



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI I  
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4 JAKARTA 10710  
TELEPON (021) 344 9230, TELEKS 45799, FAKSIMILE (021) 384 6402, 384 9326

Nomor : S-1308 /PB.1/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Hal : *Updating Data BMN Idle* di Lingkungan Kementerian Keuangan

5 Februari 2018

Yth. 1. Para Kepala Kantor Wilayah  
2. Para Kepala KPPN  
Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Perlengkapan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan nomor S-175/SJ.7/2018 tanggal 24 Januari 2018 hal tersebut pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Biro Perlengkapan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan selaku pelaksana harian Pengguna Barang di lingkungan Kementerian Keuangan menyampaikan permintaan Data BMN *Idle* kepada seluruh Unit Eselon I selaku Pembantu Pengguna Barang di Lingkungan Kementerian Keuangan.
2. *Mapping/Updating* BMN dalam rangka peningkatan/optimalisasi penggunaan BMN di lingkungan Ditjen Perbendaharaan tersebut berupa :
  - a. Tanah, Gedung Kantor, dan Rumah Negara milik satuan kerja yang *idle*/tidak digunakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;
  - b. Tanah, Gedung Kantor, dan Rumah Negara milik satuan kerja Unit Eselon I lainnya yang berada dalam wilayah kerja/domisili satuan kerja, yang terpantau *idle*/tidak digunakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.
3. Terkait dengan hal tersebut, diharapkan kepada seluruh Kuasa Pengguna Barang di lingkungan Ditjen Perbendaharaan untuk melakukan *mapping/updating* BMN *Idle* pada tingkat satuan kerjanya masing-masing sesuai dengan format pada lampiran surat ini.
4. *Hardcopy* Data BMN tersebut disampaikan kepada Sekretaris Ditjen Perbendaharaan c.q. Kepala Bagian Umum dan *softcopy* dalam format excel ke alamat email [perlengkapan.kp.djpb@gmail.com](mailto:perlengkapan.kp.djpb@gmail.com) paling lambat tanggal 12 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris,



NIP. 196006031985021001

Tembusan:  
Direktur Jenderal Perbendaharaan

Lampiran I  
Surat Sekretaris DJPB  
Nomor : S-1308/PB.1/2018  
Tanggal : 5 Februari 2018

**Data Barang Milik Negara yang Berada Dalam Penatausahaan Kuasa Pengguna Barang  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang *Idle*/Tidak Digunakan dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi  
Tahun 2018**

Unit Kerja : ...  
Alamat : ...

| No. | Identitas Barang |             |     |        |                | Harga     |           | Luas | Kondisi | Foto<br>BMN | Lain -<br>lain |
|-----|------------------|-------------|-----|--------|----------------|-----------|-----------|------|---------|-------------|----------------|
|     | Kode Barang      | Nama Barang | NUP | Alamat | Kota/Kabupaten | Perolehan | Revaluasi |      |         |             |                |
|     |                  |             |     |        |                |           |           |      |         |             |                |
|     |                  |             |     |        |                |           |           |      |         |             |                |
|     |                  |             |     |        |                |           |           |      |         |             |                |

....., ... Februari 2018

Kepala Kantor,

.....  
NIP. ....

Lampiran II  
Surat Sekretaris DJPB  
Nomor : S- /PB.1/2018  
Tanggal : Februari 2018

**Data Barang Milik Negara Milik Unit Eselon I Lainnya yang Berada Dalam Penatausahaan Kuasa Pengguna Barang  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang *Idle*/Tidak Digunakan dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi  
Tahun 2018**

Unit Kerja : ...  
Alamat : ...

| No. | Unit Eselon I | Unit Kerja yang Menatausahakan | Identitas Barang |        |                | Luas (Perkiraan) | Kondisi | Foto BMN | Lain - lain |
|-----|---------------|--------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|---------|----------|-------------|
|     |               |                                | Nama Barang      | Alamat | Kota/Kabupaten |                  |         |          |             |
|     |               |                                |                  |        |                |                  |         |          |             |
|     |               |                                |                  |        |                |                  |         |          |             |

....., ... Februari 2018

Kepala Kantor,

.....  
NIP. ....