



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN
GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO III LANTAI 1-2, JALAN BUDI UTOMO NOMOR 6, JAKARTA, 10710
TELEPON (021) 3847068, 3449230 EXT. 5500 FAKSIMILE (021) 3864776

Nomor : S- **3885** /PB.6/2018
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Rilis *Update* Aplikasi SAIBA Versi 5.0 Dalam Rangka
Penyusunan LKKL Tahun 2018

02 Mei 2018

Yth. 1. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan
2. Para Kepala KPPN

Dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) tahun 2018, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kementerian Keuangan telah menyelesaikan pengembangan Aplikasi SAIBA versi 5.0 untuk digunakan dalam pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan tahun 2018. *Update* aplikasi dimaksud dapat diunduh dari *website* resmi Direktorat Jenderal Perbendaharaan dengan alamat www.djpbk.kemenkeu.go.id.
2. Prosedur instalasi beserta penggunaan *update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 agar berpedoman pada hal-hal sebagaimana diatur dalam lampiran surat ini.
3. Untuk mendukung penggunaan Aplikasi SAIBA versi 5.0 dalam rangka penyusunan LKKL tahun 2018, satker agar menggunakan Aplikasi Persediaan versi 18.0 dan Aplikasi SIMAK-BMN versi 18.0.
4. Berdasarkan hal-hal di atas, mohon bantuan:
 - a. Para Kepala KPPN untuk menyampaikan kepada seluruh satuan kerja mitra kerjanya agar mengunduh *update* aplikasi tersebut serta menggunakannya dalam penyusunan LKKL tahun 2018.
 - b. Para Kanwil Ditjen Perbendaharaan untuk memonitor pelaksanaan surat ini.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami sampaikan terima kasih.



Direktur,
Firmansyah N. Nazaroedin
NIP. 19640519 198402 1 001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan
2. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan

LAMPIRAN

Surat Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Nomor : S- 3885 /PB.6/2018

Tanggal : 02 Mei 2018

Petunjuk Update Aplikasi SAIBA versi 5.0

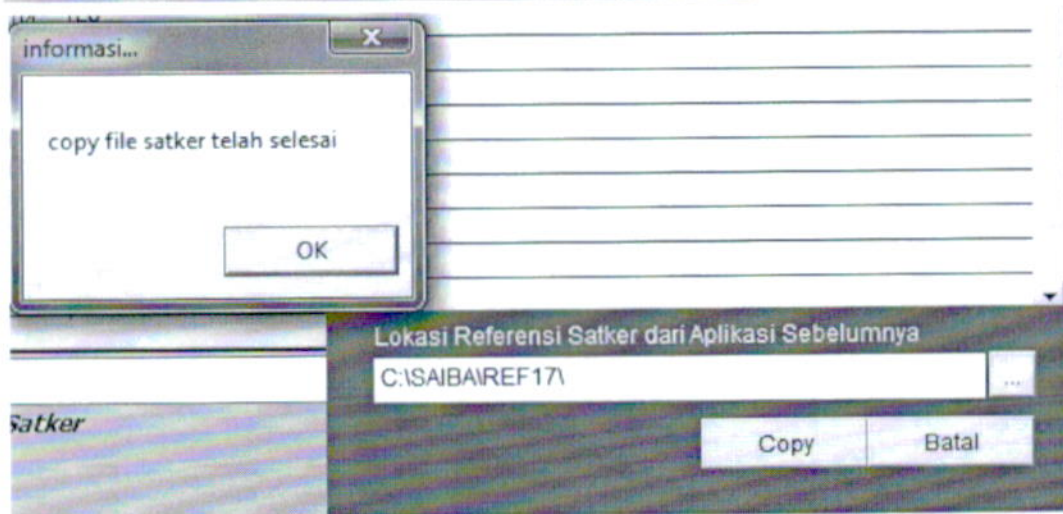
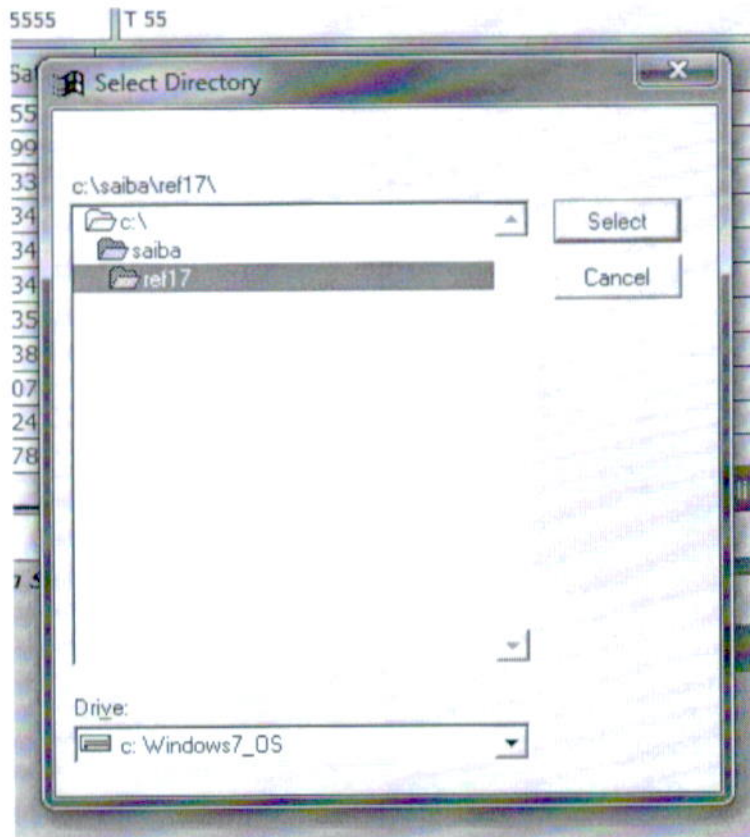
Petunjuk Instalasi:

