



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPOTOSUHARJO I LANTAI II JL. LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3449230 PSW 5203. (021) 3440107 FAKSIMILI (021) 3846402, SITUS. <http://www.dipn.kemenkeu.go.id>

Nomor : S- 5037 /PB.1/2018
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan *Treasury Management Representative-Substantive*

28 Juni 2018

Yth. Para Kepala Kantor Wilayah
di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan nomor S-667/PP.3/2018 tanggal 28 Mei 2018 hal Penyampaian Revisi Jadwal Pelatihan Bulan Juni dan Jadwal Pelatihan serta Permintaan Peserta Bulan Juli TA 2018, dengan ini diminta bantuannya agar menugaskan pejabat/ pegawai pada unit kerja masing-masing untuk mengikuti pelatihan *Treasury Management Representative-Substantive* sebagaimana daftar nama, ketentuan, dan informasi terlampir.

Surat tugas peserta agar disampaikan melalui aplikasi *training* Ditjen Perbendaharaan dengan alamat <https://172.16.2.112/training> paling lambat tanggal 3 Juli 2018. Biaya penyelenggaraan dibebankan pada DIPA Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Tahun Anggaran 2018 sedangkan bantuan biaya perjalanan dinas peserta dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan tahun 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,

Haryana
NIP 19600603 198502 1 001

Tembusan:
Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

- c. Melakukan tindakan hukum yang perlu untuk mengembalikan seluruh biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2).

Pasal 6

Selain dikenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4), PIHAK KEDUA dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Pasal 7

- (1) Dalam hal terjadi sengketa berkenaan dengan PERJANJIAN ini, maka kedua belah pihak bersepakat menyelesaikan sengketa secara musyawarah mencapai mufakat.
- (2) Dalam hal musyawarah tetap tidak dapat menyelesaikan sengketa, maka kedua belah pihak bersepakat untuk menyelesaikan melalui jalur hukum dengan memilih domisili hukum yang tetap pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

Pasal 8

Hal-hal lain yang belum atau belum cukup diatur serta perubahan-perubahan dalam PERJANJIAN ini akan diatur kemudian atas dasar kesepakatan para pihak yang akan dituangkan ke dalam bentuk PERJANJIAN TAMBAHAN (*addendum*), yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari PERJANJIAN ini.

Demikian PERJANJIAN ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, serta ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA

Jakarta, Februari 2018

PIHAK KEDUA

Materai
Rp.

Haryana
NIP 19600603 198502 1 001

(Nama)
NIP

Mengetahui,
Atasan langsung Pihak Kedua

Istri/Suami/Ahli Waris/Keluarga*

(Nama)

(Nama)

NIP

Informasi dan Ketentuan
Pelatihan *Tresury Management Representative-Substantive*

1. Informasi Registrasi

Batas Akhir pengajuan surat tugas	: 3 Juli 2018 di aplikasi <i>Training</i> dengan alamat http://172.16.2.112
Registrasi Peserta dan lokasi pelatihan	: Angkatan 1: 15 Juli pukul 15.00 Angkatan 2: 22 Juli pukul 15.00 di Pusdiklat AP, Jln. Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
Contact Person	: Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat AP dengan Ayu (0251) 8244771 Bagian Sumber Daya Manusia dengan Febrian (021) 3449230 Ext 5216

2. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

No	Nama Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan		Lokasi
		Mandiri	Klasikal	
1	<i>Treasury Management Representative-Substantive</i> Akt. 1	9-13 Juli 2018	16-20 Juli 2018	Pusdiklat AP Jln.Raya Puncak KM. 72 Gadog-Bogor
2	<i>Treasury Management Representative-Substantive</i> Akt. 2	16-20 Juli 2018	23-27 Juli 2018	

