



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARJO I LANTAI 2
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 5204, (021) 3440107, FAKSIMILE (021) 3846402
SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- **488** /PB.1/2018 15 Januari 2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : **Sangat Segera**
Hal : Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 *Unaudited*
Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan

Yth. Terlampir

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 *Unaudited* Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan, dengan ini disampaikan sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Ditjen Perbendaharaan selaku Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1 (UAPPA E-1) wajib menyampaikan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 *Unaudited* kepada Menteri Keuangan selaku Unit Akuntansi Pengguna Anggaran (UAPA) paling lambat 19 Februari 2018.
2. Sehubungan dengan hal tersebut, Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan menyelenggarakan kegiatan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 *Unaudited* Tingkat Eselon I Ditjen Perbendaharaan di Jakarta dalam dua tahap yaitu:
 - a. tahap I tanggal 22 s.d.27 Januari 2018, dan
 - b. tahap II tanggal 29 Januari 2018 s.d. 03 Februari 2018.(Jadwal terlampir)
3. Selanjutnya Saudara diminta untuk menugaskan pegawai pada unit Saudara sebagai berikut:
 - a. Kanwil Ditjen Perbendaharaan:
 - 1) 1 (satu) orang operator/petugas SAIBA/Modul GL dan Pelaporan tingkat Kanwil,
 - 2) 1 (satu) orang operator/petugas SIMAK BMN/Modul Aset tingkat Kanwil.
 - b. Satuan Kerja Kantor Pusat (Satker Kantor Pusat, Satker SPAN, Satker KSAP, dan BPDP Kelapa Sawit) agar masing-masing menugaskan 2 (dua) orang pegawainya.
4. Dalam rangka memperlancar kegiatan dimaksud, peserta diwajibkan membawa surat tugas serta perlengkapan berupa alat/data/dokumen sebagaimana terlampir dalam surat ini.
5. Surat Tugas sebagaimana angka 4 di atas agar disampaikan kepada Sekretariat Ditjen Perbendaharaan c.q. Bagian Keuangan paling lambat tanggal 19 Januari 2018 dengan mencantumkan nama, NIP, pangkat/golongan, NPWP, nomor rekening, jenis kelamin, dan asal kantor melalui alamat *email* aklapsetditjenpbn@gmail.com.
6. Peserta diminta untuk menggunakan transportasi yang paling efisien. Bagi peserta yang menggunakan transportasi udara, tidak diperkenankan menggunakan penerbangan dengan kelas ekonomi tertinggi kelas Y (*Yankee*).
7. Biaya perjalanan dinas dan akomodasi peserta kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Tahun 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal

Haryana

NIP 1960060319850210012

Kepada Yth.

1. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh
2. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Utara
3. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat
4. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Riau
5. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kepulauan Riau
6. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jambi
7. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Selatan
8. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Lampung
9. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bengkulu
10. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung
11. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Banten
12. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta
13. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat
14. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah
15. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi D I Yogyakarta
16. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur
17. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Barat
18. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Tengah
19. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan
20. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur
21. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bali
22. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Barat
23. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
24. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Barat
25. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Selatan
26. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tengah
27. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara
28. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
29. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara
30. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Maluku Utara
31. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Maluku
32. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Papua Barat
33. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Papua
34. Satker Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan
35. Satker SPAN
36. Satker KSAP
37. Satker BDPKS

Lampiran II Surat Sekretaris Ditjen
Perbendaharaan
Nomor: S-~~488~~ /PB.1/2018
Tanggal: 15 Januari 2018

**ALAT / DATA / DOKUMEN YANG WAJIB DIBAWA OLEH PESERTA
KEGIATAN KONSOLIDASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2017
UNAUDITED TINGKAT ESELON I DITJEN PERBENDAHARAAN**

No	Alat/Data	Produk Aplikasi	
1	Laptop yang sudah terinstall aplikasi SAKTI		
2	LRA Pendapatan per Keg/Output/Akun	E-Rekon&LK	SAKTI
3	LRA Belanja per Keg/Output/Akun	E-Rekon&LK	SAKTI
4	LRA Face	E-Rekon&LK	SAKTI
5	Laporan Neraca Percobaan Kas	E-Rekon&LK	SAKTI
6	Laporan Neraca Percobaan Akrua	E-Rekon&LK	SAKTI
7	Laporan NERACA	E-Rekon&LK	SAKTI
8	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	E-Rekon&LK	SAKTI
9	Laporan Operasional	E-Rekon&LK	SAKTI
10	Catatan atas Laporan Keuangan		
11	Laporan Posisi BMN di Neraca	SIMAK-BMN	SAKTI
12	Laporan Barang Persediaan	SIMAK-BMN	SAKTI
13	Laporan Barang Pengguna Tahunan (Intra, Ekstra, Gabungan) per kelompok	SIMAK-BMN	SAKTI
14	Lampiran Pendukung LK sesuai surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-206/PB/2018 tentang Persiapan Penyusunan LK 2017 <i>Unaudited</i>		
15	KK Telaah LK		
16	LHIP Revaluasi		