

НАРУЧИЛАЦ:
ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ" ПАНЧЕВО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
ЈНМВ Д бр. 2/2018**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ
ЗА КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

4. децембар 2018. године

Дел. бр. 1812.
Датум: 04.12.2018. год.

На основу члана 4, 39, 52. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), чл. 36. Правилника о поступку јавне набавке и набавке у Гимназија "Урош Предић" Панчево, Одлуке о покретању поступка јавне набавке – набавка опреме за кабинете за информатике и рачунарства, 1785. од 28.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. број 1786. од 28.11.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА
ЈН МВ Д број 2/2018**

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4.
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5.
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	6.
IV	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	9.
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9.
VI.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12.
VII	О Б Р А С Ц И КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13.
	ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13.
	ОБРАЗАЦ 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	18.
	ОБРАЗАЦ 3. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19.
	ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20.

	ОБРАЗАЦ 5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	21.
	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ИЗ ЧЛ.75. став 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22.
	ОБРАЗАЦ 7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23.
	ОБРАЗАЦ 8. АДРЕСА НАРУЧИОЦА - ОБРАЗАЦ СЕ СЕ ЛЕПИ НА КОВЕРТИ ПОНУДЕ	24.
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	25.
IX	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	32.

Укупан број страница: 38 страница

Напомена:

Наручилац је редним бројем означио сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Гимназија " Урош Предић"
Адреса: 26000 Панчево, Игњата Барајевца бр. 5.
E- mail: sekretar@gimnazijaurospreedic.edu.rs

1. 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама.

Поступак предметне јавне набавке спроводи се у складу са:

- Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама)
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03 – уставна повеља) након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)
- Правилник о поступку јавне набавке у Гимназији "Урош Предић" Панчево
- другим законским и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2018 је набавка добара –набавка опреме за кабинете информатике и рачунарства.

1. 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. 5. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација

1. 6. КОНТАКТ

Лице за контакт: Грујичић Мила, секретар

E – mail адреса: sekretar@gimnazijaurospreedic.edu.rs

Број факса: 013/301-120; 013/344-483.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр 02/2018 су добра: опрема за кабинете информатике и рачунарства и то:

- набавка десктоп рачунара

2.2. ОЗНАКА ПРЕДМЕТА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Ознака из ОРН:

- Десктоп рачунар 30213300 - 8

2.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. ВРСТА ДОБАРА:

Предмет набавке мале вредности коју спроводи Гимназија "Урош Предић" Панчево, представљају добра, опрема за кабине информатике и рачунарства.

Редни број ЈНМВ Д бр. 02/2018

Ознака из ОРН: десктоп рачунари 30213300 - 8

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са конкурсном документацијом;

3.3 КОЛИЧИНА ДОБАРА:

Количина испоручених добара у складу са понудом из конкурсне документације и уговором;

3.4. ОПИС ДОБАРА

Опис добара је у складу са конкурсном документацијом;

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета у току и након испоруке добара врши Наручилац и Додављач ;

3.6. РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука опреме за информационе технологије планира у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором. Не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора

3.7. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Место испоруке је у седишту Гимназије "Урош Предић" Панчево, Игњата Барајевца бр. 5. Додављач (изабрани понуђач) је одговоран да се испорука изврши у месту испоруке Наручиоцу;

Додављач издаје Наручиоцу рачун у складу са условима дефинисаним моделом уговора.

3.8. ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке ЈНМВ Д бр. 2/2018 су добра и то опрема за кабине информатике и рачунарства и подразумева следеће:

Р. бр.	назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Централни рачунар за наставнике	комад	1				
2.	Рачунар за ученике	комад	12				
3.	Монитори	комад	13				
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1+2+3) бројевима							
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1+2+3) словима, без ПДВ-а							
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1+2+3) словима, са ПДВ-ом							

1) ЦЕНТРАЛНИ РАЧУНАР ЗА НАСТАВНИКЕ

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Централни рачунар за наставнике (десктоп рачунар)	комад	1