3. Peserta Pelatihan:

a. *Treasury Management Representative-Substantive* Akt. 1

No	Nama/ NIP	Gol.	Unit
1	Alfian E. Sitorus 199004012013101001	II/d	Kanwil DPJB Provinsi Aceh
2	Ibnu Masud 198112112002121001	II/d	KPPN Lhok Seumawe
3	Setia Lassunardo Sitanggang 198910242013101001	II/d	KPPN Gunung Sitoli
4	Bayu Hendro Asmoro 198406072003121003	II/d	KPPN Solok
5	Fadilah 199104252013101002	II/d	KPPN Rengat
6	Muchammad Ilham Dewa S 199202272014111001	II/c	KPPN Dumai
7	Agung Hadi Susilo 198204202002121002	II/d	KPPN Batam
8	Parlindungan Manurung 198210082002121002	II/d	Kanwil DPJB Provinsi Jambi
9	Ojad Sudrajad 197508052005011001	II/d	KPPN Muara Bungo



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI ACEH
GEDUNG KEUANGAN NEGARA 'A' LANTAI II JALAN. TGK. CHIK DITIRO BANDA ACEH-23241
TELP.(0651) 31070 FAKS.(0651) 31094 SITUS: www.djpn.kemenkeu.go.id/kanwil/aceh

SURAT IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN

NOMOR : SI- WPB.01/2018

Berdasarkan surat Kepala KPPN Kutacane nomor SP-122/WPB.01/KP.06/2018 tanggal 6 Juni 2018 perihal Permohonan untuk Mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan , kami memberikan izin kepada:

Nama : Ma'arif Siregar
NIP : 199108042013101001
Pangkat/Gol. : Pengatur Tk.I (II/d)
Jabatan : Pelaksana
Unit : KPPN Kutacane
Program Pendidikan : S1 Ilmu Hukum (*online*), Universitas Terbuka UPBJJ Medan
Lama Izin : 05 Juni 2018 s.d. 21 Februari 2019

Dengan ketentuan :

1. Menjaga kehormatan dan nama baik Kementerian Keuangan;
2. Mematuhi segala ketentuan yang berlaku baik sebagai Pegawai Negeri Sipil maupun sebagai mahasiswa di lingkungan lembaga pendidikan yang bersangkutan;
3. Tidak menyalahgunakan jam kerja untuk kegiatan mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan;
4. Membuat Surat Laporan Perkembangan Mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan setiap semester disertai dengan fotokopi hasil studi;
5. Membuat Surat Laporan Telah Selesai mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan;

Demikian surat izin ini dibuat untuk diindahkan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
Pada tanggal 2 Juli 2018

Zaid Burhan Ibrahim
NIP 197203011997031001

Tembusan:

1. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan

10	Aditya Darmawan 199209032013101001	II/d	KPPN Kuala Tungkal
11	Candra Julian 198407052003121009	II/d	KPPN Palembang
12	Bahrian Kansiro 198507192006021002	III/b	KPPN Lubuk Linggau
13	Alvino Pradhana Agung Vinaya S 198701212006021003	II/d	KPPN Sekayu
14	Dhomas Muhammad Roikhan 199204182014111003	II/c	KPPN Liwa
15	Mulyanto 198409152006021002	III/b	KPPN Kotabumi
16	Jessica Stephanie Putri 199209192014112001	II/c	KPPN Metro
17	Bakti Ardhi 198302012001121002	II/d	KPPN Pangkalpinang
18	Setya Twiono 198211042002121004	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Bangka Belitung
19	Mahdiah 197404231996022001	III/b	KPPN Serang
20	Slamet Hidayat 197901271999031002	III/a	KPPN Jakarta II
21	Anton Suhardi 198406262003121003	III/a	KPPN Jakarta III
22	Wiwik Septi Yudiningsih 197609181996022001	III/c	KPPN Bekasi
23	Lasmi Ariyanti 198404042006022001	III/b	KPPN Cirebon
24	Asep Suryadi 198302182003121002	II/d	KPPN Sumedang
25	Sutarmen 198212312004121002	III/c	KPPN Sragen
26	Mukhamad Basori 198212272003121002	II/d	KPPN Semarang II
27	Suyuti Nafik 198405272003121004	III/a	KPPN Kudus
28	Nur Kholifah 197302071994022001	III/d	KPPN Pati
29	Abdul Rohman Fauzi 198111092003121001	III/b	KPPN Cilacap
30	Lita Apriyani 196904301989122001	III/d	KPPN Purwokerto
31	Martono Yuda Prasetyo 198512252006021006	II/d	Kanwil DPJb Provinsi D.I. Yogyakarta
32	Siti Yulfa Mustafidah 198809042010122003	II/d	KPPN Wonosari
33	Mabrum Dawami 198109192003121001	II/d	KPPN Jember
34	Lukman Hidayat 198308212003121005	II/d	KPPN Banyuwangi
35	Agus Rahmadi Putro 198308032003121005	II/d	KPPN Pacitan
36	Perdhana Qomarul Herlambang 198504112006021005	III/a	KPPN Pamekasan
37	Muhammad Makky 198601272006021003	II/d	KPPN Pontianak
38	Abd. Gafur 198504292003121001	III/a	Kanwil DPJb Provinsi Kalimantan Selatan

