



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.2-4, JAKARTA 10710  
TELEPON (021)3449230 PSW.5216,5213, (021)3846322; FAKSIMILE (021)3846322,3846402  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S- 1341 /PB.1/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Pemanggilan Peserta Diklat Bulan Maret 2018  
di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

23 Februari 2018

Yth. 1. Direktur Pengelolaan Kas Negara  
2. Para Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-102/PP.3/2018 tanggal 29 Januari hal Penyampaian Revisi Jadwal Diklat Bulan Februari dan Jadwal Diklat serta Permintaan Peserta Bulan Maret TA 2018, dengan ini diminta bantuan Saudara agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti diklat sesuai dengan daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 1 Maret 2018. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal,

Maryana  
NIP. 19600603 198502 1 001

Tembusan:  
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

17	Muhammad Ichsan/ 19830625 200412 1 004	III/b	Pelaksana	
18	Gunanto/ 19830429 200212 1 001	II/d	Pelaksana	

### 3. Informasi Pelaksanaan Diklat

#### a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.

#### b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: [www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456).  
Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

### 4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. Peserta dalam kota (satu kota dengan lokasi diklat):
  - (3) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (4) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.
- c. Peserta luar kota
  - (4) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (5) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
  - (6) Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) **segera** dikirim ke email: [trainingdjpbnp@gmail.com](mailto:trainingdjpbnp@gmail.com).
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,

Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001



## LAMPIRAN II

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
 Nomor : S- 1941 /PB.1/2018  
 Tanggal : 23 Februari 2018

**Informasi dan Ketentuan  
 Diklat *Intermediate Financial Analyst***

**1. Pelaksanaan Diklat**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	:	1 Maret 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat <a href="http://172.16.2.112">http://172.16.2.112</a>
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	:	4 Maret 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	:	5-9 Maret 2018 (diasramakan)
Contact Person	:	Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

**2. Peserta Diklat:**

No	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Dedy Hermawan/ 19761225 199903 1 001	III/d	Kasi Pengelolaan Penempatan Uang	Direktorat Pengelolaan Kas Negara
2	R. Hendro Susbiyanto/ 19710911 199903 1 010	IV/a	Kasi Pengelolaan Investasi SBN	
3	Susilo Tri Anggono/ 19720410 199201 1 001	IV/a	Kasi Peraturan dan Kepatuhan	
4	Yockie Krisna Putra/ 19790326 200212 1 002	III/d	Kasi Riset Ekonomi dan Pengembangan Strategi	
5	Moh Faisal Zulmi/ 19901106 201210 1 002	II/d	Pelaksana	
6	Jeffrey Avianta/ 19840120 200412 1 002	III/b	Pelaksana	
7	Jimmo Novelianto Darma/ 19850530 200412 1 002	III/b	Pelaksana	
8	Gunawan Wiyogo S/ 19890504 201210 1 001	II/d	Pelaksana	
9	Adi Vibriyanto/ 19830713 200412 1 003	III/b	Pelaksana	
10	Gallyh Wardhana/ 19801103 200212 1 004	III/c	Pelaksana	
11	Rudi Hadiana/ 19900704 201012 1 001	II/d	Pelaksana	
12	Famiono/ 19840729 200710 1 001	III/b	Pelaksana	
13	Fitri Arif Yulianto/ 19830718 200312 1 001	III/a	Pelaksana	
14	Ali Syukri Zend/ 19841011 200312 1 006	III/a	Pelaksana	
15	Radite Muri Andika Anis/ 19800212 200112 1 004	III/b	Pelaksana	
16	Ipmawan Mahsun Hakim/ 19820115 200112 1 001	III/a	Pelaksana	



## LAMPIRAN I

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
 Nomor : S- 1941 /PB.1/2018  
 Tanggal : 23 Februari 2018

**Informasi dan Ketentuan  
 Pelatihan Reviu Laporan Keuangan BLU**

**1. Pelaksanaan Diklat**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	: 1 Maret 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat <a href="http://172.16.2.112">http://172.16.2.112</a>
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	: 4 Maret 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	: 5-9 Maret 2018 (diasramakan)
Contact Person	: Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

