#### hochschule mannheim **Fakultät** Weg (bei Ausgabe) 1. Studierende[r] für 2. Hochschullehrer[in] **Informatik** 3. Sekretariat I 4. Prüfungsamt 5. Prüfungskommission **Studiengang** Ausgabe einer Abschlussarbeit An {die | den} Studierende[n] Name Vorname Matr. Nr E-Mail wird eine Arbeit mit folgendem Titel ausgegeben Beginn der Arbeit Abgabe der Arbeit Unterschrift Hochschullehrer[in] Kürzel Unterschrift Zweitkorrektor[in] Name Ich nehme die gestellte Aufgabe an und bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich alle Prüfungsleistungen aus den ersten fünf Studiensemestern bestanden habe. Datum Unterschrift Studierende[r] Anfertigung ☐ im Hause ☐ bei

#### Gegen die Arbeit bestehen keine Bedenken

Datum	Vorsitzende[r] o	ler Prüfungskom	mission	Kürzel	
Studienzeit re	icht aus	☐ Ja	☐ Nein		
<del></del>	äuft seit dem s äuft ab dem S	•			
Geprüft vom I	Prüfungsamt				

Datum Unterschrift

## hochschule mannheim

Weg (bei Benotung)

- 1. Hochschullehrer[in]
- 2. Zweitkorrektor[in]
- 3. Sekretariat I
- 4. Prüfungsamt

**Fakultät** für **Informatik** 

Studiengang	

### **Bewertung einer Abschlussarbeit**

An {die den} Studierende[r	1]				
Name	Vorname		Matr. Nr	E-Mail	
wurde eine Arbeit mit felge	andom Tital au	saaaahan			
wurde eine Arbeit mit folge	ndem Titel au	sgegeben			
Beginn der Arbeit			Die Arbeit v	var abzugeben	
Die Arbeit wurde					
☐ Termingerecht	☐ Mit Verlängerung		☐ Verspät	et	
am			und erhält (	die Note	
	abgeş	geben			
Datum					
Das <b>Kolloquium</b> zur Arbeit v	vurde gehalter	n am			
·	Ū		Datum (= Dati	um der Benotung)	
Unterschrift Hochschullehrer[in]	Kürzel		Unterschrift	Zweitkorrektor[in]	Name
Anfertigung					
☐ im Hause	☐ bei				
☐ mit Sperrvermerk					
Terminprüfung					
Eingang					

# hochschule mannheim

Weg

- 1. Studierende[r]
- 2. Hochschullehrer[in]
- 3. Sekretariat I
- 4. Prüfungskommission
- 5. Prüfungsamt

<b>Fakultät</b>
für
Informatik

Studiengang	
-------------	--

### Terminverlängerung für die Abschlussarbeit

{der|des} Studierende[n]

Name		Vorname	Matr. Nr	E-Mail	
Titel der Arbe	eit				
Ursprünglich	er Abgabet	ermin			
Ich beantrage	e eine Verlä	ingerung der Bearbeiti	ungszeit um etwa		Wochen
Begründung					
Datum	Unterschrift	Studierende[r]		_	
Der Abgabet	ermin wird	neu festgesetzt auf			
			Datum	_	
Befürwortet					
	Datum	Unterschrift Hochsch	ullehrer[in]	Kürzel	•
Genehmigt					
	Datum	Vorsitzende[r] der Pr	üfungskommission	Kürzel	•
Bemerkungei	n				
Buchungsver	merke des	Prüfungsamtes			
Eingang		<u> </u>	eute Terminüberschre	itung	