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI PADA LINGKUP KANWIL DJPB PROVINSI ACEH
PERTANGGAL 22 JUNI 2018

NO	KPPN	Jumlah Pegawai	KEHADIRAN								DINAS	Tugas Belajar	
			Hadir	TK	Izin	CUTI	CAP	CM	CBS	CLTN	CS	CT	
1	Kanwil DJPB Prov. Aceh	49	34		2							12	1
2	Banda Aceh	31	21									10	
3	Lhokseumawe	14	10		1							3	
4	Meulaboh	18	14									4	
5	Langsa	20	16									1	3
6	Takengon	15	10									5	
7	Kutacane	21	18									3	
8	Tapak Tuan	12	11									1	

Keterangan :

- TK : Tanpa Keterangan
CAP : Cuti Karena Alasan Penting
CM : Cuti Melahirkan
CBS : Cuti Besar
CLTN : Cuti Diluar Tanggungan Negara
CS : Cuti Sakit
CT : Cuti Tahunan

Banda Aceh, 22 Juni 2018
Plh. Kepala Bagian Umum

Fauzil Amri
NIP 196111021985091001

39	Abdul Aziz Qomari 199006172013101001	II/d	KPPN Barabai
40	Muhammad Rizky Baitullah 199407152014111002	II/c	KPPN Tanjungredeb
41	M. Uqie Rakhamwan 198806112010121002	II/d	KPPN Denpasar
42	Yusansirida 198407122007101001	III/a	KPPN Mataram
43	Adrianus Samuel Peni 198504162006021004	II/c	KPPN Larantuka
44	Muhammad Riza Widoyo 199110012013101002	II/d	KPPN Ende
45	Daniel Adhi Wijaya 198909142010121001	II/d	KPPN Ruteng
46	Hadi Sulistiono 198112262002121001	II/d	KPPN Kupang
47	Achmad Suhaiba M 198511182006021000	II/d	KPPN Makassar II
48	Amran Sakiran 198008082000121002	III/a	KPPN Makassar I
49	Indra Yusak Ardianto 198901082010121001	III/a	Kanwil DPJb Provinsi Sulawesi Selatan
50	Teddi Yanuarto Setiawan 198302102002121005	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Sulawesi Tengah
51	Imam Santosa 199102262013101001	II/d	KPPN Tolitoli
52	Yulianus Patulak 198407052006021002	II/d	KPPN Luwuk
53	Dayamin 198306182003121001	II/d	KPPN Kendari
54	Mahfud 198301022001121002	III/a	KPPN Marisa
55	Zulius Suratinoyo 198611122006021002	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Gorontalo
56	Hanny Christovol Polla 198504072006021001	II/d	KPPN Manado
57	Affandi Pattangai 198304162003121002	II/d	KPPN Ternate
58	Noprid Richi Dalapang 198511242006021002	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Maluku Utara
59	Amris 198508212004121003	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Papua
60	Kristiwa Sandi 198601222006021002	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Papua Barat

b. Treasury Management Representative-Substantive Akt. 2

No	Nama/ NIP	Gol.	Unit
1	Hasbi Jusuma Leo 198307302003121004	II/d	KPPN Meulaboh
2	Sulaiman 198405142003121004	III/a	KPPN Medan II
3	Novarianto Sibagariang 199111082013101002	II/d	KPPN Lubuk Sikaping
4	Soni Prianto 198212252002121002	II/d	KPPN Pekanbaru
5	Judhistira Adi Noegraha 197908012000121001	III/c	KPPN Tanjung Pinang

