



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO.2-4, JAKARTA 10710  
TELEPON (021)3449230 PSW.5216,5213, (021)3846322, FAKSIMILE (021)3846322,3846402  
SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-2435/PB.1/2018 13 Maret 2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan *Treasury Management Representative*  
(TMR)- *Recruitment* di BDK Yogyakarta

Yth. Terlampir

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan (Pusdiklat AP) nomor S-204/PP.3/2018 tanggal 27 Februari 2018 hal Penyampaian Revisi Jadwal Pelatihan Bulan Maret dan Jadwal Pelatihan serta Permintaan Peserta Bulan April TA 2018, dengan ini diminta bantuannya agar menugaskan Pejabat/ Pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti pelatihan *Treasury Management Representative* (TMR)- *Recruitment* di BDK Yogyakarta sebagaimana daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 30 Maret 2018. Biaya penyelenggaraan selama diklat dibebankan pada DIPA Pusdiklat AP, sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal,

R. Haryana S.  
NIP 19600603 198502 1 001

Tembusan:  
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

KANTOR : Kantor Wilayah Ditjen PBN Provinsi Aceh  
 PERIODE TANGGAL : 1 Maret 2018 s.d 14 Maret 2018  
 JUMLAH HARI KERJA : 10 Hari Kerja  
 JUMLAH HARI LIBUR : 4 Hari Libur  
 JUMLAH PEGAWAI : 49 Orang

NO	NIP	NAMA	STATUS ABSENSI																														
			TL1	TL2	TL3	TL4	PSW 1	PSW 2	PSW 3	PSW 4	X	I	CL TN	CP	CP TP	CB	S	SD	SKD	BT	CS	CBN 1	CBN 2	H	DL	TB	CT	LAM	LAP	DAM	DAP	DAM 11	
22	197009291997031001	Henry Rulinson Purba, S.E., Ak.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0
23	198202182004121001	Indrawan, S.S.T., M.M.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
24	197506021999031001	Irwan Susanto, S.Sos, M.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0
25	196508301985031002	Irwansyah, S.Sos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
26	199201292013101002	Ishlahul Arham, A.Md.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0
27	196904161996031001	Iwan Kumiawan, S.H.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
28	197409071999031001	Kumiawan, S.E., M.B.A.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	196101021999031001	M. Zainuar, S.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	196312311985031030	Mahyiddin, S.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	197511111996021001	Mangappu Pasaribu, S.E., M.Pub.Adm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	196202161985031002	Muchlis, S.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
33	198502272006021001	Muhamad Ali Burhanudin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
34	198301012003121002	Muhammad Falih Ariyanto, S.S.T., M.B.A.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	196212311985031032	Muhammad, S.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	196102101985032001	Nurjannah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	196307181985032003	Nurjannah Sulaiman	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	199202162013101002	Pery Hardi, A.Md.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39	196705042005012001	Rosmadewi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	196409101985032003	Rosmaini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	196610101999031001	Samsul Bahri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	198405032006021005	Suryadi, S.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43	196801071999031002	Syafruddin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
44	199309162014111001	Syaiful Danel, A.Md.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
45	197303051999031015	Tarmizi	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
46	197205041999031001	Tommy Hansen Panjaitan, S.H.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



LAMPIRAN I

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal

Nomor : S- 2435 /PB.1/2018

Tanggal : 13 Maret 2018

Yth.

1. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Aceh
2. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Sumatera Barat
3. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kepulauan Riau
4. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Sumatera Selatan
5. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Lampung
6. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Bangka Belitung
7. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Banten
8. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Jawa Barat
10. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Barat
11. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Tengah
12. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Selatan
13. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Timur
14. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Utara
15. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Sulawesi Selatan
16. Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Sulawesi Tenggara



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**PROVINSI ACEH**

GEDUNG KEUANGAN NEGARA 'A' LANTAI II JALAN. TGK. CHIK DITIRO BANDA ACEH-23241  
TELP.(0651) 31070 FAKS.(0651) 31094 SITUS: www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh

Nomor : S- /WPB.01/2018  
Sifat : Segera  
Hal : Izin Melaksanakan Kegiatan Peningkatan  
Kualitas SDM KPPN Takengon Tahun  
2018

