



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI I  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 506, (021) 3843417, FAKSIMILE (021) 3454640, 384640  
SITUS : www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- 1707 /PB.7/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Tindak Lanjut Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD)  
Persiapan Uji Petik Jabatan Fungsional di Bidang Perbendaharaan Tahun 2018

15 Februari 2018

Yth. 1. Kepala Kanwil DJPb terlampir  
2. Kepala KPPN terlampir

Menunjuk Surat Sekretaris Ditjen Perbendaharaan nomor S-896/PB.1/2018 tanggal 24 Januari 2018 hal Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) Persiapan Uji Petik Jabatan Fungsional di Bidang Perbendaharaan Tahun 2018, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Sistem Perbendaharaan telah melakukan FGD dimaksud pada hari Rabu s.d. Jumat tanggal 7 s.d. 9 Februari 2018 yang diikuti oleh 20 peserta yang berasal dari 5 Kanwil DJPb dan 15 KPPN.
2. Tindak lanjut pelaksanaan FGD dimaksud yaitu setiap peserta FGD melakukan bimbingan teknis pemahaman matriks butir-butir kegiatan, teknis pengisian, dan langkah-langkah persiapan pelaksanaan uji petik jabatan fungsional di bidang perbendaharaan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu dijelaskan secara rinci langkah-langkah tindak lanjut FGD sebagai berikut:
  - a. Sebelum pelaksanaan bimtek
    - 1) Menentukan 24 peserta bimtek (PPK, PPSPM, Bendahara, Analis Laporan Keuangan Instansi, dan TMR) dengan ketentuan sebagai berikut:

Jenjang		PPK	PPSPM	Bendahara	ALK Instansi	TMR
Jenjang Keterampilan						
Minimal DIII	Terampil (II/b – II/d)	1 orang	1 orang	1 orang	X	1 orang
	Mahir (III/a – III/b)	1 orang	1 orang	1 orang	X	1 orang
	Penyelia (III/c – III/d)	1 orang	1 orang	1 orang	X	1 orang
Jenjang Keahlian						
Minimal S1	Ahli Pertama (III/a – III/b)	1 orang	1 orang	X	1 orang	1 orang
	Ahli Muda (III/c – III/d)	1 orang	1 orang	X	1 orang	1 orang
	Ahli Madya (IV/a – IV/c)	1 orang	1 orang	X	1 orang	1 orang
Total Peserta		6 orang	6 orang	3 orang	3 orang	6 orang

\* X = Tidak ada penjenjangan untuk unsur tersebut



- 2) Adapun peserta bimtek khususnya PPK, PPSPM, dan Bendahara diutamakan memiliki kapasitas teknis yang memadai misalnya telah mengikuti diklat di bidang perbendaharaan, memiliki volume transaksi relatif tinggi antara lain jumlah SPM dalam setahun, dan memiliki tingkat kompleksitas yang cukup tinggi antara lain pagu DIPA, jenis belanja dan sumber dana.
  - 3) Menginformasikan kepada peserta agar mempersiapkan data-data pendukung kegiatan tahun 2017 antara lain data *resume* kontrak, jumlah SPP, jumlah SPM dan jumlah SPBy.
  - 4) Memastikan kehadiran peserta bimtek pada hari H-1 pelaksanaan sehingga apabila terdapat peserta yang tidak dapat hadir dapat dilakukan penggantian dengan segera.
- b. Saat pelaksanaan bimtek

- 1) Jadwal pelaksanaan tindak lanjut FGD di unit diusulkan sebagai berikut:

Pukul	Kegiatan	Keterangan
07.30 – 08.00	Registrasi	Panitia Unit
08.00 – 08.10	Pembukaan	Kepala Kantor/Pejabat yang ditunjuk
08.10 – 08.30	Paparan Jabatan Fungsional	TMR yang ditunjuk
08.30 – 11.50	Teknik Pengisian Matriks Kegiatan dan Simulasi Uji Petik	TMR yang ditunjuk
11.50 – 12.00	Penutupan	Kepala Kantor/Pejabat yang ditunjuk