Lampiran Surat Kepala Kanwil DJPB Provinsi Aceh
 Nomor : S- /WPB.01/2018
 Tanggal : 22 Juni 2018

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI PADA LINGKUP KANWIL DJPB PROVINSI ACEH
PERTANGGAL 22 JUNI 2018

NO	KPPN	Jumlah Pegawai	KEHADIRAN							DINAS	Tugas Belajar	
			Hadir	TK	Izin	CUTI						
						CAP	CM	CBS	CLTN	CS	CT	
1	Kanwil DJPB Prov. Aceh	49	34		2					12		1
2	Banda Aceh	31	21							10		
3	Lhokseumawe	14	10		1					3		
4	Meulaboh	18	14							4		
5	Langsa	20	16							1		3
6	Takengon	15	10							5		
7	Kutacane	21	18							3		
8	Tapak Tuan	12	11							1		

Keterangan :

- TK : Tanpa Keterangan
- CAP : Cuti Karena Alasan Penting
- CM : Cuti Melahirkan
- CBS : Cuti Besar
- CLTN : Cuti Diluar Tanggungan Negara
- CS : Cuti Sakit
- CT : Cuti Tahunan

Banda Aceh, 22 Juni 2018
 Plh. Kepala Bagian Umum

Fauzil Amri
 NIP 196111021985091001

6	Andrian Saputra 198412182003121005	II/d	KPPN Lahat
7	Abi Khoiri 197810201999031001	III/a	KPPN Bandar Lampung
8	Gustian Sani Gautama 198508102006021001	II/d	KPPN Bengkulu
9	Sistian Supriani 198609082006022001	II/d	KPPN Tangerang
10	Yustiyo 198403092003121001	II/d	KPPN Jakarta I
11	Venny Rahayu 198106262005012002	II/d	KPPN Jakarta V
12	Meilena Sarmilasari 197605261996022001	III/c	Kanwil DPJb Provinsi Jawa Tengah
13	Siam Budi Winarti 198207152002122001	II/d	KPPN Semarang I
14	Nur Inna Farida 197504241996022002	III/c	KPPN Wates
15	Kurniawan Andri Wibowo 198306092004121003	III/b	KPPN Yogyakarta
16	Jaenuri 197304221994021001	III/d	KPPN Kediri
17	Arinin Mustaidah 198311022006022001	III/b	KPPN Blitar
18	Ririn Indrastri Ikawati 197612161999032001	III/c	KPPN Madiun
19	Asep Septiana 198309102003121003	II/d	KPPN Palangkaraya
20	Ruslan Baehaqi 198503052006021004	II/d	KPPN Tarakan
21	Dian Setyo Cahyono 198405242003121005	II/d	KPPN Mataram
22	Frit Robinson Liunome 198506192004121001	II/d	KPPN Atambua
23	Jim Da Graca Patrocinio S 198412192004121002	II/d	KPPN Waingapu
24	Kondrado Karono Thomas 198307192004121001	II/d	Kanwil DPJb Provinsi Nusa Tenggara Timur
25	Dwi Irfiantiningrum 198111062002122001	II/d	KPPN Mamuju
26	Arham 197808011999031002	III/a	KPPN Palu
27	Victor S. Munaiseche 198609042006021002	II/d	KPPN Kotamobagu
28	Ahmadi 198302162003121006	II/d	KPPN Ambon
29	Boy Kusumah Wirayudha 199207172013101003	II/d	KPPN Nabire
30	Amin Lestariyanto 198410202004121001	II/d	KPPN Manokwari