1. *Update* aplikasi terdiri dari *file* :
 - a. Update_Aplikasi_SAIBA_Versi_5.0_27042018.exe
 - b. Update_Referensi_SAIBA_Versi_5.0_27042018.exe
2. Lakukan *instalasi update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 dan Referensi 5.0 dengan menjalankan *file* sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf a dan huruf b di atas (klik kanan >> *run as administrator*).
3. *Login* pertama kali menggunakan *user admin* dengan tahun *login* 2018. Pastikan instalasi *update* Aplikasi SAIBA berhasil.



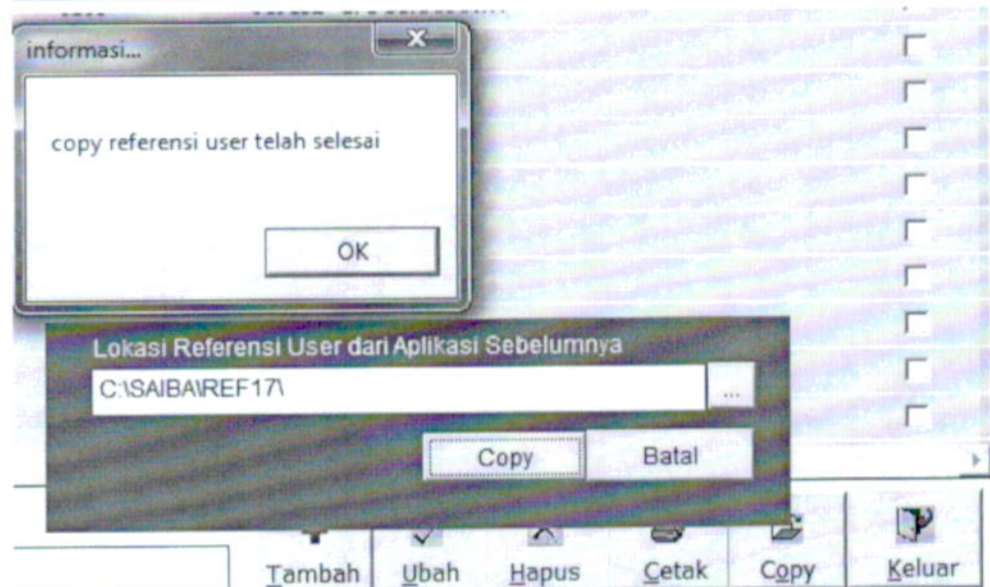
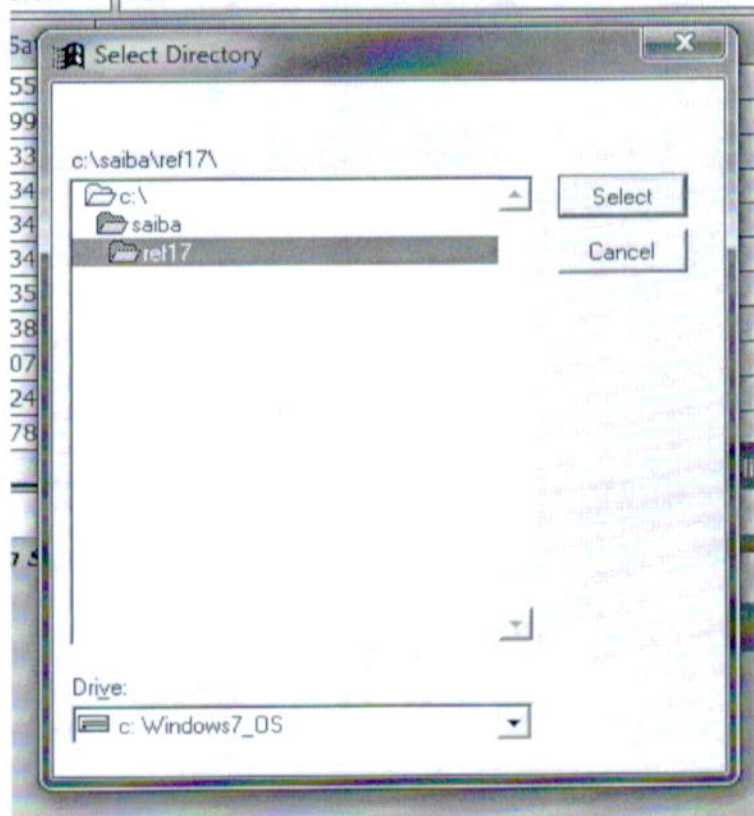
4. Setelah melakukan *update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 dan Referensi SAIBA versi 5.0, maka seluruh data referensi termasuk daftar satker dan *user* akan terpisah sesuai dengan isian tahun saat *login*. Data referensi satker dan *user* yang terdapat pada Aplikasi SAIBA sebelumnya hanya berlaku untuk tahun *login* 2017, sedangkan referensi satker dan *user* untuk tahun login 2018 masih kosong. Satker perlu merekam referensi satker dan *user* untuk tahun anggaran 2018. Perekaman data referensi satker dan *user* dapat dilakukan secara manual ataupun melalui proses *copy* dari data referensi tahun sebelumnya.