14 Maret 2018

Yth. Kepala KPPN Takengon  
Jl. Rumah Sakit Umum No. 96  
Takengon

Sehubungan dengan Surat Kepala KPPN Takengon Nomor : S-199/WPB.01/KP.0701/2018 tanggal 12 Maret 2018 hal Permohonan Izin Peningkatan Kualitas SDM KPPN Takengon Tahun 2018 dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa secara prinsip kami menyetujui permohonan yang Saudara sampaikan untuk melaksanakan kegiatan peningkatan Kualitas SDM pada tanggal 24 s.d. 25 Maret 2018 di Kota Banda Aceh Provinsi Aceh.
2. Dalam rangka melaksanakan kegiatan tersebut, diminta kepada seluruh pegawai untuk tetap menjaga sikap dan perilaku sesuai dengan kode etik pegawai Ditjen Perbendaharaan dan tidak mengurangi kualitas pelayanan terhadap *stakeholders*.

Demikian disampaikan, atas perhatian nya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,

Zaid Burhan Ibrahim  
NIP 19720301 199703 1 001

## LAMPIRAN II

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
 Nomor : S-2955/PB.1/2018  
 Tanggal : 13 Maret 2018

**Informasi dan Ketentuan  
 Pelatihan *Treasury Management Representative*  
 (TMR)- Recruitment**

**1. Pelaksanaan Diklat**

Lokasi Diklat (diasramakan)	:	BDK Yogyakarta Jalan Solo KM. 11 Kalasan Sleman, D.I. Yogyakarta	
Batas Akhir pengajuan Surat Tugas	:	<b>30 Maret 2018</b> di aplikasi <i>Training</i> <a href="http://172.16.2.112">http://172.16.2.112</a>	
Registrasi Peserta	:	<b>Sehari sebelum pelaksanaan diklat</b> (paling lambat pukul 19.00 WIB)	
Waktu Pelaksanaan	:	<b>Mandiri:</b> 12-20 April 2018	<b>Klasikal:</b> 24-26 April 2018
Contact Person	:	<b>Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP</b> Ayu (0251) 8244771 <b>Bagian Sumber Daya Manusia</b> Reno (021) 3449230 Ext 5216	

**2. Peserta Diklat:**

No	Nama/ NIP	Gol	Unit
1	Fachrades Basyar NIP 198312292002121002	(II/d)	KPPN Banda Aceh
2	Ayu Harisa NIP 199208102014112001	(II/c)	KPPN Lhok Seumawe
3	Cahyo Dwi Mulyantoro NIP 199012152013101001	(II/d)	KPPN Padang
4	Faizal Hamdani NIP 199007182013101001	(II/d)	KPPN Batam
5	Riandi Nur Rachman NIP 199211262014111001	(III/c)	KPPN Tanjung Pinang
6	Arifin Indarto NIP 198904282010121004	(II/d)	KPPN Palembang
7	Faizal El Rahman NIP 197504261996031001	(III/b)	KPPN Bandarlampung
8	Astri Dewi Suciati NIP 198908272015022005	(III/a)	KPPN Pangkalpinang
9	Wariyanti NIP 198301162003122001	(III/a)	KPPN Serang
10	Lestya Dira Permana NIP 198506192004121002	(II/d)	KPPN Jakarta IV
11	Ahmad Fuad Zain NIP 198508212006021003	(II/c)	KPPN Jakarta IV
12	Paryanto NIP 198112312001121001	(III/a)	KPPN Jakarta VII
13	Endang Sutisna NIP 196303071985031004	(III/b)	KPPN Bandung I
14	Widodo Mardiyanti NIP 197308211994022001	(III/c)	KPPN Bandung II



Lampiran I surat Tugas Kepala Kanwil Ditjen  
Perbendaharaan Provinsi Aceh  
Nomor : ST- /WPB.01/2018  
Tanggal : 14 Maret 2018