R.br.	(Naziv) Type	Name
1	(Matična ploča) MBO	MBO
2	(Procesor) CPU	3,5 GHz 4 jezgra
3	(Ram memorija) RAM	DDR4 8GB 2400MHz
4	(Grafička kartica) VGA	VGA PCIe 1 GD3
5	(Hard disk) HDD	HDD 1TB 3,5 "
6	(Napajanje) CASE	500W
7	(Miš) MS	Žični USB
8	(Zvučnici) SP	2.0 10w
9	(Tastatura) KB	Tastatura USB žična

1

2) РАЧУНАР ЗА УЧЕНИКЕ

НАЗИВ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Рачунар за ученике (десктоп рачунар)		комад	12
R. br.	(Naziv) Type	Name	
1.	(Matična ploča) MBO	MBO	
2.	(Procesor) CPU	3,1 GHz	
3.	(Ram memorija) RAM	DDR4 4GB 2400MHz	
4.	(Hard disk) HDD	HDD SATA 320GB	
5.	(Napajanje) CASE	500W	
6.	(Miš) MS	Žični USB	
7.	(Zvučnici) SP	2.0 10w	
8.	(Tastatura) KB	Tastatura USB žična	

3. МОНИТОРИ

НАЗИВ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
МОНИТОРИ		комад	13
R. br.	(Naziv) Type	Name	
1	Monitori	22''	

3.9. НАПОМЕНА:

Сервис (отклањање кvara) подразумева поправку или замену оштећене компоненте

Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди адекватану опрему, односно да је преда на коришћење Наручиоцу док се квар не отклони.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач који биде изабран за Додављача добара који су предмет ове јавне набавке је дужан да приликом предаје добара за свако добро преда Наручиоцу техничку документацију којом доказује да предметна опрема испуњава техничке карактеристике (техничку спецификацију) из конкурсне документације, која је саставнио део конкурсне документације и уговора о купопродаји предметне опреме.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ

5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона и то:

5.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Важећи извод из регистра регистра надлежног органа: Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике, односно другог надлежног органа.

5.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Важећа потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.
Напомена: У случају да понуду подноси правно лице овај доказ постоји и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ постоје за сваког законског заступника.

5.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Доказ:

Важеће Уверење Пореске управе Министарства надлежног за финансије и привреду да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

5.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

Понуђач је дужан да достави **потврду** произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) – да ће у гарантном року бити обезбеђен сервис опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

5.3. Услови код подношења понуда са подизвођачима или групом понуђача :

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.4. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан са при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поштује прописе заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. .

Изјава је дата на обрасцу бр. 5. Који се налази у прилогу ове конкурсне документације, и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

5.5. Накнада за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.6. Упутство како се доказује испуњеност услова

5.6.1. Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке добара понуђач доказује **ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. Закона.

Изјава је дата на обрасцу бр. 6. и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

5.6.2. Испуњеноист **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке добара понуђач доказује тако што уз понуду **ДОСТАВЉА ИЗЈАВА** којом понуђач потврђује је гарантни период подржан од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) – да ће у гарантном року бити обезбеђен сервис опреме која је предмет ове јавне набавке. Потврда треба да се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

Изјава је дата на обрасцу бр. 7. и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

5.7. Тражења на увид доказа о испуњености услова

5.7.1. Тражење на увид докази о испуњености обавезних услова

Пре доношења одлуке о додели уговора, уколико то буде захтевао Наручилац, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона и дела 5.1. конкурсне документације и да на захтев Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико то буде захтевао Наручилац и остали понуђачи су дужни да на захтев Наручиоца доставе тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, осим у случајевима прописаним Законом.

5.7.2. Тражење на увид доказа о испуњености додатних услова

Пре доношења одлуке о додели уговора, уколико то буде захтевао Наручилац, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију потврде произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда треба да се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

Уколико то буде захтевао Наручилац и остали понуђачи су дужни да на захтев Наручиоца доставе тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, осим у случајевима прописаним Законом.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6.1. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа укупна понуђена цена"**.