4. Informasi Pelaksanaan Pelatihan

a. Kelengkapan Peserta

- (1) Membawa foto kopi SK pangkat terakhir dan ijazah terakhir.
- (2) Membawa surat tugas dari pejabat yang berwenang.
- (3) Membawa pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 3 lembar.
- (4) Membawa Laptop

Lampiran Surat Kepala Kanwil DJPb Provinsi Aceh
Nomor : S- /WPB.01/2018
Tanggal : 22 Juni 2018

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI PADA LINGKUP KANWIL DJPB PROVINSI ACEH
PERTANGGAL 8 JUNI 2018

NO.	KPPN	Jumlah Pegawai	KEHADIRAN							DINAS	Tugas Belajar	
			Hadir	TK	Izin	CUTI						
CAP	CM	CBS	CLTN	CS	CT							
1	Kanwil DJPb Prov. Aceh	49	41							2	5	1
2	Banda Aceh	31	26							2	3	
3	Lhokseumawe	14	13							1		
4	Meulaboh	18	17							1		
5	Langsa	20	17								3	
6	Takengon	15	15									
7	Kutacane	21	21									
8	Tapak Tuan	12	12									

Keterangan :

- TK : Tanpa Keterangan
CAP : Cuti Karena Alasan Penting
CM : Cuti Melahirkan
CBS : Cuti Besar
CLTN : Cuti Diluar Tanggungan Negara
CS : Cuti Sakit
CT : Cuti Tahunan

Banda Aceh, 22 Juni 2018
Plh. Kepala Bagian Umum

Fauzil Amri
NIP 196111021985091001

- (5) Pakaian selama diklat mengenakan kemeja/blouse warna putih polos dan celana/rok berwana hitam atau biru gelap serta dasi pada siang hari senin, rabu, kamis, dan batik pada siang hari selasa, dan jumat.
- b. Kewajiban Peserta
Melakukan registrasi secara *online* dengan cara mengakses alamat: www.semantik.bppk.kemenkeu.go.id/student (user: NIP, sandi: NIP).

5. Bantuan biaya perjalanan dinas dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tanggal surat tugas ditetapkan sebagai berikut:
 - 1) Angkatan I : 16 s.d. 20 Juli 2018
 - 2) Angkatan II : 23 s.d 27 Juli 2018
- b. Mengisi *form* kelengkapan data peserta berupa: Nama, NPWP, dan Nama Bank, Nama Rekening serta Nomor Rekening Bank sebagaimana format pada lampiran III dan menyampaikan ke alamat e-mail spkpp2.dsp@gmail.com paling lambat 13 Juli 2018.
- c. Membawa :
 - (1) bukti riil perjalanan (tiket, *boarding pass* PP, receipt hotel, karcis, dll)
 - (2) surat cuti atau ijin jika mengambil cuti/ijin setelah kegiatan diklat
- d. Peserta yang menggunakan angkutan udara **diutamakan menggunakan penerbangan Low Cost Carrier (LCC) dan dilarang menggunakan tiket kelas ekonomi tertinggi (kelas Y).**
- e. Berkas fisik perjalanan dinas **WAJIB** diserahkan kepada petugas pengambil berkas SPD
- f. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang sudah dikirim dan lengkap. Keterlambatan/tidak dikirimnya berkas perjalanan dinas akan berakibat **terlambatnya/tidak dibayarnya bantuan perjalanan dinas.**
- g. Pengelola Kepegawaian di masing-masing unit agar memberitahukan peserta diklat mengenai ketentuan ini dan menjadikannya sebagai **bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas Diklat.**

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,


Tjahjo Purnomo
NIP 19710209 199203 1 001

Lampiran Surat Kepala Kanwil DJPb Provinsi Aceh
Nomor : S- /WPB.01/2018
Tanggal : 22 Juni 2018