No	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Rusli NIP 197309081999031003	Pembina / IV.a	Kepala Kantor	24 dan 25 Maret 2018
2.	Ahmar NIP 196503301985031002	Penata Tk.I / III.d	Kasubbag Umum	
3.	Mochamad Ibrohim NIP 197505141996021002	Penata / III.c	Kasi PDMS	
4.	Dwi Sudama <sup>awan</sup> NIP 197907192001121002	Penata / III.c	Kasi V <sup>araki</sup> e	
5.	Muhammad Nurul Muhyidin NIP 198201122003121001	Penata / III.c	Kasi Bank	
6.	Muhaemin Aziz NIP 198202192003121003	Penata Muda / III.a	Pelaksana	
7.	Garry Fishcer Silitonga NIP 198708142015021005	Penata Muda / III.a	Pelaksana	
8.	Fachkru Rozi Khalik W NIP 198903152015021004	Penata Muda / III.a	Pelaksana	
9.	Ahmad Syukri Lubis NIP 198212242003121001	Pengatur Tk.I / II.d	Pelaksana	
10.	Seniora Nusantara Ginting NIP 198403172002121003	Pengatur Tk.I / II.d	Pelaksana	
11.	Muhammad Syukri A. Nasution NIP 199011082012101004	Pengatur Tk.I / II.d	Pelaksana	
12.	Chairul Azhar NIP 199209082014111002	Pengatur / IIc	Pelaksana	
13.	Randi Syaputra NIP 199305252014111001	Pengatur / IIc	Pelaksana	
14.	Surya Osa Putra NIP 199205042014111001	Pengatur / IIc	Pelaksana	
15.	Indra Permana Banjarnahor NIP 199210042014111002	Pengatur / IIc	Pelaksana	
16.	T.Rijal Sukriyadi NIP - <sup>spesi</sup>	-	PPNPN	
17.	Said Mukhlis Agustiawan NIP -	-	PPNPN	
18.	Ahmat Subur NIP -	-	PPNPN	
19.	Rizka Iwan Prala NIP -	-	PPNPN	
20.	Hamdan NIP -	-	PPNPN	
21.	EvaYani Sloma NIP -	-	PPNPN	
22.	Masra NIP -	-	PPNPN	
23.	Susanti NIP -	-	PPNPN	

foto <sup>lingkar</sup> Center Vertical < an. Kepala Kantor Wilgah  
Kepala Kantor, Kepala Bagian Umum

Zaid Burhan Ibrahim Malim  
NIP 197203041997031001 1970 0520 197703  
1001

15	Miftahul Ulum NIP 197805161999031001	(III/a)	KPPN Kuningan
16	Imam Garaudy NIP 199005222010121001	(II/d)	KPPN Purwakarta
17	Veronica Kemala NIP 197304101994022001	(III/d)	KPPN Sukabumi
18	Noviana Idamawati Rukminingsih NIP 196411101985032002	(III/d)	KPPN Cirebon
19	Agus Hartono Muchlis NIP 198408122003121005	(II/d)	KPPN Tasikmalaya
20	Hasanuddin NIP 199009242013101001	(II/d)	KPPN Singkawang
21	Farid Naufal Akbar NIP 199106272014111001	(II/c)	Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Tengah
22	Ricky Dhamara NIP 199205172014111001	(II/c)	KPPN Palangkaraya
23	Sriyono NIP 198410042006021003	(III/a)	Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Selatan
24	Ariyanto Raharjo NIP 198310292006021002	(III/a)	KPPN Balikpapan
25	Fahmi Mustafa NIP 198404202003121003	(II/d)	Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Utara
26	Sutriana NIP 198809292010122001	(II/d)	Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Utara
27	Achmad Shidiq NIP 199208152014111002	(II/c)	KPPN Tanjungselor
28	Mukhlis NIP 198201042000121001	(III/a)	KPPN Bantaeng
29	Prada Banu Wicaksono NIP 199411132016121001	(II/c)	KPPN Raha
30	Nuris Dian Syah NIP 199003122013101001	(II/d)	KPPN Kolaka

### 3. Informasi Pelaksanaan Diklat

#### a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwarna hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.

#### b. Kewajiban Peserta

Melakukan registrasi secara online dengan cara mengakses alamat: [www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx](http://www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk.aspx) (user: NIP baru, sandi: 123456).

Pengisian registrasi akan dipandu pada saat pelaksanaan diklat.

