

MANUAL DE

ESTUDIANTE



FACULTAD DE
ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

SISEP - EPS

Sistema de Seguimiento y Evaluación
de Proyectos de EPS ►

VERSIÓN 2019 - 2020

INTRODUCCIÓN

← EPS →

El Ejercicio Profesional Supervisado de Arquitectura (EPS) viene atendiendo las demandas de proyectos de las comunidades donde ha estado presente desde que inició en 1974. Han transcurrido cuatro décadas desde entonces y la cantidad de proyectos que se han planificado son incontables.

Desde hace 30 años, la Coordinación del EPS ha solicitado a cada estudiante que finaliza su práctica que campo, un informe de todas las actividades y proyectos realizados por medio de cuadros que los identifican por categoría y tipo; ese mismo cuadro resume el costo de cada proyecto y el valor estimado por el estudiante como su aporte al servicio realizado en la planificación y supervisión.

Sin embargo, fue hasta el 2018 que con el apoyo del EPS de la Escuela de Ingeniería en Sistemas de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos, se tuvo la oportunidad de sistematizar toda la información que el EPS de Arquitectura genera, lo cual está permitiendo ahora contar con datos precisos de las actividades de planificación y supervisión

de proyectos, localización, categorías y tipos de los mismos, demostrando de esa manera el beneficio que el EPS y sus estudiantes aportan a la sociedad del país.

Este manual desarrollado con el aporte del EPS de la Escuela de Diseño Gráfico de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, permite al estudiante guiarlo en los procesos para registrar la información de los proyectos que desarrolla durante su práctica supervisada.

El manual contiene información que le ayudará para iniciar el proceso de solicitud de asignación a EPS, selección de sede para realizar la práctica en una comunidad disponible, registro de sus proyectos desarrollados, seguimiento por parte del asesor respectivo hasta la culminación de su actividad en campo y evaluación final.

El Programa del EPS de la Facultad de Arquitectura, agradece el aporte de este trabajo realizado por medio de la Escuela de Diseño Gráfico.

ÍNDICE

▶ INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA	4	▶ CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EPS	20
Pantalla de Inicio	5	Panel de Control EPS	21
Pantalla de Bienvenida	6	Pantalla de Control EPS	22
Pantalla de Datos Personales	7	Aporte Económico de la Sede para EPS	23
▶ SOLICITUD DE ASIGNACIÓN A EPS	8	Documento de Registro Digital	25
Proceso General de Asignación EPS	9	Registro de Proyectos	26
Solicitud de Asignación EPS	10	Proyectos en Desarrollo	28
Ingreso a la Plataforma	11	Pantalla de Ver Proyecto	29
Posición dentro del Ranking	12	Opción de Editar un Proyecto	30
Pantalla de Ranking General	13	▶ PROYECTOS FINALIZADOS	31
▶ ASIGNACIÓN A LA COMUNIDAD	14	Proyectos Finalizados	32
Asignación a la Comunidad	15		
Pantalla de Sedes Disponibles	16		
Selección de la Sede para EPS	17		
Confirmación de la Sede para EPS	18		
Pantalla de Sede Asignada	19		

INTRODUCCIÓN

A LA PLATAFORMA EN LÍNEA

PANTALLA DE INICIO

Ingresa en la siguiente dirección para poder acceder a la plataforma de EPS en línea:

<https://arquitectura.usac.edu.gt/epsda/login>

1. // *USUARIO*

Deberás llenar este campo con tu **No. de Carné** de la Universidad. Este es tu usuario

2. // *Tipo de USUARIO*

En este campo selecciona la opción de **Estudiante**

3. // *PASSWORD*

Ingresa tu contraseña. La contraseña será **la misma que utilizas en el sistema SIGGA**.

The screenshot shows the EPSDA login interface. It includes a 'Login' title, a 'Usuario' input field, a 'Docente' dropdown menu, a 'Password' input field, and a 'Sign in' button. A yellow box on the right lists 'Fechas importantes 2019-1' with various dates and times. A yellow callout box points to the 'Sign in' button with the text 'Luego ingresa presionando Sing in'.

Fechas importantes 2019-1	
Solicitd asignación EPSDA	del 16/01 al 17/01 de 11:00 a 13:00 horas
Atención de casos especiales	del 21/01 al 22/01 de 15:00 a 18:00 horas
Cursillo preparatorio	del 28/01 al 01/02 de 14:00 a 18:00 horas
Asignación comunidad	del 06/02 al 06/02 de 14:30 a 17:30 horas
Registro de Prácticas Técnicas	del 13/05 al 14/05 de 00:00 a 23:59 horas

En este recuadro aparecerán las **fechas importantes** para todo el periodo de EPS de la promoción vigente. !Debes estar atento a estas fechas!

Una vez ingreses tus datos,
ingresarás al sistema.