- 2) TMR yang telah mengikuti FGD di Kantor Pusat melaksanakan bimtek pemahaman matriks butir-butir kegiatan, teknis pengisian, dan langkah-langkah persiapan pelaksanaan uji petik jabatan fungsional di bidang perbendaharaan.
- 3) Guna memastikan kelancaran pelaksanaan bimtek dan tercapainya hasil simulasi, supervisi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan oleh Direktorat Sistem Perbendaharaan dengan menugaskan pejabat/pegawai sebagai berikut:

No	Petugas	Lokasi	Tanggal
1	Alfiah Kusumaningrum NIP 198910272010122003	KPPN Magelang	6 Maret 2018
2	Wahyu Bagus Nurcahyo NIP 198708152010121001	KPPN Pelaihari	6 Maret 2018
3	Galihjati Manggalayudha NIP 198304212004121003	KPPN Bitung	6 Maret 2018
4	Farid Nurhidayat NIP 198903062010121001	Kanwil DJPb Prov. Aceh	6 Maret 2018
5	Muji Harto Pangestu NIP 198909162010121001	Kanwil DJPb Prov. Sulawesi Tenggara	8 Maret 2018
6	Paska Pakpahan NIP 197503301996021001	Kanwil DJPb Prov. Bali	8 Maret 2018
7	Fidia Dwi Hamiyani NIP 198311032006022001	KPPN Tanjung Pandan	8 Maret 2018
8	Kukuh Sukma Pramana NIP 199105142013101001	Kanwil DJPb Prov. Jawa Timur	8 Maret 2018

- c. Setelah pelaksanaan bimtek
  - 1) Melaporkan hasil kegiatan bimtek kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan dengan format sebagaimana terlampir.
  - 2) Melakukan komunikasi secara intensif dan berkelanjutan dengan peserta bimtek dan Direktorat Sistem Perbendaharaan sampai dengan pelaksanaan kegiatan uji petik.



d. Lain-lain

- 1) Biaya bahan dan konsumsi dalam rangka pelaksanaan kegiatan tindak lanjut FGD ini dibebankan pada DIPA Kantor Pusat DJPb tahun anggaran 2018.
- 2) Dalam hal memerlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person* Wahyu/Muji/Dhoni (021) 3846822 atau 021-3449230 psw 5307.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara/i disampaikan terima kasih.

Direktur,

  
R.M. Wiwieng Handayaningsih  
NIP 19620216 198401 2 001

Tembusan:

1. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung
2. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah
3. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan
4. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara



Lampiran I Surat Direktur Sistem  
Perbendaharaan

Nomor : S - 1367 /PB.7/2018  
Tanggal : 15 Februari 2018

Yth.

1. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh
2. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur
3. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bali
4. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara
5. Kepala KPPN Tanjung Pandan
6. Kepala KPPN Pelabuhan
7. Kepala KPPN Bitung
8. Kepala KPPN Magelang



Lampiran II Surat Direktur Sistem  
Perbendaharaan

Nomor : S - 1707 /PB.7/2018  
Tanggal : 15 Februari 2018

**Format Laporan FGD Tata Cara, Teknis, dan Strategi Pengisian Volume  
dan Norma Waktu Butir-Butir Kegiatan  
Dalam Rangka Persiapan Uji Petik Jabatan fungsional di Bidang Perbendaharaan  
Tahun 2018**

1. Tanggal Pelaksanaan :
2. Lokasi Pelaksanaan :
3. Peserta FGD :
4. Pemateri FGD :
5. Ringkasan Hasil :

a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi peserta

b. Penyelesaian permasalahan yang diberikan pemateri

c. Lama waktu pengisian

d. Jumlah jam pertahun

Jenjang	PPK	PPSPM	Bendahara	ALK Instansi	TMR
<b>Jenjang Keterampilan</b>					
Terampil (II/b – II/d)	.....jam	.....jam	.....jam	X	.....jam
Mahir (III/a – III/b)	.....jam	.....jam	.....jam	X	.....jam
Penyelia (III/c – III/d)	.....jam	.....jam	.....jam	X	.....jam
<b>Jenjang Keahlian</b>					
Ahli Pertama (III/a – III/b)	.....jam	.....jam	X	.....jam	.....jam
Ahli Muda (III/c – III/d)	.....jam	.....jam	X	.....jam	.....jam
Ahli Madya (IV/a – IV/c)	.....jam	.....jam	X	.....jam	.....jam

\* X = Tidak ada penjenjangan untuk unsur tersebut