan digunakan juga untuk:
 - a. monitoring rekonsiliasi internal antara UAKPA dengan UAKPB; antara UAPPA-E1 dengan UAPPB-E1 dan UAPA dengan UAPB;
 - b. penyusunan Laporan Barang Pengguna tingkat UAKPB-W, UAPPB-E1 dan UAPB.
2. Tahap awal penerapan e-Rekon&LK G2 adalah sebagai berikut:
 - a. pembuatan dan penyampaian *username* dan *password* aplikasi e-Rekon&LK G2 kepada Operator SIMAK tingkat UAKPB dan Tingkat UAPPB-W;
 - b. *upload* Saldo Awal SIMAK BMN Tahun 2018 oleh Operator SIMAK tingkat UAKPB ke Aplikasi e-Rekon&LK G2
3. Terkait pembuatan dan penyampaian *username* dan *password* adalah sebagai berikut:
 - a. KPPN membuat dan menyampaikan *username* dan *password* aplikasi e-Rekon&LK G2 tingkat UAKPB;
 - b. Kanwil DJPb membuat dan menyampaikan *username* dan *password* aplikasi e-Rekon&LK G2 tingkat UAPPB-W;
 - c. *user* aplikasi e-Rekon&LK G2 diberlakukan sistem *user single session* yaitu satu *username* hanya dapat digunakan oleh satu orang pada waktu yang bersamaan.
 - d. mengingat pada aplikasi e-Rekon&LK G2 terdapat data Persediaan dan Aset Tetap/Aset Lainnya yang dapat bersifat rahasia dan bersifat manajerial untuk internal masing-masing Kementerian Negara/Lembaga, maka dalam penyampaian *username* dan *password* kepada UAKPB/UAPPB-W menggunakan format sesuai Lampiran I.
 - e. penyediaan *username* dan *password* aplikasi e-Rekon&LK G2 sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, dapat dilakukan tanpa harus didahului dengan pengajuan surat permohonan *username* dari satker UAKPB/UAPPB-W mitra kerja masing-masing KPPN dan Kanwil Ditjen Perbendaharaan.

- f. Apabila di kemudian hari terdapat mutasi pegawai dan lain sebagainya sehingga dipandang perlu untuk:
- 1) menghapus satu/beberapa *username*;
 - 2) mengubah *role user*,
 - 3) menambah *username* beserta *role*-nya,
- satker menyampaikan surat permohonan *username* aplikasi e-Rekon&LK G2 tingkat UAKPB dan UAPPB-W kepada KPPN/Kanwil Ditjen Perbendaharaan mitra kerja masing-masing sesuai SOP Penerbitan *username* aplikasi e-Rekon&LK.
4. Terkait pelaksanaan *upload* saldo awal SIMAK BMN Tahun 2018 adalah sebagai berikut:
- a. Tahapan *upload* Saldo awal adalah sebagai berikut:
 - 1) Memastikan ADK yang diupload adalah ADK yang benar;
 - 2) Memastikan proses *upload* berhasil diterima oleh Aplikasi e-Rekon&LK G2
 - 3) Memastikan hasil *upload* di e-Rekon&LK sama dengan Aplikasi SIMAK tingkat Satker
 - b. KPPN dan Kanwil Ditjen Perbendaharaan melakukan monitoring jumlah satker yang telah melakukan *upload* saldo awal SIMAK dan status *upload* saldo awal yang ditampilkan oleh Aplikasi e-Rekon&LK pada satker lingkup kerjanya;
 - c. Jadwal dan petunjuk teknis *upload* saldo awal mengacu pada surat Direktur Jenderal Kekayaan Negara tanggal 8 Juni 2018 nomor S-3689/KN/2018 hal Implementasi Aplikasi e-Rekon&LK dalam Penyusunan LBP dan LKKL Tahun 2018;
 - d. Khusus untuk satuan kerja pengguna aplikasi SAKTI, proses *upload* saldo awal SIMAK BMN dilakukan terpusat melalui aplikasi SAKTI oleh Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan.
5. Mekanisme penerbitan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) oleh KPPN, tetap berpedoman pada PMK Nomor 104/PMK.05/2017 tentang Pedoman Rekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian Negara/Lembaga.
6. Dalam hal terdapat permasalahan dalam pelaksanaan *upload* saldo awal SIMAK BMN agar menyampaikan pertanyaan, permasalahan, atau permintaan informasi melalui Layanan Helpdesk HAI-DJPb pada website <https://hai.djpb.kemenkeu.go.id>.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal,
Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan,