PANTALLA DE BIENVENIDA

Este botón te muestra
Tus datos Personales

Pág. 07

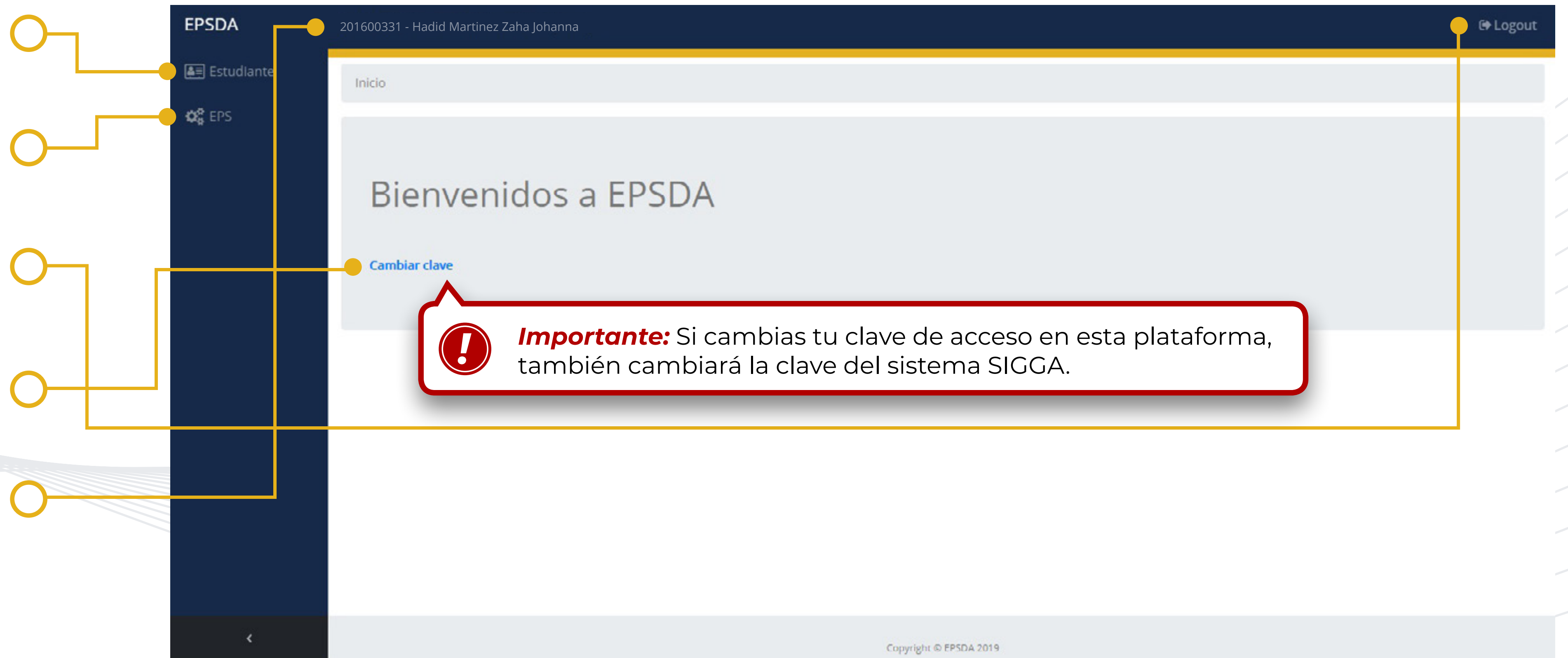
Con esta opción ingresarás
Al Menú Principal del sistema