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио дужи рок гаранције.

У случају да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке и исти рок гаранције, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке и исти рок гаранције и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио краћи рок испоруке.

VII ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА за јавну набавку мале вредности добара - опреме за кабине информатике и рачунарства дата на основу Позива за подношење понуде број 1811 од 4.12.2018. године за ЈН МВ Д 02/2018 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр. 1785. од 28.11.2018. год.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Својсвор лица овл. за потписивање уговора	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА С ПОДИИЗВОЂАЧИМА

Понуда се подноси: (Заокружи начин подношења):

- Самостално
- Као заједничка понуда
- Као понуда са подизвођачем

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Напомена.:

Уписати податке о подизвођачу (поддобављачу) уколико се понуда подноси са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1)

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Има особе за контакт	
Законски заступник	
Проценат укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач	

2)

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Има особе за контакт	
Законски заступник	
Проценат укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

1)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	

2)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт	
Законски заступник	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр.	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Централни рачунар за наставнике	комад	1					
2.	Рачунар за ученике	комад	12					
3.	Монитори	комад	13					

УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1+2+3) бројевима		
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ- а (1+2+3) словима:		
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом (1+2+3) словима:		

5.1. ЦЕНТРАЛНИ РАЧУНАР ЗА НАСТАВНИКЕ

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Централни рачунар за наставнике (десктоп рачунар)	комад	1

R.br.	(Naziv) Type	Name
1	(Matična ploča) MBO	MBO
2	(Procesor) CPU	3,5 GHz 4 jezgra
3	(Ram memorija) RAM	DDR4 8GB 2400MHz
4	(Grafička kartica) VGA	VGA PCIe 1 GD3
5	(Hard disk) HDD	HDD 1TB 3,5 "
6	(Napajanje) CASE	500W
7	(Miš) MS	Žični USB
8	(Zvučnici) SP	2.0 10w
9	(Tastatura) KB	Tastatura USB žična

5.2. РАЧУНАР ЗА УЧЕНИКЕ

НАЗИВ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Рачунар за ученике (десктоп рачунар)		комад	12
R. br.	(Naziv) Type	Name	
1.	(Matična ploča) MBO	MBO	
2.	(Procesor)	3,1 GHz	

	CPU	
3.	(Ram memorija) RAM	DDR4 4GB 2400MHz
4.	(Hard disk) HDD	HDD SATA 320GB
5.	(Napajanje) CASE	500W
6.	(Miš) MS	Žični USB
7.	(Zvučnici) SP	2.0 10w
8.	(Tastatura) KB	Tastatura USB žična

3. МОНИТОРИ

НАЗИВ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
МОНИТОРИ		комад	13
R. br.	(Naziv) Type	Name	
1	Monitori	22''	

РОК ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ	_____ (Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана потписивања уговора).
ГАРАНТНИ РОК ОПРЕМЕ	_____ (Не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје).
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	----- (Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде).

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен подизвођачу
попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум се доставља уз понуду.

Образац 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Централни рачунар за наставнике	комад	1					
2.	Рачунар за ученике	комад	12					
3.	Монитори	комад	13					
УКУПНА ЦЕНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (1+2+3) бројевима								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у ЈНМВ Д 2/2018 - Набавка опреме за кабинете информатике и рачунарства:

Понуђач треба да попуни образац структуре цена на следећи начин:

- У колону 5 уписати колико износи цена по јединици мере (комаду) у динарима, без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- У колону 6. уписати колико износи стопа ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- У колону 7. уписати колико износи цена по јединици мере (јединична цена по комаду) опреме у динарима, са ПДВ-ом
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена у динарима, без ПДВ-а, тако што се помноже количине (наведене у колони 4) са ценом по јединици мере у динарима, без ПДВ-а које су наведене у колони 5.
- У колону 9. уписати колико износи укупна цена у динарима, са ПДВ-ом, тако што се помноже количине (наведене у колони 4) са ценом по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом које су наведене у колони 7.