Firmansyah N. Nazaroedin
NIP 19640519 198402 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
3. Direktur Pelaksanaan Anggaran;
4. Direktur Pengelolaan Kas Negara;
5. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan;
7. Direktur Barang Milik Negara, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

LAMPIRAN I
Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan
Nomor : S- 4907/PB/2018
Tanggal : 22 Juni 2018

KOP SURAT

Nomor : S-.....
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Penyampaian *Username* dan *Password* E-Rekon&LK G2

Yth.
.....

Sehubungan dengan persiapan penggunaan aplikasi e-Rekon&LK G2 dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Negara Tahun 2018, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. User aplikasi e-Rekon&LK G2 diberlakukan sistem *user single session* yaitu satu *username* hanya dapat digunakan oleh satu orang dalam satu waktu yang bersamaan.
2. Mengingat pada aplikasi e-Rekon&LK G2 terdapat data BMN yang dapat bersifat rahasia dan bersifat manajerial untuk internal masing-masing K/L, maka setiap pegawai yang diberikan *username* agar:
 - a. bertanggung jawab penuh atas penggunaan *username/password* masing-masing;
 - b. menandatangani Pakta Integritas untuk disimpan di unit masing-masing (Contoh Pakta Integritas terlampir);
 - c. guna menjaga kerahasiaan *password*, pegawai dihimbau untuk melakukan perubahan *password* di aplikasi E-Rekon&LK G2.
3. Apabila di kemudian hari terdapat mutasi pegawai dan lain sebagainya sehingga dipandang perlu untuk:
 - a. menghapus satu/beberapa *username*;
 - b. mengubah *role user*;
 - c. menambah *username* beserta *role*-nya,maka satker menyampaikan surat permohonan *username* aplikasi e-Rekon&LK G2 tingkat UAKPB dan UAPPB-W kepada KPPN/Kanwil Ditjen Perbendaharaan mitra kerja masing-masing
4. Berikut ini kami sampaikan *username* dan *password* pada unit Saudara untuk level *)

No	Nama	Username	Password
1
2	dst

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

.....

.....
NIP

*) diisi dengan level UAKPB atau UAPPB-W

CONTOH

LAMPIRAN II
Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan
Nomor : S- 4907/PB/2018
Tanggal : 22 Juni 2018

KOP SURAT

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan sebagai berikut:

1. Bersedia menjaga kerahasiaan data pada Aplikasi e-Rekon&LK baik sebagian maupun seluruhnya.
2. Akan menggunakan data pada Aplikasi e-Rekon&LK baik sebagian maupun seluruhnya hanya untuk keperluan dinas pada*)
3. Tidak akan menggunakan/menyalahgunakan data pada Aplikasi e-Rekon&LK baik sebagian maupun seluruhnya untuk keperluan pribadi.
4. Tidak akan membagikan data pada Aplikasi e-Rekon&LK baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain/luar yang diduga/patut diduga akan menyalahgunakan data pada Aplikasi e-Rekon&LK.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan di atas, saya bersedia menerima konsekuensinya sesuai peraturan di bidang kepegawaian.

Mengetahui

(Atasan Langsung)

Yang Membuat Pernyataan

.....
NIP/NRP

.....
NIP/NRP

*) Unit kerja pegawai sesuai tugas pokok dan fungsi pegawai