Pág. 08

Este botón es para
Cerrar Sesión en la Plataforma

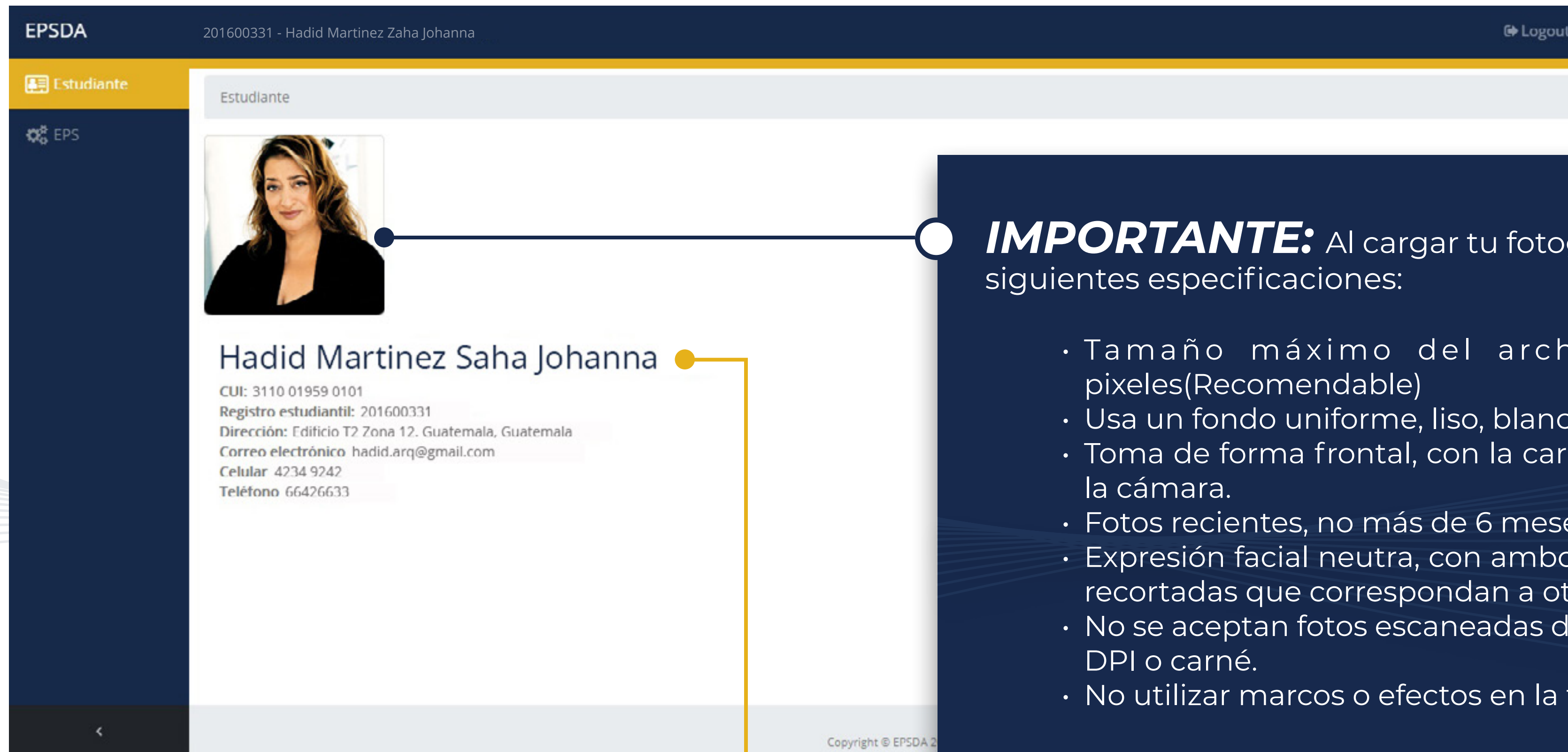
En esta opción puedes
Cambiar tu Clave para ingresar

Acá se muestra
Tus datos de Usuario



En este apartado puedes corroborar tus datos

PANTALLA DE — DATOS PERSONALES



The screenshot shows the EPSDA interface for a student. At the top, the header includes 'EPSDA', the student ID '201600331 - Hadid Martinez Saha Johanna', and a 'Logout' button. A left sidebar contains 'Estudiante' and 'EPS' icons. The main content area is titled 'Estudiante' and features a profile picture of a woman. Below the photo, the student's name 'Hadid Martinez Saha Johanna' is displayed, followed by her CUI (3110 01959 0101), student record number (201600331), address (Edificio T2 Zona 12, Guatemala, Guatemala), email (hadid.arq@gmail.com), cell phone (4234 9242), and landline (66426633). A line connects the photo to an 'IMPORTANT' box on the right, and another line connects the name to a yellow box at the bottom left.

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Saha Johanna Logout

Estudiante

Estudiante

Hadid Martinez Saha Johanna

CUI: 3110 01959 0101
Registro estudiantil: 201600331
Dirección: Edificio T2 Zona 12, Guatemala, Guatemala
Correo electrónico: hadid.arq@gmail.com
Celular: 4234 9242
Teléfono: 66426633

Copyright © EPSDA 2

IMPORTANTE: Al cargar tu fotografía, deberá ir con las siguientes especificaciones:

- Tamaño máximo del archivo 1MB, 400x500 pixeles(Recomendable)
- Usa un fondo uniforme, liso, blanco, y libre de sombras.
- Toma de forma frontal, con la cara directamente frente a la cámara.
- Fotos recientes, no más de 6 meses a color
- Expresión facial neutra, con ambos ojos abiertos, no fotos recortadas que correspondan a otras actividades.
- No se aceptan fotos escaneadas de Licencias de conducir, DPI o carné.
- No utilizar marcos o efectos en la foto.

Los datos son obtenidos de la base de *Registro y Estadística*

SOLICITUD

DE ASIGNACIÓN A EPS

PROCESO GENERAL DE ASIGNACIÓN EPS

1. // **SOLICITUD** Pág. 10

Debes ingresar al sistema y llenar tu solicitud en línea, dentro de las fechas publicadas.

2. // **Atención a CASOS ESPECIALES**

Se publicará la fecha y horario en el que se atenderán a los diferentes casos que se presenten.

3. // **Validación de REQUISITOS**

El operador de Control Académico validará si cuentas con los requisitos para ingresar a EPS y continuar con el proceso.