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI PADA LINGKUP KANWIL DJPB PROVINSI ACEH
PERTANGGAL 7 JUNI 2018

NO	KPPN	Jumlah Pegawai	KEHADIRAN									DINAS	Tugas Belajar
			Hadir	TK	Izin	CAP	CM	CBS	CLTN	CS	CT		
1	Kanwil DJPb Prov. Aceh	49	42									6	1
2	Banda Aceh	31	26									2	3
3	Lhokseumawe	14	13									1	
4	Meulaboh	18	17									1	
5	Langsa	20	17										3
6	Takengon	15	15										
7	Kutacane	21	21										
8	Tapak Tuan	12	12										

Keterangan :

- TK : Tanpa Keterangan
CAP : Cuti Karena Alasan Penting
CM : Cuti Melahirkan
CBS : Cuti Besar
CLTN : Cuti Diluar Tanggungan Negara
CS : Cuti Sakit
CT : Cuti Tahunan

Banda Aceh, 22 Juni 2018
Plh. Kepala Bagian Umum

Fauzil Amri
NIP 196111021985091001

Petunjuk Penugasan Belajar Mandiri
Peserta Pelatihan Treasury Management Representative (TMR)-Substantive Tahun 2018

1. Waktu pelaksanaan penugasan dan belajar mandiri adalah :

Angkatan I	9 Juli 2018 s.d. 13 Juli 2018
Angkatan II	16 Juli 2018 s.d. 20 Juli 2018

2. Setiap calon peserta diwajibkan melaksanakan penugasan belajar mandiri melalui *knowledge learning center* Kementerian Keuangan.
3. Prosedur pelaksanaan belajar mandiri *Treasury Management Representative-Substantive* adalah sebagai berikut sebagai berikut.
 - a. Peserta membuka klc.kemenkeu.go.id.
 - b. Bagi peserta yang memiliki akun e-performance atau e-prime dapat melakukan log in melalui *log in with kemenkeu ID*.
 - c. Bagi peserta yang tidak memiliki akun e-performance atau e-prime dapat melakukan registrasi melalui *sign up*. Silahkan mengisi *form* yang diminta dan setelah berhasil silahkan cek *inbox* email yang didaftarkan. Klik link aktivasi KLC untuk mengaktifkan akun Anda (*link* hanya aktif selama 1x24 jam).
 - d. Setelah memiliki akun, silahkan cari Menu Pelatihan *Treasury Management Representative-Substantive* pada menu courses.
 - e. Silahkan klik *apply for course* pada halaman utama course Pelatihan *Treasury Management Representative- Substantive*.
 - f. Setelah di-approve oleh admin KLC, silahkan memulai belajar dengan cara klik *start course*.
 - g. Peserta mempelajari seluruh materi secara langsung di KLC atau mengunduh untuk belajar offline sesuai dengan jadwal belajar mandiri yang ditentukan.
 - h. Setelah peserta mempelajari seluruh materi, peserta mengerjakan penugasan sumatif berupa kuis online di akhir pembelajaran.
4. Penugasan Penulisan Artikel.
Kegiatan penulisan artikel diatur dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengimplementasikan program Literasi Perbendaharaan 2018.
 - b. Setiap calon peserta diklat wajib menyusun 1 (satu) buah artikel/tulisan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Tema artikel: Inovasi TMR dalam Peningkatan Layanan Perbendaharaan
 - 2) Cakupan layanan perbendaharaan dapat meliputi antara lain:
 - (1). Reviu DIPA dan Rencana Kegiatan;
 - (2). Ketertiban data supplier dan data kontrak;
 - (3). Ketepatan waktu penyelesaian tagihan;
 - (4). Akurasi Rencana Penarikan Dana dengan Realisasi Pembayaran;
 - (5). Pengendalian UP/TUP;
 - (6). Antipasi dan penyelesaian pagu minus; dan
 - (7). Penyaluran dana bantuan sosial dan bantuan pemerintah secara tepat waktu dan sasaran.
 - 3) Artikel disusun dengan ketentuan:
 - (1). Judul menarik;
 - (2). Diharapkan merupakan tulisan yang berisi ide-ide bagi perbaikan layanan DJPb;