Место _____

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за ЈНМВ Д 02/2018

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН	
Е - mail	

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем и потврђујем да је понуда за спроведени поступак ЈНМВ Д 2/2018 - Набавка опреме за кабинете информатике и рачунарства, у Гимназији "Урош Предић Панчево, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Образац 5.

Уколико понуду подносе подизвођачи или група понуђача, понуђач је дужан да копира ову изјаву и приложи је за сваког из групе подизвођача или групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У име понуђача, _____ из

_____ изјављујем да се у поступку јавне набавке коју спроводи Гимназија " Урош Предић" Панчево, ЈНМВ Д бр. 02/2018, поштују све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П..

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац. 6.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЧЛАНОМ 75. став 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Евид. бр. ЈНМВ Д 02/2018

Назив понуђача, скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ Д број 02 /2018 – Набавка добара – Набавка опреме за кабинете информатике и рачунарства, за Гимназију "Урош Предић" Панчево, Игњата Барајевца бр. 5. и да за то поседујем тражене доказе у поступку јавне набавке мале вредности из чланова 75. став 1. Закона, односно да испуњавам услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П

Датум _____

Образац. 7.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Евид. бр. ЈНМВ Д 02 /2018

Назив понуђача, скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујем је гарантни период подржан од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) – да ће у гарантном року у Републици Србији бити обезбеђен сервис опреме која је предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ Д број 02 /2018 – Набавка добара – Набавка опреме за кабинете информатике и рачунарства:

- 1) Централни рачунар, са својствима из понуде
- 2) Рачунари за ученике, са својствима из понуде

за Гимназију "Урош Предић" Панчево, Игњата Барајевца бр. 5. и да за то поседујем тражени доказ из члана 76. Закона,:

Место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П

Датум _____

Образац 8.

ПОШИЉАЛАЦ :

П Р И М А Л А Ц

ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ"

ПАНЧЕВО

ИГЊАТА БАРАЈЕВЦА БР. 5.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБАРА

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Евид. бр. ЈНМВ Д 02 /2018

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРОДАЈИ ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

На основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама, уговорне стране:

1. ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ" ПАНЧЕВО, Игњата Барајевца бр. 5.
ПИБ 101048794; Матични број 8006431; број рачуна 840-380660-32, код Управе за трезор
Панчево, коју заступа директор, Зорица Помар, дипломираног географа (у даљем тексту:
НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____, место _____
ул. _____ број _____
ПИБ _____; Матични број _____; број рачуна
_____ код _____; које
заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

Остали ПОДИЗВОЂАЧИ или ЧЛАНОВИ ГРУПЕ понуђача код заједничке понуде:
(Заокружити својство подизвођача или члана групе и написати називе)

- _____
- _____
- _____

Основ уговора је :

1) Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 2/2018 – Набавка опреме за кабине информатике и рачунарства, који је Наручилац спровео у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012. 14/2015 и 68/2015), чији је предмет набавка опреме за кабине информатике и рачунарства, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.gimnazijaurospreedic.edu.rs

2) Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ год. (податка ће се узети из понуде) коју је Добављач доставио **самостално / као заједничку / са подизвођачем** (податак ће се узети из понуде) и која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која је се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део.

3) Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава Наручилац), којом је Наручилац изабрао Добављача за набавку предметних добара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је утврђивање међусобних права и обавезе уговорних

страна у реализацији набавке - купопродаје опреме за кабинте информатике и рачунарства и то: **1 (један) централни рачунар за наставнике, 12 (дванаест) рачунара за ученике и 13 (тринаест) монитора** у свему са техничким карактеристикама (спецификацијом) добара које је прописао Наручилац у конкурсној документацији и прихваћеном понудом Додављача бр. _____ од _____ који документи су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је обавезан да:

1. Изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
2. Достави Додављачу примедбе на испоручена добра,
3. Обавести Додављача о контакт особи и начину остваривања контакта,
4. Придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
5. Друге обавезе прописане законским прописима и подзаконским акти

Члан 3.