4. // **RANKING** Pág. 12

El ranking será creado por la coordinación de EPS. **Cualquier problema debe ser solucionado 24 horas antes de la selección de comunidad.**

5. // **SELECCIÓN DE SEDE** Pág. 17

Esta se realiza por orden de Ranking. **Si no ingresas en el tiempo asignado por la Coordinadora de EPS, perderás tu turno y pasarás al final.**

6. // **Proceso CONCLUÍDO** Pág. 20

Podrás ver en el sistema el estado de tu EPS, proceso, asesor, comunidad y otros datos importantes.

Para mayor información, puedes consultar el
Manual Operativo de EPS

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN EPS

Este proceso se realiza dentro de la plataforma del **SISTEMA SIGGA**

Debes ingresar tu información para acceder al formulario de asignación.

Asignación EPSDA

Promoción 2019-1

Carne

CUI

Año de nacimiento

Validar

Cuando todos tus requisitos hayan sido aprobados, tendrás acceso a la plataforma

INGRESO A LA PLATAFORMA

En este apartado podrás ver el **El estado de tu Proceso de EPS**

El envío de solicitud se lleva a cabo **Dentro del sistema SIGGA**, por lo cual, cuando ya tengas acceso al sistema EPSDA este paso ya habrá concluido.

Posterior a ello, Control Académico realiza la **Revisión de Datos**, informando quienes sí cumplen con los requisitos para poder ingresar a EPS.

Por último, esta pestaña te muestra el estado de tu **solicitud de EPS**.

The screenshot displays the EPSDA web application interface. At the top, the header shows 'EPSDA' and the user's name '201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna' with a 'Logout' button. The left sidebar contains a menu with 'Estudiante' and 'EPS' (highlighted in orange). The main content area is titled 'EPS' and 'Proceso de EPS'. It features a progress bar with five steps: 'Envío de solicitud' (completed, green checkmark), 'Ranking' (completed, green checkmark), 'Asignación' (pending, grey square), 'EPS' (pending, grey square), and 'Control Académico' (pending, grey square). Below the progress bar, there are tabs for 'Solicitud', 'Ranking', 'Asignación', and 'EPS'. The 'Solicitud' tab is active, showing the following information: 'Estado: Si procede traslado' (with a question mark icon), 'Requisitos en Control Académico: Solicitud aprobada' (with a question mark icon), 'Fecha de solicitud: 2019-01-16 16:15:06', and 'Promoción: 2019-1'. The footer of the application shows 'Copyright © EPSDA 2019'.

POSICIÓN DENTRO DEL RANKING

Tu posición dentro del **Ranking** será definida por una serie de notas porcentuales que definirán tu puesto para elegir comunidad en el momento de la asignación.

Con este botón podrás ver el **Ranking General** de tu promoción con las notas que determinan la posición comparados con otros estudiantes.

Pág. 13

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

Proceso de EPS

Solicitud Ranking **asignacion** EPS

Posición: 70
Fecha ingreso: 2019-02-11
Fecha de cierre: 2018-11-27
Promedio: 72.95
Años en cerrar pensum: 7

Practica 1 (6%)	Practica 2 (12%)	Promedio (70%)	Años para cerrar (10%)	Total (100%)
0.00	0.00	51.07	7.14	58.21

Ver ranking general

Copyright © EPSDA 2019

Según tu posición dentro del Ranking, será **tu turno** para elegir la comunidad.

Acá puedes ver tu posición dentro del Ranking de promoción

PANTALLA DE — RANKING GENERAL

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

Ranking

Mostrar 10 Buscar

No	Registro Academico	Practica 1 (6%)	Practica 2 (12%)	Promedio (70%)	Años para cerrar (10%)	Total (100%)
1	201400875	8.00	12.00	57.99	10.00	87.99
2	201401054	8.00	12.00	57.75	10.00	87.75
3	201400928	8.00	12.00	54.45	10.00	84.45
4	201401224	8.00	12.00	54.17	10.00	84.17
5	201400951	8.00	12.00	54.10	10.00	84.10
6	201401190	8.00	12.00	53.54	10.00	83.54
7	201318363	8.00	12.00	55.19	8.33	83.52
8	201400958	8.00	12.00	53.26	10.00	83.26
9	201408081	8.00	12.00	53.20	10.00	83.20
10	201400919	8.00	12.00	52.70	10.00	82.70

Mostrando 1 a 10 de 90

Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

Es importante **verificar los porcentajes** que se consignan en las columnas que definen la posición para seleccionar comunidad

ASIGNACIÓN

A LA COMUNIDAD

ASIGNACIÓN A LA COMUNIDAD

Se asignarán turnos conforme al Ranking de la promoción, cuando sea tu turno, podrás asignarte a las comunidades que estén disponibles para realizar tu EPS.

1. ASIGNACIÓN

Ingresa a la pestaña de Asignación para ver **tu posición** y esperar tu turno cuando te sea indicado

2. SEDES Disponibles

Acá podrás observar las sedes que aún están disponibles para seleccionar, por departamento.

3. Asignación a la COMUNIDAD

Cuando sea tu turno, ingresa a esta opción para seleccionar una de las comunidades disponibles para realizar tu EPS.