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
NOMOR KEP- /WPB.01/2018

TENTANG

PENETAPAN JABATAN DAN PERINGKAT CPNS
YANG TELAH DIANGKAT SEBAGAI PNS

DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI ACEH

DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN,

Menimbang : bahwa dalam rangka pembinaan pegawai sebagai pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 241/PMK.01/2015 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.01/2017 perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan tentang Penetapan Jabatan dan Peringkat CPNS Yang Telah Diangkat Sebagai PNS di Lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Aceh;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 241/PMK.01/2015 tentang Mekanisme Penetapan Jabatan dan Peringkat Bagi Pelaksana Di Lingkungan Kementerian Keuangan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.01/2017;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.01/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
3. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 950/KMK.01/2016 tentang Jabatan dan Peringkat Bagi Pelaksana di Lingkungan Kementerian Keuangan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 971/KMK.01/2017.

Memperhatikan: 1. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-871/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-873/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
3. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-875/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
4. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-878/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;

- (3). Bentuk artikel dapat berupa karya tulis, esai, opini, kisah pengalaman pribadi, cerpen atau kisah inspiratif;
 - (4). Panjang tulisan 1.000 – 1.500 kata
 - (5). Ditulis dalam bahasa Indonesia sesuai kaidah EYD
 - (6). Ditulis dengan *Microsoft Word* dengan ukuran kertas A4, margin normal, font arial 12 pt, dan spasi 1,5; dan
 - (7). Menghindari *plagiarisme*.
- 3) Softcopy artikel yang dikirimkan agar menggunakan format penamaan file NAMA_KPPN_XXX atau NIP_KANWIL_XXX (XXX=Nama Kanwil DJPb atau KPPN)
- 4) Artikel dikirimkan ke alamat email: spkpp2.dsp@gmail.com paling lambat
- Angkatan I : tanggal 13 Juli 2018.
- Angkatan II : tanggal 20 Juli 2018

a.n. Sekretaris Ditjen Perbendaharaan
Kepala Bagian Sumber Daya Manusia,



Tjahjo Purnomo
NIP 19710209 199203 1 001

5. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-881/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-889/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-907/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor KM-908/SJ.5/UP.1/2016 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
9. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-103/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
10. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-104/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
11. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-105/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
12. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-106/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
13. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-107/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
14. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-108/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
15. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-109/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
16. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-110/WPB.01/UP.2/2017 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
17. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-22/PB/UP.9/2017 tentang Penetapan Jabatan dan Peringkat Bagi Pelaksana Umum di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN TENTANG PENETAPAN JABATAN DAN PERINGKAT CPNS YANG TELAH DIANGKAT SEBAGAI PNS DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI ACEH.

LAMPIRAN III

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Nomor : S-5037 /PB.1/2018
Tanggal : 20 Juni 2018

Format Data Pelatihan Treasury Management Representative (TMR)-Substantive Tahun 2018

1	Nama	:	
2	NIP	:	
3	Unit Kerja	:	
4	Alamat Email	:	
5	Nomor HP (Whatsapp)	:	
6	NPWP	:	
7	Nama Rekening	:	
8	Nomor Rekening	:	
9	Nama Bank	:	

- PERTAMA** : Menetapkan Pelaksana di lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Aceh yang namanya sebagaimana tercantum dalam lajur 2 dengan jabatan dan peringkat lama yang tercantum dalam lajur 5 dan 6 menjadi jabatan dan peringkat baru yang tercantum dalam lajur 8 dan 9 sebagaimana dimaksud dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan ini.
- KEDUA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku surut sejak tanggal 1 Januari 2018.

Salinan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan;
2. Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan;
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan u.p. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia;

Petikan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 20 April 2018

a.n. DIREKTUR JENDERAL
PERBENDAHARAAN
KEPALA KANTOR WILAYAH DITJEN PBN
PROVINSI ACEH,

ZAID BURHAN IBRAHIM