Додављач се обавезује да:

1. Наручиоцу испоручи добра која у свему одговарају техничким карактеристикама и другим условима које је прописао Наручилац, коју је оверио и потписао понуђач - Додављач и чини саставни део овог уговора.
2. Обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. Придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. Одговори на примедбе - рекламације Наручиоца у вези испоручених добара,
5. Поступа у свему према конкурсној документацији,
6. Друге обавезе прописане законским прописима и подзаконским актима

Члан 4

Додављач се обавезује да самостално / са подизвођачима / као група понуђача / испоручи добра из члана 1. овог уговора. (**Напомена:** начин наступања Додављача се наводи у складу са начином како се изјаснио у понуди.)

Додављач је одговоран Наручиоцу за квалитетно извршење уговора, а у свему према конкурсној документацији.

Уколико Додављач за поједине делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да је сам извршио.

Уколико Додављач наступи као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити

(Навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у понуди наступио са подизвођачем / подизвођачима, односно као група понуђача и то за делове понуде:

Члан 5.

Укупна вредност целе јавне набавке – цена предметних добара из чл. 1. Овог уговора, по усвојеној понуди износи _____ динара **без пореза** на додатну вредност (**без ПДВ**) и словима _____

Порез на додатну вредност (ПДВ) износи _____ динара тако да **укупно вредност набавке са порезом** на додатну вредност (**са ПДВ-ом**) износи _____ динара и словима _____

Укупна уговорена цена садржи све трошкове које Додављач има у реализацији ове јавне набавке:

1) Јединична цена за централни рачунар за наставнике је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом., па пошто се набавља један рачунар тај износ представља и укупну уговорену цену за набавку једног централног рачунара за наставнике.

2) Јединична цена за рачунар за ученике износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена 12 рачунара за ученике износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

3. Јединична цена за монитор износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена 13 монитора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 6.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 7.

Додављач је дужан да Наручиоцу достави опрему за кабинете информатике и рачунарства, наведене у овом уговору у седишту Гимназије „Урош Предић“ у Панчеву, у ул. Игњата Барајевца бр. 5.

Рок испоруке предметних добара је _____ (не дужи од 8 дана) дана од дана потписивања уговора (попуњава се према понуди). Уговор се потписује у седишту Наручиоца - Гимназија "Урош Предић" Панчево, Игњата Барајевца бр. 5.

Члан 8.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у целости после испоруке опреме из члана 1. овог уговора, о чему ће се издати докуменат отпремница као доказ о испоруци опреме и предрачун.

Наручилац ће извршити плаћање опреме уплатом цене на банкарски рачун Добављача, _____ (попуњава Добављач), који се води код банке _____ (попуњава Добављач), у року до 5 дана од дана испоруке, а под условом да су до истека тог рока, уплаћена средства Наручиоцу за плаћање опреме која је предмет ове јавне набавке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по уговору о додели финансијских средстава за унапређивање услова наставе и учења у школској 2018/19 години.

Уколико до истека рока од 5 дана после испоруке добара, Наручиоцу не буду уплаћена средства из буџета за опрему која је предмет ове јавне набавке, Наручилац ће уплатити средства Добављачу, одмах по уплати средстава за ове намене Наручиоцу од стране наведеног Министарства. .

После уплате средстава Добављач је дужан да одмах изда рачун Наручиоцу.
Авансно плаћање није дозвољено.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Члан 9.

Добављач гарантује да квалитет испоручених добара одговара прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање опреме која је предмет овог уговора.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац ће о недостацима обавестити Добављача у најкраћем року. Добављач је дужан да недостатке отклони у року од 24 часа.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Гарантни рок за сву опрему из чл. 1. овог уговора је _____, (не може бити краћи од 24 месеца) од дана записнички констатоване примопредаје, а у складу са понудом Добављача (узима се податак из Понуде).

Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач који је закључио уговор са Наручиоцем а на основу одлуке, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2 % од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Ако испоручена добра нису адекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 12.