The screenshot displays a student's interface for the EPS assignment process. The left sidebar shows the 'Estudiante' profile and the 'EPS' settings menu. The main content area is titled 'EPS' and 'Proceso de EPS'. It features a progress bar with five steps: 'Solicitud' (completed), 'Ranking' (completed), 'asignacion' (completed), 'EPS' (pending), and an unlabeled step (pending). Below the progress bar, there are tabs for 'Solicitud', 'Ranking', 'asignacion', and 'EPS'. The 'Ranking' tab is active, showing a table with the following data:

Posición	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Estado
3	2019-02-05	00:00	23:59	Pendiente

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Asignación comunidad de EPS' and 'Ver sedes disponibles'.

Cuando ya te hayas asignado una comunidad, tu estado pasará de **Pendiente** a **Realizado**.

Antes de asignarte a tu comunidad, puedes ir viendo las sedes que quedan disponibles.

PANTALLA DE SEDES DISPONIBLES

En este mapa se puede observar las sedes disponibles por departamento:

-  Sedes Disponibles
-  Sede Seleccionada
-  Sin sedes.

Seleccione departamento



Seleccione sede

Ubicación ↑↓	Convenio ↑↓	Tipo ↑↓	Aporte ↑↓	Asesor ↑↓
Cobán, Alta Verapaz	Municipalidad	IRG	Q.3000.00	ARQ. GUSTAVO MAYEN CORDOVA

Showing 1 to 1 of 1 entries

Se puede ver conforme pasan los turnos como las sedes dejan de estar disponibles.

SELECCIÓN DE LA SEDE PARA EPS

Cuando llegue tu turno, ingresa en el botón "Asignación de Comunidad EPS" y elige entre las sedes que aún estén disponibles.

Selecciona tu sede

Al tener tu sede seleccionada en el mapa, revisa los datos y haz clic en la opción "**Seleccionar sede**"

Seleccione departamento



Seleccione sede

tipo ↑↓	Aporte ↑↓	Asesor ↑↓	Observaciones ↑↓	
RG	Q.3000.00	ARQ. GUSTAVO MAYEN CORDOVA		<div>Seleccionar sede</div>

CONFIRMACIÓN DE LA SEDE PARA EPS

1.

Datos de la COMUNIDAD

Verifica que los datos de la comunidad, sede y EPS sean correctos antes de continuar

2.

Número de TELÉFONO

Es muy importante que coloques tu número de teléfono actual para que se puedan contactar contigo.

3.

CONFIRMACIÓN

Cuando ya estés **seguro** de tu sede y los datos en pantalla, marca las casillas de confirmación.

4.

ASIGNACIÓN

Confirma tu sede, seleccionando esta opción.

EPS / Confirmar

Confirmación de sede EPS

Asesor: ARQ. JOSE FRANCISCO BALLESTEROS GUZMAN

Covenio: EPSUM

Comunidad: Guatemala, Guatemala

Tipo: IRG

Aporte económico: 2000.00

Observaciones:

Telefono(obligatorio) 4234 9242

☒ Acepto que los datos del formulario son correctos y que la sede seleccionada es la correcta.

☒ **Estoy seguro que la sede seleccionada es la correcta.**

Asignar sede



Importante: Recuerda que al haberte asignado a la comunidad seleccionada, **no hay marcha atrás** en este proceso.

Si todo salió bien en el proceso anterior, tendrás tu **comunidad asignada**.

PANTALLA DE SEDE ASIGNADA

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

EPS

Proceso de EPS

Solicitud Ranking asignacion EPS

Posición	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Estado
70	2019-02-06	12:00	01:25	Realizado

Copyright © EPSDA 2019

¡Listo! Justo en este momento tu asignación estará realizada y podrás empezar tu EPS.

CONTROL

Y SEGUIMIENTO DE EPS

PANEL DE CONTROL EPS

Una vez concluído tu proceso de asignación a la comunidad, estarás ya **dentro del proceso de EPS** de la promoción en curso.

Dentro de la pestaña de EPS podrás ver todos los **datos importantes** sobre tu EPS.

Además, si todo está en orden, podrás ver que tu estado de EPS es "**Asignado**" y así se mantendrá durante todo lo que dure la práctica, hasta que se concluya el proceso junto con todos los proyectos.

Para poder gestionar tus proyectos, sede y control de EPS, ingresa el botón de "**Ver panel de EPS**".

The screenshot displays the EPSDA web application interface. At the top, the header shows 'EPSDA' and the user's name '201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna' with a 'Logout' button. The left sidebar contains a menu with 'Estudiante' and 'EPS'. The main content area is titled 'EPS' and 'Proceso de EPS'. It features a progress bar with four green checkmarks in circles, indicating a completed process. Below the progress bar, there are tabs for 'Solicitud', 'Ranking', 'asignacion', and 'EPS'. The 'EPS' tab is active, showing details for the 'Promoción: 2019-1' from 'Del 2019-02-11 al 2019-08-23'. Other details include 'Asesor: ARQ. JORGE GONZALEZ PEÑATE', 'Covenio: Coordinadora de planificación', 'Aporte económico: Q 0.00', 'Comunidad: Guatemala, Guatemala, Traslado', 'Tipo: AMG', and 'Ayuda económica reportada: Q 0.00'. The 'Estado' is marked as 'Asignado' in a blue box. A blue button labeled 'Ver panel de EPS' is visible at the bottom of the details section. The footer of the application shows 'Copyright © EPSDA 2019'.