### 4. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Tanggal penugasan pegawai untuk mengikuti diklat dimulai dari **23 s.d. 27 April 2018**.
- Mengisi *form* kelengkapan data peserta berupa: Nama, NPWP, dan Nama Bank, Nama Rekening serta Nomor Rekening Bank sebagaimana format pada lampiran III dan menyampaikan ke alamat *e-mail* [spkpp2.dsp@gmail.com](mailto:spkpp2.dsp@gmail.com) paling lambat **13 April 2018**.
- Membawa:
  - (1) Rincian riil yang sudah ditandatangani peserta (nilai di dalam rincian riil dapat dikosongi)
  - (2) Bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
  - (3) Peserta yang menggunakan angkutan udara **dilarang** memakai kelas ekonomi tertinggi.
- Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
PROVINSI ACEH**

GEDUNG KEUANGAN NEGARA 'A' LANTAI II JALAN. TGK. CHIK DITIRO BANDA ACEH-23241  
TELP.(0651) 31070 FAKS.(0651) 31094 SITUS: [www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh](http://www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh)

**SURAT TUGAS**

**Nomor : ST- /WPB.01/2018**

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11/PMK.02/2018 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2018, dengan ini kami menugaskan:

1. Nama/NIP : Henry Rulinson Purba / 197009291997031001  
Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I
2. Nama/NIP : Tarmizi / 197303051999031015  
Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tingkat I (II/b)  
Jabatan : Pelaksana Seksi Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I-C  
Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I

untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada tanggal 19 s.d. <sup>21</sup> Maret 2018 di KPPN Kutacane. Biaya perjalanan dinas untuk melaksanakan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh Tahun Anggaran 2018.

Demikian Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada atasan langsungnya. Kepada instansi terkait, kami mohon bantuannya demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

Banda Aceh, 14 Maret 2018  
Kepala Kantor Wilayah,

Zaid Burhan Ibrahim  
NIP 19720301 199703 1 001



- e. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/ tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/ tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas**.
- f. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat**.



a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,

Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

RAHASIA



LAMPIRAN III

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
Nomor : S- /PB.1/2018  
Tanggal : Maret 2018

**Petunjuk Penugasan Belajar Mandiri  
Peserta Pelatihan *Treasury Management Representative* (TMR)-Recruitment Tahun 2018  
di BDK Yogyakarta**

1. Waktu pelaksanaan penugasan dan belajar mandiri adalah sebagai berikut,  
12 April 2018 pukul 07.30 WIB s.d. 20 April 2018 pukul 17.00;
2. Setiap calon peserta diwajibkan melaksanakan penugasan belajar mandiri melalui *knowledge learning center* Kementerian Keuangan.
3. Peserta melakukan *login* ke *Kemenkeu Learning Centre* dengan alamat <https://klc.kemenkeu.go.id/> menggunakan *user* dan *password* Kemenkeu ID (akun *e-performance* Kemenkeu).
4. Materi dan soal penugasan berada pada menu *COURSES, search Treasury Management Representative-Recruitment*
5. Daftar materi penugasan terdiri dari 9 (sembilan) materi yang terdiri dari:
  - a. Pengelolaan DAK Fisik dan Dana Desa
  - b. Pengantar Keuangan Negara dan Tuntutan Ganti Rugi
  - c. Pengantar Mekanisme Pembayaran Tagihan APBN
  - d. Pengantar Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat
  - e. Pengantar Aplikasi SPAN dan OM SPAN
  - f. Pengantar Aplikasi HAI DJPB
  - g. Pengantar Aplikasi SAS
  - h. Pengantar Aplikasi SAIBA, Persediaan, dan E-Rekon
  - i. Pengantar Aplikasi SAKTI
6. Adapun teknis pelaksanaan penugasan calon peserta Diklat Rekrutmen TMR 2018 yaitu sebagai berikut:
  - a. Tugas mandiri dalam rangka *blended learning* memiliki bobot 18 jamlat yang didistribusikan pada 2 kegiatan yaitu belajar mandiri (15 jamlat) dan penulisan artikel (3 jamlat).
  - b. Kegiatan belajar mandiri dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:
    - 1) Sebelum mengikuti kegiatan pelatihan secara tatap muka, peserta diwajibkan menyelesaikan rangkaian tugas belajar mandiri.
    - 2) Peserta mengunduh dan mempelajari bahan penugasan secara mandiri.
    - 3) Setelah mempelajari materi mata pelajaran pokok, peserta wajib menyelesaikan *self assessment* berupa *online quiz*.
    - 4) Setiap peserta hanya diberi satu kali kesempatan mengikuti *quiz*
  - c. Kegiatan penulisan artikel diatur dengan mekanisme sebagai berikut:
    - 1) Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan program Literasi Perbendaharaan 2018
    - 2) Setiap calon peserta Diklat Rekrutmen TMR wajib menyusun 1 (satu) buah artikel/tulisan dengan ketentuan sebagai berikut:
      - a) Tema artikel: Langkah-Langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran.  
Fokus (Pilih Salah Satu) yang terkait atau tentang tips dan trik dari:
        - (1). Reviu DIPA dan Rencana Kegiatan;
        - (2). Ketertiban data *supplier* dan data kontrak;
        - (3). Ketepatan waktu penyelesaian tagihan;
        - (4). Akurasi Rencana Penarikan Dana dengan Realisasi Pembayaran;
        - (5). Pengendalian UP/TUP;
        - (6). Antipasi dan penyelesaian pagu minus; dan
        - (7). Penyaluran dana bantuan sosial dan bantuan pemerintah secara tepat waktu dan sasaran.

