



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH PROVINSI ACEH  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KUTACANE**

JALAN BLANGKEJEREN KM.3,5 KUTACANE 24652  
TELEPON (0629) 21217 21840 FAKSIMILI (0629) 21222

Yth. Kakanwil Ditjen Perbendaharaan Prov. Aceh  
di Banda Aceh

8 Januari 2018

**SURAT PENGANTAR**

Nomor: SP- 004 /WPB.01/KP.105/2018

No.	Naskah Dinas / Barang	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Bimbingan Teknis TMR Bulan Desember 2017	1 (satu) lembar	Disampaikan dengan hormat berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. Per-38/PB/2016 tentang Pembina Pengelola Perbendaharaan ( <i>treasury Management Representative</i> ) tanggal 7 Oktober 2016
2	Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Bimbingan Teknis TMR Bulan Desember 2017	1 (satu) lembar	

Diterima tanggal....  
Penerima,

Nomor Telepon:  
Nomor Faksimile



Kepala Kantor,

Andi Permadi

NIP 19711227 199301 1 001



**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN DAN BIMBINGAN TEKNIS TMR  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KUTACANAE**

Bulan: Desember 2017

No.	No. dan Tgl	Nama TMR	Tanggal	Metode	Materi Pokok	Satker yang	Uraian	Rekomendasi/Rencana
	Surat Tugas			Pelaksanaan		Dibina	Permasalahan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	-	Ferhad Akbar	4/12/2017	Pada Meja Layanan	SPM KP	KP2KP Blangkejeren	KP2KP Mengalami kendala dalam pengajuan SPM KP wajib pajak lingkup Kab. Gayo Lues	Perlu membuat SPM dengan kode jenis dokumen yang baru pada aplikasi SPM selain kode 001 yang dipakai untuk jenis dokumen DIPA dan mendaftar ulang spesimen yang baru untuk PPSM pada kode yang baru dan menambah Pejabat PPSM pada Aplikasi PIN PPSM
2	-	Ferhad Akbar	11/12/2017	Pada Meja Layanan	Tata Cara Koreksi SPM, Teknis Aplikasi SAS	KPU Kab. Gayo Lues	KPU Gayo Lues masih menghadapi kendala pembuatan koreksi SPM untuk bulan sebelumnya dalam rangka akhir tahun	KPU Gayo Lues agar dapat membuat format SPM dengan mengikuti tanggal SPM yang dikoreksi kemudian melakukan batal load dan batal catat SPM agar SPM Koreksi dapat dikirim ke KPPN
3	-	Ferhad Akbar	18/12/2017	Pada Meja Layanan	Data Supplier Penerima BSM	MTsN Simpang Semadam	MTsN Engkeran masih menghadapi kendala dalam pencairan dana BSM berkaitan dengan salahnya nama pada supplier	MTsN Engkeran agar dapat mempedomani NOMOR PER- 58 /PB/2013 TENTANG. PENGELOLAAN DATA SUPPLIER DAN DATA KONTRAK. DALAM SISTEM PERBENDAHARAAN DAN ANGGARAN NEGARA dan perlu adanya bimbingan teknis lebih lanjut mengenai pengelolaan supplier
4	-	Ferhad Akbar	19/12/2017	Pada Meja Layanan	Data Supplier Penerima BSM	MIN Tanjung	MIN Tanjung masih menghadapi kendala dalam pencairan dana BSM berkaitan dengan salahnya nama pada supplier	MTsN Engkeran agar dapat mempedomani NOMOR PER- 58 /PB/2013 TENTANG. PENGELOLAAN DATA SUPPLIER DAN DATA KONTRAK. DALAM SISTEM PERBENDAHARAAN DAN ANGGARAN NEGARA dan perlu adanya bimbingan teknis lebih lanjut mengenai pengelolaan supplier



**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN DAN BIMBINGAN TEKNIS TMR  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KUTACANAE**

Bulan: Desember 2017

No.	No. dan Tgl	Nama TMR	Tanggal	Metode	Materi Pokok	Satker yang	Uraian	Rekomendasi/Rencana
	Surat Tugas			Pelaksanaan		Dibina	Permasalahan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	-	Ferhad Akbar	20/12/2017	Pada Meja Layanan	Perbaikan NIP/NRP di Aplikasi SAS	Polres Aceh Tenggara	Satker mengalami kendala perbaikan data supplier akibat perubahan NIP dan tanggal lahir di aplikasi SAS dan GPP	Trouble shooting masalah Aplikasi SAS dan GPP perlu ditingkatkan
6	-	Ferhad Akbar	20/12/2017	Pada Meja Layanan	Hibah	Mahkamah Syar'iyah Blangkejeren	Satker Mengalami Kendala Ketika Proses Konversi Data Karena Registrasi Hibah Belum Teraftar di Aplikasi Konversi	Melakukan Pengambilan data di OM SPAN dan Troubleshooting aplikasi, dan perlu sosialisasi hibah lebih mendalam

Keterangan :

1. Kolom (5) diisi metode pelaksanaan, yaitu pada meja layanan atau di luar meja layanan
2. Kolom (9) diisi rekomendasi atas uraian permasalahan atau rencana tindak lanjut yang diusulkan untuk uraian permasalahan yang belum diselesaikan - jika ada -
3. Khusus untuk metode pelaksanaan pada meja layanan hanya mengisi di kolom (1), (3), (4), (5), (7), (8), dan (9)
4. Dalam hal pengisian (7), (8), dan (9) tidak mencukupi ditulis dalam lembar ini, dapat ditulis di lembar lain yang menjadi lampiran laporan ini.



Kutacane, 8 Januari 2018  
Kepala Kantor,

Andi Permadi  
NIP 19711227 199301 1 001