Esta es la opción más importante, ya que desde acá registrarás cada proyecto que realices.

PANTALLA DE CONTROL EPS

Primero que nada, descarga los **documentos de Inicio de EPS** para poder presentarte en tu sede.

Cuando tu asesor lo indique, podrás colocar la cantidad monetaria que la institución aportó para el estipendio de tu EPS.

Pág. 23

Al ingresar aparecerá la información respectiva a los **proyectos de EPS**.

Proyectos en desarrollo

En esta área podrás observar aquellos proyectos que has ingresado y están en su desarrollo.

Proyectos finalizados

En esta área se mostrarán los proyectos aprobados por el asesor, cumpliendo con todos los requisitos.

Práctica técnica

En esta área podrá ingresar solicitud de practicantes cuando el asesor lo indique.

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

EPS / Seguimiento

Seguimiento EPS

Acta de inicio Carta de presentación

Promoción: 2019-1
Del 2019-02-11 al 2019-08-23
Asesor: ARQ. JORGE GONZALEZ PEÑATE
Covenio: Coordinadora de planificación
Aporte económico: Q 0.00
Comunidad: Guatemala, Guatemala, Traslado
Tipo: AMG
Ayuda económica reportada: Q 0.00
Estado: **Aprobado**

Registrar aporte económico de sede

Registro Digital Registrar proyecto

Proyectos en desarrollo **Proyectos finalizados** Prácticas técnicas

Proyectos en desarrollo

Mostrar 10

Buscar

Tipo de Proyecto ↑↓	Nombre	Categoría ↑↓	Costo estimado ↑↓	Aporte del EPS ↑↓	Revisión ↑↓
---------------------	--------	--------------	-------------------	-------------------	-------------

APOORTE ECONÓMICO SEDE PARA EPS

Cuando tu asesor lo indique, colocarás el aporte económico recibido por la sede de Trabajo en la siguiente pantalla.

Dependiendo del tiempo de duración de EPS y la sede a la cual te has asignado, colocarás el **estipendio o beca que la institución aporta** para realizar la práctica.

Este monto **puede variar** en el transcurso del EPS.

The screenshot displays the EPSDA web application interface. The top header shows 'EPSDA' and the user's ID '201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna' with a 'Logout' button. The left sidebar contains navigation links for 'Estudiante' and 'EPS'. The main content area is titled 'Inicio' and features a section for 'Aporte económico recibido por la sede de trabajo.' This section contains a form with the following details: 'Promoción: 2019-1', 'Asesor: ARQ. JORGE GONZALEZ PEÑATE', 'Covenio: Coordinadora de planificación', 'Comunidad: Guatemala, Guatemala', 'Traslado', 'Tipo: AMG', 'Estado: Asignado' (highlighted in blue), and 'Ayuda económica reportada: Q 0.00'. Below this information is a text input field labeled 'Aporte' with the value '0.00' and a green 'Actualizar' button. A yellow callout line with a circle at the end points from the text 'Este monto puede variar' to the 'Actualizar' button.

Conforme vayas avanzando en tu EPS deberás registrar tu avance de proyectos.

PANTALLA DE CONTROL EPS

Registro Digital

Este botón descargará un documento donde se registran **todos los proyectos finalizados y aprobados por el asesor**. Este te servirá cuando debas presentar el informe final de EPS.

Pág. 25

Registrar Proyecto

Para **registrar tus proyectos** en curso, debes presionar la siguiente opción.

Pág. 26

EPSDA 201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

EPS / Seguimiento

Seguimiento EPS

Promoción: 2019-1
Del 2019-02-11 al 2019-08-23
Asesor: ARQ. JORGE GONZALEZ PEÑATE
Covenio: Coordinadora de planificación
Aporte económico: Q 0.00
Comunidad: Guatemala, Guatemala, Traslado
Tipo: AMG
Ayuda económica reportada: Q 0.00
Estado: **Aprobado**
[Registrar aporte económico de sede](#)

[Acta de inicio](#) [Carta de presentación](#)

[Registro Digital](#) [Registrar proyecto](#)

Proyectos en desarrollo **Proyectos finalizados** Prácticas técnicas

Proyectos en desarrollo

Mostrar 10

Buscar

Tipo de Proyecto ↑↓	Nombre	Categoría ↑↓	Costo estimado ↑↓	Aporte del EPS ↑↓	Revisión ↑↓
---------------------	--------	--------------	-------------------	-------------------	-------------

REGISTRO DE PROYECTOS

1.

Coloca el **nombre del proyecto** que estás realizando, debe ser claro y preciso.

2.

Selecciona el **tipo de proyecto**, ya sea A, B o C. (Consulta el manual operativo de EPS)

3.

