

Proceso de Graduación

Facultad de Arquitectura 2018

SUBIR TEMA

Debes estar inscrito para poder subir tu tema al portal del Área de Investigación.

DESARROLLO DE PROYECTO DE GRADUACIÓN

Tendrás 6 meses para desarrollar tu proyecto.

Si el tiempo no te ha sido suficiente, puedes solicitar prórroga de 3 meses. Para ello debes descargar del sistema la carta de prórroga firmada por tus asesores y adjunta al acuerdo de decanato.

Por último, presentate al Área de Investigación y Graduación.

REALIZACIÓN DE PRIVADO

Debes entregar una copia de tu proyecto desarrollado a tus asesores, como mínimo de 10 hábiles antes de la fecha para realizar tu privado.

01

REVISIÓN DE TEMA

Debes consultar la Biblioteca en línea de la usac, google o buscadora línea de otras universidades del Área de Investigación y graduación para asegurarte que el tema que hayas elegido.

Verificar que el tema no se ha investigado o no fue objeto de investigaciones o tesis anteriores

02

03

SUBIR PROTOCOLO

Cuando el Área de Investigación y graduación apruebe tu tema, te enviarán un mensaje al correo institucional, para que procedas a subir el protocolo de tu proyecto.

04

Necesitas los siguientes documentos:

Carta de asesores
Carta de aval de la institución
Declaración jurada
Cronograma de elaboración
www.farusac.edu.gt

05

SOLICITUD DEL PRIVADO

Descarga del sistema la carta de tus asesores.

Presentate al Área de Investigación y Graduación para solicitar fecha de privado.

Te darán una fecha tentativa a verificar con tus asesores.

06

Genera la boleta de pago y confirma por vía electrónica la fecha con tus asesores.

SOLICITUD DE EXAMEN PÚBLICO

Debes presentar las correcciones a tus asesores.

Luego, debes enviarla a revisión con el licenciado/a en letras.

Tener Finiquito EPS

DESCARGA DE REQUISITOS

Ingresa al sistema y descarga la lista de los lugares a los que debes entregar las copias de tu proyecto.

Ingresa el nombre de los padrinos que te acompañarán en el acto de graduación.
(Máximo 2, mínimo 1).

Genera el recibo de pago de alquiler de toga y el recibo de pago del examen público.

07



ENTREGA DE CORRECCIONES

Si te hicieron correcciones, preséntalas lo más pronto posible para hacer la solicitud del examen público (Como máximo 6 meses)

08



09



SOLICITUD DE IMPRÍMARSE

Debes generar la carta de imprímase en el sistema. Ésta será firmada y sellada por tus asesores y el Decano.

Presenta tu proyecto terminado y revisado en la oficina del decanato.

10



11



REQUISITOS DE EXAMEN PÚBLICO

Luego de obtener la firma del Imprímase, procedes a imprimir tu proyecto de graduación.

Debes descargar la lista de los lugares a los que debes entregar originales de tu proyecto.
consultar en secretaría academica

Presenta la solicitud de examen público en la secretaría del decanato, la cual debe tener:

- consultar en secretaría academica
- Certificación de nivel de inglés.
- Certificado de manejo de dibujo asistido por computadora.
- Recibo pagado de derecho a examen público.
- Recibo pagado de alquiler de toga.