**2. Peserta Diklat:**

No	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Indrawan/ 19820218 200412 1 001	III/b	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Aceh
2	Eben Ezer M.Tampubolon/ 19850627 200412 1 002	II/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Utara
3	Linggo Supranggono/ 19830417 200412 1 001	III/c	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Riau
4	Arif Rahman Hakim/ 19840324 200602 1 006	III/b	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Kepulauan Riau
5	Yurizon/ 19720705 199903 1 004	IV/a	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Barat
6	Bambang Sadewo/ 19701221 199903 1 007	IV/a	Kabid PAPK	Kanwil DJPb Prov. Jambi
7	Devy Afriana/ 19801225 200112 2 001	III/c	Kasi PSAPD	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
8	Arfan Syarif/ 19820113 200312 1 002	III/c	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Lampung
9	Achmad Luthfi T. Baroto/ 19730924 199903 1 006	III/d	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
10	Eko Sutanto/ 19701002 199012 1 002	III/d	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Bangka Belitung
11	Rohmiati/ 19691224 199703 2 002	III/d	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Banten
12	Tri Yulianie Rachmawati/ 19760706 199602 2 001	III/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. DKI Jakarta
13	Asep Darna/ 19730123 199402 1 002	IV/a	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Jawa Barat
14	Erna Kartikasari/ 19750311 199511 2 001	III/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Jawa Tengah
15	Erli Murti Rahayu Yuniawati/ 19760625 199602 2 001	III/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. D.I. Yogyakarta
16	Leli Triana/ 19740207 199402 2 001	III/d	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur
17	Nanang Trimanta/ 19761020199903 1 001	III/c	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat



18	Chandra Firdaus Adhari/ 19900706 201411 1 001	II/c	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Tengah
19	Yudi Gunawan/ 19770516 200112 1 001	II/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Selatan
20	Muhammad Gunadi/ 19740504 199511 1 001	III/d	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Timur
21	Syaiful Hadi/ 196509181998031001	III/d	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Selatan
22	Nyoto Setiyono/ 19821217 200602 1 001	III/b	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Barat
23	Titin M.S. Salumpu/ 19700202 199903 2 001	III/a	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tengah
24	Ardeta Surya Asmara/ 19731221 199703 1 002	IV/a	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara
25	Syifa' Abdurrohman/ 19900729 201310 1 002	II/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Gorontalo
26	Eko Suharyanto/ 19700920 199703 1 002	III/d	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Utara
27	Asto Ongko P.Y. Haryono/ 19650608 198503 1 002	IV/a	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Bali
28	Khoirul Huda/ 19730330 199803 1 001	IV/a	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. NTB
29	Sulaiman/ 19620415 198409 1 001	IV/b	Kepala Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. NTT
30	Rahmattullah/ 19730307 199402 1 001	III/c	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Maluku Utara
31	Kusumo Adi Wibowo/ 19800118 200112 1 003	III/d	Kasi Pembinaan SAPP	Kanwil DJPb Prov. Maluku
32	Ivan Sichy Sanjaya/ 19841101 200412 1 002	II/d	Pelaksana Bidang PAPK	Kanwil DJPb Prov. Papua Barat
33	Basuki Rahmat/ 19820607 200412 1 001	III/b	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Papua
34	Parno/ 19820502 200312 1 005	III/c	Kasi Analisa, Statistik, dan Penyusunan LK	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Utara

### 3. Informasi Pelaksanaan Diklat

#### a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Membawa Laptop
- (5) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari Selasa, dan Jumat.

#### b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: [www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456).  
Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

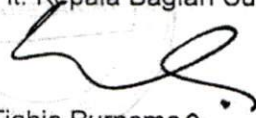
### 4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa foto kopi NPWP dan halaman depan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (peserta dalam kota maupun luar kota).
- b. **Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
  - (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (2) SPD lembar belakang yang sudah dicap dan ditandatangani pejabat di lokasi diklat.

c. Peserta luar kota

- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
  - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) **segera** dikirim ke email: [trainingdipbn@gmail.com](mailto:trainingdipbn@gmail.com).
- e. Bagian SDM hanya akan memproses berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001



## LAMPIRAN III

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal

Nomor : S- 1341 /PB.1/2018

Tanggal : 23 Februari 2018

**Informasi dan Ketentuan  
Pelatihan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak bagi DJPb**

**1. Pelaksanaan Diklat**

Batas Akhir pengajuan surat tugas	: 1 Maret 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat <a href="http://172.16.2.112">http://172.16.2.112</a>
Registrasi Peserta dan lokasi diklat	: 4 Maret 2018 Pkl 15.00 WIB. di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Waktu Pelaksanaan	: 5-9 Maret 2018 (diasramakan)
Contact Person	: Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