5. Copy data referensi satker tahun sebelumnya dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
- a. Login sebagai admin dengan tahun *login* 2018.
 - b. Pada Menu Tabel Referensi > Satker, pilih *Copy*, kemudian pilih c:\SAIBA\ref17\ sebagai lokasi referensi satker sebelumnya. Klik *select* > *copy*, dan akan muncul notifikasi "*copy file* satker telah selesai, kemudian klik OK.



- c. Pada *Utility* > Registrasi User, pilih *Copy*, kemudian pilih c:\SAIBA\ref17\ sebagai lokasi referensi *user* sebelumnya. Klik *select* > *copy*, dan akan muncul notifikasi "*copy referensi user* telah selesai, kemudian klik OK.

d. Setelah...



- d. Setelah data referensi satker dan *user* siap digunakan, keluar dari aplikasi kemudian *login* kembali dengan *user/password* satker dengan tahun *login* 2018.
6. Apabila satker akan melakukan *login* menggunakan tahun sebelumnya, misalnya tahun 2017, hal-hal yang wajib diperhatikan adalah:
 - a. Wajib *login* sebagai admin dengan tahun *login* 2017, kemudian keluar dari aplikasi. Selanjutnya, lakukan *login* dengan *user/password* satker dengan tahun *login* 2017.
 - b. Jika akan kembali *login* 2018, lakukan *login* sebagai admin dengan tahun *login* 2018, kemudian keluar aplikasi. Selanjutnya, lakukan *login* dengan *user/password* satker dengan tahun *login* tahun 2018 kembali.

