|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE INFORMATICHE**  **INF-1** | |
| **Obiettivi formativi** | Lo scopo è quello di fornire una formazione di base sul funzionamento e sull’utilizzo dei dispositivi informatici, dei principali software e della rete per gli specifici scopi CRI.  Il corso è diretto ad un target di utenza non in possesso di alcun background informatico.  Parte da come accedere al computer, descrive come è fatto e come sono organizzate le informazioni, illustra l’utilizzo di programmi di automazione d’ufficio e infine descrive la rete Internet e il suo utilizzo per la ricerca di informazioni con il Web e per la comunicazione tramite email, messaggistica e voce. Un’importante sezione è riservata ai nuovi modelli di aggregazione sociale e di condivisione quali Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram, Facebook e TikTok.  Saranno inoltre forniti rudimenti dell’HTML per poter gestire modifiche a siti web CMS.  Importanti approfondimenti su Google Drive, Gmail, Google Sites ed il cloud in genere e come estrarre ed elaborare dati da Gaia.  I principali software sui quali ci si eserciterà sono Windows, Word, Excel, PowerPoint, Notepad, Paint.net e InkScape. |
| **Output Competenze** | L’Operatore sarà in grado di utilizzare gli strumenti informatici di base e di utilizzarli in modo efficiente per le attività di comitato quali segreteria, elaborazione dati, elaborazioni grafiche, statistiche, archiviazione cloud ed attività sui social media. |
| **Operatività** | L’Operatore formato potrà svolgere attività all’interno del proprio comitato per la gestione delle attività di segreteria, gestione dei portali web, gestire efficacemente le email, creare post per i social, creare statistiche, presentazioni, estrarre i dati di Gaia. |
| **Selezione dei partecipanti** | Per partecipare è obbligatorio non essere oggetto di provvedimento disciplinare. |
| **Numero partecipanti** | Il corso è attivato con un minimo di dieci e per un numero massimo di trenta partecipanti, al fine di consentire un adeguato rapporto interattivo formatore-discente ed una efficace partecipazione della platea (articolo 33.4 del  Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana). |
| **Durata del corso** | Il corso ha durata di 36 ore, di cui 21 dedicate alla teoria, 15 alla pratica e relativo esame finale. |
| **Organizzazione e delibere necessarie** | L’organizzazione del corso è deliberata dal Consiglio Direttivo del Comitato Territoriale CRI, e segue la procedura di cui all’articolo 33 del Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana. La parte teorica del corso può essere erogata in modalità FAD (Formazione a Distanza). La parte pratica deve  necessariamente essere erogata in presenza. |
| **Verifica e valutazione** | Le prove d’esame saranno così articolate:   * PROVA SCRITTA: Quiz con risposta multipla (30 domande a risposta multipla in 30 minuti massimo), predisposto dal Direttore del Corso. Il candidato, sarà ammesso alle prove successive previo superamento del test scritto con una valutazione minima di 45 punti su 60 totali. Ogni risposta corretta a scelta multipla ha valore di 2 punti. * PROVA PRATICA: Il candidato deve riuscire ad effettuare in autonomia 2 operazioni esposte durante le attività pratiche proposte.   Ogni operazione avrà la valutazione da 0 a 20, Il candidato supera la prova con nessuna valutazione inferiore a 10 punti (0 non eseguito, da 1 a 14 insufficiente, 15-16 sufficiente, 17-18 buona, 19-20 ottima). La prova sarà superata con una valutazione minima di 30 punti su 40 totali. La somma dei singoli punteggi delle prove pratiche sarà considerata il totale della prova pratica.  Il candidato otterrà la qualifica con una valutazione minima di 75/100 (LAP 75%), frutto della somma del punteggio delle singole sessioni di prova (prova scritta e prova pratica). Il Direttore del corso compilerà il Verbale indicando l’esito:   * IDONEO * NON IDONEO. |
| **Qualifica Direttore del Corso** | Istruttore INF. |
| **Composizione della commissione d’esame** | * Presidente del Comitato CRI che organizza il corso, o suo delegato; * Direttore del Corso; * Da uno a tre docenti del Corso. |
| **Frequenza** | È ammesso un limite massimo di 6 ore di assenza (80% delle presenze). È in ogni caso obbligatoria la partecipazione alle esercitazioni pratiche. |
| **Qualifica Acquisita** | Operatore INF. |
| **Distintivo di qualifica** | // |
| **Rapporto docente/discenti** | // |
| **Materiale didattico** | Slide, supporti didattici aggiuntivi (manuali, documenti tecnici, siti di riferimento), PC, connessione ad internet, materiale per esercitazioni pratiche. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORSO PER COMPETENZE INFORMATICHE**  **Introduzione e concetti generali** | | | | | |
| **Mod. 1** | **Lezioni** | **Argomento** | **Obiettivo specifico** | **Ore** | **Docente** |
| **1**  **FAD OK** | **Informatica: cos'è, storia e prospettive** | 1. Introduzione all'Informatica 2. Storia dell'Informatica 3. Sviluppi e Innovazioni dell'Informatica Moderna 4. L'intelligenza Artificiale e le sue Applicazioni 5. Prospettive Future dell'Informatica 6. Informatica e Società | * Conoscere le basi dell’informatica e la storia in modo da poter comprendere meglio le implicazioni delle nuove tecnologie. | **1** | Istruttore INF |
| **2**  **FAD OK** |  |  |  |  |  |
| **3**  **FAD OK** |  |  |  |  |  |
| **Mod. 2** | **Applicazioni e Office Automation** | | | | |
| **3**  **FAD OK** |  |  |  |  |  |