**RAHASIA**

<b>4.</b>	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
	a. Sasaran Kerja Pegawai/Nilai Prestasi Akademik			98.35 X 60%	59.01
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82.08	(Baik)	
		2. Integritas	81.55	(Baik)	
		3. Komitmen	91.10	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	81.10	(Baik)	
		5. Kerjasama	81.65	(Baik)	
		6. Kepemimpinan		-	
		Jumlah	417.48		
		Nilai Rata-rata	83.50	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
Nilai Prestasi Kerja					92.41 (Sangat Baik)
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>					
Tanggal .....					

**RAHASIA**



- b) Penyusunan artikel, dengan ketentuan:
- (1). Judul menarik;
  - (2). Diharapkan merupakan tulisan yang berisi ide-ide bagi perbaikan layanan DJPb;
  - (3). Bentuk artikel dapat berupa karya tulis, esai, opini, kisah pengalaman pribadi, cerpen atau kisah inspiratif;
  - (4). Panjang tulisan 1.000 – 1.500 kata
  - (5). Ditulis dalam bahasa Indonesia sesuai kaidah EYD
  - (6). Ditulis dengan *Microsoft Word* dengan ukuran kertas A4, margin normal, font arial 12 pt, dan spasi 1,5; dan
  - (7). Menghindari *plagiarisme*.
- c) *Softcopy* artikel yang dikirimkan agar menggunakan format penamaan file NIP\_KPPN\_XXX atau NIP\_KANWIL\_XXX (XXX=kode Kanwil DJPb atau KPPN)
- d) Artikel dikirimkan ke alamat email: **spkpp2.dsp@gmail.com** paling lambat tanggal 20 April 2018.

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001



**RAHASIA**

**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2014

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Mangappu Pasaribu
	b. NIP	197511111996021001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata / III.C
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pelaksana
	e. Unit Organisasi	Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Adi Sucipto
	b. NIP	197102271990121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I / III.D
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Peraturan dan Standardisasi Badan Layanan Umum II
	e. Unit Organisasi	Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	M. Syaibani
	b. NIP	197005241989121001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV.A
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Subdirektorat Peraturan dan Standardisasi Teknis Badan Layanan Umum
	e. Unit Organisasi	Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
RAHASIA		





LAMPIRAN IV

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
Nomor : S- /PB.1/2018  
Tanggal : Maret 2018

Format Data Peserta Diklat Rekrutmen TMR 2018

Nama	:	
NIP	:	
Unit	:	
NPWP	:	
Nama Rekening	:	
Nomor Rekening	:	
Nama Bank	:	


a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,  
  
Tjahjo Purnomo  
NIP 19710209 199203 1 001



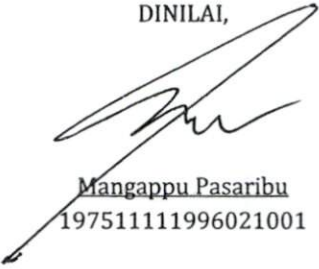
RAHASIA

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2014  
PEJABAT PENILAI

  
Adi Sucipto  
197102271990121001

10. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2014  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

  
Mangappu Pasaribu  
197511111996021001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2015  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

  
M. Syarifani  
197005241989121001

RAHASIA