Додављач се обавезује да надокнади штету, која настане услед некавалитетно испоручених добара. Штета се надокнађује у висини стварно причињене штете.

Члан 13.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Петричић Ивану, професора рачунарства и информатике у Гимназији "Урош Предић" у Панчеву.

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са испуњењем уговорних обавеза Наручиоца и Додављача.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико уговорне стране:

- не извршавају уговорене обавезе;
- неблаговремено извршавају уговорене обавезе;
- некавалитетно извршавају уговорне обавезе;
- на било који други начин грубо крше одредбе овог уговора или
- из других законом прописаних разлога

Једнострано раскид уговора из горе наведених разлога може тражити свака уговорна страна, уз достављање писаног обавештења другој уговорној страни.

Члан 16.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, у духу добрих пословних обичаја, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и документације коју је доставио Додављача и др.

Уколико се спорови не буду могли решити споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Панчеву.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Р Србије и други законски и подзаконски прописи, у делу у коме нису супротни императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, поступити у складу са Законом.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда и остала документа која се односи на понуду морају бити на српском језику.

9.2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде), мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откупана или написана штампаним словима мастилом, хемијском или другом оловком која оставља постојани траг, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откупани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима оловком која испуњава услове из претходног става.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи:

- 1) Техничку спецификацију понуђених добара, потписану и оверену печатом;
- 2) Образац 1. "Понуда" - попуњен, потписан и оверен печатом,
- 3) Образац 2. "Образац структура цене са упутством како да се попуни", попуњен, потписан и оверен печатом,
- 4) Образац 4. "Изјава о независној понуди" попуњен, потписан и оверен печатом,
- 5) Образац 5. "Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона " попуњен, потписан и оверен печатом (о поштовању одредаба о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животен средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.) попуњен, потписан и оверен печатом
- 6) Образац 6. "Изјава о испуњености услова тражених конкурсном документацијом из чл. 75 тав 1. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке", попуњен, потписан и оверен печатом
- 7) Образац 7. Изјава о испуњености додатног услова којом се потврђује да је гарантни период подржан од стане произвођача опреме.
- 8) Образац 8. Адреса Наручиоца, образац се лепи на коверат понуде
- 9) "Модел уговора" попуњен, потписан и оверен печатом

Понуда не мора да садржи:

- 1) Образац 3. "Трошкови припреме понуде" попуњен, потписан и оверен печатом,

Пожељно је сви обрасци и документа који чине обавезну садржину понуде буду сложени по наведеном редоследу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалним и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који споразум чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и доставља се уз понуду.

9.3. Поступање Наручиоца по пријему понуде

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

9.4. Захтеви Наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

9.5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9.6. Понуде са партијама

Понуда није обликована по партијама. Понуде са партијама нису дозвољене.

9.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Један понуђач може да се појави само у једној понуди.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум се доставља уз понуду.

У обрасцу понуде (поглавље VII, образац бр.1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачима.

9.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VII, образац бр. 1), наведе да понуду односи са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V, конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број 1. у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и Закона и чл.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9.10. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац 5).

9.11. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде, понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Гимназије "Урош Предић" Панчево, ул. Игњата Барајевца бр. 5. са знаком :

"Измена понуде за јавну набавку опреме за информационо комуникационе технологије, број ЈНМВ Д 02/2018, НЕ ОТВАРАЈ"

"Допуна понуде - за јавну набавку опреме за информационо комуникационе технологије, број ЈНМВ Д 02/2018, НЕ ОТВАРАЈ"

"Опозив понуде за јавну набавку опреме за информационо комуникационе технологије, број ЈНМВ Д 02/2018, НЕ ОТВАРАЈ"

"Измена и допуна понуде за јавну набавку опреме за информационо комуникационе технологије број ЈНМВ Д 02/2018, НЕ ОТВАРАЈ"

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну или измену понуде или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Након истека рока за подношење понуда, понуда се не може допунити, изменити или опозвати - повући.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

9.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима, по јединици мере (јединична) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

9.13. Начин испоруке

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке се врши тако што изабрани понуђач организује доставу и о свом трошку доставља опрему која је предмет ове јавне набавке на адресу Наручиоца - Гимназија "Урош Предић" 26000 Панчево, Игњата Барајевца бр. 5.