**2. Peserta Diklat:**

No	Nama/ NIP	Gol.	Jabatan	Unit
1	Muhammad Falih Ariyanto/ 19830101 200312 1 002	III/c	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Aceh
2	Eva Hotma TM. Tampubolon/ 19720907 199903 2 001	IV/a	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Utara
3	Ari Safrudin/ 19650325 199202 1 001	III/d	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Riau
4	Dandung Wuryanto/ 19720830 199301 1 001	III/d	Kasi PPA IC	Kanwil DJPb Prov. Kepulauan Riau
5	Aulia Rahim/ 19841106 200602 1 003	III/b	Kasi PPA IA	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Barat
6	Aprijon/ 19700212 199603 1 001	IV/b	Kabid PPA I	Kanwil DJPb Prov. Jambi
7	Irfham Buana Putra/ 19831224 200412 1 001	III/b	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Sumatera Selatan
8	Bayu Nugroho/ 19621230 198503 1 003	III/d	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Lampung
9	Eko Siyam Budiyanto/ 19810428 200412 1 001	III/b	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Bengkulu
10	Yulistria Anggraini/ 19940131 201612 2 001	II/c	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Bangka Belitung
11	Lilik Kurniawan/ 19731017 199402 1 002	III/d	Kasi PPA IA	Kanwil DJPb Prov. Banten
12	Idha Laeli/ 19751030 199602 2 001	III/c	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. DKI Jakarta
13	Uus Kusyati/ 19740721 199403 2 001	III/d	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Jawa Barat
14	Sudarto/ 19620705 198503 1 002	IV/a	Kasi PPA IC	Kanwil DJPb Prov. Jawa Tengah
15	Tiyok Subekti/ 19741003 199511 1 001	III/d	Kasi PPA IB	Kanwil DJPb Prov. D.I. Yogyakarta
16	Gaguk Bagus Wahyu Wibowo/ 19621103 198902 1 001	III/d	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur
17	Ignatius Michael RP Siahaan/ 19920821 201411 1 001	II/c	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Barat



18	Ridanto Suwandar/ 19800523 200012 1 002	III/a	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Tengah
19	Sriyono/ 19841004 200602 1 003	III/a	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Selatan
20	Chyntia Bella Br. Sitepu/ 19951021 201612 2 001	II/c	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Timur
21	Nurlaily/ 19640309 198503 2 001	III/d	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Selatan
22	Nasrullah/ 19831012 200312 1 003	II/d	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Barat
23	Kunto Aribowo/ 19770508 199903 1 001	III/d	Kasi PPA IB	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tengah
24	Djunarko/ 19640828 198503 1 003	III/d	Kasi PPA IB	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara
25	Ahmad Heryawan/ 19720422 199703 1 001	IV/b	Kabid PPA I	Kanwil DJPb Prov. Gorontalo
26	Suratno / 19650515 198503 1 001	III/d	Kasi PPA IB	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Utara
27	Reny 19740603 199803 2 002	III/a	Kasi PPA IA	Kanwil DJPb Prov. Bali
28	Mardiono/ 19640619 198503 1 001	III/a	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. NTB
29	Judika Sirait/ 19710203 199703 1 002	IV/b	Kabid PPA I	Kanwil DJPb Prov. NTT
30	Arif Kurniawan/ 19831109 200412 1 001	III/b	Kasi PPA ID	Kanwil DJPb Prov. Maluku Utara
31	Jeane A. Ohello/ 19620906 198503 2 001	III/a	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Maluku
32	Aditya Aryawan Suhartono/ 19870601 201502 1 004	III/a	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Papua Barat
33	Amris/ 19850821 200412 1 003	II/c	Pelaksana Bidang PPA I	Kanwil DJPb Prov. Papua
34	Imam Agus Sutono/ 19840818 200602 1 005	III/a	Kasi PPA IA	Kanwil DJPb Prov. Kalimantan Utara

### 3. Informasi Pelaksanaan Diklat

#### a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat menggunakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari Selasa, Kamis, dan Jumat.

#### b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara online dengan cara mengakses alamat: [www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/registrasi.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/registrasi.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456). Pengisian registrasi akan dipantau saat pelaksanaan diklat.

### 4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

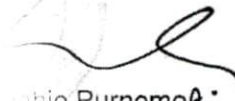
- a. Membawa foto kopi NPWP dan buku tabungan nomor rekening a.n pegawai yang bersangkutan (persediaan kota maupun luar kota).
- b. **Peserta dalam kota** (satu kota dengan lokasi diklat):
  - (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongkan)
  - (2) SPD lembar belakang yang sudah ditandatangani pejabat di lokasi diklat.



**c. Peserta luar kota**

- (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass*, receipt hotel, karcis, dll)
  - (3) Peserta yang menggunakan angkot antara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- d. Berkas fisik perjalanan dinas WAJIB diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD dari Sekretariat Ditjen Perbendaharaan. *Softcopy boarding-pass* (bersama tiket balik) **segera** dikirim ke email: [train@kemdiknas.go.id](mailto:train@kemdiknas.go.id).
- e. Bagian SDM hanya akan menerima berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menyalurkannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan** dari Surat Tugas Diklat.

Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Suhjo Purnomo  
P 19710209 199203 1 001