



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT PENGELOLAAN KAS NEGARA

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO II LANTAI 3
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2 – 4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3449230 PSW 5400, (021) 3456547 FAKSIMILE 3840515
SITUS www.perbendaharaan.go.id

Nomor : S- **5227** /PB.3/2018
Sifat : Segera
Hal : Penyampaian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018

Juli 2018

- Yth.
1. Seluruh Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan
 2. Kepala KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah
 3. Kepala KPPN Khusus Penerimaan

Sesuai Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor S-5160/PB/2018 tanggal 03 Juli 2018 perihal Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara (LKBUN) Semester I Tahun 2018, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. KPPN dan Kanwil Ditjen Perbendaharaan menyusun Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN Daerah dan Laporan Keuangan Tingkat UAKKBUN Kanwil Semester I Tahun 2018 dengan jadwal penyampaian sebagai berikut:

No.	Laporan Keuangan	Tahunan
1.	UAK BUN Daerah (KPPN) kepada UAKK BUN Kanwil*)	23 Juli 2018
2.	UAK BUN Daerah (KPPN Khusus Penerimaan & KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah) kepada UAPBUN AP	23 Juli 2018
3.	Dari UAKKBUN Kanwil kepada UAPBUN AP	26 Juli 2018
4.	UAK BUN Pusat kepada UAPBUN AP	26 Juli 2018
5.	UAPBUN AP kepada UABUN	31 Juli 2018

*) KPPN disamping menyampaikan LK kepada Kanwil Ditjen Perbendaharaan juga menembuskan **softcopy** laporan keuangan dimaksud kepada Direktorat PKN dengan alamat email kpkkbunpusat@gmail.com dan Direktorat APK dengan alamat email appkbun@gmail.com.

2. Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAKBUN Daerah dan UAKKBUN Kanwil tersebut berpedoman pada Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-6193/PB/2017 tanggal 13 Juli 2017 hal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kuasa BUN Daerah dan Koordinator Kuasa BUN Kanwil
3. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018 disertai lampiran pendukung dalam bentuk *softcopy excel* dan PDF (yang ditandatangani oleh Kepala Kanwil/Kepala KPPN) sesuai dengan Lampiran III dan Lampiran IV Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-6193/PB/2017 tanggal 13 Juli 2017 hal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kuasa BUN Daerah dan Koordinator Kuasa BUN Kanwil sebagai berikut:

- 1) Rekapitulasi Saldo Kas KPPN dan Saldo Kas Menurut Rekening Koran
- 2) Daftar Rincian Kas pada Badan Layanan Umum
- 3) Daftar Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
- 4) Daftar Rincian Kas Lainnya dari Hibah
- 5) Daftar Rincian Kas Transitoris (untuk KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah)
- 6) Daftar Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga

Atas saldo Kas KPPN (KPPN Khusus Penerimaan) melampirkan juga Rekapitulasi Hasil Rekonsiliasi per Bank.

4. Dalam rangka mendukung program *Go Green* Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Laporan Keuangan UAK BUN Daerah (KPPN Khusus Penerimaan & KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah) serta UAKKBUN Kanwil dikirimkan ke Direktorat PKN dalam bentuk *softcopy*.
5. *Softcopy* Laporan Keuangan, *softcopy excel* dan PDF data per KPPN atas data pada angka 3 dikirimkan ke alamat email kpkkbunpusat@gmail.com.
6. Kepada Kanwil Ditjen Perbendaharaan agar dapat memberitahukan dan memonitor serta berkoordinasi dengan semua KPPN yang ada di daerahnya.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Direktur


Rudy Widodo

NIP 195901241985011001