9.14. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана потписивања уговора.

9.15 Гарантни рок

Гарантни рок за сву опрему за информативно комуникационе технологије из ове јавне набавке не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје.

9.16. Захтеви у вези рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони у року од 24 часа од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

9.17. Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач, који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.18. Начин плаћања

Изабрани понуђач – Добављач, је дужан да испоручи опрему у прописаном року и да достави предрачун за плаћање исте.

Наручилац ће извршити плаћање опреме уплатом цене на банкарски рачун Добављача у року до 5 дана од дана испоруке, а под условом да су до истека тог рока, уплаћена средства Наручиоцу за плаћање опреме која је предмет ове јавне набавке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по уговору о додели финансијских средстава за унапређивање услова наставе и учења у школској 2018/19 години.

Уколико до истека рока од 5 дана после испоруке добара, Наручиоцу не буду уплаћена средства из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја за опрему која је предмет ове јавне набавке, Наручилац ће уплатити средства Добављачу, одмах по уплати средстава за ове намене Наручиоцу.

После уплате средстава Добављач је дужан да одмах изда рачун Наручиоцу.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.19. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5 % од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року. Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2 % од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5%.

9.20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где

се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија Београд, Кнеза Милоша бр. 20 www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Омладинских бригада 1. www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада, могу се добити у Министарству за рад, запошљавање борачка и социјалне питања Београд, Немањина бр. 22-26 www.minrzs.gov.rs

9.21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

9.22. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

9.23. Додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може да захтева објашњење понуде у писаном облику, поштом, на адресу Наручиоца Гимназија " Урош Предић" Панчево; факсом 013/301-120 или 344 – 483 или путем електронске поште на е- mail адресу: sekretar@gimnazijaurospredec.edu.rs најкасније 5 дана пре истека понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Д бр 2/2018“.

Није дозвољено тражење телефонским путем додатних информација или објашњења у вези са припремањем понуда..

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

9. 24. Промена или допуна конкурсне документације од стране Наручиоца

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

9.25. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.26. Рок у ком ће уговор бити закључен

Уговор ће бити закључен у року прописаном Законом.

9.27. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока **13.12.2018.** године до **10.00** часова.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају непосредно - лично или путем поште у затвореној коверти (на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара).

Понуда се доставља на адресу наручиоца: Гимназија „Урош Предић“, Игњата Барајевца 5. Панчево, са обавезном назнаком на коверти „Не отварати – понуда за ЈН МВ Д 02/2018 – Набавка опреме за информационо комуникационе технологије.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуду.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације ће се одбацити, односно одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

9.28. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда, **13.12.2018.** године у просторијама наручиоца Гимназија „Урош Предић“, Игњата Барајевца бр. 5. Панчево, са почетком у **10:15** часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

9.29. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року, од 10 дана од дана отварања понуда.

Комисија Наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора, позвати понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија као и других понуђача да достави да достави на увид оригиналну документацију или оверене фотокопије, а у складу са Законом и конкурсном документацијом

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

9.30. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

9.31. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

9.32. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделе уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев се доставља у писаном облику, поштом, на адресу Наручиоца Гимназија "Урош Предић" Панчево; факсом 013/301-120 или 344 – 483 или путем електронске поште на е- mail адресу: sekretar@gimnazijaurospredec.edu.rs

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио. Ако је поднет захтев из овде наведених разлога долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана објављивања одлуке на Порталу јавних

набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. чл. 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује на Порталу јавних набавки, и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чл. 156 ст. 1 Закона о јавним набавкама, дужан уплатити таксу у износу од 60.000,00 динара, кориснику: буџет РС; према Упутству о уплати таксе објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.