A qué **categoría de proyecto** pertenece el mismo, según sus especificaciones.

4.

El costo estimado del todo el proyecto, en base a un presupuesto planteado previamente.

5.

El aporte económico que dará el epesista con su trabajo.

6.

Los beneficiarios es la **unidad de medida** del número de beneficiarios según sea su tipo.

7.

El número de beneficiarios del proyecto.

Diagrama de flujo que conecta los pasos 1-7 con los campos del formulario 'Agregar proyecto de EPS'.

Agregar proyecto de EPS	
Nombre del proyecto	Plan Maestro
	12/250
Tipo de proyecto	Tipo A
Categoría de proyecto	Urbanismo
Costo estimado del proyecto Q.	100000
Aporte del EPS Q.	5000
Beneficiarios	Usuario
Numero de beneficiados	250

Los beneficiados representan la unidad del número de beneficiados, por ejemplo, 250 usuario, 5 comunidades, 300 estudiantes, etc.

REGISTRO DE PROYECTOS

8.

Además, deberás crear una **carpeta de Drive Institucional (#carné@farusac.edu)** donde colocarás todos los documentos para dicho proyecto, con acceso a tu asesor y el enlace lo colocarás en este espacio.

9.

Conforme al tipo de trabajo, marcarás las casillas del **contenido entregado** en la carpeta de Drive, dependiendo de los requerimientos del proyecto y los avances que tengas del mismo.

10.

Cuando todos los datos estén correctos y los archivos en su respectiva carpeta, **registra el proyecto** con el botón "Registrar" para que tu asesor pueda ver tu proyecto y así poder asesorarte, darte sugerencias o aprobarlo.

A screenshot of a web form for project registration. The form is titled 'REGISTRO DE PROYECTOS' at the top. It contains several input fields and a 'Registrar' button. Yellow callout lines with circular endpoints point to the following fields: 'Aporte del EPS Q.', 'Beneficiados', 'Numero de beneficiados', 'URL de carpeta compartida con el asesor', 'Contenido Entregado:', and the 'Registrar' button. The 'Contenido Entregado:' section has checkboxes for 'Perfil', 'Planos', 'Presupuesto', 'Especificaciones', 'CPM-PERT', and 'Fotos'. The footer of the form indicates 'Copyright © EPSDA 2019'.

Aporte del EPS Q.
5000

Beneficiados
Usuario

Numero de beneficiados
250

URL de carpeta compartida con el asesor
htt://drive....

Contenido Entregado:
Perfil ☐ Planos ☐ Presupuesto ☐ Especificaciones ☐ CPM-PERT ☐ Fotos ☐

Registrar

Copyright © EPSDA 2019

PROYECTOS EN DESARROLLO

En el momento en el que registras un proyecto, este pasa automática a la pestaña de proyectos en desarrollo, hasta que tu asesor lo apruebe.

Aquí puedes observar los **datos del proyecto**, ingresados previamente a la hora de registrar tu proyecto.

Revisión

En la pestaña de proyectos en desarrollo se mostrarán los proyectos que pueden ser modificados, además indica si el proyecto ya fue revisado por su asesor. Cuando tu proyecto haya sido asesorado tu estado pasará de "Pendiente" a "Realizado".

Ver

Con este botón verás los datos de tu proyecto y sus opciones.

EPSDA 201600331 - Hadid Martínez Zaha Johanna Logout

Estudiante EPS

Proyectos en desarrollo Proyectos finalizados Prácticas técnicas

Proyectos en desarrollo

Mostrar 10 Buscar

Tipo de Proyecto	Nombre	Categoría	Costo estimado	Aporte del EPS	Revisión	
Tipo A	Plan Maestro "Campus del Mar" - Monterrico, Santa Rosa	Urbanismo	Q.0.00	Q.0.00	Pendiente	Ver
Tipo B	Juego de Planos - Laboratorio de capacitación de procesamiento de productos de la pesca y acuicultura - Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA - USAC	Educación	Q.0.00	Q.0.00	Realizada	Ver
Tipo B	Anteproyecto - Plaza Viva - Ciudad Universitaria Zona 12	Urbanismo	Q.0.00	Q.0.00	Pendiente	Ver
Tipo B	PLAZA FINANCIERA - Lado Sur del Edificio de Caja y Plan de Prestaciones	Intercambio y comercio	Q.0.00	Q.0.00	Pendiente	Ver

Mostrando 1 a 4 de 4

Anterior 1 Siguiente

Copyright © EPSDA 2019

Cuando necesites observar el estado de tus proyectos o editarlos puedes consultar en esta página.

PANTALLA DE VER PROYECTOS

Mientras desarrollas el proyecto, el estado del mismo estará "En Curso" hasta que el asesor lo apruebe, en tal caso el estado pasará a "Aprobado" en esta pantalla.

Editar un proyecto

Para cambiar algunos datos, actualizarlos o eliminarlos, tenemos la **opción de Editar** y hacer los cambios necesarios para tener el proyecto listo para ser asesorado.