Penjelasan Update Aplikasi SAIBA versi 5.0

Update Aplikasi SAIBA versi 5.0 meliputi:

1. Penyesuaian kode Fungsi, Subfungsi, Program, Kegiatan, dan *Output* tahun anggaran 2018 dengan referensi pada Sistem Aplikasi Satker (SAS) tahun 2018.
2. Penambahan *posting rule* dan pemutakhiran referensi Bagan Akun Standar (BAS) sesuai Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar; yaitu:
 - a. Segmen Akun Pendapatan – LRA
 - b. Segmen Akun Belanja
 - c. Segmen Akun Pendapatan – LO
 - d. Segmen Akun Beban
3. Pemutakhiran referensi jurnal umum dan jurnal penyesuaian sehubungan dengan adanya KEP-211/PB/2018, yaitu:
 - a. Jurnal Penyesuaian Kategori 01: Pendapatan Diterima Dimuka
 - b. Jurnal Penyesuaian Kategori 02: Pendapatan Yang Masih Harus Diterima
 - c. Jurnal Penyesuaian Kategori 03: Belanja di Bayar Dimuka
 - d. Jurnal Penyesuaian Kategori 04: Belanja Yang Masih Harus Dibayar
 - e. Jurnal Penyesuaian Kategori 05: Penyisihan Piutang
 - f. Jurnal Penyesuaian Kategori 06: Penghapusan Piutang
 - g. Jurnal Penyesuaian Kategori 08: Kas di Bendahara Penerimaan
 - h. Jurnal Penyesuaian Kategori 09: Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran
 - i. Jurnal Penyesuaian Kategori 11: Koreksi Antar Beban
 - j. Jurnal Penyesuaian Kategori 15: Koreksi Lainnya
 - k. Jurnal Penyesuaian Kategori 19: Koreksi Beban Aset
 - l. Jurnal Penyesuaian Kategori 22: Uang Muka Belanja
 - m. Jurnal Umum
4. Penyajian dan pencetakan laporan keuangan tahun 2018.
5. Penghapusan beberapa menu pada aplikasi yang sudah tidak digunakan pada Aplikasi SAIBA 2018.
6. Penyesuaian nomenklatur menu **Pengambilan Saldo Awal** menjadi **Pengambilan Saldo Awal (Khusus Satker BLU Baru)**. Menu ini hanya digunakan oleh Satker BLU baru dalam rangka pembentukan saldo awal pada Buku Besar BLU.
7. Penambahan menu **Laporan Realisasi Anggaran (detail)** dalam rangka penyajian LRA sebagaimana diatur dalam PMK Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.
8. Penyesuaian *mapping* akun pada pos di LPE, yaitu akun Pengembalian Pendapatan BLU TAYL (311312), SAL Selisih Kurs Belum Terealisasi (311313), dan Penyesuaian SAL BLU (311315) yang sebelumnya di-*mapping* ke pos **Penyesuaian Nilai Aset** menjadi di-*mapping* ke pos **Koreksi Lain-lain**.

9. Penyesuaian nomenklatur pos pada LAK, yaitu sebelumnya pos **Koreksi Saldo Awal** menjadi pos **Koreksi Saldo Kas**.
10. Penambahan menu Daftar *Mapping* Akun Laporan BLU pada menu Daftar Referensi.
11. Penghapusan menu pada Aplikasi SAIBA dengan stautus satker BLU yaitu:
 - a. Daftar SP2HL dan SPHL pada menu Transaksi.
 - b. Daftar SP4HL dan SP3HL pada menu Transaksi.
 - c. Daftar Memo PHLBJS dan Persetujuan Memo PHLBJS pada menu Transaksi.



Firmansyah N. Nazaroedin
NIP 19640519 198402 1 001