Pág. 30

The screenshot shows the 'Ver Proyectos' page in the EPSDA system. The header includes the EPSDA logo, the user ID '201600331 - Hadid Martinez Zaha Johanna', and a 'Logout' button. The left sidebar has a 'Estudiante' profile icon and an 'EPS' gear icon. The main content area is titled 'EPS / proyecto' and 'Proyecto'. It features a 'Regresar' button and a 'Proyecto' section with the following details:

- Tipo de Proyecto: Tipo A
- Nombre: Plan Maestro "Campus del Mar" - Monterrico, Santa Rosa
- Categoría: Urbanismo
- Costo estimado: Q.0.00
- Aporte del EPS: Q.0.00
- Beneficiados: (120) Usuario
- URL del proyecto: [Abrir en nueva pestaña](#)
- Estado: En curso

Below these details is a 'Contenido entregado' section with a list of items, each with a checked box:

- ☒ Perfil
- ☒ Planos
- ☒ Presupuesto
- ☒ Especificaciones
- ☒ CPM-PERT
- ☒ Fotos

At the bottom of this section is an 'Editar' button. To the right is a 'Revisiones' table:

No.	Fecha	Observaciones
1	30/05/2019	Completar requisitos

Callouts from the text blocks point to specific elements: the 'En curso' status, the 'Editar' button, the 'URL del proyecto' link, and the 'Revisiones' table.

Debes indicar el vínculo del sitio virtual de Google Drive en donde almacenaste la información del proyecto (planos, informes, presupuesto, fotos, etc), para que el asesor pueda revisarla e ingresarte los comentarios de su revisión. **Toda la información debe estar cargada en formato PDF e imágenes JPG.**



Importante: Una vez aprobado el proyecto por el asesor, ya no podrás realizar ningún cambio, ingresar o eliminar información.

Los comentarios de tus asesores durante las **revisiones de proyectos** serán colocados en este apartado para tener registro del mismo

OPCIÓN DE EDITAR PROYECTO

Mientras el estado de tu proyecto esté "En Curso" podrás editar cuantas veces sea necesario los datos del mismo, tomando en cuenta los comentarios de tu asesor.

Los mismos campos que aparecen en la pantalla de **"Registro de Proyecto"** aparecerán acá para que puedas **modificar los datos** según sean los requerimientos.

Cancelar Proyecto

Si deseas eliminar el proyecto con todo su progreso, está esta opción para Cancelar el Proyecto, borrando así todos los datos respectivos al mismo. **Esta acción no se puede deshacer después de eliminar tu proyecto del sistema.**

The screenshot shows the 'Agregar proyecto de EPS' form in the EPSDA system. The form includes the following fields and options:

- Nombre del proyecto:** Plan Maestro "Campus del Mar" - Monterrico, Santa Rosa
- Tipo de proyecto:** Tipo A
- Categoría de proyecto:** Urbanismo
- Costo estimado del proyecto Q.:** 0.00
- Aporte del EPS Q.:** 0.00
- Beneficiados:** Usuario
- Numero de beneficiados:** 120
- URL de carpeta compartida con el asesor:** https://drive.google.com/drive/folders/1PqQcs-LhmM2zrpRy_hNhbbvK2R027rw3?usp=sharing

Annotations with yellow lines point to:

- The 'Estudiante' header and the 'Agregar proyecto de EPS' title.
- The 'Cancelar proyecto' button in the top right corner.
- The 'Cancelar Proyecto' section header on the left.

PROYECTOS

FINALIZADOS

PROYECTOS FINALIZADOS

Proyectos Finalizados

Cuando tu asesor apruebe alguno de tus proyectos, estos irán apareciendo en esta pestaña para tener el listado y control de ellos.

Registro Digital

Como se mencionó anteriormente, para uso de informes y reportes, puedes descargar el Registro Digital de tus proyectos aprobados.

Ver Proyecto

Al igual que los proyectos en desarrollo, puedes ver los datos de los proyectos finalizados, pero **no podrás editar ni eliminar dichos proyectos.**

Seguimiento EPS

[Acta](#) [Carta](#)

Promoción: 2019-1
Asesor: ARQ. ALEJANDRO MUÑOZ CALDERÓN
Covenio: Municipalidad DMP
Comunidad: Izabal, Los Amates.

Tipo: IRG
Ayuda económica reportada: Q 0.00
Estado: Asignado

[Registrar aporte económico de sede](#)

[Proyectos en desarrollo](#) [Proyectos finalizados](#) [Prácticas](#)

Proyectos finalizados

Mostrar 10

Buscar

Tipo de Proyecto ↑↓	Nombre ↑↓	Categoría ↑↓	Costo estimado ↑↓	Aporte del EPS ↑↓	Estado ↑↓	↑↓
Tipo A	Presupuesto Mercado municipal	Intercambio y comercio	Q.10000.00	Q.5000.00	Aprobado	Ver

Mostrando 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

La ***arquitectura*** es un arte visual
y los edificios hablan por si mismos.

Julia Morgan



FACULTAD DE
ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA